

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. КОЗЫБАЕВА»**

**ПОЛИТИКА И СТАНДАРТЫ
внутреннего обеспечения качества
СКУ им. М. Козыбаева**

Петропавловск, 2022



ПОЛИТИКА И СТАНДАРТЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

1. Введение

- 1.1. Политика внутреннего обеспечения качества отражает общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, установленные в СКУ им. М. Козыбаева по обеспечению качества и развития культуры непрерывного совершенствования качества.
- 1.2. Политика является частью стратегического менеджмента и рассматривается вместе с другими документами: миссией, стратегическим планом, академической политикой, стандартами внутреннего обеспечения качества Университета.
- 1.3. Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества являются основой логически выстроенной и последовательной внутренней системы обеспечения качества Университета. Система представляет собой цикл постоянного совершенствования и поддерживает развитие культуры качества на всех уровнях функционирования Университета.
- 1.4. Политика внутреннего обеспечения качества имеет следующие цели:
 - определяет общую структуру внутренней системы обеспечения качества образования;
 - способствует обеспечению и совершенствованию качества образования;
 - поддерживает взаимное доверие и содействует признанию учебных результатов и мобильности обучающихся за рамками национальной системы образования;
 - предоставляет информацию по обеспечению качества в образовательное пространство Казахстана и Европейское пространство высшего образования.
- 1.5. Политика внутреннего обеспечения качества СКУ им. М. Козыбаева отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением и учитывает, как национальный, так и внутривузовский контекст.
- 1.6. Политика реализуется посредством процессов и стандартов внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений Университета.
- 1.7. Политика и стандарты имеют официальный статус и доступны широкой общественности на сайте Университета <http://ku.edu.kz/>.
- 1.8. Политика реализуется, контролируется и пересматривается в соответствии с изменяемыми требованиями.

2. Определения

- 2.1. **Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия государственным общеобязательным стандартам образования, профессиональным стандартам и потребностям основных стейкхолдеров, а также степень достижения планируемых целей и результатов образовательной программы.

- 2.2. **Обеспечение качества** – процесс создания определенных условий и выделение необходимых ресурсов, обеспечивающих соответствие содержания образовательных программ, образовательных возможностей и средств установленным целям и требуемому уровню качества.
- 2.3. **Внутренняя система обеспечения качества Университета** – это совокупность организационной структуры вуза, внутренней документации, показателей, процессов и ресурсов, необходимых для постоянного повышения качества образовательных программ и развития культуры непрерывного совершенствования.
- 2.4. **Культура качества** – это организационный порядок, включающий в себя основные принципы качества, которые разделяют все сотрудники Университета. Культура качества Университета предусматривает:
- формирование у сотрудников единого определения «качества образования» и единого взгляда на проблему качества образования;
 - понимание каждым сотрудником, что значит, качество образования непосредственно для него и как добиваться высокого качества на своем рабочем месте;
 - определение и понимание структурными подразделениями путей движения к высокому качеству;
 - четкое понимание того, что качеством можно управлять, и определение механизмов этого процесса.
- 2.5. **Стейкхолдер** – лицо (или группа лиц), заинтересованное в результатах деятельности Университета.
- К внутренним стейкхолдерам Университет относит обучающихся по всем уровням образовательных программ, профессорско-преподавательский состав и сотрудников.
- К внешним стейкхолдерам Университет относит выпускников, работодателей, законодательные и уполномоченные органы, партнеров.

3. Принципы обеспечения качества

- 3.1. Университет несет ответственность за качество предоставляемого образования и его обеспечение.
- 3.2. Университет определяет следующие основные принципы обеспечения качества:
- Обеспечение качества соответствует разнообразию систем высшего образования, учебных заведений, образовательных программ и обучающихся.
 - Соответствие деятельности нормативным и законодательным требованиям, рекомендациям ESG.
 - Лидирующая роль руководства Университета заключается в обеспечении единства стратегии, политики и процедур, вовлечении всех сотрудников в деятельность по обеспечению и повышению качества, обеспечении необходимыми ресурсами.
 - Учет потребностей и ожиданий внешних и внутренних стейкхолдеров, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению и повышению качества образования.
 - Обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся.
 - Поддержание академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации.

- Четкое определение ответственности за процессы, качество и стандарты.
- Применение процессного подхода и принципов риск-ориентированного мышления.
- Принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации.
- Создание условий для непрерывного совершенствования системы обеспечения качества и развития культуры качества.
- Применение внешнего и внутреннего независимого контроля.
- Обеспечение регулярного пересмотра политик и стандартов обеспечения качества.
- Обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.

3.3. Обеспечение и повышение качества применяются ко всем образовательным программам, реализуемым Университетом.

4. Ответственность за обеспечение качества

4.1. Обеспечение и повышение качества является общей ответственностью между руководством Университета, факультетами, кафедрами и структурными подразделениями.

4.2. **Совет директоров** является органом управления Университетом, определяющим стратегические направления деятельности, в компетенции Совета директоров входит принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств, о создании ликвидации академических структурных подразделений, утверждение процедур приема обучающихся, размеров оплаты за обучение, форм и требований к заполнению документов об образовании собственного образца.

4.3. **Председатель Правления – Ректор** осуществляет общее руководство Университетом, обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, несет ответственность за соответствие деятельности Университета нормативным и законодательным требованиям.

4.4. **Правление** является исполнительным органом Университета, принимает решения по производственным вопросам внутренней деятельности Университета. Правление отвечает за утверждение образовательных программ, самостоятельное определение содержания высшего и послевузовского образования не ниже требований, соответствующих государственных общеобязательных стандартов образования.

4.5. **Ученый совет** является представительным органом Университета, принимающим решения по научной, учебной, методической и воспитательной деятельности Университета. Ученый совет отвечает за утверждение политики обеспечения качества, академической политики, стандартов обеспечения качества, процедур оценки результатов обучения студентов, магистрантов, докторантов.

4.6. **Член Правления по операциям, трансформациям и развитию инфраструктуры** осуществляет общее руководство процессами цифровизации, несет ответственность за создание единой цифровой среды, оптимизацию бизнес-процессов и развитие инфраструктуры.

4.7. **Член Правления по академическим вопросам** обеспечивает планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы Университета. Член Правления по академическим вопросам несет ответственность за разработку плана развития академической деятельности, академической политики Университета, процедур разработки и мониторинга образовательных программ.

- 4.8. **Член Правления по вопросам инноваций и интернационализации** осуществляет общее руководство научной и инновационной деятельностью, несет ответственность за разработку политики, стратегического плана развития по науке и инновациям, обеспечение образовательного процесса учебно-методической литературой, за результативность деятельности Университета в сфере международного сотрудничества.
- 4.9. **Член Правления по воспитательным, социальным вопросам и взаимодействию с работодателями** осуществляет руководство воспитательной работой и социальной деятельностью Университета, несет ответственность за обеспечение качества социальных условий для обучающихся, взаимодействие с работодателями, организацию практик и трудоустройство выпускников.
- 4.10. **Учебно-методический совет** определяет и разрабатывает общеуниверситетские мероприятия, направленные на повышение качества разработки образовательных программ и мониторинг качества методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 4.11. **Академический совет** разрабатывает приоритетные направления академической деятельности Университета, вырабатывает механизмы взаимодействия структурных подразделений Университета по вопросам академической деятельности, разрабатывает механизмы и предложения по повышению эффективности академической деятельности.
- 4.12. **Научно-технический совет** определяет научно-образовательную политику Университета, содействует интеграции науки и образования, обеспечивает совершенствование образовательных программ и внедрение новых технологий обучения, способствует укреплению связи между научными исследованиями, инновациями, преподаванием и обучением.
- 4.13. **Академические комитеты** являются коллегиальными органами управления академической деятельностью, избираемыми на советах факультетов. Академические комитеты несут ответственность за разработку, мониторинг и совершенствование образовательных программ по соответствующему направлению.
- 4.14. **Главный комплаенс офицер** отвечает за мониторинг комплаенс-рисков, разработку мероприятий по их снижению, антикоррупционный анализ внутренних нормативных документов, выявление нарушений действующего законодательства по направлениям деятельности Университета.
- 4.15. **Департамент стратегии и развития** отвечает за разработку стратегии развития Университета, политики и стандартов обеспечения качества, осуществляет мониторинг выполнения стратегических документов, управление внутренними нормативными документами, организацию внешних и внутренних процедур оценки качества, разработку мер по совершенствованию образовательных программ и деятельности Университета по итогам внутренних и внешних процедур оценки.
- 4.16. **Департамент академической деятельности** несет ответственность за обеспечение системного подхода к разработке, утверждению, мониторингу и оценке образовательных программ, за актуализацию внутренних нормативных документов по академической деятельности, своевременное утверждение учебно-методической документации.
- 4.17. **Департамент цифровизации** обеспечивает условия для внедрения информационных технологий в образовательный процесс.
- 4.18. **Департамент науки** несет ответственность за обеспечение системного подхода к организации научно-исследовательской работы Университета, обеспечивает мониторинг результатов научной деятельности и устойчивую связь между научными исследованиями, инновациями, преподаванием и обучением.

- 4.19. **Департамент по работе со студентами** несет ответственность за обеспечение системного подхода к организации воспитательной работы и социальной деятельности, обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся, формирование корпоративной культуры академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации.
- 4.20. **Департамент экономического планирования и финансов** несет ответственность за контроль и анализ результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутривозможных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.
- 4.21. **Департамент хозяйственной работы** осуществляет руководство хозяйственной деятельностью Университета и несет ответственность за состояние инфраструктуры Университета, создание здоровых и безопасных условий для сотрудников и обучающихся.
- 4.22. **Департамент внутреннего аудита** отвечает за объективный анализ аудиторских доказательств с целью осуществления независимой оценки, выражения независимого мнения о надежности и эффективности систем, процессов и информации.
- 4.23. **Служба управления персоналом** отвечает за подбор и расстановку персонала, организует систему учета персонала и формирование кадрового резерва.
- 4.24. **Bursar's Office** осуществляет координацию, организацию и контроль финансовых операций между Университетом и обучающимися, а также централизованное оформление приказов по финансовым операциям в части академической деятельности (выплата стипендий, дорожной компенсации) и прочих образовательных услуг.
- 4.25. **Офис-регистратор** осуществляет учет контингента и ведение учебных достижений обучающихся.
- 4.26. **Центр карьеры и трудоустройства** несет ответственность за организацию профессиональных практик обучающихся, организацию трудоустройства выпускников, вовлечение выпускников Университета в Ассоциацию выпускников, а также за развитие систем дуального обучения и государственно-частного партнерства.
- 4.27. **Декан факультета** осуществляет общее руководство факультетом, несет ответственность за реализацию данной Политики, выполнение стандартов и требований, регулирующих соответствующие образовательные программы.
- 4.28. **Совет факультета** является коллегиальным органом управления и определяет концепцию развития факультета, кафедр и образовательных программ, отвечает за координацию учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультета.
- 4.29. **Совет факультета по академическому качеству** отвечает за обеспечение и повышение качества образовательных программ, реализуемых факультетом, учет потребностей и ожиданий внешних и внутренних стейкхолдеров, вовлечение внешней и внутренней оценки качества ОП в деятельность по обеспечению качества образования, продвижение академической честности и академической свободы, нулевой терпимости к коррупционным проявлениям, нетерпимости к любым формам дискриминации.
- 4.30. **Заведующий кафедрой** осуществляет планирование и организацию учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы профессорско-преподавательского состава. Заведующий кафедрой несет ответственность за разработку, мониторинг и совершенствование конкретных образовательных программ.
- 4.31. **Профессорско-преподавательский состав** несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методической документации, соответствие учебного процесса целям и учебным результатам соответствующих образовательных программ.

- 4.32. *Департамент по приёму* осуществляет профориентационную работу, обеспечивает прием документов и организацию условий для поступления абитуриентов в Университет. Департамент по приему несет ответственность за прозрачность и соблюдение правил приема абитуриентов.
- 4.33. *Факультет Foundation* обеспечивает повышение уровня знаний слушателей через углубленное изучение предметов для дальнейшего поступления в Университет и другие высшие учебные заведения Казахстана.
- 4.34. *Институт переподготовки и повышения квалификации* обеспечивает условия для профессионального развития профессорско-преподавательского состава и сотрудников.
- 4.35. *Библиотека* отвечает за обеспеченность образовательного процесса учебной, учебно-методической и научной литературой.
- 4.36. *Медиацентр* обеспечивает информирование стейкхолдеров и широкой общественности о деятельности Университета и реализации образовательных программ.
- 4.37. *Центр академической мобильности и интернационализации* отвечает за продвижение академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета, а также взаимодействие с зарубежными организациями и развитие международной деятельности Университета.
- 4.38. *Центр инклюзивного образования* отвечает за повышение качества и доступности высшего образования для обучающихся с инвалидностью и лиц с ООП.
- 4.39. Руководители всех структурных подразделений несут ответственность за обеспечение соответствия деятельности подразделений определенным целям, задачам и функциям. Детальная ответственность за обеспечение и повышение качества распределена согласно Положениям о структурных подразделениях, Положениям о коллегиальных органах и должностных инструкциях.

Стандарты для внутреннего обеспечения качества

5. Разработка и утверждение программ

Университет определяет процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Образовательные программы соответствуют установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения, сформированные на основе Дублинских дескрипторов с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена и соответствует определенному уровню национальной рамки квалификации в высшем образовании, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

- 5.1. Университет обеспечивает разработку образовательных программ на основе требований ГОСО РК, профессиональных стандартов, Национальной рамкой квалификации, стратегии развития Университета и примерах лучшей практики. При разработке программ Университет обеспечивает:
- соответствие целей образовательных программ стратегии развития Университета;
 - наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения;
 - участие обучающихся и других стейкхолдеров в разработке образовательных программ;
 - проведение внешних экспертиз и наличие справочно-информационных ресурсов;
 - постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы;

- определение предполагаемой нагрузки обучающихся;
 - предоставление возможности для прохождения практики и стажировок;
 - процесс официального утверждения программы.
- 5.2. Образовательные программы разрабатываются академическими комитетами, в состав которых входят ведущие преподаватели, представители работодателей, обучающиеся и выпускники.
- 5.3. Образовательные программы разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки специалистов и ориентированы на результат обучения, выраженный в форме компетенций. Разработка новых образовательных программ ведется с учетом:
- компетенций профессий будущего, обозначенных в «Атлас новых профессий и компетенций в Республике Казахстан»;
 - увеличения доли модулей и дисциплин, имеющих междисциплинарный характер;
 - увеличения практической составляющей (в содержание программы вводятся практико-ориентированные задания, кейсы, как в рамках самостоятельной работы обучающихся, так и в рамках промежуточной и итоговой аттестаций);
 - основной образовательной программы (Major) и дополнительных образовательных программ (Minor);
 - опыта вузов-партнеров Университета Аризоны и Назарбаев Университета.
- 5.4. Образовательные программы формируются по модульному принципу. Каждый модуль образовательной программы ориентирован на достижение определенного результата обучения, то есть компетентности. Результаты обучения формулируются по программе в целом, по каждому модулю и отдельной дисциплине.
- 5.5. Процедура разработки образовательной программы включает:
- 1) Формирование модели выпускника в виде компетенций.
 - 2) Определение квалификационной характеристики выпускника на основе содержания профессионального стандарта и/или исследований требований работодателей.
 - 3) Определение стратегических и концептуальных направлений, обоснование стратегий обучения на основе современных методов организации учебного процесса в рамках студентоориентированного обучения.
 - 4) Изучение возможностей Университета по успешной реализации образовательных программ с определением необходимых ресурсов (ППС, библиотечное обеспечение, учебно-лабораторное оборудование и т.д.), социальных ресурсов в лице социальных партнеров, заинтересованных в участии в реализации образовательной программы (базы профессиональной практики, отделения кафедр на производстве и т.д.).
 - 5) Определение перечня дополнительных образовательных программ (Minor).
 - 6) Определение цели, набора компетенций и результатов обучения в соответствии с Дублинскими дескрипторами, квалификационной характеристикой выпускника и с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров. При определении ожидаемых результатов и разработке образовательных программ учитываются рекомендации:
 - академического персонала из смежных предметных областей через участие в работе академических комитетов;

- работодателей через участие в работе академических комитетов и экспертизе образовательных программ, анкетировании по оценке качества подготовки выпускников;
 - обучающихся через участие в работе академических комитетов, оценку образовательных программ при анкетировании;
 - других образовательных учреждений, промышленных предприятий и общественных организаций через механизмы обратной связи.
- 7) Определение перечня и объема учебных модулей, определение ожидаемых результатов обучения по каждому модулю.
 - 8) Определение перечня дисциплин, их объема, содержания и ожидаемых результатов обучения.
 - 9) Анализ соответствия образовательной программы принципам интернационализации образования, ориентированности на региональный и республиканский рынок труда и профессиональных сообществ, конкурентоспособности программы, соблюдения принципов междисциплинарности и мультидисциплинарности.
- 5.6. Внутреннюю экспертизу образовательных программ осуществляет комиссия из высококвалифицированных ППС и сотрудников Университета, не входящих в состав академического комитета.
 - 5.7. Внешняя экспертиза образовательных программ проводится экспертной группой, в состав которой входят независимые представители работодателей, не входящие в состав академического комитета.
 - 5.8. На основании заключения экспертной группы, образовательная программа рассматривается и рекомендуется к утверждению на Ученом Совете и утверждается Правлением. После прохождения всех этапов согласования и утверждения образовательная программа вносится в Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования и после получения одобрения эксперта ЦБПиАМ внедряется в учебный процесс.
 - 5.9. Методическое содержание образовательной программы включает syllabus по дисциплинам, комплексы итоговой аттестации, а также справочно-информационные ресурсы согласно п. 9.5.
 - 5.10. Университет обеспечивает выполнение требований государственных общеобязательных стандартов образования, не ограничивая, где это возможно, академическую свободу профессорско-преподавательского состава, выражающуюся в свободе преподавания, свободе выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения, праве на творческую инициативу.
 - 5.11. Соответствие целей образовательных программ стратегии развития Университета достигается через разработку планов развития образовательных программ.
 - 5.12. Нагрузка обучающихся определяется в кредитах – единицах измерения трудозатрат обучающихся и преподавателей, необходимых для достижения конкретных результатов обучения. Количество учебных дисциплин и кредитов указывается в рабочих учебных и индивидуальных планах.
 - 5.13. Учебная нагрузка обучающихся включает в себя аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся, подготовку и сдачу промежуточной аттестации. Соотношение аудиторных занятий по отношению к иным видам учебной нагрузки составляет не менее 30% от общей нагрузки, за исключением дисциплин «Модуль социально-политических знаний», «Физическая культура».

- 5.14. Один академический кредит всех видов учебной работы равен 30 академическим часам. Один академический час равен 50 минутам. Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам или 1800 академическим часам. Допускается освоение обучающимися за академический период меньшего или большего числа академических кредитов, при этом срок обучения увеличивается или уменьшается. Академический период обучения составляет 15 недель.
- 5.15. Учебные мероприятия включают теоретическое обучение, в том числе лекции, практикумы, лабораторные и курсовые работы (проекты), а также научно-исследовательскую работу, стажировки, практику, промежуточную и итоговую аттестацию.
- 5.16. В рамках реализации образовательных программ всех уровней Университет обеспечивает прохождение обучающимися профессиональной практики. Образовательные программы магистратуры и докторантуры предусматривают прохождение обучающимися стажировок.
- 5.17. Для получения степени бакалавра студент должен освоить не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности.
- С учетом специфики образовательных программ высшего образования «Дизайн», «Общая медицина», «Фармация» основным критерием завершения обучения является освоение студентом не менее 300 академических кредитов.
- 5.18. Для получения степени магистра в научно-педагогической магистратуре обучающийся должен освоить не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности магистранта.
- 5.19. Для получения степени магистра в профильной магистратуре со сроком обучения 1 год обучающийся должен освоить не менее 60 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности магистранта.
- 5.20. Для получения степени магистра в профильной магистратуре со сроком обучения 1,5 года обучающийся должен освоить не менее 90 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности магистранта.
- 5.21. Для получения степени доктора философии (PhD) обучающийся должен не менее 180 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности докторанта.
- 5.22. Для обеспечения академической мобильности обучающихся и признания образовательных программ в европейском образовательном пространстве Университет обеспечивает перезачет кредитов ECTS.
- 5.23. Университет создает условия для процесса освоения программы через четко регламентированные процедуры формирования дополнительных образовательных программ (Minor), оценивания знаний, учета академических достижений и перевода на следующие курсы.
- 5.24. Составной частью политики интернационализации является разработка и реализация международных и дудипломных образовательных программ в рамках меморандумов и договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами. Университет, со своей стороны, обеспечивает качественную реализацию образовательных программ и создание условий для достижения выпускниками результатов обучения.
- 5.25. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена в соответствии с определенным уровнем Национальной рамки квалификации в высшем образовании и, следовательно, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования:

- уровень квалификации 6 – бакалавриат;
- уровень квалификации 7 – магистратура;
- уровень квалификации 8 – докторантура PhD.

5.26. Университет присуждает степень в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

6. Студентоориентированное обучение и оценка успеваемости

Университет внедряет процессы студентоориентированного обучения в образовательные программы: обеспечивает разработку гибких траекторий обучения; создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс; обеспечивает последовательность и объективность оценки результатов обучения.

6.1. Университет создает условия для развития автономии обучающихся:

- формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;
- внедрение активных методов обучения;
- развитие личностно-ориентированного подхода;
- формирование индивидуальной траектории обучения;
- вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ;
- усиление роли самостоятельной работы обучающихся;
- применение исследовательского подхода в обучении;
- формирование положительного отношения к обучающимся со стороны преподавателей;
- усиление роли студенческого самоуправления;
- создание благоприятных условий обучения.

6.2. Университет создает условия для выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, которые включают:

- возможность выбора языка обучения, элективных дисциплин, преподавателей;
- электронную регистрацию на дисциплины по выбору;
- формирование индивидуального учебного плана;
- организацию летнего семестра для повторного изучения дисциплин.

6.3. Процедура записи на дисциплины организуется Офисом-регистратором в соответствии с академическим календарем и подробно описана в Академической политике СКУ им. М. Козыбаева.

6.4. Для формирования индивидуальной образовательной траектории Университет предоставляет обучающимся всю необходимую информацию: государственный общеобязательный стандарт образования соответствующих уровней образования Республики Казахстан, образовательную программу, презентации дисциплин политику записи на дисциплины.

6.5. Запись на дисциплины и формирование индивидуального учебного плана обучающегося включает:

- ознакомление эдвайзером (тьютором) обучающегося с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- ознакомление обучающегося с дополнительными образовательными программами (Minor);
- ознакомление эдвайзером (тьютором) обучающегося с перечнем и содержанием элективных дисциплин и последовательностью их изучения;
- запись на дисциплины;

- соблюдение установленных сроков регистрации и перерегистрации на учебные дисциплины.
- 6.6. Обучающийся может изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе и за рубежом. Результаты обучения признаются в соответствии с ВНД SKU 55 Правила признания результатов формального и неформального обучения в НАО «Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева».
- 6.7. Обучающийся на платной основе может сформировать свой индивидуальный учебный план с меньшим количеством кредитов в академическом периоде, чем установлено для освоения образовательной программы соответствующего уровня, при этом увеличивается срок обучения.
- 6.8. Индивидуальный учебный план доступен обучающимся в личном кабинете в информационной системе управления вузом.
- 6.9. Усиление роли и мотивации самостоятельной работы обучающихся обеспечивается за счет:
- увеличения объема часов на самостоятельную работу;
 - ориентации на активные методы овладения знаниями;
 - создание условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ;
 - использования мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);
 - поощрения обучающихся за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование);
 - индивидуализации заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянного их обновления;
 - публикации содержания, критериев оценки и графиков выполнения самостоятельной работы обучающихся.
- 6.10. Образовательные программы реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса.
- 6.11. Оценка и корректировка педагогических методов проводится в рамках организации открытых занятий, взаимопосещений занятий, заседаний методических секций и семинаров, работы советов факультетов по академическому качеству, проведения мастер-классов.
- 6.12. Университет предоставляет возможность профессиональной сертификации во время обучения.
- 6.13. Вопросы взаимного уважения преподавателя и обучающегося регулируются принципами и ценностно-этическими нормами, определенными Кодексом корпоративной этики.
- 6.14. Деканы, руководители структурных подразделений обеспечивают ознакомление преподавателей и сотрудников с Кодексом корпоративной этики Университета при приеме на работу.
- 6.15. При поступлении на первый курс эдвайзеры обеспечивают ознакомление обучающихся с Академической политикой, Кодексом корпоративной этики и Правилами академической честности.

- 6.16. Принимая во внимание важность оценки успеваемости обучающихся для их будущей карьеры критерии и методы оценивание всех видов контролей публикуются до начала обучения в рабочих программах (силлабусах), которые размещаются в электронной библиотеке.
- 6.17. Для оценки знаний обучающихся применяется балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс):
- оценка А соответствует 4 баллам, 95-100%, оценке «отлично»;
 - оценка А- соответствует 3,67 баллам, 90-94%, оценке «отлично»;
 - оценка В+ соответствует 3,33 баллам, 85-89%, оценке «хорошо»;
 - оценка В соответствует 3,0 баллам, 80-84%, оценке «хорошо»;
 - оценка В- соответствует 2,67 баллам, 75-79%, оценке «хорошо»;
 - оценка С+ соответствует 2,33 баллам, 70-74%, оценке «хорошо»;
 - оценка С соответствует 2,0 баллам, 65-69%, оценке «удовлетворительно»;
 - оценка С- соответствует 1,67 баллам, 60-64%, оценке «удовлетворительно»;
 - оценка D+ соответствует 1,33 баллам, 55-59%, оценке «удовлетворительно»;
 - оценка D соответствует 1,0 баллам, 50-54%, оценке «удовлетворительно»;
 - оценка FX соответствует 0,5 баллам, 25-49%, оценке «неудовлетворительно»;
 - оценка F соответствует 0 баллам, 0-24%, оценке «неудовлетворительно».
- 6.18. Основные правила оценки знаний определены в Академической политике СКУ им. М. Козыбаева. Политика оценивания учебных достижений обучающихся Университета основывается на принципах академической честности, единства требований, объективности и справедливости, открытости и прозрачности. Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включает текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию.
- 6.18.1. Текущий контроль включает проверку учебных достижений студентов в течение академического периода в соответствии с графиком, указанным в силлабусе дисциплины. Текущий контроль проводится по темам и модулям учебной дисциплины на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание. Окончательный результат текущего контроля подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода. Из оценок текущего контроля успеваемости складывается рейтинг допуска. Студент, набравший менее 50% от суммарного семестрового рейтингового балла, не допускается к промежуточной аттестации.
- 6.18.2. Промежуточная аттестация проводится в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Основными формами проведения промежуточной аттестации в Университете являются: письменный экзамен, экзамен в творческой форме, компьютерное тестирование. Оценка учебных достижений обучающихся на экзамене определяется в баллах от 0 до 100. Итоговая оценка по дисциплине складывается из 60% от рейтинга допуска и 40% от результатов экзамена.
- 6.18.3. Итоговая аттестация по образовательным программам бакалавриата проводится в форме комплексного экзамена и защиты дипломной работы или дипломного проекта. Комплексный экзамен проводится в комбинированной форме (кейс-стади + интервью, эссе + интервью). В состав аттестационной комиссии включаются внешние стейкхолдеры (работодатели).

- 6.19. Университет предоставляет возможность устранить академическую задолженность, академическую разницу, повторно или дополнительно изучить учебные дисциплины и освоить кредиты в период летнего семестра на платной основе.
- 6.20. Объективность оценки достижения обучающимися ожидаемых учебных результатов обеспечивается за счет следующих механизмов:
- оценочные материалы проходят предварительную экспертизу на выпускающей кафедре;
 - экзамены в форме компьютерного тестирования принимаются в системе Moodle с применением онлайн-прокторинга. Экзамены в письменной форме принимаются независимыми экспертами в традиционном формате и преподавателем-лектором при дистанционном формате обучения. Экзамены в других формах, а также курсовые работы и проекты принимаются комиссиями;
 - академический состав владеет методами тестирования и проверки знаний и повышает собственную компетенцию в этой области;
 - результаты оценивания знаний регистрируются в электронных системах и становятся доступными для обучающихся в день проведения оценивания;
 - между преподавателями и обучающимися обеспечивается постоянная обратная связь по вопросам академической успеваемости;
 - для всех видов оценивания знаний предусмотрена процедура апелляции, а так же возможность продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин;
- 6.21. Университет является членом Лиги академической честности и в академической деятельности придерживается и распространяет принципы академической честности в академической среде. За нарушение принципов академической честности обучающимися и ППС в вузе установлена дисциплинарная ответственность.
- 6.22. Принципы академической честности, права и обязанности членов университетского сообщества, виды нарушений академической честности и порядок принятия административных мер в случае их совершения определены в Правилах академической честности СКУ им. М. Козыбаева.
- 6.23. В Университете действует Дисциплинарная комиссия по рассмотрению ответственности обучающихся, ее компетенции представлены в ВНД СКУ 115 Положение о Дисциплинарной комиссии по рассмотрению ответственности обучающихся.
- 6.24. Университет обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне Студенческого Правительства, студенческого профкома, эдвайзеров, выпускающей кафедры, деканата, члена Правления по воспитательным, социальным вопросам и взаимодействию с работодателями, Председателя Правления – Ректора. Рассмотрение жалоб и предложений реализуется через прямую почту Председателю Правления – Ректору, виртуальную приемную, установленные часы приема Председателя Правления – Ректора и членов Правления.

7. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация

Университет определяет, публикует и последовательно применяет процедуры приема и выпуска обучающихся, мониторинга результатов обучения, объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования. Университет обеспечивает обучающихся,

завершивших обучение, дипломом и приложением государственного образца, подтверждающих полученную квалификацию.

- 7.1. Прием в Университет осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования Республики Казахстан и Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования в Некоммерческое акционерное общество «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева». Информация по критериям и процедуре приема размещается на сайте Университета.
- 7.1.1. Для поступления на образовательную программу бакалавриата необходимо наличие документа об окончании средней школы, колледжа или вуза, наличие сертификата о сдаче Единого национального тестирования или протокола собеседования при поступлении на ускоренную форму обучения после колледжа, а также для иностранных граждан, наличие протокола творческого экзамена для творческих образовательных программ, наличие допуска по результатам специального экзамена для образовательных программ областей образования «Педагогические науки», «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)». Минимальный пороговый балл Единого национального тестирования для образовательных программ по областям образования устанавливается Министерством науки и высшего образования. Университет имеет право установить проходной балл выше минимального.
- 7.1.2. Прием в интернатуру осуществляется в соответствии Правилами подготовки медицинских кадров в интернатуре на конкурсной основе, на основании GPA.
- 7.1.3. Для поступления на образовательную программу магистратуры необходимо наличие документа о высшем образовании, сертификат (при наличии) о сдаче теста по иностранному языку. Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования по иностранному языку (английский, французский, немецкий; по арабскому языку для лиц, поступающих на специальности, требующие знание арабского языка), теста на определение готовности к обучению и экзамену по специальности (2 предмета).
- 7.1.4. Для поступления на образовательную программу докторантуры необходимо наличие документа о послевузовском образовании, электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (английский, немецкий, французский) и официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом, а также наличие стажа работы менее одного года.
Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам собеседования и написания эссе; теста по профилю группы образовательной программы.
- 7.2. Университет обеспечивает ознакомление принятых обучающихся с образовательной программой, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках обязательных встреч с Председателем Правления – Ректором, деканом и эдвайзерами в начале академического периода.
- 7.3. Университет разрабатывает и поддерживает Реестр внутренних нормативных документов, регламентирующих все основные этапы образовательного процесса: профориентационную работу, формирование контингента, учебный процесс, оценку знаний обучающихся, включая итоговую аттестацию, контроль качества учебного процесса, профессиональную практику, трудоустройство выпускников.

- 7.4. Внутренними нормативными документами определяются основные положения об организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, организации внешней академической мобильности, организации научно-исследовательской работы студентов, правила перезачета учебных дисциплин при сокращенной форме обучения.
- 7.5. Сбор и мониторинг информации об академических достижениях обучающихся регламентирован внутренними нормативными документами, осуществляются через информационную систему управления вузом и включает:
- сбор и мониторинг результатов текущей успеваемости;
 - сбор и мониторинг результатов промежуточной и итоговой аттестации;
 - сбор и мониторинг результатов трудоустройства и информации о карьерном росте выпускников;
 - мониторинг удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения.
- Последующие действия на основе результатов мониторинга определены внутренними нормативными положениями.
- 7.6. Поддержание обучающимися корпоративной культуры обеспечивается установленными правилами внутреннего трудового распорядка и положениями Кодекса корпоративной этики.
- 7.7. Признание заслуг и учебных достижений обучающихся происходит посредством присуждения грантов Председателя Правления – Ректора, академика Манаша Козыбаева, а также предоставлением скидок по оплате за обучение. Назначение грантов и скидок регламентировано положениями: о гранте Председателя Правления – Ректора НАО «СКУ им. М. Козыбаева», о гранте имени академика Манаша Козыбаева, о порядке предоставления скидок обучающимся на платной основе НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 7.8. Для гарантии объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования, Университет:
- обеспечивает соответствие действий Лиссабонской конвенции о признании;
 - сотрудничает с Центром Болонского процесса и академической мобильности МНВО РК, являющимся исполнительным органом по процедуре признания зарубежных документов об образовании в Республике Казахстан.
- 7.9. Признание квалификаций, приобретенных в других казахстанских или зарубежных учебных заведениях в рамках академической мобильности, осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами признания результатов формального и неформального обучения в Северо-Казахстанском университете им. М. Козыбаева.
- 7.10. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается соответствующая степень и выдается диплом собственного образца с приложением (транскрипт), а также Европейское приложение к диплому (European Diploma Supplement). Документы включают информацию о достигнутых результатах обучения, контекст, содержание, статус полученного образования, свидетельства его завершения.
- 7.11. Основные правила приема, выборности дисциплин, оценки и признания результатов обучения определены в Академической политике СКУ им. М. Козыбаева.
- 7.12. Все процедуры приема, оценки, признания и выпуска, поддерживаются в актуальном состоянии и доступны для обучающихся на сайте Университета в разделе «Реестр внутренних нормативных документов».

8. Преподавательский состав

Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Университет определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.

- 8.1. Университет несет основную ответственность за качество своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.
- 8.2. В целях развития ППС и сотрудников Университет обеспечивает разработку Кадровой политики, объединяющую подходы, методы и инструменты кадрового управления с учетом лучшего опыта в области работы с персоналом, и, формирующую единый подход и систему ценностей Университета в области управления персоналом. Деятельность Университета по развитию потенциала преподавателей направлена на изменения его роли в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение.
- 8.3. Университет определяет следующие основные принципы Кадровой политики:
 - законность – соблюдение прав работников при приеме на работу и в ходе профессиональной деятельности; неукоснительное соблюдение правовых требований и процедур в решении кадровых вопросов.;
 - системность – рассмотрение всех составляющих элементов политики во взаимосвязи;
 - обоснованность – использование современных научных разработок в области управления персоналом, которые могли бы обеспечить максимальный экономический и социальный эффект;
 - принцип развития человеческих ресурсов – комплексный и непрерывный процесс всестороннего развития личности работников организации с целью повышения эффективности их работы;
 - гласность – прозрачность на всех этапах процесса управления;
 - меритократия – принцип управления, согласно которому руководящие посты должны занимать наиболее способные люди, независимо от их социального происхождения и финансового достатка.
- 8.4. Признавая важность преподавания, Университет разрабатывает ясные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, замещения вакантных должностей, повышения по службе, увольнения и следует им в своей деятельности в соответствии с принципом меритократии.
- 8.5. Университет самостоятельно определяет квалификационные характеристики должностей работников в соответствии с законодательством Республики Казахстан, разрабатывает и утверждает на Совете директоров правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.
- 8.6. Прием профессорско-преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе. Информация о проведении конкурса и наличие вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников размещается на официальном сайте Университета не менее чем за десять календарных дней до даты завершения приема документов. Информация включает название вакантной должности, квалификационные характеристики, перечень необходимых документов и сроки их предоставления.
- 8.7. Рассмотрение заявок на вакантные должности проводится конкурсной комиссией из числа административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава. По результатам работы комиссии формируется

рекомендация для Председателя Правления – Ректора Университета о возможности заключения трудового договора.

- 8.8. Университет предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, обеспечивая ежегодную разработку и реализацию плана повышения квалификации. Университет обеспечивает для ППС обязательное повышение квалификации раз в пять лет.
- 8.9. С целью развития, сохранения и продвижения талантливых и квалифицированных работников Университет создает и поддерживает систему кадрового резерва.
- 8.10. Преподаватели, ведущие научную деятельность и продвигающие свои публикации в высокорейтинговые научные журналы имеют возможность получить квалификацию «преподаватель-исследователь» в соответствии с ВНД SKU 114 Положение о мерах поощрения профессорско-преподавательского состава и сотрудников по результатам публикаций в научных изданиях и подаче заявок на финансирование научной деятельности – введение квалификации «преподаватель-исследователь».
- 8.11. Преподаватели, имеющие степень доктора философии (PhD)/доктора по профилю или ученой степени (доктора/кандидата наук), полученную не ранее 2013 года имеют возможность подать заявку на получение статуса «постдокторанта» в соответствии с ВНД SKU 117 Положение о постдокторантуре НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 8.12. Университет создает условия для привлечения талантливых сотрудников к осуществлению образовательной, научной и административной деятельности, повышения наукоемкости образовательных программ, обогащения опытом извне. Правила приема по данной программе описаны в ВНД SKU 125 Положение о привлечении талантливых сотрудников в НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 8.13. Для объективного рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Университете действует согласительная комиссия.
- 8.14. Для укрепления связи между образованием и научными исследованиями Университет поощряет научную деятельность академического состава путем:
 - создания и функционирования научных школ и коллективов;
 - внедрения системы мотивации научной деятельности и постоянного информирования о научных событиях;
 - содействия коммерциализации результатов научных исследований;
 - предоставления возможности использования международных научных баз данных, электронных научных журналов;
 - содействия представлению научных позиций на научных площадках, в том числе участию в научных конференциях и конкурсах, публикациям в журналах;
 - планирования и мониторинга результативности научно-исследовательской деятельности.
- 8.15. Университет создает условия для внедрения инновационных методов преподавания и использование передовых технологий обучения:
 - обеспечение повышения квалификации преподавателей в сфере инновационных методов и технологий в казахстанских и зарубежных организациях;
 - распространение опыта внедрения новых методов и технологий в рамках семинаров и мастер-классов;
 - оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением;
 - мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения.

9. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся

Университет обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов Университет учитывает потребности различных групп обучающихся.

- 9.1. Инфраструктура Университета представляет собой единый комплекс, имеющий статус университетского городка и включает учебные корпуса, мультимедийные аудитории, реально-виртуальные лаборатории, компьютерные классы, спортивные залы, бассейн, общежития, учебно-производственный комплекс, агробиостанцию.
- 9.2. Научно-исследовательское оснащение лабораторий курирует Комитет по научно-исследовательскому оборудованию.
- 9.3. Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: Департамент по приёму, факультет «Foundation», Офис-регистратор, центр карьеры и трудоустройства, центр академической мобильности и интернационализации, библиотека.
- 9.4. Социальную поддержку обучающихся обеспечивает Департамент по работе со студентами и здравпункт. Также Департамент по работе со студентами проводит воспитательную работу с обучающимися. Спортивный клуб, театральные коллективы, музыкальные объединения и студенческие клубы по интересам способствуют организации досуга обучающихся.
- 9.5. Студенческие клубы получают финансирование по итогам конкурса (ВНД СКУ 124 Положение о проведении конкурса проектов студенческих организаций (клубов)).
- 9.6. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим информационным образовательным ресурсам:
 - Официальный сайт Университета;
 - Научная библиотека;
 - Электронная библиотека;
 - Информационно-аналитический комплекс по управлению вузом;
 - Система дистанционного обучения Moodle.
- 9.7. Для всех обучающихся обеспечивается доступ к книжному фонду библиотеки, включающему учебную, методическую и научную литературу на казахском, русском и иностранных языках, а также зарубежные и отечественные периодические издания.
- 9.8. Для организации самостоятельной работы обучающихся Университет формирует и поддерживает Электронную библиотеку, содержащую методические разработки преподавателей Университета (силлабусы, видео, электронные учебники, электронные издания), литературу повышенного спроса, литературу для полиязычного обучения. Удаленный доступ к ресурсам Электронной библиотеки обеспечивается круглосуточно.
- 9.9. В рамках научной библиотеки обеспечен доступ к ресурсам Республиканской межвузовской электронной библиотеки (РМЭБ), электронным информационным ресурсам Scopus, Clarivate Analytics, Elsevier, ScienceDirect, Эпиграф, BookUP.
- 9.10. Обучение с применением дистанционных технологий реализуется на основе системы дистанционного обучения в LMS «Moodle». Университет обеспечивает доступ к системе для обучающихся и преподавателей из любой точки местоположения и в любое время суток.

Для обучающихся в системе доступен учебный материал по дисциплинам, а также информация об академическом календаре, индивидуальном плане, расписании,

результатах оценки знаний и достижений, новостях учебного процесса. Система предоставляет возможность коммуникации с преподавателями в процессе обучения.

9.11. Полная информация об организации учебного процесса представлена в информационной системе управления вузом и доступна с сайта Университета по индивидуальному логину и паролю обучающегося.

Поддержка обучающихся осуществляется эдвайзерами, основной задачей которых является организация воспитательной работы с обучающимися, содействие студенческому самоуправлению и вовлечение обучающихся в общественно-значимую и творческую жизнь Университета, содействие профессиональному самоопределению и профессиональной адаптации обучающихся на заключительном этапе их обучения в Университете.

9.12. Университет активно поддерживает и способствует развитию студенческого самоуправления, определяя основными его целями:

- оказание содействия в решении вопросов, касающихся актуальных проблем обучения студентов;
- содействие развитию научного потенциала студенческой молодежи;
- повышение имиджа Университета;
- пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде;
- организация досуга студентов;
- развитие творческого потенциала студентов;
- обеспечение активного участия студентов в жизни Университета.

9.13. Система студенческого самоуправления представлена студенческим Правительством, Комитетом по делам молодежи, студенческим профкомом.

9.14. Университет обеспечивает иногородних обучающихся комфортными условиями проживания в общежитии. Размещение в общежитии проводится в соответствии с Правилами проживания в общежитии, с соблюдением установленных санитарных норм. Предоставляемые Университетом общежития оснащены всей необходимой социальной инфраструктурой для организации быта студентов и разностороннего развития обучающихся. Нуждающиеся в жилье сотрудники Университета обеспечиваются местами в общежитии на основании Положения о жилищной комиссии.

9.15. Университет создает благоприятные условия для разностороннего развития и реализации творческих инициатив. Активно функционируют творческие и хореографические коллективы, позволяющие раскрыть творческие способности студентов:

- казахский студенческий театр «Шанырақ»;
- народный студенческий театр «Пилигрим»;
- ансамбль современной хореографии «Антурнан»;
- фольклорно-этнографический ансамбль «Шертер»;
- студенческий хор СКУ им. М. Козыбаева.

9.16. Одним из приоритетов Университета является формирование и укрепление культуры здорового образа жизни. Университет обеспечивает условия для активного занятия спортом ППС и обучающихся: на бесплатной основе функционируют спортивно-оздоровительные секции, функционируют спортивные и тренажерные залы, плавательный бассейн, лыжная база, спортивная площадка для игры в минифутбол. Университет поддерживает участие обучающихся-спортсменов в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях.

9.17. Университет обеспечивает бесплатное медицинское обслуживание студентов, сотрудников и пенсионеров Университета. Здравпунктом проводится лечебная работа:

оказание доврачебной помощи, неотложной помощи, первичная диагностика и амбулаторное лечение; организация и проведение ежегодных профилактических медицинских осмотров студентов и сотрудников; санитарно-просветительская работа.

- 9.18. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов Университет учитывает потребности различных групп обучающихся и принимает во внимание тенденции студентоцентрированного обучения:
- для всех обучающихся обеспечен круглосуточный доступ к информационным ресурсам и электронной библиотеке;
 - инфраструктура Университета и структура информационных систем спроектирована с учетом потребностей обучающихся с особыми образовательными потребностями;
 - для иностранных студентов организованы подготовительные курсы на базе факультета «Foundation»;
 - для иностранных студентов действует программа по адаптации, включающая комплекс мероприятий по социально-психологической и академической поддержке.
- 9.19. Университет обеспечивает регулярное повышение квалификации и профессионализма административно-управленческого персонала и сотрудников служб поддержки.

10. Управление информацией

Достоверная информация является необходимым условием при принятии решений. Университет определяет процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и другими направлениями своей деятельности. Университет обеспечивает измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации.

- 10.1. Для оценки системы обеспечения качества Университет организует сбор и анализ информации через следующие методы:
- разработку, внедрение и использование информационных систем;
 - определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;
 - проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами Университета;
 - анализ внешней и внутренней среды Университета;
 - внутренние аудиты процессов.
- 10.2. Университет обеспечивает управление информацией в рамках информационных систем:
- официальный сайт вуза <http://ku.edu.kz/>;
 - Национальная образовательная база данных НОБД;
 - информационно-аналитический комплекс по управлению вузом;
 - АСУ «Электронное расписание»;
 - система управления обучением Moodle;
 - электронная библиотека Университета;
 - информационные системы и ресурсы библиотечного комплекса;
 - автоматизированная информационная система бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия».
- 10.3. Глобальный анализ внешней и внутренней среды Университета проводится в рамках разработки и актуализации стратегического плана развития Университета и включает анализ глобальных тенденций развития образования и внешних вызовов, исследование основных групп потребителей и конкурентов, определение особенностей рынка труда и

образовательных услуг, анализ тенденций спросовых параметров, анализ текущего состояния Университета, сильных и слабых его сторон, внутренних и внешних рисков.

10.4. Сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, результатах внешней оценки учебных достижений обучающихся, формирование приказов о движении контингента обучающихся осуществляет Офис-регистратор.

10.5. Анализ и мониторинг процесса трудоустройства осуществляет Центр карьеры и трудоустройства. Формирование базы данных о трудоустройстве и карьерном росте выпускников осуществляет кафедра.

Для поддержания процесса трудоустройства выпускников Университет организует ежегодную Ярмарку вакансий с участием работодателей. Распределение выпускников осуществляется комиссией по распределению молодых специалистов. Выпускающие кафедры и деканаты на постоянной основе обеспечивают поддержание связи с выпускниками и формируют данные о карьерном росте.

10.6. Потребности и ожидания ключевых заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обратной связи при проведении совместных мероприятий (практика, семинары, встречи, совместные проекты и т.п.), результатов опросов. Основные источники для определения потребностей и ожиданий ключевых заинтересованных лиц определены в Стратегическом плане развития Университета.

10.7. Оценка удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения социологических исследований и включает:

- ежегодный опрос выпускников о качестве образовательных услуг;
- анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников (раз в два года);
- анкетирование обучающихся о качестве преподавания дисциплин (два раза в год);
- ежегодное анкетирование ППС по вопросам организации учебного процесса;
- анкетирование обучающихся по дополнительным направлениям (например, по вопросам студенческого самоуправления, адаптации к обучению в вузе и т.п.).

10.8. В процессе потребительского мониторинга применяются социологические методы, обеспечивающие надежное измерение ожидаемого качества и существующей удовлетворенности: анализ документов, интервью с участниками образовательного процесса, массовые и экспертные опросы, анкетирование.

Результаты социологических исследований рассылаются респондентам, рассматриваются на заседаниях кафедр, советах факультетов по академическому качеству, Ученом совете вуза, где принимаются решения о корректирующих мероприятиях.

10.9. Университет обеспечивает применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями, ППС и обучающимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования. К таким процессам относятся поддержание сайта и его информационных систем, функционирование электронной почты, представление информации в личных кабинетах, система web-анкетирования.

10.10. Решения, принятые в ходе анализа информации, фиксируются в стратегических документах, протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности.

10.11. Структура и объем собираемой информации, источники, периодичность, временной интервал, ответственные лица за достоверность и своевременность определяются внутренней нормативной документацией.

- 10.12. Сохранность информации обеспечивается однозначным распределением ролей и функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы. Действия, обеспечивающие информационную безопасность регламентируются Положением об информационной безопасности НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 10.13. Сбор и анализ информации о состоянии процессов проводится в рамках внутреннего аудита через запланированные интервалы времени для установления того, что система обеспечения качества соответствует требованиям нормативных документов и соответствующих стандартов, а также запланированным мероприятиям; результативна, поддерживается в рабочем состоянии и совершенствуется.

11. Информирование общественности

Университет публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации образовательных программ. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

- 11.1. Информационная политика Университета направлена на:
- обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях в средствах массовой информации;
 - привлечение интереса потенциальных потребителей к новым программам и инновационным разработкам ученых Университета;
 - поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования;
 - обеспечение доступа к информации в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.
- 11.2. Реализацию информационной политики обеспечивает Медиацентр Университета, в функции которого входит определение приоритетных направлений информационной политики, формирование планов по ее осуществлению с использованием всех доступных информационных источников, обеспечение полноты и оперативности информации, развитие имеющихся и поиск новых средств информации, а также мониторинг СМИ с целью корректировки информационной деятельности.
- 11.3. Университет обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт <http://ku.edu.kz/>, республиканские и областные СМИ, студенческую программу «Parasat» и одноименную газету, социальные сети.
- 11.4. Основными партнерами Университета по реализации информационной политики являются: республиканские и областные телеканалы Хабар24, Qazaqstan, Первый канал Евразия, Астана, Qyzylyjar, МТРК, Первый Северный, республиканские и областные газеты Казахстанская правда, Egemen Qazaqstan, Экспресс К, Северный Казахстан и Soltustik Qazaqstan, городские газеты Проспект СК, Qyzylyjar nury, Неделя СК, республиканские и областные информационные агентства KazInform, Tengrinews, 7152.kz, Петропавловск.news.
- 11.5. База данных публикаций о деятельности Университета в республиканских и областных печатных изданиях размещена на сайте <http://ku.edu.kz/> в разделе «Научная библиотека» - «Информационные услуги» - «СКУ им. М. Козыбаева в печати»».

- 11.6. Основная информация о деятельности Университета размещается на сайте по направлениям: история и общая информация об Университете, менеджмент, наука и инновации, сотрудничество, студенческая жизнь, информация о кафедрах и факультетах.
- 11.7. Информация о реализуемых программах размещается на официальном сайте в разделе «Образовательные программы» и включает: область образования, направление подготовки, группу образовательных программ, наименование, информацию об аккредитации, вид и цель образовательной программы, уровень образования, присуждаемую степень, область профессиональной деятельности, перечень должностей и видов и объектов профессиональной деятельности, особенности программы, форма и язык обучения, объем кредитов/часов, требования к обучающимся, сведения о менеджере программы, данные о профессиональном стандарте/отраслевой рамки квалификации, на основании которых разработана образовательная программа.
- 11.8. Нормативные документы, регламентирующие процесс обучения, оценку знаний, проходные баллы, предоставление дополнительных услуг, размещаются в разделе [«Реестр нормативной документации»](#) и доступны обучающимся и преподавателям.
- 11.9. Информация о возможностях трудоустройства выпускников образовательных программ размещается в разделе [«Обучающимся»](#).
- 11.10. Информация на сайте интегрируется из информационных систем Университета, обновляется в режиме реального времени и ориентирована на группы пользователей: абитуриентов, обучающихся, академический состав, административно-управленческий персонал.
- 11.11. Управление информационным сайтом осуществляется Департаментом стратегии и развития и Департаментом цифровизации. Порядок управления публикуемой информацией, требования к уровню доступности определяются Положением о сайте и Планом-графиком обновления информации.
- Информационная безопасность, гарантирующая доверие потребителей и других заинтересованных сторон, обеспечивается через управление доступом на основе ролей, системное администрирование сервера, систему резервного копирования, ограничение доступа физических лиц в помещение с серверами.
- Эффективность управления сайтом определяется через систематический мониторинг показателей поисковых систем и международных рейтингов сайтов образовательных учреждений.
- 11.12. Университет имеет собственную студенческую телестудию, обеспечивающую выход еженедельных программ «Парасат» о деятельности Университета на казахском и русском языках в областной эфир и в Internet. Новостные события отражаются в ежемесячной студенческой газете «Парасат».
- 11.13. Публикация результатов научных исследований обеспечивается через издание печатного журнала «Вестник СКУ им. М. Козыбаева».
- 11.14. Для увеличения публикационного рейтинга преподавателей Университета в Интернет-пространстве и формирования единого хранилища публикаций в рамках сайта функционирует Репозиторий.
- 11.15. Университет представлен официальными аккаунтами в социальных сетях
Facebook: @kozybayevuniversity
Instagram: @kozybayev_university
VKontakte: @kozybayevuniversity
Telegram: @kozybayevuniversity

Twitter: @KozybayevUniver

Youtube: KUtv

- 11.16. Информационная политика включает ежегодный отчет Председателя Правления – Ректора Университета о результатах деятельности перед общественностью.
- 11.17. Университет обеспечивает своевременного предоставления Единственному акционеру, государственным органам Республики Казахстан и/или уполномоченным организациям и иным лицам необходимой информации об Университете и его деятельности, затрагивающей их интересы, повышение информационной прозрачности Университета и установление четкого информационного потока между Университетом и получателями информации.

Раскрытие информации осуществляется через официальный сайт Университета <http://ku.edu.kz/> и Депозитарий финансовой отчетности.

12. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

Университет определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ, для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям обучающихся и общества. Университет обеспечивает участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в оценке и пересмотре программ. Университет гарантирует, что результаты этих процессов используются для постоянного совершенствования программ. Университет обеспечивает публикацию всех изменений.

- 12.1. Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ Университета имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения для обучающихся.
- 12.2. Университетом определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ. Основанием для данных процедур являются:
- введение в действие новых профессиональных стандартов;
 - предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования либо проведения совместных мероприятий с выпускающими кафедрами;
 - рекомендации председателей аттестационной комиссии;
 - результаты научно-исследовательской деятельности ППС Университета в области специальных наук и современных педагогических исследований;
 - изменения нормативных требований к разработке образовательных программ.
- 12.3. Совершенствование образовательных программ включает процедуры:
- 12.3.1. Ежегодный анализ и расширение каталога элективных дисциплин с привлечение работодателей.
- 12.3.2. Поддержание обратной связи со стейкхолдерами, направленной на совершенствование образовательных программ (круглые столы, итоговые конференции по производственным практикам, совместные научно-методические семинары).
- 12.3.3. Мониторинг реализации образовательной программы на уровне Департамента академической деятельности.
- 12.3.4. Оценка качества образовательной программы основными стейкхолдерами:
- оценка обучающимися педагогической деятельности ППС, задействованного в реализации образовательной программы после каждого академического периода;
 - ежегодный опрос выпускников о качестве образовательной программы, среды

обучения и служб поддержки;

- анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников (раз в два года);
- ежегодный сбор и анализ результатов трудоустройства, анализ карьерного роста выпускников;
- организация открытых занятий и взаимопосещений ППС.

12.3.5. Оценка учебных результатов обучающихся:

- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение результатов успеваемости на заседаниях коллегиальных органов;
- анализ качества подготовки обучающихся в рамках работы аттестационной комиссии.

При анализе результатов обучения: соответствие критериев оценивания ожидаемым учебным результатам, соответствие содержания оценочного материала целям и задачам дисциплины, эффективность процедуры оценивания.

12.3.6. Анализ результатов внешних процедур обеспечения качества.

12.3.7. Рассмотрение общих результатов мониторинга и оценки образовательной программы, разработка мер по улучшению Академическими комитетами по направлениям.

12.3.8. Процесс мониторинга, оценки и совершенствования образовательных программ является сферой ответственности декана факультета и контролируется Департаментом академической деятельности. Документальными свидетельствами изменений образовательных программ являются:

- решения коллегиальных органов;
- планы мероприятий по совершенствованию образовательной программы;
- обновленное методическое обеспечение на основе решений коллегиальных органов;
- протоколы мероприятий;
- ежегодный доклад Академического комитета о результатах мониторинга и оценки образовательной программы.

12.4. Основными целями проведения ежегодного доклада Академического комитета о результатах мониторинга и оценки образовательной программ являются:

- содействие оценке образовательной программы и ее совершенствованию;
- информирование об изменении внешних требований к образовательной программе;
- поддержание обмена идеями с другими организациями, реализующими образовательную программу;
- гармонизация содержания с образовательными программами казахстанских и зарубежных вузов;
- определение направлений повышения квалификации ППС, реализующего образовательную программу;
- рекомендация по прохождению внешних процедур обеспечения качества;
- определения форм и содержания обратной связи со стейкхолдерами для развития образовательной программы;
- определение примеров лучшей практики для более широкого распространения.

13. Периодическое внешнее обеспечение качества

Университет постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах. Университет гарантирует информирование общественности о результатах внешней оценки и обеспечивает их использование для совершенствования образовательных программ и всех видов деятельности.

13.1. Университет постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах:

- лицензирование;
- институциональная и специализированная аккредитация;
- институциональный рейтинг вузов и рейтинг образовательных программ.

Внешние процедуры обеспечения качества позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри Университета. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей.

13.2. Процедуры внешнего обеспечения качества реализуются посредством следующего алгоритма действий:

- принятие решения руководством Университета о прохождении процедуры внешней оценки;
- издание приказа о подготовке к внешней оценке;
- формирование рабочей группы по проведению самооценки и организации процедуры внешней оценки;
- проведение самоанализа и самооценки деятельности на соответствие требованиям внешней оценочной процедуры;
- формирование отчетов по результатам самооценки;
- организация процедуры внешней оценки.

13.3. По завершению каждой процедуры внешнего обеспечения качества Университет разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.

Университет стремится к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

13.4. Университет постоянно осуществляет процедуры аккредитации образовательных программ, в том числе на международном уровне.

13.5. Результаты процедур внешнего обеспечения качества размещаются на официальном сайте вуза в разделе [«Итоги внешних проверок»](#).

Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества утверждена Ученым советом СКУ им. М. Козыбаева 22 октября 2022 года, протокол № 3.