

	«М.Қозыбаев атындағы CҚУ» КеАҚ НАО «CҚУ им. М. Қозыбаева»	CҚУ ІНҚ 48 ВНД CҚУ 48	Басылым: төртінші Издание: четвертое	12 беттің 1 беті Стр. 1 из 12
---	--	--------------------------	---	----------------------------------

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы CҚУ-дың

Басқарма төрағасының

Ректордың а.а.

_____ Е. Исмағұлов

« 03 » _____ 2017 ж



Электронды оқу-әдістемелік мәліметтеріне
және олардың электронды кітапханада орналасу тәртібіне қойылатын

ТАЛАПТАР

1. ОРНАЛАСУ АЙМАҚТАРЫ

- 1.1. Осы талаптар электронды оқу-әдістемелік материалдарын «М. Қозыбаев атындағы CҚУ» КеАҚ электронды кітапханасына орналастыру тәртібін және шартын белгілейді.
- 1.2. Осы талаптар электронды оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу және электронды кітапханаға салу қызметіне байланысты «М. Қозыбаев атындағы CҚУ» КеАҚ атындағы барлық құрылымдық бөлімшелерінің нұсқауы болып табылады;

2. НОРМАТИВТІК НҰСҚАУЛАР

- 2.1. Осы талдаулар талап ету мен ұстанымдарды есепке ала отырып, келесі нормативтік құжаттарда баяндалып, талқыланған:
 - № 319-III ҚРЗ «Білім туралы» ҚР Заңы 27 шілде 2007 ж.;
 - «Оқу үрдісін ұйымдастыруда кредиттік технологиямен оқытудың ережесін бекіту» ҚР БҒМ 20 сәуір 2011 ж. №152 бұйрығы;
 - 14 наурыз 2008 ж. № И-01 нұсқаулық хат «Республиканың жоғары орындарында оқу үрдісін ұйымдастыруда кредиттік технология бойынша оқыту»;
 - Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы Заңы;
 - ҚР СТ 34.017-2005 «Ақпараттық технологиялар. Электронды басылым. Электронды оқу басылымы»;
 - CҚУ ПРО 703-17 Оқу-әдістемелік қызметі.
 - CҚМУ ІНҚ 39 «М. Қозыбаев атындағы CҚУ» КеАҚ оқу-әдістемелік құжаттамаларын рәсімдеуде және талдауда талап ету мен ұсыныстар;
 - CҚМУ ІНҚ 49 Бейнесабақтарды «М. Қозыбаев атындағы CҚУ» КеАҚ оқу үрдісінде талдау мен пайдаланудағы ұсыныстар;

3. АТАУЛАР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР, ҚЫСҚАРТУЛАР

ISBN (International Standard Book Number)	кітаптың стандартқа сәйкес нөмірі
КБЖ	кітапханалық библиографиялық жіктеу
МБ	мәліметтер базасы
ЖАКК	Жоғары аттестациялық комиссияның көрсеткіші
УОЖ	универсалды ондық жіктеу
«М. Қозыбаев атындағы CҚУ» КеАҚ ОӘК	«Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан Университеті» Коммерциялық емес Акционерлік қоғамының оқу әдістемелік кеңесі

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 48 ВНД СҚУ 48	Басылым: төртінші Издание: четвертое	12 беттің 2 беті Стр. 2 из 12
---	--	--------------------------	---	----------------------------------

ЭК	Электронды кітапхана
ЭОӘМ	Электронды оқу әдістемелік материал
Оқулықтың электронды нұсқасы	оқулықтың баспа нұсқасымен бірдей пайдаланылатын, құрылымы, мазмұны және көркемдік безендірілуі бойынша оқулықтың баспа нұсқасымен сәйкес келетін электронды басылым;
Электронды оқулық (ЭО)	үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес келетін және білім алушыға өз бетінше немесе педагогтің көмегімен интерактивті режимде оқу курсы мен оның бөлімін меңгеруге, тапсырмаларды орындауға және өзінің оқу жетістіктерін бағалауға мүмкіндік беретін бағдарламалық-әдістемелік оқыту кешені.
Пәннің электронды оқу – әдістемелік кешені (ары қарай ПЭОӘК)	бұл өзара байланысты мазмұнды қамтитын және студенттердің оқу пәндерін, курстарын, пәндерін және олардың компоненттерін тиімді игеру мақсатында бірлесіп пайдалануға арналған электрондық оқу-әдістемелік құжаттаманың, білім беру құралдарының және білімді бақылаудың құрылымдық жиынтығы.
Оқу жұмыс бағдарламасы (ары қарай ОЖБ)	оқылатын пәннің сипаттамасын, пәннің мақсаттары мен міндеттерін, оның мазмұны, құзыреттіліктері, тақырыптары мен оларды оқып үйренудің қысқаша мазмұнын қамтитын оқу жоспары. Типтік оқу жоспары мен жұмыс оқу бағдарламасы негізінде жасалған
Тәжірибенің оқу әдістемелік кешені (ары қарай ТОӘК)	бұл оқу бағдарламасы бакалавриат, магистратура, докторантура, интернетураны дайындау бағыттары бойынша осы тәжірибе шеңберінде күтілетін нәтижелер бойынша мақсаттарға қол жеткізу үшін, әр тәжірибе жүйесінің ұйымдастырушылық және мазмұндық тұтастығын, әдістемелері мен оқу-әдістемелік құралдарының жиынтығы.

4. ЭЛЕКТРОНДЫ ОҚУ ӘДІСТЕМЕЛІК МАТЕРИАЛДАРЫНА ТАЛАПТАР

Жалпы талаптар

4.1 ЭОӘМ келесі материалдарды қамтиды: оқулықтың электронды нұсқасы, электрондық оқулық, бейне материалдар, ПЭОӘК, ОЖБ, ТОӘК, курстық жұмысты (жоба) және дипломдық жұмысты (жобаны) жазуға және қорғауға арналған әдістемелік нұсқаулар, магистрлік диссертацияны жобалау мен қорғауға арналған әдістемелік нұсқаулар, ғылыми-зерттеу жұмысын жүзеге асыруға арналған әдістемелік нұсқаулық, зерттеушілік тәжірибеге арналған әдістемелік нұсқаулық, докторлық диссертация жазу мен қорғауға арналған әдістемелік нұсқаулық, кешенді емтиханға дайындық және тапсыру бағдарламасы.

4.2 ЭОӘМ құрылымы мен мазмұны университеттің оқу қызметінің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес белгіленеді.

4.3 ЭОӘМ барлық түрлері электрондық кітапханаға сақтауға түседі.

4.4 ЭОӘМ (оқулықтың электронды нұсқасынан басқа) мазмұнына жасаушы (автор) жауапты адам болып табылады.

4.5 Кафедра меңгерушісі ЭОӘМ келесі материалдарының өзектілігін бақылайды: ПЭОӘК, ОЖБ, ТОӘК, дипломдық жұмысты (жобаны) жазуға және қорғауға арналған әдістемелік нұсқаулар, магистрлік диссертацияны жобалау мен қорғауға арналған әдістемелік нұсқаулар, докторлық диссертация жазу мен қорғауға арналған әдістемелік нұсқаулық, кешенді емтиханға дайындық және тапсыру бағдарламасы, ғылыми-зерттеу жұмысын жүзеге асыруға арналған әдістемелік нұсқаулық.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 48 ВНД СҚУ 48	Басылым: төртінші Издание: четвертое	12 беттің 3 беті Стр. 3 из 12
---	--	--------------------------	---	----------------------------------

- 4.6 Автор (авторлар ұжымы) ЭОӘМ келесі материалдарының өзектілігін бақылайды: электронды оқулық, видео материалдар.
- 4.7 ЭОӘМ жеке оқытушымен және авторлық ұжыммен зерттеліп дайындалады.
- 4.8 Материалды алып тастау жасаушының (автор) жеке өтініші немесе кафедра меңгерушісінің қызметтік хаттамасы негізінде жүргізіледі.
- 4.9 Осы Талаптарға сәйкес келмеген жағдайда, жасаушыға (авторға) ЭОӘМ-ға орналастыруды қабыл алмауы мүмкін.

ЭОӘМ түрлеріне әдістемелік талаптар

- 4.10 ПЭОӘК, ОЖБ, ТОӘК, курстық жұмысты (добаны), дипломдық жұмысты (жобаны) жазуға және қорғауға арналған әдістемелік нұсқаулар, магистрлік диссертацияны жобалау мен қорғауға арналған әдістемелік нұсқаулар, кешенді емтиханға дайындық және тапсыру бағдарламасы СҚМУ ІНҚ 39 «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ оқу-әдістемелік құжаттамаларын рәсімдеуде және талдауда талап ету мен ұсыныстарына сәйкес келуі қажет.
- 4.11 Ғылыми-зерттеу жұмысын жүзеге асыруға арналған әдістемелік нұсқаулық, зерттеушілік тәжірибеге арналған әдістемелік нұсқаулық, докторлық диссертация жазу мен қорғауға арналған әдістемелік нұсқаулық, кешенді емтиханға дайындық және тапсыру бағдарламасы СҚУ ПРО 605-17 ПОҚ, докторанттардың, магистранттардың, студенттердің ғылыми – зерттеушілік жұмысына сәйкес келуі қажет.
- 4.12 Электрондық оқу басылымы «Ақпараттық технологиялар. Электрондық басылым. Электрондық оқу басылымы» ҚР СТ 34.017-2005 сәйкес келуі тиіс.
- 4.13 Бейнематериалдар СҚМУ ІНҚ 49 Бейнесабақтарды «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ оқу үрдісінде талдау мен пайдаланудағы ұсыныстарға сәйкес келуі тиіс.

ЭОӘМ қойылатын техникалық талаптар

- 4.14 ЭОӘМ келесі материалдарды - ПЭОӘК, ОЖБ, ТОӘК, курстық жұмысты (жоба) және дипломдық жұмысты (жобаны) жазуға және қорғауға арналған әдістемелік нұсқаулар, магистрлік диссертацияны жобалау мен қорғауға арналған әдістемелік нұсқаулар, ғылыми-зерттеу жұмысын жүзеге асыруға арналған әдістемелік нұсқаулық, зерттеушілік тәжірибеге арналған әдістемелік нұсқаулық, докторлық диссертация жазу мен қорғауға арналған әдістемелік нұсқаулық, кешенді емтиханға дайындық және тапсыру бағдарламасы doc, docx, pdf, djvu, ppt пішімде (форматта) қабылданады.
- 4.15 4.14 тармағында көрсетілген әрбір материалда материалдың сапасы мен мазмұнына жауап беретін қолтаңбалар мен мөрлердің сканері болуы керек
- 4.16 Электронды оқулықтар *.exe.форматында қабылданады.
- 4.17 Бейнематериалдар flv, mp4, avi бейнепішімде қабылданады.
- 4.18 Бейне материалдар:
- 320x240 пиксельден төмен рұқсат етілген жағдайда;
 - бәсең немесе сахнадағы дыбыстық сүйемелдеуге байланысты емес, дауыспен және аудиомен;
 - шу мен түрлі түсті бұрмалаудың бар болуында;
 - 15 минуттан асатын ұзақтықта;
 - автордың суреті болмаған жағдайда қабылданбайды.

ЭОӘМ сапасына қойылатын талаптар

- 4.19 Маңызды сараптама пәндік саланың толық мазмұнды маңыздылығына, ЭОӘМ – дың педагогикалық және әдістемелік сапасына баға беруге бағытталған.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 48 ВНД СҚУ 48	Басылым: төртінші Издание: четвертое	12 беттің 4 беті Стр. 4 из 12
---	--	--------------------------	---	----------------------------------

- 4.20 ЭОӘМ оқу үрдісінде «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ кафедрасы, сапа Комитеті және ОӘК дұрыс шешім шығарғанда ғана пайдалануға болады.
- 4.21 ЭОӘМ: ЭО, бейнематериалдардың сапасына жасаушы (автор) және авторлар ұжымы жауапты.
- 4.22 ПЭОӘК, ОЖБ, ТОӘК, дипломдық жұмысты (жобаны) жазуға және қорғауға арналған әдістемелік нұсқаулар, магистрлік диссертацияны жобалау мен қорғауға арналған әдістемелік нұсқаулар, ғылыми-зерттеу жұмысын жүзеге асыруға арналған әдістемелік нұсқаулық, зерттеушілік тәжірибеге арналған әдістемелік нұсқаулық, докторлық диссертация жазу мен қорғауға арналған әдістемелік нұсқаулық, кешенді емтиханға дайындық және тапсыру бағдарламасы сапасына кафедра меңгерушісі жауапты;
- 4.23 ЭОӘМ (Электронды оқулық және бейнематериалдардан басқа, барлық түрлері) алдын ала құрылған маңызды кафедраның, сапа Комитетінің сараптамасынан өтеді, «М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ оқу әдістемелік кеңесінде бекітіледі;
- 4.24 ЭОӘМ (бейнематериалдар) академиялық сұрақтар бойынша проректордың тапсырысы бойынша сапаны бағалау комиссиядан өтеді және «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ оқу әдістемелік кеңесінде бекітіледі;
- 4.25 ЭОӘМ (электронды оқулықтар) ішкі және сыртқы рецензеттердің, кафедраның, факультеттің оқу әдістемелік кеңесінде сапаны бағалау өтеді және М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ оқу әдістемелік кеңесінде бекітіледі.

5. ЭЛЕКТРОНДЫ КІТАПХАНАДА ЭОӘМ ОРНАЛАСТЫРУ ТӘРТІБІ

ЭОӘМ табыстау

- 5.1 ЭОӘМ (электронды оқулықтан басқа) АКТҚОБ кафедрадағы/кафедра меңгерушісі жасаушы/жауапты электрондық пішінде тапсырады.
- 5.2 ЭОӘМ келесі материалдары (ПЭОӘК, ОЖБ, ТОӘК, дипломдық жұмысты (жобаны) жазуға және қорғауға арналған әдістемелік нұсқаулар, магистрлік диссертацияны жобалау мен қорғауға арналған әдістемелік нұсқаулар, докторлық диссертация жазу мен қорғауға арналған әдістемелік нұсқаулық, кешенді емтиханға дайындық және тапсыру бағдарламасы, ғылыми-зерттеу жұмысын жүзеге асыруға арналған әдістемелік нұсқаулық) кафедра меңгерушісінен қызметтік хатпен бірге беріледі. Қызметтік хатта электрондық кітапханаға арналған ұзартылатын және жаңадан еңгізілетін материалдарды нақты белгілеу қажет. (Қосымшаны қараңыз)
- 5.3 Бейнематериалдардың келесідей ілеспе құжаттары:
- бейнематериалдардың сапасын эксперттік бағалау бланкісі;
 - «М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ оқу әдістемелік кеңесінің (оқу бағдарламасында қолдануға рұқсат) орыс және қазақ тілдерінде көшірмесі;
- 5.4 Электрондық оқулықтың келесідей ілеспе құжаттары:
- Сапаны бағалау бланкісі;
 - Кафедра кеңесінің отырысы хаттамасының (оқу бағдарламасында қолдануға ұсыныс) орыс және қазақ тілдерінде көшірмесі;
 - Факультет/институттың оқу әдістемелік кеңесінің (оқу бағдарламасында қолдануға ұсыныс) орыс және қазақ тілдерінде көшірмесі;
 - ЭО жазылу тілінде (ішкі және сыртқы) рецензиясы;
 - Мамандықтар (топтар мен пәндерді көрсете отырып) бойынша оқу жоспары көшірмесі;
 - Электронды құралға салынған электрондық оқулық;
 - Авторлық құқық болуы туралы сертификат (болған жағдайда көшірмесі);
 - «М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ оқу әдістемелік кеңесінің (оқу бағдарламасында қолдануға рұқсат) орыс және қазақ тілдерінде көшірмесі;
- 5.5 АКТҚОБ маманы ЭОӘМ (Электронды оқулық және бейнематериалдардан басқа)



титул беттерінің түгел болуын (бар болған жағдайда), кафедра меңгерушісі растаған кафедра отырысы хаттамасының нөмірі және күні немесе «М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ ОӘК шешімінің көшірмесінің бекітілуін, файлдың бүтіндігін тексереді;

ЭК-да ЭОӘМ орналасуы

5.6 ЭК-ның МБ-на ЭОӘМ орналастыруда келесі мәліметтер толтырылады:

- факультет/институт және топтың атауы;
- оқыту кафедрасы;
- оқу жоспары бойынша пәннің толық атауы;
- басылымның аты;
- автордың тегі, аты, әкесінің аты;
- бекіту хаттамасының уақыты және нөмірі;
- мәтін тілі.

Сондай-ақ қосымша мәліметтердің болуы:

- баспа;
- басылымның шығу жылы;
- бет саны;
- тақырыптық айдар;
- сауал іздеуде пайдаланатын сөздер;
- УОЖ, КБЖ, БАК индексі, ISBN.

5.7 Орналастырылғаннан кейін ЭОӘМ әрқайсысына сәйкестендіру нөмірі беріледі;

5.8 ЭК салынған ЭОӘМ тіркеу, ақпараттық жүйенің «Электронды кітапхана» - «Әкімшілендіру» бөлімінде есепке алынады.

6. ЭОӘМ-НЫҢ ЭК-ДА ЖАҢАРТЫЛУЫ

6.1 ЭОӘМ жаңартуды осы талаптардың 5 бөліміне сәйкес жүргізеді;

6.2 Жаңарту ескірген материалды алып және ЭОӘМ-ды жаңа редакцияға орналастыруды тұспалдайды;

6.3 АКТҚОБ-ға жасаушымен (автормен) ЭОӘМ жаңа редакцияда ұсынылады;

6.4 ЭОӘМ толығымен МЖМБС сәйкес немесе «М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ-ның ОӘК шешімімен жаңартылады.

7. ЭОӘМ-ДЫ ЭК-ДА ЖАЛҒАСТЫРУ

7.1 ЭОӘМ ұзартылуы мүмкін.

7.2 ЭОӘМ академиялық кезеңге дейін оқу жылы мерзіміне ұзартылады.

7.3 Ұзартылу ЭК- да орналасқан материалдарға жаңа топты бекітуді тұспалдайды.

7.4 ЭОӘМ АКТҚОБ маманымен кафедра отырысының шешімі негізінде және кафедра меңгерушінің қызметтік хаты негізінде ұзартылады.

8. ӨЗГЕРТУЛЕР ЖӘНЕ ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

8.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды енгізу тәртібі СҚУ ПРО 401-20 Ішкі нормативтік құжаттар рәсімімен анықталады.

8.2. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсынысты факультеттер, кафедралар және құрылымдық бөлімшелер, Ережені орындауға қатысушылар, Директорлар кеңесі, Басқарма (ректорат) Ғылыми кеңес енгізеді.

8.3. Ережеге өзгертулер енгізу университеттің Басқарма Төрағасы- Ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

ТРЕБОВАНИЯ

к электронным учебно-методическим материалам и порядок размещения их в электронной библиотеке

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Требования устанавливают условия и порядок размещения электронных учебно-методических материалов в электронную библиотеку НАО СҚУ им. М. Қозыбаева.
- 1.2. Настоящие Требования являются руководством для всех структурных подразделений НАО СҚУ им. М. Қозыбаева, деятельность которых связана с разработкой и размещением электронных учебно-методических материалов в электронную библиотеку.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящие Требования разработаны с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:
 - Закон РК от 27 июля 2007 года №319-III ЗРК «Об образовании»;
 - Приказ МОН РК от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
 - Инструктивное письмо от 14 марта 2008 года № И-01 «Об организации учебного процесса в высших учебных заведениях республики по кредитной технологии обучения»;
 - Закон «Об авторском праве и смежных правах»;
 - СТ РК 34.017-2005 «Информационные технологии. Электронное издание. Электронное учебное издание»;
 - ПРО СКГУ 703-17 Учебно-методическая работа;
 - ВНД СКГУ 39 Требования и методические рекомендации по оформлению и разработке учебно-методической документации в СКГУ им. М. Қозыбаева;
 - ВНД СКГУ 49 Рекомендации по разработке и использованию видеозанятий в учебном процессе СКГУ им. М. Қозыбаева.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ISBN (International Standard Book Number)	международный стандартный номер книги
ББК	библиотечно-библиографическая классификация
БД	база данных
Индекс ВАК	индекс Высшей аттестационной комиссии
УДК	универсальная десятичная классификация
УМС НАО СҚУ им. М. Қозыбаева	учебно-методический совет Некоммерческого акционерного общества Северо-Казахстанского университета им. М.Қозыбаева
ЭБ	электронная библиотека
ЭУММ	электронные учебно-методические материалы
Электронная версия учебника	электронное издание, соответствующее по структуре, содержанию и художественному оформлению печатной форме учебника, используемое наравне с печатной версией учебника

<p>Электронный учебник (ЭУ)</p>	<p>программно-методический обучающий комплекс, соответствующий типовой учебной программе и обеспечивающий возможность обучающемуся самостоятельно или с помощью педагога в интерактивном режиме осваивать учебный курс или его раздел, выполнять задания и оценивать свои учебные достижения</p>
<p>Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (далее ЭУМКД)</p>	<p>представляет собой структурированную совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов</p>
<p>Рабочая учебная программа (далее РУП)</p>	<p>учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, компетенции, темы и продолжительность их изучения. Разрабатывается на основе типовой учебной программы и рабочего учебного плана</p>
<p>Учебно-методический комплекс практики (далее УМКП)</p>	<p>это совокупность учебно-методических компонентов, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения по каждой практике по направлениям подготовки (специальностям) образовательных программ (ОП) бакалавриата, магистратуры, докторнатуры, интернатуры для реализации целей, ожидаемых результатов в рамках данной практики</p>

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЭУММ

Общие требования

- 4.1 К ЭУММ относятся следующие материалы: электронный учебник, видеоматериалы, ЭУМКД, РУП, УМКП, методические указания по написанию и защите курсовой работы (проекта) и дипломной работы (проекта), методические указания по оформлению и защите магистерской диссертации, методические указания по выполнению научно-исследовательской работы, методические указания по исследовательской практике, методические указания по написанию и защите докторской диссертации, программа подготовки и сдача комплексного экзамена.
- 4.2 Структура и содержание ЭУММ устанавливаются в соответствии с внутренней нормативной документацией университета по учебной работе.
- 4.3 Все типы ЭУММ поступают на хранение в ЭБ.
- 4.4 Разработчик (автор) является ответственным лицом за содержание ЭУММ (кроме электронной версии учебника).
- 4.5 Заведующий кафедрой осуществляет контроль актуальности следующих материалов ЭУММ: ЭУМКД, РУП, УМКП, методические указания по написанию и защите дипломной работы (проекта), методические указания по оформлению и защите магистерской диссертации, методические указания по написанию и защите докторской диссертации, программа подготовки и сдача комплексного экзамена, методические указания по выполнению научно-исследовательской работы.
- 4.6 Автор (коллектив авторов) осуществляет контроль актуальности следующих ЭУММ – электронный учебник, видеоматериалы.
- 4.7 ЭУММ разрабатывается единолично преподавателем (автором) или авторским коллективом.
- 4.8 Удаление материалов проводится на основании личного заявления разработчика

	«М.Козыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 48 ВНД СҚУ 48	Басылым: төртінші Издание: четвертое	12 беттің 8 беті Стр. 8 из 12
---	--	--------------------------	---	----------------------------------

- (автора) или служебной записки от заведующего кафедрой.
- 4.9 Разработчику (автору) может быть отказано в размещении ЭУММ в случае, если они не соответствуют настоящим Требованиям.

Методические требования к типам ЭУММ

- 4.10 ЭУМКД, РУП, УМКП, методические указания по написанию и защите курсовой работы (проекта), дипломной работы (проекта), методические указания по оформлению и защите магистерской диссертации, программа подготовки и сдача комплексного экзамен должны соответствовать ВНД СКГУ 39 Требования и методические рекомендации по оформлению и разработке учебно-методической документации в СКГУ им. М. Козыбаева.
- 4.11 Методические указания по выполнению научно-исследовательской работы, методические указания по исследовательской практике, методические указания по написанию и защите докторской диссертации, программа подготовки и сдача комплексного экзамена должны соответствовать ПРО СКГУ 605-17 Научно-исследовательская работа ППС, докторантов, магистрантов, студентов.
- 4.12 Электронные учебные издания должны соответствовать СТ РК 34.017-2005 «Информационные технологии. Электронное издание. Электронное учебное издание».
- 4.13 Видеоматериалы должны соответствовать ВНД СҚУ 49 Рекомендации по разработке и использованию видеозанятий в учебном процессе СҚУ им. М. Козыбаева.

Технические требования к ЭУММ

- 4.14 Материалы ЭУМММ - ЭУМКД, РУП, УМКП, методические указания по написанию и защите курсовой работы (проекта) и дипломной работы (проекта), методические указания по оформлению и защите магистерской диссертации, методические указания по выполнению научно-исследовательской работы, методические указания по исследовательской практике, методические указания по написанию и защите докторской диссертации, программа подготовки и сдача комплексного экзамена принимаются в формате doc, docx, pdf, djvu, ppt.
- 4.15 Каждый материал, указанный в пункте 4.14 должен содержать скан подписей и печатей, ответственных за качество и содержание материала.
- 4.16 Электронные учебники принимаются в формате *.exe.
- 4.17 Видеоматериалы принимаются в видеоформате flv, mp4, avi.
- 4.18 Не принимаются видеоматериалы:
- с разрешением ниже 320x240 пикселей;
 - с тихим или несвязанным со сценой звуковым сопровождением, голосом и аудио;
 - с наличием шума и цветового искажения;
 - с продолжительностью более 15 минут;
 - в случае отсутствия изображения автора.

Требования к качеству ЭУММ

- 4.19 Содержательная экспертиза нацелена на оценку полноты содержания предметной области, педагогических и методических качеств ЭУММ.
- 4.20 ЭУММ может использоваться в учебном процессе только при положительном решении кафедры, Комитета по качеству и УМС НАО СҚУ им. М. Козыбаева.
- 4.21 Ответственность за качество ЭУММ: ЭУ, видеоматериалы - несет разработчик (автор) или коллектив авторов.
- 4.22 Ответственность за качество ЭУМКД, РУП, УМКП, методические указания по

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 48 ВНД СҚУ 48	Басылым: төртінші Издание: четвертое	12 беттің 9 беті Стр. 9 из 12
---	--	--------------------------	---	----------------------------------

написанию и защите дипломной работы (проекта), методические указания по оформлению и защите магистерской диссертации, методические указания по выполнению научно-исследовательской работы, методические указания по исследовательской практике, методические указания по написанию и защите докторской диссертации, программа подготовки и сдача комплексного экзамена - несет заведующий кафедрой.

- 4.23 ЭУММ (все виды, кроме ЭУ и видеоматериалов) проходят предварительную содержательную экспертизу кафедрой, Комитетом по качеству и утверждаются на УМС НАО СҚУ им. М. Козыбаева.
- 4.24 ЭУММ (видеоматериалы) проходят оценку качества комиссией, созданной распоряжением проректора по академическим вопросам и утверждается на УМС НАО СҚУ им. М. Козыбаева.
- 4.25 ЭУММ (электронный учебник) проходит оценку качества внешними и внутренними рецензентами, кафедрой, УМС факультета и утверждается на УМС НАО СҚУ им. М. Козыбаева.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ЭУММ В ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ

Передача ЭУММ

- 5.1 Материалы ЭУММ (кроме электронной версии учебника) предоставляются в ОИКТДО в электронном формате разработчиком/ответственным по кафедре/зав.кафедрой.
- 5.2 Материалы ЭУММ (ЭУМКД, РУП, УМКП, методические указания по написанию и защите дипломной работы (проекта), методические указания по оформлению и защите магистерской диссертации, методические указания по написанию и защите докторской диссертации, программа подготовки и сдача комплексного экзамена, методические указания по выполнению научно-исследовательской работы) предоставляются со служебной запиской от зав.кафедрой. В служебной записке необходимо четко разграничить материалы на продление и на новые для размещения их в электронную библиотеку (см. Приложение).
- 5.3 Видеоматериалы имеют следующую сопроводительную документацию:
- бланк экспертной оценки качества видеоза занятия;
 - выписка из заседания УМС НАО СҚУ им. М.Козыбаева (о разрешении использования в учебном процессе) на русском и казахском языках;
- 5.4 Электронный учебник имеет следующую сопроводительную документацию:
- бланк оценки качества;
 - выписка из заседания протокола кафедры (о рекомендации использования в учебном процессе) на русском и казахском языках;
 - выписка из заседания УМС факультета/института (о рекомендации использования в учебном процессе) на русском и казахском языках;
 - рецензии (внутренняя и внешняя) на языке созданного ЭУ;
 - выписка с учебного плана специальностей (с указанием дисциплины и группы);
 - электронный учебник, представленный на электронном носителе;
 - сертификат о наличии авторских прав (при наличии копия);
 - выписка из заседания УМС НАО СҚУ им. М.Козыбаева (о разрешении использования в учебном процессе) на русском и казахском языках;
- 5.5 Специалист ОИКТДО проверяет ЭУММ (кроме ЭУ и видеоза занятий) на наличие титульного листа (при наличии), заверенного заведующим кафедрой с номером и датой протокола заседания кафедры и/или выписки из решения УМС НАО СҚУ им. М. Козыбаева об их утверждении и целостность файлов.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 48 ВНД СҚУ 48	Басылым: төртінші Издание: четвертое	12 беттің 10 беті Стр. 10 из 12
---	--	--------------------------	---	------------------------------------

Размещение ЭУММ в ЭБ

- 5.6 При размещении ЭУММ в БД ЭБ заполняются следующие данные:
- факультет/институт и наименование группы;
 - преподающая кафедра;
 - полное название дисциплины по учебному плану;
 - заголовок издания;
 - ФИО автора;
 - дата и номер протокола утверждения;
 - язык текста.
- Также дополнительные данные при наличии:
- издательство;
 - год издания;
 - количество страниц;
 - тематическая рубрика;
 - ключевые слова;
 - УДК, ББК, индекс ВАК, ISBN.
- 5.7 После размещения каждому ЭУММ присваивается идентификационный номер.
- 5.8 Регистрация ЭУММ, размещенного в ЭБ, осуществляется в отчетности ИС «Электронная библиотека» - раздел «Администрирование» системы.

6. ОБНОВЛЕНИЕ ЭУММ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ

- 6.1 Обновление ЭУММ производится в соответствии с п. 5 настоящих Требований.
- 6.2 Обновление подразумевает удаление устаревшего и размещение ЭУММ в новой редакции.
- 6.3 Разработчиком (автором) в ОИКТДО предоставляются ЭУММ в новой редакции.
- 6.4 ЭУММ полностью обновляется в соответствии с ГОСО или по решению УМС НАО СҚУ им. М. Козыбаева.

7. ПРОДЛЕНИЕ ЭУММ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ

- 7.1. ЭУММ могут быть продлены.
- 7.2. Продление ЭУММ осуществляется до начала академического периода сроком на учебный год.
- 7.3 Продление подразумевает закрепление новых групп за размещенными в ЭБ материалами.
- 7.3. ЭУММ продляются сотрудником ОИКТДО на основании решения заседания кафедры и соответствующей служебной записки от заведующего кафедрой.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 8.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКГУ 401-20 Внутренняя нормативная документация.
- 8.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, Совет директоров, Правление (ректорат), Ученый совет.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 48 ВНД СҚУ 48	Басылым: төртінші Издание: четвертое	12 беттің 11 беті Стр. 11 из 12
---	--	--	---	--

8.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Председателя Правления-Ректора университета.

**ҚҰРАСТЫРАЛҒАН/
РАЗРАБОТАНО:**

АКТҚОБ жетекшісі/
Руководитель ОИКТДО



М. Санникова

**КЕЛІСІЛДІ/
СОГЛАСОВАНО:**

Департаменттің директоры/
Директор департамента



Д. Мораш

АҚД директорының орынбасары/
Зам. директора ДАД



М. Касенова

СМБ жетекшісі/
Руководитель ОМК



Е. Брындина

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 48 ВНД СҚУ 48	Басылым: төртінші Издание: четвертое	12 беттің 12 беті Стр. 12 из 12
---	--	--------------------------	---	------------------------------------

Приложение 1

Руководителю ОИКТДО
ФИО

№00-00-00/00 ҚЫЗМЕТТІК ХАТ
СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА 00-00-00/00

Дата

Прошу разместить новые ЭУМКД, РУП в ИС «Электронная библиотека», согласно представленной таблице:

№	Наименование дисциплины	Группа

Прошу продлить ЭУМКД, РУП, видеоматериалы, электронные учебники в ИС «Электронная библиотека», согласно представленной таблице:

№	Наименование дисциплины	Группа	Id

Заведующий кафедрой
«Наименование кафедры»

Подпись

ФИО