

**Положение
о проекте по поддержке молодежного предпринимательства
«Конкурс стартап-проектов «Startup «Bolashak 3 сезон»:**

«МЕНИҢ АРМАНЫМ»

Астана, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проекте по поддержке молодежного предпринимательства «Конкурс стартап-проектов «Startup «Bolashak 3 сезон: Менің Арманым» (далее - Положение) является документом, определяющим условия и механизм реализации проекта по поддержке молодежного предпринимательства «Конкурс стартап-проектов «Startup «Bolashak 3 сезон: Менің Арманым», устанавливает общие правила взаимоотношений между организаторами проекта и его участниками.

1.2. Проект реализуется в рамках сотрудничества ОО «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашақ», Министерства образования и науки Республики Казахстан. Партнеры проекта: Акционерное общество «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу», Фонд «EnactusKazakhstan», Ассоциация друзей Тель-Авивского Университета, Ассоциация предпринимательского образования (далее – Проект).

2. Термины и определения

МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
Ассоциация «Болашақ»	Общественное объединение «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашақ»
Бизнес-идея	Идея по созданию собственного бизнеса, стартап проекта
Бизнес инкубатор	Организация или структурное подразделение, занимающаяся поддержкой проектов молодых предпринимателей на всех этапах развития: от разработки идеи до её коммерциализации
Бизнес-план	Подробный план реализации Бизнес-идеи Лауреата Конкурса
Грант	Денежные средства, передаваемые Ассоциацией «Болашақ» от лица Ассоциации «Болашақ» и/или от лица Спонсоров на безвозмездной и безвозвратной основе Победителям и/или Лауреатам Конкурса. Грант выдается на развитие представленного Стартапа или масштабирования проекта.
Жюри	Экспертная группа, определяющая Победителей Конкурса, в составе не менее 3 (трех) человек
Заявитель	Гражданин Республики Казахстан в возрасте от 16 (шестнадцати) до 35 (тридцати пяти) лет (включительно), подающий Заявку на участие в Конкурсе и представляющий либо собственную Бизнес-идею, либо Бизнес-идею от имени Проектной группы, членом которой является
Заявка	Заявка, подаваемая Заявителем для участия в Конкурсе. Форма Заявки размещается на информационных ресурсах Организаторов и Партнеров Конкурса

Информационный партнер	Казахстанские СМИ (телеканалы, радио, периодические печатные издания, интернет-порталы, информационные агентства и др.) привлекаемые Организаторами для освещения процесса реализации Конкурса
Конкурс/ Конкурс «Менің Арманым»	Проект по поддержке молодежного предпринимательства «Startup «Bolashak 3 сезон: Менің Арманым»
Конкурсная комиссия	Экспертная группа, осуществляющая оценку и отбор Заявок Заявителей и презентаций Участников Конкурса, состоящая из представителей Ассоциации «Болашақ», МОН РК, представителей других организаций, в составе не менее 7 (семи) человек
ЦРПИИ	Центры развития предпринимательства и инноваций(бизнес инкубатор/бизнес акселератор/стартап академия/технопарк/офис коммерциализации), созданные в регионах Казахстана при организациях образования
Лауреат Конкурса	Участник Конкурса, прошедший отбор для участия в финальном этапе Конкурса
Медиаплан	План по информационному сопровождению Конкурса
Ментор/Наставник	Опытный состоявшийся Предприниматель или высококвалифицированный специалист, привлекаемый в рамках Конкурса для консультирования Лауреатов Конкурса по вопросам ведения и развития бизнеса
Менторство/ Наставничество	Эффективный и безвозмездный способ передачи профессиональных знаний и умений от более опытного Предпринимателя или специалиста (Ментора/Наставника) менее опытному Предпринимателю (Лауреату Конкурса) без вмешательства в руководство и финансирование бизнеса последнего, на постоянной основе в течение 1-го (одного) года, с возможной пролонгацией до 3-х (трех) лет
Молодежь	Граждане Республики Казахстан в возрасте от 16 (шестнадцати) до 35 (тридцати пяти) лет (включительно)
Оказание консалтинговых услуг региональных ЦРПИИ при ОО	Оказание консультационного/практического сопровождения Стартап-проекта Лауреата Конкурса бизнес-тренерами и консультантами ЦРП, включая работу над презентацией Лауреатов Конкурса
ОО	Организации образования и НИИ
Организаторы	Ассоциация «Болашақ», МОН РК - организации, осуществляющие организационную, административную и другую деятельность по реализации Конкурса, согласно Плану совместных мероприятий
Пакет документов	Перечень документов, состоящий из заполненной

	формы Заявки и Согласия субъекта персональных данных на сбор и обработку его персональных данных, а также копий документов, согласно Приложению №1 к настоящему Положению
Партнеры Конкурса	Организации, привлеченные Организаторами Конкурса для оказания организационной и иной помощи по реализации Конкурса
План совместных мероприятий	Совместный план Ассоциации «Болашақ» и МОН РК по реализации Конкурса стартап-проектов « Менің Арманым »
Победитель Конкурса	Лауреат Конкурса, набравший максимальное количество баллов, выставленных членами Жюри в ходе питч презентаций на финальном этапе конкурса
Потенциальный инвестор	Представитель юридического лица/физическое лицо готовый/готовое полностью/частично профинансировать реализацию Стартап-проекта Победителя Конкурса или Лауреата Конкурса
Предприниматель	Субъект частного предпринимательства, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан
Проектная группа	Группа граждан Республики Казахстан (не более 5 (пяти) человек) в возрасте от 16 (шестнадцати) до 35 (тридцати пяти) лет (включительно), задействованные в реализации Бизнес-идеи. Состав Проектной группы указывается в Заявке
Рабочая группа	Группа, состоящая из представителей Ассоциации «Болашақ», МОН РК, успешных казахстанских предпринимателей - потенциальных инвесторов Стартапов и других организаций или заинтересованных лиц, участвующих в реализации Конкурса, выполняющая функции по организации Конкурса, в т.ч. сбору и обработке Заявок
Реалити-шоу «Менің Арманым»	Телевизионная программа, сюжетом которой являются действия участников Конкурса от объявления Конкурса до финального этапа.
Республиканский Demo Day	Финальный этап Конкурса, на котором Лауреаты Конкурса презентуют свои Стартап-проекты перед членами Жюри и Потенциальными инвесторами
Секретарь Жюри	Представитель Организаторов Конкурса, осуществляющий подсчет голосов членов Жюри на презентации стартап-проектов, а также составляющий протокол финального этапа. Секретарь Жюри не является членом Жюри
Секретарь Конкурсной комиссии	Представитель Организаторов Конкурса, осуществляющий сбор Заявок и координирующий работу членов Конкурсной комиссии, а также составляющий протокол итогов отбора Заявок и презентаций Участников Конкурса. Секретарь Конкурсной комиссии не является членом Конкурсной комиссии

СМИ	Средства массовой информации
Спонсор	Физическое или юридическое лицо, оказывающее финансовую поддержку стартап-проекту Победителя/Лауреата Конкурса в виде Гранта на безвозмездной и безвозвратной основе
Стартап/ Стартап-проект	Предпринимательский проект от стадии зарождения Бизнес-идеи до истечения срока 3 (три) года с даты регистрации Предпринимателя
Участник Конкурса	Заявитель, прошедший отбор для участия в Конкурсе
Стартап уикенд	Мероприятие, помогающее молодым и начинающим предпринимателям ускоренно развить свои идеи в правильном направлении с помощью бизнес-наставников и привлеченных экспертов всего лишь за 54 часа. Организаторы в течение двух дней помогают молодым предпринимателям доработать или изменить свою бизнес-идею, понять, с чего стоит начинать ее реализовывать
Центр Развития предпринимательства и инноваций	Институт развития или структурное подразделение, которое включает в себя бизнес инкубатор, бизнес акселератор, офис коммерциализации, технопарк и коворкинг центры.
Электронная база Заявок	Общая база заявок, поступивших на участие в Конкурсе, заполненная в электронном виде

3. Основные положения

Цель Конкурса	Поддержка социально значимых бизнес-инициатив молодых Предпринимателей, направленных на совершенствование стандартов качества жизни, трансфер передовых знаний и технологий в социально-экономическую жизнь страны
Задачи Конкурса	<ul style="list-style-type: none"> – популяризация предпринимательской деятельности среди Молодежи; – содействие профессиональному и личностному развитию молодых Предпринимателей; – поддержка начинающих Предпринимателей опытными Наставниками/Менторами; – грантовое финансирование Стартап-проектов; – расширение доступности инструментов поддержки предпринимательства; – реализация Организаторами Плана совместных мероприятий по реализации Конкурса;
Место проведения Конкурса	Республика Казахстан
Сумма Грантов Победителям Конкурса	<p>I место – 4 (четыре) миллиона тенге</p> <p>II место – 2 (два) миллиона тенге</p> <p>III место – 1 (один) миллион тенге</p>
Общее количество	3 (три) Победителя Конкурса

Победителей Конкурса	
Период реализации Конкурса	Январь– декабрь 2018г.
Этапы Конкурса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный этап. Формирование сети ЦРПИИ при ОО (16 регионов); 2. Отборочный этап; <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Объявление Конкурса, сбор Заявок не менее 2 000 проектов; 2.2 Проведение 16 стартап уикендов.Отбор Участников Конкурса не менее 500 проектов; 2.3 Прохождение акселерации при ЦРПИИ при ОО, работа с Менторами/Наставниками; 3. Четверть финала. Республиканский Стартап уикенд (г. Астана). Будет отобрано не менее 100 проектов; 4. Полуфинал конкурса.Летний кубок. Будет отобрано не менее 50 проектов; 5. Финал конкурса.Республиканский DemoDay; 6. Итоговый этап. 16 Региональных DemoDay.

4. Механизм реализации Конкурса

4.1. Организаторы и Информационный партнер освещают информацию о начале реализации Конкурса посредством проведения пресс-конференции для СМИ согласно Медиа-плану, утвержденному Организаторами Конкурса.

4.2. В рамках Конкурса Организаторы обеспечивают проведение съемок **Реалити-шоу «Менің Арманым»** с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан.

4.3. Базовые ВУЗы (согласно отбору) выступают региональными со организаторами конкурса. ЦРПИИ (бизнес-инкубаторы/акселераторы/стартап академии) при ОО (базовые ВУЗы) обеспечивают:

- проведение стартап мероприятий не менее 1 (одного) каждую неделю согласно списку (прилагается) до проведения отборочного этапа;
- консультационную поддержку потенциальных Заявителей по вопросам участия в Конкурсе;
- обеспечение информационной поддержке по сбору заявок;
- предоставление не менее 7 менторов наставников для отборочного этапа (согласно форме представления);
- подготовку площадок для съемок реалити-шоу.

4.4. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить онлайн форму Заявки и приложить **Пакет документов согласно Приложению №1 к настоящему Положению**. Образец формы Заявки и перечень Пакета документов размещается на информационных ресурсах Организаторов и Партнеров Конкурса.

4.5. В случае необходимости Организаторы оставляют за собой право запросить у Заявителя дополнительную информацию, имеющую отношение к Конкурсу.

4.6. Заявка и пакет документов принимаются онлайн на сайте www.meninarmanym.kz.

4.7. Участники Конкурса проходят стартап уикенды и акселерационную программу, проводимую Организаторами Конкурса. Региональный ЦРПИИ базового ВУЗа регистрирует и ведет отобранные проекты в течении всего Конкурса.

Участники Конкурса

4.8. По окончании региональных стартап уикендов Участники Конкурса презентуют и защищают свои Стартап-проекты перед членами Конкурсной комиссии, которые по итогам защиты отберут четвертьфиналистов Конкурса.

4.9. Участники четвертьфинала на базе региональных ЦРПИИ при ОО проходят акселерационную программу.

4.10. Четвертьфинал будет проходить в г. Астана в формате Республиканского Фестиваля. По окончании четвертьфиналисты презентуют и защищают свои Стартап-проекты перед членами Конкурсной комиссии, которые по итогам отберут полуфиналистов Конкурса.

4.11. Полуфиналисты конкурса проходят двухнедельное обучение в формате бизнес лагеря. По окончании полуфиналисты презентуют и защищают свои Стартап-проекты перед членами Конкурсной комиссии, которые по итогам отберут финалистов Конкурса.

4.12 Отбор Лауреатов Конкурса для участия в финальном этапе проводится на основании презентации и защиты Участниками Конкурса своих Бизнес-идей (не более пяти минут на одну презентацию). Презентация должна быть подготовлена в формате PowerPoint (не более 7 слайдов) и должна содержать следующую информацию:

- название Стартап-проекта;
- спрос/рынок: востребованность товара/работы/услуги/др. целевой группой;
- решение: экологический эффект, социальная значимость;
- бизнес-модель;
- маркетинг и продажи, сравнение с основными конкурентами;
- текущий статус и план график;
- объем финансирования с указанием потребности во внешнем финансировании, срок окупаемости/рентабельность, количество создаваемых рабочих мест;
- Команда, контакты.

4.13. Принятое решение Конкурсной комиссии по отбору Лауреатов Конкурса Секретарь Конкурсной комиссии оформляет протоколом согласно Приложению №5 к настоящему Положению.

4.14. Протокол подписывается членами Конкурсной комиссии, оценивавшими презентации Участников Конкурса.

4.15. Лауреаты Конкурса работают над питч презентациями совместно с бизнес-тренерами и консультантами региональных ЦРПИИ при ОО. Каждому Лауреату Конкурса будет предложена помощь Наставника/Ментора.

4.16. Члены Рабочей группы за 3 (три) календарных дня оповещают Лауреатов Конкурса о месте и времени проведения финального этапа.

4.17. Члены Жюри подписывают Соглашение об участии в реализации Конкурса согласно Приложению №3 к настоящему Положению. В ходе финального этапа члены Жюри принимают окончательное решение по каждому Лауреату Конкурса посредством выставления баллов, которое оформляется Секретарем Жюри в виде протокола согласно Приложению №6 к настоящему Положению.

4.18. Победителями Конкурса становятся Лауреаты, набравшие максимальное количество баллов по итогам финального этапа.

4.19. Организаторы проводят необходимые мероприятия для освещения награждения Победителей Конкурса посредством СМИ.

4.20. В ходе финального и итогового этапа каждый потенциальный инвестор принимает самостоятельное решение по количеству и суммам присуждаемых им Грантов Победителям/Лауреатам Конкурса.

4.21. Мониторинг целевого использования средств Грантов на сумму 1 (один) миллион тенге и свыше, осуществляется Организаторами Конкурсов соответствии с Порядком проведения мониторинга целевого использования средств выданных Грантов в рамках проекта по поддержке молодежного предпринимательства «Конкурс стартап-проектов» Startup «Bolashak 3 сезон: Менің Арманым» согласно Приложению № 8 к настоящему Положению.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1. В Конкурсе имеют право принимать участие, как отдельные физические лица, так и Проектные группы. Количество участников в группе не более 5-ти (пяти) человек в возрасте от 16 (шестнадцати) до 35 (тридцати пяти) лет (включительно). Проектная группа рассматривается как один Участник Конкурса.

5.2. Заявитель знакомится с условиями и сроками проведения Конкурса на информационных ресурсах Организаторов и Партнеров Конкурса, а также на официальном сайте Конкурса – www.meninarmanym.kz

5.3. В случае продления срока проведения Конкурса или иных изменений Организаторы публикуют дополнительную информацию или новые условия на официальном сайте Конкурса – www.meninarmanym.kz

5.4. Заявка на участие в Конкурсе является формой выражения согласия потенциального Участника Конкурса, претендующего на участие в Конкурсе, с требованиями и условиями, предусмотренными настоящим Положением.

5.5. Участие в Конкурсе со стороны Заявителей осуществляется на безвозмездной основе.

5.6. Заявки, поступившие позже установленных дат, не рассматриваются.

5.7. Заявки не рецензируются и не отправляются обратно.

5.8. Участники Конкурса обязуются не разглашать информацию о ходе реализации Конкурса до выхода в эфир Реалити-шоу «Startup «Bolashak».

5.9. Датой принятия Заявки считается дата отправки Заявителем Заявки и Пакета документов на почтовый адрес Организаторов Конкурса.

6. Этапы проведения Конкурса

6.1. **С января по октябрь 2018 года** – съемки Реалити-шоу «Startup «Bolashak».

6.2. **Январь 2018 года** – Организационный этап. Формирование сети ЦРПИИ (бизнес инкубаторы/акселераторы/стартап академия) при ОО (16 регионов).

6.3. **С февраля по май 2018 года** – Отборочный этап. Объявление Конкурса, сбор Заявок. Проведение 16 стартап уикендов (график прилагается). Отбор Участников Конкурса. Прохождение акселерации при ЦРПИИ при ОО, работа с Менторами/Наставниками.

6.4. **Май 2018 года** – Четверть финала. Республиканский Стартап уикенд (г. Астана).

6.5. **Июль 2018 года** – Полуфинал конкурса. Летний кубок.

6.6. **Октябрь 2018 года** – Финал конкурса. Республиканский Demo Day.

6.7. **Декабрь 2018 года** – Итоговый этап. 16 Региональных Demo Day.

7. Основные положения работы членов Конкурсной комиссии и Жюри

7.1. Члены Конкурсной комиссии и Жюри обязуются строго соблюдать требования и правила Конкурса, изложенные в настоящем Положении.

7.2. Члены Конкурсной комиссии обязуются беспристрастно выносить решения по выбору Заявителя в соответствии с целями, задачами и критериями Конкурса.

7.3. Члены Конкурсной комиссии и Жюри обязуются сохранить в тайне в течение всего времени реализации Конкурса сведения частного характера, касающиеся личной жизни Заявителя, Участников Конкурса и Лауреатов Конкурса состоянии здоровья, политических взглядов, религиозной и иной принадлежности и т.п., ставшие ему известными во время работы в составе Жюри.

7.4. Члены Конкурсной комиссии и Жюри обязуются не разглашать информацию о ходе реализации Конкурса до выхода в эфир Реалити-шоу «Менің Арманым»

7.5. Член Конкурсной комиссии и Жюри не могут передавать в СМИ и другим заинтересованным лицам и организациям информацию, касающуюся Конкурса, его продвижения, в том числе не имеет права передавать какую-либо информацию или материалы, связанные с реализацией Конкурса, без согласования с Организаторами.

8. Критерии оценки питч презентаций

8.1. Критерии оценки Отборочного этапа:

- новизна и уникальность;
- социальная значимость;
- экологический эффект;
- количество создаваемых рабочих мест;
- ожидаемые практические результаты: срок окупаемости, рентабельность и др.;
- целевая аудитория, адресность;
- наличие конкурентного преимущества;

8.2. Каждый критерий оценки Стартап-проекта Лауреата Конкурса оценивается баллами от 1 (один) до 5 (пять):

1 – представленные материалы не позволяют оценить стартап-проект по данному критерию;

2 – результат отрицательный и/или критерий отражен частично и не раскрыт;

3 – нейтральный результат и/или критерий отражен, но раскрыт недостаточно, не хватает аргументации;

4 – незначительный положительный результат и/или критерий отражен и раскрыт, но не полностью охватывает детальные аспекты;

5 – значительный положительный результат и/или критерий отражен качественно и раскрыт исчерпывающе.

9. Критерии оценки презентаций финального этапа

9.1. Критерии оценки презентаций Участников Конкурса:

- новизна и уникальность;
- социальная значимость;
- экологический эффект;
- количество создаваемых рабочих мест;
- ожидаемые практические результаты: срок окупаемости, рентабельность и др.;
- целевая аудитория, адресность;
- наличие конкурентного преимущества;
- опыт работы в бизнесе(приветствуется опыт работы в аналогичном бизнесе).

9.2. Каждый критерий оценки Стартап-проекта Лауреата Конкурса оценивается баллами от 1 (один) до 5 (пять):

1 - представленные материалы не позволяют оценить Стартап-проект по данному критерию;

2 –результат отрицательный и/или критерий отражен частично и не раскрыт;

3 –нейтральный результат и/или критерий отражен, но раскрыт недостаточно, не хватает аргументации;

4 –незначительный положительный результат и/или критерий отражен и раскрыт, но не полностью охватывает детальные аспекты;

5 - значительный положительный результат и/или критерий отражен качественно и раскрыт исчерпывающе.

9.3. Всего к участию в финальном этапе будут допущены не более 50 (пятидесяти) Лауреатов, набравших наибольшее количество баллов. В случае наличия Участников с равным количеством набранных баллов, решение по их участию в финальном этапе остается за членами Конкурсной комиссии.

10. Предоставление Грантов Победителям и Лауреатам Конкурса

10.1. Победители/Лауреаты Конкурса имеют право на получение финансовой поддержки посредством предоставления им Грантов.

10.2. Ассоциация «Болашақ» передает Гранты на сумму 1 (один) миллион тенге и свыше от лица Ассоциации «Болашақ» и/или Спонсоров на развитие Стартап-проектов посредством перечисления денег на банковские счета Победителей/Лауреатов Конкурса, после заключения договоров о предоставлении Гранта согласно Приложению № 9 к настоящему Положению.

10.3. Список Победителей/Лауреатов Конкурса, удостоенных Грантов, публикуется на информационных ресурсах Организаторов и партнеров Конкурса.

11. Заключительные положения

11.1. Все вопросы и предложения, касающиеся Конкурса, направляются по электронному адресу: startupbolashak@gmail.com

11.2. Право на название Конкурса «Startup «Bolashak» сохраняется за Ассоциацией «Болашақ».

Список отобранных базовых ВУЗов

№	Регион	Базовый ВУЗ	График проведения отборочного этапа
1	Павлодарская область, г. Павлодар	ПГУ им. С. Торайгырова	2-4 февраля
2	Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск	ВКГТУ	9-11 февраля
3	Акмолинская область, г. Кокшетау	КГУ им. Ш.Уалиханова	16-18 февраля
4	Северо-Казахстанская область, г. Петропавловск	СКГУ им. Козыбаева	19-21 февраля
5	Костанайская область, г. Костанай	КиНЭУ	23-25 февраля
6	Карагандинская область, г. Жезказган, г.Караганда	КарГУ им. Букетова /Жезказганский университет им. Байконурова	/27 февраля – 1 марта/ 2-4 марта
7	Актюбенская область, г. Актобе	Актюбинский Университет им. Баишева	9-11 марта
8	Западно-Казахстанская область, г. Уральск	ЗКАТУ	16-18 марта
9	Атырауская область, г. Атырау	АГУ им. Х. Досмухамедова	23-25 марта
10	Мангистауская область, г. Актау	Каспийский государственный университет технологии и инжиниринга Ш. Есенова	30 марта-1 апреля

11	Кызылординская область, г. Кызылорда	КГУ им. Коркыт-Ата	6-8 апреля
12	Южно-Казахстанская область, г. Шымкент	ЮКГУ	13-15 апреля
13	Жамбылская область, г. Тараз	ТарГПИ/ТарГУ	20-22 апреля
14	Алматинская область, г. Талдыкорган	ЖГУ	25-27 апреля
15	Алматы	Smart Point (все ВУЗы)	4-6 мая
16	Астана	МУА	11-13 мая

*Приложение №1
к Положению о проекте по поддержке
молодежного предпринимательства
«Конкурсстартап-проектов «Менің Арманым»*

**Организаторам
Конкурса стартап-проектов
«Менің Арманым»**

**Заявка
на участие в Конкурсе стартап-проектов «Менің Арманым»**

Прошу рассмотреть предоставляемую Заявку и включить ее в число Участников Конкурса стартап-проектов «Менің Арманым».

ФИО Заявителя (полностью):	
При наличии проектной группы (указать ФИО (полностью), даты рождения всех членов Проектной группы):	
Регион	<i>(согласно списку)</i>
Адрес проживания Заявителя (фактический):	
E-mail Заявителя:	
Контактный телефон Заявителя(моб.):	
Логин в Instagram:	
Название Стартап-проекта:	
Вид деятельности: (производство, продажи, услуги, др.):	
Основная суть Бизнес-идеи (не более 400 слов):	
Этап проекта: (Идея, Прототип, Первые продажи, Получение гранта, Поиск инвестора, Проработанная бизнес-идея)	

Необходимые финансовые средства для реализации Бизнес-идеи:	
Предполагаемый срок запуска Стартап-проекта с момента получения Гранта:	

Я подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями конкурса, изложенных в Положении о конкурсе «Менің Арманым».

Я подтверждаю, что вся информация, указанная мною в настоящей Заявке, является достоверной и актуальной на момент подачи Заявки.

Я согласен принимать участие в съемках Реалити-шоу «Менің Арманым».

Я согласен с тем, что решение Конкурсной комиссии и Жюри, по определению Участников Конкурса, Лауреатов Конкурса и Победителей Конкурса, является окончательным.

Этический кодекс Членов Конкурсной комиссии/членов Жюри

Преамбула

Настоящий Этический кодекс устанавливает этические нормы деятельности Конкурсной комиссии/Жюрис целью обеспечения общественного доверия к их честности, открытости и профессионализму. Члены Конкурсной комиссии/члены Жюри принимают участие в Проекте по поддержке молодежного предпринимательства «Конкурс стартап-проектов «Менің Арманым», на безвозмездной, добровольной основе.

*Настоящий Этический кодекс является сводом справедливых и честных правил членов Конкурсной комиссии/членов Жюри.
Этический кодекс является открытым документом.*

Как член Конкурсной комиссии/член Жюри я обязуюсь:

- Работать на безвозмездной основе.
- Активно участвовать в работе Конкурсной комиссии/Жюри.
- Уважать и прислушиваться к мнению всех членов Конкурсной комиссии/Жюри.
- Принимать решения, основанные на принципах справедливости и открытости.
- Открыто объявлять о конфликте интересов и в этом случае воздержаться от голосования.
- Строго избегать любой формы дискриминации (по половому признаку, национальной принадлежности, по ментальному или физическому здоровью, сексуальной ориентации, по политическим взглядам или религиозной принадлежности).
- Быть конструктивным в обсуждении.
- Не использовать свое положение в личных целях, интересах своих друзей или других связей.
- Не разглашать информацию о разногласиях, происходящих между членами Конкурсной комиссии/членами Жюри в рамках Конкурса.
- Не передавать, кому бы то ни было информацию о том, как пройдет голосование и прогнозы о том, каким образом будут голосовать до заседания Конкурсной комиссии/Жюри.

Дата: _____

Ф.И.О. _____ **Подпись:** _____

Протокол оценки презентаций Участников Конкурса

г. Астана

«__» _____ 2018г.

№ п/п	ФИО Заявителя	Название Стартап-проекта	Критерий 1	Критерий 2	Критерий 3	Критерий 4	Критерий 5	Критерий 6	Критерий 7	Критерий 8	Решение
1											
2											

ЧЛЕНЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ:

1. _____ Ф.И.О.

2. _____ Ф.И.О.

3. _____ Ф.И.О.

4. _____ Ф.И.О.

5. _____ Ф.И.О.

6. _____ Ф.И.О.

7. _____ Ф.И.О.

Протокол оценки презентаций Участников Конкурса

г. Астана

«__» _____ 2018г.

№ п/п	ФИО Заявителя	Название Стартап-проекта	Критерий 1	Критерий 2	Критерий 3	Критерий 4	Критерий 5	Критерий 6	Критерий 7	Критерий 8	Решение
1											
2											

ЧЛЕНЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ:

1. _____ Ф.И.О.
2. _____ Ф.И.О.
3. _____ Ф.И.О.
4. _____ Ф.И.О.
5. _____ Ф.И.О.
6. _____ Ф.И.О.
7. _____ Ф.И.О.

Протокол Финального этапа

г. Астана

«__» _____ 2018 г.

№ п/п	ФИО Заявителя	Название Стартап-проекта	Критерий 1	Критерий 2	Критерий 3	Критерий 4	Критерий 5	Критерий 6	Критерий 7	Критерий 8	Решение
1											
2											

РЕШЕНИЕ ЖЮРИ:

Первое место – Стартап-проект _____, автор/авторы _____

Второе место – Стартап-проект _____, автор/авторы _____

Третье место – Стартап-проект _____, автор/авторы _____

ЧЛЕНЫ ЖЮРИ:

1. _____ Ф.И.О.
2. _____ Ф.И.О.
3. _____ Ф.И.О.

ПОРЯДОК
проведения мониторинга целевого использования средств выданных
Грантов в рамках проекта по поддержке молодежного предпринимательства
«Конкурс стартап-проектов «Менің Арманым»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает принципы, виды, объекты и периодичность осуществления мониторинга целевого использования средств выданных Грантов в рамках проекта по поддержке молодежного предпринимательства «Конкурс стартап-проектов «Менің Арманым», (далее Конкурс), который осуществляется Ассоциацией Болашак и выполнения условий предоставления финансовой поддержки.

1.2. Мониторинг реализации проекта основывается на следующих основных принципах:

- установленной периодичности сбора и анализа отчетности;
- информативности системы мониторинга;
- эффективности системы мониторинга.

2. Определения

2.1. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Акт использования Гранта	Документ, подтверждающий получение Гранта, реализацию Стартап-Проекта и исполнение условий Договора о предоставлении Гранта Грантополучателем.
Бизнес-проект	Комплекс мероприятий (бизнес-план), разработанный по функциональным, финансовым и иным признакам и направленный на развитие Стартап-проекта, содержащий точное и понятное описание предполагаемого бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг), выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов
Грант	Денежные средства, передаваемые Ассоциацией «Болашак» от лица Ассоциации «Болашак» и/или от лица Спонсоров на безвозмездной и безвозвратной основе Победителям и/или Лауреатам Конкурса. Грант выдается на развитие представленного Стартапа или использование его в качестве взноса при кредитовании Стартап-проектов через банки второго уровня с использованием финансовых инструментов Акционерного общества «Фонд развития предпринимательства «Даму».
Грантодатель	Общественное объединение «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак», передающее Грантополучателям средства Грантов от Ассоциации «Болашак» и/или Спонсоров

Грантополучатель	Предприниматель, которому предоставляется Грант для реализации Бизнес-проекта
Договор о предоставлении Гранта	Двухстороннее письменное соглашение, заключаемое между Грантодателем и Грантополучателем, по условиям которого Грантополучателю предоставляется Грант
Жюри	Судейская комиссия, определяющая Победителей Конкурса на Финальном этапе, в составе не менее 3 человек
Конкурс/Конкурс «Менің Арманым»	Проект по поддержке молодежного предпринимательства «Конкурс стартап-проектов «Startup «Bolashak 3 сезон. <i>Менің Арманым</i> »
Отчет о мониторинге	Форма отчета, заполняется согласно приложению № 5 к настоящему Порядку
Спонсор	Физическое или юридическое лицо, оказывающее финансовую поддержку стартап-проекту Победителя/Лауреата Конкурса в виде Гранта на безвозмездной и безвозвратной основе
Стартап/Стартап-проект	Предпринимательский проект участника Конкурса от стадии зарождения бизнес-идеи до истечения срока 3 (три) года с даты регистрации Предпринимателя

3. Виды, объекты, периодичность мониторинга проектов

3.1. Виды мониторинга:

- текущий мониторинг согласно Договору о предоставлении Гранта;
- мониторинг с выездом на место реализации проекта/отчет согласно Договору о предоставлении Гранта.

3.2. Объекты мониторинга:

- целевое использование Гранта;
- реализация Бизнес-проекта;
- выполнение Грантополучателем условий Договора о предоставлении Гранта.

3.3. Периодичность проведения мониторинга:

- текущий мониторинг проводится в срок, указанный в Договоре о предоставлении Гранта. Грантополучатель предоставляет документы, подтверждающие целевое использование Гранта;
- мониторинг с выездом на место реализации Бизнес-проекта проводится один раз, не позднее 9 месяцев с даты получения Грантополучателем Гранта.

4. Порядок ведения реестра Грантополучателей региона

4.1. Реестр Грантополучателей региона руководитель регионального ЦРПИИ при ОО заполняет согласно Приложению №4 к настоящему Порядку:

- в течение 2 (двух) дней с момента подписания Договора о предоставлении Гранта;
- в течение 5 (пяти) дней с момента предоставления Грантодателем подтверждающих документов о выдаче Гранта. Документы о выдаче Гранта должны быть предоставлены Грантодателем не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Договора о предоставлении Гранта;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения Мониторинга с выездом на место реализации Бизнес-проекта.

4.2. Ежеквартально ЦРПИИ направляет реестр Грантополучателей региона в электронном (формат Excell) и сканированном (с подписью директора ЦРПИИ)

вариантах в Ассоциацию Болашак в течение 5 рабочих дней с даты начала календарного квартала.

5. Порядок осуществления мониторинга стартап-проектов

5.1. ЦРПИИ согласовывает списки Стартап-проектов не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Подразделения мониторинга.

5.2. Директор Ассоциации Болашак утверждает план проведения мониторинга и издает приказ о предоставлении работникам ЦРПИИ полномочий на осуществление мониторинга, направляет Грантополучателю и Грантодателю уведомление (Приложение №1 к настоящему Порядку) не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты проведения мониторинга.

5.3. Специалист ЦРПИИ должен осуществить мониторинг с выездом на место реализации Проекта в соответствии с методикой, указанной в Руководстве.

5.4. По итогам выезда Специалист ЦРПИИ составляет Отчет о мониторинге Проекта, который в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения мониторинга подписывается всеми сторонами и заверяется печатями.

5.5. По итогам использования Гранта Грантодатель и Грантополучатель подписывают Акт использования Гранта к Договору.

5.6. В случае отказа Грантополучателя от подписания отчета о мониторинге проекта специалист филиала составляет и визирует Акт об отказе в подписании документа (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

5.7. В случае отказа Грантополучателя в предоставлении сведений, необходимых для проведения мониторинга, специалист филиала составляет Акт об отказе в предоставлении сведений для проведения мониторинга (Приложение №3 к настоящему Порядку).

5.8. Отчет о мониторинге проекта и/или Акт об отказе в подписании документа предоставляется ЦРПИИ в отсканированном виде по электронной почте не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения Мониторинга. ЦРПИИ направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней все вышеуказанные документы в Ассоциацию «Болашак».

5.9. Оригиналы Отчета о мониторинге проекта со всеми прилагаемыми документами или Акт об отказе в подписании документа (в предоставлении сведений), Акт использования Гранта хранятся в ЦРПИИ.

5.10. Копии документов, указанных в п.5.9 в течение 30 (тридцати) дней с даты окончания проверки Филиал доводит до сведения Грантодателя для дальнейшего рассмотрения.

6. Порядок работы с выявленными замечаниями/нарушениями по бизнес-проектам

6.1. В случае выявления замечаний/нарушений по Гранту при текущем мониторинге проекта, Специалист филиала проводит внеплановый мониторинг с выездом на место реализации проекта, по результатам которого делает выводы о соответствии бизнес-проекта.

6.2. В случае выявления неполного освоения Гранта/частичного подтверждения целевого использования, Грантополучателю предоставляется 30 (тридцать) рабочих дней для подтверждения целевого использования.

6.3. В случае выявления нецелевого использования Гранта, Специалист ЦРПИИ направляет уведомление в Ассоциацию «Болашак», для дальнейшего рассмотрения

вопроса о досрочном расторжении Договора и о принятии/непринятии решения по возврату средств гранта.

6.4. Специалист филиала вносит информацию обо всех обнаруженных замечаниях/нарушениях, о принятых мерах и текущем статусе замечаний/нарушений в реестр Грантополучателей региона.

7. Форма отчетов мониторинга/реестра Грантополучателей

7.1. Реестр Грантополучателей специалист ЦРПИИ заполняет согласно Приложению №4 к настоящему Порядку.

7.2. По итогам выезда на место реализации Проекта Специалист ЦРПИИ составляет Отчет о мониторинге согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вводится в действие с даты утверждения Ассоциации Болашак.

8.2. В случае внесения изменений и/или дополнений в Программу, в части, касающейся положений настоящего Порядка, необходимо внесение соответствующих изменений и дополнений в настоящий Порядок.

Приложение №1
к Порядку проведения мониторинга целевого
использования средств выданных Грантов в рамках
проекта по поддержке молодежного
предпринимательства «Конкурс стартап-проектов
«Менің Арманым»

(Наименование Грантополучателя)
(ФИО)

№ _____

« _____ » _____ 20____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении Мониторинга с выездом на место реализации Проекта

Региональный ЦРПИИ (наименование региона) уведомляет Вас о проведении мониторинга работником/работниками ЦРПИИ (ФИО работников), с выездом на место реализации проекта, в период с _____ по _____ в соответствии с условиями проекта по поддержке молодежного предпринимательства «Конкурс стартап-проектов «Startup «Bolashak» и Договора о предоставлении гранта № ____ от _____ (далее - Договор).

В связи с изложенным, просим Вас:

1. в сроки проведения мониторинга предоставить документы подтверждающие:
 - целевое использование суммы Гранта, предоставленного Вам в соответствии с условиями Договора;
 - выполнения мероприятий Бизнес-проекта, в соответствии с условиями Договора;
 - ход реализации Бизнес-проекта.
2. Обеспечить выезд на место реализации бизнес-проекта, а также подписание и заверение печатью (при наличии) Грантополучателя отчета о мониторинге проекта не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления специалистом Фонда.
3. В случае несогласия Вашего представителя с данными, указанными в отчете о мониторинге - подписать отчет о мониторинге с отметкой: «с учетом возражений». При этом необходимо представить письменные возражения, подписанные представителем Грантополучателя и скрепленные печатью (при наличии) Грантополучателя.

Директор Регионального ЦРПИИ по (название региона) ФИО

Исп.: _____ Тел. _____

Приложение №2
к Порядку проведения мониторинга целевого
использования средств выданных Грантов в рамках
проекта по поддержке молодежного предпринимательства
«Конкурс стартап-проектов «Менің Арманым»

« ____ » _____ 20__ г.

Акт об отказе в подписании документа

Мы, нижеподписавшиеся, (ФИО директора, ФИО специалиста/ов) составили настоящий Акт о том, что ____ г. Региональным ЦРП (наименование Предпринимателя) был направлен (способ отправки (нарочным, заказным письмом)) (наименование документа (отчет о Документальном мониторинге проектов/Мониторинговый отчет по проекту)), полученный (наименование Предпринимателя) ____ г., что подтверждается (квитанция о вручении, отметка канцелярии о получении), для подписания в срок до ____ г.

По состоянию на ____ г. данный документ не подписан уполномоченным представителем (наименование Предпринимателя).

Директор Регионального ЦРПИИ

ФИО

Специалист Регионального ЦРПИИ

ФИО

Приложение №3
к Порядку проведения мониторинга
целевого использования средств выданных Грантов
в рамках проекта по поддержке молодежного предпринимательства
«Конкурс стартап-проектов «Менің Арманым»

« ____ » _____ 20__ г.

**Акт о не предоставлении/об отказе в предоставлении
Предпринимателем**(сведений для проведения мониторинга проекта)

Мы, нижеподписавшиеся, (ФИО директора, ФИО специалиста/ов) составили настоящий Акт о том, что __.__.__.г. (наименование Предпринимателя) не предоставил/отказал в предоставлении сведений, необходимых для проведения мониторинга проекта.

Директор Регионального ЦРПИИ

ФИО

Специалист Регионального ЦРПИИ

ФИО

Приложение №4
к Порядку проведения мониторинга
целевого использования средств выданных Грантов
в рамках проекта по поддержке молодежного предпринимательства
«Конкурс стартап-проектов «Менің Арманым»

Реестр грантополучателей по (наименование региона)

№	Полное наименование грантополучателя	Наименование региона	№ Договора гранта	Дата Договора гранта	Наименование Бизнес-проекта	Целевое использование гранта по Договору	Сумма гранта по Договору, тыс. тенге
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата фактической выдачи гранта/тыс.тенге	Срок предоставления Текущего отчета по Договору	Дата фактического предоставления Текущего отчета	Дата фактического проведения мониторинга с выездом	Нарушения и замечания, выявленные при мониторинге	Установленный срок устранения выявленных замечаний/нарушений	Текущий статус выявленных замечаний/нарушений	Дата подписания Акта использования Гранта	Примечания
9	10	11	12	13	14	15	16	17

Приложение №5
к Порядку проведения мониторинга
Целевого использования средств выданных Грантов
в рамках проекта по поддержке молодежного предпринимательства
«Конкурс стартап-проектов «Менің Арманым»»

«Утверждаю»
Директор Регионального филиала
по (наименование региона)
_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ года

**Отчет о мониторинге проекта по ИП/ТОО _____, по которому
предоставлен Грант в рамках Проекта по поддержке молодежного
предпринимательства «Конкурс стартап-проектов
«Менің Арманым»(с выездом на место реализации)**

1. Информация о Грантополучателе/Гранте

Юридический адрес	
ИИН/БИН Грантополучателя	
Место реализации Проекта	
Параметры договора(№, дата)	
Сумма договора гранта, тенге	(соотв./несоотв.)
Целевое назначение гранта*	(соотв./несоотв.)

**В расшифровке цели перечислить использование денежных средств:

- при инвестициях (например, приобретение оборудования, нематериальные активы, приобретение франшизы и т.д.);
- при пополнении оборотных средств (например, закуп сырья/материалов).

2. Целевое использование средств Гранта

	По Договору		Фактическая сумма по документам	Документы, представленные в подтверждение использования
№ п/п	Целевое использование гранта	Сумма гранта, тенге		

3. Проверка выполнения плана мероприятий бизнес-проекта Грантополучателя

Описание мероприятия по бизнес-проекту	Комментарии о выполнении/не выполнении мероприятия

Необходимо отразить стадию бизнес-проекта (предприятие функционирует да/нет, созданы ли рабочие места, производится ли выпуск продукции/услуг, налоговые отчисления и т.д.)

4. Резюме (заполняются все пункты)

1. Выводы по целевому использованию Гранта.
2. Выводы по выполнению плана мероприятий бизнес-проекта, визуальное подтверждение реализации бизнес-проекта.
3. Выводы по соблюдению условий Договора гранта.
4. Выводы по выявленным нарушениям и предложения для Грантодателя о принятии мер к Грантополучателю (установление дополнительных сроков о проведении мониторинга, возврат средств Гранта, досрочное расторжение Договора, и/или требование возврата неиспользованных средств Гранта).

Подписи Сторон:

Грантодатель	Региональный ЦРПИИ	Грантополучатель
<i>/ _____ / (подпись/печать)</i>	<i>/ _____ / (подпись/печать)</i>	<i>/ _____ / (подпись/печать)</i>

**Договор
о предоставлении гранта № __**

г. _____ 2016г.

Настоящий Договор (далее - Договор) заключен между:

1. «Грантодателем»:

Общественное объединение «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашақ» в лице _____,
_____ действующей/го на основании _____ и,

2. «Грантополучателем»:

Индивидуальный предприниматель/ Товарищество с ограниченной ответственностью
«_____» в лице _____ (указать должность) _____ (указать
Ф.И.О.), действующего/щей в соответствии с _____,

совместно именуемыми «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона», либо как
указано выше, руководствуясь целями поддержки молодых субъектов частного
предпринимательства, на основании и во исполнение:

- Положения о проекте по поддержке молодежного предпринимательства «Конкурс
стартап-проектов «Менің Арманым», (далее - Положение);

по итогам проведения заседания Жюри на Финальном этапе в рамках Проекта по
поддержке молодежного предпринимательства «Конкурс стартап-проектов «Менің
Арманым», (далее – Конкурс) (протокол заседания Жюри от «» _____ 201_ года).

1. Понятия, используемые в Договоре

1.1. Грант – денежные средства, передаваемые Ассоциацией «Болашақ» от лица
Ассоциации «Болашақ» и/или от лица Спонсоров на безвозмездной и безвозвратной основе
Победителям и/или Лауреатам Конкурса для реализации бизнес-
проекта Грантополучателя на основании решения Жюри и/или Спонсора на Марафоне
бизнес-планов в рамках Конкурса. Грант выдается на развитие представленного Стартапа
или использование его в качестве взноса при кредитовании Стартап-проектов через банки
второго уровня с использованием финансовых инструментов Акционерного общества
«Фонд развития предпринимательства «Даму».

1.2. Грантодатель - Общественное объединение «Ассоциация стипендиатов
Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашақ», передающее
Грантополучателям средства Грантов от Ассоциации «Болашақ» и/или Спонсоров.

1.3. Грантополучатель – Предприниматель, которому предоставляется Грант для
реализации Бизнес-проекта.

1.5. Спонсор - физическое или юридическое лицо, оказывающее финансовую поддержку стартап-проекту Победителя/Лауреата Конкурса в виде Гранта на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Стартап/стартап-проект - предпринимательский проект участника Конкурса от стадии зарождения бизнес-идеи до истечения срока 3 (три) года с даты регистрации Предпринимателя.

1.7. Финансовое агентство - Акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму».

2. Предмет Договора

2.1. Грантодатель обязуется передать Грантополучателю Грант в поддержку его предпринимательской деятельности на реализацию Бизнес-проекта, в свою очередь, Грантополучатель обязуется использовать Грант на реализацию плана мероприятий Бизнес-проекта в соответствии с [приложением № 1](#) к настоящему Договору.

3. Срок действия Договора

3.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору.

4. Размер и порядок предоставления гранта

4.1. Размер Гранта, предоставляемого по Договору, составляет _____ (прописью) тенге.

4.2. Предоставление Гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на текущий банковский счет Грантополучателя, указанный в разделе 11 настоящего Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

4.4. Перечисление денежных средств Грантодателем Грантополучателю не осуществляется в случае расторжения Договора в соответствии с подпунктами 8.4. и 8.5. пункта 8 настоящего Договора.

5. Порядок, сроки и условия использования Гранта

5.1. Грантополучатель использует средства Гранта в течение срока действия Договора в соответствии с планом мероприятий Бизнес-проекта.

5.2. Денежные средства, перечисленные Грантополучателю по Договору, имеют целевое назначение, связанное с реализацией Бизнес-проекта Грантополучателя. Контроль за целевым использованием предоставленного Гранта осуществляется Финансовым агентством.

5.3. Все имущество, приобретенное или полученное за счет средств Гранта, должно быть использовано в соответствии с целями Бизнес-проекта Грантополучателя, а по завершению Бизнес-проекта - на ведение Грантополучателем предпринимательской деятельности.

6. Мониторинг и отчетность

6.1. В течение срока действия настоящего Договора Финансовое агентство вправе проводить мониторинг освоения и целевого использования Гранта, проверку соблюдения Грантополучателем условий настоящего Договора, в т.ч. путем выезда представителей к Грантополучателю.

6.2. Порядок и сроки проведения мониторинга регулируются внутренними документами Финансового агентства и условиями настоящего Договора.

6.3. Грантополучатель обязан оказывать Финансовому агентству содействие при проведении последним мониторинга, а также представлять Финансовому агентству документы, необходимые для проведения мониторинга:

а) если Грантополучателем является индивидуальный предприниматель без образования юридического лица:

- свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- сведения об индивидуальном идентификационном номере (ИИН);
- справку об отсутствии налоговой задолженности в бюджет по налогам и другим обязательным платежам;

- документы в соответствии с требованиями уполномоченного органа по регулированию финансового рынка, представленные в подтверждение целевого использования денег, полученных по Гранту:

- 1) подтверждающие факт оплаты: договоры/контракты, платежные поручения, заявления на перевод в иностранной валюте, выписки с банковского счета;

- 2) подтверждающие получение товаров, выполнение работ, оказание услуг и достижения других целей, предусмотренных настоящим Договором: договоры/контракты, счета-фактуры, накладные, грузовые таможенные декларации, акты приема - передачи, акты ввода в эксплуатацию и др.;

б) Если Грантополучателем является юридическое лицо:

- свидетельство о государственной регистрации/перерегистрации с бизнес-идентификационным номером (БИН)/справка о государственной регистрации (перерегистрации);

- Устав(при наличии также изменения и дополнения к нему);

- справку об отсутствии налоговой задолженности в бюджет по налогам и другим обязательным платежам;

- документы в соответствии с требованиями уполномоченного органа по регулированию финансового рынка, представленные в подтверждение целевого использования денег, полученных по Гранту:

- 1) подтверждающие факт оплаты: договоры/контракты, платежные поручения, заявления на перевод в иностранной валюте, выписки с банковского счета;

- 2) подтверждающие получение товаров, выполнение работ, оказание услуг и достижения других целей, предусмотренных настоящим Договором: договоры/контракты, счета-фактуры, накладные, грузовые таможенные декларации, акты приема - передачи, акты ввода в эксплуатацию и др.;

6.4. По запросу работников Финансового агентства Грантополучатель обязан предоставить дополнительно иные документы, необходимые для осуществления мониторинга.

6.5. Финансовое агентство вправе осуществлять мониторинг целевого использования средств Гранта в следующих формах:

- 1) получение письменных отчетов Грантополучателя;

- 2) получение письменных и устных объяснений;

- 3) получение подтверждающих материалов;

- 4) проведение проверок с выездом на место реализации Бизнес-проекта.

6.6. Грантополучатель обязуется представлять Финансовому агентству письменный текущий отчет о выполнении мероприятий Бизнес-проекта и использовании Гранта за первые 3 (три) месяца в срок не позднее 10 (десятого) числа четвертого месяца с даты получения Гранта.

6.7. Письменный текущий отчет о выполнении мероприятий Бизнес-проекта и использовании средств Гранта должен содержать информацию о мероприятиях Бизнес-проекта, результатах и расходах с приложением копий отчетных документов, заверенных подписью руководителя и печатью Грантополучателя.

Отчет о выполнении мероприятий Бизнес-проекта и об использовании Гранта представляется по форме согласно [приложению № 2](#) к настоящему Договору, должен иметь предусмотренные договором реквизиты, быть прошит, пронумерован, подписан Грантополучателем, заверен его печатью.

6.8. Грантополучатель обязуется оказывать содействие проведению Финансовым агентством мониторинга реализации Бизнес-проекта и целевого использования Гранта путем выезда представителей Финансового агентства на место бизнеса Грантополучателя в срок не позднее 9 (девяти) месяцев с даты выдачи Гранта. Отчет о мониторинге с выездом на место реализации бизнеса Грантополучателя заполняется Финансовым агентством по форме согласно [приложению № 3](#) к настоящему Договору.

6.9. Отчетные документы, прилагаемые к письменному текущему отчету и отчету о мониторинге с выездом на место реализации бизнеса, служат документальным подтверждением своевременного и надлежащего проведения мероприятия Бизнес-проекта, целевого использования средств Гранта, должны в полной мере отражать содержание каждой хозяйственной операции, быть надлежаще оформленными (то есть иметь необходимые реквизиты, сведения и надлежащую форму). Отчетными документами являются оправдательные документы, признанные таковыми в соответствии с законодательством Республики Казахстан, документы, являющиеся основанием по отношению к оправдательным документам, и документы, являющиеся приложением к оправдательным документам.

6.10. По итогам мониторинга с выездом на место реализации Бизнес-проекта Грантодатель, Финансовое агентство и Грантополучатель подписывают акт использования Гранта к договору о предоставлении Гранта ([приложение № 4](#)).

6.11. В случае выявления нецелевого использования Гранта, Финансовое агентство направляет уведомление в Ассоциацию «Болашақ», для дальнейшего рассмотрения вопроса о досрочном расторжении Договора и о принятии/непринятии решения по возврату средств гранта.

7. Взаимные права и обязанности Сторон

7.1. В рамках действия Договора Грантодатель обязуется:

- 1) предоставить Грантополучателю Грант в порядке, предусмотренном Договором;
- 2) принять в соответствии с подпунктом 6.7. пункта 6 Договора надлежаще оформленный письменный отчет Финансового агентства о выполнении мероприятий Бизнес-проекта и использовании Гранта;
- 3) уведомить Грантополучателя о досрочном расторжении Договора в случаях, предусмотренных подпунктами 8.4. и 8.5. пункта 8 Договора.

7.2. В рамках действия Договора Грантодатель вправе:

- 1) отказать Грантополучателю в предоставлении Гранта в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Республики Казахстан.

7.3. В рамках действия Договора Финансовое агентство вправе:

- 1) осуществлять контроль за целевым использованием средств Гранта;
- 2) требовать от Грантополучателя надлежащего исполнения обязательств по Договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков освоения Гранта;
- 3) истребовать у Грантополучателя материалы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору.

7.4. В рамках действия Договора Грантополучатель обязуется:

- 1) освоить Грант, полученный в рамках настоящего Договора, независимо от суммы, путем использования безналичной формы платежей с поставщиками/подрядчиками/иными контрагентами;
- 2) своевременно и надлежащим образом проводить мероприятия Бизнес-проекта;

3) по требованию Финансового агентства незамедлительно устранять выявленные недостатки при освоении Гранта;

4) по требованию Финансового агентства представить материалы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору, и письменные объяснения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного требования Финансового агентства;

5) представлять запрошенную Финансовым агентством информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты запроса;

6) обеспечить беспрепятственный доступ Финансового агентства к документам, связанным с исполнением настоящего Договора;

7) использовать Грант исключительно по целевому назначению;

8) гарантировать Грантодателю отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней или в государственные внебюджетные фонды в течение срока действия Договора.

7.5. В рамках действия Договора Грантополучатель вправе:

1) требовать от Грантодателя надлежащего исполнения обязательств по Договору;

2) требовать своевременного перечисления на текущий счет средств Гранта.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8.2. В случаях ненадлежащего исполнения Грантополучателем обязательств по Договору, иного нарушения условий Договора, при непредставлении, несвоевременном представлении, представлении не в полном объеме и (или) представлении ненадлежаще оформленных письменного отчетов, отчетных документов, прилагаемых к письменному отчету, материалов, подтверждающих исполнение обязательств по Договору, отказа либо уклонения от незамедлительного устранения выявленных недостатков исполнения гранта или представления Финансовому агентству ложных сведений, Финансовое агентство вправе обратиться к Грантодателю с предложением рассмотреть вопрос о досрочном расторжении Договора и о принятии/непринятии решения по возврату средств Гранта.

В случае принятия решения о возврате средств Гранта, Грантодатель самостоятельно проводит мероприятия по возврату, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

8.3. Договор считается расторгнутым со дня принятия данного решения Грантодателем, с обязательным уведомлением Грантополучателя в течение 5 (пяти) рабочих дней.

8.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, наводнение и другие стихийные бедствия.

8.5. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

9.2. В случае недостижения согласия путем переговоров в течение 10 (десяти) рабочих дней спор между Сторонами подлежит разрешению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Прочие условия Договора

10.1. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения и подписываются уполномоченными лицами Сторон.

10.2. Грантополучатель обязуется уведомить Грантодателя и Финансовое агентство об изменении своих почтовых и банковских реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

10.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель	Грантополучатель
Общественное объединение «Ассоциация стипендиатов Международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашақ»	_____
Адрес: Республика Казахстан, 000000, г. Астана, ул. _____	Адрес: Республика Казахстан, 000000, г. _____, ул. _____
БИН ИИК БИК	БИН ИИК БИК
Исполнительный директор	Первый руководитель
_____	_____
Ф.И.О. м.п.	Ф.И.О. м.п.

План мероприятий Бизнес-проекта

Проект предусматривает _____.

Место реализации проекта: _____.

Средства гранта будут израсходованы на следующие цели:

№ п/п	Наименование оборудования и материалов	Договоры намерения	Сумма тенге гранта,
1.	Приобретение оборудования: 1. 2. 3.		
2.			
3.			
4.			
ИТОГО			

* в соответствии с решением Жюри (протокол заседания Жюри на Марафоне бизнес-планов в рамках Конкурса от «26» ноября 2016 года) и/или решением Спонсора _____ (наименование СЧП Грантообладателя) одобрен Грант в сумме _____ тенге. Целевое назначение – _____.

Грантодатель	Грантополучатель
/ _____ /	/ _____ /

Текущий отчет
Форма об использовании финансовых средств Гранта Бизнес-проекта

№ п/п	Целевое назначение гранта	Дата освоения гранта	Договор, подтверждающий целевое использование гранта	Место реализации проекта	Документы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору

Подписи Сторон:

Грантодатель	Грантополучатель
/ _____ /	/ _____ /

«Утверждаю»
Директор Регионального филиала
по (наименование региона)
_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ года

Отчет о мониторинге Бизнес-проекта по _____
(наименование СЧП), по которому предоставлен Грант в рамках
Проекта по поддержке молодежного предпринимательства
«Конкурс стартап-проектов
«Менің Арманым»
(с выездом на место реализации)

1. Информация о Грантополучателе/Гранте

Юридический адрес	
ИИН Грантополучателя	
Место реализации Проекта	
Параметры договора(№, дата)	
Сумма договора гранта, тенге	(соотв./несоотв.)
Целевое назначение гранта*	(соотв./несоотв.)

- * В расшифровке цели перечислить использование денежных средств:
- при инвестициях (например, приобретение оборудования, нематериальные активы, приобретение франшизы и т.д.);
- при пополнении оборотных средств (например, закуп сырья/материалов).

2. Целевое использование средств Гранта

№ п/п	По Договору		Фактическая сумма по документам	Документы, представленные в подтверждение использования
	Целевое использование гранта	Сумма гранта, тенге		

3. Проверка выполнения плана мероприятий бизнес-проекта Грантополучателя

Описание мероприятия по бизнес-проекту	Комментарии о выполнении/не выполнении мероприятия

Необходимо отразить стадию бизнес-проекта (предприятие функционирует - да/нет, созданы ли рабочие места, производится ли выпуск продукции/услуг, налоговые отчисления и т.д.)

4. Резюме (заполняются все пункты)

1. Выводы по целевому использованию Гранта.
2. Выводы по выполнению плана мероприятий бизнес-проекта, визуальное подтверждение реализации бизнес-проекта.
3. Выводы по соблюдению условий Договора гранта.
4. Выводы по выявленным нарушениям и предложения для Грантодателя о принятии мер к Грантополучателю (установление дополнительных сроков о проведении мониторинга, возврат средств Гранта, досрочное расторжение Договора, и/или требование возврата неиспользованных средств Гранта).

Подписи Сторон:

Грантодатель	Грантополучатель
/ _____ / (подпись/печать)	/ _____ / (подпись/печать)

**Акт
использования Гранта
к договору о предоставлении гранта
от «_____» _____ 20__ года № _____**

город _____ « _____ » _____ 20__ г.

_____ (далее - Грантодатель) в лице _____,
действующего на основании _____, с
одной стороны, и _____
(далее - ЦРПИП) в лице _____., действующего
на основании _____, с одной стороны, и
_____ (далее - Грантополучатель) в
лице _____ действующего на
основании _____, с
другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о
нижеследующем:

1. Грантодатель предоставил Грантополучателю Грант в соответствии с условиями Договора.
2. Грантополучатель не имеет претензий к Грантодателю в части исполнения его обязательств по Договору.
3. Грантополучатель реализовал Бизнес-проект в соответствии с условиями Договора.
4. Финансовое агентство не имеет претензий к Грантополучателю в части исполнения его обязательств по Договору.

Подписи Сторон:

Грантодатель	Грантополучатель
/ _____ / (подпись/печать)	/ _____ / (подпись/печать)