БЕКІТЕМІН
«М. Козыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ
Басқарма Төрағасы - Ректоры
__________ Е. Шайланов
«___» __________ 2021 ж

Манаш Қозыбаев атындағы «Солтүстік Қазақстан Университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамы білім алушыларының жауапкершілігін қарау жөніндегі тәртіптік комиссия туралы ЕРЕЖЕ

1. ҚОЛДАНУ АЯСЫ

1.1. Осы Ереже «М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан Университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі-«Университет») ішкі құжаты болып табылады және университет білім алушыларына тәртіптік жаза қолдану тәртібін айқындайды және білім алушылардың жауапкершілігін қарау жөніндегі Тәртіптік комиссияның мәртебесін, функцияның құзыреті, міндеттері және қалыптастыру тәртібі өкілеттіктерін және қызметін ұйымдастыруды айқындайды.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Осы Ереже білім алушыларға тәртіптік жаза қолдану және білім алушылардан тәртіптік жазаны алып тастау жөніндегі комиссияның жұмыс тәртібін мыналарға сәйкес реттейді:
1) М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті ШЖҚ РМК ІНҚ СҚМУ 28 ішкі тәртіп Ережелері;
2) М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті ШЖҚ РМК ІНҚ СҚМУ 76 студенттік жатақханасы туралы Ережелері;
3) М. Қозыбаев атындағы СҚУ ІНҚ СҚУ 80 академиялық адалдық Ережелері;
4) М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті ШЖҚ РМК ІНҚ СҚМУ 99 Этикалық кодексі.
5) М. Қозыбаев атындағы «Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ СҚ СҚ 18 Корпоративтік әдеп кодексі.

3. ТӘРТІПТІК КОМИССИЯНЫҢ ҚҰРАМЫ, ҚҰРЫЛУ ТӘРТІБІ, ӨКІЛЕТТІКТЕРІ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Тәртіптік комиссия (бұдан әрі-комиссия) тұрақты негізде әрекет ететін алқалы орган болып табылады
3.2. Комиссия құрамы Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен бекітіледі. Құрамына кемінде бес адам кіреді.
3.3. Коммиссияның өз өкілеттіктері шегінде қабылдаған шешімдерінде орындауға міндетті нұсқаулар болады.
3.4. Комиссия білім алушылардың М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті ШЖҚ РМК ІНҚ СҚМУ 28 ішкі тәртіп Ережелерін, М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті ШЖҚ РМК ІНҚ СҚМУ 76 студенттік жатақханасы туралы Ережелерін, М. Қозыбаев атындағы

Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті ШЖҚ РМК ІНҚ СҚМУ 99 Этикалық кодексін орындамауына немесе бұзуына байланысты мәселелерді алқалы түрде қарау мақсатында құрылады.

3.5. Білім алушылардың жауапкершілігін қарау жөніндегі тәртіптік комиссияның құрамы:
- төраға – тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі;
- комиссия төрағасының орынбасары, тәрбие және әлеуметтік жұмыс департаментінің директоры;
- декандардың орынбасарлары/ОЖ және ТЖ директорына
- комиссия хатшысы, әлеуметтік жұмыс бөлімінің маманы;
- декандардың/директордың оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары;
- топ кураторлары;
- заң бөлімінің заң кеңесшісі;
- психологиялық қызметтің жетекшісі;
- студенттік актив;
- білім алушылардың кәсіподақ комитеті.

3.6. Білім алушылардың жауапкершілігін қарау жөніндегі тәртіптік комиссияның төрағасы болмаған жағдайда, оның міндеттерін Комиссия төрағасының орынбасары атқарады.

3.7. Комиссия отырыстарына қосымша ақпаратты талап ететін мәселелерді қарау кезінде Комиссия мүшелері болып табылмайтын үшінші тұлғалардың қызметкерлері қатысуы мүмкін.

3.8. Өзіне қатысты тәртіптік жауапкершілік шараларын қолдану туралы мәселе қаралатын білім алушыны комиссия хатшысы Комиссия отырысына шақырады.

3.9. Комиссия құжаттар мен ақпаратты, сондай-ақ ауызша және жазбаша түсініктемелерді сұратуға құқылы.

3.10. Жағдайды толық анықтау үшін рейдтер, тексерулер, сауалнамалар және басқа да іс-шаралар өткізіледі.

3.11. Комиссия отырысына комиссия төрағасының атына жатақхана комеданттарынан, университет білім алушыларынан, декандардан, эдвайзерлерден, оқытушылардан жазбаша өтініш, қызметтік (баяндамалық) хат негіз болып табылады.

3.12. Білім алушылардың жауапкершілігін қарау жөніндегі комиссияның отырысы, егер оған білім алушылардың жауапкершілігін қарау жөніндегі комиссия мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі;

3.13. Комиссия отырысы қажеттілігіне қарай, бірақ материалдар Комиссияға келіп түскеннен кейін 10 жұмыс күнінен кешіктірілмей өткізіледі;

3.14. Комиссия төрағасының атына жазбаша өтініш, жатақхана комеданттарының, университет білім алушыларының, декандардың, эдвайзерлердің, оқытушылардың білім алушылардың тәртіпті бұзу, сондай-ақ әкімшілік теріс қылықтар фактілері туралы қызметтік (баяндамалық) жазбасы комисиия отырысы үшін негіз болып табылады.

3.15. Комиссия отырысына дейін комиссия хатшысы білім алушыдан бұзушылық фактісі бойынша жазбаша түсініктеме сұратады.

3.16. Комиссия отырысы хаттамаланады. Хаттамаға төраға мен хатшы қол қояды.

3.17. Шешімге комиссияның барлық мүшелері қол қояды.

3.18. Комиссия отырысына дейін комиссия хатшысы білім алушыдан бұзушылық фактісі бойынша жазбаша түсініктеме сұратады.

3.19. Комиссия отырысына шақырылған адамдардың келмеуі, егер Комиссия өзге шешім қабылдамаса, отырысты ауыстыру немесе мәселені қараудан бас тарту үшін негіз болып табылмайды.

3.20. Комиссия құжаттар мен ақпаратты, сондай-ақ ауызша және жазбаша түсініктемелерді сұратуға құқылы.

3.21. Комиссия отырыстарына қосымша ақпаратты талап ететін мәселелерді қарау кезінде Комиссия мүшелері болып табылмайтын үшінші тұлғалар қызметкерлерінің қатысуы мүмкін.

3.22. Комиссия отырысына шақырылған адамдардың келмеуі, егер Комиссия өзге шешім қабылдамаса, отырысты ауыстыру немесе мәселені қараудан бас тарту үшін негіз болып табылмайды.

4. ТӘРТІПТІК ЖАЗА ШАРАЛАРЫН ҚОЛДАНУ ТӘРТІБІ

4.1. Әрбір тәртіптік теріс қылық үшін бір тәртіптік жазалау шарасы қолданылуы мүмкін.

4.2. Тәртіптік жазалау шарасын таңдау кезінде Комиссия тәртіптік теріс қылықтың ауырлығын, оның жасалу себептері мен мән-жайларын, білім алушының бұрынғы мінез-құлқын, сондай-ақ студенттік активтің пікірін ескеруге тиіс.

4.3. Тәтіптік жаза мүмкіндігі шектеулі білім алушыларға қолданылмайды

4.4. Білім алушыларға науқастануы, каникулдары, академиялық демалысы, жүктілігі және босануы бойынша демалысы немесе бала күтімі бойынша демалысы кезінде тәртіптік жазалау шараларын қолдануға жол берілмейді

4.5. Тәртіптік жазалау шарасы қолданылғанға дейін комиссия хатшысы білім алушыдан жазбаша түсініктеме талап етуі тиіс. Егер үш оқу күні өткеннен кейін білім алушы көрсетілген түсініктемені ұсынбаса, онда тиісті акт (қызметтік жазба) жасалады.

4.6. Білім алушының жазбаша түсініктеме беруден бас тартуы немесе жалтаруы тәртіптік жаза шарасын қолдануға кедергі болмайды

4.7. Комиссия бұзушылық фактісін растайтын барлық ұсынылған құжаттарды, сондай-ақ білім алушыға тікелей қатысы бар мінездемелерді, өтінішхаттарды қарайды.

4.8. Комиссия тәртіптік теріс қылық жасаған адамдарға мынадай тәртіптік жазаларды қолдану туралы шешім қабылдайды:

- ескерту;
- сөгіс;
- жатақханадан шығару;
- университеттен шығару.

4.9. Тәртіптік жаза шарасы ретінде кәмелетке толмаған білім алушыны университеттен шығаруға тәртіптік теріс қылықтарды бірнеше рет жасағаны үшін жол беріледі. Егер тәртіптік жазаның өзге шаралары мен педагогикалық ықпал ету шаралары нәтиже бермесе және білім алушының одан әрі болуы басқа білім алушыларға теріс әсер етсе, олардың құқықтары мен оқытушылар мен қызметкерлердің құқықтарын бұзса, көрсетілген тәртіптік жазалау шарасы қолданылады.

4.10. Білім алушыға тәртіптік жазалау шараларын қолдану ТЖ және ӘМ жөніндегі Басқарма мүшесінің бұйрығымен ресімделеді, ол білім алушыға, кәмелетке толмаған білім алушының ата-анасына (заңды өкілдеріне) білім алушының университетте болмаған уақытын есептемегенде, ол шыққан күннен бастап үш оқу күні ішінде қол қойғызып жеткізіледі. Білім алушының, кәмелетке толмаған білім алушының ата-анасының (заңды өкілдерінің) көрсетілген шешіммен (бұйрықпен) қол қойғызып танысудан бас тартуы тиісті актімен (қызметтік жазбамен) ресімделеді.

4.11. Комиссия шешімімен келіспеген жағдайда білім алушы 10 (он) күн ішінде М. Қозыбаев атындағы СҚУ тәртіптік комиссиясының шешімдеріне шағымдану бойынша білім алушылардың өтініштерін қарау жөніндегі комиссияға апелляциялық өтініш береді..

4.12. Апелляциялық өтініш білім алушылардың өтініштері М.Қозыбаева атанындағы СҚУ тәртіптік комиссиясының қарауына жатады..

4.13. Тәртіптік жаза теріс қылық анықталған күннен бастап бір айдан кешіктірілмей және жасалған күннен бастап алты айдан кешіктірілмей қолданылады.

5. АЛУ ТӘРТІБІ

5.1. Егер тәртіптік жазалау шарасы қолданылған күннен бастап алты ай ішінде білім алушыға жаңа тәртіптік жазалау шарасы қолданылмаса, онда оның тәртіптік жазалау шарасы жоқ деп есептеледі.

6. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

6.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі СҚУ 401-20 ішкі нормативтік құжаттамамен анықталған.
6.2. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар бойынша ұсыныстар енгізуді: Басқарма, Басқарма төрағасы – Ректор, құрылымдық бөлімшелер жүзеге асырады.
6.3. Ережеге өзгерістер енгізу Басқарма Төрағасы – университет ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарной комиссии по рассмотрению ответственности обучающихся Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени Манаша Козыбаева»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение является внутренним документом некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени М.Козыбаева (далее - Университет) и определяет порядок наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся Университета, компетенцию функции, задачи и порядок формирования Дисциплинарной комиссии по рассмотрению ответственности обучающихся.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы Комиссии по применению к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в соответствии с:
1) ВНД СКГУ 28 Правила внутреннего распорядка РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»;
2) ВНД СКГУ 76 Положения о студенческих общежитиях СКГУ им. М. Козыбаева;
3) ВНД СКУ 80 Правила академической честности СКУ им. М. Козыбаева;
4) СД СКУ 18 Кодекс корпоративной этики НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».

3. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

3.1. Дисциплинарная комиссия (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом Председателя Правления – Ректора. В состав входит не менее пяти человек.

3.3. Решения принятые Комиссией, в пределах имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения.

3.4. Основной целью Комиссии является обеспечение соблюдения ВНД СКГУ 28 Правила внутреннего распорядка РГП на ПХВ «Северо-Казахстанского университета им. М. Козыбаева», ВНД СКГУ 76 Положение о студенческих общежитиях СКГУ им. М. Козыбаева, ВНД СКУ 80 Правила академической честности СКУ им. М. Козыбаева, СД СКУ 18 Кодекс корпоративной этики НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» и рассмотрение дел о применении к обучающимся мер ответственности.

3.5. В состав дисциплинарной комиссии по рассмотрению ответственности обучающихся входят:

– председатель – член Правления по воспитательной работе и социальным вопросам;
– заместитель председателя Комиссии, директор Департамента воспитательной и социальной работы;
– заместители деканов/директора по УР и ВР;
– эдвайзеры групп;
– юрисконсульт юридического отдела;
– руководтель психологической службы;
– студенческий актив;
– профком обучающихся.

3.6. В случае отсутствия председателя Дисциплинарной комиссии по рассмотрению ответственности обучающихся, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии по рассмотрению ответственности обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии по рассмотрению ответственности обучающихся.

3.8. Комиссия принимает решения открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии или в его отсутствие – голос заместителя председателя Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссия не имеет права голоса.

3.10. Решение подписывается всеми членами Комиссии.

3.11. Заседание Комиссии протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем.

3.12. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

3.13. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

3.14. Основанием для заседания Комиссии является письменное обращение на имя Председателя Комиссии, служебная (докладная) записка комендантов общежития, обучающихся Университета, деканов, эдвайзеров, преподавателей о фактах нарушения обучающимися дисциплины, а также административных проступков.

3.15. Вся необходимая информация: служебная (докладная) записка, объяснительная записка, характеристика, ходатайство предоставляется секретарю для организации заседания.

3.16. До заседания Комиссии секретарь Комиссии запрашивает у обучающегося письменное объяснение по факту нарушения.

3.17. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней после поступления материалов в Комиссию;

3.18. Комиссия имеет право запрашивать документы и информацию, а также устные и письменные объяснения.

3.19. Для полного выяснения ситуации проводить рейды, проверки, опросы и другие мероприятия.

3.20. Обучающийся, в отношении, которого рассматривается вопрос о применении к нему мер дисциплинарной ответственности, приглашается секретарем Комиссии на заседание Комиссии.

3.21. При рассмотрении вопросов, требующих дополнительной информации в заседаниях Комиссии возможно участие работников третьих лиц, не являющихся членами Комиссии.

3.22. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если комиссией не будет принято иное решение.

4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

4.1. За каждый дисциплинарный поступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Комиссия должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого актива.

4.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания секретарь Комиссии должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (служебная записка).

4.6. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.7. Комиссия рассматривает все предоставленные документы, подтверждающие факт нарушения, а также характеристики, ходатайства, имеющее непосредственное отношение к обучающемуся.

4.8. Комиссия принимает решение о применении к лицам, совершившим дисциплинарный поступок, следующие дисциплинарные взыскания:
- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из Университета.

4.9. Отчисление из Университета обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права преподавателей и сотрудников.

4.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляются приказом членом Правления по ВРиСВ, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным решением (приказом) под роспись оформляется соответствующим актом (служебной запиской).

4.11. В случае несогласия с решением Комиссии обучающийся в течение 10 (десять) дней подает апелляционное заявление в Комиссию по рассмотрению обращений обучающихся по обжалованию решений Дисциплинарной комиссии СКУ им. М. Козыбаева.

4.12. Апелляционное заявление подлежит рассмотрению в Комиссии по рассмотрению обращений обучающихся по обжалованию решений Дисциплинарной комиссии СКУ им. М. Козыбаева.

4.13. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам (академический отпуск, каникул, во время болезни).

5. ПОРЯДОК СНЯТИЯ

5.1. Если в течение шести месяцев со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен ПРО СКУ 401-20 Внутренняя нормативная документация.

6.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям в Положение осуществляют: Правление, Председатель Правления – Ректор, структурные подразделения.

6.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Председателя Правления – Ректора Университета.

ҚҰРАСТЫРАЛҒАН/
РАЗРАБОТАНО:

ТЖҮҰБ жетекшісі/ Руководитель ОКОВР	М. Назаров

КЕЛІСІЛДІ/
СОГЛАСОВАНО:

ТЖжӘМ жөніндегі Басқарма мүшесінің Член Правления по ВР и СВ/	А. Тургалеева
Бас комплаенс академ офицер/ Главный комплаенс академ офицер	И. Джемалединова
СБСД директоры/ Директор ДСКО	М. Погребицкая
ЗБ жетекшісі/ Руководитель ЮО	Л. Кудрицкая
СМБ жетекшісі/ Руководитель ОМК	Е. Брындина