

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 22 СД СҚУ 22	Басылым: бірінші Издание: первое	6 беттің 1 беті Стр. 1 из 6
--	---	------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

УТВЕРЖЕНО
Решением Совета директоров
НАО «Северо-Казахстанский
университет им. М. Козыбаева»
(Решение № 9 от 30 декабря
2022 года)

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам
прикладного бакалавриата (короткий цикл) на уровне
высшего образования в некоммерческое акционерное общество
«Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет) определяют порядок приема лиц на обучение по образовательным программам прикладного бакалавриата (короткий цикл) на уровне высшего образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям.
2. Источниками финансирования обучения в Университете могут быть республиканский, местные бюджеты Республики Казахстан и иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.
3. В Университет принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.
4. Университет самостоятельно определяет порядок приема, форму и программу проведения экзамена для поступающих с учетом особенностей направления подготовки кадров.
5. Порядок приема на обучение в Университет в части, не урегулированной настоящими правилами, регламентируется приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 28 июля 2022 года № 14 «О внедрении в пилотном режиме прикладного бакалавриата (короткий цикл) на уровне высшего образования».
6. Для координации приема на обучение создается Приемная комиссия. Председателем Приемной комиссии является Председатель Правления-Ректор Университета.
7. Для организационно-технического сопровождения работы Приемной комиссии (прием и зачисление) утверждаются технические секретари из состава работников Университета.
8. Работа технических секретарей осуществляется в офисе Приемной комиссии, его размещение указывается на сайте Университета.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 22 СД СҚУ 22	Басылым: бірінші Издание: первое	6 беттің 2 беті Стр. 2 из 6
---	---	------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

9. Университет проводит набор по группам образовательных программ, определяемым Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан.
10. Сроки приема на обучения в Университет указываются на сайте Университета ku.edu.kz.
11. Прием документов в Университет производится через офис Приемной комиссии Университета.
12. Зачисление проводится в порядке, предусмотренном государственной услугой «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования» (Приложение 3 к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

13. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:
 - 1) Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
 - 2) Постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 апреля 2022 года № 241 «Об утверждении Программы действий Правительства Республики Казахстан на 2022 год»;
 - 3) Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 28 июля 2022 года № 14 «О внедрении в пилотном режиме прикладного бакалавриата (короткий цикл) на уровне высшего образования».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

14. В Положении использованы следующие обозначения и сокращения:
 - 1) ОВО – организация высшего образования;
 - 2) ПК – приемная комиссия;
 - 3) Университет – Некоммерческое акционерное общество «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»;
 - 4) МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРИКЛАДНОГО БАКАЛАВРИАТА (короткий цикл) НА УРОВНЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

15. Прием лиц на обучение за счет собственных средств и иных источников осуществляется по их заявлениям и по результатам экзамена



проводимого комиссией вуза, состав которого утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Университета.

16. Расписание экзаменов (форма, дата, время и место проведения) утверждается Председателем Приемной комиссии и размещается на официальном сайте Университета ku.edu.kz.
17. Итоги проведения экзаменов оформляются протоколом экзаменационной комиссии. Результаты экзаменов объявляются в день их проведения и размещаются на сайте Университета.
18. Сроки приема заявлений для участия в экзамене, порядок его проведения определяются Университетом самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 28 июля 2022 года № 14 «О внедрении в пилотном режиме прикладного бакалавриата (короткий цикл) на уровне высшего образования».

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРИКЛАДНОГО БАКАЛАВРИАТА (короткий цикл) НА УРОВНЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

19. Зачисление поступающих проводится по образовательной программе, соответствующей группе образовательных программ на основании результатов экзамена. Зачисление проводится не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала академического периода.
20. Для зачисления в Университет, поступающий предоставляет пакет документов:
 - заявление;
 - документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем (подлинник);
 - документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
 - 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;
 - медицинскую справку по форме 075/у.
21. Для зачисления поступающий обязан заключить с Университетом договор об оказании образовательных услуг. Гражданин не достигший 18-летнего возраста, подписывает договор об оказании образовательных услуг, после подписи законного представителя и заказчика. Представителю поступающего необходимо иметь при себе оригинал и копию удостоверения личности, а также документы, подтверждающие его права как законного представителя при оформлении документов непосредственно в Приемной комиссии Университета.
22. Поступающие, которые не предоставили в срок полный пакет оригиналов документов и (или), в случае поступающих за счет



собственных средств, не оплатили первый месяц обучения, в число обучающихся Университета не зачисляются.

23. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

24. Прием иностранных граждан на обучение за счет собственных средств и иных источников осуществляется по их заявлениям и по результатам экзамена проводимого комиссией вуза, состав которого утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Университета. При этом, зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала академического периода.
25. Прием иностранных граждан в Университет осуществляется:
- 1) на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг;
 - 2) на основе международных договоров и соглашений, ратифицированных Республикой Казахстан;
 - 3) по специальным стипендиальным программам.
26. Расписание экзаменов (время и место проведения) утверждается Председателем Приемной комиссии и размещается на официальном сайте ku.edu.kz не позднее 5 (пяти) дней до начала экзамена.
27. Для сдачи экзамена необходимо направить электронные версии следующих документов на электронный адрес Приемной комиссии admission@ku.edu.kz, с последующим предоставлением оригиналов документов в офис приемной комиссии:
- 1) Заявление (по форме, размещенной на сайте ku.edu.kz в разделе «Поступающим», заполненное собственноручно и отсканированное);
 - 2) Паспорт;
 - 3) Документ о предыдущем образовании;
 - 4) Приложение к документу об образовании/транскрипт (подлинник);
 - 5) Нотариально засвидетельствованный перевод на казахский или русский язык документа об образовании и приложения к нему;
 - 6) Медицинские справки о психическом здоровье, отсутствии инфекционных заболеваний и противопоказаний к обучению, заверенные официальным органом здравоохранения направляющей страны; справка об отсутствии ВИЧ-инфекции, заверенная официальным органом здравоохранения направляющей страны; информация о полученных прививках;
 - 7) 8 фото 3x4 цветные без уголка, лицо должно занимать не менее 60%.



28. При поступлении на обучение поступающий обязан заключить с Университетом договор об оказании образовательных услуг.
29. В случае предоставления иностранным гражданином сведений, не соответствующих действительности, Университет вправе вернуть ему документы и отчислить без возврата внесенных денежных средств.

7. РАБОТА АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

30. Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов создаются апелляционные комиссии в Университете.
31. Заявления принимаются в течение следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.
32. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

33. Утверждение Правил, а также внесение изменений и дополнений в них относится к компетенции Совета директоров Общества.
34. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Департамента по приему

Г. Оспанова

СОГЛАСОВАНО:

Члена Правления
по академическим вопросам

Р. Апергенова

Главный комплаенс офицер

И. Джемалединова

Директор ДСР

М. Погребницкая

Руководитель ЮО

Л. Кудрицкая

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева»	СҚУ ДК 22 СД СҚУ 22	Басылым: бірінші Издание: первое	6 беттің 6 беті Стр. 6 из 6
---	---	------------------------	-------------------------------------	--------------------------------

Приложение 1

Образовательная программа прикладного бакалавриата (короткий цикл) на уровне высшего образования в СҚУ им. М. Қозыбаева

Код и классификация направлений подготовки	Код и наименование группы образовательных программ
6B081 Агрономия	B077 Растениеводство