



## УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров  
НАО «Северо-Казакстанский  
университет им. М. Козыбаева»  
(Протокол № 6 от 20 июня 2025  
года)



## АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казакстанский университет им. М. Козыбаева»

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности НАО «Северо-Казакстанский университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет).
2. Стандарт применяется в деятельности Университета при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов граждан, Университета, его работников и обучающихся.
3. Стандарт определяет действия и решения работников и обучающихся Университета, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.
4. Стандарт обязателен для исполнения работниками и обучающимися Университета.

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

5. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с:
  - 1) Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции».
  - 2) Законом Республики Казахстан «О государственных закупках».
  - 3) Антикоррупционным стандартом по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки РК от 4 мая 2020 г. № 174.
  - 4) Антикоррупционной политикой НАО «Северо-Казакстанский университет им. М. Козыбаева».
  - 5) Кадровой политикой СКГУ им. М. Козыбаева.
  - 6) П СКУ БК Положением о Бюджетной комиссии СКУ им. М. Козыбаева.



- 7) ВНД СКУ 65 Положением о жилищной комиссии Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 8) ВНД СКУ 76 Положением о студенческих общежитиях Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 9) ВНД СКУ 77 Положением об общежитии для сотрудников Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 10) ВНД СКУ 80 Правилами академической честности СКУ им. М. Козыбаева.
- 11) ВНД СКУ 131 Положением о порядке замещения вакантных должностей административно-управленческого персонала, за исключением Правления НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 12) СД СКУ 06 Инструкцией по обеспечению сохранности коммерческой и служебной тайны НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 13) СД СКУ 18 Кодексом корпоративной этики НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 14) СД СКУ 17 Положением о выявлении и урегулировании корпоративных конфликтов и конфликтов интересов некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 15) ВНД СКУ 63 Правилами о порядке оплаты труда, премирования и материального стимулирования, оказания материальной помощи работникам НАО «СҚУ им. М. Козыбаева».
- 16) СД СКУ 14 Правилами конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 17) ВНД СКУ 87 Правилами наложения дисциплинарных взысканий на работников некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 18) ПП СКУ 56 Положением о проведении проверки письменных оцениваемых работ и научных статей в НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» на предмет наличия заимствований.

### **3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

6. В Стандарте использованы следующие обозначения и сокращения:
  - 1) Стандарт – Антикоррупционный стандарт.
  - 2) Университет – НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».



- 3) СД СҚУ – корпоративные документы НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 4) ВНД СҚУ – внутренняя нормативная документация НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 5) П СҚУ – положения о коллегиальных органах НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 6) ПП СҚУ – положения процессуального типа НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 7) СВА – Служба внутреннего аудита.
- 8) АКС – Антикоррупционная комплаенс-служба.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

---

7. **Целью** Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Университета, его работников, обучающихся и руководящего состава.
8. **Задачами** Антикоррупционного стандарта являются:
  - формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности администрации, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета при осуществлении функциональных обязанностей;
  - своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
  - развитие среди работников и обучающихся Университета антикоррупционной культуры;
  - повышение эффективности деятельности Университета.

#### 5. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО СТАНДАРТА

---

9. **Принцип информационной открытости** заключается в обеспечении прозрачности управленческих процессов и гарантированном доступе к достоверной и актуальной информации, находящейся в распоряжении Университета
  - 1) В целях обеспечения сохранности служебной, коммерческой и другой охраняемой законом информации, Университет берет на себя обязательство не разглашать конфиденциальную информацию, а также использовать методы и средства защиты информации, разрешенные законодательством. Общие нормы о сведениях, составляющих служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну Университета и меры, направленные на их охрану от незаконного разглашения, определены в СД СҚУ 06 Инструкция по обеспечению сохранности коммерческой и служебной тайны НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».



2) Университет обеспечивает открытость информации о своей деятельности, преподавателях и сотрудниках в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов Университета.

3) Информационная открытость Университета ориентирована на выполнение следующих задач:

– обеспечение реализации прав заинтересованных сторон на доступ к корпоративной информации, необходимой для принятия решений, касающихся Университета;

– повышение качества корпоративного управления;

– создание условий роста коммуникационной активности;

– соблюдение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;

– обеспечение безопасности данных об Университете, раскрытие или использование которых может нанести ущерб интересам государства, Университета либо привести к необоснованным преимуществам одних заинтересованных сторон перед другими при равных условиях.

4) В целях реализации права заинтересованных сторон на получение информации, а также обеспечения её оперативности и доступности, Университет использует следующие способы информирования:

– информационные агентства и средства массовой информации;

– официальный интернет-ресурс Университета;

– пресс-конференции, публичные выступления и личные встречи с заинтересованными сторонами;

– иные формы оповещения, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

10. **Принцип доступности и понятности** (планов, решений, программ, политик) – представление целей, задач, планов и результатов деятельности Университета в простой и доступной для восприятия форме.

1) При подготовке пояснений практически важных документов (планов, решений, инициатив, политик, положений), а также достигаемых социальных и экономических эффектах, используются инфографика, презентационные материалы, видео- и аудиозаписи, анимационные материалы, интеллектуальные карты. Вне зависимости от формы пояснений четко определяется целевая аудитория их пользователей.

2) Для достижения эффекта от реализации механизма «доступности и понятности» применяются следующие каналы коммуникаций:

– массовые безадресные коммуникации: официальный сайт Университета, онлайн-портал «Противодействие коррупции», телевидение, радио, пресса, наружная реклама, социальные сети;



– адресные коммуникации, предполагающие воздействие на отдельные референтные группы: официальный сайт Университета, официальные страницы Университета в социальных сетях, адресная рассылка через корпоративную почту, горячая линия).

3) Организируются общественные обсуждения проектов, планов, решений, программ, политик.

#### 11. Принцип вовлеченности гражданского общества

1) В Университете создаются благоприятные условия для развития гражданской позиции обучающихся, преподавателей и сотрудников.

2) В рамках развития студенческого самоуправления функционируют Студенческое Правительство, Комитет по делам молодежи, Проектный офис «Саңалы ұрпақ».

3) В состав комиссий по распределению вакантных грантов, по назначению скидок за оплату обучения, по назначению Президентской стипендии, по замещению вакантных должностей ППС в обязательном порядке включаются представители общественных организаций.

4) На постоянной основе действуют волонтерские проекты с участием обучающихся.

5) Один раз в два года проводится анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников.

6) К работе комиссий по итоговой аттестации в качестве наблюдателей привлекаются работодатели.

7) К мониторингу состояния общежитий Университета, условий проживания в них обучающихся, соответствия списка проживающих в общежитиях лиц, указанным в приказах о заселении, привлекаются представители общественных организаций.

#### 12. Принцип подотчетности (развитие механизмов общественного контроля).

1) В целях реализации принципа подотчетности и развития механизмов общественного контроля, организации гражданского общества участвуют в обсуждении и оценке деятельности Университета, способствуют повышению прозрачности и открытости его работы, налаживают взаимодействие с целевыми группами, а также вносят предложения по решению социально значимых вопросов.

2) Представители ППС, сотрудников и обучающихся входят в состав коллегиальных органов: Ученый совет, Академический совет, Научно-технический совет, Учебно-методический совет, советы факультетов, советы факультетов по академическому качеству.

3) В состав Комиссии по этике, Дисциплинарного совета, согласительной комиссии включаются преподаватели и сотрудники Университета.



- 4) Ежегодно организуется заслушивание отчета Председателя Правления – Ректора о деятельности Университета перед коллективом и общественностью.
- 5) Проведение антикоррупционной экспертизы проектов, внутренних документов и нормативных правовых актов.
- 6) Ежегодно проводится внутренний анализ коррупционных рисков с привлечением профессорско-преподавательского состава и студенческого сообщества.

## 6. СИСТЕМА ОТКРЫТОСТИ И ПРОЗРАЧНОСТИ В УНИВЕРСИТЕТЕ

**Корпоративное управление (коллегиальное принятие решений, участие общественности и обучающихся в принятии решений).**

13. Корпоративное управление в Университете строится на справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализме и компетентности. Структура корпоративного управления основывается на уважении прав и интересов всех заинтересованных в деятельности Университета лиц и должна способствовать успешной деятельности Университета, в том числе росту его ценности, поддержке финансовой стабильности, устойчивого развития и реализации целей, определенных Уставом и привития обучающимся и работникам четкой гражданской позиции по развитию нулевой терпимости к недобропорядочности и коррупционным проявлениям.
14. Подходы корпоративного управления в отношении внутри Университета и с другими заинтересованными сторонами определены Кодексом корпоративного управления Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени Манаша Козыбаева». Кодекс определяет следующие принципы корпоративного управления:
  - принцип разграничения полномочий;
  - принцип защиты прав и интересов акционеров;
  - принцип эффективного управления Университетом Советом директоров и правлением;
  - принцип устойчивого развития;
  - принцип управления рисками, внутренний контроль и аудит;
  - принцип регулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов;
  - принцип прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Университета.
15. Для решения вопросов распределения и надлежащего использования бюджетных средств в Университете создается Бюджетная комиссия.



Для обеспечения конкурсных процедур при приеме на работу профессорско-преподавательского состава, научных работников и административно-управленческого персонала создаются конкурсные комиссии. В состав комиссий включаются представители общественных организаций. Заседания комиссий проводятся с применением средств видеофиксации и протоколируются в обязательном порядке.

**Академическая добропорядочность (честность).**

16. Добропорядочность – это постоянное обязательство участников образовательного процесса действовать согласно ценностям и принципам, исключающим коррупционные риски и проявления, формирующим и укрепляющим профессиональную среду, позволяющую им придерживаться такого поведения.
17. Университет с 2018 года состоит в Лиге Академической честности и в своей деятельности руководствуется Стандартами Лиги Академической честности.
18. Критерии академической честности и меры ответственности за их нарушение регламентируются ВНД СҚУ 80 Правила академической честности СҚУ им. М. Қозыбаева.
19. Все виды письменных оцениваемых работ обучающихся, научные статьи и труды профессорско-преподавательского состава проходят проверку на предмет плагиата. Правила и порядок проведения проверки на предмет плагиата определяются ПП СҚУ 56 Положение о проведении проверки письменных оцениваемых работ и научных статей в НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева» на предмет наличия заимствований.
20. Настоящим стандартом, в соответствии с Правилами академической честности, признаются академической недобросовестностью (нечестностью) следующие поступки: плагиат, присвоение результатов совместных исследований, недобросовестность исследований, препятствие работе других обучающихся, обман, сговор, фальсификация, мошенничество, коррупция и пользование платными услугами, неправомерное использование информации или устройства при предоставлении письменных работ, несанкционированный доступ к информации, имперсонация.
21. Нарушение академической честности со стороны преподавателей, сотрудников и обучающихся рассматриваются на Комиссии по этике.

**Антикоррупционный комплаенс (антикоррупционная культура, корпоративная этика)**

22. В Университете создана Антикоррупционная комплаенс-служба, с подчинением Совету директоров. Основной целью деятельности



- Антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения Обществом и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, Закона Республики Казахстан «Об образовании», Болонской декларации и других международных и казахстанских документов в сфере образования, а также мониторинг по реализации мероприятий по противодействию коррупции и по соответствию нормативно-правовым документам в сфере образования.
23. Культура добропорядочности в Университете основывается на следующей модели этического поведения преподавателя, сотрудника и обучающегося:
- добросовестность;
  - осуществление охраны прав автора и его правопреемников;
  - открытость;
  - уважение прав и свобод обучающихся;
  - равенство.
24. Преподаватель, сотрудник обязан:
- одним из главных направлений своей деятельности определить воспитательную работу со студентами, заботу об их образованности и культуре, воспитании истинных патриотов своей Родины;
  - противодействовать любым проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике;
  - личным примером в исполнении своих профессиональных обязанностей показывать студентам недопустимость коррупционных проявлений, пропагандировать систему моральных ценностей, обязательств и требований добросовестного поведения, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах казахстанского общества и государства;
  - быть честным и беспристрастным в профессиональной деятельности и оценке своих коллег и студентов, быть независимым от их влияния при исполнении должностных обязанностей, пресекать факты нарушения норм служебной этики со стороны других, не допускать такие нарушения со своей стороны;
25. Обучающийся Университета обязан:
- 1) стремиться стать достойным гражданином Республики Казахстан, профессионалом в избранной специальности, развивать в себе лучшие качества личности;
  - 2) уважать преподавателя как человека и личность, при этом исключать любые действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению преподавателем своих обязанностей;



- 3) добросовестно относиться к обучению и всем формам контроля знаний, считая недопустимыми нечестность, небрежность и недобросовестность в процессе обучения;
  - 4) быть образцом порядочности, культуры и морали, нетерпимым к проявлениям коррупции и, в первую очередь, не допускающим собственного коррупционного поведения.
26. В рамках Антикоррупционного комплаенса в Университете осуществляется проведение следующих мероприятий:
- 1) создается Антикоррупционная комплаенс-служба, отвечающая за антикоррупционный комплаенс и призванная координировать работу по формированию антикоррупционной культуры в учебном заведении;
  - 2) утверждаются Антикоррупционная политика, Кодекс корпоративной этики, Правил академической честности, Положение о выявлении и урегулировании корпоративных конфликтов и конфликтов интересов;
  - 3) ежеквартально осуществляется антикоррупционный мониторинг высокорисковых направлений деятельности Университета;
  - 4) ежегодно проводится анализ коррупционных рисков деятельности Университета с целью принятия информированных решений по необходимым действиям и определению мер, направленных на искоренение коррупционных проявлений;
  - 5) ежегодно Советом директоров утверждается План мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
  - 6) на официальном интернет-ресурсе Университета регулярно публикуется информация о проведенных мероприятиях, направленных на формирование «нулевой» терпимости к коррупции среди обучающихся и работников Университета;
  - 7) утверждается HR-политика, основанная на принципах меритократии и исключения развития благоприятных условий для фаворитизма;
  - 8) разрабатывается гибкая форма оплаты труда для повышения мотивации научной и образовательной деятельности работников Университета;
  - 9) ежегодно в целях повышения качества образования проводится анкетирование среди обучающихся по оценке преподавателей, результаты которого заслушиваются на коллегиальных органах и размещаются на официальном сайте Университета;
  - 10) функционирует онлайн портал «Противодействие коррупции», блог Председателя Правления – Ректора и телефоны доверия, куда можно сообщить о совершении неправомερных действий в академической среде;
  - 11) Председатель Правления – Ректор ежегодно отчитывается о деятельности Университета перед коллективом и общественностью;

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 28 СД СҚУ 28	Басылым: бірінші Издание: первое	16 беттің 10 беті Стр. 10 из 16
---	---	------------------------	-------------------------------------	------------------------------------

- 12) в учебные планы всех образовательных программ Университета включается курс по выбору «Основы права и антикоррупционной культуры», а также в дисциплины образовательных программ включаются темы добропорядочности и антикоррупционной культуры;
- 13) в течение года по Плану мероприятий по вопросу противодействия коррупции в обязательном порядке проводятся информационно-разъяснительные мероприятия по антикоррупционной тематике с участием обучающихся и преподавателей (форумы, семинары, тренинги, акций, флэш-мобы, книжные выставки и конкурсы на антикоррупционную тематику и т.д.);
- 14) на официальном сайте Университета регулярно публикуются информация по расходованию бюджетных средств и отчеты финансовых мониторингов;
- 15) закупки товарно-материальных ценностей, работ и услуг осуществляются через единый портал государственных закупок Республики Казахстан.

#### **Распределение мест в общежитиях**

27. Информация о жилищном фонде Университета публикуется на официальном сайте.
28. Заявка от обучающихся на заселение в студенческие общежития Университета подается посредством информационной системы.
29. Процесс распределения мест и заселения в общежития для студентов регламентируется Положением о студенческих общежитиях Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени Манаша Козыбаева». Процесс предоставления мест в общежитиях для сотрудников регламентирован Положением об общежитии для сотрудников Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева».
30. Сведения о наличии свободных мест в общежитиях и лицах, заселенных в них, размещаются на официальном сайте Университета.
31. Для объективного рассмотрения заявок для заселения в общежитие обучающихся приказом Председателя Правления – Ректора создается комиссия по заселению в общежитие.
32. Для объективного рассмотрения вопросов учета работников Университета, нуждающихся в улучшении жилищных условий приказом Председателя Правления – Ректора создается жилищная комиссия.

#### **Надлежащее распределение финансовых средств**

33. Планы развития, финансовая отчетность и отчеты по исполнению плана развития ежегодно размещаются на официальном сайте Университета, а также на портале информационно-учетного центра



- Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.
34. Для исключения коррупционных рисков и планирования расходов на закуп товаров - материальных ценностей, работ и услуг в Университета создается бюджетная комиссия, которая регламентируется Положением о Бюджетной комиссии Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева».
  35. Закупки товарно-материальных ценностей, работ и услуг осуществляются строго в соответствии с законодательством о государственных закупках Республики Казахстан.
  36. Все финансовые операции, произведенные Университетом, подлежат полному и точному учету и фиксации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, учетной и финансовой политики, принятых в Университете.
  37. Мониторинг финансовой деятельности Университета ежегодно осуществляется независимыми аудиторскими организациями. При этом выбор организации, оказывающей данную услугу, проводится посредством портала государственных закупок.
  38. Оплата труда, премирование, материальное стимулирование и оказание материальной помощи работникам Университета, за исключением Правления, Корпоративного секретаря и работников СВА и АКС, регламентируются Правилами о порядке оплаты труда, премирования и материального стимулирования, оказания материальной помощи работникам НАО «СҚУ им. М. Қозыбаева».
  39. Ежегодно на официальном сайте Университета размещается информация о предоставлении деклараций о доходах и имуществе лицами, исполняющими управленческие и административно-хозяйственные функции в Университете.

#### **Прозрачность распределения грантов**

40. Организацию конкурса по вакантным грантам, формирование проекта приказа и пакета документов в МНиВО РК обеспечивает Bursar's Office.
41. Для определения претендентов на получение вакантных грантов приказом Председателя Правления – Ректора утверждается конкурсная комиссия по распределению вакантных грантов.
42. Открытый конкурс на замещение вакантных грантов проходит в несколько этапов:
  - размещение объявления о вакантных грантах на официальном сайте Университета;
  - приём заявлений и документов обучающихся;
  - рассмотрение заявлений претендентов на заседании конкурсной комиссии по распределению вакантных грантов;



– утверждение претендентов на вакантные гранты на заседании Ученого совета Университета.

### **Прием на работу**

43. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников осуществляется на конкурсной основе. Конкурсные процедуры регламентируются Правилами конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
44. Замещение вакантных должностей административно-управленческого персонала, за исключением Правления, осуществляется на конкурсной основе и регламентируется Положением о порядке замещения вакантных должностей административно-управленческого персонала, за исключением Правления НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
45. Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава утверждаются приказом Председателя Правления – Ректором и размещаются на официальном сайте Университета.
46. Квалификационные требования к должностям административно-управленческих работников включены в должностные инструкции, которые утверждаются приказом Председателя Правления – Ректора.
47. Объявления о проведении конкурса на вакантные должности размещаются на официальном сайте Университета и на рекрутинговых порталах за 10 дней до даты завершения приема документов.
48. При найме на работу и в дальнейшем не менее одного раза в год сотрудники HR-службы организуют сбор деклараций интересов в соответствии с СД СҚУ 17 Положение о выявлении и урегулировании корпоративных конфликтов и конфликтов интересов некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».

## **7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА**

49. При осуществлении своих должностных обязанностей и принятии решения в пределах своих функциональных обязанностей работники НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» обязаны:
  - 1) не принимать никакие материальные блага, услуги и иные привилегии, связанные с исполнением своих должностных обязанностей;



- 2) не допускать конфликта интересов, при его возникновении незамедлительно принимать меры по его устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 3) не использовать служебное положение в целях извлечения личной выгоды или выгоды для третьих лиц при осуществлении функциональных обязанностей и принятии решений, а также при оказании государственных услуг;
- 4) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- 5) обеспечивать прозрачность при принятии решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 6) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 7) соблюдать Кодекс корпоративной этики;
- 8) соблюдать действующее законодательство Республики Казахстан;
- 9) способствовать профессиональному развитию обучающихся в соответствии с принципами нулевой терпимости к проявлениям коррупции, добропорядочности и уважения к закону;
- 10) соблюдать принципы академической честности, соблюдать авторские права;
- 11) не распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной в связи с профессиональной деятельностью;
- 12) не совершать действий, способных дискредитировать статус педагогического работника и сотрудника Университета;
- 13) не поддаваться влиянию личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению функциональных обязанностей и принятию решений;
- 14) не принимать подарки в связи с выполнением функциональных обязанностей и в процессе принятия решений в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В случае если работнику будет предложено принять подарки, то он должен сообщить своему руководителю и руководству;
- 15) не превышать свои полномочия и связанные с ними возможности в целях получения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя, либо третьих лиц;
- 16) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;
- 17) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;



- 18) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- 19) незамедлительно сообщать в письменной форме руководству, а также руководителю Антикоррупционной комплаенс-службы о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;
- 20) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.
50. В период обучения обучающийся обязан:
- 1) неукоснительно соблюдать Правила академической честности СҚУ им. М. Козыбаева;
  - 2) при проведении научных исследований и написании письменных оцениваемых работ соблюдать Положение о поведении проверки письменных оцениваемых работ и научных статей в НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» на предмет наличия заимствований;
  - 3) сообщить руководителю Антикоррупционной комплаенс-службы о фактах склонения к коррупционному поведению со стороны работников Университета;
  - 4) не дарить преподавателям, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;
51. При оказании образовательных, государственных услуг работникам НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» рекомендуется:
- 1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания образовательных услуг;
  - 2) не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений на получение и в оказании обращений физическими и юридическими лицами;
  - 3) не вступать во внеслужебные отношения с заявителями по характеру обрабатываемой письменной просьбы;
  - 4) сообщать руководству, а также руководителю Антикоррупционной комплаенс-службы при склонении к совершению коррупционного правонарушения.
52. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг должностным лицам Университета рекомендуется:
- 1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;



- 2) стремиться к увеличению закупаемых лотов посредством государственных закупок;
  - 3) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;
  - 4) соблюдать добросовестную конкуренцию среди потенциальных поставщиков;
  - 5) соблюдать принципы открытости и прозрачности процесса государственных закупок;
  - 6) не допускать коррупционных проявлений, незамедлительно сообщать руководству или в Антикоррупционную комплаенс-службу о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения со стороны третьих лиц;
  - 7) не допускать к участию в проводимых государственных закупках поставщиков, указанных в статье 7 Закона РК «О государственных закупках»;
  - 8) обеспечивать своевременное направление уведомлений в уполномоченные органы для включения недобросовестных поставщиков в соответствующий Единый реестр.
53. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от функциональных обязанностей:
- 1) четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;
  - 2) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности работников, а также при применении мер поощрений и взысканий;
  - 3) не допускать по отношению к коллегам, подчиненным работникам и обучающимся необоснованных обвинений;
  - 4) в процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения;
  - 5) не допускать совершения поступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрены дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

54. Соблюдение требований настоящего Стандарта является обязательным для всех сотрудников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся Университета.
55. Работники, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся Университета за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 28 СД СҚУ 28	Басылым: бірінші Издание: первое	16 беттің 16 беті Стр. 16 из 16
---	---	------------------------	-------------------------------------	------------------------------------

56. За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение требований настоящего Стандарта работники, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся Университета несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
57. Контроль за соблюдением настоящего Стандарта осуществляют руководители структурных подразделений Университета, деканы факультетов и руководитель Антикоррупционной комплаенс-службы.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

58. Настоящий Стандарт вступает в силу с момента утверждения ее решением Совета директоров.
59. Изменения, дополнения настоящего Стандарта, его принятия в новой редакции утверждаются решением Совета директоров.
60. Пересмотр принятого Стандарта может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Республики Казахстан либо выявления недостаточно эффективных положений Политики.

### РАЗРАБОТАНО:

Руководитель АКС



И. Джемалединова