

	«М. Қозыбаев атындағы CҚУ» КеАҚ НАО «CҚУ им. М. Қозыбаева»	CҚУ ІНҚ 59 ВНД CҚУ 59	Басылым: бесінші Издание: пятое	14 беттің 1 беті Стр. 1 из 14
---	---	--------------------------	------------------------------------	----------------------------------

*Пункт 5.6 изменен приказом
№ ОД-411 от 19.09.2023 г.*

«М. Қозыбаев атындағы CҚУ» КеАҚ

Ғылыми кеңесімен

2022 жылғы 24.06 № 17 хаттама

БЕКІТІЛДІ

«М. Қозыбаев атындағы CҚУ» КеАҚ

Ғылыми кеңесінің төрағасы

Е. Шығайұлы


М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университетінде формальды және формальды емес оқыту нәтижелерін мойындау туралы ЕРЕЖЕ

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

- 1.1. Осы Ереже Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университетінің (бұдан әрі - Университет) формальды және формальды емес оқыту нәтижелерін мойындау тәртібін анықтайды.
- 1.2. Осы Ережені Университеттің құрылымдық бөлімшелері (факультет деканаттары, кафедралар, Академиялық қызмет департаменті, тіркеу кеңсесі), сондай-ақ Экономикалық жоспарлау және қаржы департаменті қолданады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Осы Ереже келесі нормативтік құжаттармен негізделеді:
 - 1) Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III "Білім туралы" заңы.
 - 2) ҚР Білім және ғылым министрінің «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту» туралы 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы.
 - 3) ҚР Білім және ғылым министрінің «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» туралы 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы.
 - 4) ҚР Білім және ғылым Министрінің "Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың қағидаларын бекіту туралы" 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 563 бұйрығы.
 - 5) ҚР Білім және ғылым министрінің «Формальды емес білім беретін, танылған ұйымдардың тізбесіне енгізілген ұйымдар беретін формальды емес білім арқылы ересектер алған оқу нәтижелерін мойындау қағидаларын бекіту» туралы 2018 жылғы 28 қыркүйектегі № 508 бұйрығы.
 - 6) ҚР Білім және ғылым министрінің «Формальды емес білім беретін ұйымдарды мойындау және формальды емес білім беретін, танылған ұйымдардың тізбесін қалыптастыру қағидаларын бекіту» туралы 2018 жылғы 4 қазандағы № 537 бұйрығы.
 - 7) М. Қозыбаев атындағы CҚУ Академиялық саясаты.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 59 ВНД СҚУ 59	Басылым: бесінші Издание: пятое	14 беттің 2 беті Стр. 2 из 14
---	---	--------------------------	------------------------------------	----------------------------------

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕУЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы Ережеде оны әзірлеуге негіз болған Нормативтік құжаттардан алынған терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:

- 1) **ECTS (European Credit Transfer System)** – білім беру бағдарламасын немесе курсты меңгеру кезіндегі студенттердің оқу жұмысын есепке алудың жалпыеуропалық жүйесі
- 2) **Академиялық ұтқырлық** – білім алушыларды немесе зерттеушілердің оқытушыларын белгілі бір академиялық кезеңге оқыту немесе зерттеулер жүргізу үшін басқа ЖОО-ға (ел ішінде немесе шетелде) өз ЖОО-да немесе басқа жоғары оқу орнында оқуын жалғастыру үшін академиялық кредиттер түрінде меңгерген оқу бағдарламаларын, пәндерін міндетті түрде қайта тапсыра отырып ауыстыру.
- 3) **Академиялық кредит** – білімалушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысы (жүктемесі) көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі.
- 4) **Академиялық кезең** – білім беру ұйымы үш нысанның бірінде дербес белгілейтін теориялық оқыту кезеңі: семестр, триместр, тоқсан.
- 5) **Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі** – білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін, халықаралық практикада қабылданған цифрлық эквиваленті бар әріптік жүйеге сәйкес келетін балдардағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі.
- 6) **Комиссия** - формальды және формальды емес білім берудің алдыңғы деңгейінің нәтижелерін, сондай-ақ оқу процесінде формалды емес білім беру нәтижесінде алынған оқыту нәтижелерін тану жөніндегі университет комиссиясы.
- 7) **Құзыреттер** – оқу процесінде алған білімдерін, іскерліктерін және дағдыларын кәсіби қызметте тәжірибелік қолдану қабілеттері.
- 8) **Модуль** – білім алушылардың алған білімдері, біліктері, дағдылары, құзыреттіліктері мен бағалау өлшемдері нақты тұжырымдалған білім беру бағдарламасының дербес, оқыту нәтижелері тұрғысынан аяқталған құрылымдық элементі.
- 9) **Формальды емес білім беру** – оқыту орны, мерзімдері мен нысаны ескерілмей көрсетілетін, білім беру қызметтерін көрсететін ұйымдар жүзеге асыратын және оқыту нәтижелерін растайтын құжат берумен сүйемелденетін білім беру түрі.
- 10) **Білім беру бағдарламасы** – оқытудың мақсатын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды және оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемшарттарын қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені.
- 11) **Білім беру компоненті** – міндетті компоненттің, жоғары оқу орны компонентінің немесе жалпы білім беретін пәндерді, базалық пәндерді немесе білім беру бағдарламасының бейіндік пәндерін таңдау жөніндегі компоненттің оқу пәні
- 12) **Онлайн-курс** – электрондық оқыту технологияларын қолдана отырып және интернет арқылы ашық қол жеткізе отырып, жаппай интерактивті қатысуымен оқыту курсы, қашықтықтан білім беру нысандарының бірі.
- 13) **Қайта сынақ** – бұл алдыңғы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары кәсіптік білім алу кезінде білім алушылар өткен оқу пәндерін, кәсіптік практикалардың түрлерін, білім беру модульдерін, сондай-ақ олар бойынша алынған қорытынды бақылау нәтижелерін тану және оларды транскриптке көшіру.
- 14) **Пререквизиттер** – оқытылатын пәнді меңгеру үшін қажетті білімді, іскерлікті, дағдылар мен құзыреттерді қамтитын пәндер және (немесе) модульдер және оқу қызметінің басқа да түрлері және (немесе) модульдер.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 59 ВНД СҚУ 59	Басылым: бесінші Издание: пятое	14 беттің 3 беті Стр. 3 из 14
---	---	--------------------------	------------------------------------	----------------------------------

15) **Үміткер** – формальды білім берудің алдыңғы деңгейінің оқу нәтижелерін не формалды емес білім беру нәтижесінде алынған оқу нәтижелерін тануға өтініш беретін адам.

16) **Оқыту нәтижелерін тану** – білім беру тәжірибесінің, құзыреттер мен білім жиынтығының нәтижелерін ресімдеу процесі.

17) **Оқыту нәтижелері** – білім алушылардың білім беру бағдарламасын меңгеру бойынша алған, көрсететін білімінің, машықтарының, дағдыларының бағалаумен расталған көлемі және қалыптасқан құндылықтар мен қатынастар

18) **Транскрипт** – кредиттер мен бағалар көрсетілген, тиісті оқу кезеңі үшін игерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің тізбесін қамтитын құжат.

19) **Университет** – «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ.

20) **Формальды білім беру** – техникалық және кәсіптік білімнің, сондай-ақ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметімен айналысуға лицензиясы бар білім беру ұйымдары жүзеге асыратын және оқыту нәтижелерін растайтын құжат берілетін білім беру түрі.

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1. Формальды және формальды емес оқыту нәтижелерін тану келесі санаттар үшін жүргізіледі:

- 1) орта, техникалық кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білім базасында жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу үшін Университетке қабылданған адамдар;
- 2) басқа білім беру ұйымынан Университетке, бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстырылған адамдарды;
- 3) Университеттен шығарылғаннан кейін қайта қабылданған тұлғалар;
- 4) басқа білім беру ұйымынан Университетке қайта қабылданған адамдар үшін;
- 5) Университетте іске асырылатын білім беру бағдарламалары шеңберінде формалды және формалды емес білім беру нәтижелерін растайтын тұлғалар;
- 6) академиялық ұтқырлық шеңберінде білім алатын және оқу нәтижелерін толық көлемде игерген тұлғалар.

5. ФОРМАЛЬДЫ БІЛІМНІҢ АЛДЫҢҒЫ ДЕҢГЕЙІНІҢ НӘТИЖЕЛЕРІН ТАНУ ТӘРТІБІ

5.1. Білім беру бағдарламасының бірқатар пәндері алдыңғы ресми Білім (Техникалық, кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары) немесе қосымша ресми Білім (қайта даярлау курстары) дипломдарының негізінде танылады. Ресми білім беру нәтижелері білім беру бағдарламаларының оқу пәндерін қайта есепке алу рәсімін өткізумен расталады.

5.2. Формальды білім берудің алдыңғы деңгейінің оқу нәтижелерін тану академиялық кезең басталғанға дейін жүргізіледі.

5.3. Формальды білім берудің оқу нәтижелерін тану үшін университетте келесі құрамда Комиссия құрылады: академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі, академиялық қызмет департаментінің директоры, декандар мен кафедра меңгерушілері, бейін бойынша оқытушылар, АҚТЖҚББ басшысы. Академиялық мәселелер жөніндегі басқарма мүшесі Комиссия төрағасы болып табылады. Төрағаның орынбасары академиялық қызмет департаментінің директоры, шығарушы

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 59 ВНД СҚУ 59	Басылым: бесінші Издание: пятое	14 беттің 4 беті Стр. 4 из 14
---	---	--------------------------	------------------------------------	----------------------------------

кафедраның меңгерушісі болып табылады. Төраға комиссия қызметіне басшылық етеді. Төраға болмаған жағдайда оның функцияларын Төрағаның орынбасары орындайды.

- 5.4. Комиссия мүшелерінің тақ санынан тұрады.
- 5.5. Комиссия хатшысының функцияларын Комиссия мүшесі болып табылмайтын шығарушы кафедраның зертханашысы орындайды.
- 5.6. Үміткер Комиссияның қарауына келесі құжаттарды ұсынады:
 - формальды оқыту арқылы алынған оқыту нәтижелерін тану туралы нысан бойынша өтініш (1-қосымша);
 - жеке куәліктің көшірмесі;
 - ресми оқыту нәтижелерін растайтын құжат (алдыңғы білім деңгейінің дипломы және дипломға қосымша, транскрипт, қайта даярлаудан өткені туралы сертификат);
 - **білім беру бағдарламасы бойынша жұмыс оқу жоспарының көшірмесі және / немесе жұмыс оқу бағдарламасының көшірмесі.**
- 5.7. Растайтын құжаттармен бірге өтініш беруді үміткер күндізгі тәртіппен Университеттің Тіркеу кеңсесі арқылы жүзеге асырады.
- 5.8. Тіркеу кеңсесінің әдіскері Үміткердің өтінішін құжаттар топтамасымен бірге Комиссия Төрағасына жолдайды.
- 5.9. Комиссия осы Қағидалардың 5.6-тармағында көрсетілген құжаттардың болуын тексереді. Оқыту нәтижелерін тану не бас тарту туралы Комиссияның шешімі Комиссия мүшелері жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады.
- 5.10. Комиссия Үміткердің білімі, іскерлігі мен құзыретінің деңгейін анықтау үшін сұхбат жүргізеді.
- 5.11. «Сынақ» бақылау нысанымен оқу нәтижесін қайта есептеу үшін Комиссия пән бойынша әңгімелесу өткізеді және білім алушының оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес үміткердің білім деңгейі қандай бағаға сәйкес келетінін айқындайды. Білім алушы бағалаумен келіспеген жағдайда оның білім беру бағдарламасының типтік оқу жоспарына сәйкес пәнді оқу құқығы сақталады.
- 5.12. Білім алушы пәндерді қайта сынақтан өткізуден немесе қайта аттестаттаудан бас тартуға құқылы. Бұл жағдайда ол бакалавриаттың немесе магистратураның білім беру бағдарламасында қарастырылған барлық пәндер бойынша ағымдағы, аралық және қорытынды бақылаудың барлық түрлерін орындауы керек. Транскриптке білім алушы алған қорытынды баға қойылады. Қайта есептеуден бас тарту фактісі Комиссия хаттамасында тіркеледі.
- 5.13. Қысқартылған білім беру бағдарламасы бойынша Университетке түсу кезінде формальды білім берудің алдыңғы деңгейінің оқу нәтижелерін тану үшін Комиссия отырысының хаттамасы (2-қосымша) негіз болып табылады.
- 5.14. Отырыс өткізілгеннен кейін үш жұмыс күні ішінде Комиссия хатшысы хаттамадан үзінді көшірмені Тіркеу кеңсесіне береді.
- 5.15. Тіркеу кеңсесінің әдіскері Үміткердің формальды білім алуының алдыңғы деңгейін оқыту нәтижелерін тану қорытындыларын Университеттің ақпараттық жүйесіне енгізеді және үш күн ішінде Үміткерді хаттама үзіндісінің мазмұнымен таныстырады.
- 5.16. Формальды білім берудің алдыңғы деңгейінің оқыту нәтижелерін тану қорытындылары Үміткердің жеке оқу жоспарында көрсетіледі.

6. ФОРМАЛЬДЫ ЕМЕС БІЛІМНІҢ НӘТИЖЕЛЕРІН ТАНУ ТӘРТІБІ

- 6.1. Формальды емес білім берудің нәтижесі келесілер арқылы алынған білім, дағдылар мен құзыреттер саналады:

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 59 ВНД СҚУ 59	Басылым: бесінші Издание: пятое	14 беттің 5 беті Стр. 5 из 14
---	---	--------------------------	------------------------------------	----------------------------------

- әлемдік білім беру қоғамдастығында танылған жаппай ашық онлайн курстар;
 - әлемнің жетекші жоғары оқу орындарының жаппай ашық онлайн курстары;
 - біліктілікті арттыру және қайта даярлау курстары, оның ішінде өндірістен қол үзбей;
 - кәсіби курстар.
- 6.2. Оқуды аяқтау туралы сертификат немесе оқуды аяқтау туралы куәлік оқу нәтижелерін растайтын құжат болып табылады.
 - 6.3. Формальды емес білім беру нәтижесінде алынған оқыту нәтижелерін тану туралы өтініш беру Тіркеу кеңсесі арқылы күндізгі тәртіппен жүзеге асырылады.
 - 6.4. Формальды емес білім беру нәтижелерін тану бітіру курсы қоспағанда, демалыс кезеңінде жүргізіледі.
Бітіруші курс білім алушылары үшін формальды емес оқыту нәтижелерін тану оқу жылы бойы жүргізіледі.
 - 6.5. Формальды емес білім берудің оқу нәтижелерін тану үшін Университетте келесі құрамда Комиссия құрылады: академиялық мәселелер жөніндегі басқарма мүшесі, Академиялық қызмет департаментінің директоры, декандар және кафедра меңгерушілері. Академиялық мәселелер жөніндегі басқарма мүшесі Комиссия Төрағасы болып табылады. Төраға орынбасары бітіртуші кафедра меңгерушісі болып табылады. Төраға комиссия қызметіне басшылық етеді. Төраға болмаған жағдайда оның функцияларын төрағаның орынбасары орындайды.
 - 6.6. Комиссия мүшелерінің тақ санынан тұрады.
 - 6.7. Комиссия хатшысының функцияларын Комиссия мүшесі болып табылмайтын шығарушы кафедраның зертханашысы орындайды.
 - 6.8. Үміткер Комиссияның қарауына келесі құжаттарды ұсынады:
 - Басқарма Төрағасы-Ректордың атына формальды емес оқыту арқылы алынған оқыту нәтижелерін тану туралы өтініш;
 - жеке куәліктің көшірмесі;
 - оқу нәтижелерін растайтын құжат (сертификат, куәлік).
 - 6.9. Комиссия осы Қағидалардың 6.8-тармағында көрсетілген құжаттардың болуын тексереді.
 - 6.10. Комиссия үміткердің білімі, іскерлігі мен құзыретінің деңгейін анықтау үшін сұхбат жүргізеді.
 - 6.11. Сұхбат қорытындысы бойынша Комиссия оқыту нәтижелерін тану немесе бас тарту туралы шешім қабылдайды.
 - 6.12. Комиссияның оқыту нәтижелерін тану туралы не бас тарту туралы шешімі Комиссия отырысына қатысушылардың жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады, хаттамамен (2-қосымша) ресімделеді.
 - 6.13. Отырыс өткізілгеннен кейін үш жұмыс күні ішінде Комиссия хатшысы хаттамадан үзінді көшірмені Тіркеу кеңсесіне береді.
 - 6.14. Тіркеу кеңсесінің әдіскері Үміткердің формальды емес білім алу нәтижелерін тану қорытындыларын Университеттің ақпараттық жүйесіне енгізеді және үш күн ішінде Үміткерді хаттама үзіндісінің мазмұнымен таныстырады.
 - 6.15. Формальды емес білім беру нәтижелерін тану қорытындылары Үміткердің жеке оқу жоспарында көрсетіледі.

7. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 7.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі ПРО СҚУ 401-20 Ішкі нормативтік құжаттама процедурасымен анықталған.
- 7.2. Осы Ережені өзгерту мен толықтыру бойынша ұсыныстар енгізуді Ережені орындауға тарттырылған факультеттер, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер, Басқарма, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 59 ВНД СҚУ 59	Басылым: бесінші Издание: пятое	14 беттің 6 беті Стр. 6 из 14
---	---	--------------------------	------------------------------------	----------------------------------

- 7.3. Ережеге өзгерістер енгізу «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ Басқарма Төрағасының – Ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

ПРАВИЛА признания результатов формального и неформального обучения в НАО «Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок признания результатов формального и неформального обучения НАО «Северо-Казахстанский университет имени Манаша Козыбаева» (далее – Университет).
- 1.2. Настоящие Правила применяются структурными подразделениями Университета, отвечающими за академическую деятельность (деканаты факультетов, кафедры, Департамент академической деятельности, офис-регистратора), а также Департаментом экономического планирования и финансов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


Настоящее Положение основывается на следующих нормативных документах:

- 1) Закон Республики Казахстан ЗРК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.
- 2) Приказ МОН РК «Об утверждении государственного общеобязательного стандарта высшего образования» от 31 октября 2018 года № 604.
- 3) Приказ МОН РК «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования» от 30 октября 2018 года № 595.
- 4) Приказ МОН РК «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»» от 12 октября 2018 года № 563.
- 5) Приказ МОН РК «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование» от 28 сентября 2018 года № 508.
- 6) Приказ МОН РК «Об утверждении Правил признания организаций, предоставляющих неформальное образование, и формирования перечня признанных организаций, предоставляющих неформальное образование» от 4 октября 2018 года № 537.
- 7) Академическая политика СҚУ им. М. Козыбаева.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых оно было разработано:

- 1) **ECTS (European Credit Transfer System)** – общеевропейская система учёта учебной работы студентов при освоении образовательной программы или курса.
- 2) **Академическая мобильность** – перемещение обучающихся или преподавателей исследователей для обучения или проведения исследований на

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 59 ВНД СҚУ 59	Басылым: бесінші Издание: пятое	14 беттің 7 беті Стр. 7 из 14
---	---	--------------------------	------------------------------------	----------------------------------

определенный академический период в другой вуз (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении.

3) **Академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

4) **Академический период** – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

5) **Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, позволяющая установить рейтинг обучающихся.

6) **Комиссия** – комиссия Университета по признанию результатов предыдущего уровня формального и неформального образования, а также результатов обучения, полученных в результате неформального образования в процессе обучения.

7) **Компетенции** – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

8) **Модуль** – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и критерии оценки.

9) **Неформальное образование** – вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождающийся выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

10) **Образовательная программа** – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

11) **Образовательный компонент** – учебная дисциплина обязательного компонента, вузовского компонента или компонента по выбору общеобразовательных дисциплин, базовых дисциплин или профилирующих дисциплин образовательной программы

12) **Онлайн-курс** – обучающий курс с массовым интерактивным участием, с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования.

13) **Перезачет** – это признание учебных дисциплин, видов профессиональных практик, образовательных модулей, пройденных обучающимися при получении предыдущего технического и профессионального, послесреднего образования, высшего профессионального образования, а также полученных по ним результатов итогового контроля и их перенос в транскрипт.

14) **Пререквизиты** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной деятельности, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.

15) **Претендент** – лицо, подающее заявление на признании результатов обучения предыдущего уровня формального образования, либо результатов обучения, полученных в результате неформального образования.

16) **Признание результатов обучения** – процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний.

17) **Результаты обучения** – подтвержденный оценкой объем знаний, умений,

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 59 ВНД СҚУ 59	Басылым: бесінші Издание: пятое	14 беттің 8 беті Стр. 8 из 14
---	---	--------------------------	------------------------------------	----------------------------------

навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения

18) **Транскрипт** – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

19) **Университет** – НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».

20) **Формальное образование** – вид образования, осуществляемый организациями образования, имеющими лицензию на занятие образовательной деятельностью по образовательным программам технического и профессионального образования, а также высшего и послевузовского образования, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Признание результатов формального и неформального обучения производится для следующих категорий:

- 1) лиц, зачисленных в Университет для получения высшего или послевузовского образования на базе среднего, технического профессионального, послесреднего и высшего, послевузовского образования;
- 2) лиц, переведенных из другой организации образования в Университет, с одной образовательной программы на другую;
- 3) лиц, восстановленных после отчисления из Университета;
- 4) лиц, восстановленных из другой организации образования в Университет;
- 5) лиц, подтверждающих результаты формального и неформального образования в рамках образовательных программ, реализуемых в Университете;
- 6) лиц, обучающихся в рамках академической мобильности и освоивших результаты обучения в полном объеме.

5. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДЫДУЩЕГО УРОВНЯ ФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ


- 5.1. Ряд дисциплин образовательной программы признаются на основании дипломов предыдущего формального образования (технического, профессионального, послесреднего и высшего), либо дополнительного формального образования (курсов переподготовки). Результаты формального образования подтверждаются проведением процедуры перезачета учебных дисциплин образовательных программ.
- 5.2. Признание результатов обучения предыдущего уровня формального образования проводится до начала академического периода.
- 5.3. Для признания результатов обучения формального образования в Университете создается Комиссия в следующем составе: член Правления по академическим вопросам, директор департамента академической деятельности, деканы и заведующие кафедрами, преподаватели по профилю, руководитель ОИКиДО. Председателем Комиссии является член Правления по академическим вопросам. Заместителем председателя является директор департамента академической деятельности заведующий выпускающей кафедры. Председатель руководит деятельностью комиссии. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя.
- 5.4. Комиссия состоит из нечетного числа членов.
- 5.5. Функции секретаря комиссии выполняет лаборант выпускающей кафедры, не являющийся членом комиссии.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ІНҚ 59 ВНД СҚУ 59	Басылым: бесінші Издание: пятое	14 беттің 9 беті Стр. 9 из 14
---	---	--------------------------	------------------------------------	----------------------------------

- 5.6. Претендент предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:
- заявление по форме о признании результатов обучения, полученного через формальное обучение (Приложение 1);
 - копию удостоверения личности;
 - документ, подтверждающий результаты формального обучения (диплом предыдущего уровня образования и приложение к диплому, транскрипт, сертификат о прохождении переподготовки);
 - **копия рабочего учебного плана по образовательной программе и/или копия рабочей учебной программы.**
- 5.7. Подача заявления с подтверждающими документами осуществляется Претендентом в очном порядке через Офис-регистратор Университета.
- 5.8. Заявление Претендента с пакетом документов направляется методистом Офис-регистратора Председателю Комиссии.
- 5.9. Комиссия проверяет наличие документов, указанных в пункте 5.6 настоящих Правил. Решение Комиссии о признании результатов обучения либо об отказе принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии.
- 5.10. Комиссия проводит интервью для определения уровня имеющихся у Претендента знаний, умений и компетенций.
- 5.11. Для перезачета учебного результата с формой контроля «зачет» комиссия проводит собеседование по дисциплине и определяет какой оценке соответствует уровень знаний претендента согласно балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося. При несогласии обучающегося с оценкой за ним сохраняется право изучить дисциплину в соответствии с типичным учебным планом образовательной программы.
- 5.12. Обучающийся имеет право отказаться от перезачета или переаттестации дисциплин. В этом случае он должен выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по всем дисциплинам, предусмотренным образовательной программой бакалавриата или магистратуры. В транскрипт выставляется полученная обучающимся результирующая оценка. Факт отказа от перезачета фиксируется в протоколе Комиссии.
- 5.13. Основанием для признания результатов обучения предыдущего уровня формального образования при поступлении в Университет по сокращенной образовательной программе является протокол заседания Комиссии (приложение 2).
- 5.14. В течении трех рабочих дней после проведения заседания секретарь Комиссии передает выписку из протокола в Офис-регистратор.
- 5.15. Методист Офис-регистратора вносит итоги признания результатов обучения предыдущего уровня формального образования Претендента в информационную систему Университета и в течении трёх дней знакомит Претендента с содержимым выписки из протокола.
- 5.16. Итоги признания результатов обучения предыдущего уровня формального образования отражаются в индивидуальном учебном плане Претендента.

6. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1. Результатом обучения неформального образования считаются знания, навыки и компетенции, полученные через:
- массовые открытые онлайн-курсы, признанные в мировом образовательном сообществе;
 - массовые открытые онлайн-курсы ведущих высших учебных заведений мира;

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 59 ВНД СҚУ 59	Басылым: бесінші Издание: пятое	14 беттің 10 беті Стр. 10 из 14
---	---	--------------------------	------------------------------------	------------------------------------

- курсы повышения квалификации и переподготовки, в том числе и без отрыва от производства;
- профессиональные курсы.
- 6.2. Документом, подтверждающим результаты обучения, является сертификат о завершении обучения или свидетельство о завершении обучения.
- 6.3. Подача заявления о признании результатов обучения, полученных в результате неформального образования, осуществляется в очном порядке через Офис-регистратор.
- 6.4. Признание результатов неформального образования проводится в каникулярный период, за исключением выпускного курса.
Для обучающихся выпускного курса признание результатов неформального обучения проводится в течении всего учебного года.
- 6.5. Для признания результатов обучения неформального образования в Университете создается Комиссия в следующем составе: член Правления по академическим вопросам, директор департамента академической деятельности, деканы и заведующие кафедрами. Председателем Комиссии является член Правления по академическим вопросам. Заместителем председателя является заведующий выпускающей кафедры. Председатель руководит деятельностью комиссии. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя.
- 6.6. Комиссия состоит из нечетного количества членов.
- 6.7. Функции секретаря комиссии выполняет лаборант выпускающей кафедры, не являющийся членом комиссии.
- 6.8. Претендент предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:
 - заявление на имя Председателя Правления-Ректора о признании результатов обучения, полученного через неформальное обучение;
 - копию удостоверения личности;
 - документ, подтверждающий результаты обучения (сертификат, свидетельство).
- 6.9. Комиссия проверяет наличие документов, указанных в пункте 6.8 настоящих Правил.
- 6.10. Комиссия проводит интервью для определения уровня имеющихся у претендента знаний, умений и компетенций.
- 6.11. По итогам интервью Комиссия принимает решение о признании результатов обучения либо об отказе.
- 6.12. Решение Комиссии о признании результатов обучения либо об отказе принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании Комиссии, оформляется протоколом (Приложение 2).
- 6.13. В течении трех рабочих дней после проведения заседания секретарь Комиссии передает выписку из протокола в Офис-регистратор.
- 6.14. Методист Офис-регистратора вносит итоги признания результатов неформального образования Претендента в информационную систему Университета и в течении трёх дней знакомит Претендента с содержимым выписки из протокола.
- 6.15. Итоги признания результатов неформального образования отражаются в индивидуальном учебном плане Претендента.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 7.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СҚУ 401-20 Внутренняя нормативная документация.

- 7.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, Правление, Ученый совет.
- 7.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Председателя Правления – Ректора НАО «СҚУ им. М. Козыбаева».

**ҚҰРАСТЫРАЛҒАН/
РАЗРАБОТАНО:**

ТК жетекшісі/
Руководитель ОР



О. Иванцова

**КЕЛІСІЛДІ/
СОГЛАСОВАНО:**

АМ жөніндегі Басқарма мүшесі/
Член Правления по АВ



Р. Апергенова

Бас комплаенс офицері/
Главный комплаенс офицер



И. Джемалединова

АҚД директоры/
Директор ДАД



М. Валиева

СДД директоры/
Директор ДСР



М. Погребицкая

ЗБ жетекшісі/
Руководитель ЮО



Л. Кудрицкая

ИЖБ жетекшісі/
Руководитель ОИП



Е. Брындина

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ІНҚ 59 ВНД СҚУ 59	Басылым: бесінші Издание: пятое	14 беттің 12 беті Стр. 12 из 14
---	---	--------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Приложение 1

Председателю комиссии
Апергеновой Р. С.

от _____

Заявление

Прошу Вас признать результаты формального/неформального обучения(нужное подчеркнуть) в СҚУ им. М. Козыбаева по дисциплинам изученные мною ранее при получении предыдущего образования в

Согласен на использование личных данных.

Подпись

Дата заявления

4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1 Признать результаты формального и (или) неформального обучения в НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» обучающегося _____ для обучения по ОП _____
- 1.2 Рекомендовать зачислить ФИО обучающегося в группу _____ на ____ семестр.
- 1.3. Академическая разница составляет _____ (прописью) кредитов.

Председатель:

Зам.председателя:

Члены комиссии:

Приглашенные:

**Секретарь
выпускающей кафедры**

С протоколом ознакомлен _____
 (ФИО обучающегося), (подпись)