

**«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті»**

**Коммерциялық емес акционерлік қоғам**

**БЕКІТЕМІН**

**М. Қозыбаев атындағы СҚУ**  
**Басқарма Төрағасы – Ректор**  
**Е. Шуланов**

2023 ж. « 19 » \_\_\_\_\_ 04



**ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ**

**ПРОЦЕДУРАСЫ**

Код	Басылым	Үдеріске жауапты
СҚУ ПРО 605-23	алтыншы	Д. Мектепбаева

**Петропавл қ., 2023**

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті	Тармақтарды өзгерту	Басылым: алтыншы
Ғылыми-зерттеу жұмысы	СҚУ ПРО 605-23	14 беттің 2 беті

## МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер .....	2
2. Нормативтік сілтемелер .....	2
3. Терминдер мен анықтамалар .....	3
4. Белгілеулер мен қысқартулар .....	4
5. Университеттің ғылыми-зерттеу жұмысы .....	4
6. ПОҚ-тың ғылыми-зерттеу жұмысы .....	5
7. Докторанттардың, магистранттардың, студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы .....	6
8. Бағалау, талдау және жетілдіру .....	8
9. Үдеріс нәтижесінің көрсеткіштері және оларды өлшеу әдістері .....	9
А. «Ғылыми-зерттеу жұмысы» үдерісінің блок-сызбасы .....	11

### 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. Осы «Ғылыми-зерттеу жұмысы» процедурасы (бұдан әрі Процедура немесе СҚУ ПРО) М. Қозыбаев атындағы «Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ-да (бұдан әрі – Университет) ғылыми-зерттеу жұмысын басқару **мақсатында** әзірленді.
- 1.2. Осы процедураның талаптары Университеттің ғылыми қызметіне, кафедраларда, факультеттерде орындалатын ПОҚ, докторанттар, магистранттар, студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарына **қолданылады**.
- 1.3. Осы процедура бойынша барлық жұмыстарды: инновациялар және интернационалдандыру мәселелері жөніндегі Басқарма мүшесі, Ғылым департаментінің директоры, факультет декандары, кафедра меңгерушілері бақылайды.
- 1.4. Процедура ҒЗЖ-ға тартылған Университеттің барлық профессорлық-оқытушылық құрамымен, докторанттармен, магистранттармен, студенттермен **орындалуға** міндетті.
- 1.5. А Қосымшасында «Ғылыми-зерттеу жұмысы» үдерісінің кіріс/шығыс блок-сызбасы мен матрицалары берілген.
- 1.6. Осы процедура Университеттің ішкі нормативтік құжаты болып табылады және менеджмент жүйелеріне тексерістер жүргізу кезіндегі сертификаттау органдарының аудиторларынан, сонымен қатар Университет Басқарма Төрағасы – Ректорымен рұқсат етілген серіктес-тұтынушылардан (олардың талаптары бойынша) басқа жақтарға ұсынуға жатпайды.

### 2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Осы процедура келесі нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:
  - Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы.
  - Қазақстан Республикасының «Ғылым туралы» Заңы.
  - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы № 583 бұйрығымен бекітілген Білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары.
  - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары.
- 2.2. Осы процедура СҚУ ережелері мен ішкі нормативтік құжаттарды ескере отырып әзірленді:

<b>М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті</b>	<b>Тармақтарды өзгерту</b>	<b>Басылым: алтыншы</b>
<b>Ғылыми-зерттеу жұмысы</b>	<b>СҚУ ПРО 605-23</b>	<b>14 беттің 3 беті</b>

СҚУ ЖФК Е	ғылыми-техникалық кеңес туралы ережесі
СҚУ ДК PhD Е	М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университетінің жас ғалымдар кеңесі туралы ережесі
СҚУ Е СҒК	«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ диссертациялық кеңесі туралы ережесі
СҚУ ІНҚ 42	«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ студенттік ғылыми қоғамы туралы ережесі
СҚУ ІНҚ 89	«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ Басқарма Төрағасы – Ректорының гранты туралы ережесі
СҚМУ ПТЕ 95	«Жоғары оқу орнының үздік оқытушысы» Республикалық конкурсының жоғары оқу орны ішіндегі кезеңі туралы ережесі
СҚМУ ПТЕ 96	«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ магистратура жайлы ережесі
СҚУ ІНҚ 114	«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ докторантура жайлы ережесі
СҚУ ІНҚ 116	Ғылыми басылымдардағы жарияланымдардың нәтижелері және ғылыми қызметті қаржыландыруға өтінімдер беру бойынша профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлерді көтермелеу шаралары туралы – «оқытушы-зерттеуші» біліктілігін енгізу туралы ережесі
СҚУ ІНҚ 117	«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ Зияткерлік меншік жөніндегі комитетінің ережесі
СҚУ ІНҚ 121	«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ постдокторантура туралы ережесі
СҚУ ІНҚ 122	«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ ғылыми зерттеулерді бағалау жөніндегі Этикалық комиссия туралы ережесі
	«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ Ғылыми-зерттеу жабдығы жөніндегі комитетінің ережесі

2.3. Осы процедура келесі нысандарды қолданысқа енгізеді:

СҚУ Н 605-02-23	Кафедраның ғылыми-зерттеу жұмысы туралы есебі.
СҚУ Н 605-03-23	Факультеттің ғылыми-зерттеу жұмысының жоспары.
СҚУ Н 605-04-23	Факультеттің ғылыми-зерттеу жұмысы туралы есебі.
СҚУ Н 605-05-23	Магистранттың жеке жұмыс жоспары.
СҚУ Н 605-06-23	Докторанттың жеке жұмыс жоспары.
СҚУ Н 605-08-23	Магистранттың жеке жұмыс жоспарының орындалуы бойынша есеп.

### **3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР**

3.1. Осы процедурада көп пайдаланылатын келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады (нормативтік құжаттардан алынған):

Үдеріс	кірістерді шығыстарға айналдыратын, өзара байланысты және өзара әрекет жасайтын қызмет түрлерінің жиынтығы.
Ғылыми-зерттеу жұмысы	ғылыми ізденіспен, іргелі және қолданбалы зерттеулер, эксперименттер жүргізумен және жаңа білім алумен, жобаларды ғылыми қорытындылаумен және негіздеумен байланысты жұмыс.

<b>М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті</b>	<b>Тармақтарды өзгерту</b>	<b>Басылым: алтыншы</b>
<b>Ғылыми-зерттеу жұмысы</b>	<b>СҚУ ПРО 605-23</b>	<b>14 беттің 4 беті</b>

Ғылыми қызмет зерделенетін объектілерге, құбылыстарға (процестерге) тән қасиеттерді, ерекшеліктер мен заңдылықтарды анықтау мақсатында қоршаған болмысты зерделеуге және алынған білімді практикада пайдалануға бағытталған қызмет.

#### **4. БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР**

СҚУ ПРО Университет	Университет процедурасы. «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ.
УБАЖ	университетті басқарудың ақпараттық жүйесі.
ҒЗЖ	ғылыми-зерттеу жұмысы.
ДҒЗЖ	докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы.
МҒЗЖ	магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмысы.
СҒЗЖ	студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысы.
БҒЗЖ	білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысы.
ҒД	Ғылым департаменті.
ҒТК	Ғылыми-техникалық кеңес.
БПБ	Баспа-полиграфиялық бөлім.
ПОҚ	профессорлық-оқытушылар құрамы.
ЖҒК	жас ғалымдар кеңесі.
СҒҚ	студенттік ғылыми қоғам.
МТБ	материалдық-техникалық база.

#### **5. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ**

- 5.1. Университеттің ғылыми-зерттеу жұмысы білім беру қызметімен қатар Университет қызметінің міндетті және маңызды құрамдас бөлігі болып табылады.
- 5.2. Университеттің ғылыми-зерттеу жұмысы жаңа іргелі білім алуға, қолданбалы мәселелерді шешудің жаңа принциптерін іздеуге, жаңа әлеуметтік-гуманитарлық мәселелерді шешуге, кадрлар даярлаудың жоғары ғылыми деңгейін қамтамасыз етуге және зерттеулер мен әзірлемелердің нәтижелерін практикаға енгізуге бағытталған.
- 5.3. ҒЗЖ орындау үшін Университет ПОҚ пен білім алушыларды университеттің МТБ-ға, әлемдік ақпараттық ресурстарға, кітапхана қорлары мен дерекқорларына, компьютерлік технологияларға және қолда бар зертханалық жабдықтарға еркін қол жеткізуді қамтамасыз етеді.
- 5.4. ИИМ жөніндегі басқарма мүшесі ПОҚ-тың, білім алушылардың, кафедра меңгерушілерінің, декандардың, ғылыми зертханалар директорларының ғылыми және инновациялық қызметін үйлестіреді.
- 5.5. Университеттің ғылыми-зерттеу қызметі жүргізілетін негізгі бағыттар Қазақстандық ғылымды дамытудың басым бағыттарына сәйкес келеді.
- 5.6. ҒЗЖ негізгі көрсеткіштері Университеттің стратегиялық жоспары деңгейінде ҒД-мен қалыптастырылады.
- 5.7. ҒД Университеттің ҒЗЖ және инновациялар жөніндегі стратегиялық жоспарының мониторингін жүзеге асырады, ғылыми және инновациялық қызмет көрсеткіштерінің орындалуын бақылайды. Қажет болған жағдайда ҒД көрсеткіштерге қол жеткізу үшін түзету шараларын қолданады.
- 5.8. Университеттің ҒЗЖ қызметіне ПОҚ, қызметкерлер мен білім алушылар қатысады.
- 5.9. ҒЗЖ орындау үшін уақытша алқалық органдар құрылады:
  - Ғылыми-техникалық кеңес (ҒТК), ол Университеттің ғылыми-зерттеу және инновациялық қызметті қалыптастыру және практикалық іске асыру

<b>М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті</b>	<b>Тармақтарды өзгерту</b>	<b>Басылым: алтыншы</b>
<b>Ғылыми-зерттеу жұмысы</b>	<b>СҚУ ПРО 605-23</b>	<b>14 беттің 5 беті</b>

саласындағы консультативтік-кеңесші органы болып табылады. ҒТК Университеттің ғылыми орталықтарының, зертханаларының, факультеттерінің, кафедраларының, құрылымдық және басқа бөлімшелерінің ғылыми және ғылыми-әдістемелік қызметтерін қарастырады. «М. Қозыбаева атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ ғылыми-техникалық кеңес туралы ережесі ҒТК жұмысы мен қызметінің принциптерін анықтайды.

- «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ диссертациялық кеңесі – докторанттардың диссертациялық жұмыстарын қорғауды жүргізетін және Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Білім және ғылым саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетіне философия докторы (PhD) бейіні бойынша доктор дәрежесін беру туралы өтініш жасайтын алқалы орган. «М. Қозыбаев ат. СҚУ» КЕАҚ докторанттарының докторлық диссертацияларын қорғау жөніндегі диссертациялық кеңестерді ашу және олардың жұмыс істеу тәртібі «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ диссертациялық кеңесі туралы ережесімен анықталады.
- Жас ғалымдар кеңесі (ЖҒК), кеңес беру, ғылыми-зерттеу іс-шараларына тарту, негізгі ғылыми нәтижелер туралы жарияланымдар жазуға көмек көрсету, ғылыми тағылымдамаларды ұйымдастыруға ықпал ету, сондай-ақ ғылыми зерттеулерді Университет қаражаты есебінен ішінара қаржыландыру арқылы Университеттің жас ғалымдарының ғылыми қызметін қолдауға бағытталған қызмет. ЖҒК қызметін, оның мақсаттары мен міндеттерін, өкілеттіктері мен құрамын «М. Қозыбаева атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ жас ғалымдар кеңесі туралы ережесі анықтайды.
- Зияткерлік меншік жөніндегі комитеті Университеттің зияткерлік меншік объектілерін құқықтық қорғауды, сондай-ақ зияткерлік меншік нәтижелеріне құқықтарды басқару саласында кеңес беруді қамтамасыз ететін Университеттің консультативтік-кеңесші органы болып табылады. Осы органның қызметін «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ зияткерлік меншік жөніндегі комитетінің ережесі реттейді.
- Ғылыми-зерттеу жабдығы жөніндегі комитеті ғылыми-зерттеу жабдығын сатып алуға арналған өтінімдерді, сатып алудың орындылығын, жабдықты тиімді пайдалану үшін қызметкерлерді оқыту мәселелерін қарайтын және жабдықты сатып алуда басымдықтарды белгілейтін Университеттің консультативтік-кеңесші органы болып табылады. Осы органның қызметін «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ ғылыми-зерттеу жабдығы жөніндегі комитетінің ережесі реттейді.
- Ғылыми зерттеулерді бағалау жөніндегі этикалық комиссия ғылыми зерттеулерді жүргізу кезінде этикалық нормалар мен қағидаттардың сақталуын бақылауды жүзеге асыратын Университеттің консультативтік-кеңесші органы болып табылады. Комиссияның қызметі «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ ғылыми зерттеулерді бағалау жөніндегі этикалық комиссия туралы ережесімен негізделеді.
- Студенттік ғылыми қоғам (СҒК). М.Қозыбаева атындағы СҚУ СҒК қызметі СҒК мүшелерінің ғылыми-зерттеу әлеуетін ашуға, студенттер арасында зерттеу жұмысын танымал етуге; бәсекелестік жағдайында қызметке бейімделген, өзінің практикалық қызметінде қазіргі заманғы ғылымның жетістіктерін шығармашылық және тиімді қолдануға қабілетті білім алушыларды даярлау сапасын арттыруға, ғылыми зерттеу әдіснамасын және ҒЗЖ орындау дағдыларын практикалық игеруге бағытталған. СҒК қызметі «М. Қозыбаева атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ студенттік ғылыми қоғамы туралы ережесімен негізделеді.

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті	Тармақтарды өзгерту	Басылым: алтыншы
Ғылыми-зерттеу жұмысы	СҚУ ПРО 605-23	14 беттің 6 беті

5.10. Ғылым департаменті халықаралық (*Web of Science, Scopus*) және республикалық журналдарда жоғары оқу орны ғалымдарының ғылыми жарияланымдары мен еңбектерін кезең-кезеңімен ұйымдастырушылық сүйемелдеумен және танымал етумен, бәсекеге қабілетті, перспективалы ғалымдардың ғылыми қызметін тарту және ынталандырумен (*гранттар, конкурстар, жобалар*) көрсетілген ПОҚ және ғалымдарының ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыруға қатысады.

## **6. ПОҚ-ТЫҢ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ**

- 6.1. Әрбір оқытушы кезекті оқу жылының басында оқытушының жеке жұмыс жоспарын (СҚМУ Н 704-03-17) толтырады, онда өзінің ғылыми-зерттеу жұмысын жоспарлайды.
- 6.2. ПОҚ-тың жеке жоспарлары негізінде факультеттің ғылыми-зерттеу жұмысы жөніндегі жоспары әзірленеді (СҚУ Ф 605-03-23).
- 6.3. Ғылыми-зерттеу жұмысы келесі түрде болуы мүмкін:
- бюджеттік тақырыптар;
  - шаруашылық шарт тақырыптары;
  - грант жөнінде қаржыландырылатын тақырыптар;
  - ғылыми әзірлемелерді коммерцияландыру бойынша тақырыптар;
  - диссертация жұмыстары;
  - студенттердің, магистранттардың және докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы;
  - кафедралық ғылыми-зерттеу қызметі;
  - ғылыми бастамашыл топтар шеңберіндегі ғылыми-зерттеу қызметі.
- 6.4. Ғылыми-зерттеу жұмысының жоспарларында есепке алынуы тиіс:
- өткен кезеңде орындалған жоспарлардың нәтижелілігі;
  - жақсарту бойынша келіп түскен ұсыныстар.
- 6.5. Ғылыми-зерттеу жұмысы бойынша жоспарларда көрсетіледі:
- мемлекеттік бюджет, бюджеттен тыс және гранттар, бағдарламалар, шарттар бойынша ғылыми зерттеулер;
  - докторлық және магистрлік диссертацияларды дайындау және қорғау;
  - жоспардағы жарияланымдар;
  - ғылыми конференциялардың, семинарлардың, көрмелердің және т.б. ұйымдастырылуы; солардың жұмысына қатысу;
  - ғылыми конкурстарды ұйымдастыру және қатысу (СҚУ ІНҚ 89);
  - докторанттардың (ДФЗЖ), магистранттардың (МФЗЖ) және студенттердің (СФЗЖ) ғылыми-зерттеу жұмыстары;
  - жас ғалымдар кеңесі мен студенттік ғылыми қоғамдардың қызметі;
  - ғылыми мектептердің, орталықтардың, зертханалардың қызметін ұйымдастыру;
  - халықаралық ынтымақтастық (ПОҚ, докторанттар, магистранттар, студенттердің шетелдік іссапарлары, алмасуы және тағылымдамалары. Халықаралық жобаларға, ғылыми симпозиумдарға, конференцияларға, семинарларға, көрмелерге және т. б. қатысу, оның ішінде ПОҚ, магистранттар, студенттер алмасу бойынша);
  - ғылыми-зерттеу жұмыстарының үдерістерін жақсарту және қамтамасыз етілуі жөніндегі іс-шаралар.

<b>М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті</b>	<b>Тармақтарды өзгерту</b>	<b>Басылым: алтыншы</b>
<b>Ғылыми-зерттеу жұмысы</b>	<b>СҚУ ПРО 605-23</b>	<b>14 беттің 7 беті</b>

- 6.6. Университеттің ғылыми-зерттеу жұмысы СҚУ стратегиялық жоспары, факультеттердің бекітілген ҒЗЖ жоспарлары, негізгі ғылыми іс-шараларды (конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер және т.б.) өткізу жоспары негізінде жүзеге асырылады.
- 6.7. Ғылыми-зерттеу жұмысы жүргізілер алдында ғылыми зерттеулер жүргізілуі үшін кафедралармен ғылыми-зерттеу базасының дайындығы тексеріледі:
- зертханалардың жұмыс істеуі;
  - жабдықтардың, бағдарламалық қамтамасыз етудің жұмыс істеуі;
  - бақылау-өлшеу құралдарын баптау және калибрлеу/тексеру (СҚУ ПРО 712-23).
- 6.8. Ғылыми-зерттеу жұмыстарының орындалуына бақылау жүргізіледі:
- ПОҚ-тың өзін-өзі бақылауы арқылы;
  - кафедра, деканат отырыстарында, факультет Кеңестерінде, ФТК, ЖФК, Университеттің Ғылыми кеңесінде;
  - ішкі және сыртқы аудиттермен;
  - ЖОО-ны аккредиттеу кезінде.
- 6.9. ПОҚ-тың ҒЗЖ нәтижелері (мақалалардың жарияланымдары, монографиялар, патенттер, енгізу актілері және т.б.) оқытушының жылдық есебінде, оқытушының жеке жұмыс жоспарының «Ғылыми-зерттеу жұмысы» бөлімінде көрсетіледі. Жарияланған жарияланымдар, монографиялар, алынған патенттер, енгізу актілері және т.б. туралы деректерді оқытушылар УБАЖ «Басылымдар» модуліне жарияланғаннан кейін 10 күн ішінде енгізуге міндетті. Олардың сенімділігіне кафедра меңгерушісінің қолы кепілдік береді.
- 6.10. Патенттер мен авторлық куәліктер туралы деректер алғаннан кейін 10 күн ішінде құжаттың көшірмесін бере отырып, Ғылыми-әдістемелік бөлімге ұсынылады.
- 6.11. Ғылыми қызмет жүргізетін және өз жарияланымдарын жоғары рейтингті ғылыми журналдарда ілгерілететін оқытушылардың СҚУ ІНҚ 114 Ғылыми басылымдардағы жарияланымдардың нәтижелері және ғылыми қызметті қаржыландыруға өтінімдер беру бойынша профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлерді көтермелеу шаралары туралы – «оқытушы-зерттеуші» біліктілігін енгізу туралы ережесіне сәйкес «оқытушы-зерттеуші» біліктілігін алу мүмкіндігі бар. Педагогикалық қызметкерлерді ынталандыру механизмі СҚУ ІНҚ 104 Ғылыми басылымдардағы жарияланымдардың нәтижелері бойынша профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлерді көтермелеу шаралары туралы ережесіне сәйкес анықталады.
- 6.12. Философия докторы (PhD)/бейіні бойынша доктор дәрежесі немесе докторантураның толық курсы бітірген ғылым докторы/кандидаты 2013 жылдан ерте емес алған ғылыми дәрежесі бар оқытушылардың СҚУ ІНҚ 117 «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ постдокторантура туралы ережесіне сәйкес «постдокторант» мәртебесін алуға өтінім беру мүмкіндігі бар.
- 6.13. ҒД ПОҚ-қа ғылыми конкурстарда, гранттық қаржыландыруда, бағдарламалық-нысаналы қаржыландыруда, «ЖОО-ның үздік оқытушысы» республикалық конкурсы үшін конкурстық құжаттаманы дайындауға, сондай-ақ ҒЗЖ орындауға құжаттарды ресімдеу кезінде көмек көрсетеді.
- 6.14. ПОҚ-тың ҒЗЖ нәтижелері туралы ақпараттандыру баспасөзде, Университет сайтында, әлеуметтік желілерде және т. б. жүзеге асырылады.

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті	Тармақтарды өзгерту	Басылым: алтыншы
Ғылыми-зерттеу жұмысы	СҚУ ПРО 605-23	14 беттің 8 беті

## **7. ДОКТОРАНТТАРДЫҢ, МАГИСТРАНТТАРДЫҢ, СТУДЕНТТЕРДІҢ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ**

- 7.1. ДҒЗЖ, МҒЗЖ және СҒЗЖ жұмыстарын жоспарлау мақсатында Университетте келесі іс-шаралар жүзеге асырылады:
- инновациялық ғылыми әзірлемелерге сұранысты зерттеу;
  - Интернет пен БАҚ-ты қоса алғанда, жарияланған ғылыми ақпаратты зерделеу;
  - бюджеттік және шаруашылық шарт тақырыптарында ДҒЗЖ, МҒЗЖ және СҒЗЖ қатысу жоспарын әзірлеу;
  - докторанттардың, магистранттардың және студенттердің ғылыми конференцияларға қатысуын жоспарлау, сондай-ақ ғылыми мақалалар жариялау;
  - докторанттардың, магистранттардың және студенттердің ҒЗЖ конкурстары мен халықаралық, республикалық және Университеттік олимпиадаларға қатысуын жоспарлау;
  - ДҒЗЖ/МҒЗЖ/СҒЗЖ ұйымдастыру бойынша ПОҚ қатарынан жауапты басшыларды анықтау.
- 7.2. ДҒЗЖ/МҒЗЖ/СҒЗЖ бойынша жоспар кафедраларда талқыланады және кафедра меңгерушісімен бекітіледі.
- 7.3. Студенттер мен магистранттарды Университеттің ғылыми-зерттеу жұмысына тарту және олардың ғылыми-зерттеу жұмысына дағдылары мен қызығушылығын дамыту мақсатында, кафедралар, факультеттер, Университет ДҒЗЖ, МҒЗЖ және СҒЗЖ бойынша іс-шаралар ұйымдастырады.
- 7.4. Ғылым департаменті кафедра меңгерушілерімен, ПОҚ-пен бірлесіп, Университеттің ғылыми-зерттеу қызметі шеңберінде білім алушылардың кәсіби дағдыларын дамыту және нығайту мақсатында докторанттар мен магистранттар үшін ғылыми тағылымдамалар ұйымдастырады, ғылыми жобалардың республикалық және халықаралық конкурстары туралы уақтылы хабардар етеді.
- 7.5. ҒД жеке жұмыс жоспарын орындау тұрғысынан білім алушыларды академиялық аттестаттауға қатысады, сондай-ақ магистранттар мен докторанттардың ғылыми тағылымдамаларының құжаттамалық қамтамасыз етілуін бақылайды.
- 7.6. ҒД Университеттің ғылыми іс-шараларын ұйымдастыруды және өткізуді қамтамасыз етеді, сондай-ақ отандық және шетелдік ғылыми іс-шаралар туралы хабарлайды.
- 7.7. ДҒЗЖ, МҒЗЖ және СҒЗЖ келесі іс-шараларды қамтиды:
- ғылыми конференциялар, семинарлар;
  - дөңгелек үстелдер;
  - ғылыми үйірмелер мен клубтар;
  - ғылыми-зерттеу жұмыстары;
  - ҒЗЖ бойынша конкурстар мен олимпиадалар;
  - көрмелер, презентациялар;
  - тағы басқалар.
- 7.8. Магистранттардың/докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын жоспарлау кафедраның және факультет кеңесінің отырысында бекітілген магистранттардың/докторанттардың жеке жоспарлары негізінде жүзеге асырылады.

<b>М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті</b>	<b>Тармақтарды өзгерту</b>	<b>Басылым: алтыншы</b>
<b>Ғылыми-зерттеу жұмысы</b>	<b>СҚУ ПРО 605-23</b>	<b>14 беттің 9 беті</b>

- 7.9. Магистранттың/докторанттың жеке жұмыс жоспары оқудың барлық кезеңіне құрастырылады (қажет болған жағдайда жыл сайын нақтылануы мүмкін) және келесі бөлімдерден тұрады:
- ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысы (тақырыбы, зерттеу бағыты, мерзімі және есептілік нысаны);
  - тәжірибе (бағдарлама, база, есептілік мерзімі мен нысаны);
  - негіздемесі мен құрылымы бар магистрлік/докторлық диссертацияның тақырыбы;
  - магистрлік/докторлық диссертацияны орындау жоспары;
  - ғылыми жарияланымдардың, тағылымдамалардың, оның ішінде шетелдік тағылымдамалардың жоспары.
- 7.10. Ғылыми тағылымдамалар СҚМУ ПТЕ 96 «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ докторантура жайлы ережесіне және СҚМУ ПТЕ 95 «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ магистратура жайлы ережесіне сәйкес ұйымдастырылады.
- 7.11. Магистранттың/докторанттың жеке жұмыс жоспары (СҚУ Н 605-05-23/ СҚУ Н 605-06-23) ғылыми жетекшімен бірлесіп әзірленеді, кафедра отырысында қаралады және деканмен 1 қарашаға дейін бекітіледі.
- 7.12. Ғылыми-зерттеу/эксперименттік-зерттеу жұмысының нәтижелерін оқу жылының соңында магистрант/докторант магистранттың/докторанттың жеке жоспарының орындалуы туралы есеп түрінде ресімдейді (СҚУ Н 605-08-23), кафедра отырыстарында тыңдалады және хаттамада тіркеледі (СҚУ Н 403-03-20).
- 7.13. Магистранттың/ докторанттың ғылыми-зерттеу/ эксперименттік-зерттеу жұмысының қорытындысы магистрлік/докторлық диссертация болып табылады. Диссертация СҚМУ ІНҚ 100 Магистрлік диссертацияның (жобаның) мазмұны мен рәсімделуі бойынша ережесіне сәйкес ресімделеді.
- 7.14. Жыл сайын оқу жылының соңында факультетте білім алушылардың курстық, оқу-зерттеу және ғылыми жұмыстарының конкурсы ұйымдастырылады, олардың ең үздігі университетаралық, республикалық және халықаралық ғылыми конференцияларға, конкурстар мен көрмелерге қатысу үшін ұсынылады.
- 7.15. БҒЗЖ-ны ынталандырудың негізгі механизмдері болып табылады:
- оқытудың әртүрлі кезеңдерінде білім алушылардың білімін бағалау кезінде ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін есепке алу;
  - жеңімпаздарды грамоталармен, дипломдармен марапаттай отырып, білім алушылардың үздік жұмыстарын конкурстар мен көрмелерге ұсыну.
- 7.16. Докторанттардың, магистранттар мен студенттердің ҒЗЖ нәтижелері туралы ақпараттандыру баспасөзде, сайтта, әлеуметтік желілерде және т.б. жүзеге асырылады.

## **8. БАҒАЛАУ, ТАЛДАУ ЖӘНЕ ЖЕТІЛДІРУ**

- 8.1. Жыл сайын, есепті кезеңнен кейін 31 қазанға дейін (қоса алғанда) ҒД бекітілген нысан бойынша ҚР ҒЖБМ Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім комитетіне ұсынады:
- Ғылыми зерттеулер нәтижелерінің өндіріске трансферті негізінде білім мен ғылымды интеграциялау жолымен инновациялық қызмет туралы мәліметтер;
  - Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында JCR (ЖСР) бойынша импакт-факторы немесе Scopus деректер базасында Cite Score бойынша пайыздық көрсеткіші бар халықаралық рецензияланған ғылыми журналдарда жарияланымдары бар ПОҚ туралы мәліметтер;

<b>М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті</b>	<b>Тармақтарды өзгерту</b>	<b>Басылым: алтыншы</b>
<b>Ғылыми-зерттеу жұмысы</b>	<b>СҚУ ПРО 605-23</b>	<b>14 беттің 10 беті</b>

- Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстардың нәтижелерін іске асырудан түсетін кірістер туралы мәліметтер;
  - Мемлекеттік бюджет және жеке сектор есебінен азаматтық ЖЖОКБҰ-ның ғылыми және инновациялық қызметін қаржыландыру туралы мәліметтер.
- 8.2. Жыл сайын, 30 маусымда және 31 желтоқсанда ҒД бекітілген нысан бойынша ҚР ҒЖБМ Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім комитетіне ұсынады:
- Университеттер мен бизнестің ҒЗТҚЖ саласындағы ынтымақтастығы туралы мәліметтер;
  - Ғылыми-зерттеу институттарының сапасы туралы мәліметтер.
- 8.3. Университеттің кафедраларында, факультеттерінде орындалған жұмыстардың нәтижелері бойынша ғылыми-зерттеу жұмысы бойынша есептілік құрастырылады (СҚУ Н 605-02-23, СҚУ Н 605-04-23). Есептерде нақты ақпарат көрсетілуі тиіс:
- кафедра, факультет өткізетін ҒЗЖ-ның (мемлекеттік бюджеттік зерттеулер, гранттар, бағдарламалар, шарттар бойынша ғылыми зерттеулер) басым бағыттары;
  - кафедрада ғылыми/ғылыми-педагогикалық мектептің болуы;
  - докторанттарға, магистранттарға ғылыми жетекшілік ету;
  - кафедра оқытушыларының, қызметкерлерінің, докторанттарының, магистранттарының диссертациялармен жұмысы;
  - ғылыми зерттеулер мен әзірлемелерді орындаған қызметкерлер саны;
  - кафедраның, факультеттің кадрлық құрамы және оның ҒЗЖ-ға қатысуы;
  - ПОҚ-тың ҒЗЖ нәтижелілігі;
  - кафедра, факультет ұйымдастырған және өткізген ғылыми іс-шаралар (конференциялар, семинарлар және көрмелер) туралы мәліметтер;
  - ғылыми іс-шаралар дайындығы мен өткізілуіне кафедра, факультет қатысқан ғылыми іс-шаралар туралы мәлімет;
  - оқытушылардың, қызметкерлердің, докторанттардың, магистранттардың және студенттердің ғылыми іс-шараларға (конференцияларға, семинарларға, көрмелерге және т.б.) баяндамалармен қатысуы;
  - кафедрада, факультетте докторанттардың /магистранттардың /студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарының ұйымдастырылуы және олардың ҒЗЖ-ға қатысуы;
  - ҒТК, ЖФК, СҒҚ қызметіне қатысу;
  - ДҒЗЖ/МҒЗЖ/СҒЗЖ-ның нәтижелілігі.
  - халықаралық ынтымақтастық.
- 8.4. ДҒЗЖ/МҒЗЖ/СҒЗЖ нәтижелілігін бағалау жүргізіледі:
- ҒЗЖ-ға тартылған докторанттардың/магистранттардың/студенттердің саны;
  - ғылыми жарияланымдар саны (мақалалар, монографиялар, т.б.);
  - ғылыми конференциялардағы, семинарлардағы және с.с. баяндамалар саны;
  - үздік ҒЗЖ конкурсына ұсынылған докторанттардың/магистранттардың /студенттердің жұмыстарының саны;
  - медальдар, дипломдар, мадақтамалар, сыйлық ақылар және с.с. саны;
  - алынған патенттер, авторлық куәліктер және т.б. саны бойынша.
- 8.5. Университеттің кафедраларында, факультеттерінде, Ғылым департаментінде ұсынылған есептер бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстары жоспарларының орындалуына бағалау жүргізіледі. Бағалаудың негізгі әдісі – кіріс деректерін

<b>М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті</b>	<b>Тармақтарды өзгерту</b>	<b>Басылым: алтыншы</b>
<b>Ғылыми-зерттеу жұмысы</b>	<b>СҚУ ПРО 605-23</b>	<b>14 беттің 11 беті</b>

(жоспарларды, ғылыми тақырыптарды) және шығыс деректерін (мақалаларды, есептерді, енгізу туралы актілерді, диссертацияларды қорғау және т.б.) салыстыру. Бағалау нәтижелері бойынша бар кемшіліктерді де, олардың пайда болу себептерін де жоюға бағытталған түзету әрекеттері қолданылуы мүмкін.

- 8.6. Университеттің кафедраларында, факультеттерінде, Ғылым департаментінде оқу жылының қорытындысы бойынша ғылыми-зерттеу жұмысының жағдайы талданады.
- 8.7. Инновациялар және интернационалдандыру мәселелері жөніндегі Басқарма мүшесі жыл сайын Директорлар кеңесіне және оқу жылының соңында Ғылыми кеңеске ғылыми және инновациялық қызметтің нәтижелері туралы есеп береді.

## 9. **ҮДЕРІС НӘТИЖЕСІНІҢ КӨРСЕТКІШТЕРІ ЖӘНЕ ОЛАРДЫ ӨЛШЕУ ӘДІСТЕРІ**

№	Көрсеткіш	Өлшем бірлігі	Өлшеу әдісі	Есептік формулалары	Бағалау кезеңі
1	ҒЗЖ-ны қаржыландырудың толық көлемі	мың тг.	Есептік	$E = E_{\text{ҚР ҒЖБМ гранттары}} + E_{\text{шаруа, келісім-шарт}} + E_{\text{жоо ішкі}}$ E – қаржыландырудың көлемі	1 жыл
2	Ғылыми қызметтен, инновациялық әзірлемелерден және коммерцияландырылған жобалардан алынған кірістердің үлесі (ЖОО-ның жалпы бюджетінен)	%.	Есептік	$E * 100$ ЖОО бюджетінің сомасы E – қаржыландырудың көлемі	1 жыл
3	Орындалатын ҒЗЖ саны (гранттар, шаруашылық келісімшарттар, коммерцияландыру жөніндегі жобалар)	саны	Есептік		1 жыл
4	ПОҚ-тың іргелі және қолданбалы зерттеулерді (ғылыми бағдарламалар мен жобаларды) іске асыруға қатысуы	саны	Есептік		1 жыл
5	Өнертабыстарға алынған патенттер мен лицензиялардың, халықаралық және мемлекеттік сыйлықтардың, танылған ғылыми нәтижелердің саны	саны	Есептік		1 жыл
6	Шығарылған монографиялар, жинақтар саны	саны	Есептік		1 жыл
7	ҒЖБССҚҚ ұсынған журналдардағы ПОҚ-тың ғылыми жарияланымдарының саны	саны	Есептік		1 жыл
8	SCOPUS және WoS базасына кіретін ПОҚ-тың ғылыми жарияланымдарының саны	саны	Есептік		

### ПРОЦЕСКЕ ЖАУАПТЫ:

Инновациялар және интернационалдандыру мәселелері жөніндегі Басқарма мүшесі



Д. Мектепбаева

### КЕЛІСІЛДІ:

ҒД директоры



Н. Никифоров

СДД директоры



М. Погребицкая

Бас комплаенс офицер



И. Джемалединова

ЗБ жетекшісі



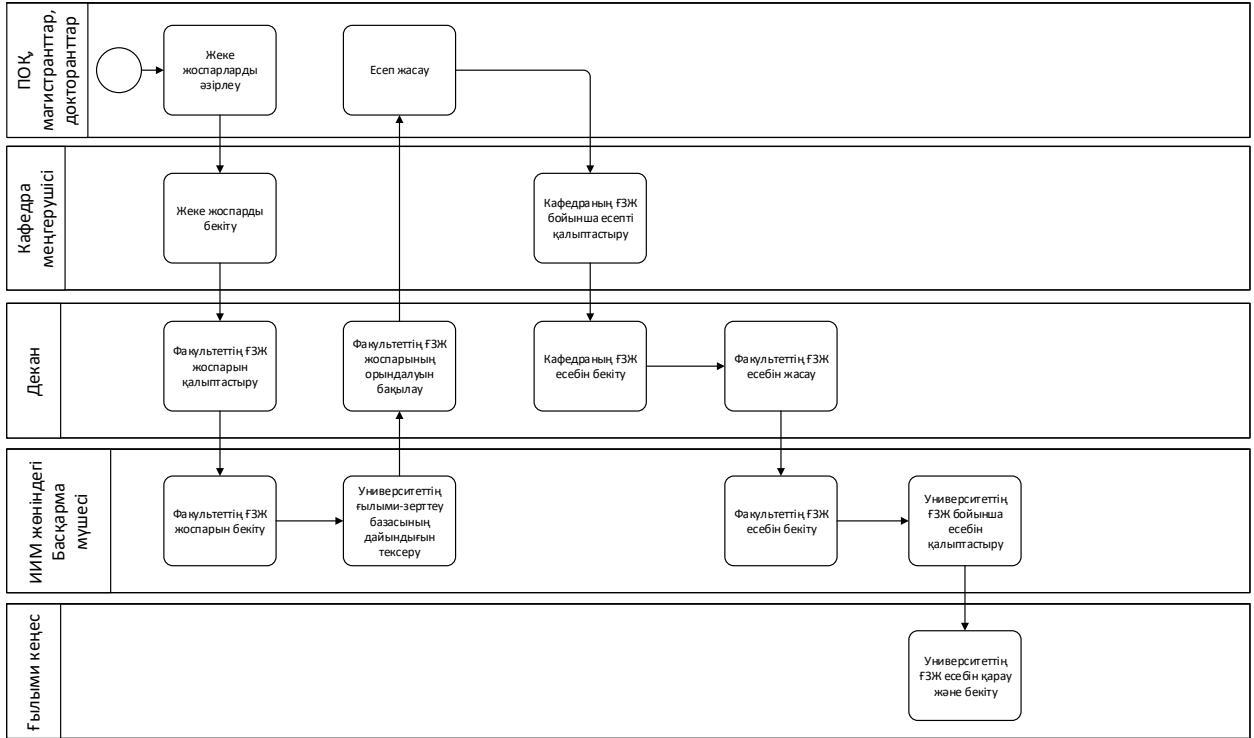
Л. Кудрицкая

<b>М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті</b>	<b>Тармақтарды өзгерту</b>	<b>Басылым: алтыншы</b>
<b>Ғылыми-зерттеу жұмысы</b>	<b>СҚУ ПРО 605-23</b>	<b>14 беттің 12 беті</b>

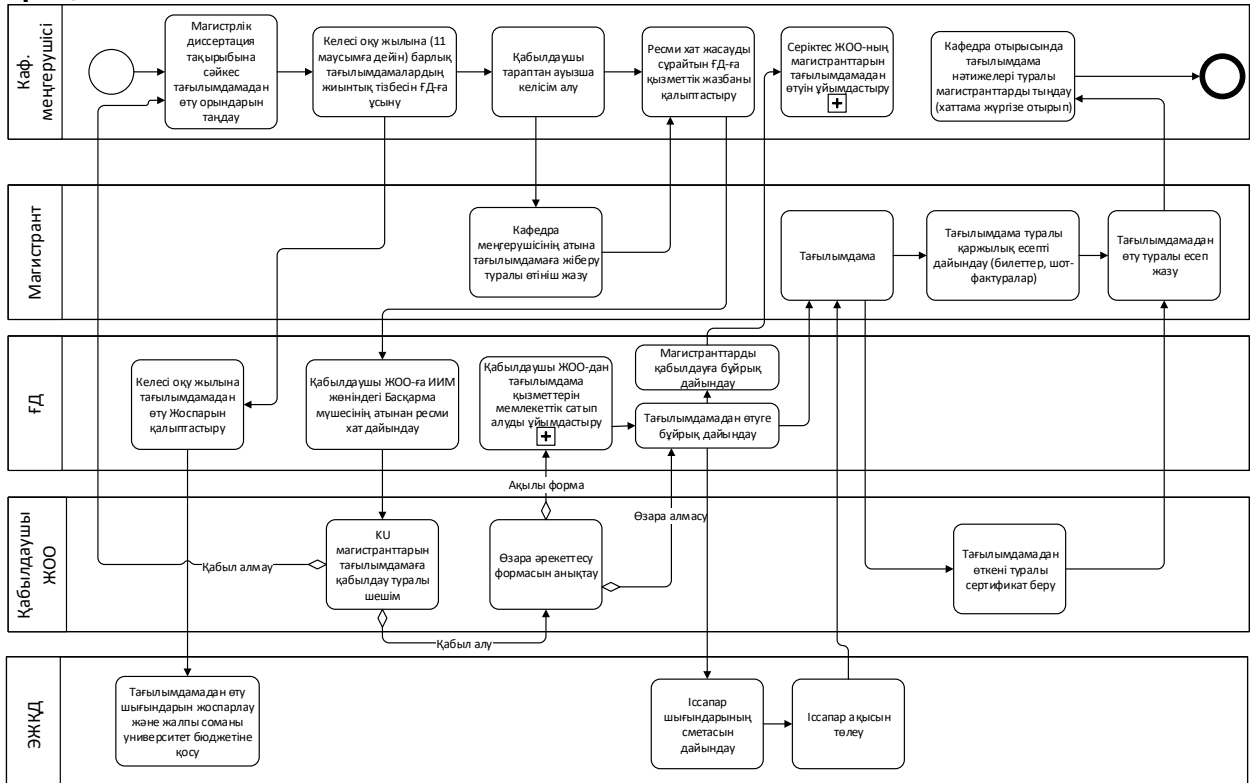
А ҚОСЫМШАСЫ

## А. «ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ» ҮДЕРІСІНІҢ БЛОК-СЫЗБАСЫ

«ПОҚ, магистранттар, докторанттардың ҒЗЖ жоспарлауы және есеп беруі» кіші процессі

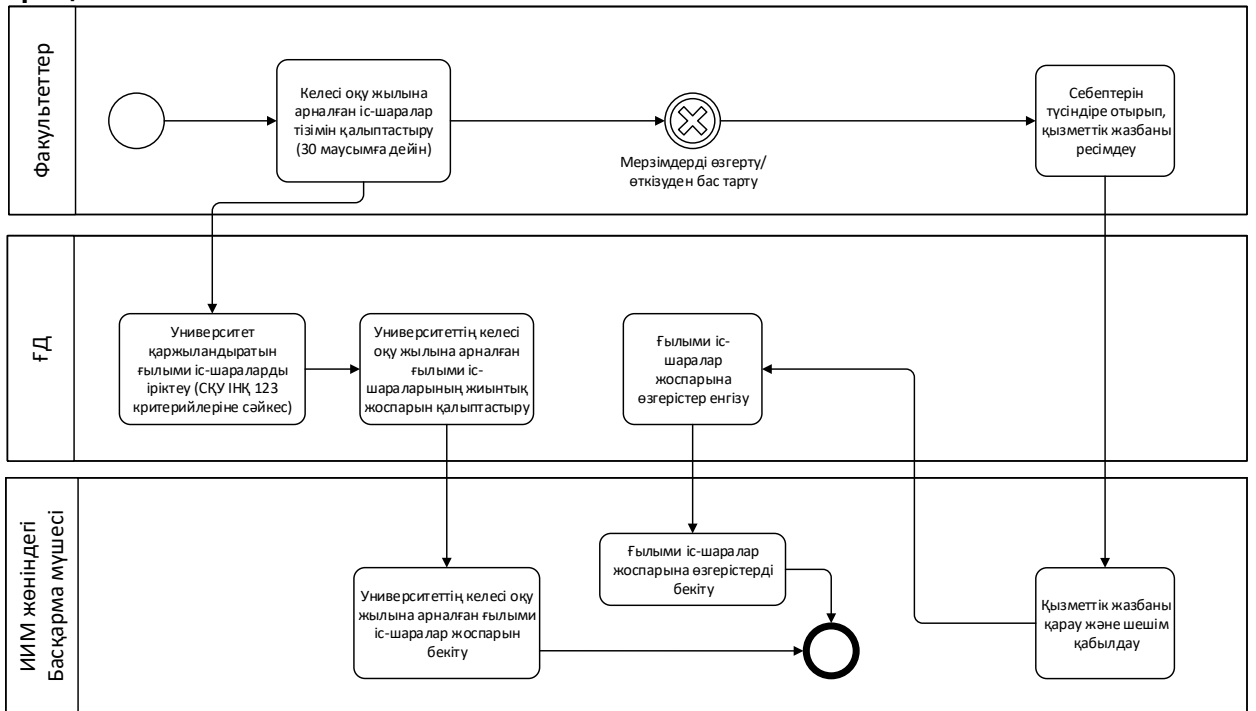


## «Магистранттардың тағылымдамаларын ұйымдастыру» кіші процессі

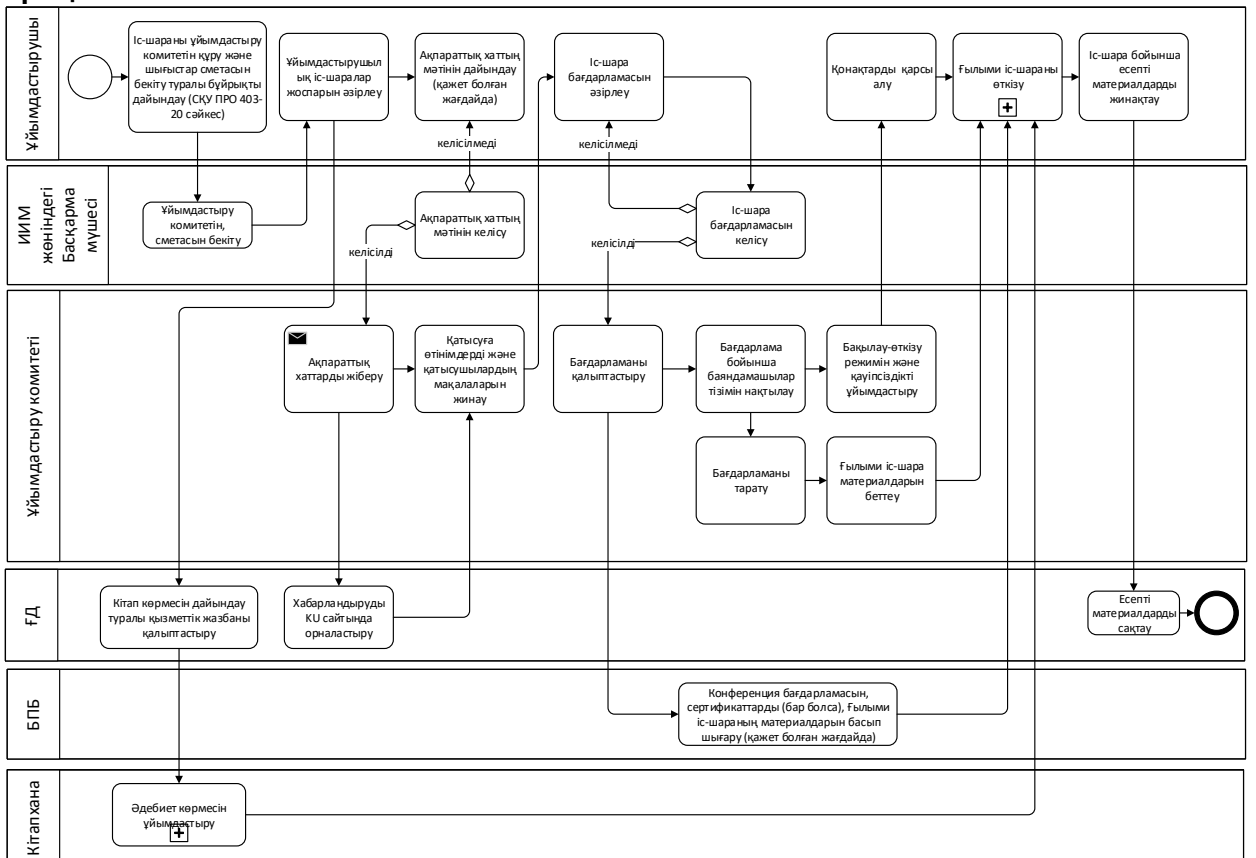


<b>М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті</b>	<b>Тармақтарды өзгерту</b>	<b>Басылым: алтыншы</b>
<b>Ғылыми-зерттеу жұмысы</b>	<b>СҚУ ПРО 605-23</b>	<b>14 беттің 13 беті</b>

### «Университеттің ғылыми іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту» кіші процессі



### «Ғылыми іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу» кіші процессі



<b>М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті</b>	<b>Тармақтарды өзгерту</b>	<b>Басылым: алтыншы</b>
<b>Ғылыми-зерттеу жұмысы</b>	<b>СҚУ ПРО 605-23</b>	<b>14 беттің 14 беті</b>

<b>ҮДЕРІС КІРІСТЕРІ</b>	
<b>Жеткізушілер</b>	<b>Не жеткізіледі</b>
ҚР ҒЖБМ	ҒЗЖ-ға қойылатын талаптар, ақпараттар
ПОҚ, докторанттар, магистранттар	Ғылыми-зерттеу жұмысының бағыты, тақырыбы, ғылыми-зерттеу жұмысы
Студенттер	Ғылыми жұмыс туралы ақпарат
Университет Тиісті шарты бар тапсырыс берушілер	Ғылыми-зерттеу зертханалары, ғылыми орталықтар, жабдықтар, бақылау-өлшеу құралдары, бағдарламалық қамтамасыз ету

<b>ҮДЕРІС ШЫҒЫСТАРЫ</b>	
<b>Тұтынушылар</b>	<b>Не тұтынылады</b>
ПОҚ, докторанттар, магистранттар, студенттер	Ғылыми-зерттеу жұмысы
Университет Тиісті шарты бар тапсырыс берушілер	Ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелері. ҒЗЖ туралы есеп

**Некоммерческое акционерное общество**  
**«Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления – Ректор  
СКУ им. М. Козыбаева

\_\_\_\_\_ Е. Шуланов

« 19 » \_\_\_\_\_ 04 2023 г.



## **ПРОЦЕДУРА**

### **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Код	Издание	Ответственный за процесс
ПРО СКУ 605-23	шестое	Д. Мектепбаева

г. Петропавловск, 2023

Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: шестое
Научно-исследовательская работа	ПРО СКУ 605-23	Стр. 2 из 14

## Содержание

1.	Общие положения .....	2
2.	Нормативные ссылки .....	2
3.	Термины и определения .....	3
4.	Обозначения и сокращения .....	4
5.	Научно-исследовательская работа Университета .....	4
6.	Научно-исследовательская работа ППС .....	5
7.	Научно-исследовательская работа докторантов, магистрантов, студентов .....	7
8.	Оценка, анализ и улучшение .....	8
9.	Показатели результатов процесса и методы их измерения .....	9
А.	Блок-схема процесса «Научно-исследовательская работа» .....	11

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая процедура «Научно-исследовательская работа» (в дальнейшем Процедура или ПРО СКУ) разработана с **целью** управления научно-исследовательской работой в НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет).
- 1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к научной деятельности Университета, научно-исследовательским работам ППС, докторантов, магистрантов, студентов, выполняемых на кафедрах, факультетах Университета.
- 1.3. Все работы по настоящей процедуре контролируют: Член Правления по вопросам инноваций и интернационализации, директор Департамента науки, деканы факультетов, заведующие кафедрами.
- 1.4. Процедура обязательна для **исполнения** всем профессорско-преподавательским составом Университета, докторантами, магистрантами, студентами, вовлеченными в НИР.
- 1.5. В Приложении А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Научно-исследовательская работа».
- 1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит предоставлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Председателя Правления – Ректора Университета.

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:
  - Закон Республики Казахстан «О науке».
  - Закон Республики Казахстан «Об образовании».
  - Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583.
  - Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденные Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.
- 2.2. Настоящая процедура разработана с учетом положений СКУ и внутренних нормативных документов:

Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: шестое
Научно-исследовательская работа	ПРО СКУ 605-23	Стр. 3 из 14

П СКУ СМУ	Казахстанский университет им. М. Козыбаева» Положение о совете молодых ученых НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»
П СКУ ДС PhD	Положение о диссертационных советах НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»
П СКУ СНО	Положение о студенческом научном обществе НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»
ВНД СКУ 42	Положение о гранте Председателя Правления – Ректора НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»
ВНД СКУ 89	Положение о внутривузовском этапе Республиканского конкурса «Лучший преподаватель вуза» НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»
ПП СКГУ 95	Положение о магистратуре СКГУ им. М. Козыбаева
ПП СКГУ 96	Положение о докторантуре СКГУ им. М. Козыбаева
ВНД СКУ 114	Положение о мерах поощрения профессорско-преподавательского состава и сотрудников по результатам публикаций в научных изданиях и подаче заявок на финансирование научной деятельности – введение квалификации «преподаватель-исследователь»
ВНД СКУ 116	Положение о Комитете по интеллектуальной собственности НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»
ВНД СКУ 117	Положение о постдокторантуре НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»
ВНД СКУ 121	Положение об Этической комиссии по оценке научных исследований НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»
ВНД СКУ 122	Положение о Комитете по научно-исследовательскому оборудованию НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».

2.3. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф СКУ 605-02-23	Отчет о научно-исследовательской работе кафедры.
Ф СКУ 605-03-23	План научно-исследовательской работы факультета.
Ф СКУ 605-04-23	Отчет о научно-исследовательской работе факультета.
Ф СКУ 605-05-23	Индивидуальный план работы магистранта.
Ф СКУ 605-06-23	Индивидуальный план работы докторанта.
Ф СКУ 605-08-23	Отчет по выполнению индивидуального плана работы магистранта/докторанта.

### **3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

3.1. В настоящей процедуре используются следующие наиболее часто используемые термины и определения (из нормативных документов):

Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.
Научно-исследовательская работа	работа, связанная с научным поиском, проведением фундаментальных и прикладных исследований, экспериментов и получения новых знаний, научного обобщения и обоснования проектов.

Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: шестое
Научно-исследовательская работа	ПРО СКУ 605-23	Стр. 4 из 14

Научная деятельность – деятельность, направленная на изучение окружающей действительности с целью выявления свойств, особенностей и закономерностей, присущих изучаемым объектам, явлениям (процессам) и использование полученных знаний на практике.

#### **4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

ПРО СКУ	процедура Университета.
Университет	НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
ИСУВ	информационная система управления университетом.
НИР	научно-исследовательская работа.
НИРД	научно-исследовательская работа докторантов.
НИРМ	научно-исследовательская работа магистрантов.
НИРС	научно-исследовательская работа студентов.
НИРО	научно-исследовательская работа обучающихся.
ДН	департамент науки.
НТС	научно-технический совет.
ИПО	издательско-полиграфический отдел.
ППС	профессорско-преподавательский состав.
СМУ	совет молодых ученых.
СНО	студенческое научное общество.
МТБ	материально-техническая база.

#### **5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА УНИВЕРСИТЕТА**

- 5.1. Научно-исследовательская работа Университета наряду с образовательной деятельностью является обязательной и важнейшей составляющей деятельности Университета.
- 5.2. Научно-исследовательская работа Университета направлена на получение новых фундаментальных знаний, поиск новых принципов решений прикладных проблем, решение новых социально-гуманитарных вопросов, обеспечение высокого научного уровня подготовки кадров и внедрение результатов исследований и разработок в практику.
- 5.3. Для выполнения НИР Университет обеспечивает ППС и обучающихся свободным доступом к МТБ Университета, мировым информационным ресурсам, библиотечным фондам и базам данных, компьютерным технологиям и к имеющемуся лабораторному оборудованию.
- 5.4. Член Правления по ВИИ координирует научную и инновационную деятельность ППС, обучающихся, заведующих кафедрами, деканов, научных лабораторий.
- 5.5. Основные направления, в рамках которых проводится научно-исследовательская деятельность Университета соответствуют приоритетным направлениям развития Казахстанской науки.
- 5.6. Ключевые показатели НИР формируются ДН на уровне Стратегического плана Университета.
- 5.7. ДН осуществляет мониторинг Стратегического плана Университета по НИР и инновациям, контролирует выполнение показателей научной и инновационной деятельности. В случае необходимости ДН предпринимает корректирующие действия для достижения показателей.
- 5.8. В НИР Университета вовлечены ППС, сотрудники и обучающиеся.
- 5.9. Для выполнения НИР создаются временные коллегиальные органы, в которых ДН является рабочим органом:

Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: шестое
Научно-исследовательская работа	ПРО СКУ 605-23	Стр. 5 из 14

- Научно-технический совет, который является консультативно-совещательным органом Университета в области формирования и практической реализации научно-исследовательской и инновационной деятельности. НТС рассматривает научную и научно-методическую деятельность научных центров, лабораторий, факультетов, кафедр, структурных и других подразделений Университета. Положение о научно-техническом совете НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» определяет принципы работы и деятельности НТС.
- Диссертационный совет НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» – коллегиальный орган, который проводит защиту диссертационных работ докторантов и ходатайствует перед Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю. Порядок открытия и функционирования диссертационных советов по защите докторских диссертаций докторантов в НАО «СКУ им. М. Козыбаева» определяется Положением о диссертационном совете НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- Совет молодых ученых, работа которого направлена на поддержку научной деятельности молодых ученых Университета путем консультирования, вовлечения в научно-исследовательские мероприятия, оказания помощи при написании публикаций об основных научных результатах, способствованию в организации научных стажировок, а также оказания частичного финансирования научных исследований за счет средств Университета. Деятельность СМУ, его цели и задачи, полномочия и состав, определяет Положение о совете молодых ученых НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- Комитет по интеллектуальной собственности является консультативно-совещательным органом Университета, который обеспечивает правовую охрану объектов интеллектуальной собственности Университета, а также консультирование в области управления правами на результаты интеллектуальной собственности. Деятельность данного органа регламентирует Положение о Комитете по интеллектуальной собственности НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- Комитет по научно-исследовательскому оборудованию является консультативно-совещательным органом Университета, который рассматривает заявки на приобретение научно-исследовательского оборудования, целесообразность закупок, вопросы обучения сотрудников для эффективного использования оборудования и выстраивает приоритеты в приобретении оборудования. Деятельность данного органа регламентирует Положение о Комитете по научно-исследовательскому оборудованию НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- Этическая комиссия по оценке научных исследований является консультативно-совещательным органом Университета, который осуществляет контроль за соблюдением этических норм и принципов при проведении научных исследований. Деятельность комиссии основывается на Положении об Этической комиссии по оценке научных исследований НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- Студенческое научное общество, деятельность которого направлена на раскрытие научно-исследовательского потенциала членов СНО, популяризацию исследовательской работы среди студентов, повышение качества подготовки обучающихся приспособленных к деятельности в условиях конкуренции, способных творчески и эффективно применять в своей практической деятельности достижения современной науки, практическое освоение методологии научного исследования и навыков выполнения НИР. Деятельность

Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: шестое
Научно-исследовательская работа	ПРО СКУ 605-23	Стр. 6 из 14

СНО основывается на Положении о студенческом научном обществе НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».

- 5.10. Департамент науки принимает участие в организации научно-исследовательской деятельности ППС и ученых вуза, выраженной в поэтапном организационном сопровождении и популяризации научных публикаций и трудов ученых вуза в международных (*Web of Science, Scopus*) и республиканских журналах, привлечение и стимулирование (*гранты, конкурсы, проекты*) научной деятельности конкурентоспособных, перспективных ученых.

## **6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ППС**

- 6.1. Каждый преподаватель в начале очередного учебного года заполняет индивидуальный план работ преподавателя (Ф СКГУ 704-03-17), где планирует свою научно-исследовательскую работу.
- 6.2. На основе индивидуальных планов ППС разрабатывается план факультета по научно-исследовательской работе (Ф СКУ 605-03-23).
- 6.3. Научно-исследовательская работа может быть следующих видов:
- бюджетные темы;
  - хоздоговорные темы;
  - темы, финансируемые по грантам;
  - темы, по коммерциализации научных разработок;
  - диссертационные работы;
  - научно-исследовательская работа студентов, магистрантов и докторантов;
  - кафедральная научно-исследовательская деятельность;
  - научно-исследовательская деятельность в рамках научных инициативных групп.
- 6.4. В планах научно-исследовательских работ должны учитываться:
- результативность выполнения планов за предыдущие периоды;
  - поступившие предложения по улучшениям.
- 6.5. В планах по научно-исследовательской работе отражаются:
- госбюджетные, внебюджетные и научные исследования по грантам, программам, договорам;
  - подготовка и защита докторских и магистерских диссертаций;
  - планируемые публикации;
  - организация научных конференций, семинаров, выставок и др.; участие в их работе;
  - организация и участие в научных конкурсах (ВНД СКУ 89);
  - научно-исследовательская работа докторантов, магистрантов и студентов;
  - деятельность совета молодых ученых и студенческих научных обществ;
  - организация деятельности научных школ, центров, лабораторий;
  - международное сотрудничество (зарубежные командировки, обмен и стажировки ППС, докторантов, магистрантов, студентов. Участие в международных проектах, научных симпозиумах, конференциях, семинарах, выставках и др., в т.ч. по обмену ППС, магистрантами, студентами);
  - мероприятия по улучшению процессов и обеспеченности научно-исследовательской работы.

Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: шестое
Научно-исследовательская работа	ПРО СКУ 605-23	Стр. 7 из 14

- 6.6. Научно-исследовательская работа Университета осуществляется на основе Стратегического плана СКУ, утвержденных планов НИР факультетов, плана проведения основных научных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов и др.).
- 6.7. Перед проведением научно-исследовательских работ кафедрами проверяется готовность научно-исследовательской базы для проведения научных исследований:
- функционирование лабораторий;
  - функционирование оборудования, программного обеспечения;
  - настройка и калибровка/поверка контрольно-измерительных приборов (ПРО СКУ 712-23).
- 6.8. Контроль выполнения научно-исследовательских работ осуществляется:
- путем самоконтроля ППС;
  - на заседаниях кафедр, деканата, Советах факультетов, НТС, СМУ, Ученом совете Университета;
  - внутренними и внешними аудитами;
  - при аккредитации вуза.
- 6.9. Результаты НИР ППС (публикации статей, монографии, патенты, акты внедрения и др.) отображаются в годовом отчете преподавателя, в разделе «Научно-исследовательская работа» индивидуального плана работы преподавателя. Данные об изданных публикациях, монографиях, полученных патентах, актах внедрения и др. преподаватели обязаны вносить в модуль «Издания» ИСУВ в течение 10 дней после публикации. Ответственность за своевременность и точность внесения данных несет заведующий кафедрой.
- 6.10. Данные о патентах и авторских свидетельствах в течение 10 дней после получения предоставляются в Научно-методический отдел с передачей копии документа.
- 6.11. Преподаватели, ведущие научную деятельность и продвигающие свои публикации в высокорейтинговые научные журналы имеют возможность получить квалификацию «преподаватель-исследователь» в соответствии с ВНД СКУ 114 Положение о мерах поощрения профессорско-преподавательского состава и сотрудников по результатам публикаций в научных изданиях и подаче заявок на финансирование научной деятельности – введение квалификации «преподаватель-исследователь». Механизм стимулирования ППС определяется в соответствии с ВНД СКУ 104 Положение о мерах поощрения профессорско-преподавательского состава и сотрудников по результатам публикаций в научных изданиях.
- 6.12. Преподаватели, имеющие степень доктора философии (PhD)/доктора по профилю или ученую степень доктора/кандидата наук, полученную не ранее 2013 года или окончившие полный курс докторантуры, имеют возможность подать заявку на получение статуса постдокторанта в соответствии ВНД СКУ 117 Положение о постдокторантуре НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 6.13. ДН оказывает помощь ППС в подготовке конкурсной документации в научных конкурсах, в грантовом финансировании, программно-целевом финансировании, а также для республиканского конкурса «Лучший преподаватель вуза», оказывает содействие при оформлении документов на выполнение НИР.
- 6.14. Информирование о результатах НИР ППС осуществляется в официальных СМИ, на сайте Университета, социальных сетях и т.п.

Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: шестое
Научно-исследовательская работа	ПРО СКУ 605-23	Стр. 8 из 14

## **7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ДОКТОРАНТОВ, МАГИСТРАНТОВ, СТУДЕНТОВ**

- 7.1. С целью планирования работ НИРД, НИРМ и НИРС в Университете осуществляются следующие мероприятия:
- исследование спроса к инновационным научным разработкам;
  - изучение опубликованной научной информации, включая Интернет и СМИ;
  - разработка плана участия НИРД, НИРМ и НИРС в бюджетных и хоздоговорных темах;
  - планирование участия докторантов, магистрантов и студентов в научных конференциях, а также публикация научных статей;
  - планирование участия докторантов, магистрантов и студентов в конкурсах НИР и в международных, республиканских и университетских олимпиадах;
  - определение ответственных руководителей из числа ППС по организации НИРД/НИРМ/НИРС.
- 7.2. План по НИРД/НИРМ/НИРС обсуждается на кафедрах и утверждается заведующим кафедрой.
- 7.3. С целью вовлечения студентов и магистрантов в научно-исследовательскую работу Университета и развития у них навыков и интереса к научно-исследовательской работе, кафедры, факультеты, Университет организуют мероприятия по НИРД, НИРМ и НИРС.
- 7.4. Департамент науки совместно с заведующими кафедр, ППС в целях развития и укрепления профессиональных навыков у обучающихся в рамках научно-исследовательской деятельности Университета организуют научные стажировки для докторантов и магистрантов, своевременно информирует о республиканских и международных конкурсах научных проектов.
- 7.5. ДН принимает участие в проведении академической аттестации обучающихся на предмет выполнения индивидуального плана работы, а также контролирует документальное сопровождение научных стажировок магистрантов и докторантов.
- 7.6. ДН обеспечивает организацию и проведение научных мероприятий Университета, а также информирует об отечественных и зарубежных научных мероприятиях.
- 7.7. НИРД, НИРМ и НИРС включает следующие мероприятия:
- научные конференции, семинары;
  - круглые столы;
  - научные кружки и клубы;
  - научно-исследовательские работы;
  - конкурсы и олимпиады по НИР;
  - выставки, презентации;
  - и так далее.
- 7.8. Планирование научно-исследовательской работы магистрантов/докторантов осуществляется на основе индивидуальных планов магистрантов/докторантов, утвержденных на заседании кафедры и совета факультета.
- 7.9. Индивидуальный план работы магистранта/докторанта составляется на весь период обучения (при необходимости может ежегодно уточняться) и включает следующие разделы:

Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: шестое
Научно-исследовательская работа	ПРО СКУ 605-23	Стр. 9 из 14

- научно - исследовательская / экспериментально - исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
  - практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
  - тема магистерской/докторской диссертации с обоснованием и структурой;
  - план выполнения магистерской/докторской диссертации;
  - план научных публикаций, стажировок, в том числе зарубежных.
- 7.10. Научные стажировки организуются в соответствии с ПП СКГУ 96 Положение о докторантуре НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» и ПП СКГУ 95 Положение о магистратуре НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 7.11. Индивидуальный план работы магистранта/докторанта (Ф СКУ 605-05-23/ Ф СКУ 605-06-23) разрабатывается совместно с научным руководителем, рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом до 1 ноября.
- 7.12. Результаты научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы в конце учебного года оформляются магистрантом/докторантом в виде отчета о выполнении индивидуального плана магистранта/докторанта (Ф СКУ 605-08-23), заслушиваются на заседаниях кафедры и фиксируются в протоколе (Ф СКУ 403-03-20).
- 7.13. Итогом научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы магистранта/докторанта является магистерская/докторская диссертация. Диссертация оформляется в соответствии с ВНД СКГУ 100 Положение по содержанию и оформлению магистерской диссертации (проекта).
- 7.14. Ежегодно в конце учебного года на факультете организуется конкурс курсовых, учебно-исследовательских и научных работ обучающихся, лучшие из которых рекомендуются для участия в межвузовских, республиканских и международных научных конференциях, конкурсах и выставках.
- 7.15. Основными механизмами стимулирования НИРО являются:
- учет результатов научно-исследовательской работы при оценке знаний обучающихся на различных этапах обучения;
  - представление лучших работ обучающихся на конкурсы и выставки, с награждением победителей грамотами, дипломами.
- 7.16. Информирование о результатах НИР докторантов, магистрантов и студентов осуществляется в прессе, на сайте, социальных сетях и т.п.

## **8. ОЦЕНКА, АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ**

- 8.1. Ежегодно, до 31 октября (включительно) после отчетного периода ДН предоставляет в Комитет высшего и послевузовского образования МНВО РК по утверждённой форме:
- Сведения об инновационной деятельности путем интеграции образования и науки на основе трансферта результатов научных исследований в производство;
  - Сведения о профессорско-преподавательском составе, имеющих публикации в международных рецензируемых научных журналах с импакт-фактором по данным JCR (ЖСР) или показателем процентиля по Cite Score в базе данных Scopus в организациях образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования;
  - Сведения о доходах от реализации результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
  - Сведения о финансировании научной и инновационной деятельности гражданских ОВПО за счет государственного бюджета и частного сектора.

Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: шестое
Научно-исследовательская работа	ПРО СКУ 605-23	Стр. 10 из 14

- 8.2. Ежегодно, 30 июня и 31 декабря ДН предоставляет в Комитет высшего и послевузовского образования МНВО РК по утверждённой форме:
- Сведения о сотрудничестве университетов и бизнеса в сфере НИОКР;
  - Сведения о качестве научно-исследовательских институтов.
- 8.3. По результатам выполненных работ на кафедрах, факультетах Университета составляется отчетность по научно-исследовательской работе (Ф СКУ 605-02-23, Ф СКУ 605-04-23). В отчетах отражается фактическая информация:
- приоритетные направления НИР (госбюджетные исследования, научные исследования по грантам, программам, договорам), проводимые кафедрой, факультетом;
  - наличие на кафедре научной/научно-педагогической школы;
  - научное руководство докторантами, магистрантами;
  - работа преподавателей, сотрудников, докторантов, магистрантов кафедры над диссертациями;
  - численность работников, выполнявших научные исследования и разработки;
  - кадровый состав кафедры, факультета и его участие в НИР;
  - результативность НИР ППС;
  - сведения о научных мероприятиях (конференциях, семинарах и выставках), организованных и проведенных кафедрой, факультетом;
  - сведения о научных мероприятиях, в подготовке и проведении которых принял(а) участие кафедра, факультет;
  - участие преподавателей, сотрудников, докторантов, магистрантов и студентов с докладами на научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки и т.д.);
  - организация на кафедре, факультете научно-исследовательской работы докторантов/магистрантов/студентов и их участие в НИР;
  - участие в деятельности НТС, СМУ, СНО;
  - результативность НИРД/НИРМ/НИРС.
  - международное сотрудничество.
- 8.4. Оценка результативности НИРД/НИРМ/НИРС проводится по:
- количеству вовлеченных докторантов/магистрантов/студентов в НИР;
  - количеству научных публикаций (статей, монографий и др.);
  - количеству докладов на научных конференциях, семинарах и т.п.;
  - количеству работ докторантов/магистрантов/студентов, поданных на конкурсы на лучшую НИР;
  - количеству медалей, дипломов, грамот, премий и т.п.;
  - количеству полученных патентов, авторских свидетельств и т.д.
- 8.5. На кафедрах, факультетах Университета, в Департаменте науки проводится оценка выполнения планов научно-исследовательских работ по предоставленным отчетам. Основной метод оценки – сопоставление входных данных (планов, научных тем) и выходных данных (статей, отчетов, актов о внедрении, защит диссертаций и так далее). По результатам оценки могут приниматься корректирующие действия, направленные на устранение, как имеющихся недостатков, так и причин, вызвавших их появление.
- 8.6. На кафедрах, факультетах Университета, в Департаменте науки по итогам учебного года анализируется состояние научно-исследовательской работы.

Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: шестое
Научно-исследовательская работа	ПРО СКУ 605-23	Стр. 11 из 14

8.7. Член Правления по вопросам инноваций и интернационализации ежегодно предоставляет отчет о результатах научной и инновационной деятельности на Совет директоров и, в конце учебного года, на Ученый совет.

## 9. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТА ПРОЦЕССА И МЕТОДЫ ИХ ИЗМЕРЕНИЯ

№	Показатель	Единица измерения	Метод измерения	Расчетные формулы	Период оценки
1	Полный объем финансирования НИР	тыс. тг.	Расчетный	$E = E_{\text{гранты/МНВО РК}} + E_{\text{хоздог.}} + E_{\text{внутривуз.}}$ E – это объем финансирования	1 год
2	Доля полученных доходов от научной деятельности, инновационных разработок и коммерциализированных проектов (от общего бюджета вуза)	%.	Расчетный	$\frac{E * 100}{\text{Сумма бюджета вуза}}$ E – это объем финансирования	1 год
3	Количество выполняемых НИР (гранты, хоздоговор, проекты по коммерциализации)	кол-во	Расчетный		1 год
4	Участие ППС в реализации фундаментальных и прикладных исследований (научных программ и проектов)	кол-во	Расчетный		1 год
5	Количество полученных патентов и лицензий на изобретения, международных и государственных премий, признанных научных результатов	кол-во	Расчетный		1 год
6	Количество изданных монографий, сборников	кол-во	Расчетный		1 год
7	Число научных публикаций ППС в журналах, рекомендуемых КОКСНВО	кол-во	Расчетный		1 год
8	Число научных публикаций ППС, входящих в базу SCOPUS и WoS	кол-во	Расчетный		1 год

### ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОЦЕСС:

Член Правления по вопросам инноваций и интернационализации



Д. Мектепбаева

### СОГЛАСОВАНО:

Директор ДН



Н. Никифоров

Директор ДСР



М. Погребницкая

Главный комплаенс офицер



И. Джемалединова

Руководитель ЮО



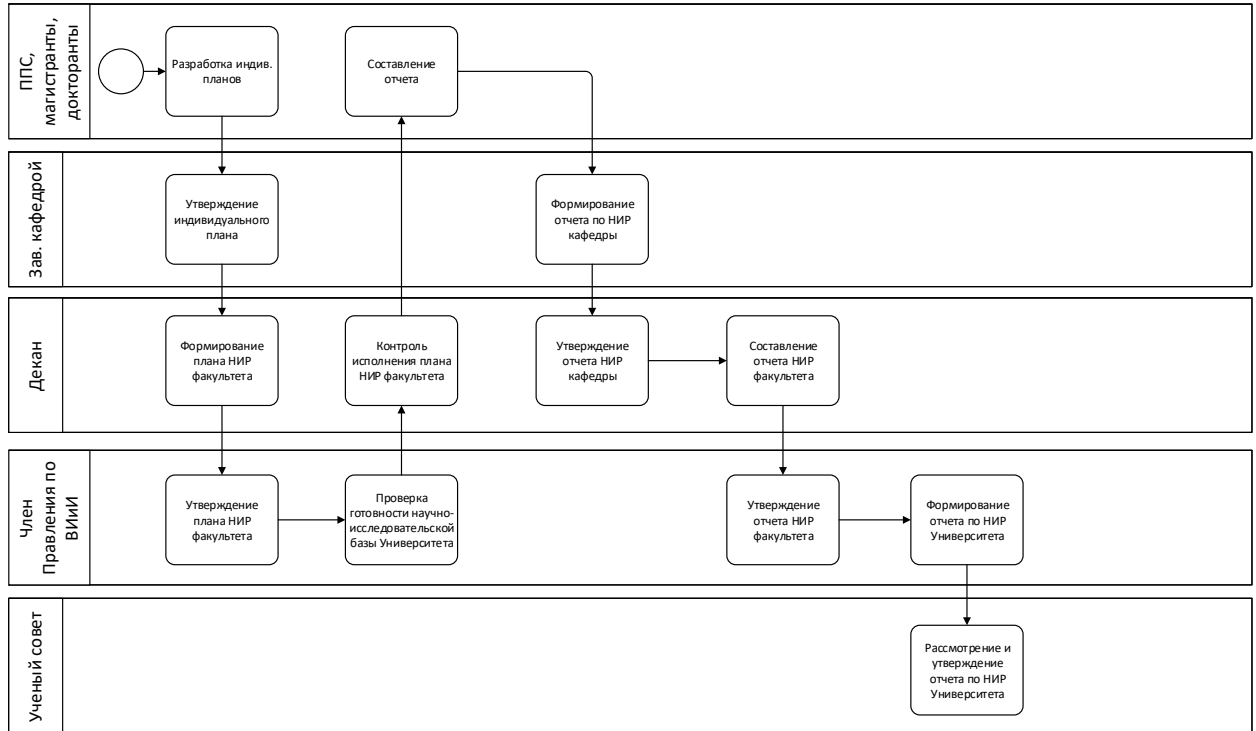
Л. Кудрицкая

Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: шестое
Научно-исследовательская работа	ПРО СУ 605-23	Стр. 12 из 14

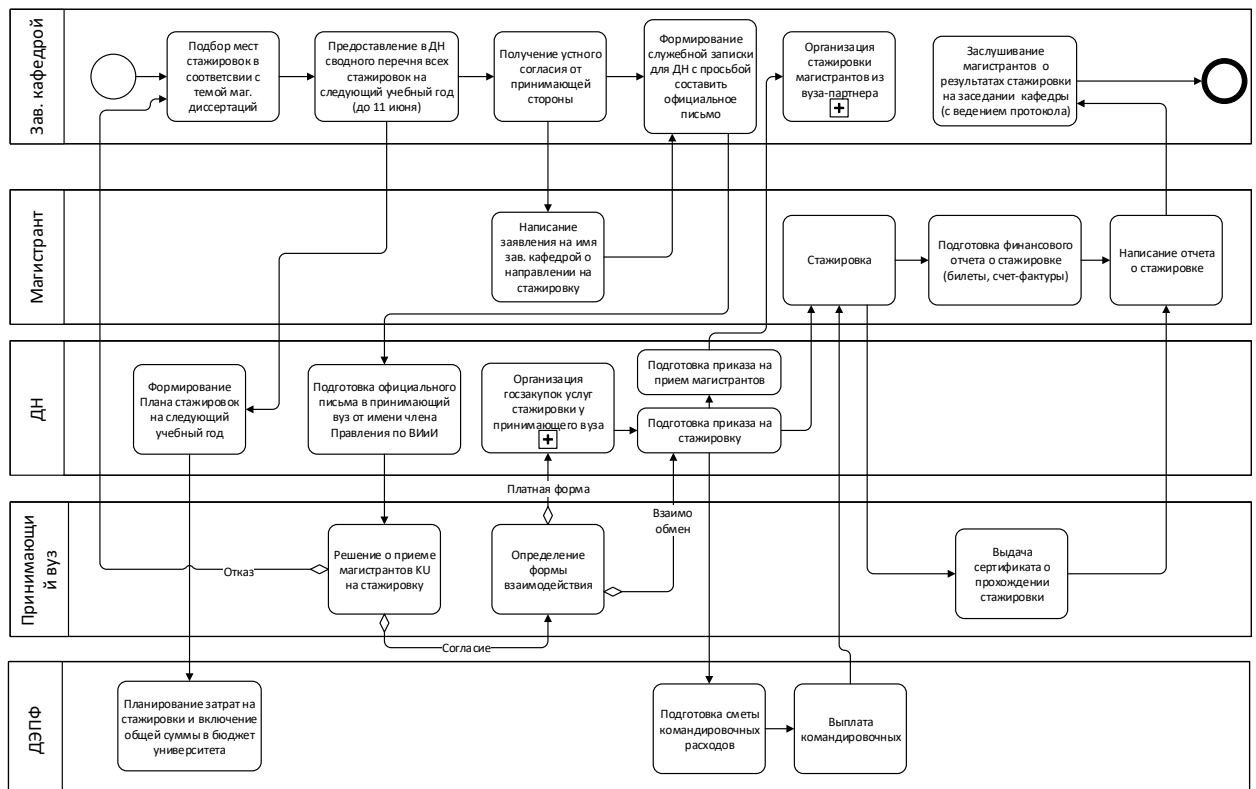
Приложение А

**А. БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕССА «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

**Подпроцесс «Планирование и отчетность НИР ППС, магистрантов, докторантов»**

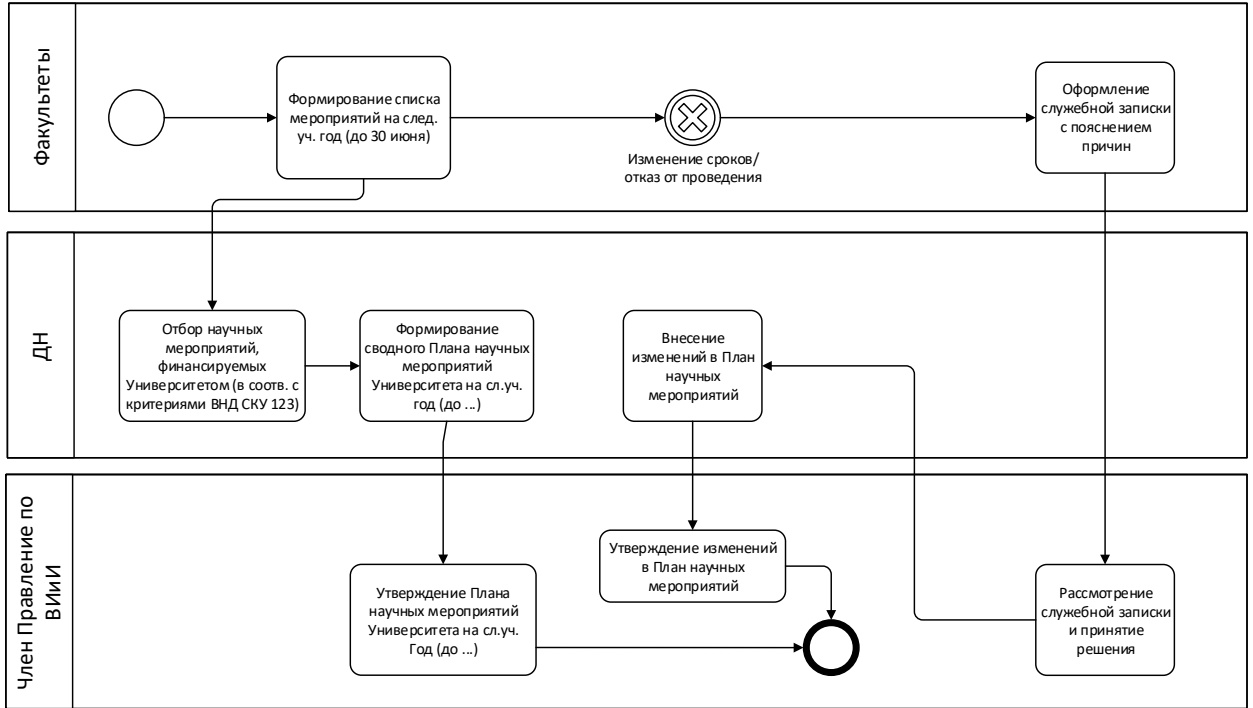


**Подпроцесс «Организация стажировок магистрантов»**

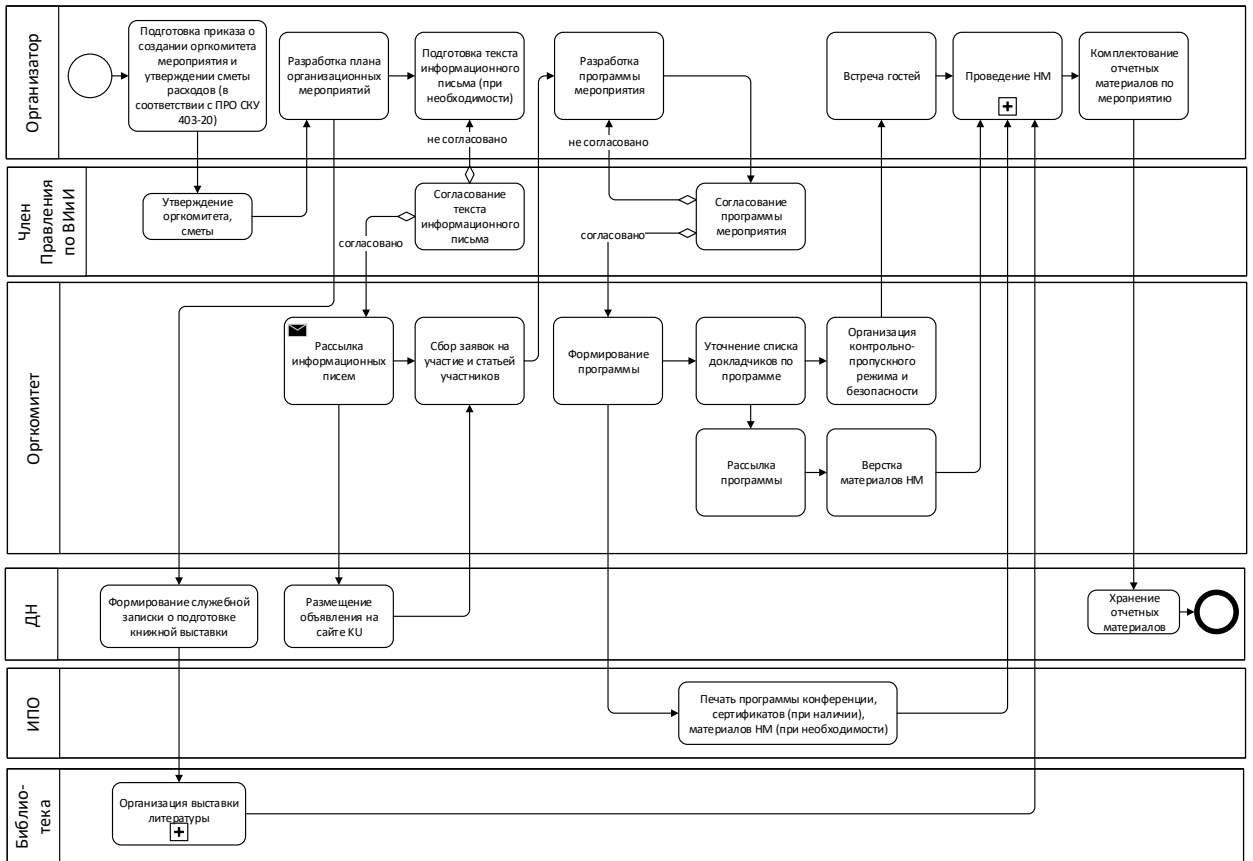


Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: шестое
Научно-исследовательская работа	ПРО СКУ 605-23	Стр. 13 из 14

### Подпроцесс «Разработка и утверждение плана научных мероприятий Университета»



### Подпроцесс «Организация и проведение научных мероприятий»



Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: шестое
Научно-исследовательская работа	ПРО СКУ 605-23	Стр. 14 из 14

<b>ВХОДЫ ПРОЦЕССА</b>	
<b>Поставщики</b>	<b>Что поставляется</b>
МНВО РК	Требования, предъявляемые к НИР, информацию
ППС, докторанты, магистранты	Направление, тематика научно-исследовательской работы, научно-исследовательская работа
Студенты	Информация о научной работе
Университет Заказчики, с которыми имеется соответствующий договор	Научно-исследовательские лаборатории, научные центры, оборудование, контрольно-измерительные приборы, программное обеспечение

<b>ВЫХОДЫ ПРОЦЕССА</b>	
<b>Потребители</b>	<b>Что потребляется</b>
ППС, докторанты, магистранты, студенты	Научно-исследовательская работа
Университет Заказчики, с которыми имеется соответствующий договор	Результаты научно-исследовательской работы. Отчет о НИР