Пункты 5.2, 5.3, 6.1, 7.3, 7.3.1, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9 изменены приказом № ОД-479 от 13 декабря 2022 года

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ
Ғылыми кеңесімен
2021 **жылғы** 23.12 **№** 9 **хаттама**
БЕКІТІЛДІ
«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ
Ғылыми кеңесінің төрағасы
_____________ Е. Шұланов

«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ постдокторантура туралы ЕРЕЖЕСІ

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1. «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ-ның (бұдан әрі – Университет) постдокторантура туралы ережесі (бұдан әрі – Ереже) Университеттің постдокторанттар бағдарламасының талаптары мен іске асырылуын анықтайды.

1.2. Осы Ереже Университеттің барлық құрылымдық бөлімшелерінің қызметінде міндетті түрде қолданылуы тиіс.

2. НОРМАТИВТІ СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Осы Ереже:

1) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңына сәйкес.
2) Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы № 407-IV «Ғылым туралы» Заңына сәкес.
3) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Ғылым комитеті төрағасының 2021 жылғы «7» желтоқсандағы № 185-нж бұйрығымен бекітілген 2022-2024 жылдарға арналған «Жас ғалым» жобасы бойынша жас ғалымдардың зерттеулерін гранттық қаржыландыруға арналған конкурстық құжаттамасына сәйкес.
4) Университет Жарғысына сәйкес әзірленді.

3. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1. Ережеде келесі белгілер мен қысқартулар қолданылады:

1) **ҒД** – Ғылым департаменті.
2) **КЕАҚ** – Коммерциялық емес акционерлік қоғамы.
3) **ҚР** – Қазақстан Республикасы
4) **ҚР БҒМ** – Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі.
5) **Постдокторант (постдок)** – ғылыми қызметін жалғастырушы ғалым.

6) **Постдокторантура** – университеттің ғылыми-зерттеу жобаларын жүзеге асыру аясында ғылыми қызметкерлерді ғылыми-зерттеу қызметін жалғастыруға тарту бағдарламасы.

7) **Университет** – «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1. Постдокторантура мақсаты:

– ҚР ғылымының басым бағыттары бойынша перспективалық ғылыми зерттеулер жүргізу үшін конкурстық негізде жас ғалымдарды тарту;

– жас ғалымдардың ғылыми-зерттеу бастамаларын ынталандыру.

4.2. Постдокторантураны іске асыруға қаржыландыру 2022-2024 жылдарға арналған «Жас ғалым» жобасы бойынша қаржыландыру шеңберінде белгіленеді және айқындалады. Гранттық қаржыландыру қаражаттарын постдокторант бөледі.

5. ПОСТДОКТОРАНТҚА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

5.1. ҚР азаматтығының болуы.

5.2. Философия докторы (PhD)/бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесі немесе ғылыми дәрежесі (ғылым докторы/кандидаты) болуы немесе докторантура бағдарламасының толық курсын бітірген адам болуы (шетелде алынған дипломдардың баламалылығын тану рәсімінен өтуі талап етілмейді);

5.3. Постдокторант отандық және/немесе шетелдік ғылыми кеңесшінің басшылығымен ғылыми-зерттеу қызметін жүзеге асырады. Ғылыми кеңесшіге қойылатын талаптар «Жас ғалым» жобасы бойынша жас ғалымдарды гранттық қаржыландыруға арналған конкурстық құжаттамамен айқындалады.

5.4. Постдокторант мәртебесін алу үшін үміткер Қосымша 1 сәйкес түйіндемені толтырып, ҒД тапсыруы керек.

6. ПОСТДОКТОРАНТУРАҒА ҚАБЫЛДАУ ЕРЕЖЕСІ

6.1. Ғалым «Жас ғалым» жобасы бойынша гранттық қаржыландыруға өтініш береді.

6.2. Гранттық қаржыландыру конкурсының оң қорытындысы болған жағдайда және 5-бөлімнің талаптарына сәйкес келген жағдайда ғалым университетпен гранттық қаржыландыру жобасын ғылыми зерттеуді іске асыру шеңберінде жұмыстарды орындауға шарт жасасады.

6.3. Постдокторант мәртебесі Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректорының бұйрығымен беріледі.

6.4. Гранттық қаржыландыруды жеңіп алған постдоктoранттың қызметін ҒД жетекшілік етеді.

7. ПОСТДОКТОРАНТТЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

7.1. Постдокторанттардың Қазақстан Республикасының «Білім туралы» және «Ғылым туралы» Заңдарымен, ҚР БҒМ нормативтік актілерімен, Университеттің Жарғысы мен ішкі тәртіп Ережелерімен анықталатын құқықтары мен міндеттері бар.

7.2. Постдокторант ғылыми қызметін гранттық қаржыландыру жобасының күнтізбелік жоспарына сәйкес жүргізуі тиіс.

7.3. Постдокторант қолданыстағы нормативтік актілерге сәйкес ғылыми зерттеулерді гранттық қаржыландыру конкурстарына қатысуға құқылы.

7.3.1. Постдокторант әлемдік ақпараттық ресурстарға, кітапхана қорлары мен дерекқорларға, компьютерлік технологияларға және Университеттің қолда бар зертханалық жабдықтарына еркін қолжетімділікпен қамтамасыз етілуі тиіс.

7.4. Жобаны іске асыру барысында постдоктoранттың оқытушылық қызметпен айналысуға құқығы бар, бұл ретте педагогикалық жүктеменің көлемі жобаны іске асыру кезеңінде Университетте 0,25 мөлшерден кем және 0,5 мөлшерден аспауы тиіс. Постдокторант ғылыми жетекшіге қойылатын талаптарды ескере отырып, дипломдық жұмыстарға, магистрлік және докторлық диссертацияларға жетекшілік етуге құқылы.

7.5. Университет гранттық қаржыландыру жобасы аясында постдоктoранттың жұмыс уақытының есебін жүргізеді. Постдокторант жоба бойынша еңбек шарты шеңберінде толық жұмыспен қамту режимінде жұмыс істеуі тиіс. Жоба бойынша жұмыс уақытының ұзақтығы «Жас ғалым» жобасы бойынша жас ғалымдарды гранттық қаржыландыруға арналған конкурстық құжаттамамен айқындалады.

7.6. Постдокторантқа ай сайын «Жас ғалым» грантының қаражатынан жалақы есептеледі және барлық міндетті салықтар мен аударымдар ескеріле отырып төленеді, грант бойынша орындалған жұмыстардың Актілерін постдокторант гранттық қаржыландыру жобасының күнтізбелік жоспарына сәйкес Ғылым департаментіне ұсынады.

7.7. Гранттық қаржыландыру қаражаты заңнамада белгіленген талаптарға сәйкес ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны іске асыруға тікелей байланысты шығыстарға жіберіледі. Гранттық қаржыландыру қаражаты тиімсіз және негізсіз пайдаланылған жағдайда Постдокторант Университетке барлық қаражатты, сондай-ақ Постдоктoранттың іс-әрекетімен Университетке келтірілген залалды және Университет шеккен шығыстарды өтейді.

7.8. Постдоктoранттың бастамасы бойынша еңбек шарты мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда, Постдокторант нақты көлемі бойынша орындалған жұмыстар актісімен орындалған жұмысы туралы есеп береді.

7.9. Постдокторантқа жыл сайын ұзақтығы 30 (отыз) күнтізбелік күн демалыс беріледі.

8. ҒЫЛЫМИ ЗЕРТТЕУЛЕРДІ ІСКЕ АСЫРУ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫ БОЙЫНША КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕЛЕР

8.1. Жобаларды ғылыми зерттеулерді іске асыру қорытындылары бойынша күтілетін нәтижелер гранттық қаржыландыру жобасы бойынша конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкес келуі тиіс.

8.2. Жобаның барлық есептері, соның ішінде қол жеткізілген нәтижелер гранттық қаржыландыру жобасының күнтізбелік жоспарына сәйкес ҒД ұсынылуы керек.

9. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

9.1 Осы Ережелерге өзгерістер мен толықтырулар енгізуді бекіту тәртібі ПРО СҚУ 401-20 Ішкі нормативтік құжаттама процедурасымен анықталған.

9.2 Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстарды Ережені орындауға қатысатын факультеттер, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер, Басқарма, Ғылыми кеңес енгізеді.

9.3 Ережеге өзгерістер университеттің Басқарма Төрағасы – Ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постдокторантуре
НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о постдокторантуре (далее – Положение) НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет) определяет требования и реализацию программы постдокторантов Университета.

1.2. Настоящее положение обязательно к использованию в деятельности всех структурных подразделений Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

1) Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».
2) Законом Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке».
3) Конкурсной документацией на грантовое финансирование молодых ученых по проекту «Жас ғалым» на 2022-2024 годы Утвержденная приказом № 185-нж от «7» декабря 2021 года Председателем Комитета науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.
4) Уставом Университета.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В Положении используются следующие обозначения и сокращения:

1) **ДН** – Департамент науки.
2) **МОН РК** – Министерство образования и науки Республики Казахстан.
3) **НАО** – Некоммерческое акционерное общество.
4) **Постдокторант (постдок)** – ученый, продолжающий вести научную деятельность.
5) **Постдокторантура** – программа привлечения научных работников для продолжения научно-исследовательской деятельности в рамках реализации научно-исследовательских проектов Университета.
6) **РК** – Республика Казахстан.
7) **Университет** – НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Цель постдокторантуры:

– привлечение на конкурсной основе молодых ученых для проведения перспективных научных исследований по приоритетным направлениям науки РК;
– стимулирование научно-исследовательских инициатив молодых ученых.

4.2. Финансирование на реализацию постдокторантуры устанавливается и определяется в рамках финансирования по проекту «Жас ғалым» на 2022-2024 годы. Средства грантового финансирования распределяются постдокторантом.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТДОКТОРАНТУ

5.1. Наличие гражданства РК.

5.2. Иметь степень доктора философии (PhD)/доктора по профилю или ученую степень (доктора/кандидата наук), либо быть лицом, окончившим полный курс программы докторантуры (прохождение процедуры признания эквивалентности дипломов, полученных за рубежом, не требуется);

5.3. Постдокторант осуществляет научно-исследовательскую деятельность под руководством отечественного и/или зарубежного научного консультанта. Требования к научному консультанту определяются конкурсной документацией на грантовое финансирование молодых ученых по проекту «Жас ғалым».

5.4. Для получения статуса постдокторанта претенденту необходимо заполнить и предоставить в ДН резюме согласно приложению 1.

6. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ПОСТДОКТОРАНТУРУ

6.1. Ученый подает заявку на грантовое финансирование по проекту «Жас ғалым».

6.2. В случае положительного заключения конкурса грантового финансирования и соответствия требованиям согласно раздела 5 ученый заключает с Университетом договор на выполнение работ в рамках реализации научных исследовании проекта грантового финансирования.

6.3. Статус постдокторанта присваивается приказом Председателя Правления – Ректора Университета.

6.4. Деятельность постдокторанта, выигравшего грантовое финансирование, курирует ДН.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТДОКТОРАНТА

7.1. Постдокторанты имеют права и обязанности, определяемые Законами Республики Казахстан «Об образовании» и «О науке», нормативными актами МОН РК, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета.

7.2. Постдокторант должен вести научную деятельность согласно календарному плану проекта грантового финансирования.

7.3. Постдокторант имеет право принимать участие в конкурсах грантового финансирования научных исследований согласно действующим нормативным актам.

7.3.1. Постдокторант должен обеспечиваться свободным доступом к мировым информационным ресурсам, библиотечным фондам и базам данных, компьютерным технологиям и к имеющемуся лабораторному оборудованию Университета.

7.4. В ходе реализации проекта постдокторант имеет право заниматься преподавательской деятельностью, при этом объем педагогической нагрузки должен составлять не менее 0,25 и не более 0,5 ставки в Университете на период реализации проекта. Постдокторант имеет право руководить дипломными работами, магистерскими и докторскими диссертациями при соответствии требованиям к руководителю.

7.5. Университет ведет учет рабочего времени постдокторанта в рамках проекта по грантовому финансированию. Постдокторант должен работать по проекту в режиме полной занятости в рамках трудового договора. Продолжительность рабочего времени по проекту определяются конкурсной документацией на грантовое финансирование молодых ученых по проекту «Жас ғалым».

7.6. Постдокторанту ежемесячно начисляется заработная плата из средств гранта «Жас ғалым» и выплачивается с учётом всех обязательных налогов и отчислений, Акты выполненных работ по гранту предоставляются Постдокторантом согласно календарного плана проекта грантового финансирования в Департамент науки.

7.7. Средства грантового финансирования направляются на расходы, непосредственно связанные с реализацией научного и (или) научно-технического проекта, в соответствии с требованиями, установленными законодательством. В случае неэффективного и необоснованного использования средств грантового финансирования Постдокторант возмещает Университету все средства, признанные таковыми, а также убытки, причиненные Университету действиями Постдокторанта и расходы, понесенные Университетом.

7.8. В случае досрочного расторжении трудового договора по инициативе Постдокторанта, Постдокторант предоставляет отчет о выполненной работе с актом выполненных работ по фактическому объёму.

7.9. Постдокторанту ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней.

8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

8.1. Ожидаемые результаты по итогам реализации научных исследований проектов должны соответствовать требованиям конкурсной документации по проекту грантового финансирования.

8.2. Все отчеты по проектам, включая достигнутые результаты должны предоставляться в ДН согласно календарному плану проекта грантового финансирования.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКУ 401-20 Внутренняя нормативная документация.

9.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, Правление, Ученый совет.

9.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Председателя Правления – Ректора Университета.

ҚҰРАСТЫРЫЛҒАН:
РАЗРАБОТАНО:

ҒД директоры/
Директор ДН — И. Курмашев

КЕЛІСІЛГЕН:
СОГЛАСОВАНО:

ИИжТМ жөніндегі Басқарма мүшесі/ Член Правления по ВИИТ	Д. Мектепбаева
АМ жөніндегі Басқарма мүшесі/ Член Правления по АВ	Р. Апергенова
Бас комплаенс академ офицер/ Главный комплаенс академ офицер	И. Джемаледнинова
СБСД директоры/ Директор ДСКО	М. Погребицкая
ЗБ жетекшесі/ Руководитель ЮО	Л. Кудрицкая
ПБҚ жетекшесі/ Руководитель СУП	Ж. Муканова
СМБ жектекшісі/ Руководитель ОМК	Е. Брындина

Қосымша 1

Үміткердің постдокторантура бағдарламасы бойынша түйіндемесі

1	ТАӘ	
2	Білімі (ЖОО атауы, мамандығы, аспирантурада, магистратурада, докторантурада оқуы)	
3	Қорғалған диссертацияның тақырыбы және қорғау күні	
4	Ғылыми дәрежесі	
5	Электрондық пошта	
6	Байланыс телефоны	
7	Ағылшын тілін меңгеру деңгейі	
8	Жетістіктер	
9	Марапаттары (сыйлықтар, медальдар, дипломдар және т. б.)	
10	Қаржыландыру көзі мен сомасын көрсете отырып, конкурсқа өтінім берушінің орындаған ғылыми жобалары туралы мәліметтер	
11	Өзге де зерттеу қызметі (конференцияларға қатысу, гранттар алу, ғылыми тағылымдамалар және т. б.)	
12	Хирш индексі	
13	WoS идентификаторы	
14	Scopus идентификаторы	
15	ORCID идентификаторы	
16	Зерттеу бағыты	
17	Басқа ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі	
18	Жоспарланған ғылыми-зерттеу жұмысының аннотациясы	
19	Конкурсқа қатысушының өтінімдегі ақпаратты университеттің ресми сайтында орналастыруға келісімі	

Приложение 1

Резюме претендента по программе постдокторантуры

1	ФИО	
2	Образование (название вуза, специальность, обучение в аспирантуре, магистратуре, докторантуре)	
3	Тема защищенной(ных) диссертации и дата защиты	
4	Ученая степень	
5	Адрес электронной почты	
6	Контактный телефон	
7	Уровень владения английским языком	
8	Достижения	
9	Награды (премии, медали, дипломы и др.)	
10	Сведения о научно-исследовательских проектах, выполненных соискателем конкурса, с указанием источника финансирования и суммы	
11	Прочая исследовательская деятельность (участие в конференциях, получение грантов, научные стажировки и т.п.)	
12	Индекс Хирша	
13	Идентификатор WoS	
14	Идентификатор Scopus	
15	Идентификатор ORCID	
16	Направление исследования	
17	Опыт работы в других организациях	
18	Аннотация планируемой научно-исследовательской работы	
19	Согласие участника Конкурса на размещение содержащейся в заявке информации на официальном сайте Университета	