

Северо-Казахстанский государственный университет им. М.Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 72	стр. 1 из 6



Бекітемін

М. Қозыбаев атындағы СКМУ  
ректордың м.а.

С. Өмірбаев

« 17 » 02 2017 ж.

## М. ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СКМУ КАФЕДРА БӨЛІМШЕСІ ТУРАЛЫ ҮЛГІ ЕРЕЖЕ

### 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

1.1 Осы Ереже М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті (бұдан әрі-Университет) кафедра бөлімшесінің қызметін кәсіпорындарда, мекемелерде, ұйымдарда ұйымдастыру негіздерін айқындайды. Ереже Университет Жарғысына сәйкес әзірленді.

1.2 Кәсіпорындар, мекемелер, ұйымдар базасында қызмет ететін кафедра бөлімшесі кәсіпорындар, мекемелер, ұйымдармен кафедра бөлімшесі туралы келісімшарт негізінде құрылады (Қосымша 1). Кафедра бөлімшесі келісімшартты бұзғанда немесе келісімшарттың мерзімі аяқталған кезде таратылады.

1.3 Кафедра бөлімшесі университеттің оқу-ғылыми құрылымдық бөлімшесі болып табылады, ол кәсіпорындар, мекемелер, ұйымдар базасында жұмыс істейді және оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік және ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүзеге асырады. Кафедра бөлімшесінің қызметі кәсіпорындар, ұйымдар, мекемелер базасында жүзеге асырылады.

1.4 Кафедра бөлімшесі Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңына, университет Жарғысына, университет басшылығының бұйрықтары мен өкімдеріне, университеттің өзге де нормативтік актілеріне және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

1.5 Кафедра бөлімшесінің жұмысына Университеттің кафедра меңгерушісі жауапты.

1.6 Кафедра бөлімшесінің штаты университет қызметкерлерінің штатынан және кәсіпорындар, мекемелер, ұйымдар базасында ұйымдастырылған бөлімшесінің жетекші мамандарынан жинақталады.

1.7 Кафедра бөлімшесі оқу үдерісін, ғылыми-зерттеу және тәжірибелік қызметті қамтамасыз ететін, оқу базасымен қамтылуы тиіс.

1.8 Кафедра бөлімшесінің қызметі оқу жылының жылдық жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады (Қосымша 2).

### 2. НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1 Кафедра бөлімшесі білікті мамандарды даярлаудың сапасын арттыру, практикалық бағыттағы оқу процесін күшейту, теориялық және тәжірибелік білімдерін бекітуге, студенттердің кәсіби құзыреттілігін, бірлескен ғылыми зерттеулер жүргізу мен енгізу, олардың нәтижелерін оқу үрдісіне және өндіріске енгізу мақсатында құрылады,

2.2 «Білім», «Әлеуметтік ғылымдар және бизнес», «Жаратылыстану ғылымдары», «Ауыл шаруашылығы ғылымдары», «Құқық», «Өнер», «Техникалық ғылымдар және технологиялар», «Қызмет» бағыттары бойынша кафедра бөлімшелерінің негізгі міндеттері болып табылады:

- Әлеуметтік әріптестердің атынан кәсіпорындардың, мекемелердің, білім беру ұйымдарының белсенді қатысуымен нақты өндіріс жағдайында, педагогикалық, оқу-тәрбие процесінде білім беру бағдарламаларын іске асыруға қатысу.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М.Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 72	стр. 2 из 6

- Жоғары оқу орны мен әлеуметтік серіктестер арасында байланысты нығайту және білікті мамандар даярлауда қажетті жағдайлар жасау арқылы оқу-тәрбие үдерісінде практикалық-бағдарланған, студенто-бағдарлы және құзыреттілік тәсілдерді жүзеге асыру.
- Петропавл қ. және СҚО кәсіпорындарының, мекемелерінің, білім беру ұйымдарының білікті мамандарға деген қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында, білім алушылардың тәжірибелік бағытын қазіргі заманғы өндіріс талаптарына жауап беретіндей етіп күшейту.
- Білім алушылардың оқыту үдерісінде шынайы жағдайларына кәсіпорындардың, мекемелердің, ұйымдардың өндірістік процесін және еңбек ұжымдарында жұмыс дағдыларын қалыптастыру.
- Кәсіпорындар, мекемелер, ұйымдар мамандары арасындағы практикалық және ғылыми тәжірибе алмасу.
- Білім алушылардың курстық жобалар (курстық жұмыс), дипломдық жобаларды (дипломдық жұмыс), магистрлік диссертация жазуда оқу жұмыстарын үйлестіру, негізгі қызметі кәсіпорындар, мекемелер, ұйымдар бағыты бойынша.
- Білім алушылардың кәсіби тәжірибесін ұйымдастыру және өткізу.
- Бірлескен ғылыми зерттеулер жүргізу, бірлескен ғылыми жобалар дайындау, оқу үдерісіне ғылыми зерттеулердің нәтижелерін және әзірлемелерді енгізу және ұйымдастыру.
- Бірлескен ғылыми-зерттеу жұмыстарының ғылыми және практикалық сипаттағы нәтижелері бойынша жарияланымдар дайындау.

### **3. НЕГІЗГІ ҚЫЗМЕТТЕРІ**

3.1 Кафедра бөлімшесі қойылған міндеттерді іске асыру үшін мынадай қызметтерді жүзеге асырады:

- Кафедра бөлімшесінің оқу-әдістемелік, ұйымдастыру-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік және инновациялық, ғылыми-зерттеу және тәрбие қызметін жоспарлау, іске асыру және талдау, жетілдіру бойынша ұсыныстарды дайындау.
- Білім беру бағдарламалары бойынша модульдік білім беру бағдарламаларын, модульдік оқу жоспарлары, жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеуге қатысу.
- Білім алушылардың білім беру процесіне тиісті облыстың өзекті міндеттерін шешуге бағытталған және кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру үшін жаңа элективті пәндер әзірлеу және енгізу.
- Элективті пәндер каталогын, жұмыс оқу бағдарламалары элективті пәндердің жұмыс оқу бағдарламалары тәжірибенің жұмыс оқу бағдарламалары, тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесін кәсіпорын, мекеме, ұйымдармен келісу.
- Жоо-да оқу-білім беру процесіне тәжірибелік-бағдарлы оқытуды іске асыру шеңберінде, жоғары білікті мамандар сабақ өткізуге тарту.
- Курстық жұмыстар (жобалар), дипломдық жұмыстар (жобаларды), магистрлік диссертациялардың тақырыптарын, кәсіпорындар, мекемелер, ұйымдардың қазіргі заманғы даму деңгейінің өндіріске қажеттіліктерін ескере отырып қалыптастыру және келісу.
- Курстық жұмыстар (жобаларды), дипломдық жұмыстар (жобалар), магистрлік диссертацияларға басшылықты жүзеге асыру.
- Білім алушылардың кәсіби тәжірибесі үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз етуді ұйымдастыру және өткізу.
- Студенттердің білімін бағалауда практика бойынша есептерді, курстық жұмыстарды (жобаларды), дипломдық жұмыстарды (жобалардың) рецензиялау қорғау кезінде кәсіпорын, ұйым, мекеме мамандарының қатысуын ұйымдастыру.

<b>Северо-Казахстанский государственный университет им. М.Козыбаева</b>	<b>Изменение пунктов</b>	<b>Издание: первое</b>
<b>Внутренний нормативный документ</b>	<b>ВНД СКГУ 72</b>	<b>стр. 3 из 6</b>

- Кәсіпорындар, мекемелер, ұйымдар базасында білім алушылар мен оқытушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу кезінде жағдайын жасау.
- Бірлескен ғылыми зерттеулер, конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер өткізу және қатысу.
- Ғылыми-зерттеу жұмыстары, ғылыми жарияланымдары мен ұсыныстар беру, оларды жариялауға және өндіріске енгізу және/немесе оқу процесі нәтижелерін талқылау.
- Кәсіпорындар, мекемелер, ұйымдардың жетістіктер негізінде материалдарды талдау, оқу және оқу-әдістемелік әдебиеттерді әзірлеу және басып шығару.
- Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның қызметкерлерінің біліктілігін арттыруды университеттің ҚДБАИ базасында және Университет оқытушыларын тағылымдама ретінде кәсіпорында, мекемеде, ұйымдастыру.
- Білім алушыларды бағдар іс-шараларға тарту және ұйымдастыру.

#### **4. БӨЛІМШЕ ҚҰРЫЛЫМЫ**

---

4.1 Кафедра бөлімшесінің құрылымы мен штаты университет басшылығымен және кәсіпорындар, мекемелер, ұйымдар әкімшілігімен келісе отырып анықталады.

#### **5. БӨЛІМШЕ БАСШЫЛЫҒЫ**

---

5.1 Кафедра бөлімшесінің басшылығы кафедра меңгерушісімен басқарылады.

5.2 Кафедра меңгерушісі бсқаратын, кафедра бөлімшесі туралы үлгі Ережесін негізге алып, кафедра бөлімшесі туралы Ереже әзірленеді, кәсіби тәжірибе және жұмысқа орналастыру бөлімінің жетекшісімен, заң бөлімімен, персоналды басқару қызметі бөлімімен, академиялық сауалнамалар Департаменті директорымен, академиялық сауалнамалар жөніндегі проректорымен келісіліп, ректормен бекітіледі.

### **ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ КАФЕДРЫ СКГУ им. М. КОЗЫБАЕВА**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

---

1.1 Настоящее Положение определяет организационные основы деятельности отделения кафедры Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева (далее Университет) на предприятиях, в организациях, учреждениях. Положение разработано в соответствии с Уставом Университета.

1.2 Отделение кафедры, действующее на базе предприятия, учреждения, организации, создается на основании договора об организации отделения кафедры, заключенным с предприятием, учреждением, организацией (Приложение 1). Отделение кафедры ликвидируется при расторжении договора или по истечении срока действия договора.

1.3 Отделение кафедры является учебно-научным структурным подразделением кафедры университета, функционирующим на базе предприятия, учреждения, организации, и осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую и научно-исследовательскую работу. Деятельность отделения кафедры осуществляется на базе предприятия, организации, учреждения.

1.4 В своей деятельности отделение кафедры руководствуется законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом университета, приказами и распоряжениями руководства университета, иными нормативными актами университета и настоящим Положением.

<b>Северо-Казахстанский государственный университет им. М.Козыбаева</b>	<b>Изменение пунктов</b>	<b>Издание: первое</b>
<b>Внутренний нормативный документ</b>	<b>ВНД СКГУ 72</b>	<b>стр. 4 из 6</b>

1.5 Ответственность за работу отделения кафедры несет заведующий кафедры Университета.

1.6 Штат отделения кафедры формируется из штатных сотрудников университета и ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации на базе которого организовано отделение.

1.7 Отделение кафедры должно располагать учебной базой, обеспечивающей учебный процесс, научно-исследовательскую и практическую деятельность.

1.8 Деятельность отделения кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом работы на учебный год (Приложение 2).

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1 Отделение кафедры создается с целью повышения качества подготовки квалифицированных специалистов, усиления практической направленности учебного процесса, закрепления теоретических и практических знаний, профессиональных компетенций студентов, проведения совместных научных исследований и внедрения их результатов в учебный процесс и производство.

2.2 Основными задачами отделения кафедры осуществляющего подготовку специалистов по направлению «Образование» «Социальные науки и бизнес», «Естественные науки», «Сельскохозяйственные науки», «Право», «Искусство», «Технические науки и технологии», «Услуги» являются:

- Участие в реализации образовательных программ при активном участии социальных партнеров в лице предприятий, учреждений, организаций образования в условиях реального производства, педагогического, учебно-воспитательного процесса.
- Укрепление связей вуза с социальными партнерами и создание необходимых условий для подготовки квалифицированных специалистов посредством реализации в учебно-образовательном процессе практико-ориентированного, студенто-ориентированного и компетентностного подходов.
- Практическая направленность подготовки обучающихся в целях удовлетворения потребностей предприятий, учреждений, организаций образования г. Петропавловска и СКО в квалифицированных специалистах, отвечающих условиям современного производства.
- Организация и проведение мероприятий, способствующих адаптации обучающихся в процессе обучения к условиям реального производственного процесса предприятий, учреждений, организаций формированию навыков работы в трудовых коллективах.
- Обмен опытом практической и научной деятельности между специалистами предприятия, учреждения, организации.
- Координация учебной работы обучающихся по написанию курсовых проектов (курсовых работ), дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций по направлениям основной деятельности предприятий, учреждений, организаций.
- Организация и проведение профессиональной практики обучающихся.
- Организация и проведение совместных научных исследований, подготовка совместных научных проектов, внедрение в производственный процесс результатов научных исследований и разработок.
- Подготовка публикаций научного и практического характера по результатам совместной научно-исследовательской работы.

<b>Северо-Казахстанский государственный университет им. М.Козыбаева</b>	<b>Изменение пунктов</b>	<b>Издание: первое</b>
<b>Внутренний нормативный документ</b>	<b>ВНД СКГУ 72</b>	<b>стр. 5 из 6</b>

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

---

3.1 Для реализации поставленных задач отделение кафедры осуществляет следующие функции:

- Планирование, реализация и анализ учебно-методической, организационно-методической, научно-методической и инновационной, научно-исследовательской, и воспитательной деятельности отделения кафедры, выработка предложений по их совершенствованию.
- Участие в разработке, модульных образовательных программ, модульных учебных планов, рабочих учебных планов и рабочих учебных программ по образовательным программам.
- Разработка и внедрение в образовательный процесс новых элективных дисциплин, направленных на решение актуальных задач в соответствующей области и формирование профессиональных компетенций обучающихся.
- Согласование предприятием, учреждением, организацией каталогов элективных дисциплин рабочих учебных программ элективных дисциплин, рабочих учебных программ практик, рабочего плана-графика профессиональных практик.
- Привлечение высококвалифицированных специалистов к проведению занятий в рамках реализации практико-ориентированного обучения в учебно-образовательном процессе вуза.
- Формирование и согласование тематики курсовых работ (проектов), дипломных работ (проектов) и магистерских диссертаций с учетом потребностей предприятия, учреждения, организации, современного уровня развития производства.
- Осуществление руководства курсовыми работами (проектами), дипломными работами (проектами) и магистерскими диссертациями.
- Обеспечение условий для организации и проведения профессиональной практики обучающихся.
- Организация участия специалистов предприятия, организации, учреждения в оценке знаний студентов при защите отчетов по практике, курсовых работ (проектов), рецензировании дипломных работ (проектов).
- Создание условий для проведения научно-исследовательских работ обучающихся и преподавателей на базе предприятия, учреждения, организации.
- Участие в совместных научных исследованиях, в организации конференций, семинаров, круглых столов.
- Обсуждение результатов научно-исследовательских работ, научных публикаций и выдача рекомендаций к их опубликованию и внедрению в производство и/или в учебный процесс.
- Разработка и издание учебной и учебно-методической литературы на основании анализа материалов, достижений предприятия, учреждения, организации.
- Организация повышения квалификации работников предприятия, учреждения, организации на базе ИППК университета и преподавателей Университета в виде стажировки на предприятии, в учреждении, организации.
- Привлечение обучающихся к организации и проведению профориентационных мероприятий.

### **4. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

---

4.1 Структура и штат отделения кафедры определяется руководством университета по согласованию с администрацией предприятия, учреждения, организации.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М.Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 72	стр. 6 из 6

## 5. РУКОВОДСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

---

5.1 Руководство отделением кафедры возглавляется на заведующего кафедры.

5.2 На основании Типового положения об отделении кафедры заведующим кафедрой разрабатываются Положения об отделениях кафедры, которые согласовывается с руководителем Отдела профессиональных практик и трудоустройства, с Департаментом правового обеспечения и государственных закупок, руководителем Службы по управлению персоналом, директором Департамента по академической деятельности, проректором по академическим вопросам и утверждаются ректором.

Руководитель ОППиТ

Н. Побежук

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по СиМС

А. Мухатаев

Директор ДПО и ГЗ

Т. Оспанов

Директор ДАД

Ж. Туралина

Руководитель СУП

А. Иванов

Руководитель ОМК

Е. Кравченко