



## БҰЙРЫҚ

2020 ж. 28 наурыз

Петропавл қаласы

## ПРИКАЗ

№ 113-165  
город Петропавловск

### М. Қозыбаев атындағы СҚМУ қызметкерлері арасында COVID-19 коронавирустық инфекция таралуына жол бермеу жөніндегі профилактикалық шараларды күшейту туралы

«Қазақстан Республикасында төтенше жағдайды енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2020 жылғы 15 наурыздағы № 285 Жарлығының 3-тармағының 4) тармақшасына, «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің қызметкерлері арасында коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеу жөніндегі алдын алу шараларын күшейту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің №113 бұйрығына сәйкес» **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қызметкерлерді біліктілікті арттыру курстарына, семинарларға, конференцияларға, тренингтерге ұйымдастыруды және жіберуді тоқтата тұруға немесе оларды қашықтықтан (онлайн) оқыту жолымен қамтамасыз етуге міндетті.

2. Әлеуметтік серіктестермен, оның ішінде шетелдік серіктестермен өзара іс-қимылды ұйымдастыру мақсатында бейнеконференцбайланыс құралдарын, телефон келіссөздерін және басқа да қазіргі заманғы ақпараттық технологияларды пайдалану.

3. Барлық өндірістік кеңестер, алқалы органдардың отырыстарын онлайн-кеңестер форматына көшірілсін.

4. Қағаз құжат айналымы азайтылсын.

5. Білім беруді ақпараттандыру департаментінің директоры Д.А. Мораш, кеңсе жетекшісінің м.а. А.А. Есенбаев 2020 жылдың 5 сәуіріне дейінгі мерзімде «Электрондық құжат айналымы» жаңа жүйесін енгізісін.

6. 2020 жылға 27 наурыздан бастап университеттің оқу корпустары мен жатақханаларына бөгде адамдардың кіруі тоқтатылсын.

7. 2020 жылдың 27 наурызынан бастап университеттің оқу корпустарына қызметкерлер мен білім алушылардың кіруін шектелсін.



Төтенше жағдай режимі қолданылатын кезеңде оқу корпустарына кіруге тек ректордың м. а. бекіткен тізімдер бойынша ғана рұқсат етілсін.

8. 2020 жылғы 26 наурыздан бастап төтенше жағдай аяқталғанға дейін ректордың м.а., бағыттар бойынша проректорлар, бөлімшелер басшылары, СКТО, мұрағат және басқа да бөлімшелер азаматтарды, білім алушылар мен қызметкерлерді қабылдауды тоқтата тұрылсын.

9. Университеттің ресми электрондық mail@nkzu.kz поштасы арқылы оқитын азаматтардың, қызметкерлердің барлық өтініштерін электрондық форматқа көшірілсін.

10. Университет қызметкерлеріне:

мемлекеттік органдар мен басқа да ұйымдарға баруды шектеу;

телефон арқылы сөйлесулер арқылы, call-center, ректор блогы, университет сайты, ресми электрондық пошта арқылы азаматтардың өтініштері бойынша мәселелерді түсіндіруді қамтамасыз етілсін.

кіріс және шығыс хаттарды қабылдау және жіберу, қызметтік ақпаратты тарату үшін корпоративтік поштаны пайдаланылсын;

вирустық аурулардың алдын алу бойынша ұсыныстарды қатаң сақтау;

өзімен бірге санитарлық және жеке гигиена құралдары (қалта антисептигі, ылғалды бактерияға қарсы салфеткалар және т. б. болуы тиіс.);

ЖРВИ симптомдарын жүргізген кезде немесе дене қызуы жоғарылаған кезде дереу дәрігерге бару керек, кейін аурухана парағын толық сауыққанға дейін ашу керек.

11. Бағыттар бойынша проректорларға, департамент директорларына, құрылымдық бөлімшелердің басшыларына:

Нұсқаулыққа сәйкес бактерицидті шамдарды/ рециркуляторларды пайдалана отырып, үй-жайларды тұрақты 2 сағатта 1 рет желдетуді, ауа ортасын зарарсыздандыруды қамтамасыз етілсін.

Маскалы режимді енгізуді ұйымдастырсын.

12. ШЖД директоры білім алушылар тұратын университет үй-жайларында, жатақханаларда дезинфекциялық режимдерді күшейтуді қамтамасыз етсін, әрбір 2 сағат сайын вирусты әсер ететін дезинфекциялық құралдарды қолдана отырып, сапалы жинау, оның ішінде кіретін есіктердің тұтқаларын, тұтқаларды, ажыратқыштарды, сүйеніштерді, байланыс беттерін, дәретхана бөлмелерінің барлық беттерін тазартсын.

13. ТЖӨМ жөніндегі проректор Денсаулық сақтау пунктінің терапевт-дәрігерімен бірлесіп қызметкерлер мен білім алушыларды COVID-19 коронавирустық инфекция белгілері, ауырған жағдайдағы іс-әрекеттер және жұқпалы аурулардың жеке алдын алу шаралары туралы ақпараттандыруды қамтамасыз етсін.

14. Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы білім беру процесін ұйымдастыру жауапкершілігі АС проректорының м.а. жүктелсін.

15. ҚБҚ басшысына күнделікті 17:00 дейін қызметкерлері туралы төленетін еңбек және төленбейтін еңбек демалыстары, рәсімдеген ауырғаны туралы қағаз, қашықтықтан және уақытша тоқтағаны туралы ақпарат берсін.



16. «COVID-19 коронавирустық жұқпасының таралуына жол бермеу және қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы білім беру процесін ұйымдастыруды қамтамасыз ету жөніндегі шараларды күшейту туралы» ректордың м.а. 2020 жылғы 14 наурыздағы № НҚ-151 бұйрығын жүзеге асыру бойынша барлық күн сайынғы іс-шараларды қамтитын ректор м.а. есеп беруді, қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі Жол картасын М. Қозыбаев атындағы СҚМУ ректорының м. а. 2020 жылғы 16 наурызда бекіткен және осы бұйрықтың негізінде жүзеге АС проректорының м.а. күнде 18:00 дейін есеп беру жүктелсін.

17. Қабылдау комиссиясының төтенше жағдай режимінің қолданылу кезеңінде талапкерлермен кәсіби бағдар беру іс-шараларын онлайн-форматқа көшірілсін.

18. Кеңсе (А.А. Есенбаев) осы бұйрықтың көшірмелерін проректорларға және құрылымдық бөлімшелердің барлық басшыларына жіберсін.

19. Факультет декандары, ТжӘИ, ЖММ директорлары профессор-оқытушылар құрамы мен білім алушылардың осы бұйрықпен танысуын қамтамасыз етсін.

20. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары сеніп тапсырылған Бөлімше қызметкерлерінің осы бұйрықпен танысуын қамтамасыз етсін.

21. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

22. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және ерекше өкімге дейін қолданылады.

Ректордың м.а.



Е. Исақаев

20 марта 2020 г.

ОД - 165

**Об усилении профилактических мер  
по недопущению распространения  
коронавирусной инфекции COVID-19  
среди сотрудников СКГУ им. М. Козыбаева**

В соответствии с подпунктом 4) пункта 3 указа Президента Республики Казахстан от 15 марта 2020 года № 285 «О введении чрезвычайного положения в Республике Казахстан», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №113 «Об усилении профилактических мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции среди сотрудников Министерства образования и науки Республики Казахстан»  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приостановить организацию и направление работников на курсы повышения квалификации, семинары, конференции, тренинги либо обеспечить их путем дистанционного (онлайн) обучения.
2. В целях организации взаимодействия с социальными партнерами, в том числе с зарубежными партнерами использовать средства видеоконференцсвязи, телефонные переговоры и иные современные информационные технологии.
3. Все производственные совещания, заседания коллегиальных органов перевести в формат онлайн-совещаний.
4. Минимизировать бумажный документооборот.
5. Директору Департамента информатизации образования Д.А. Мораш, и.о. руководителя канцелярии А.А. Есенбаеву в срок до 5 апреля 2020 года внедрить новую систему «Электронный документооборот».
6. С 27 марта 2020 года прекратить доступ посторонних лиц в учебные корпуса и общежития Университета.
7. С 27 марта 2020 года ограничить доступ работников и обучающихся в учебные корпуса университета. Вход в учебные корпуса на период действия режима чрезвычайного положения разрешить работникам только по спискам, утвержденным и.о. ректора.
8. С 26 марта 2020 года по окончании чрезвычайной ситуации приостановить прием граждан, обучающихся и сотрудников и.о. ректора,



проректорами по направлениям, руководителями подразделений, ЦОРС, Архивом и другими подразделениями.

9. Все обращения граждан, обучающихся, сотрудников перевести в электронный формат по средством официальной электронной почты университета [mail@nkzu.kz](mailto:mail@nkzu.kz).

10. Работникам университета:

ограничить посещение государственных органов и других организаций;  
обеспечить разъяснение вопросов по обращениям граждан путем телефонных переговоров, через Call-center, блог ректора, сайт университета, официальную электронную почту;

использовать корпоративную почту для приема и передачи входящих и исходящих писем, рассылки служебной информации;

строго соблюдать рекомендации по профилактике вирусных заболеваний;

иметь при себе средства санитарной и личной гигиены (карманный антисептик, влажные antibактериальные салфетки и т.п.);

при проведении симптомов ОРВИ либо повышении температуры тела незамедлительно обратиться к врачу с последующим открытием больничного листа до полного выздоровления.

11. Проректорам по направлениям, директорам департаментов, руководителям структурных подразделений

Обеспечить регулярное 1 раз в 2 часа проветривание помещений, обеззараживание воздушной среды с использованием бактерицидных ламп/рециркуляторов согласно инструкции.

Организовать введение масочного режима.

12. Директору ДХР обеспечить усиление дезинфекционного режимов в помещениях университета, общежитиях в которых проживают обучающиеся, каждые 2 часа качественное проведение уборок с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, в том числе обработка ручек входных дверей, поручней, выключателей, перил, контактных поверхностей, всех поверхностей туалетных комнат.

13. Проректору по ВРиСВ совместно с врачом-терапевтом здравпункта обеспечить информирование работников и обучающихся о симптомах коронавирусной инфекции COVID-19, действиях в случае заболевания и мерах личной профилактики инфекционных заболеваний.

14. Ответственность за организацию образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий возложить на и.о. проректора по АВ.

15. Обязать руководителя СУП предоставлять ежедневно до 17:00 информацию о работниках, вышедших в оплачиваемый и неоплачиваемый трудовые отпуска, оформивших больничный лист, переведенных на дистанционную работу, выведенных на простой.

16. Обязать проректора по АВ ежедневно до 18:00 предоставлять отчет, и.о. ректора включающий все ежедневные мероприятия по реализации приказа и.о. ректора от 14 марта 2020 года, № ОД-151 «Об усилении мер по



недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 и обеспечению организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий» от 14 марта 2020, Дорожной карты по организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в СКГУ им. М. Козыбаева, утвержденной и.о. ректора 16 марта 2020 года и настоящего приказа.

17. Приемной комиссии на период действия режима чрезвычайного положения профориентационные мероприятия с абитуриентами перевести в онлайн-формат.

18. Канцелярии (А.А. Есенбаев) разослать копии данного приказа проректорам по направлениям и всем руководителям структурных подразделений.

19. Деканам факультетов, директорам ИЯиЛ, ВШМ обеспечить ознакомление с настоящим приказом профессорско-преподавательского состава и обучающихся.

20. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников вверенного подразделения.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

22. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и действует до особого распоряжения.

**И.о. ректора**



**Е. Исакаев**