



УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров
НАО «Северо-Казахстанский
университет им. М. Козыбаева»
(Протокол №9 от 17 августа
2021 года)



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего и
послевузовского образования в Некоммерческое акционерное общество
«Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет) определяют порядок приема лиц на образовательные программы высшего и послевузовского образования по программам бакалавриата, магистратуры, докторантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям.
2. Источниками финансирования обучения в Университете могут быть республиканский, местные бюджеты Республики Казахстан и иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.
3. Порядок приема на обучение в Университет в части, не урегулированной настоящими правилами, регулируется Законом РК об образовании от 27 июля 2007 года № 319-III и Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.
4. Для координации приема на обучение создается Приемная комиссия. Председателем Приемной комиссии является Председатель Правления-Ректор Университета.
5. Для организационно-технического сопровождения работы Приемной комиссии (прием и зачисление) утверждаются технические секретари из состава работников Университета.
6. Адрес офиса приемной комиссии указан на сайте Университета.
7. Университет проводит набор по группам образовательных программ, перечень которых указан в Приложении и на сайте nku.edu.kz.



8. Пороговые баллы утверждаются Университетом в соответствии с требованиями Типовых правил приема.
9. Сроки приема документов и зачисление на обучение в Университет указываются на сайте Университета nku.edu.kz.
10. Прием документов в Университет производится через:
 - офис приемной комиссии Университета;
 - веб-портал «электронного правительства» egov.kz; схема подачи через веб-портал определяется Стандартом государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования», указанным в Типовых правилах приема.
11. Поступающий получает уведомление о приеме документов в «личный кабинет» или расписку в зависимости от способа подачи документов, согласно Стандарту государственной услуги.
12. Зачисление проводится в порядке, предусмотренном Стандартом государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования» и Типовыми правилами приема.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

13. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:
 - 1) Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III;
 - 2) Законом Республики Казахстан «О государственных услугах» от 15 апреля 2013 года №88-V;
 - 3) Правилами присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр», утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 (далее – Правила присуждения);
 - 4) Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (далее – Типовые правила приема);
 - 5) Правилами проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг «Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (далее – Правила проведения ЕНТ);



- 6) Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190 (далее – Правила проведения КТ);
- 7) Перечнем групп образовательных программ, определяющих социально экономическое развитие села, по которым предусматривается квота приема в организации высшего и послевузовского образования Республики Казахстан, утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 мая 2019 года № 247;
- 8) Методическими рекомендациями соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 апреля 2019 года № 134;
- 9) Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года №8.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

14. В Положении использованы следующие обозначения и сокращения:
 - 1) ЕНТ – единое национальное тестирование;
 - 2) КТ – комплексное тестирование.
 - 3) НЦТ – Национальный центр тестирования;
 - 4) ОВПО – организация высшего и послевузовского образования;
 - 5) ПК – приемная комиссия;
 - 6) Университет – Некоммерческое акционерное общество «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»;
 - 7) МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
 - 8) Типовые правила приема – Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утверждение приказом МОН РК от 31 октября 2018 года № 600.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА

15. Прием лиц осуществляется по их заявлениям в соответствии с баллами сертификата, выданного по результатам единого национального тестирования и (или) по результатам экзаменов, проводимых специальной комиссией вуза.
16. Лица, не набравшие пороговый балл, установленный Университетом, с результатами ЕНТ, которые не соответствуют комбинациям



- профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ, зачисляются в Университет по очной форме обучения на платной основе на один учебный год. По завершении академического периода обучения в Университете данные лица повторно в течение года сдают ЕНТ в установленные сроки в соответствии с Правилами проведения ЕНТ.
17. Прием лиц на обучение за счет республиканского бюджета осуществляется на основании конкурса на присуждение государственного образовательного гранта в соответствии со Стандартом государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования».
 18. Прием лиц на обучение за счет местного бюджета осуществляется при наличии одного из сертификатов ЕНТ, полученного в мае-июне текущего года в соответствии с Типовыми правилами приема.
 19. Прием лиц на обучение за счет собственных средств и иных источников осуществляется при наличии одного из сертификатов ЕНТ, полученного в январе, в марте-апреле, в мае-июне текущего года.
 20. Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)», осуществляется с учетом результатов специальных и (или) творческих экзаменов в порядке, указанном в разделе 6 настоящих Правил.
 21. Прием лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее образование или высшее образование, на программы, предусматривающие сокращенные сроки обучения, осуществляется на основании сертификата ЕНТ или на платной основе по результату вступительного экзамена, проводимого специальной комиссией Университета.
 22. Прием документов лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее образование или высшее образование, на программы, предусматривающие сокращенные сроки обучения, проводится согласно приложению к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «1» апреля 2019 года № 134 «Методические рекомендации соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования» или через сдачу пререквизитов.
 23. Программы экзаменов, указанных в пунктах 20 и 21 настоящих Правил, утверждаются Председателем Приемной комиссии Университета и размещаются на официальном сайте nku.edu.kz.



24. Расписание экзаменов (форма, дата, время и место проведения) утверждается Председателем Приемной комиссии и размещается на официальном сайте Университета nku.edu.kz.
25. Итоги проведения экзаменов оформляются протоколом экзаменационной комиссии. Результаты экзаменов объявляются в день их проведения.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА

26. Зачисление поступающих проводится по образовательной программе в соответствии с профильными предметами.
27. Для зачисления в Университет предоставляется пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования», определенном в Типовых правилах приема.
28. Зачисление происходит с учетом пороговых баллов, утвержденных Университетом. Университет оставляет за собой право самостоятельно устанавливать пороговый балл образовательной программы не ниже уровня, определенного Типовыми правилами приема.
29. После получения уведомления в личном кабинете, поступающий предоставляет в офис приемной комиссии Университета оригиналы документов в сроки, указанные в Типовых правилах приема.
30. Для зачисления поступающий обязан заключить с Университетом договор об оказании образовательных услуг. Если гражданин не достиг 18-летнего возраста, то при заключении договора об оказании образовательных услуг обязательно присутствие его законного представителя или гаранта. Представителю поступающего необходимо иметь при себе оригинал и копию удостоверения личности, а также документы, подтверждающие его права как законного представителя при оформлении документов непосредственно в приемной комиссии Университета.
31. Для граждан Республики Казахстан, поступающих на основе образовательного гранта, в договоре предусматривается отработка не менее трех лет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.
32. Поступающие, которые не предоставили в срок полный пакет оригиналов документов, а также поступающие на платной основе и не оплатившие первый месяц обучения, не зачисляются в Университет.
33. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

Корпоративтік хатшының қолы
Подпись корпоративного секретаря:



6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ, ТВОРЧЕСКИХ, ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА

34. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующим специальной и творческой подготовки, в том числе по областям образования «Педагогические науки», «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)», регистрируются в электронной системе entrants.nku.edu.kz, и подают заявление для сдачи творческого и (или) специального экзаменов, в соответствии со сроками, указанными в Типовых правилах приема.
35. При регистрации поступающие прикрепляют электронные копии документов, предусмотренных Типовыми правилами приема, с последующим предоставлением оригиналов в офис приемной комиссии, в соответствии со сроками, указанными в Типовых правилах приема.
36. Поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, сдают два творческих экзамена в порядке, предусмотренном Типовыми правилами приема. Экзамены оцениваются по балльной системе в соответствии с Программой творческих экзаменов.
37. Поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные срок обучения, сдают один творческий экзамен. Экзамен оценивается в балльной системе в соответствии с Программой проведения творческих экзаменов.
38. Для лиц, поступающих по группам образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения.
39. Лица, поступающие в Университет по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)», сдают один специальный экзамен. Экзамен оценивается в форме – «допуск» или «недопуск».
40. Результаты экзаменов объявляются в день их проведения.

7. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

41. В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.
42. Прием заявлений на комплексное тестирование для поступающих в магистратуру Университета проводится через информационную

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ДК 15 СД СҚУ 15	Басылым: бірінші Издание: первое	14 беттің 7 беті Стр. 7 из 14
--	--	------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

- систему НЦТ app.testcenter.kz в соответствии со сроками, указанными в Типовых правилах приема.
43. Для зачисления в Университет, поступающий предоставляет через офис приемной комиссии или через веб-портал «электронного правительства» egov.kz пакет документов, предусмотренный Стандартом государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования», определенным в Типовых правилах приема.
 44. При подаче документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта, а также при зачислении в Университет, подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются Приемной комиссией Университета.
 45. В случае предоставления полного и достоверного пакета документов Университет направляет уведомление о приеме документов для зачисления в «личный кабинет».
 46. После получения уведомления поступающий предоставляет в офис приемной комиссии Университета оригиналы документов в сроки, указанные в Типовых правилах приема.
 47. Для зачисления поступающий обязан заключить с Университетом договор об оказании образовательных услуг.
 48. Поступающие, которые не предоставили в срок полный пакет оригиналов документов, а также поступающие на платной основе и не оплатившие первый месяц обучения, не зачисляются в Университет.
 49. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования должны пройти процедуру признания в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан порядке в течение 1 (первого) академического периода обучения.

8. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОКТОРАНТУРЫ

50. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев
51. Подача заявления на вступительный экзамен в докторантуру проводится через сайт НЦТ app.testcenter.kz
52. Обучение в докторантуре осуществляется по очной форме на основе государственного образовательного заказа и на платной основе.
53. Вступительный экзамен в докторантуру проводится в электронном формате в соответствии с Типовыми правилами приема.



54. Темы эссе и экзаменационные вопросы по профилю группы образовательных программ утверждаются Ученым Советом Университета и размещаются на официальном сайте nku.edu.kz.
55. Для зачисления в Университет предоставляется пакет документов, предусмотренный пунктом 8 Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования».
56. После предоставления полного и достоверного пакета документов Университет направляет уведомление о приеме документов для зачисления в «личный кабинет».
57. После получения уведомления поступающий предоставляет в Приемную комиссию Университета оригиналы документов в сроки, указанные в Типовых правилах приема.
58. При поступлении в Университет, поступающий обязан заключить с Университетом договор об оказании образовательных услуг.
59. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, должны пройти процедуру признания в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в течение 1 (первого) академического периода обучения.

9. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

60. Прием иностранных граждан на обучение в Университет на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета, в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала семестра.
61. Прием иностранных граждан в Университет осуществляется:
 - 1) на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг;
 - 2) на основе международных договоров и соглашений, ратифицированных Республикой Казахстан;
 - 3) по специальным стипендиальным программам.
62. Расписание собеседования и консультаций (время и место проведения) утверждается Председателем Приемной комиссии и размещается на официальном сайте nku.edu.kz за 5 (пять) дней до начала собеседования.
63. Для участия в собеседовании необходимо направить электронные версии документов на электронный адрес Приемной комиссии skgu_pk@nkzu.kz с последующим предоставлением оригиналов документов в офис приемной комиссии:
 - 1) Заявление (по форме, размещенной на сайте nku.edu.kz в разделе «Поступающим», заполненное собственноручно и отсканированное);

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАК НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 15 СД СҚУ 15	Басылым: бірінші Издание: первое	14 беттің 9 беті Стр. 9 из 14
---	--	------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

- 2) Паспорт;
 - 3) Документ о предыдущем образовании;
 - 4) Приложение к документу об образовании/транскрипт (подлинник) с наличием следующей информации: учебных дисциплин, полученных итоговых оценок, других составляющих учебного процесса (рейтинг по Biology, English, Chemistry не менее 60%);
 - 5) Нотариально засвидетельствованный перевод на казахский или русский язык документа об образовании и приложения к нему;
 - 6) Медицинские справки о психическом здоровье, отсутствии инфекционных заболеваний и противопоказаний к обучению в медицинском вузе, заверенные официальным органом здравоохранения направляющей страны; справка об отсутствии ВИЧ-инфекции, заверенная официальным органом здравоохранения направляющей страны (для поступающих на образовательную программу «Общая медицина»); информация о полученных прививках;
 - 7) 8 фото 3x4 цветные без уголка, лицо должно занимать не менее 60%.
64. При поступлении на обучение поступающий обязан заключить с Университетом договор об оказании образовательных услуг.
65. В случае предоставления иностранным гражданином сведений, не соответствующих действительности, Университет вправе вернуть ему документы и отчислить без возврата внесенных денежных средств.

10. РАБОТА АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

66. Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных (творческих) экзаменов, создаются апелляционные комиссии в Университете.
67. Заявление на апелляцию от поступающих подается на имя Председателя апелляционной комиссии лично или через информационную систему НЦТ.
68. Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.
69. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом индивидуально. В случае неявки заявителя на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

70. Утверждение Правил, а также внесение изменений и дополнений в них относится к компетенции Совета директоров Общества.



	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ДК 15 СД СҚУ 15	Басылым: бірінші Издание: первое	14 беттің 10 беті Стр. 10 из 14
--	--	------------------------	-------------------------------------	------------------------------------

71. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим Законодательством, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего Законодательства до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

СОГЛАСОВАНО:

Член Правления по академическим вопросам		Р. Апергенова
Ответственный секретарь ПК		Г. Оспанова
Главный комплаенс академ офицер		И. Джемалединова
Директор ДСКО		М. Погребицкая
И.о. директора ДЭПФ-гл. бухгалтера		К. Исенов
Руководитель ЮО		Л. Кудрицкая

**Перечень групп образовательных программы для поступления
в СҚУ им. М. Қозыбаева**

Код и классификация области образования	Код и классификация направлений подготовки	Наименование групп образовательных программ	Код и наименование специальностей
6В01 Педагогические науки	6В011 Педагогика и психология	В001 Педагогика и психология	6В01101 Педагогика и психология
	6В012 Педагогика дошкольного воспитания и обучения	В002 Дошкольное обучение и воспитание	6В01201 Дошкольное обучение и воспитание
	6В013 Подготовка учителей без предметной специализации	В003 Педагогика и методика начального обучения	6В01301 Педагогика и методика начального обучения
	6В014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	В005 Подготовка учителей физической культуры	6В01401 Физическая культура и спорт
			6В01401 Физическая культура и начальная военная подготовка
	В006 Подготовка учителей музыки	6В01402 Музыкальное образование	
	6В015 Подготовка учителей по естественнонаучным предметам	В009 Подготовка учителей математики	6В01508 Математика-информатика
			6В01509 Математика-Физика
		В010 Подготовка учителей физики	6В01510 Физика-информатика
		В012 Подготовка учителей химии	6В01511 Химия-биология
		В013 Подготовка учителей биологии	6В01505 Биология
	В014 Подготовка учителей географии	6В01507 География-История	
	6В017 Подготовка учителей по языкам и литературе	В016 Подготовка учителей казахского языка и литературы	6В01703 Казахский язык и литература
			6В01702





		Подготовка учителей русского языка и литературы	Русский язык и литература
		В018 Подготовка учителей иностранного языка	6В01701 Иностранный язык: два иностранных языка
	6В018 Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию	В019 Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию	6В01801 Социальная педагогика и самопознание
	6В019 Подготовка специалистов по специальной педагогике	В020 Подготовка специалистов по специальной педагогике	6В01902 Дефектология 6В01903 Дефектология (олигофренопедагогика) 6В01904 Дефектология (сурдопедагогика)
6В02 Искусство и гуманитарные науки	6В021 Искусство	В031 Мода, дизайн интерьера и промышленный дизайн	6В02101 Дизайн
	6В023 Языки и литература	В036 Переводческое дело	6В02302 Иностранная филология 6В02303 Переводческое дело
6В03 Социальные науки, журналистика и информация	6В032 Журналистика и информация	В042 Журналистика и репортерское дело	6В03202 PR-журналистика
6В04 Бизнес, управление и право	6В041 Бизнес и управление	В044 Менеджмент и управление	6В04103 Менеджмент 6В04106 Государственное администрирование 6В04107 Экономика в бизнесе
		В045 Аудит и налогообложение	6В04105 Учет и аудит
		В046 Финансы, экономика, банковское и страховое дело	6В04104 Финансы
	6В042 Право	В049 Право	6В04201 Юриспруденция



6B05 Естественные науки, математика и статистика	6B051 Биологические и смежные науки	B050 Биологические и смежные науки	6B05101 Биология
	6B052 Окружающая среда	B051 Окружающая среда	6B05102 Биотехнология
			6B05202 Экология
	6B053 Физические и химические науки	B053 Химия	6B05203 География и природопользование
6B05305 Химическая экспертиза и аналитический контроль производства			
B060 Химическая инженерия и процессы	B054 Физика	6B05302 Астрономия и методы дистанционных исследований	
		6B07102 Химическая технология органических веществ	
6B06 Информационно-коммуникационные технологии	6B061 Информационно-коммуникационные технологии	B057 Информационная безопасность	6B06102 Информационные системы
			6B06103 Информатика
6B062 Телекоммуникации	B059 Коммуникации и коммуникационные технологии	6B06104 Вычислительная техника и программное обеспечение	6B06201 Радиотехника, электроника и телекоммуникации
			6B07103 Электроэнергетика
6B07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли	6B071 Инженерия и инженерное дело	B062 Электротехника и энергетика	6B07101 Машиностроение
			6B07106 Робототехнические, интеллектуальные системы и приборостроение
	6B072 Производственные и обрабатывающие отрасли	B064 Механика и металлообработка	6B07105 Транспорт, транспортная техника и технологии
			6B065 Автотранспортные средства
6B073 Архитектура и строительство	B068 Производство продуктов питания	B074 Градостроительство, строительные работы и гражданское строительство	6B07301 Строительство
			6B07302 Проектирование и информационное



			моделирование объектов строительства
	6B075 Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	B076 Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	6B07502 Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)
			6B07503 Стандартизация, экспертиза и аудит качества (по отраслям)
6B08 Сельское хозяйство и биоресурсы	6B081 Растениеводство	B077 Растениеводство	6B08101 Агрономия
	6B082 Животноводство	B078 Животноводство	6B08102 Защита и карантин растений
	6B083 Лесное хозяйство	B079 Лесное хозяйство	6B08201 Технология производства продуктов животноводства
			6B08301 Лесные ресурсы и лесоводство
6B10 Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)	6B101 Здравоохранение	B085 Фармация	6B010102 Фармация
		B086 Общая медицина	6B010101 Общая медицина
6B11 Услуги	6B111 Сфера обслуживания	B091 Туризм	6B011102 Туризм
		B092 Досуг	6B011101 Культурно-досуговая работа