	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 51 ВНД СҚУ 51	Басылым: үшінші Издание: третье	14 беттің 1 беті Стр. 1 из 14
---	--	--------------------------	------------------------------------	----------------------------------

## БЕКІТЕМІН

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ

Басқарма Төрағасы – Ректоры

Е. Шулапов

2022 ж.



## «Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан Университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамының Жастар ісі жөніндегі комитеті туралы ЕРЕЖЕ

### 1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

- 1.1. Осы Ереже Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті (бұдан әрі - Университет) Жастар ісі жөніндегі комитетінің Жұмыс тәртібін анықтайды.
- 1.2. Осы Ережені студенттік өзін-өзі басқару қызметін ұйымдастыру кезінде Жастар ісі жөніндегі комитет және Студенттермен жұмыс департаменті қолданады.

### 2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР


- 2.1. Осы ереже мынадай нормативтік құжаттарға негізделеді:
  - 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» ҚР Заңы;
  - 2015 жылғы 9 ақпандағы № 285-V «Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік жастар саясаты туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
  - 2016 жылғы 30 желтоқсандағы № 42-VI «Волонтерлік қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
  - «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ Жарғысы.

### 3. ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР

- 3.1. Осы Ережеде келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:
  - 1) **Күндізгі оқу бөлімінің білім алушылары** – студенттер мен магистранттар;
  - 2) **Жастар ісі жөніндегі Комитет** – білім алушылардың білім беру процесін басқаруға қатысу құқығын іске асыруды қамтамасыз ету, студент жастардың тіршілік ету мәселелерін шешу, оның әлеуметтік белсенділігін дамыту, әлеуметтік бастамаларды қолдау және іске асыру мақсатында өз қызметін жүзеге асыратын заңды тұлға құрмай студенттік өзін-өзі басқару нысаны.

### 4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

- 4.1. Осы Ережеде келесі белгілемелер және қысқартулар қолданылады:
  - 1) **Университет** – «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан Университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы.
  - 2) **ТЖӘМЖБӘМ жөніндегі Басқарма мүшесі** - Тәрбие жұмысы, әлеуметтік мәселелер және жұмыс берушімен өзара әрекеттесу мәселелері жөніндегі Басқарма мүшесі.
  - 3) **ЖІК** - Жастар ісі жөніндегі Комитет.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 51 ВНД СҚУ 51	Басылым: үшінші Издание: третье	14 беттің 2 беті Стр. 2 из 14
---	--	--------------------------	------------------------------------	----------------------------------

## 5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 5.1. Университеттің Жастар ісі жөніндегі комитеті қызмет ету мерзімі шектелмей, күндізгі оқу нысанында білім алушылардың осы Ереже негізінде әрекет ететін тұрақты жұмыс істейтін өкілді және үйлестіруші органы ретінде құрылады.
- 5.2. Жастар ісі жөніндегі комитет еріктілік, жариялылық және комитет мүшелерінің теңдігі принциптерінің негізінде жұмыс істейді.
- 5.3. Әрбір білім алушы осы Ережеге сәйкес Жастар ісі жөніндегі комитеттің кез келген деңгейіне сайлануға немесе сайлауға құқылы.
- 5.4. Жастар ісі жөніндегі комитеттің жұмысы жоғары оқу орнының барлық білім алушыларына бағытталады.
- 5.5. Жастар ісі жөніндегі комитеттің шешімдері ұсынушылық және кеңесшілік сипатқа ие.
- 5.6. Жастар ісі жөніндегі комитеттің төрағасы Университеттің Ғылыми кеңесінің құрамына кіреді.

## 6. ЖАСТАР ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТТІҢ НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 6.1. Жастар ісі жөніндегі комитет жұмысының мақсаттары:
  - 1) білім алушылардың Университетті басқаруға қатысу құқықтарын жүзеге асыруды қамтамасыз ету, оқитындардың әлеуметтік қорғалуына септігін тигізу;
  - 2) білім алушыларда өзін-өзі басқару дағдыларын қалыптастыру, оларды қоғам өміріне күзiреттiлiкпен және жауапкершiлiкпен қарауға дайындау;
  - 3) білім алушылардың азаматтық мәдениетін, белсенді азаматтық позициясын қалыптастыру, олардың әлеуметтік ер жетуіне, өзіндікке, өзін-өзі ұйымдастырып, дамытуға ықпал беру;
  - 4) білім алушылардың жеке және кәсіби сапаларын жүзеге асыруға жәрдемдесу.
- 6.2. Жастар ісі жөніндегі комитеттің міндеттері:
  - 1) білім алушылардың ғылыми және кәсіби қызығушылықтарын ескере отырып оқу үрдісінің сапасын арттыруға қатысты ұсыныстарды жасауға қатысуға тарту;
  - 2) университеттің басқару органдарына студенттердің тұрмыстық және бос уақытын ұйымдастыруға қатысты әлеуметтік бағдарламаларды жүзеге асыруға, салауатты өмір салтын үгіттеуге жәрдем беру;
  - 3) білім алушылардың құқықтары мен қызығушылықтарын таныстыру және қорғау;
  - 4) тұлғаның зияткерлік, мәдени және адамгершілік жағынан дамуындағы қажеттіліктерін қанағаттандыру;
  - 5) Университеттің құрылымдық бөлімшелеріне сабақтан тыс үрдіс аясында олармен өткізілетін іс-шараларға көмектесу;
  - 6) білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру, студенттік активтің жан-жақты дамуына септігін тигізу;
  - 7) университетте мәдени-бұқаралық және бос уақыттық іс-шараларды дайындау және өткізу;
  - 8) студенттік іс-шаралар мен сайыстардың дәстүрлерін арттыру және сақтау;
  - 9) білім алушылардың саналылығын арттыруға және олардың білімге деген талаптарын арттыруға бағытталған жұмыстар жүргізу, мүліктік кешенге деген ұқыпты қатынасты, университеттің рухы мен дәстүрлеріне деген сүйіспеншілік қатынасты тәрбиелеу;
  - 10) білім алушылардың құқықтық мәдениетінің деңгейін арттыру, спорттық және еріктік қабілеттерді ашу және дамыту;

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 51 ВНД СҚУ 51	Басылым: үшінші Издание: третье	14 беттің 3 беті Стр. 3 из 14
---	--	--------------------------	------------------------------------	----------------------------------

- 11) талантты жастарды, магистрлер мен студенттердің шығармашылық потенциалын ашу;
- 12) білім алушыларды университет жұмыстары жөнінде ақпараттандыру;
- 13) қоғамдық маңызы бар жастар ұстанымдарын жүзеге асыруға септігін тигізу.

## **7. ЖАСТАР ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТТІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН ҚАЛЫПТАСУ РЕТІ**

- 7.1. Университеттің Жастар ісі жөніндегі комитетінің жалпы жұмысын төраға жүзеге асырады.
- 7.2. Жастар ісі жөніндегі комитеттің құрылымы:
  - 1) Университеттің Жастар ісі жөніндегі комитетінің бөлімдері (секторлары);
  - 2) Факультеттің Жастар ісі жөніндегі комитеті.
- 7.3. Жастар ісі жөніндегі комитет университет Комитетінің төрағасынан, бөлімдердің басшыларынан, факультеттер Комитеттерінің төрағаларынан тұрады.
- 7.4. Факультеттердің Жастар ісі жөніндегі комитеті институт/факультет Комитетінің төрағасынан, волонтерлерінен, топ басшылары мен білім алушылар топтарының белсенділерінен тұрады.
- 7.5. Жатақхананың Жастар ісі жөніндегі комитеті жатақхана Комитетінің төрағасынан, жатақхана қабаттары басшыларынан және жатақханада тұратын белсенді білім алушылардан тұрады.
- 7.6. Университет, факультеттер, жатақханалардың Жастар ісі жөніндегі комитеттерінің құрамынан шығару сәйкес Жастар ісі жөніндегі комитет өкілдерінің жиналысы шешімі бойынша жүктелген міндеттердің дұрыс орындалмағаны үшін жүзеге асырылады.
- 7.7. Жастар ісі жөніндегі комитет осы Ереженің негізінде әрекет ететін және университеттің Жастар ісі жөніндегі комитетінің төрағасына бағынатын бөлімдердің (секторлардың) құрамын қалыптастырып, бекітеді:
  - 1) оқу-зерттеу жұмысы бөлімі (секторы) оқу процесін зерттеумен және талдаумен (білім алушылардың келуі, үлгерімі және мінез-құлқы), оқытушы мен студент арасындағы жанжалды жағдайларды шешумен айналысады, білім беру процесінің өзекті мәселелері бойынша тренингтер, семинарлар ұйымдастырады, пікірталастар өткізеді, университеттің студенттері мен магистранттарының ғылыми-зерттеу әлеуетін ашуға, зерттеу жұмысын танымал етуге, университет шығаратын бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау сапасын арттыруға жәрдемдеседі, өзінің практикалық қызметінде заманауи ғылымның жетістіктерін шығармашылық және тиімді қолдануға қабілетті, ғылыми зерттеу әдіснамасын практикалық меңгеру және ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындау дағдысы;
  - 2) ақпарат және ұйымдастыру жұмысы бөлімі (секторы) білім алушыларды университетте жүзеге асырылатын әртүрлі халықаралық, республикалық, облыстық және қалалық бағдарламалар мен жобалар туралы ақпараттандырумен айналысады, университетте өткізілетін іс-шаралар туралы ақпарат жинайды, білім алушыларды Жастар ісі жөніндегі Комитетпен өткізілетін акциялар туралы хабардар етеді, бейнероликтер, фотосуреттерді жарнамалаумен, дайындаумен, студенттік жобаларды, бастамаларды әзірлеумен және жүзеге асырумен, Комитет құжаттарын жүргізумен айналысады, ұйымдастыру-бақылау қызметін орындайды;
  - 3) спорттық-бұқаралық жұмыс бөлімі (секторы) спорттық іс-шараларды ұйымдастыруға, спортты және салауатты өмір салтын насихаттауға жауап береді, факультет, ЖОО, қалалық, облыстық және республикалық деңгейдегі спорттық іс-шараларға спортшылардың қатысуына ықпал етеді;

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 51 ВНД СҚУ 51	Басылым: үшінші Издание: третье	14 беттің 4 беті Стр. 4 из 14
---	--	--------------------------	------------------------------------	----------------------------------

4) мәдени-тынығу жұмысы бөлімі (секторы) университетте, факультеттерде, жатақханаларда өтетін Студенттік іс-шараларды ұйымдастырады, студенттер арасында өз бетінше жұмыс істеуге бастамашылық жасайды және жетекшілік етеді;  
5) әлеуметтік-волонтерлік жұмыс бөлімі (секторы) еріктілер қозғалысының қызметін үйлестіреді, университет білім алушылары мен мұқтаждардың арасынан еріктілердің байланысын қамтамасыз етеді, жатақханалардағы жұмысты ұйымдастырады, гигиеналық нормалардың сақталуын, оқу корпустарының, жатақханалардың тазалығын және эстетикалық мазмұнын, университет қалашығының аумағын ұстауды, көгалдандыру және жасыл желектерді күтіп-ұстауды қадағалайды.

7.8. Бөлімдердің (секторлардың) саны мен атаулары өзгертілуі мүмкін.

7.9. Бөлімдердің (секторлардың) құрамына университеттің магистрлері мен студенттері енеді.

## **8. ЖАСТАР ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТТІҢ УНИВЕРСИТЕТТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫМЕН ӨЗАРА ӘРЕКЕТТЕСТІГІ**

- 8.1. Жастар ісі жөніндегі комитет пен университеттің басқару органдары арасындағы өзара қатынастар Жастар ісі жөніндегі Ереже және университет Жарғысымен реттеледі.
- 8.2. Комитет университеттің басқару органдарымен әрекеттестік принциптері негізінде байланысқа түседі.
- 8.3. Университеттің басқару органдарының өкілдері Жастар ісі жөніндегі комитеттің отырыстарына қатыса алады.
- 8.4. Жастар ісі жөніндегі комитеттің ұсыныстары университеттің сәйкес басқару органдарымен қарастырылады.
- 8.5. Жастар ісі жөніндегі комитеттің көзқарастары білім алушылардың өмірінің мәселелерін шешуде университеттің басқару органдарымен ескеріледі.
- 8.6. Жастар ісі жөніндегі комитет өз жұмысының нәтижелері туралы 30 маусымнан кешіктірмей ТЖӘМжЖБӘМ жөніндегі Басқарма мүшесіне жылдық есеп береді.

## **9. ЖАСТАР ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТТІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

9.1. Жастар ісі жөніндегі комитет құқылы:

- 1) университет білім алушыларының қызығушылықтарына қатысы бар нормативтік актілерді дайындауға және жетілдіруге қатысуға;
- 2) оқу үрдісінің сапасын бағалауға қатысуға, студенттердің ғылыми және кәсіби қызығушылықтарын ескере отырып оны оңтайландыру туралы университеттің басқару органдарына ұсыныстар жасауға;
- 3) білім алушылардың қызығушылықтарына қатысы бар әлеуметтік-тұрмыстық және қаржылық мәселелерді шешуге ұсыныстар жасауға;
- 4) білім алушылардың бостандығы мен құқықтарын қорғауға;
- 5) білім алушылардың университеттің ішкі тәртіп ережелерін, жатақханада тұру ережелерін, т.б. бұзғаны туралы мәселелерді қарастыруға қатысуға, сондай-ақ университеттің басқару органдарына бұзуға кінәлі тұлғаларға қатысты тәртіптік әрекет ету туралы шараларды қолдануға байланысты ұсыныстар жасауға;
- 6) университеттің басқару органдарымен бірге студенттердің арыздары мен өтініштерін қарастыруға қатысуға;
- 7) білім алушылардың қызығушылықтарына қатысы бар бұйрықтар мен өкімдерді университеттің жоғары тұрған органдарына белгіленген тәртіп бойынша қайта қарастыруға ұсынуға;

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 51 ВНД СҚУ 51	Басылым: үшінші Издание: третье	14 беттің 5 беті Стр. 5 из 14
---	--	--------------------------	------------------------------------	----------------------------------

- 8) университеттің қоғамдық өмірі мен Жастар ісі жөніндегі комитеттің жұмысына белсене ат салысатын, оқу, ғылыми және сабақтан тыс жұмыстарға қатысқаны үшін, жетістіктері үшін студенттерді марапаттау жүйесін жасауға және жүзеге асыруға қатысуға;
- 9) белгіленген тәртіп бойынша университеттің басқару органдарынан Жастар ісі жөніндегі комитеттің жұмысына қажетті ақпаратты сұрауға;
- 10) университеттің Ғылыми кеңесінің жұмысына қатысуға;
- 11) Жастар ісі жөніндегі комитеттің алдына қойылған мақсаттар мен міндеттерді жүзеге асыру үшін университеттің материалдық-техникалық базасы мен ақпараттық мүмкіндіктерін университет басшылығымен келісе отырып қолдануға;
- 12) университеттің оқудан тыс іс-шараларын жоспарлау, дайындау және өткізуге тікелей қатысуға.

9.2. Жастар ісі жөніндегі комитет міндетті:

- 1) университеттің Басқарма Төрағасы – Ректорымен жүктелген міндеттерді, жарғылары мен бұйрықтарын орындауға;
- 2) білім алушылардың саналылығын арттыруға және олардың білімге деген талаптарын арттыруға бағытталған жұмыстар жүргізу, мүліктік кешенге деген ұқыпты қатынасты, университеттің рухы мен дәстүрлеріне деген сүйіспеншілік қатынасты тәрбиелеу;
- 3) университет Жарғысының талаптарын, ішкі тәртіп ережелері мен жатақханада тұру ережелерін орындау бойынша студенттермен жұмыс жүргізуге;
- 4) университеттің басқару органдарына оқу үрдісін ұйымдастыру мәселелерін шешуде жәрдемдесуге;
- 5) Жастар ісі жөніндегі комитетке келіп түсетін студенттердің барлық арыз-талаптарын уақытылы түрде белгіленген тәртіп бойынша қарастыруға;
- 6) Комитеттің оқу жылына арналған Ережесі мен жұмыс жоспарына сәйкес жұмыс жүргізуге;
- 7) білім алушылардың әлеуметтік маңызы бар ұсыныстарын қолдауға;
- 8) білім алушылардың оқуы мен демалысы үшін қажетті әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларды жасауға жәрдемдесуге;
- 9) заң аясында білім алушылардың қызығушылықтарын университеттің басқару органдары, мемлекеттік органдары, қоғамдық бірлестіктері, басқа да ұйымдар мен ұжымдар алдында таныстыруға және қорғауға;
- 10) сәйкес деңгейдегі университеттің басқару органдарына өз жұмысы жөнінде хабарлауға. Комитет университеттің басқару органдарымен әрекеттестік принциптері негізінде байланысқа түседі.

## 10. ЖАСТАР ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТ ТӨРАҒАСЫНЫҢ УӘКІЛЕТТІЛІКТЕРІ МЕН УӘКІЛЕТТІКТЕРІНІҢ ТОҚТАТЫЛУЫ

10.1. Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы осы Ережеге сәйкес:

- 1) Жастар ісі жөніндегі комитеттің жұмысын ұйымдастырады, Жастар ісі жөніндегі комитет жиналысын шақырады, комитет мүшелері мен шақырылғандарға өткізілу орны мен уақыты, жиналыс күн тәртібіндегі жоба туралы хабар береді;
- 2) Комитеттің жылдық жұмыс жоспарларын әзірлейді;
- 3) қарастыруға шығарылатын мәселелерді, Жастар ісі жөніндегі комитеттің жиналыстары мен конференцияларын дайындауға басшылық жүргізеді;
- 4) Жастар ісі жөніндегі комитеттің хаттамаларына (Жастар ісі жөніндегі комитеттің хатшысымен бірге), және басқа да құжаттамаларға қол қояды;



- 5) Жастар ісі жөніндегі комитеттің жұмысын ұйымдастыру мәселелері бойынша өкімдер шығарады;
  - 6) төрағаның орынбасарын, бөлімдердің басшыларын лауазымдарға ұсынады, олардың жұмысын басқарады;
  - 7) Жастар ісі жөніндегі комитет мүшелерінің жұмысын реттейді, оларға өз уәкілеттіліктерін жүзеге асыруға көмек береді, оларды қажетті ақпаратпен қамтамасыз етеді;
  - 8) Жастар ісі жөніндегі комитет бөлімдерінің (секторларының) жұмысын реттейді;
  - 9) Жастар ісі жөніндегі комитет жұмысы туралы қоғамдық көзқарастарды ескеру мен жариялылықты қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жүргізеді.
- 10.2. Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасының уәкілеттілігі келесі жағдайларды мерзімінен бұрын тоқтатылады:
- 1) өз уәкілеттіліктеріне өз еркімен бас тартса;
  - 2) академиялық демалыс, оқудың аяқталуы және қашықтықтан оқу формасына ауысуына байланысты комитет мүшелерімен шақырылса;
  - 3) комитет жиналысының отырысынан екі апта бұрын Комитеттің үштен бір бөлігі қатысып отырған Жастар ісі жөніндегі комитет тобының отырысында жазбаша өтініш бойынша; университет білім алушыларының қызығушылықтарына қатысы бар нормативтік актілерді дайындауға және жетілдіруге қатысуға;

## **11. ЖАСТАР ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТ ТӨРАҒАСЫНЫҢ ОРЫНБАСАРЛАРЫ**

- 11.1. Университеттің Жастар ісі жөніндегі комитетінің төрағасы екі орынбасар қабылдай алады. Орынбасарлар төраға тапсырмаларын, Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасының кейбір қызметтерін орындайды. Орынбасарлар комитетке есеп береді және Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасының оперативті басшылығына бағынады. Төраға болмаған жағдайда немесе өз міндеттерін орындауға жағдайы келмесе Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы өз міндеттерін орынбасарларының біріне жүктеуге құқылы. Комитет төрағасының міндеттерін атқару кезінде орынбасар екінші орынбасарды, немесе жауапты хатшыны, сондай-ақ Жастар ісі жөніндегі секторлар төрағаларын лауазымынан алып тастауға құқықтары жоқ.

## **12. ЖАСТАР ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІНІҢ ЖҰМЫСЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ**

- 12.1. Жастар ісі жөніндегі комитет жұмысын қамтамасыз ету үшін университеттің басқару органдары комитетке қайтарымсыз қолдануға ғимарат, байланыс құралдарын, ұйымдастыру техникасын және басқа да қажетті материалдар мен құрылғыларды береді.

## **13. ЖАСТАР ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТІНІҢ ЖҰМЫСЫН БАҚЫЛАУ**

- 13.1. Жастар ісі жөніндегі комитеттің жұмысын бақылауды ТЖӘМжЖБӘМ жөніндегі Басқарма мүшесі жүзеге асырады.
- 13.2. ТЖӘМжЖБӘМ жөніндегі Басқарма мүшесі мен Комитет төрағасының талабы бойынша комитет мүшелері ауызша немесе жазбаша түрде қажетті түсіндірмелерді беруге міндетті.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 51 ВНД СҚУ 51	Басылым: үшінші Издание: третье	14 беттің 7 беті Стр. 7 из 14
---	--	--------------------------	------------------------------------	----------------------------------

## **14. ЖАСТАР ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТ МҮШЕЛЕРІНІҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

14.1. Комитет мүшелеріне Жастар ісі жөніндегі комитет туралы Ережені сақтамағаны үшін қоғамдық әрекет ету шаралары қолданылады.

## **15. ЖАСТАР ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТ ҚҰЖАТТАМАЛАРЫН САҚТАУ ЖӘНЕ ЕСЕП ЖҮРГІЗУ**

15.1. Жастар ісі жөніндегі комитет келесі құжаттамалардың сақталымын қамтамасыз етуі керек:

- 1) Жастар ісі жөніндегі комитет туралы Ереже, оған толықтырулар мен өзгертулер;
- 2) Жастар ісі жөніндегі комитеттің ішкі құжаттары;
- 3) Университеттің, факультеттің Жастар ісі жөніндегі комитеттерінің тізімі мен құрамы;
- 4) Осы Ережеге сәйкес әрекет ететін бөлімдердің (секторлардың) тізімі мен құрамы;
- 5) Жастар ісі жөніндегі комитеттің жұмысын белгілейтін бұйрықтар, өкімдер және басқа құжаттар;
- 6) Жастар ісі жөніндегі комитеттің жылдық жұмыс жоспарлары;
- 7) Жастар ісі жөніндегі комитеттің жұмысы туралы есептер мен деректер;
- 8) Іс-шаралардың сценарийлері;
- 9) Ұйымдармен хат алмасу бойынша құжаттар;
- 10) Жастар ісі жөніндегі комитеттің жұмысын көрсететін құжаттар.

15.2. Университеттің, факультеттің, жатақхананың Жастар ісі жөніндегі комитеттерінің төрағасы Жастар ісі жөніндегі комитеттің құжаттамаларын сақтауға жауапты тұлға мен құжаттаманың сақталу орнын анықтайды.

## **16. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ**

16.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі ПРО СҚУ 401-20 Ішкі нормативтік құжаттама процедурасымен анықталған.

16.2. Осы Ережені өзгерту мен толықтыру бойынша ұсыныстар енгізуді Жастар ісі жөніндегі комитет, Студенттермен жұмыс департаменті; департамент, Басқарма, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.

6.1. Ережеге өзгерістер енгізу Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете по делам молодежи Некоммерческого акционерного общества  
«Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»**

### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комитета по делам молодежи Северо-Казахстанского университета им. М. Козыбаева (далее - Университет).

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 51 ВНД СҚУ 51	Басылым: үшінші Издание: третье	14 беттің 8 беті Стр. 8 из 14
---	--	--------------------------	------------------------------------	----------------------------------

1.2 Настоящее Положение применяется Комитетом по делам молодежи и Департаментом по работе со студентами при организации деятельности студенческого самоуправления.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

---

2.1 Настоящее Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27 июля 2007 г.;
- Закон Республики Казахстан «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан» от 9 февраля 2015 года № 285-V;
- Закон Республики Казахстан «О волонтерской деятельности» от 30 декабря 2016 года № 42-VI;
- Устав НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

---

3.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

- 1) **Обучающиеся** – студенты и магистранты очной формы обучения.
- 2) **Комитет по делам молодежи** – форма студенческого самоуправления без образования юридического лица, осуществляющая свою деятельность в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

## 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

---


4.1. В настоящем положении используются следующие обозначения и сокращения:

- 1) **Университет** – НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 2) **Член Правления по ВСВиВР** – член Правления по воспитательным, социальным вопросам и взаимодействию с работодателями.
- 3) **КДМ** – Комитет по делам молодежи.

## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

---

- 5.1. Комитет по делам молодежи Университета создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся очной формы обучения без ограничения срока деятельности, действующий на основании настоящего Положения.
- 5.2. Комитет по делам молодежи действует на основе принципов добровольности, гласности и равноправия членов комитета.
- 5.3. Каждый обучающийся Университета имеет право избирать и быть избранным в Комитет по делам молодежи любого уровня в соответствии с настоящим Положением.
- 5.4. Деятельность Комитета по делам молодежи направлена на всех обучающихся Университета.
- 5.5. Решения Комитета по делам молодежи носят рекомендательный и консультативный характер.
- 5.6. Председатель Комитета по делам молодежи входит в состав Ученого совета Университета.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 51 ВНД СҚУ 51	Басылым: үшінші Издание: третье	14 беттің 9 беті Стр. 9 из 14
---	--	--------------------------	------------------------------------	----------------------------------

## **6. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

---

- 6.1. Цели деятельности Комитета по делам молодежи:
- 1) обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении Университетом, содействие социальной защите обучающихся;
  - 2) формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
  - 3) формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
  - 4) содействие реализации личных и профессиональных качеств обучающихся.
- 6.2. Задачи Комитета по делам молодежи:
- 1) привлечение обучающихся к участию в разработке предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
  - 2) содействие органам управления Университета в реализации социальных программ по организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
  - 3) защита и представление прав и интересов обучающихся;
  - 4) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
  - 5) содействие структурным подразделениям Университета в проводимых ими мероприятиях в рамках внеучебного процесса;
  - 6) организация свободного времени обучающихся, содействие разностороннему развитию студенческого актива;
  - 7) подготовка и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий в университете;
  - 8) сохранение и приумножение традиций студенческих мероприятий и конкурсов;
  - 9) проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотического отношения к духу и традициям Университета;
  - 10) повышение уровня культуры студенчества, в том числе правовой, выявление и развитие спортивных и волевых качеств;
  - 11) выявление талантливой молодежи, творческого потенциала магистрантов и студентов;
  - 12) информирование студентов о деятельности Университета;
  - 13) содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

## **7. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

---

- 7.1. Общее руководство работой Комитета по делам молодежи Университета осуществляет председатель.
- 7.2. Структура Комитета по делам молодежи:
- 1) Отделы (секторы) Комитета по делам молодежи Университета;
  - 2) Комитет по делам молодежи факультета.
- 7.3. Комитет по делам молодежи Университета состоит из председателя Комитета Университета, руководителей отделов Комитета, председателей Комитетов факультетов.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 51 ВНД СҚУ 51	Басылым: үшінші Издание: третье	14 беттің 10 беті Стр. 10 из 14
---	--	--------------------------	------------------------------------	------------------------------------

- 7.4. Комитет по делам молодежи факультета состоит из председателя Комитета факультета, волонтеров, старост и активистов студенческих групп.
- 7.5. Исключение из состава Комитета по делам молодежи Университета, факультетов производится за неудовлетворительное исполнение возложенных обязанностей по решению собрания представителей соответствующего Комитета по делам молодежи.
- 7.6. Комитет по делам молодежи Университета формирует и утверждает состав отделов (секторов), действующих на основании данного Положения и подчиняющихся председателю Комитета по делам молодежи Университета:
- 1) отдел (сектор) учебно-исследовательской работы занимается изучением и анализом учебного процесса (посещение, успеваемость и поведение обучающихся), решением конфликтных ситуаций между преподавателем и обучающимся, организует тренинги, семинары по актуальным проблемам образовательного процесса, проводит дискуссии, содействует раскрытию научно-исследовательского потенциала студентов и магистрантов Университета, популяризации исследовательской работы, повышению качества подготовки выпускаемых Университетом специалистов, приспособленных к деятельности в условиях конкуренции, способных творчески и эффективно применять в своей практической деятельности достижения современной науки, практическое освоение методологии научного исследования и навыки выполнения научно-исследовательской работы;
  - 2) отдел (сектор) информации и организационной работы занимается информированием обучающихся о различных международных, республиканских, областных и городских программах и проектах, реализуемых в университете, собирает информацию о мероприятиях, проводимых в университете, информирует студентов об акциях, проводимых Комитетом по делам молодежи, занимается рекламой, изготовлением видеороликов, фотоснимков, разработкой и реализацией студенческих проектов, инициатив, ведением документации Комитета, выполняет организационно-контрольную функцию;
  - 3) отдел (сектор) спортивно-массовой работы отвечает за организацию спортивных мероприятий, пропаганду спорта и здорового образа жизни, способствует участию спортсменов в спортивных мероприятиях факультетского, вузовского, городского, областного и республиканского уровней;
  - 4) отдел (сектор) культурно-досуговой работы организывает студенческие мероприятия, проходящие в университете, в институте/на факультетах, в общежитиях, иницирует и курирует самодетельность среди обучающихся;
  - 5) отдел (сектор) социально-волонтерской работы координирует деятельность волонтерского движения, обеспечивает связь волонтеров из числа обучающихся Университета и нуждающихся, организует работу в общежитиях, следит за соблюдением гигиенических норм, поддержанием чистоты и эстетического содержания учебных корпусов, общежитий, территории университетского городка, проведением озеленения и ухода за зелеными насаждениями;
- 7.7. Количество и название отделов (секторов) может меняться.
- 7.8. В состав отделов (секторов) могут входить студенты и магистранты Университета.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА**


- 8.1. Взаимоотношения Комитета по делам молодежи с органами управления Университета регулируются Положением о Комитете по делам молодежи и Уставом Университета.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 51 ВНД СҚУ 51	Басылым: үшінші Издание: третье	14 беттің 11 беті Стр. 11 из 14
---	--	--------------------------	------------------------------------	------------------------------------

- 8.2. Комитет взаимодействует с органами управления Университета на основе принципов сотрудничества.
- 8.3. Представители органов управления Университета могут присутствовать на заседаниях Комитета по делам молодежи.
- 8.4. Рекомендации Комитета по делам молодежи рассматриваются соответствующими органами управления Университета.
- 8.5. Мнение Комитета по делам молодежи учитывается органами управления Университета при решении вопросов жизнедеятельности обучающихся.
- 8.6. По результатам деятельности Комитет по делам молодежи Университета представляет годовой отчет члену Правления по ВСВиВР не позднее 30 июня.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

- 9.1. Комитет по делам молодежи имеет право:
  - 1) участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Университета;
  - 2) участвовать в оценке качества образовательного процесса, вносить предложения в органы управления Университета по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества;
  - 3) вносить предложения по решению социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
  - 4) защищать права и свободы обучающихся;
  - 5) участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися правил внутреннего распорядка Университета, правил проживания в общежитии и др., а также вносить предложения в органы управления Университета по применению мер дисциплинарного воздействия к лицам виновным в нарушении;
  - 6) совместно с органами управления вуза принимать участие в разбирательстве заявлений и жалоб студентов Университета;
  - 7) обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах Университета приказы и распоряжения, затрагивающие интересы обучающихся;
  - 8) участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Комитета по делам молодежи и общественной жизни обучающихся;
  - 9) в установленном порядке запрашивать от органов управления обучающихся информацию, необходимую для деятельности Комитета по делам молодежи;
  - 10) принимать участие в работе Ученого совета Университета;
  - 11) по согласованию с руководством Университета использовать информационные возможности и материально-техническую базу Университета для реализации целей и задач, стоящих перед Комитетом по делам молодежи;
  - 12) принимать непосредственное участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий Университета.
- 9.2. Комитет по делам молодежи обязан:
  - 1) выполнять возложенные обязанности, приказы и указания Председателя Правления – Ректора Университета;
  - 2) проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Университета, укрепление учебной дисциплины и повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности;

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 51 ВНД СҚУ 51	Басылым: үшінші Издание: третье	14 беттің 12 беті Стр. 12 из 14
---	--	--------------------------	------------------------------------	------------------------------------

- 3) проводить работу с обучающимися по выполнению требований Устава Университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
- 4) содействовать органам управления Университета в вопросах организации образовательной деятельности;
- 5) своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Комитет по делам молодежи;
- 6) проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Комитета на учебный год;
- 7) поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;
- 8) содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;
- 9) в рамках закона представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления Университета, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- 10) информировать органы управления Университета соответствующего уровня о своей деятельности.

## **10. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

10.1. Председатель Комитета по делам молодежи в соответствии с настоящим Положением:

- 1) организует работу Комитета по делам молодежи, созывает собрание Комитета по делам молодежи, доводит до сведения членов Комитета и приглашенных время и место проведения, а также проект повестки собрания;
- 2) разрабатывает годовые планы работы Комитета;
- 3) осуществляет руководство подготовкой конференции и собрания Комитета по делам молодежи и вопросов, вносимых на рассмотрение;
- 4) подписывает протоколы собрания Комитета по делам молодежи (совместно с секретарем Комитета по делам молодежи), другие документы Комитета по делам молодежи;
- 5) издает распоряжения по вопросам организации и работы Комитета по делам молодежи;
- 6) представляет на должность заместителей председателя, руководителей отделов, руководит их работой;
- 7) координирует работу членов Комитета по делам молодежи, оказывает им содействие в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- 8) координирует деятельность отделов (секторов) Комитета по делам молодежи;
- 9) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Комитета по делам молодежи.

10.2. Полномочия председателя Комитета по делам молодежи могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) добровольного сложения полномочий;
- 2) отзыва членами Комитета в связи с академическим отпуском, прекращением обучения или с переводом на заочную форму обучения;
- 3) по письменному заявлению на заседании Комитета по делам молодежи инициативной группы количеством не менее одной трети общего состава Комитета по делам молодежи не позднее, чем за две недели до заседания собрания Комитета.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 51 ВНД СҚУ 51	Басылым: үшінші Издание: третье	14 беттің 13 беті Стр. 13 из 14
---	--	--------------------------	------------------------------------	------------------------------------

## **11. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

11.1. Председатель Комитета по делам молодежи Университета представляет на должность до двух заместителей. Заместители выполняют поручения председателя, исполняют часть функций председателя Комитета по делам молодежи. Заместители подотчетны Комитету и находятся в оперативном подчинении у председателя Комитета по делам молодежи. В случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей председатель Комитета по делам молодежи вправе возложить на одного из заместителей свои обязанности. При исполнении обязанностей председателя Комитета заместитель не имеет права назначения на должность или снятия с должности другого заместителя, если таковой имеется, ответственного секретаря, а также руководителей отделов Комитета по делам молодежи.

## **12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

12.1. Для обеспечения деятельности Комитета по делам молодежи органы управления Университета предоставляют в безвозмездное пользование Комитету помещение, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы и оборудование.

## **13. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**


- 13.1. Контроль за деятельностью Комитета по делам молодежи осуществляет член Правления по ВСВиВР.
- 13.2. По требованию члена Правления по ВСВиВР и председателя Комитета по делам молодежи члены Комитета обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

## **14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

14.1. К членам Комитета по делам молодежи могут быть применены меры общественного воздействия за несоблюдение Положения о Комитете по делам молодежи.

## **15. УЧЁТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

- 15.1. Комитет по делам молодежи обязан обеспечивать сохранность следующих документов:
- 1) Положение о Комитете по делам молодежи, изменений и дополнений к нему;
  - 2) внутренние документы Комитета по делам молодежи;
  - 3) перечень и состав Комитетов по делам молодежи Университета, факультета;
  - 4) перечень и состав отделов (секторов), действующих в соответствии с данным Положением;
  - 5) приказы, распоряжения и других документы, регламентирующие деятельность Комитета по делам молодежи;
  - 6) годовые планы работы Комитета по делам молодежи;
  - 7) отчёты и сведения о работе Комитета по делам молодежи;
  - 8) сценарии мероприятий;

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 51 ВНД СҚУ 51	Басылым: үшінші Издание: третье	14 беттің 14 беті Стр. 14 из 14
---	--	--------------------------	------------------------------------	------------------------------------

- 9) документы по переписке с организациями;  
10) документы, отражающие деятельность и работу Комитета по делам молодежи.
- 15.2. Председатель Комитета по делам молодежи Университета, факультета определяет лицо, ответственное за хранение документации Комитета по делам молодежи, а также определяет место хранения документации.

## **16. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений**

- 16.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКУ 401-20 Внутренняя нормативная документация.
- 16.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют Комитет по делам молодежи, Департамент по работе со студентами, Правление, Ученый совет.
- 16.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Председателя Правления – Ректора Университета.

### **ҚҰРАСТЫРАЛҒАН/ РАЗРАБОТАНО:**

СЖД Бас менеджері/  
Главный менеджер ДРС



М. Назаров

### **КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:**

ТЖӘМжЖБӘМ жөніндегі Басқарма мүшесі/  
Член Правления по ВСВиВР



А. Тургалеева

Бас комплаенс офицер/  
Главный комплаенс офицер



И. Джемалединова

ССД директоры/  
Директор ДСР



М. Погребницкая

ЗБ жетекшісі/  
Руководитель ЮО



Л. Кудрицкая

ИЖБ жетекшісі/  
Руководитель ОИП



Е. Брындина