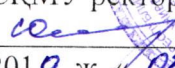



Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Қызмет стандарты Стандарт услуги	СҚМУ ҚСТ 19 СТУ СКГУ 19	1 беттің 6 Стр. 1 из 6

БЕКІТЕМІН
М. Қозыбаев атындағы
СҚМУ ректоры

2019 ж. «03» «09»



«NKZU NET ішкі желі пайдаланушысының картасы телнұсқасын беру»

ҚЫЗМЕТ СТАНДАРТЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. «NKZU NET ішкі желі пайдаланушысының картасы телнұсқасын беру» қызметі - М. Қозыбаев атындағы СҚМУ (бұдан әрі-қызметі), М. Қозыбаев атындағы СҚМУ білім алушыға NKZU NET ішкі желі пайдаланушысының картасын жоғалтқанда, бүлдірген кезде қызмет көрсетіледі.
- 1.2. Қызмет көрсету СҚКО арқылы жүзеге асырылады.
- 1.3. Осы Стандарт білім алушыларға NKZU NET ішкі желісін пайдаланушысының картасы телнұсқасын беруге өтінім қабылдау тәртібін анықтайды.
- 1.4. Осы Стандарт М. Қозыбаев атындағы СҚМУ, оқу процесіне жауапты бөлімшелері колданады (факультет деканы/ТжӘИ директоры/МЖМ, кафедралар, АҚЖД студенттік бөлімі, СҚКО).

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ ҚРЗ заңы.
- 2.2. ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 Білім берудің барлық деңгейіндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы бұйрығы.
- 2.3. ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы бұйрығы.

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

- 3.1. Осы Стандартта терминдер, анықтамалар мен қысқартулар пайдаланылады:

АҚЖД	Академиялық қызмет жөніндегі Департаменті.
МЖМ	Медицинаның жоғары мектебі.
ТжӘИ	Тіл және Әдебиет Институты.
ТО	Тіркеуші офис.
СҚКО	«QYZYLJAR» студенттерге қызмет көрсету орталығы.
Университет	М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті.
Қызмет	«NKZU NET ішкі желі пайдаланушысының картасы телнұсқасын беру» қызметі.
Қызмет алушы	М. Қозыбаев атындағы СҚМУ білім алушысы.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Қызмет стандарты Стандарт услуги	СҚМУ ҚСТ 19 СТУ СКГУ 19	2 беттің 6 Стр. 2 из 6

4. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ТӘРТІБІ

- 4.1. «NKZU NET ішкі желі пайдаланушысының картасы телнұсқасын беру» қызмет көрсету мерзімі білім алушының СҚКО өтініш берген күннен бастап 1 (бір) жұмыс күнін құрайды.
- 4.2. Қызмет алушыға арналған ең ұзақ уақыт 15 (он бес) минутты құрайды.
- 4.3. Қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны қағаз түрінде.
- 4.4. Қызмет көрсетудің нәтижесі NKZU NET ішкі желі пайдаланушысының картасы телнұсқасы болып табылады.
- 4.5. Қызмет алушыға тегін негізде қызмет көрсетіледі.
- 4.6. Құжаттарды қабылдау қызметі – қызмет алушының таңдауы бойынша алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз «электрондық кезек» тәртібімен жүзеге асырылады.
- 4.7. СҚКО-ның жұмыс кестесі: демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, түскі үзіліссіз сағат 9-00-ден 18-00-ге дейін.
- 4.8. СҚКО қызмет көрсету үшін керекті құжаттардың тізімі:
 - 1) СҚКО әдіскері білім алушының өтінімін «Электронды ректорат» жүйесінде электронды түрде рәсімдейді;
 - 2) қызмет алушының жеке куәлігі (немесе оның заңды өкілі), немесе студенттік билет (түпнұсқасы қажет).

5. ҚЫЗМЕТ РЕГЛАМЕНТІ

- 5.1. Қызмет алушыға қызмет көрсету бойынша 4.8 тармақта көрсетілген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсыну болып табылады.
- 5.2. СҚКО әдіскері білім алушылардың NKZU NET ішкі желі пайдаланушысының картасы телнұсқасына өтінім қабылдайды және «электронды ректорат» жүйесіне тіркейді.
- 5.3. СҚКО әдіскері білім алушыға NKZU NET ішкі желі пайдаланушысының картасы телнұсқасы 1 (бір) жұмыс күні ішінде қолма-қол береді және құжаттарды беру журналына СҚМУ Н ҚСТ-02-06-18 белгілейді.

6. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 6.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі РӘС СҚМУ 401-17 Ішкі нормативтік құжаттама рәсімдерімен анықталған.
- 6.2. Осы Ережені өзгерту мен толықтыру бойынша ұсыныстар енгізуді Ережені орындауға тарттырылған факультеттер/институт, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Бақылау кеңесі, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 6.3. Ережеге өзгерістерді енгізу Университет Ректоры бұйрығының негізінде жүзеге асырылады.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Қызмет стандарты Стандарт услуги	СҚМУ ҚСТ 19 СТУ СКГУ 19	3 беттің 6 Стр. 3 из 6

СТАНДАРТ УСЛУГИ

«Выдача дубликата карты пользователя внутренней сети NKZU NET»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Услуга «Выдача дубликата карты пользователя внутренней сети NKZU NET» - услуга СКГУ им. М. Козыбаева (далее - услуга), которая оказывается обучающимся СКГУ им. М. Козыбаева при утере, порче карты пользователя внутренней сети NKZU NET.
- 1.2. Оказание услуги осуществляется через ЦОС.
- 1.3. Настоящий Стандарт определяет порядок выдачи дубликата карты пользователя внутренней сети NKZU NET обучающимся.
- 1.4. Настоящий Стандарт применяется подразделениями СКГУ им. М. Козыбаева, ответственными за учебный процесс (деканаты факультетов/директорат ИЯиЛ/ВШМ, кафедры, студенческий отдел ДАД, офис Регистратора, ЦОС).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК.
- 2.2. Приказ МОН РК Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования от 31 октября 2018 года № 604.
- 2.3. Приказ МОН РК Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов от 30 октября 2018 года № 595.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. В настоящем Стандарте применяются термины, определения и сокращения:

ДАД	Департамент по академической деятельности.
ВШМ	Высшая школа медицины.
ИЯиЛ	Институт языка и литературы.
ОР	Офис регистратора
ЦОС	Центр обслуживания студентов
	«QYZYLJAR».
Университет	Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева.
Услуга	Услуга «Выдача дубликата карты пользователя внутренней сети NKZU NET.
Услугополучатель	Обучающийся.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

- 4.1. Срок оказания услуги «Выдача дубликата карты пользователя внутренней сети NKZU NET» со дня подачи обучающимся заявки в ЦОС составляет 1 (один) рабочий день.
- 4.2. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя составляет 15 (пятнадцать) минут.
- 4.3. Форма предоставления результата оказания услуги бумажная.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Қызмет стандарты Стандарт услуги	СҚМУ ҚСТ 19 СТУ СКГУ 19	4 беттің 6 Стр. 4 из 6

- 4.4. Результатом предоставления услуги является дубликат карты пользователя внутренней сети NKZU NET.
- 4.5. Услуга оказывается услугополучателю на бесплатной основе.
- 4.6. Прием документов осуществляется в порядке «электронной очереди» и без ускоренного обслуживания.
- 4.7. График работы ЦОС: с понедельника по пятницу включительно, с 9-00 часов до 18-00 часов без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней.
- 4.8. Перечень документов, необходимых для оказания услуги ЦОС:
 - 1) заявка обучающегося (оформляется методистом ЦОС в электронной форме в системе «Электронный ректорат»;
 - 2) удостоверение личности услугополучателя (либо его законного представителя) или студенческий билет (оригинал требуется для идентификации).

5. РЕГЛАМЕНТ УСЛУГИ

- 5.1. Основанием для начала действия по оказанию услуги является предоставление услугополучателем полного пакета документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 4.8.
- 5.2. Методист ЦОС принимает заявку на выдачу дубликата карты пользователя внутренней сети NKZU NET обучающемуся, регистрирует заявку и формирует дубликат карты пользователя внутренней сети NKZU NET из системы «Электронный ректорат».
- 5.3. Методист ЦОС отмечает в журнале выдачи документов Ф СКГУ СТУ-02-06-18 (Приложение 1) и выдает дубликат карты пользователя внутренней сети NKZU NET обучающемуся в течение 1 (одного) рабочего дня нарочно.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 6.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Стандарту определен процедурой ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.
- 6.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Стандарта осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Стандарта, ректорат, Наблюдательный совет, Ученый совет.
- 6.3. Внесение изменений в Стандарте осуществляется на основании приказа Ректора университета.

**ҚҰРАСТЫРЫЛҒАН/
РАЗРАБОТАНО:**

СҚКО директоры/
Директор ЦОС



Г. Уазирова

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Қызмет стандарты Стандарт услуги	СҚМУ ҚСТ 19 СТУ СКГУ 19	5 беттің 6 Стр. 5 из 6

**КЕЛІСІЛДІ/
СОГЛАСОВАНО:**

АС бойынша проректордың м.а/
И.о проректора по АВ



Ж. Таласпаева

ББАД директоры/
Директор ДИО



Д. Мораш

ССИД директоры/
Директор ДСКИ



М. Погребицкая

БжАКБ жетекшісі/
Руководитель ОПИК



А. Михеда

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Қызмет стандарты Стандарт услуги	СҚМУ ҚСТ 19 СТУ СКГУ 19	6 беттің 6 Стр. 6 из 6

Приложение 1

Құжаттарды беру журналы / Журнал выдачи документов

[illegible]