

21 декабря 2007 г. №644

**Об утверждении Типовых правил деятельности методического
(учебно-методического, научно-методического)
совета и порядок его избрания**

В соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания.
2. Признать утратившим силу приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 августа 2005 года № 554 «Об утверждении Правил организации работы методического совета высшего учебного заведения», зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 3825.
3. Департаменту высшего и послевузовского образования (Омирбаев С. М.) представить настоящий приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан.
4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования Республики Казахстан Шамшидинову К.

И.о. министра

Ф. Куанганов

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Республики Казахстан
от 21.12.2007 г. №-644

Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания

1. Общие положения

1. Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания (далее - Правила) в организациях образования разработаны в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании".
2. Правила определяют порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов методического (учебно-методического, научно-методического) совета (далее - Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления в организациях образования.
3. Совет в своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", уставом организации образования и настоящими Правилами.

2. Основные задачи совета

4. Основными задачами совета являются:

1. организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
2. планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в организациях образования;
3. методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в организациях образования;
4. обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
5. совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;
6. подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
7. координация методических работ в организациях образования;
8. организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в организациях образования;
9. организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений преподавателей;
10. координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
11. разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;
12. участие в аттестации работников образования;

3. Основные направления деятельности совета

5. Основными направлениями деятельности совета являются:

1. организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;
2. рассмотрение и согласование планов работ методических советов структурных подразделений;
3. обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по отдельным дисциплинам;
4. рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в организациях образования.
5. обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения организаций образования;
6. организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;
7. обсуждение предложений по совершенствованию перечня специальностей (профессий) на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки;
8. рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;
9. рассмотрение и утверждение каталога элективных дисциплин;
10. утверждение пререквизитов и постреквизитов;
11. согласование и утверждение годовых планов деятельности методических объединений;
12. вопросы разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;
13. вопросы методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя;
14. организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию

4. Порядок избрания и работы совета

6. В состав Совета входят представители кафедр, преподаватели, методисты, руководители методических объединений, руководители структурных подразделений, по повышению квалификации, переподготовке и аттестации кадров, заместители руководителя организации образования. Состав Совета утверждается приказом руководителя организации образования.
7. Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель- заместитель руководителя организации образования по учебно-методической работе.
8. Из числа членов Совета открытым голосованием избирается секретарь.
9. Работа Совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании Совета и утвержденным руководителем организации образования.
10. Заседание Совета проводится не реже 1 раза в два месяца.
11. По результатам рассмотренных вопросов на заседании Совета большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации Совета и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения Совета подписываются председателем и секретарем Совета.
12. Совет считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.
13. Председатель Совета один раз в год отчитывается о результатах деятельности Совета перед педагогическим и ученым советом организаций образования.
14. Каждый член Совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.