**Тұрғын емес үй-жайды жалдау шарты** №\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Петропавл қ.** | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ж. |

Бұдан әрі «Жалға беруші» деп аталатын «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан Университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы бұйрық негізінде әрекет ететін \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ тұлғасында № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бір жағынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ , екінші жағынан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бұдан әрі «Жалға алушы» деп аталатын тұлғада \_\_\_\_\_\_\_\_\_, негізінде әрекет ететін\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталады, төмендегілер туралы осы Шартты жасадық:

1. **Шарттың мәні**

* 1. Жалға беруші Жалға алушыға береді, ал Жалға алушы уақытша қабылдайды одан әрі тұрғын емес үй-жай деп аталатын тұрғын емес үй-жайды иелену және пайдалану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Тұрғын емес үй-жай осы Шартқа 1-қосымшаға сәйкес мүлікті тізімдеу актісі бойынша мүлікпен бірге беріледі.
	2. Жұмысты ұйымдастыру кезінде жалға алушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ конкурсты өткізу кезінде техникалық ерекшелікте көрсетілген барлық талаптарды орындауға міндеттенеді.
	3. Жалға берілетін тұрғын емес үй-жай мына мекенжайда орналасқан: Петропавл қ., к-сі.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Техникалық паспортқа сәйкес тұрғын емес үй-жайдың жалпы ауданы \_\_\_ ш. м.

1.5. Тұрғын емес үй - жай \_ \_ қабатты ғимараттың \_ \_ қабатында орналасқан.

1.6. Осы Шарт жасалған кезде жалға берілетін тұрғын емес үй-жай кепілге қойылмаған, тыйым салынбаған және үшінші тұлғалардың талап қою нысанасы болып табылмайды.

1.7. Жалға берілетін тұрғын емес үй-жай кеңсені орналастыру үшін пайдаланылатын тұрғын емес үй-жайларды пайдалануға қойылатын талаптарға жауап беретін күйде болады.

1.8. Осы Шарт бойынша Жалға алушының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ету ретінде 3 (үш) айлық жалдау төлемінің сомасы мөлшерінде кепілдік берілген ақшалай жарна сомасы белгіленді \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) теңге (бұдан әрі - Депозит). Депозитті енгізу, пайдалану және қайтару шарттары осы Шарттың 3-бөлімінде белгіленген.

**2. Тұрғын емес үй-жайды жалға беру тәртібі**

2.1. Жалға алынған тұрғын емес үй-жайды жалға беруші беруге және жалға алушы шартқа қол қойылған күннен бастап 5 күн ішінде қабылдауға тиіс.

2.2. Жалға берілетін тұрғын емес үй-жайды беру тапсыру-қабылдау актісі бойынша жүзеге асырылады, оған қол қою тұрғын емес үй-жайды жалға беру туралы куәландырады. Тапсыру-қабылдау актісіне Жалға берушінің және жалға алушының уәкілетті тұлғалары қол қояды.

2.3. Тапсыру-қабылдау актісіне қол қойылған сәтте Жалға беруші Жалға алушыға жалға алынған тұрғын емес үй-жайдың кілттерін береді.

2.4. Жалға беруші Жалға алушы ұсынған тізімде көрсетілген тұлғаларды қабылдау-тапсыру актісіне қол қойылғаннан кейін тұрғын емес үй-жайға өту құқығымен қамтамасыз етуге немесе рұқсаттамалармен қамтамасыз етуге жәрдемдесуге тиіс.

**3. Депозит**

3.1. Жалға алушы тұрғын емес үй-жайды жалға алғанға дейін қабылдау актісі бойынша міндетті- беру, шартқа қол қойылған күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жалға берушінің шотына 1.7-тармақта белгіленген мөлшерде Депозит енгізу. Келісім-шарт.

3.2. Депозит жалға алушының осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауын қамтамасыз ету ретінде Шарттың қолданылу кезеңіне Жалға берушінің иелігінде болады.

3.3. Жалға алушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған, соның салдарынан жалға алушының жалға берушінің алдында ақшалай міндеттемелері болған жағдайда, Жалға берушінің акцептсіз депозит есебінен жалға алушының борышын есептен шығаруды жүзеге асыруға құқығы бар.

3.4. Жалға берушінің қаражатты депозиттен есептен шығаруы үшін мынадай жағдайлардың бірінің (немесе олардың жиынтығының) басталуы негіз болып табылады:

3.4.1. жалдау ақысын төлеу бойынша өтелмеген берешектің болуы (мерзімі өткен 10 (он) күнтізбелік күннен асатын мерзім);

3.4.2. шарт бойынша коммуналдық қызметтерді және/немесе пайдалану қызметтерін төлеу (өтеу) бойынша өтелмеген берешектің болуы (күнтізбелік 10 (он)күннен астам мерзімге кешіктіру);

3.4.3. егер Жалға алушы келтірілген залалды/зиянды ерікті тәртіппен жоймаса, жалға алушының тұрғын емес үй-жайға, ондағы мүлікке және/немесе тұрғын емес үй-жайдың ортақ мүлкіне залал/зиян келтіру салдарынан туындаған берешекті төлемеуі;

3.4.4. наличие неустойки (пени, штрафных санкций), начисленной по Договору, и непогашенной Арендатором в добровольном порядке в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Арендодателем такого требования;

3.4.5. Жалға берушіде тұрғын емес үй-жайды жалға алушыға берілген Жай-күйге келтіруге байланысты шығындардың туындауы (оның ішінде, бірақ онымен шектелмей, тұрғын емес үй-жайды/мүлікті ағымдағы жөндеуге, тазалау және басқа да шаруашылық қызметтерге қажетті шығындардың туындауы) тұрғын емес үй-жайды қайтару күніне;

3.4.6. жалға алушының жалға алушының тұрғын емес үй-жайға байланысты жалға берушінің немесе үшінші тұлғалардың алдында өзге ақшалай міндеттемелері туындаған өзге де міндеттемелерді орындамауы.

3.5. Депозиттен қаражатты (толық немесе ішінара) есептен шығарған жағдайда, Жалға алушы депозит сомасын белгіленген мөлшерге дейін оны есептен шығару туралы хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде толтыруға міндеттенеді.

3.6. Шарт бойынша қандай да бір берешек болмаған жағдайда және қабылдау-беру актісі бойынша тұрғын емес үй-жай қайтарылғаннан кейін депозит Жалға алушыға қайтарылуға жатады:

3.6.1. Шарттың қолданылу мерзімі өткеннен кейін;

3.6.2. шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда.

3.7. Осымен Жалға алушы осы Шартта көзделген тәртіппен және шарттарда Жалға берушінің депозитті акцептісіз есептен шығаруына келісім береді.

3.8.Егер Жалға алушы 3.1-тармақтарды бұзған жағдайда.. Осы Шарттың 3.5. осы Шарт осы тармақтарда көрсетілген мерзімдер өткеннен кейін бұзылған болып есептеледі.

4. **Жалдау мерзімі**

4.1. Жалдау мерзімі\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Жалдау мерзімі тараптардың келісімі бойынша қысқартылуы мүмкін.

4.3. Жалға алушы осы Шарттың қолданылуы жоспарланып отырған тоқтатылғанға дейін кемінде 2 (екі) ай мерзімде жалға берушіні ескертіп, осы шарттан бас тартуға құқылы. Бұл ретте жалға алушыға алдын ала төленген жалдау ақысы қайтарылмайды.

**5. Жалдау ақысы және есеп айырысу тәртібі**

5.1. Тұрғын емес үй жайды алаңды уақытша иеленгені және пайдаланғаны үшін\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ш. м. ай сайынғы жалдау ақысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) ҚҚС есебімен теңге (бұдан әрі - жалдау ақысы).

5.2. Жалға алушы ай сайын жалдау ақысын әр айдың 25-числа кешіктірмей 100 % (жүз пайыз) мөлшерінде алдын-ала төлеу арқылы төлейді. Жалға алушы осы тармақта талап етілгеннен артық соманы алдын ала төлеу жолымен жалдау ақысын төлеуді жүзеге асыруға құқылы, бұл ретте мұндай төленген сомалар келесі айда есептеледі. Объектіні пайдаланудың және иеленудің бірінші айы үшін жалдау ақысын Жалға алушы шарт жасалған күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жүргізеді.

5.3. Жалға алу құнына Жалға беруші қойған шот-фактуралар негізінде жалға алушы есепті айдан кейінгі айдың "05" күнінен кешіктірмей жеке жүргізетін коммуналдық қызметтер (сумен жабдықтау, су бұру, электрмен жабдықтау, жылумен жабдықтау) бойынша Жалға берушінің нақты шеккен шығындарының құны кірмейді.

5.4. Осы Шарт бойынша мерзімі өткен берешек қалыптасқан жағдайда Жалға алушы төлейтін сомаларды Жалға беруші берешекті өтеуге мынадай кезектілікпен жібереді:

5.4.1. бірінші кезекте-жалға берушінің шығындары мен шығындарының сомасы берешекті өндіріп алу;

5.4.2. екінші кезекте-айыппұл тұрақсыздық айыбының, айыппұлдың, өсімпұлдың сомасы;

5.4.3. үшінші кезек-депозитті қалпына келтіруге арналған сома (ол есептен шығарылған жағдайда);

5.4.4. төртінші кезек-коммуналдық қызметтер үшін шығыстар сомасы;

5.4.5. бесінші кезек - жалдау ақысының мөлшері.

5.5. Жалдау ақысының мөлшері Жалға берушінің қалауы бойынша өзгертілуі мүмкін.

5.6. Егер Жалға алушы Жалға беруші орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісін ұсынған сәттен бастап күнтізбелік 5 күн өткен соң оған қол қоймаса және қол қоюдан дәлелді бас тартуды ұсынбаса, онда орындалған жұмыстардың мұндай актісі бекітілген, ал жұмыстар (қызметтер) қарсылықсыз қабылданған болып есептеледі.

**6. Жалға берушінің құқықтары мен міндеттері**

6.1. Жалға беруші міндетті:

6.1.1. Жалға алушының қызметкерлеріне жалға берілетін тұрғын емес үй - жай орналасқан ғимаратқа кедергісіз кіруді қамтамасыз ету.

6.1.2. Жалға алушыға оның өтініші бойынша Жалға алушы мен Жалға беруші арасында жалдау шартын жасасқаны туралы куәландыратын құжаттарды, сондай-ақ оның орналасқан жерін растайтын құжаттарды беру.

6.1.3. Жалға алушының өтінімдері бойынша жалға берілетін тұрғын емес үй-жай орналасқан ғимаратқа қажетті мөлшерде тұрақты және уақытша (біржолғы) рұқсатнамалар беруге міндетті.

6.1.4. Жалға алынған тұрғын емес үй-жайлардағы ақауларды, бұзушылықтарды және апаттардың салдарын өз есебінен жою, егер олар жалға алушының кінәсінен болмаса.

6.1.5. Шарттың талаптары немесе төлем мөлшері өзгерген жағдайда, бұл туралы Жалға алушыға хабарлаңыз.

6.2. Үй иесінің құқығы бар:

6.2.1. Жалға алушының тұрғын емес үй-жайды пайдалану тәртібін және жалға алынған тұрғын емес үй-жай мен мүліктің жай-күйін тексеруді жүзеге асыру.

6.2.2. Мүліктің бүлінуі немесе тұрғын емес үй-жайдың тиісінше пайдаланылмауы анықталған жағдайда, табылған кемшіліктерді жою мерзімін көрсете отырып, өзінің келіспейтіндігі туралы Жалға алушыға жазбаша хабарлауға міндетті.

6.2.3. Техникалық ерекшелік талаптарының орындалуын тексеруді жүзеге асыру және техникалық ерекшелік талаптарының орындалмауы бойынша анықталған бұзушылықтар туралы жалға алушыны хабардар ету.

6.2.4. Жалға алушыға (шартты тоқтатудың болжамды күніне дейін 30 күнтізбелік күн бұрын) тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы шартты орындаудан бас тартылсын.

6.2.5. Біржақты тәртіппен (ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес тарифтердің өзгеруі негізінде) ҚР Салық заңнамасына сәйкес коммуналдық қызметтер, электр энергиясы, ғимараттарды пайдалану және күтіп ұстау, салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша шығыстарды өтеу құнын өзгерту.

6.2.6. Өрт қауіпсіздігі, санитариялық-эпидемиологиялық және өзге де талаптарды, жылу, электр энергиясын пайдалану талаптарын және тұрғын емес үй-жайларды пайдалану жөніндегі қағидаларда, нұсқаулықтарда бекітілген, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Шартта көзделген өзге де талаптарды бұзғаны үшін айыппұл санкцияларын белгілеу және көрсету.

6.2.7. Өрт қауіпсіздігі, санитарлық-эпидемиологиялық нормалар, қоршаған ортаны қорғау бойынша ҚР заңнамасының талаптарын сақтау бойынша ішкі тексерулерді жүзеге асыру, сондай-ақ жоғарыда көрсетілген талаптарды сақтауды бұзушылықтарды жою туралы жазбаша нұсқаулар беру;

6.2.8. Жалға алушы жалдау ақысын төлеу мерзімін күнтізбелік 30 (отыз) күнге бұзған жағдайда, Жалға беруші Жалға Алушының берешек өтелген сәтке дейін тұрғын емес үй-жай аумағына кіруін шектеуге (тыйым салуға) құқылы, бұл ретте шектеу кезеңінде жалдау ақысын есептеу тоқтатылмайды;

6.2.9. Жалға алынған тұрғын емес үй-жайда жалға алушының қызметін жалға алушыға қойылатын талаптардың техникалық ерекшелікке сәйкестігіне тексеру жүргізу;

6.2.10. Осы Шарттың 3-бөлімінде айқындалған тәртіппен депозит қаражаты есебінен жалға алушының ақшалай міндеттемелерін акцептсіз тәртіппен есептен шығару

**7. Жалға алушының құқықтары мен міндеттері**

7.1. Жалға алушы міндетті:

7.1.1. Жалға алынатын тұрғын емес үй-жайды осы Шарттың 1.1-тармағында көрсетілген нысаналы мақсаты бойынша пайдалану.

7.1.2. Осы Шарттың 5.2-тармағына сәйкес жалдау төлемдерін уақтылы жүргізу.

7.1.3. Жалға берушіге ағымдағы ай үшін есептелген айдан кейінгі айдың "05" күніне дейін коммуналдық қызметтердің, электр энергиясының құны, егер бар болса, есептегіштердің көрсеткіштері бойынша, сондай-ақ жалға беруші енгізген төлем шоттарының негізінде ҚР Салық заңнамасына сәйкес ғимараттарды, салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді пайдалану және күтіп ұстау жөніндегі шығыстарды өтеу өтелсін.

7.1.4. Тұрғын емес үй-жайды тиісті тәртіппен ұстауға, оның зақымдалуына әкеп соқтыратын іс-әрекеттер жасамауға; барлық жабдықты тиісті тәртіппен ұстауға, оның бүлінуіне әкеп соқтыратын іс-әрекеттер жасамауға, өз есебінен жабдықты ағымдағы жөндеуді және барлық берілген жабдыққа техникалық қызмет көрсетуді жүргізуге міндетті.

7.1.5. Жалға алынған тұрғын емес үй-жайды тиісті санитарлық жағдайда ұстау.

7.1.6. Жалға алынатын үй-жайдың жекелеген элементтері, инженерлік жабдықтар (жылумен жабдықтау, желдету, Сумен жабдықтау, кәріз, электрмен жабдықтау жүйелері) немесе оның жекелеген элементтері істен шыққан жағдайда Жалға алушының кінәсінен де, табиғи тозуына байланысты да өз есебінен жөндеу жұмыстарын жүргізу.

7.1.7. Берілген тұрғын емес үй-жайға өз есебінен ағымдағы жөндеу жүргізу.

7.1.8. Өрт қауіпсіздігі ережелерін, сондай-ақ жылу және электр энергиясын пайдалану ережелерін сақтау.

7.1.9. Түрлі авариялық жағдайлар туындаған кезде оларды жою жөнінде барлық қажетті шараларды дереу қабылдап, бұл туралы Жалға берушіге хабарлау қажет.

7.1.10. Қажет болған жағдайда жалға берілетін алаңға өз есебінен ағымдағы жөндеу жүргізу. Жалға берушінің жазбаша келісімінсіз жалға берілетін тұрғын емес үй-жайды қайта құрылымдауды және қайта жоспарлауды жүргізбеуге тиіс.

7.1.11. Жалға берушінің аумағында қолданыстағы өткізу режимінің ережелерін сақтау.

7.1.12. Техникалық ерекшелікте көрсетілген талаптарды сақтау.

7.1.13. Шарт тоқтатылған кезде үй-жайды қабылдау-беру актісі бойынша жалға берілген күйінде беру.

7.2. Жалға алушының құқығы бар:

7.2.1. Ғимаратта орналасқан байланыс жүйелерін пайдаланыңыз.

7.2.2. Жалға алынған тұрғын емес үй-жайды өз қалауы бойынша жабдықтау және ресімдеу.

7.2.3. Ғимаратқа кіре берісте және үй-жайға кірер алдында тиісті белгілерді, көрсеткіш тақтайшаларды, жарнамалық стендтерді орналастыру арқылы жалға берілетін үй-жайда орналасқан жеріңізді белгілеңіз.

7.2.4. Жалға берілетін тұрғын емес үй-жайдың алдыңғы есігіне құлыптар орнатыңыз.

7.2.5. Күзет дабылын және басқа да күзет жүйелерін орнату.

7.2.6. Жалға берушіге (шартты тоқтатудың болжамды күніне дейін 30 күнтізбелік күн бұрын) тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы шартты орындаудан бас тартылсын.

7.2.7. Жалға берілетін үй-жайды өз қаражаты есебінен жақсарту.

7.2.8. Санитарлық және өртке қарсы нормаларды сақтай отырып, уақтылы тазалау және тамақтану аймағын таза және тәртіпте ұстау.

**8. Жалға алушының жалға берілетін тұрғын емес үй-жайды жалға берушіге қайтару тәртібі**

8.1. Жалға алу мерзімі өткеннен кейін Жалға алушы осы Шарттың қолданылу мерзімі аяқталған күні жалға берілетін үй-жайды жалға берушіге қабылдау-беру актісі бойынша беруге міндетті.

8.2. Осы Шарттың Тараптары келіскен мерзімде жалға алушы жалға берілетін үй-жайдан кетуге және оны жалға берушіге беруге дайындауға міндетті.

8.3. Қабылдау-тапсыру актісіне қол қойылған сәтте Жалға алушы жалға берілетін үй-жайдың кілттерін Жалға берушіге беруге міндетті.

8.4. Жалға алынған үй-жай жалға берілген күйінде жалға берушіге берілуі керек.

8.5. Жалға алушы өз қаражаты есебінен жүргізген тұрғын емес үй-жайды жөндеу немесе басқа да жақсартулар үй-жаймен бірге жалға берушіге беріледі және жалға беруші тарапынан өтелуге жатпайды.

**9. Тараптардың жауапкершілігі**

9.1. Жалға беруші жалға берілетін тұрғын емес үй-жайда орналасқан мүлік пен құндылықтардың сақталуына жауапты болмайды.

9.2. Жалға беруші шартты орындау барысында байланысты немесе туындаған жалға алушының кез келген шығындары үшін жауап бермейді.

9.3. Жалға алушы осы Шарт бойынша жауапты болады:

9.3.1. Осы Шарт бойынша коммуналдық қызметтердің төлемдері мен шығыстарын өтеу мерзімі өткен кезде Жалға алушы Жалға берушінің талабы бойынша мерзімі өткен әрбір күн үшін төлемнің мерзімі өткен сомасының 0,1% мөлшерінде соңғы тұрақсыздық айыбын (өсімпұлды) төлеуге міндетті.

9.3.2. Тұрақсыздық айыбын (өсімпұлды) төлеу туралы талап жазбаша түрде ресімделуге, тиісті Тараптың уәкілетті өкілі қол қоюға және мерзімі өткен кезең басталғаннан бастап күнтізбелік 15 күн ішінде ұсынылуға тиіс. Тиісті түрде ресімделген жазбаша талап болмаған кезде тұрақсыздық айыбы (өсімпұл) есептелмейді және төленбейді.

9.3.3. Айыппұл санкцияларын төлеу Тараптарды осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

9.3.4. Жалға алушы санитарлық-техникалық және өртке қарсы нормаларды, техникалық пайдалану ережелерін және ҚР қолданыстағы заңнамасында белгіленген өрт қауіпсіздігі ережелерін бұзғаны үшін жауап береді.

9.3.5. Осы Шарт бойынша міндеттемелер орындалмаған немесе тиісінше орындалмаған кезде кінәлі Тарап екінші Тарапқа ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес шығындарды өтейді.

 **10. Шартты бұзу.**

10.1. Тараптардың бірінің талабы бойынша шарт тараптардың келісімі бойынша немесе Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында, өзге де заңнамалық актілерде көзделген жағдайларда сот тәртібімен мерзімінен бұрын өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін.

10.2. Шартты өзгерту немесе бұзу туралы талапты Тарап екінші Тараптың Шартты өзгерту немесе бұзу туралы ұсыныстан бас тартуын алғаннан не отыз күн мерзімде жауап алмағаннан кейін ғана сотқа мәлімдей алады.

10.3. Осы шартты жалға беруші шартты тоқтату мерзімдерін көрсете отырып, оның жазбаша хабарламасы негізінде тоқтата алады:

10.3.1. жалға алушының Шарт бойынша берілген тұрғын емес үй-жайды мақсатсыз пайдалануы;

10.3.2. егер Жалға алушы 7.1-тармақта көзделген міндеттемелерді бұзса. Келісім-шарт.

10.4. Шарттың 10.3-тармағында көзделген мән-жайлар туындаған жағдайда Жалға алушы осы Шартқа қол қою арқылы Шарттың қолданылуын тоқтатуға өзінің келісімін растайды. Бұл ретте Тараптар Шарт Тараптардың келісімі бойынша бұзылған және тараптар қол қойған шартты бұзу туралы келісімге тең деп есептелетін келісімге келді.

10.5. Жалға алушы тараптардың келісімі бойынша шартты бұзу туралы тиісті келісімге қол қою арқылы бұзуға құқылы.

**11. Дауларды шешу тәртібі**

11.1. Шарт талаптары бойынша даулар мен келіспеушіліктерді қоса алғанда, шарттың орындалуына байланысты туындайтын Тараптардың даулары мен келіспеушіліктері жазбаша наразылық тәртібімен немесе Тараптардың бірі екінші тараптың талаптарын алған сәттен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде келіссөздер жолымен қаралады және шешіледі.

11.2. Егер осындай келіссөздер басталғаннан кейін күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені бұл мәселені ҚР заңнамасына сәйкес Петропавл қаласының сотына жүгіну арқылы шешуді талап ете алады.

12. Басқа шарттар

12.1. Осы Шартта көзделмеген барлық басқа жағдайларда ҚР азаматтық заңнамасы қолдануға жатады.

12.2. Осы Шартқа қол қойылғаннан кейін барлық алдыңғы келіссөздер мен хат-хабарлар күшін жоғалтады.

12.3. Осы Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар, егер олар ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес орындалса және ресімделсе, жарамды деп есептеледі.

12.4. Осы шартқа екі түпнұсқа данада орыс тілінде Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан қол қойылды және екі дананың да бірдей заңды күші бар.

12.5. Осы Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және жалдау аяқталғанға дейін қолданылады 3.1-тармақ.

12.6. Тараптар осы Шартқа қол қоя отырып, оның талаптарымен келіседі, Шарттың талаптарымен бекітілген міндеттемелерді қабылдайды.

13. **Тараптардың заңды мекенжайлары мен деректемелері**

|  |  |
| --- | --- |
| **Жалға алушы:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)* «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.  М.П. | **Жалға алушы:**НАО «СКУ им. М. Козыбаева»150000, г. Петропавловск, ул. Пушкина, 86 БИН 960340000702ИИК KZ938560000000013451БИК KCJBKZKX Кбе 16Банк Центр Кредит г. Петропавловска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)*«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г  |