



«М. Қозыбаев атындағы  
Солтүстік Қазақстан университет»  
КЕАҚ Директорлар кеңесінің  
шешімімен  
(2021 жылғы 17 тамыздағы № 9  
хаттама)  
**БЕКІТІЛДІ**



**«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті»  
коммерциялық емес акционерлік қоғамға  
жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің  
білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау  
ЕРЕЖЕСІ**

**1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1. «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамның осы Ережесі (бұдан әрі - Университет) тиісті бағыттар бойынша білім беру қызметін жүзеге асыруға лицензиясы болған жағдайда бакалавриат, магистратура, докторантура бағдарламалары бойынша жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларына адамдарды қабылдау тәртібін айқындайды.
2. Университетте оқуды қаржыландыру көздері Қазақстан Республикасының Республикалық, жергілікті бюджеттері және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер болуы мүмкін.
3. Университет оқуға қабылдау тәртібі осы Қағидалармен реттелмеген бөлігінде Қазақстан Республикасының Білім туралы 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңымен және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларымен реттеледі.
4. Оқуға қабылдауды үйлестіру үшін қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясының төрағасы Басқарма Төрағасы – университет ректоры болып табылады.



5. Қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастырушылық-техникалық сүйемелдеу үшін (қабылдау және енгізу) Университет қызметкерлерінің құрамынан техникалық хатшылар бекітіледі.
6. Қабылдау комиссиясы кеңсесінің мекен-жайы Университет сайтында көрсетілген.
7. Университет 1-қосымшада және [nku.edu.kz](http://nku.edu.kz) сайтында көрсетілген білім беру бағдарламаларының топтары бойынша іріктеу жүргізеді.
8. Шекті балдарды Университет қабылдаудың Үлгілік қағидаларының талаптарына сәйкес бекітіледі.
9. Университетке оқуға қабылдау мерзімі [nku.edu.kz](http://nku.edu.kz) Университет сайтында көрсетіледі.
10. Университетке құжаттарды қабылдау келесі жолдармен жүзеге асырылады:
  - Университеттің қабылдау комиссиясының кеңсесі;
  - «электрондық үкіметтің» веб-порталы [egov.kz](http://egov.kz); веб-портал арқылы беру схемасы «Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартымен айқындалады.
11. Оқуға түсуші құжаттарды қабылдау туралы хабарламаны «жеке кабинетіне» немесе мемлекеттік көрсетілетін қызмет Стандартына сәйкес құжаттарды тапсыру тәсіліне қарай қолхат алады.
12. Оқуға қабылдау «жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет Стандартында және қабылдаудың Үлгілік қағидаларында көзделген тәртіппен жүргізіледі.

## 2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

---

13. Осы қабылдау ережелері:
  - 1) Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III «Білім туралы» Заңымен;
  - 2) Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі №88-V «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңымен;
  - 3) «Бакалавр» немесе «магистр» дәрежелері берілетін жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімге ақы төлеу үшін білім беру грантын беру қағидаларын (бұдан әрі – беру қағидалары) бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы № 58 қаулысымен;
  - 4) Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру



- ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығымен (бұдан әрі – қабылдаудың үлгілік қағидалары);
- 5) Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің 2017 жылғы 2 мамырдағы № 204 «Ұлттық бірыңғай тестілеуді тапсыру туралы сертификат беру» Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу және мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы бұйрығымен» (бұдан әрі – ҰБТ өткізу Қағидалары);
- 6) Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 8 мамырдағы № 190 «Кешенді тестілеуді өткізу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығымен (бұдан әрі – КТ өткізу Қағидалары);
- 7) Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 30 мамырдағы № 247 «Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына қабылдау квотасы көзделген ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын білім беру бағдарламалары топтарының тізбесін бекіту туралы» бұйрығымен;
- 8) Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 1 сәуірдегі № 134 «Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының ұқсас топтарының және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мамандықтарының сәйкестігіне әдістемелік ұсынымдарды айқындау туралы» бұйрығымен.
- 9) «Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің 2008 жылғы 10 қаңтардағы №8 бұйрықтарына сәйкес әзірлен.

### **3. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР**

14. Ережеде келесі белгілер мен қысқартулар қолданылды:
- 1) ҰБТ – ұлттық бірыңғай тестілеу;
  - 2) КТ – кешенді тестілеу;
  - 3) ҰТО – ұлттық тестілеу орталығы;
  - 4) ЖЖОКБҰ – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы;
  - 5) ҚК – қабылдау комиссиясы;
  - 6) Университет – «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;
  - 7) ҚР БҒМ – Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
  - 8) Қабылдаудың үлгілік қағидалары – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру



ұйымдарына оқуға қабылдаудың Үлгілік қағидаларын бекіту туралы ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген.

9) Қабылдаудың үлгілік қағидалары – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың Үлгілік қағидаларын бекіту туралы ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген.

#### **4. БАКАЛАВРИАТТЫҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ БОЙЫНША ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ**

15. Тұлғаларды қабылдау олардың өтініштері бойынша Ұлттық бірыңғай тестілеу (бұдан әрі - ҰБТ) нәтижелері бойынша және ЖОО-ның қабылдау комиссиясы өткізетін түсу емтиханының немесе әңгімелесудің нәтижелері бойынша берілген сертификат балдарына сәйкес жүзеге асырылады.
16. Адамдарды қабылдауға қабылдаудың үлгілік қағидаларымен айқындалатын шекті балл алған кезде жол беріледі.
17. Шекті балл жинамаған, ҰБТ нәтижелері сәйкес келмейтін бейіндік пәндер комбинациясымен, ҰБТ нәтижелері жойылған адамдар бір оқу жылына күндізгі оқу нысаны бойынша ақылы негізде Университетке қабылданады. Университетте академиялық оқу кезеңі аяқталғаннан кейін осы адамдар жыл ішінде ҰБТ өткізу қағидаларына сәйкес белгіленген мерзімде ҰБТ-ны қайта тапсырады.
18. Республикалық бюджет есебінен адамдарды оқуға қабылдау «жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес мемлекеттік білім беру грантын беруге арналған конкурс негізінде жүзеге асырылады.
19. Жергілікті бюджет есебінен тұлғаларды оқуға қабылдау ағымдағы жылдың мамыр-маусымында өткізілген ҰБТ сертификаттарының бірі болған кезде үлгілік қабылдау қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.
20. Өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқуға тұлғаларды қабылдау ағымдағы жылғы қаңтарда, наурызда-сәуірде, мамырда-маусымда өткізілген ҰБТ сертификаттарының бірі болған кезде жүзеге асырылады.
21. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі бар тұлғаларды қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін бағдарламаларға қабылдау ҰБТ сертификаты негізінде немесе университеттің арнайы комиссиясы өткізетін түсу емтиханының нәтижесі бойынша ақылы негізде жүзеге асырылады.
22. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі бар тұлғалардың құжаттарын қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін бағдарламаларға қабылдау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы «1» сәуірдегі № 134 «Жоғары



- білімнің білім беру бағдарламаларының туыстық топтарының және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің мамандықтарына сәйкестігінің әдістемелік ұсынымдары» бұйрығына қосымшаға сәйкес немесе Пререквизиттер тапсырумен жүргізіледі.
23. Осы Қағидалардың 20 және 21-тармақтарында көрсетілген емтихандар бағдарламаларын университеттің қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді және [nku.edu.kz](http://nku.edu.kz) ресми сайтқа орналастырылады.
  24. Емтихандар кестесін (өткізу нысаны, күні, уақыты және орны) қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді және университеттің [nku.edu.kz](http://nku.edu.kz) ресми сайтында орналастырылады.
  25. Емтихандарды өткізу қорытындылары емтихан комиссиясының хаттамасымен және бағалар/рұқсат беру ведомосімен ресімделеді. Емтихан нәтижелері емтихан өткізілген күні жарияланады.

## **5. БАКАЛАВРИАТТЫҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ БОЙЫНША ТІРКЕЛУ ТӘРТІБІ**

26. Оқуға түсушілерді қабылдау білім беру бағдарламаларының тобына сәйкес келетін білім беру бағдарламасы бойынша және бейіндік пәнге сәйкес жүргізіледі.
27. Университетке қабылдау үшін «Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көзделген құжаттар топтамасы ұсынылады.
28. Оқуға қабылдау университет бекіткен шекті баллдарды ескере отырып жүргізіледі. Университет қабылдаудың үлгілік қағидаларында айқындалған деңгейден төмен емес білім беру бағдарламасының шекті балын өз бетінше белгілеу құқығын өзіне қалдырады.
29. Оқуға түсу үшін түсуші Университетпен білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт жасасуға міндетті. Егер азамат 18 жасқа толмаған болса, онда білім беру қызметін көрсету туралы шарт жасасу кезінде оның заңды өкілінің немесе кепілгердің болуы міндетті. Оқуға түсушінің өкілінде өзімен бірге жеке куәлігінің түпнұсқасы және көшірмесі, сондай-ақ құжаттарды тікелей Университеттің қабылдау комиссиясында ресімдеу кезінде оның заңды өкіл ретіндегі құқығын растайтын құжаттар болуы қажет.
30. Білім беру гранты негізінде түсетін Қазақстан Республикасының азаматтары үшін шартта Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен кемінде үш жыл жұмыспен өтеу көзделеді.
31. Құжаттардың түпнұсқаларының толық пакетін мерзімінде ұсынбаған және (немесе) оқуға түсушілер өз қаражаты есебінен оқудың бірінші айын төлемеген жағдайда, университет білім алушыларының қатарына қабылдана алмайды.



32. Құжаттардың түпнұсқаларының толық пакетін мерзімінде ұсынбаған, сондай-ақ ақылы негізде оқуға түсетін және оқудың бірінші айын төлемеген оқуға түсушілер университетке қабылданбайды.
33. Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар 1 (бірінші) академиялық оқу кезеңі ішінде адамдарды қабылдағаннан кейін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен құжаттарды тану рәсімінен өтеді.

## **6. БАКАЛАВРИАТТЫҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ БОЙЫНША ОҚУҒА АРНАЙЫ, ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ, ТҮСУ ЕМТИХАНДАРЫН ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ**

34. Арнайы және шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша, оның ішінде «Педагогикалық ғылымдар», «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)» білім беру салалары бойынша оқуға түсетін адамдар арнаулы және шығармашылық емтихандарды тапсыру үшін [entrants.nku.edu.kz](http://entrants.nku.edu.kz) электрондық жүйеде тіркеледі.
35. Оқуға түсушілерді тіркеу кезінде қабылдаудың Үлгілік қағидаларында көзделген құжаттардың электрондық көшірмелерін қоса тіркейді, кейіннен қабылдаудың Үлгілік қағидаларында көрсетілген мерзімдерге сәйкес қабылдау комиссиясының кеңсесіне түпнұсқаларды ұсынады.
36. Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына түсушілер қабылдаудың Үлгілік қағидаларында көзделген тәртіппен екі шығармашылық емтихан тапсырады. Емтихандар шығармашылық емтихандар Бағдарламасына сәйкес балдық жүйе бойынша бағаланады.
37. Қысқартылған оқу мерзімін көздейтін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына түсушілер бір шығармашылық емтихан тапсырады. Емтихан баллдық жүйеде шығармашылық емтихандарды өткізу бағдарламасына сәйкес бағаланады.
38. Шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының топтары бойынша оқуға түсетін адамдар үшін Қазақстан тарихы, оқу сауаттылығы (оқу тілі) бойынша балдар ескеріледі.
39. «Педагогикалық ғылымдар» және «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)» білім беру салалары бойынша университетке түсетін тұлғалар бір арнайы емтихан тапсырады. Емтихан «өтті» немесе «өтпеді» деген нысанда бағаланады.
40. Емтихан нәтижелері емтихан өткізілген күні жарияланады.



## **7. МАГИСТРАТУРАНЫҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ БОЙЫНША ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ТІРКЕЛУ ТӘРТІБІ**

41. Магистратураға жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын меңгерген тұлғалар қабылданады.
42. Университет магистратурасына түсетін өтініштерді қабылдау [app.testcenter.kz](http://app.testcenter.kz) қабылдаудың үлгі ережелерінде көрсетілген мерзімдерге сәйкес ҰТО ақпараттық жүйесі арқылы жүргізіледі.
43. Университетке қабылдау үшін оқуға түсуші қабылдау комиссиясының кеңсесі арқылы немесе «электрондық үкіметтің» веб-порталы арқылы университетке ұсынады. [Egov.kz](http://Egov.kz) қабылдаудың Үлгілік қағидаларында айқындалған «жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген құжаттар топтамасы.
44. Білім беру грантын беру конкурсына қатысу үшін құжаттарды тапсыру кезінде, сондай-ақ университетке қабылдау кезінде ұсынылатын сертификаттардың түпнұсқалығын және қолданылу мерзімін университеттің Қабылдау комиссиясы тексереді.
45. Құжаттардың толық және сенімді пакетін ұсынған жағдайда Университет оқуға қабылдау үшін құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама жібереді.
46. Хабарламаны алғаннан кейін оқуға түсуші Үлгілік қабылдау қағидаларында көрсетілген мерзімде университеттің қабылдау комиссиясының кеңсесіне құжаттардың түпнұсқаларын ұсынады.
47. Оқуға түсу үшін түсуші Университетпен білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт жасасуға міндетті.
48. Құжаттардың түпнұсқаларының толық пакетін мерзімінде ұсынбаған, сондай-ақ ақылы негізде оқуға түсетін және оқудың бірінші айын төлемеген оқуға түсушілер университетке қабылданбайды.
49. Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар оқудың 1 (бірінші) академиялық кезеңі ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен танылады.

## **8. ДОКТОРАНТУРАНЫҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ БОЙЫНША ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ТІРКЕЛУ ТӘРТІБІ**

50. Докторантураға кемінде 9 (тоғыз) ай жұмыс өтілі және «магистр» дәрежесі бар тұлғалар қабылданады
51. Докторантураға түсу емтиханына өтініш беру ҰТО [app.testcenter.kz](http://app.testcenter.kz) сайты арқылы жүзеге асырылады



52. Докторантурада оқу мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде күндізгі оқу нысаны бойынша және ақылы негізде жүзеге асырылады.
53. Докторантураға түсу емтиханы қабылдаудың Үлгілік қағидаларына сәйкес электрондық форматта өткізіледі және мыналардан тұрады:
  - 1) эссе жазу;
  - 2) докторантурада оқуға дайындығына тест;
  - 3) білім беру бағдарламасы тобының бейіні бойынша емтихан сұрақтарына жауаптар.
54. Эссе тақырыптары мен білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша сұрақтарды университеттің Ғылыми кеңесі бекітеді және [pku.edu.kz](http://pku.edu.kz) ресми сайтқа орналастырылады.
55. Университетке қабылдау үшін қабылдаудың Үлгілік қағидаларында айқындалған «Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көзделген құжаттар топтамасы ұсынылады.
56. Құжаттардың толық және сенімді пакетін ұсынған жағдайда университет «жеке кабинетке» оқуға қабылдау үшін құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама жібереді.
57. Хабарламаны алғаннан кейін оқуға түсуші университеттің Қабылдау комиссиясына құжаттардың түпнұсқаларын қабылдаудың Үлгілік қағидаларында көрсетілген мерзімдерде ұсынады.
58. Оқуға түсу кезінде оқуға түсуші Университетпен білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт жасасуға міндетті.
59. Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар оқудың 1 (бірінші) академиялық кезеңі ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тану рәсімінен өтуге тиіс.

## **9. ШЕТЕЛ АЗАМАТТАРЫН ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ТІРКЕЛУ ТӘРТІБІ**

60. Шетел азаматтарын ақылы негізде университетке оқуға қабылдау университеттің қабылдау комиссиялары өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша күнтізбелік жыл ішінде жүзеге асырылады. Бұл ретте шетелдік азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес семестр басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.
61. Шетел азаматтарын университетке қабылдау:
  - 1) білім беру қызметін өтеулі көрсету шарттары негізінде;
  - 2) Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттар мен келісімдер негізінде;
  - 3) арнайы стипендиялық бағдарламалар бойынша.



62. Әңгімелесу кестесін (өткізу уақыты мен орны) Қабылдау комиссиясының Төрағасы бекітеді және әңгімелесу басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын ресми [nku.edu.kz](http://nku.edu.kz) сайтына орналастырылады.
63. Әңгімелесуге қатысу үшін құжаттардың электрондық нұсқаларын Қабылдау комиссиясының [skgu\\_pk@nkzu.kz](mailto:skgu_pk@nkzu.kz) электрондық мекенжайына жіберу қажет, кейіннен қабылдау комиссиясының кеңсесіне құжаттардың түпнұсқаларын ұсына отырып, келесі құжаттарды ұсынылуы керек:
- 1) Өтініш ([nku.edu.kz](http://nku.edu.kz) сайтында «Оқуға түсушілерге» бөлімінде орналастырылған нысан бойынша, өз қолымен толтырылған және сканерленген);
  - 2) Төлқұжат;
  - 3) Алдыңғы білімі туралы құжат;
  - 4) Білім туралы құжатқа қосымша/мынадай ақпараты бар транскрипт (түпнұсқа): оқу пәндерінің, алынған қорытынды бағалардың, оқу процесінің басқа да құрамдас бөліктерінің (Biology, English, Chemistry бойынша рейтинг кемінде 60%);
  - 5) Білім туралы құжаттың және оның қосымшасының қазақ немесе орыс тіліндегі нотариат куәландырған аудармасы.
  - 6) Жіберуші елдің ресми Денсаулық сақтау органы куәландырған психикалық денсаулық, инфекциялық аурулардың болмауы және медициналық ЖОО-да оқуға қарсы көрсетілімдер туралы медициналық анықтамалар; жіберуші елдің ресми Денсаулық сақтау органы растаған АИТВ инфекциясының болмауы туралы анықтама («Жалпы медицина» білім беру бағдарламасына түсушілер үшін); алынған егулер туралы ақпарат.
  - 7) Бұрышы жоқ түсті 8 фотосурет 3x4, бет кем дегенде 60% алуы керек (фотосуретті сканерлеу).
64. Оқуға түсу кезінде оқуға түсуші Университетпен білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт жасасуға міндетті.
65. Шетелдік азамат шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді ұсынған жағдайда, Университет оған құжаттарын қайтаруға және енгізілген ақша қаражатын қайтармай университеттен шығаруға құқылы.

## 10. АПЕЛЛЯЦИЯЛЫҚ КОМИССИЯ ЖҰМЫСЫ

66. Түсу (шығармашылық) емтихандарының нәтижелерімен келіспеген тұлғалардың өтініштерін карау үшін Университетте апелляциялық комиссиялар құрылады.
67. Келіп түскен тұлғалардан апелляцияға өтініш апелляциялық комиссия төрағасының атына жеке немесе ҰТО ақпараттық жүйесі арқылы беріледі.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ДК 15 СД СҚУ 15	Басылым: бірінші Издание: первое	14 беттің 10 беті Стр. 10 из 14
--	---	------------------------	-------------------------------------	------------------------------------

68. Өтініштер түсу емтиханының нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін қабылданады. Апелляциялық комиссия өтініш берілген күннен бастап бір күн ішінде қарайды.
69. Апелляциялық комиссия әрбір тұлғамен жеке тәртіппен жұмыс істейді. Адам апелляциялық комиссияның отырысына келмеген жағдайда оның апелляцияға берген өтініші қаралмайды.

## **11. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

70. Қағидаларды бекіту, сондай-ақ оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қоғамның директорлар Кеңесінің құзыретіне жатады.
71. Егер осы Қағидалардың жекелеген тармақтары қолданыстағы заңнамаға қайшы келетін болса, бұл тармақтар күшін жояды және осы тармақтармен реттелетін мәселелер бөлігінде осы Қағидаларға тиісті өзгерістер енгізілген сәтке дейін қолданыстағы заңнаманың нормаларын басшылыққа алған жөн.

### **КЕЛІСІЛДІ:**

Академиялық мәселелер жөніндегі  
Басқарма мүшесі

Р.Апергенова

ҚК жауапты хатшысы

Г. Оспанова

Бас комплаенс академ офицері

И. Джемалединова

СБСД директоры

М. Погребицкая

ЭЖҚД директоры-бас бухгалтерінің м.а.

К. Исенов

ЗБ заң жетекшісі

Л. Кудрицкая



## Қосымша

### М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университетіне түсуге арналған білім беру бағдарламалары топтарының тізімі

Білім беру саласының коды және классификациясы	Дайындық бағыттарының коды және классификациясы	Білім беру бағдарламалары топтарының атауы	Мамандықтардың коды және атауы	
6B01 Педагогикалық ғылымдар	6B011 Педагогика және психология	B001 Педагогика және психология	6B01101 Педагогика және психология	
	6B012 Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту педагогикасы	B002 Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	6B01201 Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	
	6B013 Пәндік мамандандырусыз мұғалімдерді даярлау	B003 Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	6B01301 Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	
	6B014 Жалпы дамудың пәндік мамандануымен мұғалімдерді даярлау		B005 Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау	6B01401 Дене шынықтыру және спорт
				6B01401 Дене шынықтыру және алғашқы әскери дайындық
			B006 Музыка мұғалімдерін даярлау	6B01402 Музыкалық білім
	6B015 Жаратылыстану пәндері бойынша мұғалімдерді даярлау		B009 Математика мұғалімдерін даярлау	6B01508 Математика-информатика
				6B01509 Математика-Физика
			B010 Физика мұғалімдерін даярлау	6B01510 Физика-информатика
			B012 Химия мұғалімдерін даярлау	6B01511 Химия-биология
			B013 Биология мұғалімдерін даярлау	6B01505 Биология
		B014 География мұғалімдерін даярлау	6B01507 География-Тарих	
	6B017 Тіл және әдебиет мұғалімдерін даярлау	B016	6B01703 Қазақ тілі мен әдебиеті	



		Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау	
		В017 Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау	6В01702 Орыс тілі мен әдебиеті
		В018 Шет тілі мұғалімдерін даярлау	6В01701 Шет тілі: екі шет тілі
	6В018 Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану мамандарын даярлау	В019 Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану мамандарын даярлау	6В01801 Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану
	6В019 Арнайы педагогика мамандарын даярлау	В020 Арнайы педагогика мамандарын даярлау	6В01902 Дефектология
			6В01903 Дефектология (олигофренопедагогика)
			6В01904 Дефектология (сурдопедагогика)
6В02 Өнер және гуманитарлық ғылымдар	6В021 Өнер	В031 Мода, дизайн интерьера и промышленный дизайн	6В02101 Дизайн
	6В023 Тіл және әдебиет	В036 Аударма ісі	6В02302 Шетел филологиясы 6В02303 Аударма ісі
6В03 Әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат	6В032 Журналистика және ақпарат	В042 Журналистика және репортер ісі	6В03202 PR-журналистика
6В04 Бизнес, басқару және құқық	6В041 Бизнес және басқару	В044 Менеджмент және басқару	6В04103 Менеджмент
			6В04106 Мемлекеттік әкімшілік ету
			6В04107 Бизнестегі экономика
			6В04105 Есеп және аудит
		В046 Қаржы, экономика, банк және сақтандыру ісі	6В04104 Қаржы
6В042 Құқық	В049 Құқық	6В04201 Құқықтану	
6В05 Жаратылыстану ғылымдар	6В051 Биологиялық және сабақтас ғылымдар	В050 Биологические и смежные науки	6В05101 Биология
			6В05102 Биотехнология



ы, математик а және статистика	6B052 Қоршаған орта	B051 Қоршаған орта	6B05202 Экология 6B05203 География және табиғатты пайдалану
	6B053 Физикалық және химиялық ғылымдар	B053 Химия	6B05305 Химиялық сараптама және өндірісті аналитикалық бақылау
		B054 Физика	6B05302 Астрономия және қашықтықтан зерттеу әдістері
	B060 Химиялық инженерия және процестер	B060 Химиялық инженерия және процестер	6B07102 Органикалық заттардың химиялық технологиясы
6B06 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	6B061 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	B057 Ақпараттық қауіпсіздік	6B06102 Ақпараттық жүйелер
			6B06103 Информатика
			6B06104 Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету
	6B062 Телекоммуникация	B059 Коммуникациялар және коммуникациялық технологиялар	6B06201 Радиотехника, электроника және телекоммуникациялар
6B07 Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары	6B071 Инженерия және инженерлік іс	B062 Электротехника және энергетика	6B07103 Электр энергетикасы
		B064 Механика және металл өңдеу	6B07101 Машина жасау
		B065 Автокөлік құралдары	6B07106 Робототехникалық, зияткерлік жүйелер және аспап жасау
			6B07105 Көлік, көлік техникасы және технологиялары
	6B072 Өндірістік және өңдеу салалары	B068 Азық-түлік өнімдерін өндіру	6B07201 Азық-түлік өнімдерінің технологиясы
6B073 Сәулет және құрылыс		B074 Қала құрылысы, құрылыс жұмыстары және азаматтық құрылыс	6B07301 Құрылыс
		6B07302 Құрылыс объектілерін жобалау және ақпараттық модельдеу	



	6B075 Стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша)	B076 Стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша)	6B07502 Стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша) 6B07503 Стандарттау, сараптама және сапа аудиті (салалар бойынша)
6B08 Ауыл шаруашыл ығы және биоресурс тар	6B081 Өсімдік шаруашылығы	B077 Өсімдік шаруашылығы	6B08101 Агрономия 6B08102 Өсімдіктерді қорғау және карантин
	6B082 Мал шаруашылығы	B078 Мал шаруашылығы	6B08201 Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы
	6B083 Орман шаруашылығы	B079 Орман шаруашылығы	6B08301 Орман ресурстары және орман өсіру
6B10 Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина )	6B101 Денсаулық сақтау	B085 Фармация	6B010102 Фармация
		B086 Жалпы медицина	6B010101 Жалпы медицина
6B11 Қызметтер	6B111 Қызмет көрсету саласы	B091 Туризм	6B011102 Туризм
		B092 Досуг	6B011101 Мәдени-тынығу жұмысы



## УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров  
НАО «Северо-Казахстанский  
университет им. М. Козыбаева»  
(Протокол №9 от 17 августа  
2021 года)



## ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего и  
послевузовского образования в Некоммерческое акционерное общество  
«Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет) определяют порядок приема лиц на образовательные программы высшего и послевузовского образования по программам бакалавриата, магистратуры, докторантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям.
2. Источниками финансирования обучения в Университете могут быть республиканский, местные бюджеты Республики Казахстан и иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.
3. Порядок приема на обучение в Университет в части, не урегулированной настоящими правилами, регулируется Законом РК об образовании от 27 июля 2007 года № 319-III и Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.
4. Для координации приема на обучение создается Приемная комиссия. Председателем Приемной комиссии является Председатель Правления-Ректор Университета.
5. Для организационно-технического сопровождения работы Приемной комиссии (прием и зачисление) утверждаются технические секретари из состава работников Университета.
6. Адрес офиса приемной комиссии указан на сайте Университета.
7. Университет проводит набор по группам образовательных программ, перечень которых указан в Приложении и на сайте [nku.edu.kz](http://nku.edu.kz).



8. Пороговые баллы утверждаются Университетом в соответствии с требованиями Типовых правил приема.
9. Сроки приема документов и зачисление на обучение в Университет указываются на сайте Университета [nku.edu.kz](http://nku.edu.kz).
10. Прием документов в Университет производится через:
  - офис приемной комиссии Университета;
  - веб-портал «электронного правительства» [egov.kz](http://egov.kz); схема подачи через веб-портал определяется Стандартом государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования», указанным в Типовых правилах приема.
11. Поступающий получает уведомление о приеме документов в «личный кабинет» или расписку в зависимости от способа подачи документов, согласно Стандарту государственной услуги.
12. Зачисление проводится в порядке, предусмотренном Стандартом государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования» и Типовыми правилами приема.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

13. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:
  - 1) Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III;
  - 2) Законом Республики Казахстан «О государственных услугах» от 15 апреля 2013 года №88-V;
  - 3) Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр», утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 (далее – Правила присуждения);
  - 4) Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (далее – Типовые правила приема);
  - 5) Правилами проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг «Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (далее – Правила проведения ЕНТ);



- 6) Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190 (далее – Правила проведения КТ);
- 7) Перечнем групп образовательных программ, определяющих социально экономическое развитие села, по которым предусматривается квота приема в организации высшего и послевузовского образования Республики Казахстан, утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 мая 2019 года № 247;
- 8) Методическими рекомендациями соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 апреля 2019 года № 134;
- 9) Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года №8.

### **3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

---

14. В Положении использованы следующие обозначения и сокращения:
  - 1) ЕНТ – единое национальное тестирование;
  - 2) КТ – комплексное тестирование.
  - 3) НЦТ – Национальный центр тестирования;
  - 4) ОВПО – организация высшего и послевузовского образования;
  - 5) ПК – приемная комиссия;
  - 6) Университет – Некоммерческое акционерное общество «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»;
  - 7) МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
  - 8) Типовые правила приема – Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утверждение приказом МОН РК от 31 октября 2018 года № 600.

### **4. ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА**

---

15. Прием лиц осуществляется по их заявлениям в соответствии с баллами сертификата, выданного по результатам единого национального тестирования и (или) по результатам экзаменов, проводимых специальной комиссией вуза.
16. Лица, не набравшие пороговый балл, установленный Университетом, с результатами ЕНТ, которые не соответствуют комбинациям



- профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ, зачисляются в Университет по очной форме обучения на платной основе на один учебный год. По завершении академического периода обучения в Университете данные лица повторно в течение года сдают ЕНТ в установленные сроки в соответствии с Правилами проведения ЕНТ.
17. Прием лиц на обучение за счет республиканского бюджета осуществляется на основании конкурса на присуждение государственного образовательного гранта в соответствии со Стандартом государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования».
  18. Прием лиц на обучение за счет местного бюджета осуществляется при наличии одного из сертификатов ЕНТ, полученного в мае-июне текущего года в соответствии с Типовыми правилами приема.
  19. Прием лиц на обучение за счет собственных средств и иных источников осуществляется при наличии одного из сертификатов ЕНТ, полученного в январе, в марте-апреле, в мае-июне текущего года.
  20. Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)», осуществляется с учетом результатов специальных и (или) творческих экзаменов в порядке, указанном в разделе 6 настоящих Правил.
  21. Прием лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее образование или высшее образование, на программы, предусматривающие сокращенные сроки обучения, осуществляется на основании сертификата ЕНТ или на платной основе по результату вступительного экзамена, проводимого специальной комиссией Университета.
  22. Прием документов лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее образование или высшее образование, на программы, предусматривающие сокращенные сроки обучения, проводится согласно приложению к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «1» апреля 2019 года № 134 «Методические рекомендации соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования» или через сдачу пререквизитов.
  23. Программы экзаменов, указанных в пунктах 20 и 21 настоящих Правил, утверждаются Председателем Приемной комиссии Университета и размещаются на официальном сайте [nku.edu.kz](http://nku.edu.kz).



24. Расписание экзаменов (форма, дата, время и место проведения) утверждается Председателем Приемной комиссии и размещается на официальном сайте Университета [nku.edu.kz](http://nku.edu.kz).
25. Итоги проведения экзаменов оформляются протоколом экзаменационной комиссии. Результаты экзаменов объявляются в день их проведения.

## **5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА**

---

26. Зачисление поступающих проводится по образовательной программе в соответствии с профильными предметами.
27. Для зачисления в Университет предоставляется пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования», определенном в Типовых правилах приема.
28. Зачисление происходит с учетом пороговых баллов, утвержденных Университетом. Университет оставляет за собой право самостоятельно устанавливать пороговый балл образовательной программы не ниже уровня, определенного Типовыми правилами приема.
29. После получения уведомления в личном кабинете, поступающий предоставляет в офис приемной комиссии Университета оригиналы документов в сроки, указанные в Типовых правилах приема.
30. Для зачисления поступающий обязан заключить с Университетом договор об оказании образовательных услуг. Если гражданин не достиг 18-летнего возраста, то при заключении договора об оказании образовательных услуг обязательно присутствие его законного представителя или гаранта. Представителю поступающего необходимо иметь при себе оригинал и копию удостоверения личности, а также документы, подтверждающие его права как законного представителя при оформлении документов непосредственно в приемной комиссии Университета.
31. Для граждан Республики Казахстан, поступающих на основе образовательного гранта, в договоре предусматривается отработка не менее трех лет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.
32. Поступающие, которые не предоставили в срок полный пакет оригиналов документов, а также поступающие на платной основе и не оплатившие первый месяц обучения, не зачисляются в Университет.
33. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.



## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ, ТВОРЧЕСКИХ, ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА**

34. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующим специальной и творческой подготовки, в том числе по областям образования «Педагогические науки», «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)», регистрируются в электронной системе [entrants.nku.edu.kz](http://entrants.nku.edu.kz), и подают заявление для сдачи творческого и (или) специального экзаменов, в соответствии со сроками, указанными в Типовых правилах приема.
35. При регистрации поступающие прикрепляют электронные копии документов, предусмотренных Типовыми правилами приема, с последующим предоставлением оригиналов в офис приемной комиссии, в соответствии со сроками, указанными в Типовых правилах приема.
36. Поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, сдают два творческих экзамена в порядке, предусмотренном Типовыми правилами приема. Экзамены оцениваются по балльной системе в соответствии с Программой творческих экзаменов.
37. Поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные срок обучения, сдают один творческий экзамен. Экзамен оценивается в балльной системе в соответствии с Программой проведения творческих экзаменов.
38. Для лиц, поступающих по группам образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения.
39. Лица, поступающие в Университет по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)», сдают один специальный экзамен. Экзамен оценивается в форме – «допуск» или «недопуск».
40. Результаты экзаменов объявляются в день их проведения.

## **7. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

41. В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.
42. Прием заявлений на комплексное тестирование для поступающих в магистратуру Университета проводится через информационную

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ДК 15 СД СҚУ 15	Басылым: бірінші Издание: первое	14 беттің 7 беті Стр. 7 из 14
--	--	------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

- систему НЦТ [app.testcenter.kz](http://app.testcenter.kz) в соответствии со сроками, указанными в Типовых правилах приема.
43. Для зачисления в Университет, поступающий предоставляет через офис приемной комиссии или через веб-портал «электронного правительства» [egov.kz](http://egov.kz) пакет документов, предусмотренный Стандартом государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования», определенным в Типовых правилах приема.
  44. При подаче документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта, а также при зачислении в Университет, подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются Приемной комиссией Университета.
  45. В случае предоставления полного и достоверного пакета документов Университет направляет уведомление о приеме документов для зачисления в «личный кабинет».
  46. После получения уведомления поступающий предоставляет в офис приемной комиссии Университета оригиналы документов в сроки, указанные в Типовых правилах приема.
  47. Для зачисления поступающий обязан заключить с Университетом договор об оказании образовательных услуг.
  48. Поступающие, которые не предоставили в срок полный пакет оригиналов документов, а также поступающие на платной основе и не оплатившие первый месяц обучения, не зачисляются в Университет.
  49. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования должны пройти процедуру признания в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан порядке в течение 1 (первого) академического периода обучения.

## **8. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОКТОРАНТУРЫ**

50. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев
51. Подача заявления на вступительный экзамен в докторантуру проводится через сайт НЦТ [app.testcenter.kz](http://app.testcenter.kz)
52. Обучение в докторантуре осуществляется по очной форме на основе государственного образовательного заказа и на платной основе.
53. Вступительный экзамен в докторантуру проводится в электронном формате в соответствии с Типовыми правилами приема.



54. Темы эссе и экзаменационные вопросы по профилю группы образовательных программ утверждаются Ученым Советом Университета и размещаются на официальном сайте [nku.edu.kz](http://nku.edu.kz).
55. Для зачисления в Университет предоставляется пакет документов, предусмотренный пунктом 8 Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования».
56. После предоставления полного и достоверного пакета документов Университет направляет уведомление о приеме документов для зачисления в «личный кабинет».
57. После получения уведомления поступающий предоставляет в Приемную комиссию Университета оригиналы документов в сроки, указанные в Типовых правилах приема.
58. При поступлении в Университет, поступающий обязан заключить с Университетом договор об оказании образовательных услуг.
59. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, должны пройти процедуру признания в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в течение 1 (первого) академического периода обучения.

## 9. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

---

60. Прием иностранных граждан на обучение в Университет на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета, в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала семестра.
61. Прием иностранных граждан в Университет осуществляется:
  - 1) на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг;
  - 2) на основе международных договоров и соглашений, ратифицированных Республикой Казахстан;
  - 3) по специальным стипендиальным программам.
62. Расписание собеседования и консультаций (время и место проведения) утверждается Председателем Приемной комиссии и размещается на официальном сайте [nku.edu.kz](http://nku.edu.kz) за 5 (пять) дней до начала собеседования.
63. Для участия в собеседовании необходимо направить электронные версии документов на электронный адрес Приемной комиссии [skgu\\_pk@nkzu.kz](mailto:skgu_pk@nkzu.kz) с последующим предоставлением оригиналов документов в офис приемной комиссии:
  - 1) Заявление (по форме, размещенной на сайте [nku.edu.kz](http://nku.edu.kz) в разделе «Поступающим», заполненное собственноручно и отсканированное);

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАК НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ДК 15 СД СҚУ 15	Басылым: бірінші Издание: первое	14 беттің 9 беті Стр. 9 из 14
---	--	------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

- 2) Паспорт;
  - 3) Документ о предыдущем образовании;
  - 4) Приложение к документу об образовании/транскрипт (подлинник) с наличием следующей информации: учебных дисциплин, полученных итоговых оценок, других составляющих учебного процесса (рейтинг по Biology, English, Chemistry не менее 60%);
  - 5) Нотариально засвидетельствованный перевод на казахский или русский язык документа об образовании и приложения к нему;
  - 6) Медицинские справки о психическом здоровье, отсутствии инфекционных заболеваний и противопоказаний к обучению в медицинском вузе, заверенные официальным органом здравоохранения направляющей страны; справка об отсутствии ВИЧ-инфекции, заверенная официальным органом здравоохранения направляющей страны (для поступающих на образовательную программу «Общая медицина»); информация о полученных прививках;
  - 7) 8 фото 3x4 цветные без уголка, лицо должно занимать не менее 60%.
64. При поступлении на обучение поступающий обязан заключить с Университетом договор об оказании образовательных услуг.
65. В случае предоставления иностранным гражданином сведений, не соответствующих действительности, Университет вправе вернуть ему документы и отчислить без возврата внесенных денежных средств.

## **10. РАБОТА АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

66. Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных (творческих) экзаменов, создаются апелляционные комиссии в Университете.
67. Заявление на апелляцию от поступающих подается на имя Председателя апелляционной комиссии лично или через информационную систему НЦТ.
68. Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.
69. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом индивидуально. В случае неявки заявителя на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

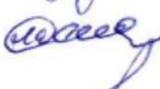
## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

70. Утверждение Правил, а также внесение изменений и дополнений в них относится к компетенции Совета директоров Общества.



71. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим Законодательством, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего Законодательства до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

### СОГЛАСОВАНО:

Член Правления по академическим вопросам		Р. Апергенова
Ответственный секретарь ПК		Г. Оспанова
Главный комплаенс академ офицер		И. Джемалединова
Директор ДСКО		М. Погребицкая
И.о. директора ДЭПФ-гл. бухгалтера		К. Исенов
Руководитель ЮО		Л. Кудрицкая



**Перечень групп образовательных программы для поступления  
в СҚУ им. М. Қозыбаева**

Код и классификация области образования	Код и классификация направлений подготовки	Наименование групп образовательных программ	Код и наименование специальностей
6В01 Педагогические науки	6В011 Педагогика и психология	В001 Педагогика и психология	6В01101 Педагогика и психология
	6В012 Педагогика дошкольного воспитания и обучения	В002 Дошкольное обучение и воспитание	6В01201 Дошкольное обучение и воспитание
	6В013 Подготовка учителей без предметной специализации	В003 Педагогика и методика начального обучения	6В01301 Педагогика и методика начального обучения
	6В014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	В005 Подготовка учителей физической культуры	6В01401 Физическая культура и спорт
			6В01401 Физическая культура и начальная военная подготовка
	В006 Подготовка учителей музыки	6В01402 Музыкальное образование	
	6В015 Подготовка учителей по естественнонаучным предметам	В009 Подготовка учителей математики	6В01508 Математика-информатика
			6В01509 Математика-Физика
		В010 Подготовка учителей физики	6В01510 Физика-информатика
		В012 Подготовка учителей химии	6В01511 Химия-биология
		В013 Подготовка учителей биологии	6В01505 Биология
	В014 Подготовка учителей географии	6В01507 География-История	
	6В017 Подготовка учителей по языкам и литературе	В016 Подготовка учителей казахского языка и литературы	6В01703 Казахский язык и литература
			6В01702





		Подготовка учителей русского языка и литературы	Русский язык и литература
		В018 Подготовка учителей иностранного языка	6В01701 Иностранный язык: два иностранных языка
	6В018 Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию	В019 Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию	6В01801 Социальная педагогика и самопознание
	6В019 Подготовка специалистов по специальной педагогике	В020 Подготовка специалистов по специальной педагогике	6В01902 Дефектология 6В01903 Дефектология (олигофренопедагогика) 6В01904 Дефектология (сурдопедагогика)
6В02 Искусство и гуманитарные науки	6В021 Искусство	В031 Мода, дизайн интерьера и промышленный дизайн	6В02101 Дизайн
	6В023 Языки и литература	В036 Переводческое дело	6В02302 Иностранная филология 6В02303 Переводческое дело
6В03 Социальные науки, журналистика и информация	6В032 Журналистика и информация	В042 Журналистика и репортерское дело	6В03202 PR-журналистика
6В04 Бизнес, управление и право	6В041 Бизнес и управление	В044 Менеджмент и управление	6В04103 Менеджмент 6В04106 Государственное администрирование 6В04107 Экономика в бизнесе
		В045 Аудит и налогообложение	6В04105 Учет и аудит
		В046 Финансы, экономика, банковское и страховое дело	6В04104 Финансы
	6В042 Право	В049 Право	6В04201 Юриспруденция



6B05 Естественные науки, математика и статистика	6B051 Биологические и смежные науки	B050 Биологические и смежные науки	6B05101 Биология
	6B052 Окружающая среда	B051 Окружающая среда	6B05102 Биотехнология
			6B05202 Экология
	6B053 Физические и химические науки	B053 Химия	6B05203 География и природопользование
6B05305 Химическая экспертиза и аналитический контроль производства			
6B06 Информационно-коммуникационные технологии	B060 Химическая инженерия и процессы	B054 Физика	6B05302 Астрономия и методы дистанционных исследований
		B060 Химическая инженерия и процессы	6B07102 Химическая технология органических веществ
6B07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли	6B061 Информационно-коммуникационные технологии	B057 Информационная безопасность	6B06102 Информационные системы
	6B062 Телекоммуникации	B059 Коммуникации и коммуникационные технологии	6B06103 Информатика
6B06104 Вычислительная техника и программное обеспечение			
6B07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли	6B071 Инженерия и инженерное дело	B062 Электротехника и энергетика	6B06201 Радиотехника, электроника и телекоммуникации
		B064 Механика и металлообработка	6B07103 Электроэнергетика
		B065 Автотранспортные средства	6B07101 Машиностроение
	6B072 Производственные и обрабатывающие отрасли	B068 Производство продуктов питания	6B07106 Робототехнические, интеллектуальные системы и приборостроение
6B073 Архитектура и строительство	B074 Градостроительство, строительные работы и гражданское строительство	B066 Транспорт, транспортная техника и технологии	6B07105 Транспорт, транспортная техника и технологии
			6B07201 Технология продовольственных продуктов
6B073 Архитектура и строительство	B074 Градостроительство, строительные работы и гражданское строительство	B074 Градостроительство, строительные работы и гражданское строительство	6B07301 Строительство
			6B07302 Проектирование и информационное



			моделирование объектов строительства
	6B075 Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	B076 Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	6B07502 Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)
			6B07503 Стандартизация, экспертиза и аудит качества (по отраслям)
6B08 Сельское хозяйство и биоресурсы	6B081 Растениеводство	B077 Растениеводство	6B08101 Агрономия
	6B082 Животноводство	B078 Животноводство	6B08102 Защита и карантин растений
	6B083 Лесное хозяйство	B079 Лесное хозяйство	6B08201 Технология производства продуктов животноводства
			6B08301 Лесные ресурсы и лесоводство
6B10 Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)	6B101 Здравоохранение	B085 Фармация	6B010102 Фармация
		B086 Общая медицина	6B010101 Общая медицина
6B11 Услуги	6B111 Сфера обслуживания	B091 Туризм	6B011102 Туризм
		B092 Досуг	6B011101 Культурно-досуговая работа