

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СҚУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 1 беті Стр. 1 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ КеАҚ»

Ғылыми кеңесімен

2024 жылғы 1 сәуір № 10 хаттама

БЕКІТІЛДІ

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ

Ғылыми кеңес төрағасының м.а.

 Р. Апергенова



«М. ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СҚУ» КЕАҚ-ДА БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ӘЗІРЛЕУ ЖӘНЕ РЕСІМДЕУ ЖӨНІНДЕГІ ҚАҒИДАЛАР

1. ҚОЛДАНУ АЯСЫ

- 1.1. Осы нормативтік құжатта «М. Қозыбаев Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ (бұдан әрі – Университет) Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және ресімдеу жөніндегі қағидалар қамтылған.
- 1.2. Осы Қағидалар академиялық комитеттердің төрағалары мен мүшелеріне, кафедра меңгерушілеріне, Университеттің профессор-оқытушылар құрамына және Академиялық қызмет департаментінің қызметкерлеріне арналған

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Осы Қағидалар нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:
 - 1) 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-ІІІ ҚРЗ «Білім туралы» ҚР Заңы;
 - 2) «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР ҒЖБМ 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы;
 - 3) «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының Жіктеуішін бекіту туралы» ҚР БҒМ 2018 жылғы 13 қазандағы № 569 бұйрығы;
 - 4) «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің Үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;
 - 5) «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары» ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы;
 - 6) «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы» ҚР ҒЖБМ 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығы;
 - 7) ҚР ҒЖБМ Жоғары білім беруді дамыту ұлттық орталығы директорының 2023 жылғы 4 мамырдағы № 601 н/қ бұйрығына 1-қосымша;
 - 8) Әлеуметтік әріптестік және әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі Республикалық үшжақты комиссияның 2016 жылғы 16 наурыздағы хаттамасымен бекітілген Ұлттық біліктілік шеңбері.

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СҚУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 2 беті Стр. 2 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР ТІЗІМІ

3.1. Осы қағидаларда мынадай белгілер мен қысқартулар пайдаланылады:

- 1) **Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor-минор)** – қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушылар зерделеу үшін айқындаған пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлерінің жиынтығы.
- 2) **Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының жіктеуші** (бұдан әрі – Жіктеуіш) – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптау мен кодтауды белгілейтін және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін пайдаланылатын құжат.
- 3) **Құзыреттер** – білім алушылардың оқыту процесінде алған білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын кәсіби қызметте тәжірибелі қолдану қабілеттілігі.
- 4) **Модуль** – білім алушылардың нақты тұжырымдалған алған білімі, іскерлігі, дағдылары, құзыреттері және барабар бағалау критерийлері бар білім беру бағдарламасының дербес, оқу нәтижелері тұрғысынан аяқталған құрылымдық элементі.
- 5) **Ұлттық біліктілік шеңбері** (бұдан әрі – ҰБШ) – еңбек нарығында танылатын біліктілік деңгейлерінің құрылымдық сипаттамасы.
- 6) **Білім беру бағдарламасы** (бұдан әрі – ББ) – оқытудың мақсаттарын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды, оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемшарттарын қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені.
- 7) **Негізгі білім беру бағдарламасы (Major-мажор)** – негізгі құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушыларға зерделеу үшін айқындалған білім беру бағдарламасы.
- 8) **Салалық біліктілік шеңбері** (бұдан әрі – СБШ) – салада танылатын біліктілік деңгейлерінің құрылымдық сипаттамасы.
- 9) **Постреквизиттер** (постреквизит) – пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлері, оларды зерделеу үшін осы пәнді зерделеу аяқталғаннан кейін алынатын білім, білік, дағдылар мен құзыреттер талап етіледі және модульдер.
- 10) **Пререквизиттер** (пререквизит) – оқытылатын пәнді және (немесе) модульдерді игеру үшін қажетті білімді, іскерлікті, дағдылар мен құзыреттерді қамтитын пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлері.
- 11) **Кәсіптік стандарт** (бұдан әрі – КС) – кәсіптік қызметтің нақты саласында біліктілік пен құзыреттілік деңгейіне, еңбек мазмұнына, сапасына және жағдайларына қойылатын талаптарды айқындайтын стандарт.
- 12) **Білім беру бағдарламаларының тізілімі** (бұдан әрі – ББ тізілімі) – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары әзірлеген білім беру бағдарламаларының тізбесін қамтитын білім беру саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесі.
- 13) **Оқыту нәтижелері** (бұдан әрі – ОН) – білім алушылардың білім беру бағдарламасын игеру бойынша алған, көрсеткен білімінің, іскерлігінің, дағдыларының бағалаумен расталған көлемі, қалыптасқан құндылықтар мен қатынастар.
- 14) **Еңбек функциясы** – бизнес-процеспен айқындалатын және оларды орындау үшін қажетті құзыреттердің болуын болжайтын еңбек әрекеттерінің интеграцияланған және салыстырмалы түрде дербес жиынтығы болып табылатын еңбек қызметі түрінің құрамдас бөлігі.

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СҚУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 3 беті Стр. 3 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|

15) **Оқу жоспары** – тиісті білім беру деңгейіндегі білім алушылардың оқу пәндерінің және (немесе) модульдерінің, кәсіптік тәжірибесінің, оқу қызметінің өзге де түрлерінің тізбесін, реттілігін, көлемін (еңбек сыйымдылығын) және бақылау нысанын регламенттейтін құжат.

16) **Элективті пәндер** – белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде ЖОО компоненті мен таңдау компонентіне кіретін және Университет енгізетін, білім алушының жеке даярлығын көрсететін, нақты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшелігін және қажеттіліктерін, қалыптасқан ғылыми мектептерді ескеретін оқу пәндері.

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 4.1. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына, кадрларды даярлау бағыттарының жіктеуішіне, ұлттық біліктілік шеңберіне, салалық біліктілік шеңберіне, кәсіптік стандарттарға, Университеттің даму бағдарламасына, Университет түлегі моделіне және үздік тәжірибе мысалдарына сәйкес Университет дербес әзірлейді және бекітеді. Кәсіптік стандарт және салалық біліктілік шеңбері болмаған жағдайда ББ жұмыс берушілер бітірушіге қойылатын талаптарға сәйкес әзірленеді, бұл ретте білім алушылардың, түлектердің және басқа да стейкхолдерлердің пікірі ескеріледі.
- 4.2. Негізгі білім беру бағдарламасымен (Major) қатар қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) бойынша да оқуға рұқсат етіледі.
- 4.3. Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) білім алушының жеке қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған сабақтас немесе бейіндік білім беру бағдарламалары бойынша қосымша құзыреттер алуға арналған.
- 4.4. Білім беру бағдарламалары білім алушылардың жеке және кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыруға жәрдемдесуге, олардың жеке дамуына әсер етуі мүмкін және болашақ мансабында да, оқуды жалғастыруда да қолдануға болатын тиісті академиялық білімді де, қажетті дағдыларды да қалыптастыруды қамтамасыз етуге тиіс.
- 4.5. Білім беру бағдарламасын игеру нәтижесінде алынған біліктілік ҰБШ деңгейіне сәйкес нақты айқындалуы тиіс:
 - біліктілік деңгейі 6 – бакалавриат;
 - біліктілік деңгейі 7 – магистратура;
 - біліктілік деңгейі 8 – PhD докторантура.
- 4.6. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын әзірлеу мынадай кезеңдерден тұрады:
 - білім беру бағдарламасын әзірлеуге дайындық;
 - білім беру бағдарламасын жобалау;
 - ББ құрылымдық элементтерін әзірлеу;
 - білім беру бағдарламасының сапасын бағалау.
- 4.7. Білім беру бағдарламасы осы Қағиданың 1-қосымшасында айқындалған құрылым мен нысандарға сәйкес мәлімделген оқыту тілдерінде (мемлекеттік, орыс, шет) әзірленеді.

5. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН ӘЗІРЛЕУГЕ ДАЙЫНДЫҚ

- 5.1. Білім беру бағдарламаларын ашудың бастамашылары стейкхолдерлер (мемлекет, студенттер, ата-аналар, жұмыс берушілер, салалық қауымдастықтардың өкілдері


| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СҚУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 4 беті Стр. 4 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|

және т.б.) болып табылады. Олар өңірлік еңбек нарығында, республика деңгейінде және халықаралық деңгейде білім беру бағдарламасының сапасына, мазмұнына, сұранысына, бәсекеге қабілеттілігіне әсер етеді.

- 5.2. М. Қозыбаев ат. СҚУ ББ әзірлеушілері Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен бекітілетін Академиялық комитеттер болып табылады.
- 5.3. ББ әзірлеуге дайындық кезеңінде АК Төрағасы тиісті бағыт бойынша АМ жөніндегі Басқарма мүшесінің өкімі негізінде Академиялық комитет мүшелерінен және тиісті кафедра меңгерушісінен тұратын, білім беру бағдарламаларының тобын, білім беру бағдарламасының алдын ала атауын айқындау және келесі талдамалық жұмыс жүргізу үшін жұмыс тобын құрады:
 - 1) нарықтың ағымдағы және болашақ қажеттіліктерін анықтау:
 - а) мамандарға қажеттілікті болжау;
 - б) түлектердің жұмысқа орналасу перспективаларын анықтау (тапшылық, профицит, жаңа мамандықтардың/дағдылардың/құзыреттердің пайда болуы және т.б.).
 - 2) өңірде/ жақын өңірлерде, шетелде кадрлар даярлаудың әлеуетті нарығын талдау және бағалау.
- 5.4. ББ менеджері (бітіруші кафедраның меңгерушісі) Университетте ББ іске асыру мүмкіндіктеріне талдауды (ҚР ҒЖБМ 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығы «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесі негізінде) жүргізеді:
 - а) қажетті кадр ресурстарының болуы;
 - б) қажетті материалдық-техникалық, ақпараттық және қаржылық ресурстардың болуы.

6. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН ЖОБАЛАУ КЕЗЕҢДЕРІ

- 6.1. Білім беру бағдарламасын жобалау рәсімі мыналарды қамтиды:
 - 1) НҚА, ESG ұсынымдарын, шетелдік және қазақстандық озық университеттердің тәжірибесін, біліктіліктің ұлттық және салалық шеңберлерін, жұмыс берушілердің кәсіптік стандарттары мен ұсыныстарын зерделеу;
 - 2) ғылым мен өндірістің заманауи даму деңгейін зерттеу;
 - 3) кәсіби қызмет саласындағы жаңа инновациялық зерттеулерді талдау;
 - 4) түлектің кәсіби қызметі саласын зерттеу;
 - 5) кәсіптік қызмет саласын, еңбек нарығының талаптарын, Университеттің стратегиялық көзқарасын және Университет түлегінің моделін зерттеу негізінде құрылған білім беру бағдарламасы бойынша түлектің моделін қалыптастыру;
 - 6) білім беру бағдарламасының мақсатын айқындау;
 - 7) білім беру бағдарламасына сәйкес келетін қызмет саласына тән құзыреттерді (негізгі, жалпы кәсіптік, кәсіптік) және оларды игеру деңгейін айқындау;
 - 8) бағдарламаны оқыту нәтижелерін қалыптастыру;
 - 9) ББ құрылымын және пәндер тізбесін айқындау, кредиттерді модульдер мен пәндер бойынша бөлу;
 - 10) құзыреттердің, оқыту нәтижелерінің және ББ бағалау өлшем шарттарының өзара байланысын айқындау;
 - 11) оқыту мен оқытудың әдістерін, технологияларын, білім алушылардың оқу нәтижелеріне қол жеткізуін бағалау құралдарын айқындау.

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СҚУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 5 беті Стр. 5 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|

- 6.2. Бағдарламаны жобалау оқу пәндері үшін пре - және постреквизиттерді көрсету арқылы оқу нәтижелерін қалыптастыруға бағытталған пәндерді оқыту тәртібі мен бағдарламаның құрылымын анықтауды көздейді.
- 6.3. Білім беру бағдарламалары модульдік принцип бойынша қалыптасады. Білім беру бағдарламасының әрбір модулі оқытудың белгілі бір нәтижесіне қол жеткізуге бағытталған. Оқыту нәтижелері жалпы білім беру бағдарламасы деңгейінде де, жеке модульдер немесе оқу пәні деңгейінде де қалыптасады.
- 6.4. Оқыту нәтижелері оқу деңгейіне, кәсіптік стандарттардың талаптарына және жұмыс берушілердің талаптарына, күтулеріне, сондай-ақ Университеттің Даму бағдарламасына бағытталған құзыреттерге байланысты қалыптастырылады. Білім беру бағдарламасында да пәндер мен оқу нәтижелері арасындағы байланыс анықталуы керек, 10-15 оқу нәтижелерін көрсету ұсынылады.
- 6.5. Оқыту нәтижелері бағдарламаға бөлінетін академиялық кредиттердегі тиісті пәндердің еңбек сыйымдылығының көлемін анықтау үшін негіз болады. ББ жалпы еңбек сыйымдылығы тиісті деңгейдегі МЖБС-да көрсетілгеннен кем болмауы тиіс.
- 6.6. Кәсіптік стандарт негізінде әзірленген ББ-да негізгі еңбек функциялары құзыреттілікке және оқыту нәтижелеріне проекцияланады.
- 6.7. Оқыту нәтижелеріне қол жеткізуді бағалау әдістері мен құралдарын жобалау кезінде нақты критерийлерге негізделген өлшенетін бағалау әдістерін қолдану қажет. Бағалау әдістері оқытудың бағаланатын нәтижелерімен келісілуі тиіс. Алынған бағалар білім алушылардың оқу нәтижелерін меңгеру деңгейін көрсетуі тиіс.

7. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН АНЫҚТАУ

- 7.1. Білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім беру бағдарламаларын құрудың негізгі принциптері:
 - құзыреттілік және нәтижелі тәсіл;
 - студент арқылы бірлесу;
 - құрылымның пәнаралық және көпсалалы сипаты;
 - пәндердің «көлденең» немесе «тік» немесе «гибридті» интеграциясы бар модульдік құрылым;
 - ғылыми бағдарлап оқыту, пәндер және/немесе модульдер түріндегі жаңа инновациялық зерттеулердің нәтижелерін қосу;
 - интернационалдандыру.
- 7.2. Бұл кезеңде білім беру бағдарламасының атауы мен мақсаты тұжырымдалады, мазмұны мен оқыту стратегиясы анықталады.
- 7.3. Бағдарламаның атауы бағдарламаның мазмұнын көрсетуі керек, қысқа, нақты және ақпараттық болуы керек, сонымен қатар Жіктеуішке сәйкес дайындық бағытына сәйкес келуі керек. ББ атауын айқындау кезінде еңбек нарығының өзекті және перспективалы кәсіптері көрсетілген Қазақстан Республикасындағы Жаңа кәсіптер мен құзыреттер атласын пайдалану ұсынылады.
- 7.4. Білім беру бағдарламасының құрылымы бекітілген нысанға сәйкес ресімделеді және мыналарды қамтиды:
 - 1) Титул парағы.
 - 2) Келісу және бекіту парағы.
 - 3) Білім беру бағдарламасының төлқұжаты.
 - 4) Білім беру бағдарламасының модульдерінің сипаттамасы.
 - 5) Бағдарлама құрылымы және академиялық мазмұн.
 - 6) Білім беру бағдарламасына өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы.
 - 7) Элективті пәндер каталогы.

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СҚУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 6 беті Стр. 6 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|

- 8) Ішкі сараптамалық қорытынды.
9) Сыртқы сараптамалық қорытынды.
- 7.5. Білім беру бағдарламасының мақсаты:
- Университеттің миссиясымен және стратегиялық мақсаттарымен үйлесімді болуы керек;
 - қысқаша, нақты және синергетикалық түрде тұжырымдалуы керек оқу нәтижелерін біріктіру;
 - критерийлерге сәйкес келуі керек – өзектілік, нақтылық, қол жетімділік.
- 7.6. Оқыту нәтижелері Кредиттерді аудару және жинақтаудың еуропалық жүйесі (ECTS) нұсқаулықтары негізінде тұжырымдалады:
- оқу нәтижелері бағдарламаның мәнмәтінін, деңгейін, көлемін және мазмұнын көрсетеді;
 - оқу нәтижелері өзара байланысты;
 - оқу нәтижелері түсінікті;
 - оқу нәтижелері бағдарламаның оқу жүктемесі шеңберінде қол жеткізуге болады.
- 7.7. Оқыту нәтижелері студенттердің кәсіби қызмет пен жеке даму шеңберінде орындайтын белсенді етістіктен басталады, алынған білім мен дағдыларды қолдана отырып, құзыреттіліктерді қолдану арқылы кәсіби функцияларды жүзеге асырады. Блум таксономиясының белсенді етістіктері әдетте тұжырымдау үшін қолданылады. Оқу нәтижелерін тұжырымдау кезінде қолдануға болатын етістіктердің шамамен тізімі 2-қосымшада келтірілген.
- 7.8. Оқу нәтижелерін жобалау барысында білім беру бағдарламасы түлек бойында келесі құзыреттерді қалыптастыруы қажет екендігін ескеру қажет:
- мінез-құлық дағдылары және жеке қасиеттер (soft skills);
 - кәсіби дағдылар (hard skills);
 - сандық дағдылар (digital skills).
- 7.9. ББ мазмұны кәсіби функциялар контекстінде бағдарламаның модульдерін/оқу пәндерін анықтау арқылы пысықталады. Әрбір оқу пәні дене шынықтыру мен тілдерді қоспағанда, бір қайталанбас атауға ие.
- 7.10. Модульдерді көлденең, тік немесе гибриді принцип бойынша құруға болады. Көлденең модуль бір семестрде параллель оқытылатын пәндер мен басқа әрекеттерден тұруы мүмкін. Тік модульге жүйелі түрде оқытылатын пәндер мен басқа да іс-шаралар кіреді. Гибриді модульде пәндер мен басқа да іс-шаралар белгілі бір құзыреттерді немесе нәтижелерді қалыптастыруға бағытталған және оларды әр түрлі семестрлерде оқуға болады.
- 7.11. Білім беру бағдарламасының модульдері логикалық тұрғыдан өзара байланысты болуы керек және олардың атаулары қалыптасқан негізгі, жалпы кәсіби және кәсіби құзыреттіліктерді көрсетуі керек.
- 7.12. Бір модульдің көлеміне екі немесе одан да көп оқу пәндері немесе бір немесе одан да көп пәндердің оқу жұмысының басқа түрлерімен үйлесуі кіреді. Кәсіптік тәжірибелер, қорытынды аттестаттау білім беру бағдарламасының тиісті модульдеріне енгізіледі. Сонымен қатар, кәсіби тәжірибенің әр түрі әртүрлі модульдерге жатады.
- 7.13. Модульдер мен пәндердің тізбесі құзыреттері мен оқу нәтижелері контекстінде айқындалғаннан кейін кредиттердегі модульдер мен пәндердің еңбек сыйымдылығы айқындалады. Осы негізде пре - және постреквизиттерді ескере отырып, білім беру бағдарламасының оқу жоспарының жобасы қалыптастырылады. Бұл ретте

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СҚУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 7 беті Стр. 7 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|

дайындық бағыты мен деңгейіне (оның ішінде циклдар мен компоненттерге) байланысты кредиттер саны бөлігінде МЖМБС талаптарын сақтау қажет.

- 7.14. Элективті пәндер каталогы (бұдан әрі – ЭПК) әрбір білім беру бағдарламасына жеке жасалады, бұл жеке білім беру траекториясын қалыптастыру үшін элективті оқу пәндерін балама таңдауға мүмкіндік береді.
- 7.15. Пәннің қысқаша сипаттамасында Пәннің мақсаты мен мазмұнын ББ бойынша оқыту нәтижелеріне қол жеткізудің индикаторы ретінде көрсету қажет. Пәннің сипаттамасында қандай да бір анықтамалар, дәрістерден, оқулықтардан үзінділер және т.б. болмауы тиіс.
- 7.16. Оқыту нәтижелері бүкіл білім беру бағдарламасы деңгейінде де, жеке модульдер немесе оқу пәні деңгейінде де қалыптасады, бұл пәнді ЭПК-де оқудың күтілетін нәтижелерінде көрінеді.

8. ҚОСЫМША БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ (MINOR)

- 8.1. Қосымша ББ бұл дәйекті түрде оқылатын 3-4 пәннен тұратын модуль болып табылады.
- 8.2. Қосымша ББ-ны Академиялық комитеттер бағыттар бойынша әзірлейді. Қосымша ББ құрылымы мен нысаны *3-қосымшада* берілген.
- 8.3. Қосымша білім беру бағдарламасы пәндерінің көлемі негізгі білім беру бағдарламасы бойынша тиісті дәреже беру үшін қажетті академиялық кредиттердің жалпы көлеміне кіреді және оқу жоспарымен айқындалады.
- 8.4. Білім алушы ЖОО компоненті және негізгі білім беру бағдарламасы бойынша Таңдау компоненті пәндерінің орнына бір қосымша ББ (Minor) таңдай алады.

9. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН ҚҰРАСТЫРУ САПАСЫН БАҒАЛАУ

- 9.1. Академиялық комитет бағыт бойынша әзірлеген білім беру бағдарламасы ішкі және сыртқы сараптамадан өтеді.
- 9.2. Білім беру бағдарламасын әзірлеу сапасы келесі параметрлер арқылы бағаланады:
 - 1) Білім беру бағдарламасын іске асыру бойынша Университеттің әлеуетін көрсету.
 - 2) СБШ және КС сәйкес келетін білім беру бағдарламасында оқытудың нақты сипатталған нәтижелерінің болуы.
 - 3) Оқу нәтижелеріне толыққанды қол жеткізу үшін қажетті академиялық кредиттердің көлемін айқындау.
 - 4) Білім алушылардың білім беру бағдарламасында көзделген оқу нәтижелерін меңгеруін бағалау әдістерінің барабарлығы.
 - 5) Оқу процесі барысында білім алушылардың қызмет түрлерінің әзірленген оқу нәтижелеріне сәйкестігі.
 - 6) Еңбек нарығында білім беру бағдарламасының сұранысы (ұлттық, өңірлік немесе жергілікті деңгейде).
 - 7) Стейкхолдерлермен сындарлы өзара іс-қимылды қамтамасыз ету.
 - 8) Оқыту және игеруді бағалау процесінің ашықтығы.
 - 9) Басшылықтың мониторинг нәтижелеріне негізделген білім беру бағдарламасын тұрақты жетілдіру бағдарламасын қамтамасыз етуі.
- 9.3. Ішкі сараптаманы академиялық сапа және талдау бөлімі бағдарламаны академиялық Комитеттің барлық мүшелері тиісті бағыт бойынша келіскеннен кейін жүргізеді. Ішкі сараптама қорытындысының нысаны *4-қосымшада* ұсынылған.
- 9.4. Білім беру бағдарламасының қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерге және осы ережеге сәйкес келген жағдайда білім беру бағдарламасы бекітуге ұсынылады.

| | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|---|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СҚУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 8 беті Стр. 8 из 50 |
|---|--|---------------------------------|---|---|

- 9.5. Сәйкес келмеген жағдайда білім беру бағдарламасындағы ескертулерді жою және ішкі сараптамаға қайта ұсыну мерзімдерін көрсете отырып, жолдама бойынша Академиялық комитетке пысықтауға қайтарылады.
- 9.6. Сыртқы сараптаманы ішкі сараптама жүргізілгеннен кейін ББ іске асыратын кафедра ұйымдастырады.
- 9.7. Сыртқы сараптама нәтижесі 5-қосымшаға сәйкес ресімделеді. Сараптамаға салалық қауымдастықтардың, мемлекеттік құрылымдардың, БАҚ өкілдері, түрлі коммерциялық емес ұйымдардың өкілдері, білім беру нарығына байланысты түрлі қоғамдық ұйымдар (студенттік ұйымдар, оқытушылар ұйымдары, ЖОО қауымдастықтары), жергілікті атқарушы органдар (білім беру комитеттері, жұмысқа орналастыру агенттіктері) қатысады.
«Педагогикалық ғылымдар» облысының білім беру бағдарламалары үшін сараптаманы тиісті білімі, кемінде бес жыл жұмыс өтілі және педагог-зерттеуші/педагог-шебер біліктілік санаты бар педагогтер жүзеге асыра алады. Өзге білім беру бағдарламаларының сарапшыларының бейіні бойынша кемінде үш жыл тәжірибелік жұмыс өтілі болуы қажет. Білім беру бағдарламасы бойынша бейіні мен дайындық деңгейіне сәйкес келетін сарапшылардың санын әзірлеушілер дербес айқындайды (кемінде екі рет ұсынылады).
- 9.8. Сарапшылардың оң қорытындысы болған жағдайда білім беру бағдарламасын алқалы орган бекітуге ұсынады. Сарапшылардың ескертулері болған жағдайда ББ оларды жою мерзімдерін көрсете отырып, жолдама бойынша Академиялық комитетке пысықтауға қайтарылады.

10. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН БЕКІТУ

- 10.1. Академиялық комитеттің Төрағасы жолдама бойынша ББ-ны қарау және бекіту туралы мәселені Академиялық кеңеске шығарады.
- 10.2. Академиялық кеңестің хатшысына мынадай құжаттар ұсынылады:
- 1) өткізілген егжей-тегжейлі талдаумен және ББ-ны білім беру процесіне енгізу қажеттілігі туралы оң шешіммен Академиялық комитет отырысының тиісті бағыт бойынша хаттамасы,
 - 2) білім беру бағдарламасы (АК Төрағасы мен мүшелерінің қолдарымен),
 - 3) негізгі талдамалық деректерді көрсететін презентациялық материал,
 - 4) ішкі сараптамалық қорытынды,
 - 5) сыртқы сараптамалық қорытынды.
- 10.3. Академиялық кеңестің оң шешімі болған жағдайда Академиялық кеңестің Төрағасы Ғылыми кеңеске ББ бекіту туралы қарастыру және ұсыным беру туралы мәселе шығарады.
- 10.4. Ғылыми кеңестің оң шешімі болған жағдайда, Ғылыми кеңестің Төрағасы ББ-ны басқармаға бекіту туралы қарастыру және ұсыным беру туралы мәселе шығарады.

11. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН ТІЗІЛІМГЕ ЕНГІЗУ

- 11.1. Білім беру бағдарламасын келісу, сараптау және бекіту рәсімдерінен сәтті өткеннен кейін академиялық сапа және талдау бөлімі Жоғары білімнің бірыңғай платформасы арқылы «білім беру бағдарламаларының тізілімі» бірыңғай республикалық ақпараттық жүйесіне ББ енгізуге онлайн-өтінім береді.
- 11.2. «Білім беру бағдарламаларының тізілімі» сарапшыларының оң қорытындысы және оқу нәтижелеріне қол жеткізу коэффициенті кемінде 75 % болған жағдайда, білім

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СҚУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 9 беті Стр. 9 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------|

беру бағдарламасы тізілімге енгізіледі және Университет арқылы жүзеге асыра алады.

12. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН БАСҚАРУ

- 12.1. Білім беру бағдарламасын іске асыруға ББ менеджері – бітіруші кафедраның меңгерушісі жауапты болып табылады.
- 12.2. Білім беру бағдарламалары ғылымның, техниканың, мәдениеттің, экономиканың, технологиялардың және әлеуметтік саланың қазіргі заманғы дамуын ескере отырып, МЖМБС, салалық біліктілік шеңбері немесе бекітілген кәсіби стандарттар өзгерген жағдайда өзектендірілуі (жаңартылуы) тиіс.
- 12.3. Білім беру бағдарламасының тиісті құрылымдық элементтерінде (білім беру бағдарламасының паспортында, оқу жоспарында, құзыреттерде, оқу нәтижелерінде, модульдерде, элективті пәндер каталогында және т. б.) көрсетілетін барлық компоненттер бөлігінде жаңартылуы мүмкін.
- 12.4. ББ жаңартулары Академиялық комитеттердің отырысында талқыланады, Оқу-әдістемелік, Академиялық, Ғылыми кеңестерде қаралады, Басқарма отырысында бекітіледі және білім беру бағдарламасына өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағында тіркеледі.
- 12.5. ББ келесі жағдайларда Университет іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізбесінен алып тасталуы мүмкін:
 - 1) бағдарламаның өзектілігі жоғалған жағдайда (соңғы 4 (төрт) жыл ішінде білім алушылар контингентінің болмауы);
 - 2) екі және одан да көп ББ біреуіне түрлендірілген жағдайда;
 - 3) бағдарламаны аккредиттеу кері қайтарылған және (немесе) Тізілімге енгізілген аккредиттеу органы өзі ресми ұсынған ақпарат негізінде «бағдарламаны аккредиттемеу» туралы шешім қабылдаған жағдайда;
 - 4) ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органның ресми ұсынылған ақпараты негізінде өтініш берушіні даярлаудың тиісті бағыты бойынша білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензияны, лицензияға қосымшаны лицензиялау;
 - 5) бағдарламаны Тізілімге енгізгеннен кейін 6 (алты) ай ішінде тиісті дайындық бағыты бойынша білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензия және (немесе) лицензияға қосымша болмаған кезде.
- 12.6. Білім беру бағдарламаларын жабу алқалы органдардың хаттамалық шешімдері негізінде жүзеге асырылады.

13. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 13.1. Осы Қағидаға өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі ПРО СҚУ 401-23 Ішкі нормативтік құжаттама рәсімімен айқындалған.
- 13.2. Осы Қағидаға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстарды Қағиданы орындауға қатысатын факультеттер, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер, Директорлар кеңесі, Басқарма, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 13.3. Қағидаға өзгерістер енгізу Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СҚУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 10 беті Стр. 10 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

ПРАВИЛА ПО РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В НАО «СҚУ ИМ. М. КОЗЫБАЕВА»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящий нормативный документ содержит правила по разработке и оформлению образовательных программ в НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет).
- 1.2. Настоящие Правила предназначены для председателей и членов академических комитетов, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава Университета и сотрудников Департамента академической деятельности.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящие Правила разработаны с учетом требований нормативных документов:
 - 1) Закон РК «Об образовании» №319-III ЗРК от 27 июля 2007 года;
 - 2) Приказ МНВО РК № 2 от 20 июля 2022 года «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».
 - 3) Приказ МОН РК от 13 октября 2018 года № 569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием
 - 4) Приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
 - 5) Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 года «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
 - 6) Приказ МНВО РК № 4 от 5 января 2024 года «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».
 - 7) Приложение 1 к приказу Директора Национального центра развития высшего образования МНВО РК от 4 мая 2023 года № 601 н/к.
 - 8) Национальная рамка квалификаций, утвержденная протоколом Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений от 16 марта 2016 года.

3. СПИСОК ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

- 3.1. В настоящих Правилах используются следующие обозначения и сокращения:
 - 1) **Дополнительная образовательная программа (Minor-минор)** – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.
 - 2) **Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием** (далее – Классификатор) – документ, устанавливающий классификацию и кодирование направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием и используемый для реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования.

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СҚУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 11 беті Стр. 11 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

- 3) **Компетенции** – способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.
- 4) **Модуль** – автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.
- 5) **Национальная рамка квалификаций** (далее – НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда.
- 6) **Образовательная программа** (далее – ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.
- 7) **Основная образовательная программа (Major-мажор)** – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.
- 8) **Отраслевая рамка квалификаций** (далее – ОРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли.
- 9) **Постреквизиты** (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.
- 10) **Пререквизиты** (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.
- 11) **Профессиональный стандарт** (далее – ПС) – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда.
- 12) **Реестр образовательных программ** (далее – Реестр ОП) – информационная система уполномоченного органа в области образования, включающая в себя перечень образовательных программ, разработанных организациями высшего и (или) послевузовского образования.
- 13) **Результаты обучения** (далее – РО) – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимися по освоению образовательной программы, сформированные ценности и отношения.
- 14) **Трудовая функция** – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессом и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения.
- 15) **Учебный план** – документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, профессиональной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.
- 16) **Элективные дисциплины** – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые Университетом, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СҚУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 12 беті Стр. 12 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Образовательные программы высшего и послевузовского образования разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего и (или) послевузовского образования (далее – ГОСО), классификатором направлений подготовки кадров, национальной рамкой квалификаций, отраслевой рамкой квалификаций, профессиональными стандартами (при их наличии), программой развития Университета, моделью выпускника Университета и примерами лучшей практики. В случае отсутствия профессионального стандарта и отраслевой рамки квалификаций, ОП разрабатываются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускнику работодателями, при этом учитывается мнение обучающихся, выпускников и других стейкхолдеров.
- 4.2. Наряду с основной образовательной программой (Major) допустимо прохождение обучения по дополнительной образовательной программе (Minor).
- 4.3. Дополнительная образовательная программа (Minor) предназначена для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным образовательным программам, направленным на удовлетворение личных потребностей обучающегося.
- 4.4. Образовательные программы должны содействовать формированию у обучающихся личных и профессиональных компетенций, обеспечивать формирование, как соответствующих академических знаний, так и необходимых умений, и навыков, которые могут повлиять на их личностное развитие и могут найти применение, как в их будущей карьере, так и при продолжении обучения.
- 4.5. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, должна быть четко определена в соответствии с уровнем НРК:
 - уровень квалификации 6 – бакалавриат;
 - уровень квалификации 7 – магистратура;
 - уровень квалификации 8 – докторантура PhD.
- 4.6. Разработка образовательных программ высшего и послевузовского образования состоит из следующих этапов:
 - подготовка к разработке образовательной программы;
 - проектирование образовательной программы;
 - разработка структурных элементов ОП;
 - оценка качества образовательной программы.
- 4.7. ОП разрабатывается на заявленных языках обучения (государственном, русском, иностранном) согласно структуре и формам, определенным в Приложении 1 настоящего Положения.

5. ПОДГОТОВКА К РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Инициаторами открытия образовательных программ являются стейкхолдеры (государство, студенты, родители, работодатели, представители отраслевых ассоциаций и др.). Они оказывают влияние на качество, содержание, востребованность, конкурентноспособность ОП на региональном рынке труда, на уровне Республики и международном уровне.
- 5.2. Разработчиками ОП в СҚУ им. М. Козыбаева являются Академические комитеты, состав которых утверждается приказом Председателя Правления - Ректором.
- 5.3. На этапе подготовки к разработке ОП Председатель АК по соответствующему направлению, на основании распоряжения члена Правления по АВ, создает рабочую

группу, состоящую из членов Академического комитета и заведующего соответствующей кафедрой для определения группы образовательных программ, предварительного названия образовательной программы и проведения следующей аналитической работы:

- 1) определение текущих и будущих потребностей рынка труда:
 - а) прогнозирование потребности в специалистах;
 - б) определение перспектив трудоустройства выпускников (дефицит, профицит, появление новых специальностей/навыков/компетенций и т.д.).
 - 2) анализ и оценка потенциального рынка подготовки кадров в регионе/близлежащих регионах, зарубежом.
- 5.4. Менеджер ОП (заведущий выпускающей кафедрой) проводит анализ возможностей для реализации ОП в Университете (на основании Приказа МНВО РК № 4 от 5 января 2024 года «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»):
- а) наличие необходимых кадровых ресурсов;
 - б) наличие необходимых материально-технических, информационных и финансовых ресурсов.

6. ЭТАПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Процедура проектирования образовательной программы включает:
- 1) изучение НПА, рекомендаций ESG, опыта передовых зарубежных и казахстанских университетов, национальных и отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов и предложений работодателей;
 - 2) исследование современного уровня развития науки и производства;
 - 3) анализ новейших инновационных исследований в сфере профессиональной деятельности;
 - 4) исследование сферы профессиональной деятельности выпускника;
 - 5) формирование модели выпускника по образовательной программе, построенной на основании исследования сферы профессиональной деятельности, требований рынка труда, стратегического видения Университета и модели выпускника Университета;
 - 6) определение цели образовательной программы;
 - 7) определение компетенций (ключевых, общепрофессиональных, профессиональных), характерных для сферы деятельности, соответствующей ОП и уровня их освоения;
 - 8) формирование результатов обучения программы;
 - 9) определение структуры ОП и перечня дисциплин, распределение кредитов по модулям и дисциплинам;
 - 10) определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения и критериев оценки ОП;
 - 11) определение методов, технологий обучения и преподавания, средств оценки достижения обучающимися результатов обучения.
- 6.2. Проектирование программы предполагает определение структуры программы и порядка изучения дисциплин, направленных на формирование результатов обучения, посредством указания пре- и постреквизитов для учебных дисциплин.
- 6.3. Образовательные программы формируются по модульному принципу. Каждый модуль образовательной программы ориентирован на достижение определенного

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СҚУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 14 беті Стр. 14 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

результата обучения. Результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы в целом, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

- 6.4. Результаты обучения формируются в зависимости от компетенций, сфокусированных с уровнем обучения, требованиями профессиональных стандартов и (или) требований/ожиданий работодателей, а также Программой развития Университета. В ОП обязательно должна быть определена взаимосвязь между дисциплинами и результатами обучения. Рекомендуется указать 10-15 результатов обучения.
- 6.5. Результаты обучения служат основанием для определения объема трудоемкости соответствующих дисциплин в академических кредитах, выделяемого на программу. Общая трудоемкость ОП должна быть не менее указанной в ГОСО трудоемкости соответствующего уровня.
- 6.6. В ОП, разработанной на основе профессионального стандарта, основные трудовые функции проецируются в компетенции и результаты обучения.
- 6.7. При проектировании методов и средств оценки достижения результатов обучения необходимо использовать измеримые методы оценки, основанные на конкретных критериях. Методы оценки должны согласовываться с оцениваемыми результатами обучения. Полученные оценки должны отражать уровень владения обучающимися результатами обучения.

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 7.1. Основные принципы построения образовательных программ всех уровней образования:
 - компетентностный и результаториентированный подход;
 - студентоцентрированность;
 - междисциплинарный и мультидисциплинарный характер построения;
 - модульная структура с «горизонтальной» или «вертикальной» или «гибридной» интеграцией дисциплин;
 - научноориентированное обучение, включение результатов новейших инновационных исследований в виде дисциплин и/или модулей;
 - интернационализация.
- 7.2. На данном этапе формулируются название и цель ОП, определяется содержание ОП и стратегии обучения.
- 7.3. Название программы должно отражать содержание программы, быть кратким, конкретным и информативным, а также должно соответствовать направлению подготовки согласно Классификатору. При определении наименования ОП рекомендуется использование Атласа новых профессий и компетенций в Республике Казахстан, где отражены актуальные и перспективные профессии рынка труда.
- 7.4. Структура образовательной программы оформляется согласно утвержденной форме (приложение 1) и включает:
 - 1) Титульный лист.
 - 2) Лист согласования и утверждения.
 - 3) Паспорт образовательной программы.
 - 4) Характеристика модулей образовательной программы.
 - 5) Структура программы и академический контент.
 - 6) Лист регистрации изменений и дополнений к образовательной программе.
 - 7) Каталог элективных дисциплин.

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СҚУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 15 беті Стр. 15 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

- 8) Внутреннее экспертное заключение.
 - 9) Внешнее экспертное заключение.
- 7.5. Цель ОП:
- должна быть совместима с миссией и стратегическими целями Университета;
 - должна быть сформулирована лаконично, конкретно и синергетически объединять результаты обучения;
 - должна соответствовать критериям – актуальность, конкретность, достижимость.
- 7.6. Результаты обучения формулируются на основе руководящих принципов Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS):
- результаты обучения отражают контекст, уровень, объем и содержание программы;
 - результаты обучения являются взаимосвязанными;
 - результаты обучения являются понятными;
 - результаты обучения являются достижимыми в рамках учебной нагрузки программы.
- 7.7. Результаты обучения начинаются с активного глагола, чтобы выразить то, что студенты, как ожидается, будут выполнять в рамках профессиональной деятельности и личностного развития, реализуя профессиональные функции через применение компетенций, используя полученные знания и умения. Для формулирования обычно используют активные глаголы из таксономии Блума. Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы при формулировке результатов обучения представлен в *приложении 2*.
- 7.8. При проектировании результатов обучения необходимо учесть, что ОП должна развивать у выпускников ключевые, общепрофессиональные, и профессиональные компетенции, в рамках которых формируются:
- поведенческие навыки и личностные качества (soft skills);
 - профессиональные навыки (hard skills);
 - цифровые навыки (digital skills).
- 7.9. Содержание ОП прорабатывается через определение модулей/учебных дисциплин программы в контексте профессиональных функций. Каждая учебная дисциплина носит одно неповторяющееся название, за исключением физической культуры, языков.
- 7.10. Модули могут быть построены по горизонтальному, вертикальному или гибриднему принципу. Горизонтальный модуль может состоять из дисциплин и других видов деятельности, которые изучаются параллельно в одном семестре. В вертикальный модуль входят дисциплины и другие виды деятельности, которые изучаются последовательно. В гибридном модуле дисциплины и другие виды деятельности нацелены на формирование определенных компетенций и/или результатов, и могут изучаться в разных семестрах.
- 7.11. Модули образовательной программы должны быть логически взаимосвязаны, а их названия отражать формируемые ключевые, общепрофессиональные, и профессиональные компетенции.
- 7.12. Объем одного модуля включает две и более учебные дисциплины или сочетание одной и более дисциплин с другими видами учебной работы. Профессиональные практики, итоговая аттестация включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям.
- 7.13. После определения перечня модулей и дисциплин в контексте с компетенциями и результатами обучения, определяется трудоемкость модулей и дисциплин в

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СҚУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 16 беті Стр. 16 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

кредитах. На этой основе с учетом пре- и постреквизитов формируется проект учебного плана образовательной программы. При этом необходимо соблюдать требования ГОСО в части количества кредитов в зависимости от направления и уровня подготовки (в том числе циклы и компоненты).

- 7.14. Каталог элективных дисциплин (далее – КЭД) составляется на каждую образовательную программу отдельно, что дает возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории.
- 7.15. В кратком описании дисциплины необходимо отразить цель и содержание дисциплины как индикаторов достижения результатов обучения по ОП. Описание дисциплины не должно содержать какие-либо определения, выдержки из лекций, учебников и т.д. Не допускается дублирование дисциплин, либо наличие разных дисциплин с совпадающим содержанием.
- 7.16. Результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины, что отражается в ожидаемых результатах изучения дисциплины в КЭД.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (MINOR)

- 8.1. Дополнительная ОП представляет собой модуль, состоящий из 3-4 дисциплин, изучаемых последовательно.
- 8.2. Дополнительные ОП разрабатываются Академическими комитетами по направлениям. Структура и форма дополнительной ОП представлена в приложении 3.
- 8.3. Объем дисциплин дополнительной образовательной программы входит в общий объем академических кредитов, необходимых для присуждения соответствующей степени по основной образовательной программе и определяется учебным планом.
- 8.4. Обучающийся вместо дисциплин вузовского компонента и (или) компонента по выбору по основной образовательной программе может выбрать одну дополнительную ОП (Minor).

9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 9.1. Разработанная Академическим комитетом по направлению образовательная программа проходит внутреннюю и внешнюю экспертизу.
- 9.2. Качество разработки ОП оценивается посредством следующих параметров:
 - 1) Демонстрация потенциала Университета по реализации ОП.
 - 2) Наличие четко описанных результатов обучения в ОП, соответствующих ОРК и ПС.
 - 3) Определение объема академических кредитов, необходимых для полноценного достижения результатов обучения.
 - 4) Адекватность методов оценки освоения обучающимися результатов обучения, предусмотренных в ОП.
 - 5) Соответствие видов учебной работы обучающихся разработанным результатам обучения.
 - 6) Востребованность ОП на рынке труда (на национальном, региональном или локальном уровнях).
 - 7) Обеспечение конструктивного взаимодействия со стейкхолдерами.
 - 8) Прозрачность процесса преподавания, обучения и оценки освоения РО.
 - 9) Обеспечение руководством программы постоянного совершенствования ОП, основанной на результатах мониторинга.

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СҚУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 17 беті Стр. 17 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

- 9.3. Внутренняя экспертиза проводится отделом академического качества и анализа после согласования программы всеми членами Академического комитета по соответствующему направлению. Форма внутреннего экспертного заключения представлена в приложении 4.
- 9.4. В случае соответствия ОП действующим нормативно-правовым актам и настоящему положению образовательная программа рекомендуется к утверждению.
- 9.5. В случае несоответствия ОП возвращается на доработку Академическому комитету по направлению с указанием сроков устранения замечаний и повторного предоставления на внутреннюю экспертизу.
- 9.6. Внешняя экспертиза организуется кафедрой, реализующей ОП, после проведения внутренней экспертизы.
- 9.7. Результат внешней экспертизы оформляется в соответствии с приложением 5. В экспертизе принимают участие представители отраслевых ассоциаций, государственных структур, СМИ, представители различных некоммерческих организаций, различные общественные организации, связанные с образовательным рынком (студенческие организации, организации преподавателей, ассоциации вузов), местные исполнительные органы (комитеты по образованию, агентства по трудоустройству).
- Экспертизу для образовательных программ области «Педагогические науки» могут осуществлять педагоги, имеющие соответствующее образование, стаж работы не менее пяти лет и квалификационную категорию педагог-исследователь/ педагог-мастер. Экспертам иных образовательных программ необходимо иметь практический стаж работы по профилю не менее трех лет.
- Количество экспертов, которые должны соответствовать профилю и уровню подготовки по образовательной программе, определяется разработчиками самостоятельно (рекомендуется не менее двух).
- 9.8. В случае положительного заключения экспертов образовательная программа рекомендуется к утверждению коллегиальным органом. При наличии замечаний экспертов ОП возвращается на доработку Академическому комитету по направлению с указанием сроков их устранения.

10. УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 10.1. Председатель Академического комитета по направлению выносит вопрос о рассмотрении и рекомендации к утверждению ОП на Академический совет.
- 10.2. Секретарю Академического совета предоставляются следующие документы:
- 1) протокол заседания Академического комитета по соответствующему направлению с проведенным детальным анализом и положительным решением о необходимости внедрения ОП в образовательный процесс,
 - 2) образовательная программа (с подписями Председателя и членов АК),
 - 3) презентационный материал, отражающий основные аналитические данные,
 - 4) внутреннее экспертное заключение,
 - 5) внешнее экспертное заключение.
- 10.3. В случае положительного решения Академического совета Председатель Академического совета выносит вопрос о рассмотрении и рекомендации к утверждению ОП на Ученый совет.
- 10.4. В случае положительного решения Ученого совета Председатель Ученого совета выносит вопрос о рассмотрении и рекомендации к утверждению ОП на Правление.

11. ВНЕСЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РЕЕСТР

- 11.1. После успешного прохождения процедур согласования, экспертизы и утверждения образовательной программы отдел академического качества и анализа через Единую платформу высшего образования подает онлайн-заявку на включение ОП в единую республиканскую информационную систему «Реестр образовательных программ».
- 11.2. В случае положительного заключения экспертов «Реестра образовательных программ» и коэффициента достижимости результатов обучения не менее 75 %, образовательная программа включается в Реестр и может реализовываться Университетом.

12. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

- 12.1. Ответственным за реализацию образовательной программы является менеджер ОП – заведующий выпускающей кафедрой.
- 12.2. Образовательные программы должны актуализироваться (обновляться) в случае изменения ГОСО, отраслевой рамки квалификаций и/или утвержденных профессиональных стандартов, с учетом современного развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 12.3. ОП может обновляться в части всех компонентов, которые отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (паспорте образовательной программы, учебном плане, компетенциях, результатах обучения, модулях, каталоге элективных дисциплин и т.п.)
- 12.3. Обновления ОП обсуждаются на заседании Академических комитетов, рассматриваются на Учебно-методическом, Академическом, Ученом советах, утверждается на заседании Правления и фиксируются в листе регистрации изменений и дополнений к образовательной программе.
- 12.4. ОП может быть исключена из перечня реализуемых Университетом образовательных программ в следующих случаях:
 - 1) утраты актуальности программы (отсутствие контингента обучающихся в течение последних 4 (четырёх) лет);
 - 2) преобразования двух и более ОП в одну;
 - 3) отзыва аккредитации программы и/или принятия решения "не аккредитовать программу" аккредитационным органом, включенным в Реестр признанных аккредитационных органов, на основе официально представленной им информации;
 - 4) лишения лицензии, приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью по соответствующему направлению подготовки заявителя на основе официально представленной информации уполномоченного органа в области науки и высшего образования;
 - 5) при отсутствии лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью по соответствующему направлению подготовки в течение 6 (шести) месяцев после включения программы в Реестр.
- 12.5. Закрытие образовательных программ осуществляется на основании протокольных решений коллегиальных органов.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 13.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СҚУ 401-23 Внутренняя нормативная документация.

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СҚУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 19 беті Стр. 19 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

- 13.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, Совет директоров, Правление, Ученый совет.
- 13.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Председателя Правления – Ректора Университета.

**ӘЗІРЛЕНДІ/
РАЗРАБОТАНО:**

АСЖТБ жетекшісі/
Руководитель ОАКИА



Е. Рачкаускене

**КЕЛІСІЛДІ/
СОГЛАСОВАНО:**

АҚД директоры/
Директор ДАД



М. Валиева

СДД директоры/
Директор ДСР



М. Погребницкая

Бас комплаенс офицері/
Главный комплаенс офицер



И. Джемалединова

ЗБ жетекшісі/
Руководитель ЮО



Л. Кудрицкая

ИЖБ жетекшісі/
Руководитель ОИП



Е. Брындина

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СКУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 20 беті Стр. 20 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

1 қосымша

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ

МАНАШ ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
УНИВЕРСИТЕТІ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАНАША КОЗЫБАЕВА

MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER EDUCATION OF THE REPUBLIC
KAZAKHSTAN
MANASH KOZYBAYEV NORTH KAZAKHSTAN UNIVERSITY



Білім беру бағдарламасының коды және атауы
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Код и наименование образовательной программы

EDUCATIONAL PROGRAM
Code and name of an educational program

Петропавл / Петропавловск / Petropavlovsk, 20__ ж.

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СКУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 21 беті Стр. 21 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

Білім беру бағдарламасының коды мен атауы білім беру бағдарламасы Басқарма отырысында бекітілді

№ _____ хаттама " _____ " _____ 20 ж.

Ғылыми кеңестің отырысында қаралды және бекітілді

№ _____ хаттама " _____ " _____ 20 ж.

Академиялық кеңестің отырысында қаралды және бекітуге ұсынылды

№ _____ хаттама " _____ " _____ 20 ж.

АК Төрағасы

(қолы)

(ТАЖ)

Білім беру бағдарламасының коды мен атауы қосымша білім беру бағдарламасы Академиялық Комитетпен « _____ » бағыт бойынша құрастырылды

| Тегі , аты, жөні | Ғылыми дәрежесі/ Ғылыми атағы | Лауазымы | Жұмыс орны | Қолы |
|---------------------------------------|----------------------------------|----------|------------|------|
| Академиялық кеңестің Төрағасы: | | | | |
| | | | | |
| ПОҚ: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Жұмыс берушілер: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Білім алушылар мен түлектер: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

М. О. (мөрлер саны жұмыс берушілер санына сәйкес келеді)

Білім беру саласының коды және жіктелуі
Дайындық бағытының коды және жіктелуі
Білім беру бағдарламасы тобының коды және жіктелуі
Білім беру бағдарламасының коды және атауы

1. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ПАСПОРТЫ

| | |
|---|--|
| Білім беру бағдарламасы бойынша түлек моделі | |
| Білім беру бағдарламасының мақсаты | |
| Білім беру бағдарламасының міндеттері | |
| Білім беру бағдарламасының ерекшеліктері | |
| Білім деңгейі | |
| Оқыту түрі | |
| Оқыту мерзімі | |
| Оқыту тілі | |
| Кредит/сағат көлемі | |
| Берілетін дәреже | |
| ББ Ұлттық біліктілік шеңбері/ салалық біліктілік шеңбері негізінде әзірленді/ Кәсіби стандарт | |
| МСКО/ҰБК/СБШ біліктілік деңгейі | |
| Кәсіби қызмет саласы (ЭҚЖЖ бойынша әріптік коды бар секцияның атауы) | |
| Кәсіптер тізімі | |
| Кәсіби қызмет объектілері | |
| Сыртқы стейкхолдерлер (салалық қауымдастықтар, кәсіпорындар, серіктес ЖОО және т. б.) | |
| Бағдарламаны жасаушы | |
| Бағдарлама менеджері | |

2. ТҮЛЕКТЕРДЕ ҚАЛЫПТАСАТЫН ҚҰЗІРЕТТЕР ЖӘНЕ ОҚЫТУДАН КҮТІлетін нәтижелер

| Қалыптастырылатын құзіреттер | Пәндер атауы және оқу жұмысының басқа түрлері | Білім беру бағдарламасы бойынша оқытудан күтілетін нәтижелер |
|------------------------------|---|--|
| 1 | 1 | PO 1 |
| | 2 | |
| | ... | |
| 2 | 1 | PO ... |
| | 2 | |
| | ... | |
| ... | 1 | PO... |
| | 2 | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|-------------------------|--|-------------------------|--|--|
| 8 СЕМЕСТРДЕ БАРЛЫҒЫ | | | | | | | | | |
| Қорытынды аттестаттау 1.Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау / кешенді емтиханды дайындау және тапсыру 2.Магистрлік диссертацияны (жобаны)ресімдеу және қорғау 3.Докторлық диссертация жазу және қорғау | | | | | | | | | |
| Бакалавриат үшін білім беру бағдарламасының құрылымы | | | | | | | | | |
| Циклдар мен пәндердің атауы | | | | | Жалпы еңбек сыйымдылығы | | | | |
| | | | | | Академиялық сағаттарда | | Академиялық кредиттерде | | |
| Жалпы білім беретін пәндер циклі | | | | | | | | | |
| Міндетті компонент | | | | | | | | | |
| Таңдау компоненті | | | | | | | | | |
| Базалық пәндер циклі | | | | | | | | | |
| ЖОО компоненті | | | | | | | | | |
| Таңдау бойынша компоненті | | | | | | | | | |
| Кәсіби тәжірибелер | | | | | | | | | |
| Бейіндеуші пәндер циклі | | | | | | | | | |
| ЖОО компоненті | | | | | | | | | |
| Таңдау бойынша компоненті | | | | | | | | | |
| Кәсіби тәжірибелер | | | | | | | | | |
| Оқытудың қосымша түрлері | | | | | | | | | |
| Таңдау бойынша компоненті | | | | | | | | | |
| Қорытынды аттестаттау | | | | | | | | | |
| Барлығы | | | | | | | | | |
| Ғылыми-педагогикалық және бейіндік бағыт бойынша магистратураға арналған білім беру бағдарламасының құрылымы | | | | | | | | | |
| Жалпы білім беретін пәндер циклі | | | | | | | | | |
| ЖОО компоненті | | | | | | | | | |
| Таңдау бойынша компоненті | | | | | | | | | |
| Бейіндеуші пәндер циклі | | | | | | | | | |
| ЖОО компоненті және таңдау бойынша компонент | | | | | | | | | |
| Зерттеу тәжірибесі / өндірістік тәжірибе | | | | | | | | | |
| Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы / магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмысы | | | | | | | | | |
| Оқытудың қосымша түрлері | | | | | | | | | |
| Қорытынды аттестаттау | | | | | | | | | |
| Барлығы | | | | | | | | | |
| Ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша докторантураға арналған жалпы білім беру бағдарламасының құрылымы | | | | | | | | | |
| Базалық пәндер циклі | | | | | | | | | |
| ЖОО компоненті және таңдау бойынша компонент | | | | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СҚУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 25 беті Стр. 25 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

| | | |
|--|--|--|
| Педагогикалық тәжірибе | | |
| Бейіндеуші пәндер циклі | | |
| ЖОО компоненті және таңдау бойынша компонент | | |
| Зерттеу тәжірибесі | | |
| Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы | | |
| Оқытудың қосымша түрлері | | |
| Қорытынды аттестаттау | | |
| Барлығы | | |

4. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ МОДУЛЬДЕРІНІҢ СИПАТТАМАСЫ

| Модуль атауы | Білім беру бағдарламасы компоненттерінің атауы |
|-------------------------------------|--|
| 1 Негізгі құзыреттер модулі | Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар |
| | Шетел тілі |
| | Қазақ (Орыс) тілі |
| 2 Негізгі құзыреттер модулі | Қазақстан тарихы |
| | Философия |
| | Қоғамға қызмет ету |
| | Манаштану |
| | Әлеуметтік-саясаттану білім модулі (әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану, психология) |
| 3 Негізгі құзыреттілік модулі... | Дене шынықтыру |
| | Құқық пен сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері/Экономика және кәсіпкерлік негіздері/Ғылыми зерттеу әдістері/Экология және тұрақты даму/Тіршіліктің қауіпсіздігін сақтау негіздері |
| 1 Жалпы кәсіби құзыреттілік модулі | |
| 2 Жалпы кәсіби құзыреттілік модулі | |
| ...Жалпы кәсіби құзыреттілік модулі | |
| 1 Кәсіби құзыреттілік модулі | |
| 2 Кәсіби құзыреттілік модулі | |
| ...Кәсіби құзыреттілік модулі | |
| Қорытынды аттестация модулі | |

5. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

Білім беру бағдарламасының коды және атауы:

20___/20___ оқу жылы

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СҚУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 26 беті Стр. 26 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

Білім беру бағдарламасына мынадай өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізіледі:

1. ОП төлқұжаты

| № п/п | Қолданыстағы тұжырым | Өзгерту немесе толықтыру тұжырымдамасы | Басқарма отырысының хаттамасы |
|----------|-------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

2. Түлектердің қалыптасатын құзыреттері және оқытудан күтілетін нәтижелері

| № п/п | Қолданыстағы тұжырым | Өзгерту немесе толықтыру тұжырымдамасы | Басқарма отырысының хаттамасы |
|----------|-------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

3. Бағдарлама құрылымы және академиялық мазмұн

| № п/п | Қолданыстағы тұжырым | Өзгерту немесе толықтыру тұжырымдамасы | Басқарма отырысының хаттамасы |
|----------|-------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

4. Білім беру бағдарламасының модульдерінің сипаттамасы

| № п/п | Қолданыстағы тұжырым | Өзгерту немесе толықтыру тұжырымдамасы | Басқарма отырысының хаттамасы |
|----------|-------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

5. Элективті пәндер каталогі

| № п/п | Қолданыстағы тұжырым | Өзгерту немесе толықтыру тұжырымдамасы | Басқарма отырысының хаттамасы |
|----------|-------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

Білім беру бағдарламасының коды мен атауы білім беру бағдарламасы бойынша
ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕР КАТАЛОГІ

| Атауы және коды | Пәннің пререквизиттері | Пәннің постреквизиттері | Пәнді оқытудың мақсаты | Пәннің қысқаша мазмұны | Пәнді игеруден күтілетін нәтиже |
|-----------------|------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------------|
| 1 курс | | | | | |
| | | | | | |
| 2 курс | | | | | |
| | | | | | |
| 3 курс | | | | | |
| | | | | | |
| 4 курс | | | | | |
| | | | | | |
| 5 курс | | | | | |
| | | | | | |
| 6 курс | | | | | |
| | | | | | |
| 7 курс | | | | | |
| | | | | | |



1. Білім беру бағдарламасының атауы:
2. Білім беру бағдарламасының мақсаты:
3. Бағдарламаның артықшылықтары:
4. Білім деңгейі:
5. Оқыту нысаны:
6. Оқу мерзімі:
7. Оқыту тілі:
8. Барлық кредиттер саны:
9. Берілетін дәреже:
10. ББ әзірлеудің негізделуі:
- Кәсіби стандарт:
- Салалық біліктілік шеңбері:
- Ұлттық біліктілік шеңбері:
11. Кәсіптік қызмет саласы (ЭҚТЖЖ бойынша секциялар):
12. Кәсіптер тізімі:
13. Кәсіби қызмет салалары:
14. Кәсіби қызмет объектілері:
15. Шетелдік серіктестер:
16. Сыртқы стейкхолдерлер (салалық қауымдастықтар, кәсіпорындар, серіктес ЖОО және т. б.):
17. Бағдарлама құрылымы және академиялық мазмұны

| Пәннің атауы | Семестр | Цикл | Компонент | Кредиттер | Пәннің дескрипторы | Пән бойынша қалыптастырылатын оқыту нәтижелері |
|----------------|---------|------|-----------|-----------|--------------------|--|
| 1 семестр | | | | | | |
| | | | | | | |
| Семестр жиыны: | | | | | | |

18. Оқыту нәтижелері

| № | ББ оқыту нәтижесі | Код |
|---|-------------------|-----|
| | | |

19. Құзыреттілік модульдері

| № | Модуль | Пән | Код |
|---|--------|-----|-----|
| | | | |

20. Оқу нәтижелерін бағалау критерийлері:

21. Бағдарлама үйлестірушісі (байланыстар):


Келісілген:

М. Қозыбаев атындағы
Солтүстік Қазақстан университеті
ТАӘ (қолы)_____

Аризона Университеті
ТАӘ (қолы)_____

Оқу нәтижелерін тұжырымдау кезінде шамамен қолдануға болатын етістіктердің тізімі

| Тақырыпты ашуда қолдануға болатын етістіктер | |
|---|---|
| білім | анықтау, сипаттау, санау, табу, байланыстыру, бекіту, жазу, өлшеу, салыстыру, қайта қарау, шығару, анықтау, көрсету, атау |
| түсінік | жалпылау, сипаттау, салыстыру, жіктеу, түрлендіру, талқылау, ажырату, анықтау, бағалау, түсіндіру, тұжырымдау, мысалдар келтіру, түсіндіру, аудару, білдіру, иллюстрациялау, Талқылау, таңдау болжау, ұсыну |
| қолдану қабілеті | қолдану, бағалау, өзгерту, таңдау, көрсету, ашу, есептеу, түсіндіру, иллюстрациялау, болжау, дайындау, өндіру, байланыстыру, көрсету, шешу, зерттеу, тексеру, есептеу, құру, өзгерту, санаттау, тәжірибе жасау, шешу |
| талдау қабілеті | талдау, бөлу, жіктеу, ретке келтіру, салыстыру, қорытындылау, қарама-қарсы қою, сынау, диагностикалау, түсіндіру, біріктіру, саралау, ажырату, зерттеу, қорытынды жасау |
| синтездеу қабілеті | санау, бекіту, косу, құрастыру, қорытындылау, жасау, алу, тұжырымдау, тұжырымдау, жалпылау, орнату, түрлендіру, біріктіру, ретті өзгерту, ұйымдастыру, жоспарлау, ұсыну, ойлап табу, қайта құру, есеп беру, қайта қарау, таңдау, жалпылау, синтездеу, оқыту, айту |
| бағалау дағдылары | бағалау, құнын анықтау, шешу, анықтау, рейтинг, ұсыну, сайлау, ажырату, таңдау, салыстыру, қорытындылау, сынау, қорғау, бағалау, растау, рейтингтер жасау, жалпылау |
| мәселелерді шешу дағдылары | таңдау, таңдау, анықтау, ұсыну, жоспарлау, растау, бағалау, тұжырымдау, іс-әрекет тәртібін сипаттау, әзірлеу, нұсқаларды ұсыну |
| қарым-қатынас дағдылары | қарым-қатынас жасау, білдіру, түсіндіру, жауап беру, пікірталас, қорғау, шолу жасау, емтихан тапсыру, айту, үйрету, ұсыну, қорытынды жасау |

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СКУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 30 беті Стр. 30 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

3 қосымша

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ
МАНАШ ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
УНИВЕРСИТЕТІ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАНАША КОЗЫБАЕВА

MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER EDUCATION OF THE REPUBLIC
KAZAKHSTAN
MANASH KOZYBAYEV NORTH KAZAKHSTAN UNIVERSITY



Бағдарламасының атауы
ҚОСЫМША БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Наименование программы

ADDITIONAL EDUCATIONAL PROGRAM
Name of program

Петропавл / Петропавловск / Petropavlovsk, 20__ ж.

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СКУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 31 беті Стр. 31 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

Бағдарламаның атауы қосымша білім беру бағдарламасы Академиялық кеңестің отырысында бекітілді

№____ хаттама "____" _____20 ж.

АК Төрағасы

(қолы)

(ТАЖ)

«_____» қосымша білім беру бағдарламасы Академиялық Комитетпен бағыт бойынша құрастырды

| Тегі , аты, жөні | Ғылыми дәрежесі/ Ғылыми атағы | Лауазымы | Жұмыс орны | Қолы |
|--|----------------------------------|----------|------------|------|
| Академиялық комитеттің Төрағасы : | | | | |
| | | | | |
| ПОҚ: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Жұмыс берушілер: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Білім алушылар мен түлектер: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1. Minor қосымша оқыту бағдарламасының паспорты

Бағдарламаның атауы

| | |
|---|--|
| Қосымша білім беру бағдарламасының мақсаты | |
| Қосымша білім беру бағдарламасының міндеті | |
| Білім беру бағдарламасы бойынша оқытудың нәтижелері | |
| Кредиттердің көлемі | |
| Оқыту тілі | |
| Мақсатты аудитория | |

2. Бағдарламаның мазмұны

| № | Пәннің атауы | Семестр | Цикл | Кредиттер | Пәннің сипаттамасы | Мамандық бойынша оқытудың нәтижелері | Бақылау түрлері |
|-----|--------------|---------|------|-----------|--------------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

М. Козыбаева атындағы Солтүстік Қазақстан университетінің Білім беру
бағдарламасының атауы және коды білім беру бағдарламасына арналған ішкі
сараптамалық қорытынды

| № п/п | ОП паспортының компоненттері | Сәйкестік/ сәйкессіздік | Ақпарат көзі |
|----------|--|----------------------------|--|
| 1 | Білім беру бағдарламасы бойынша түлек моделі | | <i>М. Қозыбаева атындағы СҚУдің ақпараттық сайтында орналастырылған ЖОО түлегінің моделі</i> |
| 2 | Білім беру деңгейі | | <i>Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты</i> <i>Денсаулық сақтау саласындағы деңгейлері бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты</i> |
| 3 | Оқыту түрі | | <i>«Білім туралы» ҚР Заңы</i> |
| 4 | Оқыту мерзімі | | <i>Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты</i> <i>Денсаулық сақтау саласындағы деңгейлері бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты</i> |
| 5 | Кредиттер/сағаттар көлемі | | 1. 240 кем емес/ 7200 кем емес (бакалавриат 4 жыл) 2. 300 кем емес/ 9000 кем емес (бакалавриат 5 жыл) 3. 120 кем емес /3600 кем емес (магистратура 2 жыл, MBA) 4. 60 кем емес /1800 кем емес (магистратура 1 жыл) 5. 90 кем емес/2700 кем емес (магистратура 1,5 жыл) 6. 180 кем емес/ 5400 кем емес (докторантура (PhD) 3 жыл) |
| 6 | Берілетін дәреже | | <i>Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты</i> |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | | Денсаулық сақтау саласындағы деңгейлері бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты |
| 7 | Білім беру бағдарламасы Ұлттық біліктілік шеңбері негізінде әзірленді/Салалық біліктілік шеңбері/ Кәсіби стандарт | | ҚР ҰҚП «Атамекен» сайты |
| 8 | МСКО/ҰБК/СБШ біліктілік деңгейі | | ҚР ҰҚП «Атамекен» сайты |
| 9 | Кәсіби қызмет саласы (ЭҚЖЖ бойынша әріптік кодпен секция атауы) | | Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы классификаторы |
| 10 | Білім беру бағдарламасының түрі | | Қолданыстағы/жаңа/инновациялық |
| 11 | Оқу жоспары | | Қолданыстағы МББС сәйкес |
| 12 | Білім беру бағдарламасының құрылымы | | 53 СҚУ ІНҚ сәйкес |
| 13 | Білім беру бағдарламасының модулі | | 53 СҚУ ІНҚ сәйкес |
| 14 | Кадрларды даярлау бағытында лицензияның қосымшасының болуы (қосымшаның нөмірі және күні) | | Білім беру қызметімен айналысуға арналған негізгі лицензияға қосымша |

Ұсыныстар және қорытынды:

1. Эксперт:

| | |
|-----------------|---------------|
| _____ | _____ |
| (ТАЖ, лауазымы) | (қолы) (күні) |
| М.О. | |

2. Эксперт:

| | |
|-----------------|---------------|
| _____ | _____ |
| (ТАЖ, лауазымы) | (қолы) (күні) |
| М.О. | |

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СКУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 36 беті Стр. 36 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

Приложение 1

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ
ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ
МАНАШ ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ
СӨЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН
УНИВЕРСИТЕТІ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ МАНАША КОЗЫБАЕВА

MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER EDUCATION
OF THE REPUBLIC KAZAKHSTAN
MANASH KOZYBAYEV NORTH KAZAKHSTAN UNIVERSITY



Білім беру бағдарламасының коды және атауы
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Код и наименование образовательной программы

EDUCATIONAL PROGRAM
Code and name of an educational program

Петропавл / Петропавловск / Petropavlovsk, 20__ г.

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СҚУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 37 беті Стр. 37 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

Образовательная программа **Код и наименование образовательной программы**
утверждена на заседании Правления

протокол №_____ от "_____" _____ 20 ____ г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Учёного совета

протокол №_____ от "_____" _____ 20 ____ г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Академического совета

протокол №_____ от "_____" _____ 20 ____ г.

Председатель АС

(подпись)

(ФИО)

Образовательная программа **Код и наименование образовательной программы**
разработана академическим комитетом по направлению «_____»:

| Фамилия, имя, отчество | Учёная степень/ Учёное звание | Должность | Место работы | Подпись |
|--|----------------------------------|-----------|--------------|---------|
| Председатель академического комитета: | | | | |
| | | | | |
| ППС: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Работодатели: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Обучающиеся и выпускники: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

М.П. (кол-во печатей соответствует кол-ву работодателей)

Код и классификация области образования
Код и классификация направления подготовки
Код и классификация группы образовательной программы
Код и наименование образовательной программы

1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|--|
| Модель выпускника по образовательной программе | |
| Цель образовательной программы | |
| Задачи образовательной программы | |
| Особенности образовательной программы | |
| Уровень образования | |
| Форма обучения | |
| Сроки обучения | |
| Язык обучения | |
| Объем кредитов/часов | |
| Присуждаемая степень | |
| ОП разработана на основании Национальной рамки квалификаций/ Отраслевой рамки квалификаций/ Профессионального стандарта | |
| Уровень квалификации МСКО/НРК/ОРК | |
| Область профессиональной деятельности (название секции с буквенным кодом по ОКЭД) | |
| Перечень профессий | |
| Объекты профессиональной деятельности | |
| Внешние стейкхолдеры (отраслевые ассоциации, предприятия, вузы – партнеры и др.) | |
| Разработчик программы | |
| Менеджер программы | |

2. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Формируемые компетенции | Наименование дисциплин и других видов учебной работы | Ожидаемые результаты обучения по образовательной программе |
|-------------------------|--|--|
| 1 | 1 | РО 1 |
| | 2 | |
| | ... | |
| 2 | 1 | РО ... |
| | 2 | |
| | ... | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|--|--|---------------------------|--|--|--|--|------------------------------|--|--|--|
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Практика | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО В 8 СЕМЕСТРЕ | | | | | | | | | | | | |
| Итоговая аттестация 1.Написание и защита дипломной работы (проекта)/Подготовка и сдача комплексного экзамена 2.Оформление и защита магистерской диссертации (проекта) 3. Написание и защита докторской диссертации | | | | | | | | | | | | |
| Структура ОП для бакалавриата | | | | | | | | | | | | |
| Наименование циклов и дисциплин | | | | Общая трудоемкость | | | | | | | | |
| | | | | В академически х часах | | | | | В академическ их кредитах | | | |
| Цикл общеобразовательных дисциплин (ООД) | | | | | | | | | | | | |
| Обязательный компонент (ОК) | | | | | | | | | | | | |
| Компонент по выбору (КВ) | | | | | | | | | | | | |
| Цикл базовых дисциплин (БД) | | | | | | | | | | | | |
| Вузовский компонент (ВК) | | | | | | | | | | | | |
| Компонент по выбору (КВ) | | | | | | | | | | | | |
| Профессиональные практики | | | | | | | | | | | | |
| Цикл профилирующих дисциплин (ПД) | | | | | | | | | | | | |
| Вузовский компонент (ВК) | | | | | | | | | | | | |
| Компонент по выбору (КВ) | | | | | | | | | | | | |
| Профессиональные практики | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительные виды обучения (ДВО) | | | | | | | | | | | | |
| Компонент по выбору | | | | | | | | | | | | |
| Итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | |
| Структура ОП для магистратуры по научно-педагогическому и профильному направлению | | | | | | | | | | | | |
| Цикл базовых дисциплин (БД) | | | | | | | | | | | | |
| Вузовский компонент (ВК) | | | | | | | | | | | | |
| Компонент по выбору (КВ) | | | | | | | | | | | | |
| Цикл профилирующих дисциплин (ПД) | | | | | | | | | | | | |
| Вузовский компонент и (или) компонент по выбору | | | | | | | | | | | | |
| Исследовательская практика/Производственная практика | | | | | | | | | | | | |
| Научно-исследовательская работа магистранта/ Экспериментально-исследовательская работа магистранта | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительные виды обучения (ДВО) | | | | | | | | | | | | |
| Итоговая аттестация (ИА) | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СҚУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 41 беті Стр. 41 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

| | | |
|--|--|--|
| ИТОГО | | |
| Структура ОП для докторантуры по научно-педагогическому направлению | | |
| Цикл базовых дисциплин (БД) | | |
| Вузовский компонент и (или) компонент по выбору | | |
| Педагогическая практика | | |
| Цикл профилирующих дисциплин (ПД) | | |
| Вузовский компонент и (или) компонент по выбору | | |
| Исследовательская практика | | |
| Научно-исследовательская работа докторанта | | |
| Дополнительные виды обучения (ДВО) | | |
| Итоговая аттестация (ИА) | | |
| ИТОГО | | |

4. ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Наименование модуля | Наименование компонентов ОП |
|---|---|
| Модуль ключевых компетенций 1 | Информационно-коммуникационные технологии |
| | Иностранный язык |
| | Казахский (Русский) язык |
| Модуль ключевых компетенций 2 | История Казахстана |
| | Философия |
| | Служение обществу |
| | Манаптану |
| | Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология) |
| Модуль ключевых компетенций 3 | Физическая культура |
| | Основы права и антикоррупционной культуры/Экономика и основы предпринимательства/Методы научных исследований/Экология и устойчивое развитие/Основы безопасности жизнедеятельности |
| Модуль общепрофессиональных компетенций 1 | |
| Модуль общепрофессиональных компетенций 2 | |
| Модуль общепрофессиональных компетенций ... | |
| Модуль профессиональных компетенций 1 | |
| Модуль профессиональных компетенций 2 | |
| Модуль профессиональных компетенций ... | |
| Модуль итоговой аттестации | |

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Код и наименование ОП:

20___/20___ учебный год

В образовательную программу вносятся следующие изменения и/или дополнения:

1. Паспорт ОП

| № п/п | Действовавшая формулировка | Формулировка изменения и/или дополнения | Протокол заседания Правления |
|----------|-------------------------------|--|---------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

2. Формируемые компетенции выпускника и ожидаемые результаты обучения

| № п/п | Действовавшая формулировка | Формулировка изменения и/или дополнения | Протокол заседания Правления |
|----------|-------------------------------|--|---------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

3. Структура программы и академический контент

| № п/п | Действовавшая формулировка | Формулировка изменения и/или дополнения | Протокол заседания Правления |
|----------|-------------------------------|--|---------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

4. Характеристика модулей образовательной программы

| № п/п | Действовавшая формулировка | Формулировка изменения и/или дополнения | Протокол заседания Правления |
|----------|-------------------------------|--|---------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

5. Каталог элективных дисциплин

| № п/п | Действовавшая формулировка | Формулировка изменения и/или дополнения | Протокол заседания Правления |
|----------|-------------------------------|--|---------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

по образовательной программе **Код и наименование образовательной программы**

| Код и наименование дисциплины | Пререквизиты дисциплины | Постреквизиты дисциплины | Цель изучения дисциплины | Краткое содержание дисциплины | Ожидаемые результаты изучения дисциплины |
|-------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--|
| 1 курс | | | | | |
| | | | | | |
| 2 курс | | | | | |
| | | | | | |
| 3 курс | | | | | |
| | | | | | |
| 4 курс | | | | | |
| | | | | | |
| 5 курс | | | | | |
| | | | | | |
| 6 курс | | | | | |
| | | | | | |
| 7 курс | | | | | |
| | | | | | |



1. Наименование образовательной программы:
2. Цель образовательной программы:
3. Преимущества программы:
4. Уровень образования:
5. Форма обучения:
6. Сроки обучения:
7. Язык обучения:
8. Всего кредитов:
9. Присуждаемая степень:
10. ОП разработана на основании:
 - Профессиональный стандарт:
 - Отраслевая рамка квалификаций:
 - Национальная рамка квалификаций:
11. Область профессиональной деятельности (секции по ОКЭД):
12. Перечень профессий:
13. Сферы профессиональной деятельности:
14. Объекты профессиональной деятельности:
15. Зарубежные партнеры:
16. Внешние стейкхолдеры (отраслевые ассоциации, предприятия, вузы –партнеры и др.):

17. Структура программы и академический контент

| Наименование дисциплины | Семестр | Цикл | Компонент | Кредиты | Дескриптор дисциплины | Формируемые результаты обучения по дисциплине |
|-------------------------|---------|------|-----------|---------|-----------------------|---|
| 1 семестр | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого за семестр: | | | | | | |

18. Результаты обучения

| № | Результат обучения ОП | Код |
|---|-----------------------|-----|
| | | |

19. Модули компетенций

| № | Модуль | Дисциплина | Код |
|---|--------|------------|-----|
| | | | |

20. Критерии оценки результатов обучения

21. Координатор программы (контакты):

Согласовано:

Северо-Казахстанский университет
им. М.Козыбаева

ФИО (подпись) _____

Университет Аризоны

ФИО (подпись) _____

Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы при формулировке результатов обучения

| Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия: | |
|--|---|
| знания | определять, описывать, перечислять, находить, связывать, утверждать, писать, измерять, сравнивать, пересматривать, извлекать, выявлять, показывать, называть |
| понимания | обобщить, описывать, сравнивать, классифицировать, противопоставлять, преобразовывать, обсуждать, различать, идентифицировать, оценивать, объяснить, сформулировать, привести примеры, интерпретировать, переводить, выражать, иллюстрировать, обсуждать, выбирать прогнозировать, представить |
| умения использовать | применять, оценивать, изменять, выбирать, показывать, открывать, рассчитывать, объяснять как, иллюстрировать, предсказывать, готовить, производить, связывать, показывать, решать, изучать, проверять, вычислить, построить, изменить, классифицировать, экспериментировать, решить |
| умения анализировать | анализировать, разделять, классифицировать, упорядочивать, сравнивать, заключать, противопоставлять, критиковать, диагностировать, объяснять, объединять, дифференцировать, различать, изучать, оправдать, сделать выводы |
| умения синтезировать | считать, утверждать, соединять, сочинять, заключать, создавать, получать, разрабатывать, формулировать, обобщать, устанавливать, преобразовывать, интегрировать, изменять порядок, организовывать, планировать, предлагать, изобретать, переформулировать, сообщать, пересматривать, выбирать, обобщать, синтезировать, учить, рассказывать |
| навыков оценки | оценивать, определять стоимость, решать, определять, ранжировать, рекомендовать, избирать, различать, выбирать, сравнивать, заключать, критиковать, защищать, судить, подтверждать, делать рейтинги, обобщать |
| навыков решения проблем | решать, выбирать, определять, предлагать, планировать, подтверждать, оценивать, формулировать, описывать порядок действий, разработать, предложить варианты |
| навыков коммуницирования | общаться, выражать, объяснять, отвечать, дебатировать, защищать, делать обзор, экзаменовать, рассказывать, учить, представлять, делать выводы |

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СКУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СКУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 46 беті Стр. 46 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

Приложение 3

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ
ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ
МАНАШ ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ
СӨЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ МАНАША КОЗЫБАЕВА

MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER EDUCATION
OF THE REPUBLIC KAZAKHSTAN
MANASH KOZYBAYEV NORTH KAZAKHSTAN UNIVERSITY



Бағдарламасының атауы
ҚОСЫМША БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Наименование программы

ADDITIONAL EDUCATIONAL PROGRAM
Name of program

Петропавл / Петропавловск / Petropavlovsk, 20__ г.

| | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|  | «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» | СҚУ ІНҚ 53 ВНД СҚУ 53 | Басылым: бесінші Издание: пятое | 50 беттің 47 беті Стр. 47 из 50 |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

Дополнительная образовательная программа **Наименование программы утверждена** на заседании Академического совета

протокол № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Председатель АС

(подпись)

(ФИО)

Дополнительная образовательная программа **наименование программы разработана** академическим комитетом по направлению « _____ »:

| Фамилия, имя, отчество | Учёная степень/ Учёное звание | Должность | Место работы | Подпись |
|--|----------------------------------|-----------|--------------|---------|
| Председатель академического комитета: | | | | |
| | | | | |
| ППС: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Работодатели: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Обучающиеся и выпускники: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1. Паспорт дополнительной образовательной программы (Minor) Наименование программы

| | |
|---|--|
| Цель дополнительной образовательной программы | |
| Задачи дополнительной образовательной программы | |
| Результаты обучения по ОП | |
| Объем кредитов | |
| Язык обучения | |
| Целевая аудитория | |

2. Содержание программы

| № | Наименование дисциплины | Семестр | Цикл | Кредиты | Описание дисциплины | Результаты обучения по дисциплине | Форма контроля |
|-----|-------------------------|---------|------|---------|---------------------|-----------------------------------|----------------|
| 1 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Внутреннее экспертное заключение
на образовательную программу Код и наименование образовательной программы
Северо-Казахстанского университета им. М. Козыбаева

| № п/п | Компоненты паспорта ОП | Соответстви е/ несоответств ие | Источник информации |
|----------|--|---|---|
| 1 | Модель выпускника по образовательной программе | | <i>Модель выпускника вуза, размещенная на информационном сайте СҚУ им. М.Козыбаева</i> |
| 2 | Уровень образования | | <i>Государственный общеобязательный стандартов высшего и послевузовского образования. Государственный общеобязательный стандарт по уровням образования в области здравоохранения.</i> |
| 3 | Форма обучения | | <i>Закон РК «Об образовании»</i> |
| 4 | Сроки обучения | | <i>Государственный общеобязательный стандартов высшего и послевузовского образования. Государственный общеобязательный стандарт по уровням образования в области здравоохранения.</i> |
| 5 | Объем кредитов/часов | | 6. не менее 240/не менее 7200 (бакалавриат 4 года) 7. не менее 300/не менее 9000 (бакалавриат 5 лет) 8. не менее 120/не менее 3600 (магистратура 2 года, МВА) 9. не менее 60/не менее 1800 (магистратура 1 год) 10. не менее 90/не менее 2700 (магистратура 1,5 года) 10. не менее 180/не менее 5400 (докторантура (PhD) 3 года) |
| 6 | Присуждаемая степень | | <i>Государственный общеобязательный стандартов высшего и послевузовского образования. Государственный общеобязательный стандарт по уровням образования в области здравоохранения.</i> |
| 7 | ОП разработана на основании | | <i>Сайт НПП РК «Атамекен»</i> |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | Национальной рамки квалификаций/ Отраслевой рамки квалификаций/ Профессионального стандарта | | |
| 8 | Уровень квалификации МСКО/НРК/ОРК | | <i>Сайт НПП РК «Атамекен»</i> |
| 9 | Область профессиональной деятельности (название секции с буквенным кодом по ОКЭД) | | <i>Общий классификатор видов экономической деятельности</i> |
| 10 | Вид образовательной программы | | <i>Действующая/новая/инновационная</i> |
| 11 | Учебный план | | <i>В соответствии с действующим ГОСО</i> |
| 12 | Структура образовательной программы | | <i>В соответствии с ВНД СҚУ 53</i> |
| 13 | Модули образовательной программы | | <i>В соответствии с ВНД СҚУ 53</i> |
| 14 | Наличие приложения к лицензии на направление подготовки кадров (номер приложения и дата) | | <i>Приложения к основной лицензии на занятие образовательной деятельностью</i> |

Рекомендации и заключение:

1. Эксперт:

| | |
|------------------|------------------|
| | |
| (ФИО, должность) | (подпись) (дата) |

2. Эксперт:

| | |
|------------------|------------------|
| | |
| (ФИО, должность) | (подпись) (дата) |

