

**Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600**

**Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования**  
*(с [изменениями и дополнениями по состоянию на 24.05.2021 г.](#))*

*Пreamбула изложена в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 \(см. стар. ред.\)](#)*

В соответствии с [подпунктом 11\) статьи 5](#) Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и [подпунктом 1\) статьи 10](#) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу;

2) Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, согласно [приложению 2](#) к настоящему приказу.

2. Департаменту высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную [регистрацию](#) настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого [официального опубликования](#).

**Министр образования и науки  
Республики Казахстан**

**Е. Сагадиев**

*Типовые правила изложены в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 14.06.19 г. № 269 \(см. стар. ред.\)](#)*

Приложение 1  
к [приказу](#) Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан

## **Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования**

### **Глава 1. Общие положения**

*Пункт 1 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 \(см. стар. ред.\)](#)*

1. Настоящие Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, (далее - Типовые правила), разработаны в соответствии с [подпунктом 11\) статьи 5](#) Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее - Закон) и [подпунктом 1\) статьи 10](#) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования».

*Пункт 2 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 \(см. стар. ред.\)](#)*

2. Прием лиц, поступающих в организации образования Республики Казахстан, реализующие образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (далее - ОВПО) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

### **Глава 2. Порядок приема в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования**

3. В ОВПО принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

*Пункт 4 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 \(см. стар. ред.\)](#); [приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 \(см. стар. ред.\)](#)*

4. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам:

- в национальные ОВПО - не менее 65 баллов, а по области образования «Педагогические науки» - не менее 75 баллов, по области образования «Здравоохранение» - не менее 70 баллов, по областям образования «Сельское хозяйство и биоресурсы», «Ветеринария» – не менее 60 баллов;

- в другие ОВПО - не менее 50 баллов, а по области «Педагогические науки» - не менее 75 баллов, по области образования «Здравоохранение» - не менее 70 баллов.

При этом по каждому предмету ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета на обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

При прохождении ЕНТ в электронном формате в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета поступающий участвует с одним из двух результатов ЕНТ, имеющих необходимое количество баллов, указанных в настоящем пункте.

*Правила дополнены пунктом 4-1 в соответствии с [приказом Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237](#)*

4-1. Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи - САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно [приложению 2-1](#) к настоящим Типовым правилам. Перевод баллов SAT (САТ) в ЕНТ осуществляется при условии наличия сертификатов SAT reasoning (САТ ризонинг) и SAT subject (САТ сабджект). При этом результаты SAT subject (САТ сабджект) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

*Пункт 5 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237](#) (см. стар. ред.)*

5. ОВПО в соответствии с [подпунктом 6\) пункта 2 статьи 43-1](#) Закона определяют порядок приема, форму, программу проведения дополнительного экзамена и (или) проходной балл для поступающих с учетом особенностей направления подготовки, за исключением поступающих, указанных в [пунктах 8 и 9 статьи 26](#) Закона.

Прием заявления для участия в дополнительном экзамене, а также его проведение ОВПО осуществляется в период с 01 по 20 августа.

Поступающие подают заявление на участие в дополнительном экзамене в заявленные ОВПО в соответствии с установленными баллами пункта 4 настоящих Типовых правил.

Поступающий зачисляется в ОВПО при условии прохождения им дополнительного экзамена и (или) проходного порогового балла, установленного ОВПО.

6. Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Прием в ОВПО лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется приемными комиссиями ОВПО.

Прием в ОВПО лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемными комиссиями ОВПО.

*В пункт 7 внесены изменения в соответствии с [приказом Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237](#) (см. стар. ред.)*

7. Прием иностранных граждан по выделенной квоте на основе образовательного гранта в международные ОВПО, созданные на основе межгосударственных соглашений, осуществляется ОВПО самостоятельно.

Прием иностранных граждан на обучение в ОВПО на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

При этом прием иностранных граждан на основе образовательного гранта и на платной основе осуществляется ОВПО, прошедших аккредитацию в соответствии со [статьей 9-1](#) Закона.

8. При поступлении на обучение в ОВПО предусматривается квота приема в размере, утвержденном [постановлением](#) Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования».

*Пункт 9 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.)*

9. Прием лиц, поступающих в ОВПО осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной [приказом](#) исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты единого национального тестирования (ЕНТ) публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее - сертификат ЕНТ).

10. Прием на обучение по образовательному гранту по отдельным группам образовательных программ высшего образования, требующим работы с государственными секретами, осуществляется в ОВПО, имеющих разрешение органов национальной безопасности в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах.

11. Прием документов от поступающих в ОВПО, осуществляющих подготовку пилотов, для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, проводится приемной комиссией данного ОВПО, с обязательным представлением медицинского освидетельствования во врачебно-летных экспертных комиссиях, выдачей медицинского заключения на предмет годности к обучению в ОВПО по подготовке пилотов, в соответствии с [приказом](#) Министра обороны Республики Казахстан от 2 июля 2015 года № 373 «Об утверждении Правил проведения военно-врачебной экспертизы и Положения об органах военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11846).

*Пункт 12 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.)*

12. В каждом ОВПО решением руководителя или лицом, исполняющим его обязанности, создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят руководитель ОВПО, проректора, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава ОВПО. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является руководитель ОВПО. Приказом руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

## **Параграф 1. Порядок приема и проведения специальных и (или) творческих экзаменов**

*Пункт 13 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.)*

13. Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение», осуществляется с учетом результатов специальных и (или) творческих экзаменов.

*Пункт 14 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.)*

14. Для организации и проведения специальных и (или) творческих экзаменов решением руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности, создается экзаменационная комиссия на период проведения экзамена.

В состав комиссии входят представители ОВПО из числа профессорско-преподавательского состава, общественных организаций, средств массовой информации. В состав комиссии по творческим экзаменам по направлениям подготовки «Искусство» и «Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития» также входят лица, имеющие соответствующее образование по профилю и рекомендованные местным уполномоченным органом в области культуры и спорта.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

15. Проведение специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется по группам образовательных программ, в соответствии с Перечнем групп образовательных программ, по которым проводятся специальные и (или) творческие экзамены согласно [приложению 1](#) к настоящим Типовым правилам.

Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по области образования «Педагогические науки», для сдачи специальных и (или) творческих экзаменов представляют в приемную комиссию ОВПО следующие документы:

1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);

2) 2 фотокарточки размером 3 x 4 сантиметра;

3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) сертификат ЕНТ (при его наличии);

5) копию документа, подтверждающего наличие одного из спортивных разрядов и (или) спортивных званий, установленных [пунктом 1 статьи 35](#) Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года «О физической культуре и спорте» (при его наличии).

*В пункт 16 внесены изменения в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 28.09.20 г. № 418 (см. стар. ред.); изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.)*

16. Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется в ОВПО с 20 июня по 7 июля календарного года.

Творческий экзамен проводится с 8 по 13 июля календарного года.

При проведении ЕНТ в электронном формате прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется в ОВПО с 20 июня по 7 июля календарного года.

При проведении ЕНТ в электронном формате творческий экзамен проводится с 8 по 13 июля календарного года.

17. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.

Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, сдают один творческий экзамен.

Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов устанавливаются в соответствии с [приложением 2](#) к настоящим Типовым правилам.

*Пункт 18 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); [приказа](#) Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.)*

18. Прием документов поступающих и проведение специального экзамена для поступления по области образования «Педагогические науки» в ОВПО, по области образования «Здравоохранение» осуществляется по месту нахождения организации образования в области здравоохранения или медицинских факультетов (отделений) ОВПО с 20 июня по 24 августа календарного года.

При проведении ЕНТ в электронном формате прием документов поступающих и проведение специального экзамена для поступления по области образования «Педагогические науки» в ОВПО, по области образования «Здравоохранение» осуществляется по месту нахождения организации образования в области здравоохранения или медицинских факультетов (отделений) ОВПО в период с 20 июня по 20 августа календарного года.

19. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, сдают творческие экзамены, в выбранных ими ОВПО.

Для лиц, имеющих среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

Для лиц, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по специальной дисциплине.

*Пункт 20 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.)*

20. Лица, поступающие в ОВПО по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение», сдают один специальный экзамен, проводимый приемными комиссиями ОВПО.

Для лиц, поступающих в ОВПО по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение», учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), двум профильным предметам.

Для лиц, поступающих в ОВПО по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по общепрофессиональной и специальной дисциплинам.

21. Программы проведения специальных и (или) творческих экзаменов разрабатываются ОВПО и утверждаются председателем приемной комиссии ОВПО.

*Пункт 22 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.)*

22. Расписание специальных и (или) творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном интернет-ресурсе ОВПО.

23. Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При этом специальные и (или) творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

24. До начала специальных и (или) творческих экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специальных и (или) творческих экзаменов, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

*Пункт 25 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 \(см. стар. ред.\)](#)*

25. Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 45-балльной системе.

Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.

Специальный экзамен для поступающих по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение» оценивается в форме - «допуск» или «недопуск».

26. Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена - ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

27. Результаты специальных и (или) творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена.

*Пункт 28 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 28.09.20 г. № 418 \(см. стар. ред.\)](#); [приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 \(см. стар. ред.\)](#)*

28. По результатам специальных экзаменов по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение» поступающему выдается выписка из ведомости допуска для предъявления в ОВПО независимо от места сдачи специального экзамена.

29. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к специальному и (или) творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом руководителя каждого ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

30. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим специальный или творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов специального или творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

31. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального или творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной

комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

32. ОВПО, независимо от формы собственности в день завершения специального и (или) творческого экзамена передают в информационную систему Национального центра тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан результаты специального и (или) творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления в ОВПО на платное обучение.

### Глава 3. Порядок зачисления в ОВПО

*Пункт 33 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.)*

33. Для зачисления в ОВПО услугополучатели предоставляют услугодателю (через приемную комиссию ОВПО) или через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее - портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования» (далее - Стандарт государственной услуги), согласно [приложению 3](#) к настоящим Типовым правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО. После получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

После приема документов руководителем ОВПО издается приказ о зачислении услугополучателя в число студентов ОВПО.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

*Правила дополнены пунктом 33-1 в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237*

33-1. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) [пункта 2 статьи 5](#) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

*Правила дополнены пунктом 33-2 в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237*

33-2. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с [пунктом 2 статьи 25](#) Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

*Правила дополнены пунктом 33-3 в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237*

33-3. Зачисление поступающих в число студентов в ОВПО проводится приемными комиссиями ОВПО с 10 по 25 августа календарного года для обучения на казахском, русском или английском языках, приказом руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности.

*Пункт 34 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 28.09.20 г. № 418 (см. стар. ред.)*

34. Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения, не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Типовых правил (по результатам ЕНТ), с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ зачисляются в ОВПО по очной форме обучения на платной основе.

По завершении академического периода обучения в ОВПО данные лица повторно в течение года сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с [Правилами](#) проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173) (далее - приказ № 204).

*Пункт 35 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 28.09.20 г. № 418 (см. стар. ред.); изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.)*

35. Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в указанное в свидетельстве ОВПО и зачисляются в число студентов приказом руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности.

Обладатели образовательного гранта высшего образования по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки зачисляются в ОВПО, в которых они сдавали творческие экзамены.

Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного

образовательного заказа, и внесении изменений и дополнений в [постановление](#) Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта».

36. Лица, имеющие среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл, установленный в [пункте 4](#) настоящих Типовых правил, подают заявление на имя руководителя ОВПО или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в ОВПО на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя руководителя ОВПО или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в ОВПО на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню, указанных в [пункте 33](#) настоящих Типовых правил.

37. Лица, набравшие пороговый балл, установленный в [пункте 4](#) настоящих Типовых правил, по результатам ЕНТ, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящих Типовых правил, подают заявление на имя руководителя ОВПО или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в ОВПО на платной основе.

К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью.

При предоставлении не полного перечня документов, указанных в [пунктах 15, 33, 36, 37](#) настоящих Типовых правил, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

*Пункт 38 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.)*

38. Зачисление в ОВПО проводится отдельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

Зачисление на образовательные программы высшего образования, для которых установлены творческие экзамены, проводится с учетом баллов по этим экзаменам, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения.

Зачисление по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение» проводится с учетом результатов специального экзамена.

39. В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов ОВПО при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

*Пункт 40 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 06.05.21 г. № 207 (см. стар. ред.)*

40. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

41. ОВПО, независимо от формы собственности, в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению студентов в ОВПО.

*Приложение 1 изложено в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.)*

Приложение 1  
к [Типовым правилам](#) приема на  
обучение в организации образования,  
реализующие образовательные  
программы высшего образования

**Перечень групп  
образовательных программ, по которым проводятся специальные и (или)  
творческие экзамены**

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ
Группа образовательных программ, требующих специальной подготовки	
V001	Педагогика и психология
V002	Дошкольное обучение и воспитание
V003	Педагогика и методика начального обучения
V008	Подготовка учителей основы права и экономики
V009	Подготовка учителей математики
V010	Подготовка учителей физики
V011	Подготовка учителей информатики
V012	Подготовка учителей химии
V013	Подготовка учителей биологии
V014	Подготовка учителей географии
V015	Подготовка учителей по гуманитарным предметам
V016	Подготовка учителей казахского языка и литературы
V017	Подготовка учителей русского языка и литературы
V018	Подготовка учителей иностранного языка
V019	Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию
V020	Специальная педагогика
V084	Сестринское дело
V086	Общая медицина
V087	Стоматология
V088	Педиатрия
Группа образовательных программ, требующих творческой подготовки	
V004	Подготовка учителей начальной военной подготовки
V005	Подготовка учителей физической культуры
V006	Подготовка учителей музыки
V007	Подготовка учителей художественного труда и черчения
V021	Исполнительское искусство
V022	Музыковедение

V023	Режиссура, арт-менеджмент
V024	Искусствоведение
V025	Дирижирование
V026	Композиция
V027	Театральное искусство
V028	Хореография
V029	Аудиовизуальное искусство и медиа производство
V030	Изобразительное искусство
V031	Мода, дизайн
V033	Религия и теология
V042	Журналистика и репортерское дело
V073	Архитектура
V092	Досуг

*Приложение 2 изложено в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.)*

Приложение 2  
к [Типовым правилам](#) приема на  
обучение в организации образования,  
реализующие образовательные  
программы высшего образования

### Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ	Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов
1	2	3
Группа образовательных программ, требующих специальной подготовки		
V001	Педагогика и психология	Решение педагогической ситуации
V002	Дошкольное обучение и воспитание	Решение педагогической ситуации
V003	Педагогика и методика начального обучения	Решение педагогической ситуации
V008	Подготовка учителей основы права и экономики	Решение педагогической ситуации
V009	Подготовка учителей математики	Решение педагогической ситуации
V010	Подготовка учителей физики	Решение педагогической ситуации
V011	Подготовка учителей информатики	Решение педагогической ситуации

V012	Подготовка учителей химии	Решение педагогической ситуации	
V013	Подготовка учителей биологии	Решение педагогической ситуации	
V014	Подготовка учителей географии	Решение педагогической ситуации	
V015	Подготовка учителей по гуманитарным предметам	Решение педагогической ситуации	
V016	Подготовка учителей казахского языка и литературы	Решение педагогической ситуации	
V017	Подготовка учителей русского языка и литературы	Решение педагогической ситуации	
V018	Подготовка учителей иностранного языка	Решение педагогической ситуации	
V019	Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию	Решение педагогической ситуации	
V020	Специальная педагогика	Решение педагогической ситуации	
V084	Сестринское дело	Психометрический экзамен	
V086	Общая медицина	Психометрический экзамен	
V087	Стоматология	Психометрический экзамен	
V088	Педиатрия	Психометрический экзамен	
Группа образовательных программ, требующих творческой подготовки			
1	2	3*	4
V004	Подготовка учителей начальной военной подготовки	Нормативы по видам спорта	Спортивные игры
V005	Подготовка учителей физической культуры	Нормативы по специализации	Нормативы по общей физической подготовке
V006	Подготовка учителей музыки	Исполнительское искусство	Демонстрация общих музыкальных способностей
V007	Подготовка учителей	Рисунок (рисунок маски лица человека,	Живопись (натюрморт)

	художественного труда и черчения	сделанного из гипса)	
B021	Исполнительское искусство	Исполнение сольной программы	Устный и/или письменный экзамен по музыкально-теоретическим дисциплинам (элементарная теория музыки/ гармония/ сольфеджио/ этносольфеджио)
B022	Музыковедение	Устный экзамен по музыкальной литературе. Исполнение музыкальных тем	Устный экзамен по гармонии; Диктант по сольфеджио
B023	Режиссура, арт-менеджмент	Письменная работа эссе/ реферат или Презентация арт-проекта	Коллоквиум
B024	Искусствоведение	Письменная работа: анализ произведения искусства и эссе по кинотеледраматургии	Устный экзамен по истории искусства.
B025	Дирижирование	Дирижирование и коллоквиум.	Устный экзамен по гармонии. Диктант по сольфеджио
B026	Композиция	Представление собственных сочинений и коллоквиум.	Устный экзамен по гармонии. Диктант по сольфеджио
B027	Театральное искусство	Мастерство актера, сценическая речь	Танец, вокал
B028	Хореография	Исполнительское мастерство	Коллоквиум. Практическая работа по искусству балетмейстера
B029	Аудиовизуальное искусство и медиа производство	Письменная работа - анализ аудиовизуальной или медиа работы	Коллоквиум и портфолио
B030	Изобразительное искусство	Рисунок, живопись	Композиция
B031	Мода, дизайн	Рисунок, живопись	Композиция или черчение
B033	Религия и теология	Собеседование на выявление профессиональной пригодности	Устный экзамен по основам религии
B042	Журналистика и репортерское	Сочинение	Собеседование на выявление

	дело		профессиональной пригодности
B073	Архитектура	Рисунок	Черчение
B092	Досуг	Исполнительское мастерство	Основы организационно-постановочной работы

\* по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, за исключением группы образовательных программ «B029 - Аудиовизуальные средства и медиа производство»

*Правила дополнены приложением 2-1 в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237*

Приложение 2-1  
к [Типовым правилам](#) приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования

### Шкала перевода баллов SAT (ЭсЭйТи - SAT), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи) в баллы ЕНТ

#### Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста SAT в баллы ЕНТ

Международный стандартизированный тест SAT		ЕНТ	
Виды теста	Баллы	Виды теста	Баллы
SAT reasoning (CAT ризонинг)	не менее 1 050 баллов	1 блок (обязательные дисциплины)	60
SAT subject (CAT сабджект)	не менее 650 баллов по каждому из 2 профильных предметов*	2 блок (2 профильных предмета)	80

\* для профильного предмета «Английский язык» учитываются результаты IELTS.

*Примечание: Перевод баллов SAT в ЕНТ осуществляется только при условии наличия сертификатов SAT subject и SAT reasoning одновременно. Перевод результатов SAT subject в баллы ЕНТ производится только при условии совпадения профильных предметов.*

#### Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста АСТ в баллы ЕНТ

Международный стандартизированный тест АСТ		ЕНТ	
Разделы теста	Баллы	Виды теста	Баллы
English Mathematic Reading	не менее 18 баллов по каждому разделу	1 блок (обязательные дисциплины)	60
Science (биология, география, химия, физика)	не менее 18 баллов*	2 блок (2 профильных)	80

предмета)

\* для профильного предмета «Английский язык» учитываются результаты IELTS

**Шкала перевода баллов программы Международного бакалавриата IB в баллы ЕНТ**

№	Предметы / оценки	IB						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Казахский язык (грамотность чтения)	6	9	12	15	17	19	20
2	Казахский язык (профильный предмет)	12	18	24	30	34	38	40
3	Русский язык (грамотность чтения)	6	9	12	15	17	19	20
4	Русский язык (профильный предмет)	12	18	24	30	34	38	40
5	История Казахстана	6	9	12	15	17	19	20
6	Математика (математическая грамотность)	6	9	12	15	17	19	20
7	Математика (профильный предмет)	12	18	24	30	34	38	40
8	Профильные предметы	12	18	24	30	34	38	40

*Правила дополнены приложением 3 в соответствии с [приказом Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237](#); внесены изменения в соответствии с [приказом Министра образования и науки РК от 28.09.20 г. № 418 \(см. стар. ред.\)](#); изложено в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 \(см. стар. ред.\)](#)*

Приложение 3  
к [Типовым правилам](#) приема  
на обучение в организации  
образования, реализующие  
образовательные программы  
высшего образования

**Стандарт государственной услуги**

**«Принятие документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования»**

Исполнитель государственной услуги	Государственная услуга оказывается организациями высшего и послевузовского образования (ОВПО) (далее - услугодатель).
Предоставление государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги: 1) услугодателя; 2) веб-портал «электронного правительства» <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее - портал).
Срок предоставления государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении в организацию образования.
Формы предоставления государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки по форме, утвержденной приказом № 39 и приказом о зачислении в ОВПО. Форма предоставления результата оказания государственной услуги - бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в «личный кабинет» услугополучателя результат оказания государственной услуги оформляется в зачислении в организацию образования в форме электронного документа с электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
Условия предоставления государственной услуги, взимаемой с услугополучателя при предоставлении государственной услуги, и способы ее предоставления в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
Сроки предоставления государственной услуги	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением государственных праздников.

праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов и ремонтных работ.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего дня и в праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются в рабочий день.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе Министерства: [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz);
- 2) портале: [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

документов необходимых для оказания государственной услуги

при обращении к услугодателю:

- 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;
- 2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, высшем образовании (подлинник);
- 3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации);
- 4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;
- 5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной книжки в сфере здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации правовых актов под № 21579) (далее - приказ № ҚР ДСМ-175/2020).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в ОВПО медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

- 6) сертификат ЕНТ;
  - 7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки в сфере образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение»);
  - 8) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта.
- Услугополучатели - граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалиды, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без родителей до совершеннолетия дополнительно подают документ подтверждающий предоставление преимущественного права и квоту.

Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, высшем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее 3 лет, дополнительно подают один из документов, предусмотренных в статье 10 Кодекса Республики Казахстан.

Документ, перечисленный в подпункте 1) предоставляется в подлиннике, оригиналы которых подлинник возвращается услугополучателю.

при обращении через портал:

- 1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;
- 2) электронная копия документов об общем среднем (среднем профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах);
- 3) цифровое фото размером 3x4;
- 4) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, выполненную в соответствии с требованиями.

	<p>КР ДСМ-175/2020).</p> <p>В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в образовательную организацию медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;</p> <p>5) сертификат ЕНТ;</p> <p>6) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информации) получатель получает посредством информационной системы государственных информационных систем через шлюз «электронного кабинета» на портале. После получения в «личном кабинете» услугополучателем на портале документов для зачисления в ОБПО услугополучатель представляет документы в сроки с 10 по 25 августа календарного года.</p>
<p>для отказа в оказании государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p> <p>установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) установление недостоверности документов, представленных для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в документах;</li> <li>2) услугополучателем представлен не полный пакет документов для оказания государственной услуги;</li> <li>3) услугополучателем пакет документов представлен позднее установленного срока.</li> </ol>
<p>оказания с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 минут;</li> <li>2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (включая время ожидания).</li> </ol> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме в условиях наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о предоставлении государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414. Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.</p>

*Типовые правила изложены в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 14.06.19 г. № 269 ([см. стар. ред.](#))*

Приложение 2  
к [приказу](#) Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 31 октября 2018 года № 600

**Типовые правила  
приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные  
программы послевузовского образования**

**Глава 1. Общие положения**

*Пункт 1 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.)*

1. Настоящие Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования (далее - Типовые правила), разработаны в соответствии с [подпунктом 11\) статьи 5](#) Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее - Закон) и [подпунктом 1\) статьи 10](#) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования и оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования».

2. Прием магистрантов, докторантов организаций высшего и послевузовского образования (далее - ОВПО) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

Прием слушателей резидентуры организаций образования в области здравоохранения, ОВПО и научных организаций (далее-научные организации) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

## **Глава 2. Порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования**

3. Прием лиц в магистратуру, докторантуру, в том числе по целевой подготовке, резидентуру организаций образования в области здравоохранения, ОВПО и научных организаций осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее-КТ) или вступительных экзаменов.

Прием иностранцев в магистратуру, докторантуру и резидентуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

4. Прием иностранных граждан на обучение в ОВПО или научные организации на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО или научных организаций в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

*В пункт 5 внесены изменения в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 28.09.20 г. № 418 (см. стар. ред.); изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 06.05.21 г. № 207 (см. стар. ред.)*

5. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке.

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

*Пункт 6 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.)*

6. Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в ОВПО и научных организациях создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель ОВПО или научной организации или лицо, исполняющее его обязанности.

Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом руководителя ОВПО или научной организации или лицом, исполняющим его обязанности.

Для поступающих в докторантуру и резидентуру приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;

2) организацию приема и проверки документов поступающих;

3) организацию проведения вступительного экзамена по группам образовательных программ.

Для поступающих в магистратуру приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ и/или вступительного (творческого) экзамена;

2) организацию проведения вступительного экзамена по арабскому языку и (или) творческого экзамена по группам образовательных программ.

*Пункт 7 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 12.08.19 г. № 358 \(см. стар. ред.\)](#); [приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 \(см. стар. ред.\)](#); [приказа Министра образования и науки РК от 28.09.20 г. № 418 \(см. стар. ред.\)](#); [приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 \(см. стар. ред.\)](#)*

7. Прием заявлений поступающих в магистратуру в ОВПО проводится приемными комиссиями ОВПО и (или) через информационную систему с 1 июня по 15 июля календарного года.

Вступительный экзамен по арабскому языку и творческие экзамены для поступающих в магистратуру проводятся в ОВПО с 16 по 25 июля календарного года.

Прием заявлений поступающих в резидентуру организаций образования в области здравоохранения, а также ОВПО проводится приемными комиссиями ОВПО с 3 по 25 июля календарного года. Вступительные экзамены проводятся с 8 по 16 августа календарного года.

Прием заявлений в докторантуру ОВПО с 3 июля до 3 августа календарного года. Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся с 4 до 20 августа календарного года.

Зачисление в магистратуру, резидентуру и докторантуру - до 28 августа календарного года.

*Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с [приказом Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237](#)*

7-1. Сроки проведения вступительных экзаменов и зачисления на образовательные программы МВА (ЕМВА) определяются ОВПО самостоятельно. Обучение по образовательным программам МВА (ЕМВА) осуществляется на платной основе. При этом, прием на программы МВА (ЕМВА) осуществляют ОВПО прошедшие аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона.

8. Прием в докторантуру организаций образования в области здравоохранения и ОВПО проводится в два этапа: предварительный отбор, вступительные экзамены.

Предварительный отбор поступающих в докторантуру организаций образования в области здравоохранения и ОВПО проводится до начала вступительных экзаменов с 1 февраля по 31 мая календарного года.

Порядок предварительного отбора на обучение по образовательным программам докторантуры определяется организациями образования в области здравоохранения и ОВПО самостоятельно.

Результаты проведенного предварительного отбора на обучение по образовательным программам докторантуры являются допуском или недопуском к вступительным экзаменам.

Прием по группам образовательных программ MBA и DBA осуществляется ОВПО самостоятельно.

*Правила дополнены пунктом 8-1 в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237*

8-1. Сроки проведения вступительных экзаменов и зачисления на образовательные программы DBA определяются ОВПО самостоятельно. Обучение по образовательным программам DBA осуществляется на платной основе. При этом, прием на программы DBA осуществляют ОВПО прошедшие аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона.

### **Параграф 1. Прием и проведение КТ в магистратуру, вступительного экзамена в резидентуру**

9. В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования, в резидентуру - высшего образования и интернатуры.

*Пункт 10 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 28.09.20 г. № 418 (см. стар. ред.); [приказа](#) Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.)*

10. Лица, поступающие в магистратуру или резидентуру в период с 25 до 28 августа календарного года предоставляют услугодателю (через приемную комиссию ОВПО) (далее - услугодатель) или через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее - портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования» (далее - Стандарт государственной услуги), согласно [приложению 1-1](#) к настоящим Типовым правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов, по форме, утвержденной [приказом](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правил их выдачи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348) (далее - приказ № 39) в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем

рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомление о приеме документов для зачисления в ОВПО после получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

После приема документов руководителем ОВПО издается приказ о зачислении услугополучателя в число магистрантов или слушателей резидентов ОВПО.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

*Правила дополнены пунктом 10-1 в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237*

10-1. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) [пункта 2 статьи 5](#) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

*Правила дополнены пунктом 10-2 в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237*

10-2. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с [пунктом 2 статьи 25](#) Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

*Пункт 11 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.)*

11. Лица, поступающие в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка сдают:

- 1) вступительный экзамен по арабскому языку;
- 2) КТ, включающее тест на определение готовности к обучению, тест по профилю групп образовательных программ, по выбору на казахском или русском языке.

*Пункт 12 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); [приказа](#) Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.)*

12. Проведение КТ осуществляется в соответствии с Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными [приказом](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18657).

КТ проводится Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - НЦТ) в пунктах проведения КТ, определяемых Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее - МОН РК).

По результатам КТ выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте Национального центра тестирования МОН РК.

Пересдача вступительных (творческих) экзаменов и КТ в год их сдачи не допускается.

Творческие экзамены по профилю групп образовательных программ проводятся согласно [приложению 1](#) к настоящим Типовым правилам.

Творческие экзамены по профилю групп образовательных программ, требующих творческой подготовки проводятся самостоятельно ОВПО, осуществляющими прием на образовательные программы послевузовского образования. Поступающий сдает творческие экзамены по профилю групп образовательных программ послевузовского образования в ОВПО, в который поступает.

На период проведения творческих экзаменов в магистратуру в ОВПО создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

Состав экзаменационных комиссий формируется из числа профессорско-преподавательского состава ОВПО, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю и утверждается приказом руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности с избранием председателей комиссий из числа комиссии.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Программы проведения творческих экзаменов разрабатываются ОВПО и утверждаются председателем приемной комиссии ОВПО.

Расписание творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

Творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии в произвольной форме, которые передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

ОВПО, независимо от формы собственности, в течение 3 (трех) календарных дней после завершения творческого экзамена представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по организации и проведению творческого экзамена в произвольной форме, а также копии приказов об итогах творческого экзамена.

По результатам творческих экзаменов приемная комиссия ОВПО поступающему выдает выписку из ведомости для поступления в ОВПО на платной основе независимо от места сдачи творческих экзаменов.

Вступительный экзамен по арабскому языку проводится в письменной форме самостоятельно ОВПО, осуществляющими прием на образовательные программы послевузовского образования. Поступающий сдает вступительный экзамен по арабскому языку в ОВПО, в который поступает.

На период проведения вступительного экзамена по арабскому языку в ОВПО создается экзаменационная комиссия.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа профессорско-преподавательского состава ОВПО, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю и утверждается приказом руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности с избранием председателя комиссий из числа членов комиссии.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Программы проведения вступительного экзамена по арабскому языку разрабатываются ОВПО и утверждаются председателем приемной комиссии ОВПО.

Расписание экзамена по арабскому языку (дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

Вступительный экзамен по арабскому языку проводится в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

Итоги проведения экзамена по арабскому языку оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии в произвольной форме, которые передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

ОВПО, независимо от формы собственности, в течение 3 (трех) календарных дней после завершения экзамена по арабскому языку представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по организации и проведению экзамена по арабскому языку в произвольной форме, а также копии приказов об итогах экзамена.

По результатам вступительного экзамена по арабскому языку приемная комиссия ОВПО поступающему выдает выписку из ведомости для поступления в ОВПО на платной основе независимо от места сдачи экзамена по арабскому языку.

*Пункт 13 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 \(см. стар. ред.\)](#)*

13. Лица, поступающие в резидентуру, сдают вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ.

Вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ резидентуры проводится самостоятельно организациями образования в области здравоохранения, ОВПО и научными организациями, осуществляющими прием на образовательные программы послевузовского образования. Поступающий сдает вступительный экзамен по образовательной программе послевузовского образования в организациях образования в области здравоохранения, ОВПО или научной организации, в который поступает.

На период проведения вступительных экзаменов в резидентуру - в организациях образования в области здравоохранения, ОВПО или научной организации создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

*Пункт 14 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 \(см. стар. ред.\)](#); внесены изменения в соответствии с [приказом Министра образования и науки РК от 28.09.20 г. № 418 \(см. стар. ред.\)](#); [приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 \(см. стар. ред.\)](#)*

14. Лица, имеющие один из международных сертификатов, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от теста по иностранному языку КТ в магистратуру по следующим языкам:

английский язык: IELTS (АЙЛТЭС)/International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем), пороговый балл - не менее 6,0;

IELTS INDICATOR (АЙЛТЭС Индикатор), пороговый балл - не менее 6,0;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи), пороговый балл - не менее 543 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБиИТи), пороговый балл - не менее 60;

TOEFL PBT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) Test of English as a Foreign Language Paper-based testing, пороговый балл - не менее 498;

немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрю фун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун) (NiveauC1/уровень C1);

французский язык: Test de Franzais International™ - Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) - не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en

Langue française - Диплом дэтяд ан Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplôme Approfondi de Langue française - Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), уровень C1), Test de connaissance du français - Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТЦФ) - не менее 50 баллов).

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования «Педагогические науки», «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», а также направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Бизнес и управление» освобождаются от КТ в магистратуру с казахским или русским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE с баллами согласно [приложению 2](#) к настоящим Типовым правилам.

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования «Педагогические науки», «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», а также направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Бизнес и управление» освобождаются от КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE с баллами согласно [приложению 3](#) к настоящим Типовым правилам.

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ направления подготовки кадров «Бизнес и управление» освобождаются от КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Management Admission Test (грэдуэйт мэнэджмент адмишен тест) GMAT с баллами согласно [приложению 4](#) к настоящим Типовым правилам.

При подаче документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта, а также при зачислении в ОВПО подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОВПО.

Лицам, имеющим один из сертификатов о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), указанных в настоящем пункте, при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также при зачислении в ОВПО на платной основе засчитывается 50 баллов.

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств - членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет освобождаются от блока тестирования «Иностранный язык» (английский язык) КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения.

15. Поступающие в магистратуру в заявлении указывают одну группу образовательных программ и до 3-х (трех) ОВПО.

Результаты КТ, вступительных (творческих) экзаменов объявляются в день их проведения.

## **Параграф 2. Прием и проведение вступительных экзаменов в докторантуру**

*Пункт 16 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 \(см. стар. ред.\)](#)*

16. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев или завершившие обучение в резидентуре по медицинским специальностям.

*Пункт 17 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237](#) (см. стар. ред.)*

17. Лица, поступающие в докторантуру, в период с 22 по 28 августа календарного года предоставляют услугодателю (через приемную комиссию ОВПО) и (или) через портал пакет документов, предусмотренный пунктом 8 Стандарта государственной услуги, согласно [приложению 1-1](#) к настоящим Типовым правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО после получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

После приема документов руководителем ОВПО издается приказ о зачислении услугополучателя в число докторантов ОВПО.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

*Правила дополнены пунктом 17-1 в соответствии с [приказом Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237](#)*

17-1. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) [пункта 2 статьи 5](#) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

*Правила дополнены пунктом 17-2 в соответствии с [приказом Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237](#)*

17-2. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с [пунктом 2 статьи 25](#) Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

18. Прием заявлений (в произвольной форме) для лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки по группам образовательных программ докторантуры осуществляется в ОВПО.

*Пункт 19 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 \(см. стар. ред.\)](#); внесены изменения в соответствии с [приказом Министра образования и науки РК от 28.09.20 г. № 418 \(см. стар. ред.\)](#); [приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 \(см. стар. ред.\)](#)*

19. Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

английский язык: IELTS (АЙЛТС)/International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем) пороговый балл - не менее 5,5;

IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор), пороговый балл - не менее 5,5;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи), пороговый балл - не менее 460 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБИИТи), пороговый балл - не менее 46;

TOEFL PBT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) Test of English as a Foreign Language Paper-based testing, пороговый балл - не менее 453;

немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, NiveauB2/уровень B2), TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун) (Niveau B2/уровень B2);

французский язык: Test de Francais International™ - Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) - не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue francaise - Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue francaise - Диплом Апрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), уровень B2), Test de connaissance du francais - Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТЦФ) - не менее 50 баллов).

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОВПО.

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств - членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в настоящем пункте.

*Пункт 20 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 \(см. стар. ред.\)](#)*

20. Вступительный экзамен в докторантуру проводится в бумажном или компьютерном формате.

Вступительный экзамен в бумажном формате по группам образовательных программ докторантуры согласно [приложению 5](#) проводится самостоятельно ОВПО,

осуществляющими прием на образовательные программы докторантуры. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры только в ОВПО, в который поступает.

Вступительный экзамен в компьютерном формате по группам образовательных программ докторантуры согласно приложению 5 проводится в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

Вступительный экзамен по группам образовательных программ докторантуры в области образования «Здравоохранение» согласно [приложению 5](#) проводится самостоятельно ОВПО, осуществляющими прием на образовательные программы докторантуры. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры в области образования «Здравоохранение» только в ОВПО, в который поступает.

*Типовые правила дополнены пунктом 20-1 в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241*

20-1. Вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате состоит из:

- 1) написания эссе;
- 2) теста на готовность к обучению в докторантуре;
- 3) ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

Итоговая оценка представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, теста на готовность к обучению в докторантуре, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы в соответствии с [приложением 9](#).

На вступительный экзамен в докторантуру отводится 4 часа.

*Типовые правила дополнены пунктом 20-2 в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241*

20-2. ОВПО утверждает коллегиальным органом управления темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы за два месяца до начала вступительных экзаменов и размещает, утвержденные коллегиальным органом управления темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы на официальных сайтах ОВПО.

21. На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру - в ОВПО создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

*Пункт 22 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.)*

22. Экзаменационные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава ОВПО, сотрудников ОВПО, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом руководителя ОВПО и направляется в уполномоченный орган в области образования и здравоохранения.

Поступающий заполняет анкету с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии) ОВПО и ГОП и переходит к написанию эссе, проходит тест на готовность к обучению в докторантуре, отвечает на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы, выбранных в случайном порядке в письменном виде и направляет результаты работы в выбранный им ОВПО. Результаты теста на готовность обрабатываются НЦТ.

Экзаменационные комиссии ОВПО проверяют работы по индивидуальному коду поступающего и направляют результаты рассмотрения через информационную систему в НЦТ для дальнейшего опубликования результатов.

Уполномоченный орган в области образования объявляет результаты на следующий день после проведения вступительных экзаменов через информационную систему НЦТ.

Лица, поступающие на группы образовательных программ областей образования «Педагогические науки», «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», а также направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Бизнес и управление» освобождаются от вступительных экзаменов в докторантуру при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE с баллами согласно [приложению 6](#) к настоящим Типовым правилам.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОВПО.

### **Параграф 3. Работа апелляционных комиссий**

23. ОВПО и научные организации за двадцать календарных дней до проведения вступительных (творческих) экзаменов направляют в МОН РК и МЗ РК график проведения вступительных (творческих) экзаменов по группам образовательных программ докторантуры, магистратуры, резидентуры.

*Пункт 24 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 \(см. стар. ред.\)](#)*

24. Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных (творческих) экзаменов в ОВПО и научных организациях создаются апелляционные комиссии. Председатели и состав апелляционных комиссий в ОВПО и научных организациях утверждается приказом председателя приемной комиссии.

Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами КТ создается Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при МОН РК. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, утверждаются приказом МОН РК.

При проведении КТ в бумажном формате в каждом пункте проведения КТ создаются апелляционные комиссии. Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом МОН РК.

*Пункт 25 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 \(см. стар. ред.\)](#)*

25. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в докторантуру и резидентуру по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

Республиканская апелляционная комиссия рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру по содержанию тестовых заданий и техническим причинам.

Апелляционная комиссия и (или) республиканская апелляционная комиссия принимают решение по заявлению лица, апеллирующего результаты вступительного (творческого) экзамена или КТ по группам образовательных программ послевузовского образования.

*Пункт 26 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 \(см. стар. ред.\)](#); [приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 \(см. стар. ред.\)](#)*

26. Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру, резидентуру, магистратуру подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично или через информационную систему НЦТ.

Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена в докторантуру, творческих экзаменов и КТ и рассматриваются апелляционной комиссией ОВПО в течение одного дня со дня подачи заявления.

27. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

28. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

29. В целях соблюдения порядка при проведении вступительных экзаменов и КТ в пункты проведения КТ и в ОВПО направляются представители МОН РК.

#### **Параграф 4. Зачисление на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования**

*Пункт 30 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 12.08.19 г. № 358 \(см. стар. ред.\)](#); [приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 \(см. стар. ред.\)](#); [приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 \(см. стар. ред.\)](#)*

30. Зачисление лиц в магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно [приложению 7](#) к настоящим Типовым правилам (далее - приложение 7): не менее 50 баллов, при этом по иностранному языку - не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа - не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов - не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению - не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в магистратуру с английским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с английским языком обучения согласно [приложению 8](#) к настоящим Типовым правилам (далее - приложение 8): не менее 25 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению - не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа - не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов - не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки на платной основе, осуществляется по итогам КТ и творческих экзаменов по профилю группы образовательных программ согласно [приложению 7](#): не менее 50 баллов, при этом по иностранному языку - не менее 25 баллов, по тесту на определение готовности к обучению - не менее 7 баллов и по творческим экзаменам - не менее 7 баллов по каждому творческому экзамену.

По каждому творческому экзамену максимальное количество баллов должно составлять 35.

Зачисление лиц в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка на платной основе, осуществляется по итогам вступительного экзамена по арабскому языку и КТ согласно [приложению 7](#): не менее 50 баллов, при этом по арабскому языку - не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа - не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов - не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению - не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в резидентуру осуществляется по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

Зачисление лиц в докторантуру осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 50 баллов из возможных 100 баллов.

*Пункт 31 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 12.08.19 г. № 358 \(см. стар. ред.\)](#); [приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 \(см. стар. ред.\)](#)*

31. На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ и (или) вступительному экзамену и (или) творческих экзаменов:

1) для научно-педагогической и профильной магистратуры, в том числе по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки, по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка - не менее 75 баллов в соответствии с [приложением 7](#);

2) для магистратуры с английским языком обучения - не менее 50 баллов в соответствии с [приложением 8](#);

3) для резидентуры - не менее 75 баллов.

На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену - не менее 75 баллов.

*Пункт 32 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 \(см. стар. ред.\)](#); [приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 \(см. стар. ред.\)](#)*

32. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку вступительного экзамена по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются баллы за эссе, баллы за тест на готовность к обучению, научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

*Пункт 33 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 \(см. стар. ред.\)](#)*

33. Неосвоенные места по государственному образовательному заказу в докторантуру, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области образования, здравоохранения и культуры в виде заявки для дальнейшего перераспределения между ОВПО в разрезе групп образовательных программ послевузовского образования до 5 сентября календарного года.

34. ОВПО и научные организации представляют в уполномоченные органы в области образования, здравоохранения и культуры в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру, резидентуру и докторантуру по государственному образовательному заказу.

### Глава 3. Прием на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования за счет средств местного бюджета

*В пункт 35 внесены изменения в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 28.09.20 г. № 418 (см. стар. ред.); изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.)*

35. Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в ОВПО до 25 августа календарного года:

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) документ о высшем образовании (подлинник);
- 3) сертификат КТ и копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в [пункте 14](#) настоящих Правил (в случае их наличия) и выписку о сдаче (творческого) экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (при наличии) (для магистратуры);
- 4) выписку о сдаче вступительного экзамена с указанием баллов (для резидентуры);
- 5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и выписку о сдаче вступительного экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (для докторантуры);
- 6) копию трудовой книжки (при наличии);
- 7) копию документа, удостоверяющего личность;
- 8) результаты предварительного отбора (для докторантуры по области образования «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина).

36. Конкурс по государственному образовательному заказу проводится в соответствии с баллами КТ и/или вступительного (творческого) экзамена по группам образовательных программ.

*Приложение 1 изложено в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.)*

Приложение 1  
к [Типовым Правилам](#)  
приема на обучение в организации  
образования, реализующие образовательные  
программы послевузовского образования

#### Перечень групп образовательных программ, по которым проводятся творческие экзамены

Код группы образовательных программ	Группы образовательных программ	1-дисциплина	2-дисциплина
M022	Музыковедение	Творческий экзамен	Защита реферата
M023	Инструментальное исполнительство	Творческий экзамен	Защита реферата
M024	Вокальное искусство	Творческий экзамен	Защита реферата
M025	Традиционное музыкальное искусство	Творческий экзамен	Защита реферата

M026	Композиция	Творческий экзамен	Защита реферата
M027	Дирижирование	Творческий экзамен	Защита реферата
M028	Режиссура	Творческий экзамен	Защита реферата
M029	Театральное искусство	Творческий экзамен	Защита реферата
M030	Искусство эстрады	Творческий экзамен	Защита реферата
M031	Хореография	Творческий экзамен	Защита реферата
M032	Аудиовизуальное искусство и медиа производство	Творческий экзамен	Защита реферата
M033	Изобразительное искусство	Творческий экзамен	Защита реферата
M034	Искусствоведение	Творческий экзамен	Защита реферата
M035	Мода, дизайн	Творческий экзамен	Защита реферата
M036	Полиграфия	Творческий экзамен	Защита реферата
M037	Арт-менеджмент	Творческий экзамен	Защита реферата

*Правила дополнены приложением 1-1 в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237; внесены изменения в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 28.09.20 г. № 418 (см. стар. ред.); изложено в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.)*

Приложение 1-1  
к [Типовым Правилам](#) приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

<b>Стандарт государственной услуги</b>	
<b>Документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования»</b>	
Описание услуги	Государственная услуга оказывается организациями высшего и послевузовского образования (ОВПО) (далее - услугодатель).
Содержание государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги: 1) услугодателя; 2) веб-портал «электронного правительства» <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее - портал).
Сроки оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю для получения документов по образовательным программам послевузовского образования: на магистратуру и резидентуру - с 20 по 28 августа календарного года; на докторантуру - с 22 по 28 августа календарного года. Зачисление в ОВПО осуществляется до 28 августа календарного года.
Формы предоставления государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная), (или) бумажная

оказания государственной услуги	<p>Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки по форме, утвержденной <a href="#">приказом № 39</a> и приказ о зачислении на конкурсный отбор по итогам вступительных экзаменов до 28 августа к обучению. Форма предоставления результата оказания государственной услуги бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в «личный кабинет» услугополучателя зачислении в организацию образования в форме электронного документа с электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица.</p>
платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.</p>
условия оказания услуги	<p>Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов и ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего дня и в праздничные дни, согласно <a href="#">трудовому законодательству</a> Республики Казахстан, заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются в рабочий день. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a>; 2) портале: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p>
документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>1. Лица, поступающие в магистратуру или резидентуру: при обращении в ОВПО: 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2) документ о высшем образовании (подлинник); 3) свидетельство об окончании интернатуры (для поступления в резидентуру); 4) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации); 5) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра; 6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 11.07.2020 № 1000-П (далее - КР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в ОВПО медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 7) сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, немецкий, французский) по программам International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл - не менее 6,5), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор), пороговый балл - не менее 6,5, Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ ИТП), пороговый балл - не менее 543 баллов, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL IBT) пороговый балл - не менее 60, Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл - не менее 60, Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), Test de Franzais International™ (TFI- не ниже порогового балла), Test de connaissance en Francais (TCF) (не ниже порогового балла), Test de Compréhension et d'audition (TCA) (не ниже порогового балла), Diplome d'Etudes en Langue franzaise (DELTA) (не ниже порогового балла), Approfondi de Langue franzaise (DALF, уровень C1), Test de connaissance en Francais (TCF) (не ниже порогового балла); 8) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовую деятельность).</p>

9) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия). Документы, перечисленные в подпунктах 3), 7) и 8) предоставляются после сверки которых подлинники возвращаются услугополучателю.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, комиссия ОБПО не принимает документы от поступающих.

при обращении через портал:

1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронный документ о высшем образовании;

3) электронное свидетельство об окончании интернатуры (для поступающих в интернатуру);

4) электронный сертификат о сдаче теста по иностранному языку (русский, французский) по программам International English Language Tests System (IELTS) пороговый балл - не менее 6,0), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор) пороговый балл - не менее 5,5), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (TOEFL АйТиПи) пороговый балл - не менее 543 баллов, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл - не менее 498, Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1) пороговый балл - не менее 453, Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1) Pruefung (Niveau C1/уровень C1), Test de Francais International™ (TFI) пороговый балл - не менее 453, Test de Francais International™ (TFI) секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue française (DELF) пороговый балл - не менее 453, Diplome Approfondi de Langue française (DALF, уровень C1), Test de Francais International™ (TFI) пороговый балл - не менее 453 (TCF - не менее 50 баллов) (в случае наличия);

5) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (копия трудовой книжки, справка о трудовой стаж);

6) цифровое фото размером 3х4 сантиметра;

7) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденной Минздравом России (приказ Минздрава России от 14.09.2020 № 498-н, КР ДСМ-175/2020).

8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры, предоставляются услугополучателем из соответствующих государственных информационных систем «электронного правительства».

При обращении через портал услугополучателю в «личный кабинет» необходимо заполнить заявление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП.

Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.

2. Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов при обращении в ОБПО:

1) заявление на имя руководителя ОБПО (в произвольной форме);

2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в оригинале);

3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

4) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (русский, немецкий, французский) по программам International English Language Tests System (IELTS) пороговый балл - не менее 5,5), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор) пороговый балл - не менее 5,5), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (TOEFL АйТиПи) пороговый балл - не менее 460 баллов, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл - не менее 453, Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1) пороговый балл - не менее 453, Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1) Pruefung (Niveau C1/уровень C1), Test de Francais International™ (TFI) пороговый балл - не менее 453, Test de Francais International™ (TFI) секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue française (DELF) пороговый балл - не менее 453, Diplome Approfondi de Langue française (DALF, уровень C1), Test de Francais International™ (TFI) пороговый балл - не менее 453 (TCF - не менее 50 баллов) (в случае наличия);

5) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (копия трудовой книжки, справка о трудовой стаж);

6) цифровое фото размером 3х4 сантиметра;

7) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденной Минздравом России (приказ Минздрава России от 14.09.2020 № 498-н, КР ДСМ-175/2020).

8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры, предоставляются услугополучателем из соответствующих государственных информационных систем «электронного правительства».

При обращении через портал услугополучателю в «личный кабинет» необходимо заполнить заявление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП.

Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.

2. Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов при обращении в ОБПО:

1) заявление на имя руководителя ОБПО (в произвольной форме);

2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в оригинале);

3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

4) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (русский, немецкий, французский) по программам International English Language Tests System (IELTS) пороговый балл - не менее 5,5), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор) пороговый балл - не менее 5,5), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (TOEFL АйТиПи) пороговый балл - не менее 460 баллов, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл - не менее 453, Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1) пороговый балл - не менее 453, Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1) Pruefung (Niveau C1/уровень C1), Test de Francais International™ (TFI) пороговый балл - не менее 453, Test de Francais International™ (TFI) секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue française (DELF) пороговый балл - не менее 453, Diplome Approfondi de Langue française (DALF, уровень C1), Test de Francais International™ (TFI) пороговый балл - не менее 453 (TCF - не менее 50 баллов) (в случае наличия);

5) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (копия трудовой книжки, справка о трудовой стаж);

6) цифровое фото размером 3х4 сантиметра;

7) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденной Минздравом России (приказ Минздрава России от 14.09.2020 № 498-н, КР ДСМ-175/2020).

8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры, предоставляются услугополучателем из соответствующих государственных информационных систем «электронного правительства».

При обращении через портал услугополучателю в «личный кабинет» необходимо заполнить заявление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП.

Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.

2. Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов при обращении в ОБПО:

1) заявление на имя руководителя ОБПО (в произвольной форме);

2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в оригинале);

3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

4) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (русский, немецкий, французский) по программам International English Language Tests System (IELTS) пороговый балл - не менее 5,5), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор) пороговый балл - не менее 5,5), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (TOEFL АйТиПи) пороговый балл - не менее 460 баллов, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл - не менее 453, Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1) пороговый балл - не менее 453, Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1) Pruefung (Niveau C1/уровень C1), Test de Francais International™ (TFI) пороговый балл - не менее 453, Test de Francais International™ (TFI) секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue française (DELF) пороговый балл - не менее 453, Diplome Approfondi de Langue française (DALF, уровень C1), Test de Francais International™ (TFI) пороговый балл - не менее 453 (TCF - не менее 50 баллов) (в случае наличия);

5) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (копия трудовой книжки, справка о трудовой стаж);

6) цифровое фото размером 3х4 сантиметра;

7) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденной Минздравом России (приказ Минздрава России от 14.09.2020 № 498-н, КР ДСМ-175/2020).

8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры, предоставляются услугополучателем из соответствующих государственных информационных систем «электронного правительства».

При обращении через портал услугополучателю в «личный кабинет» необходимо заполнить заявление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП.

Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.

2. Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов при обращении в ОБПО:

1) заявление на имя руководителя ОБПО (в произвольной форме);

2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в оригинале);

3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

Prüfung (Niveau B2/уровень B2), Test de Français International™ (TFI, секциям чтения и аудирования), Diplôme d'Études en Langue française (DELF), Diplôme Approfondi de Langue française (DALF, уровень B2), Test de Français (TCF - не менее 50 баллов);

5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденной КР ДСМ-175/2020).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения или возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в органы здравоохранения медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

6) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра

7) личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;

8) список научных и научно-методических работ (научные публикации, статьи, исследования, эссе и другие документы) за последние 3 календарных года;

9) результаты предварительного отбора (по области образования «Здравоохранение»).  
Документы, перечисленные в подпунктах 4) и 7) предоставляются заявителем после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, комиссия не принимает документы от поступающих. при обращении через портал «Электронное правительство».

1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронное обоснование планируемого диссертационного исследования, подтверждаемое отечественным или зарубежным научным консультантом;

3) электронный документ об образовании;

4) электронный сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский) по программам International English Language Tests System (IELTS) (попороговый балл - не менее 5,5), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор) (попороговый балл - не менее 4,0), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (TOEFL ITP) (АйТиПи) (попороговый балл - не менее 460 баллов, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program Internet-based Test (TOEFL IBT) (попороговый балл - не менее 453, Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2) (попороговый балл - не менее 100 баллов);

Prüfung (Niveau B2/уровень B2), Test de Français International™ (TFI, секциям чтения и аудирования), Diplôme d'Études en Langue française (DELF), Diplôme Approfondi de Langue française (DALF, уровень B2), Test de Français (TCF - не менее 50 баллов);

5) цифровое фото размером 3х4 сантиметров;

6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденной КР ДСМ-175/2020).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения или возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в органы здравоохранения медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

7) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (копия трудовой книжки, трудовой стаж);

8) список научных и научно-методических работ (научные публикации, статьи, исследования, эссе и другие документы) за последние 3 календарных года;

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ об образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернационального университета, предоставленные услугополучателю из соответствующих государственных информационных систем «электронного правительства».

Документы, перечисленные в подпунктах 4) и 7) предоставляются заявителем после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

При обращении через портал «Электронное правительство».

1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронное обоснование планируемого диссертационного исследования, подтверждаемое отечественным или зарубежным научным консультантом;

3) электронный документ об образовании;

4) электронный сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский) по программам International English Language Tests System (IELTS) (попороговый балл - не менее 5,5), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор) (попороговый балл - не менее 4,0), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program (TOEFL ITP) (АйТиПи) (попороговый балл - не менее 460 баллов, Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Program Internet-based Test (TOEFL IBT) (попороговый балл - не менее 453, Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2) (попороговый балл - не менее 100 баллов);

Prüfung (Niveau B2/уровень B2), Test de Français International™ (TFI, секциям чтения и аудирования), Diplôme d'Études en Langue française (DELF), Diplôme Approfondi de Langue française (DALF, уровень B2), Test de Français (TCF - не менее 50 баллов);

5) цифровое фото размером 3х4 сантиметров;

6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденной КР ДСМ-175/2020).



			Тест по профилю группы образовательных программ	70
Verbal Reasoning	не менее 145 баллов	не менее 140 баллов	Тест по иностранному языку	50
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 2 баллов		

Приложение 3  
к [Типовым Правилам](#) приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в магистратуру с английским языком обучения**

Международный стандартизированный тест GRE			Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для областей образования «Педагогические науки», направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки»	Баллы для областей образования «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», направлений подготовки кадров «Бизнес и управление»	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
			Тест по профилю группы образовательных программ	70

Приложение 4  
к [Типовым Правилам](#) приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста  
GMAT в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения**

Международный стандартизированный тест GMAT		Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для направления подготовки кадров «Бизнес и управление»	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 40 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Integrated Reasoning	не менее 4 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	70
Verbal Reasoning	не менее 20 баллов	Тест по иностранному языку	50
Analytical Writing	не менее 3 баллов		

*Приложение 5 изложено в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 ([см. стар. ред.](#))*

Приложение 5  
к [Типовым Правилам](#)  
приема на обучение в организации  
образования, реализующие образовательные  
программы послевузовского образования

**Перечень групп образовательных программ докторантуры**

Код группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ докторантуры
D001	Педагогика и психология
D002	Дошкольное обучение и воспитание
D003	Подготовка педагогов без предметной специализации
D004	Подготовка педагогов начальной военной подготовки
D005	Подготовка педагогов физической культуры
D006	Подготовка педагогов музыки
D007	Подготовка педагогов художественного труда, графики и проектирования
D008	Подготовка педагогов профессионального обучения
D009	Основы права и экономики
D010	Подготовка педагогов математики
D011	Подготовка педагогов физики
D012	Подготовка педагогов информатики
D013	Подготовка педагогов химии
D014	Подготовка педагогов биологии
D015	Подготовка педагогов географии
D016	Подготовка педагогов истории
D017	Подготовка педагогов казахского языка и литературы

D018	Подготовка педагогов русского языка и литературы
D019	Подготовка педагогов иностранного языка
D020	Подготовка кадров по социальной педагогике и самопознанию
D021	Специальная педагогика
D022	Музыковедение
D023	Инструментальное исполнительство
D024	Вокальное искусство
D025	Традиционное музыкальное искусство
D026	Композиция
D027	Дирижирование
D028	Режиссура
D029	Театральное искусство
D030	Искусство эстрады
D031	Хореография
D032	Аудиовизуальное искусство и медиа производство
D033	Изобразительное искусство
D034	Искусствоведение
D035	Мода, дизайн
D036	Полиграфия
D037	Арт-менеджмент
D050	Философия и этика
D051	Религия и теология
D052	Исламоведение
D053	История и археология
D054	Тюркология
D055	Востоковедение
D056	Переводческое дело, синхронный перевод
D057	Лингвистика
D058	Литература
D059	Иностранная филология
D060	Филология
D061	Социология
D062	Культурология
D063	Политология и конфликтология
D064	Международные отношения
D065	Регионоведение
D066	Психология
D067	Журналистика и репортерское дело
D068	Связь с общественностью
D069	Библиотечное дело, обработка информации и архивное дело
D070	Экономика
D071	Государственное и местное управление
D072	Менеджмент и управление
D073	Аудит и налогообложение
D074	Финансы, банковское и страховое дело
D075	Маркетинг и реклама
D076	Трудовые навыки

D077	Оценка
D078	Право
D079	Судебная экспертиза
D080	Биология
D081	Генетика
D082	Биотехнология
D083	Геоботаника
D084	География
D085	Гидрология
D086	Метеорология
D087	Технология охраны окружающей среды
D088	Гидрогеология и инженерная геология
D089	Химия
D090	Физика
D091	Сейсмология
D092	Математика и статистика
D093	Механика
D094	Информационные технологии
D095	Информационная безопасность
D096	Коммуникации и коммуникационные технологии
D097	Химическая инженерия и процессы
D098	Теплоэнергетика
D099	Энергетика и электротехника
D100	Автоматизация и управление
D101	Материаловедение и технология новых материалов
D102	Робототехника и мехатроника
D103	Механика и металлообработка
D104	Транспорт, транспортная техника и технологии
D105	Авиационная техника и технологии
D106	Летная эксплуатация летательных аппаратов и двигателей
D107	Космическая инженерия
D108	Нanomатериалы и нанотехнологии
D109	Нефтяная и рудная геофизика
D110	Морская техника и технологии
D111	Производство продуктов питания
D112	Технология деревообработки (по областям применения)
D113	Технология обработки материалов давлением
D114	Текстиль: одежда, обувь и кожаные изделия
D115	Нефтяная инженерия
D116	Горная инженерия
D117	Металлургическая инженерия
D118	Обогащение полезных ископаемых
D119	Технология фармацевтического производства
D120	Маркшейдерское дело
D121	Геология
D122	Архитектура
D123	Геодезия
D124	Строительство

D125	Производство строительных материалов, изделий и конструкций
D126	Транспортное строительство
D127	Инженерные системы и сети
D128	Землеустройство
D129	Гидротехническое строительство
D130	Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)
D131	Растениеводство
D132	Животноводство
D133	Лесное хозяйство
D134	Рыбное хозяйство
D135	Энергообеспечение сельского хозяйства
D136	Автотранспортные средства
D137	Водные ресурсы и водопользования
D138	Ветеринария
D139	Общественное здравоохранение
D140	Фармация
D141	Медицина
D142	Социальная работа
D143	Туризм
D144	Досуг
D145	Ресторанное дело и гостиничный бизнес
D146	Санитарно-профилактические мероприятия
D147	Транспортные услуги
D148	Логистика по отраслям
D149	Правоохранительная деятельность
D150	Пожарная безопасность
D151	Сестринская наука

Приложение 6  
к [Типовым Правилам](#) приема на обучение в  
организации образования, реализующие  
образовательные программы  
послевузовского образования

**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста  
GRE в баллы вступительного экзамена в докторантуру**

Международный стандартизированный тест GRE			Вступительные экзамены	
Секции теста	Баллы для областей образования «Педагогические науки», направлений подготовки кадров	Баллы для областей образования «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные,		Баллы

	«Гуманитарные науки», «Социальные науки»	обрабатывающие и строительные отрасли», направлений подготовки кадров «Бизнес и управление»		
Quantitative Reasoning	не менее 159 баллов	не менее 164 баллов	Вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ	100
Verbal Reasoning	не менее 149 баллов	не менее 145 баллов	международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком.	100
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 2 баллов		

*Приложение 7 изложено в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 12.08.19 г. № 358 (см. стар. ред.); [приказа](#) Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.)*

Приложение 7  
к [Типовым Правилам](#)  
приема на обучение в организации  
образования, реализующие образовательные  
программы послевузовского образования

### Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы
Тест по иностранному языку*	Аудирование Лексико-грамматический тест Чтение	Английский / Немецкий / Французский	50	50
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30
Тест по профилю группы образовательных программ**	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Казахский / Русский	20	40

Всего		130	150
-------	--	-----	-----

\*для поступления в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка сдается вступительный экзамен по арабскому языку.

\*\*для поступления в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки сдаются творческие экзамены.

*Приложение 8 изложено в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 12.08.19 г. № 358 ([см. стар. ред.](#))*

Приложение 8  
к [Типовым Правилам](#) приема  
на обучение в организации  
образования, реализующие  
образовательные программы высшего  
и послевузовского образования

### Шкала 100-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с английским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество
определение готовности к	с выбором одного правильного ответа	Казахский/ Русский/ Английский	
по профилю группы образовательных программ	с выбором одного правильного ответа	Английский	
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Английский	

*Типовые правила дополнены приложением 9 в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241*

Приложение 9  
к [Типовым Правилам](#) приема  
на обучение в организации  
образования, реализующие  
образовательные программы  
послевузовского образования

### Шкала 100-балльной системы оценок для поступления в докторантуру

а	
готовность к обучению в докторантуре	
по профилю группы образовательной программы	