

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ДК 14 СД СҚУ 14	Басылым: бірінші Издание: первое	10 беттің 1 беті Стр. 1 из 10
---	--	------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ
Директорлар кеңесінің шешімімен
БЕКІТІЛДІ
(2021 жылғы 17 тамыздағы № 9 хаттама)



**«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан Университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамының профессор-оқытушылар
құрамының лауазымдарына конкурстық орналасу
ЕРЕЖЕСІ**

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ


1. Осы Ереже «М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының ішкі құжаты болып табылады (бұдан әрі - Қоғам) және Қоғамның штаттық кестесінде көзделген Қоғамның педагогикалық құрамы лауазымдарын конкурстық ауыстыру тәртібін анықтайды.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2. Осы Ереже келесілерге сәйкес әзірленді:
 - 1) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 ІІІ Заңымен;
 - 2) «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 931 бұйрығымен;
 - 3) Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі мен 2018 жылғы 13 шілдедегі М.Қозыбаев атындағы СҚМУ арасындағы кадр саясатындағы меритократия қағидаттарын шоғырландыру туралы негіздемелік келісіммен;
 - 4) 2020 жылғы 30 маусымнан 2020-2024 жылдарға арналған «М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ РМК кадр саясатымен;
 - 5) Басқарма Төрағасы - Ректордың бұйрығымен бекітілген қызметкерлер лауазымдарының біліктілік сипаттамасымен.

3. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

3. Профессор-оқытушылар құрамының бос лауазымына орналасуға конкурсты қоғам бос лауазым болған жағдайда өткізеді.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ДК 14 СД СҚУ 14	Басылым: бірінші Издание: первое	10 беттің 2 беті Стр. 2 из 10
---	--	------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

4. Қоғамның профессор-оқытушылар құрамы лауазымдарына орналасу конкурсына профессор-оқытушылар құрамы лауазымдарының біліктілік талаптарына сәйкес келетін жоғары және/немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар адамдар жіберіледі.
5. Профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің бос лауазымдарына 1-3 жыл мерзімге конкурс бойынша қабылданады.
6. Соңғы 3 жылда жеке жоспарды толық көлемде орындаған және «басымдықпен ұсынылған» кафедра мәжілісін талқылау нәтижелері бойынша университеттің профессор-оқытушылық құрамы қатарындағы кандидаттармен еңбек шарты, қолданылған тәртіптік жаза болмаған жағдайда, ҚР еңбек заңнамасына сәйкес біліктілік талаптарына сәйкес болған кезде негізгі лауазымы бойынша ұзартылуы мүмкін.


4. КОНКУРС ТУРАЛЫ ХАБАРЛАНДЫРУ

7. Қоғамның Төрағасы не оның орнындағы адам:
 - 1) Конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды;
 - 2) конкурсты өткізу күнін, орнын және форматын айқындайды;
8. Қоғам оқытушысында бос лауазым болған немесе еңбек шарты аяқталған жағдайда, персоналды басқару қызметі құжаттарды қабылдау аяқталатын күнге дейін кемінде күнтізбелік 10 күн бұрын қоғамның сайтында конкурс өткізу туралы хабарландыру орналастырады.
9. Конкурс өткізу туралы хабарландыру мынадай мәліметтерді қамтиды:
 - 1) Қоғамның орналасқан жері, пошталық мекенжайы, телефоны, электрондық поштасының мекенжайы көрсетілген атауы;
 - 2) профессор-оқытушылар құрамының бос лауазымының атауы;
 - 3) құжаттарды қабылдаудың басталу және аяқталу күні;
 - 4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, біліктілік талаптарына сәйкес айқындалатын конкурсқа қатысушыға қойылатын негізгі талаптарды қамтуға тиіс.
10. Бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақысы сақталмайтын демалыстағы адамдар, сондай-ақ жүкті әйелдер атқаратын лауазымдарға Конкурс жарияланбайды.
11. Конкурсқа өтініш болмаған жағдайда, конкурс өтпеді деп есептеледі және қайтадан жарияланады.

5. КОНКУРСТЫҚ КОМИССИЯНЫ ҚҰРУ

12. Қоғамның профессорлық-оқытушылық құрамының лауазымдарына орналасуға арналған конкурстық комиссияның (бұдан әрі – Конкурстық комиссия) саны мен дербес құрамы және оның өкілеттіктерінің мерзімдері Басқарма Төрағасы –Ректордың (бұдан әрі



	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ДК 14 СД СҚУ 14	Басылым: бірінші Издание: первое	10 беттің 3 беті Стр. 3 из 10
---	--	------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

- Төраға) не оны алмастыратын адамның бұйрығымен айқындалады және бекітіледі.
13. Конкурстық комиссия жұмысының негізгі міндеттері:
- 1) конкурсқа қатысу үшін барлығына тең мүмкіндіктер беру;
 - 2) конкурсқа қатысушылар арасында адал бәсекелестікті қамтамасыз ету;
 - 3) конкурс өткізудің объективтілігін, жариялылығын сақтау бойынша бақылауды жүзеге асыру;
 - 4) конкурстық құжаттамаға талдау жүргізу;
 - 5) бос лауазымға кандидатураны талқылау;
 - 6) Конкурс қорытындысы бойынша шешім шығару.
14. Конкурстық комиссия мынадай құрамда құрылады:
- 1) конкурстық комиссияның төрағасы - академиялық сауалдар жөніндегі Басқарма мүшесі;
 - 2) Конкурстық комиссия төрағасының орынбасары-Басқарма мүшелерінің бірі;
 - 3) Конкурстық комиссия мүшелерінің құрамы үш адамнан кем емес;
 - 4) конкурс комиссиясының хатшысы – персоналды басқару қызметінің маманы (комиссия мүшесі болып табылмайды).

6. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰЖАТТАРЫН ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ҚАРАУ

15. Кандидаттың конкурсқа қатысу үшін Басқарма Төрағасы - Ректордың атына берген өтініші конкурс өткізу туралы хабарландыруда көрсетілген конкурсқа қатысу үшін өтінішті қабылдау мерзімі аяқталғанға дейін университетке түсуге тиіс (1-қосымша). Өтінішке кандидаттың біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттардың көшірмелері және оның білім беру саласында еңбек қызметімен айналысуына заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілерде көзделген шектеулердің жоқ екенін растайтын құжаттар қоса берілуге тиіс. Кандидат конкурсқа мынадай жағдайларда жіберілмейді:
- ұсынылған құжаттардың тиісті лауазым бойынша қойылатын талаптарға сәйкес келмеуі;
 - белгіленген құжаттарды ұсынбау;
 - өтініштің келіп түсуінің белгіленген мерзімдерін бұзу;
 - жалған құжаттарды ұсыну.
- Өтініште (1-қосымша) кандидат біліктілігі мен жұмыс тәжірибесі туралы куәландыратын өзі туралы негізгі мәліметтерді (сауалнамалық деректерді) көрсетеді.
- Университетте оқытушылық лауазымдарда жұмыс істейтін Кандидат өтінішке келесі құжаттарды қоса беруі керек:





- соңғы бес жылда біліктілігін арттыру туралы құжаттардың көшірмелері;
 - белгіленген тәртіппен куәландырылған жарияланған және оларға теңестірілген ғылыми және оқу-әдістемелік жұмыстардың тізімі;
 - презентация (3 слайдтан аспайтын көлемде)
 - Конкурсқа алғаш рет қатысатын тұлғалар өтінішке мынадай құжаттарды қоса береді:
 - жеке куәліктің көшірмесі;
 - үміткердің біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттардың көшірмелері (білім туралы құжаттар)
 - соңғы 5 жылда қайта даярлау және біліктілікті арттыру туралы сертификаттардың көшірмелері (бар болса); (бұл тармақ практик-оқытушыларға немесе өндірісте өндірістік өтілі бар тұлғаларға қатысты қолданылмайды)
 - ұйымның кадр қызметінің қолымен немесе ғылыми мақалалар жарияланымының бедерімен расталған соңғы 5 жылдағы ғылыми еңбектердің тізімі (бұл тармақ практик-оқытушыларға немесе өндірісте өндірістік өтілі бар тұлғаларға қатысты қолданылмайды);
 - еңбек кітапшасының көшірмесі немесе ғылыми-педагогикалық жұмыс немесе практикалық қызмет өтілін растайтын өзге де құжаттар;
 - презентация (3 слайдтан аспайтын көлемде).
16. Бос лауазымдарға орналасу конкурсына қатысу үшін ұсынылатын барлық құжаттар қағаз немесе электрондық форматта (PDF) беріледі.
17. Хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау аяқталатын күнге дейін қажетті құжаттарды берген тұлғалар конкурсқа қатысушылар болып табылады.
18. Кандидаттың конкурстық іріктеуге қатысудан құжаттарды оны өткізудің кез келген кезеңінде кері қайтарып алу құқығы сақталады.
19. Құжаттардың қандай да бір біреуінің болмауы конкурсқа қатысудан бас тарту үшін негіз болып табылмайды.

7. ҚОҒАМДА ЖҰМЫС ІСТЕЙТІН КАНДИДАТТЫ КАФЕДРА ОТЫРЫСЫНДА АЛДЫН АЛА ҚАРАУ

20. Конкурстық іріктеу өткізілгенге дейін бос лауазымға үміткер және қоғамда жұмыс істейтін кандидат тиісті кафедраның отырысында қаралады. Алғаш рет қатысатын және қоғамда жұмыс істемейтін тұлғалар кафедра отырысында қарастырылмайды.
21. Университетте тиісті оқытушылық лауазымда жұмыс істейтін құжаттарды тапсыру сәтінде кандидат кафедра отырысында оқу, әдістемелік, ғылыми, тәрбие жұмысы бөлігінде жеке жоспардың



- орындалуы, еңбек шартының қолданылу мерзімі кезеңінде біліктілікті арттыру нәтижелері туралы есеп береді.
22. Кандидатураны талқылау нәтижелері бойынша кафедра отырысы кафедра бойынша бос лауазымға орналасуға кандидатты "басымды түрде ұсыну", "Ұсыну", "кадр резервіне ұсыну" немесе "ұсынбау" туралы шешім қабылдайды және хаттама - қорытындыны ресімдейді (2-қосымша). Жеке жоспардың орындалуы туралы есеп нысанын университет бекітеді.
 23. Кафедра отырысында кездейсоқ сандар генераторы арқылы кафедра оқытушылары арасынан комиссия сайланады және кемінде 5 адамнан тұрады. Егер дауыс беруге оның мүшелерінің кемінде 2/3-і қатысса, комиссияның шешімі жарамды болып табылады.
 24. Кафедра отырысының хатшысы конкурс басталғанға дейін 3 жұмыс күнінен кешіктірмей кафедраның хаттама-қорытындысын персоналды басқару қызметіне береді.

8. КОНКУРСТЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

25. Персоналды басқару қызметі:
 - 1) конкурсқа қатысу үшін ұсынылған құжаттарды қабылдауды, талдауды, тіркеуді және сақтауды ұйымдастырады;
 - 2) комиссия отырысын ұйымдастырады.
26. Конкурс келесі кезеңдерден тұрады:
 - 1) профессор-оқытушылар құрамының бос лауазымдарына орналасуға кафедраның кандидаттарының хаттама-қорытындысын қарау;
 - 2) презентация негізінде әңгімелесу өткізу;
 - 3) конкурстың қорытындысын шығару.
27. Профессор-оқытушылар құрамының бос лауазымдарына орналасуға Конкурс күндізгі немесе онлайн форматта өткізіледі.
28. Конкурстық комиссия профессор-оқытушылар құрамының бос лауазымдарына кандидаттың ашық немесе жасырын дауыс беруін өткізу туралы шешім қабылдайды.
29. Конкурстық комиссияның отырысы конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі (5-тен 2/3) қатысқан кезде заңды деп есептеледі. Талқылау барысы мен конкурстық комиссия қабылдаған шешім конкурстық комиссияның барлық мүшелері мен хатшысы қол қоятын хаттама түрінде ресімделеді.
30. Кандидатурамен келісу немесе келіспеу әрбір кандидаттың тегінің тұсына қарама-қарсы "келісемін" немесе "келіспеймін" деген сөздермен білдіріледі. Бірде-бір Тегі сызылмаған немесе барлық тегі сызылмаған Бюллетень (3-қосымша) бір лауазымға екі және одан да көп кандидат конкурстық іріктеуге қатысқан жағдайда жарамсыз деп танылады.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 14 СД СҚУ 14	Басылым: бірінші Издание: первое	10 беттің 6 беті Стр. 6 из 10
---	--	------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

31. Дауыстарды санау үшін конкурстық комиссия дауыс беру басталар алдында комиссия арасынан құрамында кемінде үш мүшесі бар есеп комиссиясын сайлайды. Есеп комиссиясы әрбір кандидатура бойынша дауыс беру нәтижелерін жария етеді. Есеп комиссиясының хаттамасын Конкурстық комиссия бекітеді және конкурс материалдарына қоса тіркеледі.
32. Егер дауыс беруге оның мүшелерінің кемінде 2/3-і қатысса, конкурс өткізу кезіндегі конкурстық комиссияның шешімі жарамды болып табылады.
33. Кандидат, егер оған Комиссия құрамынан қатысушылардың көпшілігі дауыс берген жағдайда, оң шешім алады. Дауыс беру кезінде дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.
34. Дауыс беру нәтижелері бойынша конкурстық комиссия еңбек шартын жасасу үшін бос лауазымға әрбір кандидат бойынша Қоғамның төрағасына "ұсынылады" немесе "ұсынылмайды" деген жазумен ұсыным енгізеді.
35. Конкурстық комиссияның шешімі университет сайтында конкурс өткізілген күннен бастап бір жұмыс күні ішінде орналастырылады.
36. Профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарына орналасу конкурсының қорытындысы бойынша қоғам мен конкурстан табысты өткен адам арасында Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек шарты жасалады.

9. ШАҒЫМДАНУ ТӘРТІБІ

37. Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Комиссия шешіміне шағымдануға құқылы.

10. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

38. Ережені бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қоғамның Директорлар кеңесінің құзыретіне жатады.
39. Егер осы Ереженің жекелеген тармақтары қолданылып жүрген заңдарға қайшы келетін болса, бұл тармақтар күшін жояды және осы тармақтармен реттелетін мәселелер бөлігінде осы Ережеге тиісті өзгерістер енгізілген сәтке дейін қолданылып жүрген заңдардың нормаларын басшылыққа алған жөн.





КЕЛІСІЛДІ:

Академиялық мәселелер жөніндегі
Басқарма мүшесі

Р.Апергенова

ПБҚ жетекшісі

Ж.Муканова

Бас комплаенс академ офицері

И. Джемалединова

СБСД директоры

М. Погребицкая

ЭЖҚД директоры -бас бухгалтерінің м.а.

К. Исенов

ЗБ заң жетекшісі

Л. Кудрицкая

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ДК 14 СД СҚУ 14	Басылым: бірінші Издание: первое	10 беттің 8 беті Стр. 8 из 10
---	--	------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

Қосымша 1

«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік
Қазақстан университеті» КеАҚ
Басқарма Төрағасы – Ректоры

Өтініш

Мені бос лауазымға орналасуға арналған конкурсқа қатысуға жіберуіңізді сұраймын.


Профессор-оқытушылар құрамының бос лауазымдарына конкурстық орналасу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Мен әзім туралы мынаны хабарлаймын:

- Туған күні _____;
- Білімі: _____ ж. _____ мамандығы бойынша _____ бітірді; (ЖОО атауы) (атауы)
- Ғылыми дәрежесі - _____ ж. бастап; ғылыми атағы - _____ ж. бастап;
- Жұмыс өтілі: жалпы - _____ жыл, оның ішінде ғылыми-педагогикалық жұмыс _____ жыл _____;
- (ЖОО-ның қысқартылған атауы, ғылыми мекеме)
- Студенттермен курстар (пәндер) бойынша оқу сабақтарын өткіземін (өткізуді жоспарлап отырмын) _____;
- _____ ; (оқу курстарының, оқу пәндерінің атауы)
- Менің _____ жарияланым бар, оның ішінде _____ оқу әдістемелік және _____ ғылыми жұмыс педагогикалық практикада қолданылады;
- Мен соңғы _____ жылда _____ оқу-әдістемелік, оның ішінде _____ оқулық, _____ оқу құралы, және _____ ғылыми жұмыс жариялады);
- _____ ж. _____ біліктілікті арттыру курсынан өтті _____ (қайда?) (біліктілікті арттыру нысанының атауы)
- _____ тілдерді меңгеремін, _____ тілінде сабақ жүргіземін.

Осы өтінішке түпнұсқалығына кепілдік беретін қажетті құжаттарды қоса беремін.
Менің дербес деректерімді жинауға және өндеуге келісімімді беремін.



	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ДК 14 СД СҚУ 14	Басылым: бірінші Издание: первое	10 беттің 9 беті Стр. 9 из 10
---	--	------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

Қосымша 2

М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті

Петропавл қ.

20__ ЖЫЛҒЫ «__» _____

Кафедраның хаттама - қорытындысы

(Кандидаттың аты-жөні, лауазымы)

1. Білімі/жұмыс тәжірибесі

1.1 Білімі/ жұмыс тәжірибесі:

- 1) Академиялық дәрежесі _____
- 2) Ғылыми дәрежесі _____
- 3) Ғылыми атағы _____
- 4) Мамаң _____
- 5) Спорттық атағының немесе спорттық разрядының болуы _____

1.2 Еңбек өтілі:

- 1) Жалпы _____
- 2) Ғылыми-педагогикалық _____

1.3 Шет тілін білу, деңгейі _____

1.4 Оқыту тілдері _____

2. Жеке жоспардың орындалуы туралы есеп (университеттің формасы бойынша)

Дауыс беру нәтижесі: «Қолдаймын» _____
«Қарсы» _____
«Қалыс қалды» _____

Дауыс беруге қатысатын адамдардың қолдары:

Кафедра меңгерушісі _____

Хатшысы _____

Қорытындымен таныстым _____
(қолы)



Қосымша 3

«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ лауазымға конкурстық іріктеу бойынша жасырын дауыс беруге арналған бюллетень (үлгі)

Конкурстық комиссия Басқарма Төрағасы – Ректордың 20__ жылғы «__» _____ №
 _____ бұйрығымен бекітілген
 «__» _____ отырысы
 №__ Хаттама
 Факультет _____
 Кафедра _____
 Лауазым _____
 Жарияланған бірліктер саны _____

№	Кандидаттың тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде)	Дауыс беру нәтижелері		ЕШ жасасудың ұсынылатын мерзімі
		Келісемін	келіспеймін	
1		Келісемін	келіспеймін	
2		Келісемін	келіспеймін	

Ескертпе:

1. Тегі әліпбилік тәртіппен енгізіледі.
2. Кандидатура үшін «Келісемін» деген дауыс беру кезінде нәтижелері «Келіспеймін» деген сөзді сызып тастау, «Қарсы» деген дауыс беру кезінде «Келісемін» деген сөзді сызып тастау арқылы көрсетіледі.
3. Комиссия мүшесі «Келісемін» «Келіспеймін» деген сөздерді дауыс беретін кандидатуралар саны жарияланған бірліктер санынан аспауы тиіс.
4. Көрсетілген қағидалар бұзыла отырып, толтырылған бюллетень жарамсыз деп танылады.

