

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СКГУ им. М. Козыбаева

 С. Омирбаев

« 19 » 06 2017 г.



ПРОЦЕДУРА

ЭКСПЛУАТАЦИЯ, ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ОБОРУДОВАНИЯ

Копия	Код	Издание	Ответственный за процесс	Ответственный по качеству
	ПРО СКГУ 606-17	пятое	Д. Мораш	М. Погребницкая

Изменение пунктов

г. Петропавловск, 2017

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-17	Стр. 2 из 10

Содержание

1.	Общие положения.....	2
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины и определения.....	3
4.	Обозначения и сокращения.....	4
5.	Закупка оборудования.....	4
6.	Ввод оборудования в эксплуатацию.....	5
7.	Эксплуатация оборудования.....	5
8.	Обслуживание и модернизация оборудования.....	5
9.	Ремонт оборудования.....	5
10.	Показатели результата процесса и методы их измерения.....	6
A.	Блок-схема процесса «Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования».....	8
B.	Распределение ответственности за ремонт, обслуживание и модернизацию оборудования.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая процедура «Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования» разработана с **целью** управления вводом в эксплуатацию, обслуживанием и ремонтом оборудования, используемого в РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет).
- 1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к процессам:
 - назначения подразделений и сотрудников, ответственных за эксплуатацию, обслуживание и ремонт приобретаемого оборудования, разработки мероприятий, обеспечивающих введение в эксплуатацию оборудования в соответствии с требованиями технической документации на него, подготовки обслуживаемого персонала необходимой квалификации;
 - обслуживания оборудования, проведение тестирования его технического состояния, регистрации отклонений от допустимых параметров, восстановления работоспособности, взаимодействия подразделений в процессе эксплуатации и обслуживания оборудования, оформления документации, связанной с обслуживанием оборудования.
- 1.3. Все работы по настоящей процедуре **контролирует** Ответственный за оборудование в Университете (ООУ).
- 1.4. Процедура обязательна для **исполнения** всеми работниками Университета, использующими в своей работе различное оборудование, а также отвечающими за его эксплуатацию, обслуживание, ремонт, закупку материалов и комплектующих, необходимых для поддержания оборудования в рабочем состоянии.
- 1.5. В Приложении А представлены блок-схема и матрицы входов/выходов процесса «Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования».
- 1.6. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **предоставлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-17	Стр. 3 из 10

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9000:2015	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
МС ИСО 9001:2015	Системы менеджмента качества. Требования.
МС ИСО 9004:2009	Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.
ПРО СКГУ 401-17	Внутренняя нормативная документация.
ПРО СКГУ 403-17	Служебная документация.
ПРО СКГУ 404-17	Библиотека.
ПРО СКГУ 601-17	Управление персоналом.
ПРО СКГУ 713-17	Закупки.
ПРО СКГУ 803-17	Несоответствия и корректирующие действия.

2.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф СКГУ 606-01-17	Журнал регистрации заявок на обслуживание и модернизацию оборудования.
Ф СКГУ 606-02-17	Журнал регистрации заявок на ремонт оборудования.
Ф СКГУ 606-03-17	Акт технического обследования.
Ф СКГУ 606-04-17	Акт о ремонте оборудования.
Ф СКГУ 606-05-17	Акт о модернизации оборудования.
Ф СКГУ 606-07-17	План-график введения оборудования в эксплуатацию.
Ф СКГУ 606-08-17	Акт внедрения оборудования в эксплуатацию.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Оборудование	совокупность устройств, приспособлений и приборов, механизмов, установок и т.п. для выполнения каких-либо работ.
Подразделение, ответственное за эксплуатацию (ПОЭ)	подразделение Университета, назначенное приказом Ректора, ответственное за комплекс работ, связанных с вводом в эксплуатацию оборудования и его дальнейшим использованием.
Ответственный за эксплуатацию оборудования в ПОЭ (ОЭ)	лицо, назначенное руководителем подразделения (РПОЭ), ответственным за разработку (при необходимости) плана мероприятий по вводу оборудования в эксплуатацию, его тестирование, подготовку предложений по обслуживанию оборудования.
Подразделение, ответственное за обслуживание и модернизацию оборудования (ПООМ)	подразделение Университета, назначенное приказом Ректора, ответственное за решение вопросов, связанных с поддержанием оборудования в работоспособном состоянии, а также его модернизацией.
Подразделение, ответственное за ремонт оборудования (ПОР)	подразделение Университета, назначенное приказом Ректора, ответственное за проведение ремонта или организацию проведения ремонта вводимого в эксплуатацию оборудования.
Ответственный за ремонт оборудования в ПОР (ОР)	лицо, назначенное руководителем подразделения (РПОР) за проведение ремонта.
Ответственный за эксплуатацию, обслуживание и ремонт оборудования	лицо, назначенное для организации работ по управлению эксплуатацией, обслуживанием и ремонтом оборудования по Университету.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-17	Стр. 4 из 10

Обслуживание	замена расходных материалов, установка и настройка программного обеспечения, удаление пыли с электронных блоков и печатных плат, находящихся внутри системных блоков ПК и электронных блоков учебно-лабораторного оборудования; смазка узлов, подвергающихся механическому износу; настройка параметров оборудования в допуски, указанные в инструкциях по обслуживанию.
Ремонт	работы, направленные на восстановление работоспособности оборудования.
Модернизация	работы, направленные на повышение технических и эксплуатационных характеристик оборудования

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ИСО	международная организация по стандартизации.
МС	международный стандарт.
СМК	система менеджмента качества.
Университет	РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева».
ВНД	внешняя нормативная документация.
ООМ	ответственный за обслуживание и модернизацию оборудования.
ООУ	ответственный за оборудование в Университете.
ОР	ответственный за ремонт оборудования.
ОМТС	отдел материально-технического снабжения.
ОЭ	ответственный за эксплуатацию оборудования.
ПООМ	подразделение, ответственное за обслуживание и модернизацию оборудования.
ПОР	подразделение, ответственное за ремонт оборудования.
ПОЭ	подразделение, ответственное за эксплуатацию оборудования.
РПООМ	руководитель подразделения, ответственного за обслуживание и модернизацию оборудования.
РПОР	руководитель подразделения, ответственного за ремонт оборудования.
РПОЭ	руководитель подразделения, ответственного за эксплуатацию оборудования.

5. ЗАКУПКА ОБОРУДОВАНИЯ

- 5.1. Закупка оборудования, расходных материалов, узлов, комплектующих, осуществляется согласно плану закупок в соответствии с ПРО СКГУ 713-17, который разрабатывается на основе поступивших заявок от руководителей подразделений.
- 5.2. Работу по постановке на баланс поступающего оборудования осуществляет соответствующий отдел Департамента экономического планирования.
Распределение оборудования по структурным подразделениям, а также распределение ответственности за эксплуатацию, ремонт, обслуживание и модернизацию нового оборудования происходит через издание приказа.
- 5.3. Поступившую вместе с оборудованием техническую, эксплуатационную документацию, гарантийные талоны, ОЭ помещает в соответствующее дело согласно номенклатуре дел подразделения Университета. Идентификацию этой документации, относящейся к внешней документации, ОЭ производит согласно ПРО СКГУ 404-17.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-17	Стр. 5 из 10

- 5.4. Поступившие вместе с оборудованием установочные диски ОЭ помещает в коробку, disk case или размещает их в специально отведенных местах для хранения установочных дисков. Идентификацию установочных дисков ОЭ производит любым подходящим способом (перечень, журнал и т.д.).

6. ВВОД ОБОРУДОВАНИЯ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

- 6.1. До поставки оборудования или непосредственно сразу после поставки РПОЭ разрабатывает, согласовывает с проректором, курирующим подразделение (и другими подразделениями при необходимости), и утверждает у Ректора план-график введения оборудования в эксплуатацию (Ф СКГУ 606-07-14).
План-график должен предусматривать решение всех вопросов, связанных с применением оборудования (выделение или ремонт помещения, монтаж оборудования и его настройку, обучение сотрудников Университета, изучение персоналом правил техники безопасности и т.д.).
- 6.2. По завершении работ РПОЭ утверждает ректором Акт внедрения оборудования в учебный или производственный процессы (Ф СКГУ 606-08-17).

7. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

- 7.1. Эксплуатация оборудования осуществляется только ОЭ, назначенным руководителем подразделения или другими пользователями при разрешении и непосредственном контроле ОЭ, с соблюдением установленных правил техники безопасности.
- 7.2. Ответственность за правильную эксплуатацию и сохранность оборудования несут РПОЭ, ОЭ и материально ответственное лицо, за которым закреплено оборудование.

8. ОБСЛУЖИВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

- 8.1. Ответственность за ремонт, обслуживание и модернизацию оборудования в зависимости от его типа определена в приложении Б.
- 8.2. Работы по обслуживанию и модернизации оборудования проводятся подразделениями, назначенными приказом Ректора Университета согласно заявок РПОЭ. Заявки регистрируются в «Журнале регистрации заявок на обслуживание и модернизацию оборудования» (Ф СКГУ 606-01-17).
- 8.3. Прием выполненных работ осуществляется в подразделении ОЭ только после тестирования оборудования и подтверждается подписью в журнале (обслуживание). После выполнения работ по модернизации оборудования ОЭ оформляет «Акт модернизации оборудования» (Ф СКГУ 606-05-17).
- 8.4. В начале учебного года для специализированных аудиторий разрабатывается и утверждается зав. кафедрой План мероприятий по обслуживанию учебного оборудования и учебных средств измерений (Ф СКГУ 712-05-17).

9. РЕМОНТ ОБОРУДОВАНИЯ

- 9.1. Руководитель подразделения, назначенного для ремонта планируемого к покупке оборудования, готовит Ректору Университета предложения по необходимости обучения специалистов для выполнения функций ремонта конкретного вида оборудования. При необходимости обучения это условие включается в конкурсную документацию и договор на поставку.
- 9.2. Ремонт оборудования или работы по организации ремонта проводятся в подразделениях согласно заявкам РПОЭ. Заявки регистрируются в «Журнале регистрации заявок на ремонт оборудования Ф СКГУ 606-02-17».

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-17	Стр. 6 из 10

- 9.3 Ответственный за ремонт оборудования, назначенный руководителем подразделения, проводит технический осмотр оборудования, результаты которого отражаются в «Акте технического обследования оборудования» (Ф СКГУ 606-03-17).
- 9.4 Если ремонт оборудования провести невозможно, или нецелесообразно, то это отражается в «Акте ремонта оборудования» по п. 9.3.
- 9.5 При завершении работ по ремонту оборудования ОЭ в подразделении, эксплуатирующем оборудование, оформляет «Акт о ремонте оборудования» (Ф СКГУ 606-04-17).

10. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И ВОЗМОЖНОСТЯМИ

№ п/п	Наименование риска	Возможные последствия	Механизмы и меры управления
1	Риск несвоевременной поставкикупаемых расходных материалов	Задержка ремонта оборудования	Своевременное планирование закупки расходных материалов
2	Риск несоответствия купленного оборудования заявленным характеристикам	Временная нехватка оборудования	Составление дефектного акта о приеме оборудования и его возврат. Заключение нового договора.
3	Риск выхода из строя оборудования телекоммуникационного узла	Временная неработоспособность телефонов внутренней связи	Быстрый ремонт телекоммуникационного узла или его замена

11. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТА ПРОЦЕССА И МЕТОДЫ ИХ ИЗМЕРЕНИЯ

№	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение	Метод измерения	Источник данных	Расчетные формулы	Период оценки
1	Количество единиц отремонтированного и модернизированного компьютерного оборудования	единиц на 100		Расчетный	Акты	$\frac{\text{количество единиц отремонтированного и модернизированного компьютерного оборудования}}{100}$	1 год
2	Количество компьютеров, введенных в эксплуатацию	шт.		Расчетный	Приказ о распределении оборудования		1 год
3	Количество компьютеров, подключенных к сети NKZU Net	шт.		Расчетный	Акты		1 год
4	Количество компьютеров, задействованных в учебном процессе	шт.		Расчетный	Приказ о распределении оборудования		1 год
5	Несоответствия, выявленные при внутренних и внешних аудитах	шт.		Расчетный	Журнал регистрации несоответствий		1 год

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОЦЕСС:

Директор ДИО



Д. Мораш

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-17	Стр. 7 из 10

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по СИМС



А. Мухатаев

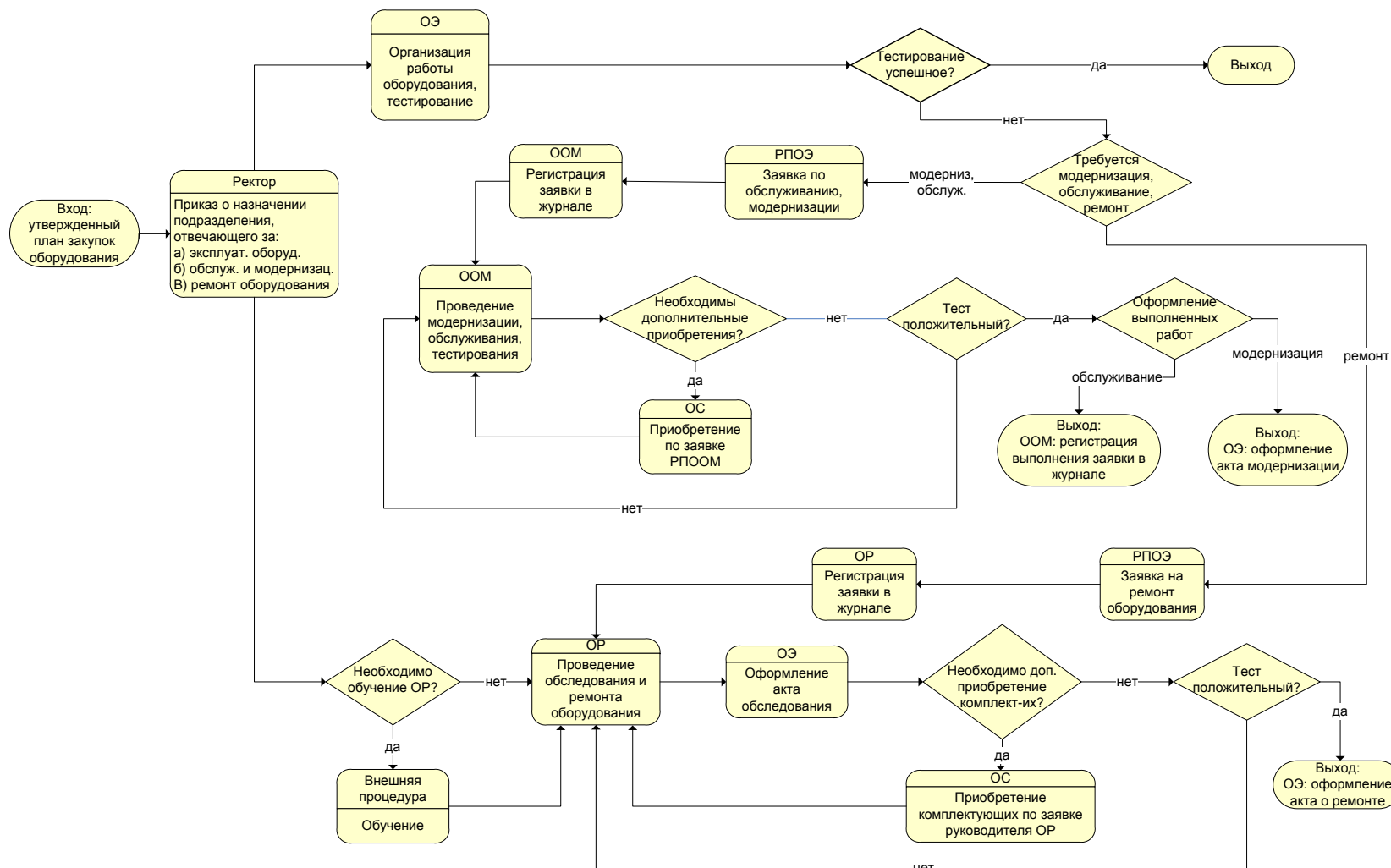
Директор ДСКИ



М. Погребницкая

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-17	Стр. 8 из 10

А. БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕССА «ЭКСПЛУАТАЦИЯ, ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ОБОРУДОВАНИЯ»



Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-17	Стр. 9 из 10

ВХОДЫ ПРОЦЕССА	
Поставщики	Что поставляется
Подразделения университета	Заявки на обслуживание, ремонт и модернизацию
Подразделения университета	Неисправное оборудование
Отдел государственных закупок Подразделения университета	Заявки на техническую спецификацию по закупкам оборудования

ВЫХОДЫ ПРОЦЕССА	
Потребители	Что потребляется
Подразделения университета	Технически исправное оборудование после обслуживания, модернизации или ремонта
Отдел государственных закупок Подразделения университета	Техническая спецификация на закупаемое оборудование

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: пятое
Эксплуатация, обслуживание и ремонт оборудования	ПРО СКГУ 606-17	Стр. 10 из 10

Б. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА РЕМОНТ, ОБСЛУЖИВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБОРУДОВАНИЯ

Тип оборудования	Подразделение, ответственное за ремонт, обслуживание и модернизацию оборудования
Компьютерное оборудование, копировально-множительное оборудование, периферийное оборудование, сетевое оборудование	Отдел технического сопровождения (ОТС)
Теле-видеоаппаратура, телефонные сети и аппараты, система охранной сигнализации, телекоммуникационное оборудование	Отдел технического сопровождения (ОТС)
Компьютерная техника в компьютерных, мультимедийных лекционных аудиториях, мультимедийных лингафонных классах, реально-виртуальных лабораториях	Отдел технического сопровождения (ОТС)
Производственное оборудование ДХР (столярные станки, сварочные аппараты и т.д.)	Хозяйственно-эксплуатационный отдел (ХЭО)
Автотракторная техника и оборудование	Хозяйственно-эксплуатационный отдел (ХЭО)
Бытовое оборудование	Хозяйственно-эксплуатационный отдел (ХЭО)