

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 130 ВНД СҚУ 130	Басылым: бірінші Издание: первое	4 беттің 1 беті Стр. 1 из 4
---	---	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ

Ғылыми кеңесімен

2022 жылғы 29.12 № 7 хаттама

БЕКІТІЛДІ

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ

Ғылыми кеңесінің төрағасы

Е. Шүланов

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ Көшбасшылық мектебі туралы

ЕРЕЖЕ

## 1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ


- 1.1. Осы Ереже «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» Педагогикалық факультетінің (бұдан әрі – Университет) жобалық кеңсесі болып табылатын Көшбасшылық мектебінің (бұдан әрі – КМ) құрамын, міндеттері мен мазмұнын қоса алғанда, іс-шараларды ұйымдастыру тәртібін айқындайды.
- 1.2. Осы Ереже университеттің оқу процесін қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімшелеріне арналған.

## 2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Бұл құжат келесі нормативтік құжаттарда белгіленген талаптар мен қағидаттарды ескере отырып әзірленген:
  - 1) Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы.
  - 2) «М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының жарғысы», Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының 2020 жылғы 25 мамырдағы № 315 бұйрығымен бекітілген.
  - 3) СҚМУ ВНД 28 М. Қозыбаев СҚМУ ШЖҚ республикалық мемлекеттік кәсіпорнының ішкі тәртіп ережелері.

## 3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

- 3.1. Осы Ережеде мынадай қысқартулар пайдаланылады:
  - 1) **ҒҚ** – ғылыми қызметкерлер.
  - 2) **ПП** – Педагогика және психология.
  - 3) **ПОҚ** – профессорлық-оқытушылық құрам.
  - 4) **Университет** – М. Қозыбаев атындағы «Солтүстік Қазақстан университеті»
  - 5) **КМ** – көшбасшылық мектебі.
  - 6) **ТжКБ** – техникалық және кәсіптік білім.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 130 ВНД СҚУ 130	Басылым: бірінші Издание: первое	4 беттің 2 беті Стр. 2 из 4
---	---	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

#### **4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

- 4.1. КМ білім беру факультетінің жобалық кеңсесі болып табылады. КМ-ке басшылықты Академиялық мәселелер жөніндегі кеңес мүшесі жүзеге асырады.
- 4.2. КМ құрамын университеттің оқу ісі жөніндегі кеңес мүшесі бекітеді.
- 4.3. КМ туралы ереже КМ-не жүктелген мақсаттардың, міндеттер мен функциялардың өзгерістеріне сәйкес өзгертіледі және түзетіледі.

#### **5. НЕГІЗГІ МАҚСАТТАР МЕН МІНДЕТТЕР**

- 5.1. КМ қызметінің негізгі мақсаты білім алушылардың, ПОҚ және ҒҚ-дың көшбасшылық құзыреттіліктерін қалыптастыру және жетілдіру болып табылады.
- 5.2. Осы мақсатқа жету үшін КМ келесі міндеттерді шешуді қамтамасыз етеді:
  - 1) Білім алушылардың, ПОҚ және ҒҚ-дың көшбасшылық құзыреттерін дамыту және жетілдіру;
  - 2) КМ негізінде білім берудегі көшбасшылық саласындағы мүдделі тараптар корпусын құру.

#### **6. КӨШБАСШЫЛЫҚ МЕКТЕБІНІҢ НЕГІЗГІ ФУНКЦИЯЛАРЫ**


- 6.1. КМ келесі функцияларды орындайды:
  - 1) Білім берудегі көшбасшылықтың өзекті мәселелері бойынша ғылыми семинарлар, дөңгелек үстелдер және басқа да ғылыми іс-шараларды өткізеді.
  - 2) тармақтарда көрсетілген бірлескен іс-шараларды өткізу үшін университеттің профессорлық-оқытушылық құрамын, практиктерді, оның ішінде жақын және алыс шетелдерді тартады 1) 6.1-тармақ.
  - 3) Консалтингтік қызметтерді көрсетеді: мұғалімдердің, мектеп оқушыларының, ЖОО білім алушылардың және ТЖКБ ұйымдарының көшбасшылық қасиеттерін/құзыреттерін диагностикалау.

#### **7. КӨШБАСШЫЛЫҚ МЕКТЕБІНІҢ ҚҰРАМЫ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУЫ**

- 7.1. КМ құрылымына педагогикалық факультетінің деканы, ПП кафедрасының оқытушылары атынан КМ жетекшісі кіреді.
- 7.2. Басшыны қызметке тағайындау және босату университеттің оқу ісі жөніндегі кеңес мүшесінің бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.
- 7.3. Осы Ереже университеттің Ғылыми кеңесінің отырысында қабылданады, университеттің Басқарма Төрағасы – Ректор бұйрығымен бекітіледі және қолданысқа енгізіледі.

#### **8. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ҚОСЫМШАЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ**

- 8.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі СҚУ ПРО 401-23 Ішкі нормативтік құжаттама тәртібімен анықталады.
- 8.2. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстарды Ережені іске асыруға қатысатын факультеттер, кафедралар және құрылымдық бөлімшелер, директорлар кеңесі, кеңес (ректорат), Ғылыми кеңес енгізеді.
- 8.3. Ережеге өзгертулер мен толықтырулар енгізу университеттің Басқарма Төрағасы – Ректор бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 130 ВНД СҚУ 130	Басылым: бірінші Издание: первое	4 беттің 3 беті Стр. 3 из 4
---	---	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Школе лидерства НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

#### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности, включая состав, задачи и содержание работы Школы лидерства (далее – ШЛ), являющийся проектным офисом Педагогического факультета СҚУ им. М. Козыбаева (далее – Университет).
- 1.2. Настоящее Положение предназначено для структурных подразделений университета, обеспечивающих образовательный процесс.

#### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящий документ разработан с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:
  - 1) Закон Республики Казахстан «Об Образовании».
  - 2) Устав Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева», утвержденный приказом № 315 Председателя Комитета государственного имущества и приватизации МФ РК от 25.05.2020 г.
  - 3) ВНД СКГУ 28 Правила внутреннего распорядка РГП на ПХВ «СКГУ им. М. Козыбаева».

#### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:
  - 1) **НС** – научные сотрудники.
  - 2) **ПП** – Педагогика и психология.
  - 3) **ППС** – профессорско-преподавательский состав.
  - 4) **Университет** – Некоммерческое акционерное общество «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
  - 5) **ШЛ** – школа лидерства.
  - 6) **ТиПО** – техническое и профессиональное образование.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. ШЛ является проектным офисом Педагогического факультета. ШЛ курирует Член Правления по академическим вопросам.
- 4.2. Состав ШЛ утверждается Членом Правления по академическим вопросам Университета.
- 4.3. Положение о ШЛ изменяется и корректируется в соответствии с изменениями целей, задач, функций, возлагаемых на ШЛ.

#### 5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 5.1. Основной целью деятельности ШЛ является формирование и совершенствование лидерских компетенций обучающихся, ППС и НС.
- 5.2. Для достижения поставленной цели ШЛ обеспечивает решение следующих задач:
  - 1) Развитие и совершенствование лидерских компетенций обучающихся, ППС и НС;
  - 2) Создание на базе ШЛ корпуса стейкхолдеров в области лидерства в образовании.

## 6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШКОЛЫ ЛИДЕРСТВА

6.1. ШЛ выполняет следующие функции:

- 1) Проводит научные семинары, круглые столы и иные научные мероприятия по актуальным вопросам лидерства в образовании.
- 2) Привлекает ППС Университета, практиков, включая ближнее и дальнее зарубежье для проведения совместных мероприятий, указанных в пп. 1) п. 6.1.
- 3) Оказывает консалтинговые услуги: диагностику лидерских качеств/компетенций учителей, школьников, обучающихся университета и организаций ТиПО.

## 7. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ ЛИДЕРСТВА


- 7.1. В состав ШЛ входят руководитель ШЛ, в лице декана Педагогического факультета, преподаватели кафедры ПП.
- 7.2. Назначение и снятие с должности руководителя осуществляется на основании приказа Члена Правления по академическим вопросам Университета.
- 7.3. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета, утверждается и вводится в действие приказом Председателя Правления – Ректора Университета.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 8.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКУ 401-23 Внутренняя нормативная документация.
- 8.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, Совет директоров, Правление (ректорат), Ученый совет.
- 8.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Председателя Правления – Ректора Университета.


### ҚҰРАСТЫРАЛҒАН/ РАЗРАБОТАНО:

Деканның ҒЖ және СМ жөніндегі орынбасары/  
Заместитель декана ПФ по НР и МК


 А. Нурпеисова

### КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

АМ бойынша жөніндегі Басқарма мүшесі/  
Член правления по АВ

 Р. Апергенова

Бас комплаенс офицер/  
Главный комплаенс офицер

 И. Джамалединова


ПФ деканы/  
Декан ПФ

 Л. Добровольская

ЗБ жетекшісі/  
Руководитель ЮО

 Л. Кудрицкая

ИЖБ жетекшісі/  
Руководитель ОИП

 Е. Брындина