

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ПТЕ 02 ПП СҚУ 02	Басылым: он екінші Издание: двенадцатое	19 беттің 1 беті Стр. 1 из 19
---	---	-------------------------	--	----------------------------------

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ

Ғылыми кеңесімен

2022 жылғы 26 08 № 1 хаттама

БЕКІТІЛДІ

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ

Ғылыми кеңесінің төрағасы

Е. Шуланов

**«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ профессорлық-оқытушылар құрамы
орындайтын оқу жүктемесінің көлемін есептеу нормативтері және штат кестесі
(бакалавриат, магистратура және докторантура) туралы**

ЕРЕЖЕ

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

- 1.1 Осы Ереже «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ профессорлық-оқытушылар құрамының оқу жүктемесінің көлемін есептеу нормативтерін белгілейді және кафедралар бойынша штаттық кестені есептеу әдістемесін анықтайды.
- 1.2. Осы Ережені оқу үдерісіне жауап беретін «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ бөлімшелері (факультет декандары/кафедралар, Академиялық қызмет департаменті, Білім беруді ақпараттандыру департаменті, Экономикалық жоспарлау және қаржы департаменті) қолданады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1 Осы Ереже Нормативтік-құқықтық құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:
 - ҚРЗ "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы;
 - Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы;
 - ҚР Денсаулық сақтау министрінің м.а. Денсаулық сақтау саласындағы білім беру деңгейлері бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды бекіту туралы 2022 жылғы 4 шілдедегі № ҚР ДСМ-63 бұйрығы;
 - ҚР Білім және ғылым министрінің жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары туралы 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;
 - Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесін бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы;
 - Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығы;

- ҚР Білім және ғылым министрінің сот төрелігі академиясын, әскери, арнаулы оқу орындарын, мәдениет саласындағы білім беру ұйымдарын қоспағанда, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының профессорлық-оқытушылар құрамының жалпы санын есептеу үшін білім алушылар санының оқытушыларға орташа арақатынасын бекіту туралы 2018 жылғы 31 қазандағы № 606 бұйрығы;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарындағы профессорлық-оқытушылар құрамының ұсынылатын педагогикалық жүктемесі мен ең төменгі жалақысын айқындау туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 25 наурыздағы № 122 бұйрығы.

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕУЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1. Осы Ережеде мынадай терминдер, анықтамалар және қысқартулар қолданылады:

АҚД	Академиялық қызмет департаменті
ОҮББ	Оқу үрдісін басқару бөлімі
ПОҚ	Профессорлық-оқытушылар құрамы
БООЖ	Білім алушының оқытушымен өзіндік жұмысы
БӨЖ	Білім алушының өзіндік жұмысы
Университет	«М. Козыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 4.1. Оқу сабақтарын тиісті кафедралардың ПОҚ жүргізеді: профессорлар, доценттер, аға оқытушылар, оқытушылар, өндірістен тартылған тәжірибелі мамандар.
- 4.2. Дәріс сабақтары ғылым докторы және (немесе) ғылым кандидаты ғылыми дәрежесі, философия докторы (PhD) және (немесе) бейіні бойынша доктор дәрежесі, ғылыми атақтары (қауымдастырылған профессор (доцент), профессор), сондай-ақ тиісті ғылымдардың магистр дәрежелері бар оқытушылар және (немесе) оқытушы лауазымында кемінде үш жыл өтілі немесе бейіні бойынша кемінде бес жыл практикалық жұмыс өтілі бар аға оқытушылармен қамтамасыз етіледі.
- 4.3. Дәрістер оқуға және (немесе) оқу сабақтарының басқа да түрлерін өткізуге ғылыми қызметкерлер, еңбек сіңірген мәдениет, өнер, спорт қайраткерлері, шығармашылық одақтардың мүшелері немесе тәжірибелі мамандар тартылуы мүмкін.
- 4.4. Кәсіптік практикаға басшылықты осы жұмыс түрлеріне сәйкес келетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар оқытушылар, практика мамандары жүзеге асырады.
- 4.5. Дипломдық жұмыстарға немесе жобаларға басшылық етуді бейіні бойынша оқытушылар және (немесе) ұлттық біліктілік шеңберінің 7-деңгейіне сәйкес келетін, кемінде 5 жыл жұмыс өтілі бар және ұлттық біліктілік шеңберінің 8-деңгейіне сәйкес келетін, кемінде 3 жыл жұмыс өтілі бар мамандар жүзеге асырады.
- 4.6. Ғылыми жетекші және магистранттың зерттеу тақырыбы Ғылыми кеңестің шешімімен бекітіледі. Магистранттарға ғылыми басшылықты сұратылатын бағыттың бейініне сәйкес келетін "ғылым кандидаты" немесе "ғылым докторы" немесе "философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" ғылыми дәрежесі немесе "философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" академиялық дәрежесі немесе "философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" дәрежесі бар, ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде үш жыл, соңғы

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ПТЕ 02 ПП СҚУ 02	Басылым: он екінші Издание: двенадцатое	19 беттің 3 беті Стр. 3 из 19
---	---	-------------------------	--	----------------------------------

бес жыл ішінде ғылыми басылымдардың тізбесіне енгізілген басылымдарда 5 ғылыми мақаланың авторы болып табылатын оқытушы жүзеге асырады, JCR (ТҚЖ) деректері бойынша импакт – факторы бар немесе Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index немесе Arts and Humanities Citation Index дерекқорларының бірінде Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) индекстелетін халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда Білім және ғылым саласындағы уәкілетті орган бекіткен ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін (бұдан әрі басылымдар тізбесі) және 1 ғылыми мақаланы жариялау үшін citesscore бойынша процентиль (сайтскор) Scopus (Скопус) деректер базасында кемінде 25. Магистранттардың ғылыми басшылығына бейіндік бағыт бойынша кемінде 3 жыл жұмыс өтілі бар ұлттық біліктілік шеңберінің 8 деңгейіне сәйкес келетін мамандар тартылады.

- 4.7. Философия докторы (PhD) дәрежесін алу үшін докторанттарға ғылыми басшылықты саны кемінде 2 адам консультанттар жүзеге асырады, олардың бірі шетелдік жоғары оқу орнының ғалымы.
- 4.8. Ғылыми консультанттар докторлық диссертацияның орындалуын және академиялық адалдық қағидаттарының сақталуын және диссертациялық жұмыстың қорғауға уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.
- 4.9. Ғылыми басшылықты "ғылым кандидаты" немесе "ғылым докторы" немесе "философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" ғылыми дәрежесі немесе "философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" академиялық дәрежесі немесе "философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" дәрежесі, ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде үш жыл, ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі бар, "философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор": - кадрларды даярлау бағыттары бойынша 8D05 "Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика", 8D06 "Ақпараттық-коммуникативтік технологиялар", 8D07 "Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары", 8D08 "Ауыл шаруашылығы және биоресурстар", 8D09 "Ветеринария", 8D10 "Денсаулық сақтау" Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) немесе CiteScore (СайтСкор) бойынша кемінде 35 процентиль көрсеткіші бар 1, 2, 3 квартильге кіретін халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда 2 мақала немесе Хирш индексі 2 және одан жоғары; - дайындықтың басқа бағыттары бойынша ғылыми қызмет нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын басылымдар тізбесіне енгізілген бейіні бойынша басылымдарда 5 ғылыми мақаланың және JCR (ТҚЖ) деректері бойынша импакт-факторы бар немесе Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index немесе Arts and Humanities Citation Index Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор) базаларының бірінде индекстелетін халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда 1 ғылыми мақаланың авторы болып табылады.Scopus (Скопус) деректер базасында citesscore (сайтскор) бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 35.
- 4.10. Университеттің ПОҚ жұмыс уақытының ұзақтығы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес белгіленеді. Бюджет келесі қызмет түрлерінен құралады: оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие, қоғамдық.

5. ПОҚ-НЫҢ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ЖҮКТЕМЕСІН ЖОСПАРЛАУ

- 5.1. Оқу жүктемесінің көлемі академиялық кредитпен немесе академиялық сағаттармен өлшенеді. Бір академиялық кредит 30 академиялық сағатқа тең. Бір академиялық сағат 50 минутқа тең.
- 5.2. Оқу жүктемесі аудиториялық және аудиториядан тыс болып бөлінеді.
- 5.3. **Аудиториялық жүктемені жоспарлау:**

- 5.3.1. Аудиториялық жүктемеге: дәріс, практикалық, зертханалық, студиялық сабақтар және БОӨЖ жатады.
- 5.3.2. БОӨЖ типтік оқу жоспарында ЖБП цикл пәндеріне -5 академиялық сағат, БП, БП цикл пәндеріне - 15 академиялық сағат жоспарланған. БОӨЖ дәріс сабақтарын жүргізетін оқытушыға, практикалық сабақтарды жүргізетін оқытушыға дәріс сабақтары болмаған жағдайда жоспарланады. Жұмыстың бұл түріне оқу бағдарламасының неғұрлым күрделі сұрақтары, тапсырмаларды орындау, семестрлік жұмыстарды, есептерді және өзіндік жұмыстың басқа да тапсырмаларын бақылау, емтиханға кеңес беру кіреді. Соңғы БОӨЖ сағаты - емтиханға кеңес беру. Консультациялар топқа 1 сағат жоспарланады.
- 5.3.3. Аудиториялық жүктеме типтік оқу жоспарына сәйкес жоспарланады.
- 5.3.4. Типтік оқу жоспарының аудиториялық жүктемесінің 1 сағатына академиялық ағымға дәріс, практикалық, зертханалық сабақтар үшін 1 академиялық сағат жоспарланады.
- 5.3.5. Типтік оқу жоспарында «Әлеуметтік-саяси білім модулі (саясаттану, мәдениеттану, әлеуметтану, психология), «Дене шынықтыру» пәндерін қоспағанда, білім алушының аудиториялық жүктемесінің үлесі пән көлемінің кемінде 30 % - ын құрайды:

Академиялық кредиттердегі пәннің көлемі	2	3	4	5	6	7	8	10
Академиялық сағаттардағы пән көлемі	60	90	120	150	180	210	240	300
Академиялық сағаттардағы аудиториялық жүктеме көлемі	18	30	45	45	60	75	75	90
Аудиториялық жүктеменің үлесі, %	30	33.3	37.5	30	33.3	35.7	31	30

Академиялық сағаттардағы аудиториялық жүктеме көлемі: «Әлеуметтік-саяси білім модулі (саясаттану, мәдениеттану, әлеуметтану, психология)» пәні бойынша – 72 сағат; «Дене шынықтыру» пәні бойынша – 90 сағат.

- 5.3.6. Аты бірдей, кредит көлемі және бірыңғай академиялық кезеңі бар пәндер бойынша аудиториялық оқу жүктемесі академиялық ағымдарға жоспарланады.
- 5.3.7. Академиялық ағындар осы пәнге және осы оқытушыға жазылған білім алушылардың жеткілікті саны қағидаты бойынша және олардың рентабельділігінің жеткілікті деңгейіне қол жеткізу арқылы қалыптасады.
- 5.3.8. Сабақ түрлері және білім беру деңгейлері бойынша академиялық ағынның толықтырылуы:

Сабақ түрі	Сағаттығы нормалар	Академиялық ағымда оқитындар саны (артық емес)
Дәріс сабақтары	1 байланыс сағатына 1	120
Практикалық сабақтар		30
1-қосымшаға сәйкес практикалық сабақтар (тілдік пәндер)		12
Медициналық пәндер бойынша практикалық/зертханалық сабақтар		10
Зертханалық сабақтар/студиялық сабақтар		12
Дене шынықтыру		30

- 5.3.9. Аудиториялық (байланыс) жұмыстың көлемі штаттық оқытушыға педагогикалық жүктеменің жалпы көлемінің кемінде 50% жоспарланады.
- 5.4. Аудиториядан тыс жүктемені жоспарлау:

- 5.4.1. Аудиториядан тыс жүктемеге: білім алушының өзіндік жұмысы, емтихан материалдарын тексеру, курстық жұмыстар бойынша жеке сабақтар, дипломдық жұмыстар (жобалар), магистрлік диссертациялар (жобалар), докторлық диссертациялар, ҒЗЖ бойынша жеке сабақтар, қорытынды аттестаттауға АҚ мүшелеріне қатысу, плагиатқа тексеру, нормобақылау, қорытынды аттестаттау алдындағы консультация, тьюторлық, үйлестіру жатады.
- 5.4.2. Бір штаттық оқытушыға 25-тен аспайтын курстық жұмыстарға (жобаларға) ғылыми басшылық жасау жоспарланады, жекелеген жағдайларда профессор, доцентке 35-ке дейін курстық жұмыстарды жоспарлауға рұқсат етіледі.
- 5.4.3. Бір штаттық оқытушыға 10-нан аспайтын дипломдық жобаларға немесе 15 дипломдық жұмыстарға (жобаларға) ғылыми жетекшілік ету жоспарлануда.
- 5.4.4. Профессор/доктор, доцент/кандидатқа 10 магистрант/5 докторантқа магистерлік диссертацияға (жобаға) ғылыми басшылық жасау жоспарланып отыр.
- 5.4.5. Білім беру халықаралық бағдарламаларының үйлестірушісіне 340 сағаттан аспайтын уақыт жоспарланып отыр.
- 5.4.6. Халықаралық білім беру бағдарламаларының тьюторына 170 сағаттан аспайтын уақыт жоспарланып отыр.
- 5.5. Аралық аттестаттауды жоспарлау:**
- 5.5.1. Типтік оқу жоспарында білім алушылар үшін емтихан дайындауға және тапсыруға 1 академиялық кредитке 3 академиялық сағат беріледі.
- 5.5.2. Оқытушының жүктемесі кестеге сәйкес жоспарланады:

№	Жұмыс түрлері	Академиялық сағаттарда	Ескертпе
1	Емтихан		
	1) жазбаша, компьютерлік емтихан	0,2	бір білім алушыға
	2) шығармашылық емтихан, шығармашылық жұмыс	0,2	бір білім алушыға
	3) курстық жұмыс (жоба)	0,2	бір білім алушыға
2	Қазақстанның қазіргі тарихы бойынша МЕК жұмысына қатысу (МЕК құрамы: Комиссия төрағасы, комиссияның 2 мүшесі, техникалық хатшы (ОКП санынан))	1,2	15 білім алушыға

5.6. Кәсіби тәжірибені жоспарлау:

- 5.6.1. Практиканың ұзақтығы аптасына 30 сағатқа тең (5 күндік жұмыс аптасы кезінде күніне 6 сағат) апта ішінде студенттің практикадағы Нормативтік жұмыс уақытына сүйене отырып анықталады.
- 5.6.2. Диплом алдындағы практикаға басшылық ету дипломдық жұмыстар (жобалар) жетекшілерімен жоспарланады.
- 5.6.3. Зерттеу практикасы магистрлік/докторлық диссертацияның жетекшісіне жоспарлануда.
- 5.6.4. Кестеге сәйкес практикалар бойынша оқу жүктемесін жоспарлау нормалары:

№	Жұмыс түрлері	Академиялық сағаттарда	Ескертпе
Бакалавриат білім беру бағдарламалары бойынша практика			
1	Практикаға, тексеру мен есеп қабылдауға басшылық жасау		
	1) оқу	5	оқыту тілі бойынша білім беру бағдарламасына
		50	көшпелі практикалар ("Жаратылыстану ғылымдары", математика және статистика", "Өнер және

№	Жұмыс түрлері	Академиялық сағаттарда	Ескертпе
			гуманитарлық ғылымдар", "Қызметтер", "Денсаулық сақтау" салалары бойынша)
		0,25	білім беру ұйымдарының әдіскерлеріне бір білім алушыға 1 кредитке («Педагогикалық ғылымдар» саласы бойынша)
		25	1 топқа 1 кредитке («Ауыл шаруашылығы және биоресурстар»)
	1) психологиялық-педагогикалық	5	оқыту тілі бойынша білім беру бағдарламасына
		0,25	бір білім алушыға 1 кредитке білім бағдарламасына («Педагогикалық ғылымдар» саласы бойынша)
	2) өндірістік (педагогикалық) (ҚОТ ПЕДП циклі)	5	Білім беру бағдарламасына оқыту тілі бойынша («Педагогикалық ғылымдар» саласы бойынша)
		50	("Жаратылыстану ғылымдары , математика және статистика" саласы бойынша) көшпелі практикалар
		0,25	білім беру ұйымдарының әдіскерлеріне бір білім алушыға 1 кредитке («Педагогикалық ғылымдар» саласы бойынша)
	3) өндірістік, өндірістік (клиникалық)	5	оқыту тілі бойынша білім беру бағдарламасына
		25	1 топқа 1 кредитке («Ауыл шаруашылығы және биоресурстар», («Денсаулық сақтау»))
	Диплом алдындағы	1	бір білім алушыға
Магистратура, докторантура білім беру бағдарламалары бойынша практика			
2	Практикаға, тексеру мен есеп қабылдауға басшылық жасау		
	1) педагогикалық	1	бір білім алушыға 1 кредитке
	2) зерттеу	1,5	бір білім алушыға 1 кредитке
	3) өндірістік	1	бір білім алушыға 1 кредитке

5.7. Ғылыми-зерттеу жұмысты және қорытынды аттестаттауды жоспарлау:

- 5.7.1. Қорытынды аттестаттауды білім беру бағдарламалары немесе дайындық бағыттары бойынша аттестаттау комиссиясы өткізеді.
- 5.7.2. Қорытынды аттестаттау кезінде мемлекеттік емтихан академиялық топта күніне 15 адамнан аспайтын, дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау – күніне 10 адамнан аспайтын, магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау – күніне 8 адамнан аспайтын өткізіледі.
- 5.7.3. 1 рецензентке 15 дипломдық жұмыс (жоба) немесе 10 магистрлік диссертация (жоба) немесе 3 докторлық диссертация жоспарлануда.
- 5.7.4. Кестеге сәйкес қорытынды аттестаттау және ғылыми-зерттеу жұмыс бойынша оқу жүктемесін жоспарлау нормалары:

№	Жұмыс түрлері	Академиялық сағаттарда	Ескертпе
1	Консультация беруді қоса алғанда (соның ішінде нормобақылау мен плагиатқа тексеруді), дипломдық жұмысқа басшылық ету	20	дипломдық жұмысқа
	Нормобақылау және плагиатқа тексеру	3-тен аспайтын	дипломдық жұмысқа
2	Консультация беруді қоса алғанда (соның ішінде нормобақылау мен плагиатқа тексеруді), дипломдық жобаға басшылық ету	40	бір дипломдық жобаға
	Нормобақылау және плагиатқа тексеру	3-тен аспайтын	бір дипломдық жобаға
3	Магистранттардың ғылыми-	2	бір білім алушыға 1 кредитке

№	Жұмыс түрлері	Академиялық сағаттарда	Ескертпе
	зерттеу/Эксперименталды-зерттеу жұмыстарына есеп беруді есепке ала отырып басшылық ету		
4	Докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына басшылық ету	1	бір білім алушыға 1 кредитке (сағат қоры)
5	Докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына есеп беруді есепке ала отырып басшылық ету	1,5	бір білім алушыға 1 кредитке (сағат қоры)
6	Плагиатқа консультация беруді, нормобақылау мен тексеруді қоса алғанда, магистрлік диссертацияға (жобаға) басшылық ету	28	магистрлік диссертацияға (жобаға)
	Нормобақылау және плагиатқа тексеру	2	магистрлік диссертацияға (жобаға)
7	Кеңес беруді қоса алғанда, докторлық диссертацияны (жобаны) басқару	45	докторлық диссертацияға
	Нормобақылау және плагиатқа тексеру	5-тен аспайтын	докторлық диссертацияға
8	Сыртқы басқа ұйымдардың мамандары тарапынан рецензиялау сағаттық ақы төлеу фондынан		
	1) дипломдық жұмыстар (жобалар)	1,5	1 жұмысқа (жоба)
	2) магистрлік диссертациялар (жобалар)	2	1 диссертацияға (жоба)
	3) докторлық диссертациялар	5	1 диссертацияға
9	АК жұмысына қатысу (АК құрамы: Комиссия төрағасы (Сыртқы), комиссияның 4 мүшесі, соның ішінде кафедра меңгерушісі немесе директор/декан комиссия мүшесі құқығында, техникалық хатшы (ПОҚ қатарынан); Төраға (сағаттық еңбекақы төлеу қоры), МАК-тың әрбір мүшесі		
	1) кешенді емтихан	0,2	төрағаға және 4 мүшеге (бір білім алушыға)
		0,2	оқыту тілі бойынша ББ хатшысына (бір білім алушыға)
	2) дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау	0,4	төрағаға және 4 мүшеге (бір білім алушыға)
		0,4	оқыту тілі бойынша ББ хатшысына (бір білім алушыға)
	3) магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау	0,4	төрағаға және 4 мүшеге (бір білім алушыға)
		0,4	оқыту тілі бойынша ББ хатшысына (бір білім алушыға)
	Білім алушыларды кешенді емтиханға дайындау	5	топқа КЕ бойынша кеңес беру

6. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 6.1. Қолданыстағы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар оны одан әрі жетілдіру, сондай-ақ нормативтік-құқықтық құжаттарға сәйкес келтіру мақсатында енгізіледі.
- 6.2. Ережеге ұсыныстар мен ескертулерді енгізуді: кафедралар, факультеттер/институт, Ережені орындауға тартылған құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Ғылыми кеңес, Басқарма жүзеге асырады.
- 6.3. Қолданыстағы ережеге өзгерістер мен толықтырулар бастамашылық жасаған жағдайда ұсыныстар мен ескертулер Ғылыми кеңестің қарауына жіберіледі.
- 6.4. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ Басқарма төрағасы – Ректордың бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ПТЕ 02 ПП СҚУ 02	Басылым: он екінші Издание: двенадцатое	19 беттің 8 беті Стр. 8 из 19
---	---	-------------------------	--	----------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормативах расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом НАО «СҚУ им. М. Козыбаева», и штатного расписания (бакалавриат, магистратура и докторантура)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает нормативы расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава НАО «СҚУ им. М. Козыбаева», определяет методику расчета штатного расписания по кафедрам.
- 1.2 Настоящее Положение применяется подразделениями НАО «СҚУ им. М. Козыбаева», отвечающими за учебный процесс (деканаты факультетов, кафедры, Департамент академической деятельности, Департамент цифровизации, Департамент экономического планирования и финансов).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящие Правила разработаны с учетом требований нормативно-правовых документов:
 - Закон Республики Казахстан «Об образовании», от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК;
 - Приказ Министра науки и высшего образования РК Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования от 20 июля 2022 года № 2;
 - Приказ и.о. Министра здравоохранения РК Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения от 4 июля 2022 года № КР ДСМ-63;
 - Приказ Министра образования и науки РК Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования от 30 октября 2018 года № 595;
 - Приказ Министра образования и науки РК Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения от 20 апреля 2011 года № 152;
 - Приказ Министра образования и науки РК Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им от 17 июня 2015 года № 391;
 - Приказ Министра образования и науки РК Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением Академии правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры от 31 октября 2018 года № 606;
 - Приказ Министра образования и науки РК Об определении рекомендуемой педагогической нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан от 25 марта 2021 года № 122.


3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении применяются термины, определения и сокращения:

ДАД	Департамент академической деятельности
ОУУП	Отдел управления учебного процесса
ППС	Профессорско-преподавательский состав
СРОП	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
СРО	Самостоятельная работа обучающегося
Университет	Некоммерческое акционерное общество «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Учебные занятия проводят ППС соответствующих кафедр: заслуженные профессора, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, привлеченные с производства опытные специалисты.
- 4.2. Лекционные занятия обеспечиваются преподавателями, имеющими ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук, степень доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор), а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющих стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет.
- 4.3. К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты.
- 4.4. Руководство профессиональными практиками осуществляют преподаватели, специалисты-практики, имеющие соответствующее этим видам работ высшее и (или) послевузовское образование.
- 4.5. Руководство дипломными работами или проектами осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, соответствующими 7 уровню Национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 5 лет и 8 уровню Национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.
- 4.6. Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются решением Ученого Совета. Осуществление научного руководства у магистрантов преподавателем, имеющим ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий) и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус). К научному руководству магистрантов по профильному

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ПТЕ 02 ПП СҚУ 02	Басылым: он екінші Издание: двенадцатое	19 беттің 10 беті Стр. 10 из 19
---	---	-------------------------	--	------------------------------------

- направлению привлекаются в том числе специалисты, соответствующие 8 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.
- 4.7. Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, один из которых – ученый из зарубежного вуза.
 - 4.8. Научные консультанты обеспечивают выполнение докторантом докторской диссертации и соблюдение принципов академической честности, и своевременное представление диссертационной работы на защиту.
 - 4.9. Научное руководство диссертациями на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором: - по направлениям подготовки кадров 8D05 «Естественные науки, математика и статистика», 8D06 «Информационно-коммуникативные технологии», 8D07 «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», 8D08 «Сельское хозяйство и биоресурсы», 8D09 «Ветеринария», 8D10 «Здравоохранение» 2 статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR (ЖСР) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или имеющих показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более; - по остальным направлениям подготовки, являющийся автором 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) либо имеющем в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 35.
 - 4.10. Продолжительность рабочего времени ППС университета устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Бюджет составляется из следующих видов деятельности: учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной, общественной.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ППС

- 5.1. Объем учебной нагрузки измеряется в академических кредитах или академических часах. Один академический кредит равен 30 академическим часам. Один академический час равен 50 минутам.
- 5.2. Учебная нагрузка подразделяется на аудиторную и внеаудиторную.
- 5.3. **Планирование аудиторной нагрузки:**
 - 5.3.1. К аудиторной учебной нагрузке относятся: лекционные, практические, лабораторные и студийные занятия и СРОП.
 - 5.3.2. В типичном учебном плане СРОП планируется для дисциплин цикла ООД – 5 академических часов, для дисциплин цикла БД, ПД – 15 академических часов. СРОП планируется преподавателю, ведущему лекционные занятия, при отсутствии лекционных занятий преподавателю, ведущему практические занятия. В данный вид работы входят аудиторные занятия по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению заданий, контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий самостоятельной работы, консультации к экзамену. Последний час

СРОП является консультацией к экзамену. Консультации планируются в объеме 1 час на группу.

- 5.3.3. Аудиторная нагрузка планируется в соответствии с типичным учебным планом.
- 5.3.4. На 1 час аудиторной нагрузки типичного учебного плана планируется 1 академический час для лекционных, практических, лабораторных занятий на академический поток.
- 5.3.5. В типичном учебном плане доля аудиторной нагрузки обучающегося составляет не менее 30 % от объема дисциплины, за исключением дисциплин «Модуль социально-политических знаний (политология, культурология, социология, психология), «Физическая культура»:

Объем дисциплины в академических кредитах	2	3	4	5	6	7	8	10
Объем дисциплины в академических часах	60	90	120	150	180	210	240	300
Объем аудиторной нагрузки в академических часов	18	30	45	45	60	75	75	90
Доля аудиторной нагрузки, %	30	33.3	37.5	30	33.3	35.7	31	30

Объем аудиторной нагрузки в академических часов: по дисциплине «Модуль социально-политических знаний (политология, культурология, социология, психология) – 72 часа; по дисциплине «Физическая культура» – 90 часов.

- 5.3.6. Аудиторная учебная нагрузка по дисциплинам, имеющим одинаковые названия, объем кредитов и единый академический период планируются в академические потоки.
- 5.3.7. Академические потоки формируются в период регистрации обучающихся на учебные дисциплины по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и уровня рентабельности дисциплин.
- 5.3.8. Наполняемость академического потока по видам занятий и по уровням образования:

Вид занятий	Нормы в часах	Количество обучающихся в академическом потоке (не более)
Лекционные занятия	1 на 1 контактный час	120
Практические занятия		30
Практические занятия (языковые дисциплины) согласно приложению 1		12
Практические/лабораторные занятия по медицинским дисциплинам		10
Лабораторные занятия/студийные занятия		12
Физическая культура		30

- 5.3.9. Объем аудиторной (контактной) работы планируется штатному преподавателю не менее 50% от общего объема педагогической нагрузки.

5.4. Планирование внеаудиторной нагрузки:

- 5.4.1. К внеаудиторной нагрузке относится: самостоятельная работа обучающегося, проверка экзаменационных материалов, индивидуальные занятия по курсовым работам, дипломным работам (проектам), магистерским диссертациям (проектам), докторским диссертациям, НИР, участие в членов АК в итоговой аттестации,

проверка на плагиат, нормоконтроль, консультация перед итоговой аттестацией, тьюторство, координаторство.

- 5.4.2. Одному штатному преподавателю планируется научное руководство не более, чем 25 курсовыми работами (проектами), профессору, доценту разрешается планировать до 35 курсовых работ (проектов).
- 5.4.3. Одному штатному преподавателю планируется научное руководство не более чем 10 дипломных проектов или 15 дипломных работ.
- 5.4.4. Профессору/доктору, доценту/кандидату планируется научное руководство магистерской диссертацией (проектом) не более чем 10 магистрантами/ 5 докторантами.
- 5.4.5. Координатору образовательных международных программ планируется не более чем 340 часов.
- 5.4.6. Тьютору образовательных международных программ планируется не более чем 170 часов.

5.5. Планирование промежуточной аттестации:

- 5.5.1. В типичном учебном плане для обучающихся на подготовку и сдачу экзамена отводится 3 академических часа на 1 академический кредит.
- 5.5.2. Нагрузка преподавателя планируется в соответствии с таблицей:

№	Виды работ	В академических часах	Примечание
1	Экзамен		
	1) письменный, компьютерный экзамен	0,2	на одного обучающегося
	2) творческий экзамен, творческая работа	0,2	на одного обучающегося
	3) курсовая работа (проект)	0,2	на одного обучающегося
2	Участие в работе ГЭК по Современной истории Казахстана (состав ГЭК: председатель комиссии, 2 члена комиссии, технический секретарь (из числа УВП)	1,2	на 15 обучающихся

5.6. Планирование профессиональной практики:

- 5.6.1. Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).
- 5.6.2. Руководство преддипломной практикой планируется руководителям дипломных работ (проектов).
- 5.6.3. Исследовательская практика планируется руководителю магистерской/докторской диссертации.
- 5.6.4. Нормы планирования учебной нагрузки по практикам в соответствии с таблицей:

№	Виды работ	В академических часах	Примечание
Практика по образовательным программам бакалавриата			
1	Руководство практикой, с проверкой и приемом отчетов		
	1) учебная	5	на образовательную программу по языку обучения
		50	выездные практики (по области «Естественные науки, математика и статистика», «Искусство и гуманитарные

№	Виды работ	В академических часах	Примечание
			науки», «Услуги», «Здравоохранение»)
		0,25	на одного обучающегося на 1 кредит (по ОП области «Педагогические науки») методистам организаций образования
		25	на 1 группу на 1 кредит («Сельское хозяйство и биоресурсы»)
	2) психолого-педагогическая	5	на образовательную программу по языку обучения
		0,25	на одного обучающегося на 1 кредит (по образовательным программам области «Педагогические науки»)
	3) производственная (педагогическая) (цикл ДВО ПЕДП)	5	на образовательную программу по языку обучения (по области «Педагогические науки»)
		50	выездные практики (по области «Естественные науки, математика и статистика»)
		0,25	на одного обучающегося на 1 кредит (по области «Педагогические науки») методистам организаций образования
	4) производственная, производственная (клиническая)	5	на образовательную программу по языку обучения
		25	на группу на 1 кредит («Сельское хозяйство и биоресурсы», «Здравоохранение»)
преддипломная	1	на одного обучающегося	
Практика по образовательным программам магистратуры и докторантуры			
2	Руководство практикой, с проверкой и приемом отчетов		
	1. педагогическая	1	на одного обучающегося на 1 кредит
	2. исследовательская	1,5	на одного обучающегося на 1 кредит
	3. производственная	1	на одного обучающегося на 1 кредит

5.7. Планирование научно-исследовательской работы и итоговой аттестации:

- 5.7.1. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией по образовательным программам или направлениям подготовки.
- 5.7.2. При итоговой аттестации государственный экзамен проводится в академической группе наполняемостью не более 15 человек в день, защита дипломной работы (проекта) – не более 10 человек в день, защита магистерской диссертации (проекта) – не более 8 человек в день.
- 5.7.3. На 1 рецензента планируется не более 15 дипломных работ (проектов), или 10 магистерских диссертаций (проектов), или 3 докторских диссертаций.
- 5.7.4. Нормы планирования учебной нагрузки по итоговой аттестации и научно-исследовательской работе в соответствии с таблицей:

№	Виды работ	В академических часах	Примечание
1	Руководство дипломной работой , включая консультирование (в том числе нормоконтроль и проверка на плагиат)	20	на дипломную работу
	Нормоконтроль и проверка на плагиат	не более 3	на дипломную работу

№	Виды работ	В академических часах	Примечание
2	Руководство дипломным проектом , включая консультирование (в том числе нормоконтроль и проверка на плагиат)	40	на один дипломный проект
	Нормоконтроль и проверка на плагиат	не более 3	на один дипломный проект
3	Руководство научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работой магистрантов с учетом приема отчетов	2	на одного обучающегося на 1 кредит
4	Руководство научно-исследовательской работой докторантов	1	на одного обучающегося на 1 кредит (почасовой фонд)
5	Руководство научно-исследовательской работой докторантов с учетом приема отчетов	1,5	на одного обучающегося на 1 кредит (почасовой фонд)
6	Руководство магистерской диссертацией (проектом), включая консультирование (в том числе нормоконтроль и проверка на плагиат)	28	на магистерскую диссертацию (проект)
	Нормоконтроль и проверка на плагиат	2	на магистерскую диссертацию (проект)
7	Руководство докторской диссертацией (проектом), включая консультирование	45	на докторскую диссертацию
	Нормоконтроль и проверка на плагиат	не более 5	на докторскую диссертацию
8	Рецензирование внешними специалистами из сторонних организаций в фонд почасовой оплаты труда		
	1) дипломных работ (проектов)	1,5	на 1 работу (проект)
	2) магистерских диссертаций (проектов)	2	на 1 диссертацию (проект)
	3) докторских диссертаций	5	на 1 диссертацию
9	Участие в работе АК (состав АК: председатель комиссии (внешний), 4 члена комиссии, включая заведующего кафедрой или директора/декана на правах члена комиссии, технический секретарь (из числа ППС)); председателю (в почасовой фонд оплаты труда), каждому члену ГАК		
	1) комплексный экзамен	0,2	на председателя и 4 членов (на одного обучающегося)
		0,2	секретарю на ОП по языку обучения (на одного обучающегося)
	2) защита дипломной работы (проекта)	0,4	на председателя и 4 членов (на одного обучающегося)
		0,4	секретарю на ОП по языку обучения (на одного обучающегося)
	3) защита магистерской диссертации (проекта)	0,4	на председателя и 4 членов (на одного обучающегося)
		0,4	секретарю на ОП по языку обучения (на одного обучающегося)
	Подготовка обучающихся к комплексным экзаменам	5	консультация по КЭ на группу

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 6.1. Изменения и дополнения вносятся в действующее Положение в целях дальнейшего его совершенствования, а также приведения в соответствие с нормативно-правовыми документами.
- 6.2. Внесение предложений и замечаний в Положение осуществляют: кафедры, факультеты, структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, Ученый совет, Правление.
- 6.3. В случае инициирования изменений и дополнений в действующее Положение, предложения и замечания направляются на рассмотрение Ученого совета.
- 6.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется на основе Приказа Председателя Правления – Ректора НАО «СҚУ им. М. Козыбаева».

ӘЗІРЛЕНГЕН/ РАЗРАБОТАНО:

ОҮББ жетекшісі/
Руководитель ОУУП



О. Миних

КЕЛІСІЛГЕН/ СОГЛАСОВАНО:

АМ жөніндегі Басқарма мүшесі/
Член Правления по АВ



Р. Апергенова

АҚД директоры/
Директор ДАД



М. Валиева

Бас комплаенс офицер/
Главный комплаенс офицер



И. Джемалединова

СДД директоры/
Директор ДСР



М. Погребицкая

ЗБ жетекшісі/
Руководитель ЮО



Л. Кудрицкая

ИЖБ жетекшісі/
Руководитель ОИП



Е. Брындина

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ПТЕ 02 ПП СҚУ 02	Басылым: он екінші Издание: двенадцатое	19 беттің 16 беті Стр. 16 из 19
---	---	-------------------------	--	------------------------------------

Қосымша 1

Тәжірибелік сабақтар кіші топтар бойынша жоспарланған пәндер тізімі

1. Академиялық хат
2. Гимнастика оқыту әдістемесімен
3. Іскерлік шет тілі
4. Классикалық тіл
5. Латын тілі
6. Жеңіл атлетика оқыту әдістемесімен
7. Шаңғы спорты оқыту әдістемесімен
8. Академиялық хат негіздері
9. Оқыту әдістемесімен жүзу
10. Абзац-фразалық аударма практикасы
11. Ақпараттық аударма практикасы
12. Апеллятивті лексиканы аудару
13. Жазбаша аударма практикасы
14. Ресми-іскерлік құжаттарды аудару практикумы
15. Ауызша аударма практикасы
16. Аударма семантографиясы
17. Көркем аударма практикасы
18. Аудармашылардың кәсіби тренингі
19. Тікелей және кері аударма бойынша практикум
20. Газет-журнал лексикасымен жұмыс істеу практикумы
21. Жазбаша сөйлеуді дамыту практикумы (бірінші шет тілі)
22. Жазбаша сөйлеуді дамыту практикумы
23. Ауызша неміс тілін дамыту практикумы
24. Фонетика практикумы
25. Грамматика практикумы
26. Ауызша сөйлеуді дамыту практикумы (бірінші шет тілі)
27. Коммуникативтік дағдыларды дамыту практикумы
28. Ағылшын тілінің практикалық курсы (B1 деңгейі)
29. Сөйлеуді дамыту практикумы (ағылшын тілі, B1 деңгейі)
30. Ағылшын тілінің практикалық курсы (B2 деңгейі)
31. Сөйлеуді дамыту практикумы (ағылшын тілі, B2 деңгейі)
32. Ағылшын тілінің практикалық курсы (C1 деңгейі)
33. Сөйлеуді дамыту практикумы (ағылшын тілі, C1 деңгейі))
34. Ағылшын тілінің практикалық курсы (C2 деңгейі)
35. Сөйлеуді дамыту практикумы (ағылшын тілі, C2 деңгейі))
36. Екінші шет тілінің практикалық курсы (B1 деңгейі)
37. Екінші шет тілінің практикалық курсы (B2 деңгейі)
38. Бірінші шет тілінің практикалық курсы (C1 деңгейі)
39. Сөйлеуді дамыту практикумы (бірінші шетел тілі, C1 деңгейі))
40. Француз тілінің практикалық курсы (A1 деңгейі)
41. Француз тілінің практикалық курсы (A2 деңгейі)
42. Француз тілінің практикалық курсы (B1 деңгейі)
43. Француз тілінің практикалық курсы (B2 деңгейі)
44. Кәсіби бағытталған шетел тілі
45. Мамандандырылған Кәсіби шет тілі

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ПТЕ 02 ПП СҚУ 02	Басылым: он екінші Издание: двенадцатое	19 беттің 17 беті Стр. 17 из 19
---	---	---------------------------------------	--	--

46. Шет және орыс тілдерінің функционалдық стилистикасы
47. Академиялық хат (C2 деңгейі)
48. Академиялық мақсаттар үшін тіл
49. Орыс тілінің практикалық курсы
50. Классикалық тіл
51. Қазіргі қазақ тілінің морфологиясы мен сөзжасамы
52. Қазіргі қазақ тілінің фонетикасы
53. Қазіргі қазақ тілінің лексикологиясы
54. Қазіргі қазақ тілінің морфологиясы
55. Қазіргі қазақ тілінің сөзжасамы
56. Қазақ тілі
57. Орыс тілі
58. Кәсіби бағытталған қазақ тілі
59. Кәсіби бағытталған орыс тілі
60. Вокалдық сынып және орындаушылық практикум
61. Музыка мұғалімінің орындаушылық шеберлігі
62. Музыкалық аспап және орындаушылық практикумы
63. Хор дирижері және орындаушылық практикумы

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ПТЕ 02 ПП СҚУ 02	Басылым: он екінші Издание: двенадцатое	19 беттің 18 беті Стр. 18 из 19
---	---	-------------------------	--	------------------------------------

Приложение 1

Перечень дисциплин, по которым практические занятия планируются по подгруппам

1. Академическое письмо.
2. Гимнастика с методикой преподавания.
3. Деловой иностранный язык.
4. Классический язык.
5. Латинский язык.
6. Легкая атлетика с методикой преподавания.
7. Лыжный спорт с методикой преподавания.
8. Основы академического письма.
9. Плавание с методикой преподавания.
10. Практика абзацно-фразового перевода.
11. Практика информативного перевода.
12. Перевод апеллятивной лексики.
13. Практика письменного перевода.
14. Практикум по переводу официально-деловых документов.
15. Практика устного перевода.
16. Переводческая семантография.
17. Практика художественного перевода.
18. Профессиональный тренинг переводчиков.
19. Практикум по прямому и обратному переводу.
20. Практикум по работе с газетно-журнальной лексикой.
21. Практикум по развитию письменной речи (первый иностранный язык).
22. Практикум по развитию письменной речи.
23. Практикум по развитию устной немецкой речи.
24. Практикум по фонетике.
25. Практикум по грамматике.
26. Практикум по развитию устной речи (первый иностранный язык).
27. Практикум по развитию коммуникативных навыков.
28. Практический курс английского языка (уровень B1).
29. Практикум по развитию речи (английский язык, уровень B1).
30. Практический курс английского языка (уровень B2).
31. Практикум по развитию речи (английский язык, уровень B2).
32. Практический курс английского языка (уровень C1).
33. Практикум по развитию речи (английский язык, уровень C1).
34. Практический курс английского языка (уровень C2).
35. Практикум по развитию речи (английский язык, уровень C2).
36. Практический курс второго иностранного языка (уровень B1).
37. Практический курс второго иностранного языка (уровень B2).
38. Практический курс первого иностранного языка (уровень C1).
39. Практикум по развитию речи (первый иностранный язык, уровень C1).
40. Практический курс французского языка (уровень A1).
41. Практический курс французского языка (уровень A2).
42. Практический курс французского языка (уровень B1).
43. Практический курс французского языка (уровень B2).
44. Профессионально-ориентированный иностранный язык.
45. Специализированный профессиональный иностранный язык.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ПТЕ 02 ПП СҚУ 02	Басылым: он екінші Издание: двенадцатое	19 беттің 19 беті Стр. 19 из 19
---	---	-------------------------	--	------------------------------------

46. Функциональная стилистика иностранного и русского языков.
47. Академическое письмо (уровень C2).
48. Язык для академических целей.
49. Практический курс русского языка.
50. Классический язык.
51. Морфология и словообразование современного казахского языка.
52. Фонетика современного казахского языка.
53. Лексикология современного казахского языка.
54. Морфология современного казахского языка.
55. Словообразование современного казахского языка.
56. Казахский язык.
57. Русский язык.
58. Профессионально-ориентированный казахский язык.
59. Профессионально-ориентированный русский язык.
60. Вокальный класс и исполнительский практикум.
61. Исполнительское мастерство учителя музыки.
62. Музыкальный инструмент и исполнительский практикум.
63. Хоровое дирижирование и исполнительский практикум.