

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 118 ВНД СКУ 118	Басылым: бірінші Издание: первое	7 беттің 1 беті Стр. 1 из 7
---	---	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ

Ғылыми кеңесімен

2021 жылғы 23.12. № 9 хаттама

БЕКІТІЛДІ

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ

Ғылыми кеңесінің төрағасы

Е. Шүлманов

«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ Креативті  
индустрия орталығы туралы  
ЕРЕЖЕСІ

## 1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

- 1.1. Осы Ереже «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ (бұдан әрі – Университет) Креативті индустрия орталығының қызметін реттейді.
- 1.2. Креативті индустрия орталығы туралы осы Ереженің (бұдан әрі – Ереже) университеттің барлық құрылымдық бөлімшелерінің қызметінде пайдаланылуы міндетті.

## 2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Осы Ереже Қазақстан Республикасының келесі заңнамаларына сәйкес әзірленді:
  - 1) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ Заңы;
  - 2) Университет Жарғысы.

## 3. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

- 3.1. Ережеде келесі белгілер мен қысқартулар қолданылады:
  - 1) **ҚР БҒМ** – Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі;
  - 2) **КеАҚ** – Коммерциялық емес акционерлік қоғамы;
  - 3) **Ереже** – Креативті индустрия орталығы туралы Ереже;
  - 4) **ПОҚ** – Профессорлық-оқытушылық құрамы;
  - 5) **ҚР** – Қазақстан Республикасы;
  - 6) **Университет** – М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті;
  - 7) **Орталық** – Креативті индустрия орталығы.

## 4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 4.1. Орталық құрылымдық бөлімше болып табылмайды және инновациялық қызметті жүзеге асыру үшін Университеттің «Журналистика» кафедрасының басшылығы негізіндегі «Журналистика», «Дизайн», «Филология» сияқты шығармашылық мамандықтарға таралады.
- 4.2. Орталық білім беру қызметін оқу жоспарлары шеңберінде Университеттің басқа

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 118 ВНД СКУ 118	Басылым: бірінші Издание: первое	7 беттің 2 беті Стр. 2 из 7
---	--	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

кафедраларымен және құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасай отырып жүзеге асырады, Қайта даярлау және біліктілікті арттыру институты арқылы шығармашылық білім беру бағдарламалары саласында мамандар даярлаудың қосымша бағдарламаларын іске асырады.

- 4.3. Орталық инновациялық қызмет жоспарларын қалыптастырады, Орталық бағыттарының даму перспективаларына сүйене отырып, өз жоспарларының орындалуын дербес ұйымдастырады және тапсырыс берушілер мен университеттің басшы органдары алдында өз қызметінің нәтижелері үшін есеп береді.
- 4.4. Орталық өз жұмысында ҚР қолданыстағы заңнамасын, ҚР БҒМ нормативтік құқықтық актілерін, Университет Жарғысын, Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрықтарын, осы Ережені және Университеттің ішкі тәртіп Ережелерін басшылыққа алады.
- 4.5. Орталықтың қызметін қаржыландыру Университеттің қаражаты есебінен, сондай-ақ зерттеу, білім беру және инновациялық жобаларды қаржыландыру шеңберінде жүзеге асырылады.

## **5. ОРТАЛЫҚТЫҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

---

- 5.1. Орталықтың мақсаты университетте креативтілікті және креативті индустрияны дамыту саласында инновациялық қызметті жүзеге асыру болып табылады.
- 5.2. Мақсатқа жету үшін келесі міндеттерді шешу қажет:
  - 1) Орталық қызметінің бағдарына сәйкес Ұлттық жобалар, мемлекеттік бағдарламалар, нысаналы бағдарламалар іс-шаралар және өзге де бағдарламалар шеңберінде шығармашылық жұмыстарды ұйымдастыру, жүргізу және орындау;
  - 2) Креативті өнім жасау мақсатында білім алушылар мен ПОҚ-тың инновациялық қызметін және шығармашылық қабілеттерін дамыту;
  - 3) Шығармашылық білім беру бағдарламалары саласында білікті кадрларды даярлау және қайта даярлау үшін білім беру базасын құру және жетілдіру, инновациялық бағдарламаларды, қолданбалы оқытуды, тағылымдамаларды әзірлеу;
  - 4) Зияткерлік меншікті құру және пайдалану арқылы білім алушылар мен ПОҚ-тың шығармашылық әлеуетін, дағдылары мен таланттарын пайдалану;
  - 5) Халықаралық бағдарламалар мен жобаларға қатысу.

## **6. ОРТАЛЫҚТЫҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ**

---

- 6.1. Орталықтың тиімді инновациялық моделін құру.
- 6.2. Шығармашылық инновациялық жобалардың нәтижелері негізінде орталық ұсынатын өнімдердің құрылымын әзірлеу.
- 6.3. Нарықта сұранысқа ие, неғұрлым перспективалы өнер табыстар мен әзірлемелерді анықтау мақсатында Орталықтың инновациялық жобаларының нәтижелеріне кешенді сараптама жүргізу.
- 6.4. Әлеуетті серіктестерге коммерциялық ұсыныстар қалыптастыру мақсатында жаңа өнімнің таңдалған идеяларына байланысты тақырыптар бойынша маркетингтік бағалау зерттеулерін жүргізу.
- 6.5. М. Қозыбаев атындағы СҚУ-дың шығармашылық индустриясының орталығы ретіндегі беделін арттыру және нығайту.
- 6.6. Жастар арасында инновациялық идеяларды насихаттау және жобалау қызметі арқылы кәсіби бағдар беру жұмысын ұйымдастыру.
- 6.7. Имидждік іс-шаралар өткізу арқылы қала тұрғындарымен және түрлі сала

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 118 ВНД СҚУ 118	Басылым: бірінші Издание: первое	7 беттің 3 беті Стр. 3 из 7
---	--	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

сарапшыларымен өзара әрекеттесу арқылы білім алушылар мен ПОҚ-тың коммуникативтік дағдыларын дамыту.

- 6.8. Жетекші сарапшылардың инновациялық жобалары мен білім беру семинарларын іске асыру.
- 6.9. Орталықтың құзыреті шегінде сараптамалық, консультациялық, ақпараттық қызметтер көрсету.
- 6.10. Нетворкингті жүргізу механизмін әзірлеу, сондай-ақ креативті индустриялар өкілдері арасында байланыс орнатуға көмектесетін іскерлік байланыстарды құрудың прогрессивті тәсіліретінде нетворкингті іске асыру.
- 6.11. Қала және облыс әкімдігімен және мәдениет басқармасымен берік байланыс орнату, сондай-ақ ақпараттық, білім беру, зерттеу іс-шараларын өткізу.
- 6.12. Басқарушылық құзыреттер мен креативтілікті дамыту мақсатында шетелдік университеттермен халықаралық әріптестік құру және қолдау көрсету.

## **7. ОРТАЛЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ**

- 7.1. Орталықтың қызметін Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректорының бұйрығы негізінде тағайындалатын Орталық басшысы басқарады және бақылайды.
- 7.2. Орталықтың жұмысына студенттер мен қызметкерлер тартылады.
- 7.3. Орталықтың білім алушылардың шығармашылық және білім беру жобаларын ақпараттық қолдауға арналған кәсіби жабдықтармен және сапалы техникамен жабдықталған өзінің заманауи және жайлы кеңістігі бар.
- 7.4. Орталықтың құрамына имидждік бейнелерді жасау үшін қажетті құралдармен жабдықталған дизайнерлік шеберхана; білім алушылар сценарий жазу дағдыларын, креативті өнімді жасау үшін, атап айтқанда медиасфера жобалары үшін бейнемонтаж негіздерін үйренетін кәсіби жабдығы бар монтаждау студиясы кіреді.
- 7.5. Орталық басшысының міндеттері:
  - 1) Қойылған міндеттерді уақытылы және сапалы орындауға және осы Ережеде айқындалған функцияларды іске асыру;
  - 2) Жоғары тұрған басшылықтың нұсқаулары мен тапсырмаларын орындауға, Орталық қызметін ұйымдастыруды жоспарлауға және оңтайландыруға жәрдем көрсету;
  - 3) Университеттің басшылығы мен құрылымдық бөлімшелерінен тиімді қызметету үшін қажетті ақпаратты алу;
  - 4) Қызмет нәтижелері бойынша есептілікті уақытылы ұсыну;
  - 5) Университеттің ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық ресурстарын осы Ережеде белгіленген мақсаттарда пайдалану;
  - 6) Орталық қызметінің мәселелері бойынша нұсқаулықтардың, Ережелердің және басқа да ішкі нормативтік құжаттардың жобаларын әзірлеуге және келісуге қатысу.

## **8. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ**

- 8.1. Осы Ережелерге өзгерістер мен толықтырулар енгізуді бекіту тәртібі ПРО СҚУ 401-20 Ішкі нормативтік құжаттама процедурасымен анықталған.
- 8.2. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстарды Ережені орындауға қатысатын факультеттер, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер, Басқарма, Ғылыми кеңес енгізеді.
- 8.3. Ережеге өзгерістер университеттің Басқарма Төрағасы – Ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 118 ВНД СКУ 118	Басылым: бірінші Издание: первое	7 беттің 4 беті Стр. 4 из 7
---	--	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре креативной индустрии НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

#### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

---

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра креативной индустрии в НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет).
- 1.2. Настоящее Положение о Центре креативной индустрии (далее – Положение) обязательно к использованию в деятельности всех структурных подразделений Университета.

#### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

---

- 2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
  - 1) Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
  - 2) Уставом Университета.

#### 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

---

- 3.1. В Положении используются следующие обозначения и сокращения:
  - 1) **МОН РК** – Министерства образования и науки Республики Казахстан;
  - 2) **НАО** – Некоммерческое акционерное общество
  - 3) **Положение** – Положение о Центре креативной индустрии;
  - 4) **ППС** – профессорско-преподавательский состав;
  - 5) **РК** – Республика Казахстан;
  - 6) **Университет** – Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева;
  - 7) **Центр** – Центр креативной индустрии.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

---

- 4.1. Центр не является структурным подразделением и распространяется на такие творческие специальности, как «Журналистика», «Дизайн», «Филология» с руководством на базе кафедры «Журналистика» Университета для осуществления инновационной деятельности.
- 4.2. Образовательную деятельность Центр осуществляет во взаимодействии с другими кафедрами и структурными подразделениями Университета в рамках учебных планов, реализует через Институт переподготовки и повышения квалификации дополнительные программы подготовки специалистов в областитворческих образовательных программ.
- 4.3. Центр формирует инновационный план деятельности, исходя из перспектив развития направлений Центра, самостоятельно организует выполнение своего плана и отчитывается за результаты своей деятельности перед заказчиками и руководящими органами Университета.
- 4.4. В своей работе Центр руководствуется действующим законодательством РК, нормативными правовыми актами МОН РК, Уставом Университета, приказами Председателя Правления – Ректора, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка Университета.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 118 ВНД СҚУ 118	Басылым: бірінші Издание: первое	7 беттің 5 беті Стр. 5 из 7
---	--	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

4.5. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств Университета, а также в рамках финансирования инновационных проектов.

## **5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

---

- 5.1. Целью центра является осуществление инновационной деятельности в области развития креативности и креативной индустрии в Университете.
- 5.2. Для достижения цели необходимо решение следующих задач:
- 1) Организация, проведение и выполнение творческих работ в рамках национальных проектов, государственных программ, мероприятий целевых программ и иных программ в соответствии с профилем Центра;
  - 2) Развитие инновационной деятельности и творческих способностей у обучающихся и ППС с целью создания креативного продукта;
  - 3) Создание и усовершенствование образовательной базы для подготовки и переподготовки квалифицированных кадров в области творческих образовательных программ, разработка инновационных программ, прикладного обучения, стажировок;
  - 4) Использование творческого потенциала, навыков и талантов обучающихся и ППС посредством создания и использования интеллектуальной собственности;
  - 5) Участие в международных программах и проектах.

## **6. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

---

- 6.1. Создание эффективной инновационной модели Центра.
- 6.2. Разработка структуры продуктов, предлагаемых Центром на основе результатов творческих инновационных проектов.
- 6.3. Проведение комплексного анализа результатов инновационных проектов Центра с целью выявления наиболее перспективных, востребованных рынком изобретений и разработок.
- 6.4. Проведение оценочных маркетинговых исследований по темам, связанным с отобранными идеями нового товара с целью формирования коммерческих предложений потенциальным партнерам.
- 6.5. Повышение и укрепление репутации в качестве Центра креативной индустрии СҚУ им. М. Козыбаева.
- 6.6. Организация профориентационной работы через проектную деятельность и популяризация инновационных идей среди молодежи.
- 6.7. Развитие коммуникативных навыков у обучающихся и ППС посредством взаимодействия с экспертами из творческих сфер деятельности и с жителями города через проведение имиджевых мероприятий.
- 6.8. Реализация инновационных проектов и образовательных семинаров от ведущих экспертов креативных индустрий.
- 6.9. Оказание экспертных, консультационных, информационных услуг в пределах компетенций Центра.
- 6.10. Разработка механизмов проведения нетворкинга, а также реализация нетворкинга, как прогрессивного способа построения деловых связей, помогающего наладить контакты между представителями креативных индустрий.
- 6.11. Установление прочных связей с акиматом города и области, его Управлением культуры, а также проведение информационных, креативных мероприятий.
- 6.12. Создание и поддержание международных партнерств с зарубежными университетами с целью развития управленческих компетенций и креативности.

## 7. СОСТАВ ЦЕНТРА

- 7.1. Деятельность Центра возглавляет и контролирует руководитель Центра, назначаемый на основании приказа Председателя Правления – Ректора Университета.
- 7.2. К работе Центра привлекаются студенты и сотрудники Университета.
- 7.3. Центр имеет собственное современное и комфортное пространство, оснащенное профессиональным оборудованием и качественной техникой для информационного сопровождения творческих и образовательных проектов обучающихся.
- 7.4. В состав Центра входят дизайнерская мастерская, оборудованная необходимыми инструментами для создания имиджевых образов; студия монтажа с профессиональным оборудованием, где обучающиеся будут познавать сценарное мастерство, основы видеомонтажа для создания креативного продукта, в частности для проектов медиасферы.
- 7.5. Руководитель Центра обязан:
- 1) Своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать указанные функции, определенные настоящим Положением;
  - 2) Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства, оказывать содействие в планировании и оптимизации организации деятельности Центра;
  - 3) Получать от руководства и структурных подразделений Университета информацию, необходимую для эффективной деятельности;
  - 4) Своевременно предоставлять отчетность по результатам деятельности;
  - 5) Использовать организационные и материально-технические ресурсы Университета в целях, определенных настоящим Положением;
  - 6) Разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Центра.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 8.1. Порядок утверждения изменений и дополнений в настоящие Правила определен ПРО СҚУ 401-20 Внутренняя нормативная документация.
- 8.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям в Правила осуществляют: Совет директоров, Ученый совет, Правление, Председатель Правления – Ректор, структурные подразделения.
- 8.3. Внесение изменений в Правила осуществляется на основании приказа Председателя Правления – Ректора Университета.

**ҚҰРАСТЫРЫЛҒАН:  
РАЗРАБОТАНО:**


ҒӘЖПЛБ әдіскері/  
Методист НМиПЛО



Д. Валеева

**КЕЛІСІЛГЕН:  
СОГЛАСОВАНО:**

ИИЖТМ жөніндегі Басқарма мүшесі/  
Член Правления по ВИИТ



Д. Мектепбаева

АМ жөніндегі Басқарма мүшесі/  
Член Правления по АВ



Р. Апергенова

Бас комплаенс академ офицер/  
Главный комплаенс академ офицер



И. Джамалединова

СБСД директоры/  
Директор ДСКО



М. Погребицкая

ҒД директоры/  
Директор ДН



И. Курмашев

ЗБ жетекшесі/  
Руководитель ЮО



Л. Кудрицкая

ПБК жетекшесі/  
Руководитель СУП



Ж. Муканова

СМБ жетекшісі/  
Руководитель ОМК



Е. Брындина