

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**Северо-Казахстанский университет
им. М.Козыбаева**

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ СКУ ИМ. М. КОЗЫБАЕВА

Петропавловск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС СКУ ИМ. М. КОЗЫБАЕВА..... | 5 |
| СХЕМА СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА | 6 |
| АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА | 7 |
| ПРАВИЛА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ СКУ ИМ. М. КОЗЫБАЕВА (ссылка) | 7 |
| ВИДЫ, УРОВНИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ..... | 8 |
| ИСТОРИЯ УНИВЕРСИТЕТА..... | 12 |
| ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ СТУДЕНТОВ..... | 13 |
| РЕГИСТРАЦИЯ НА УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ..... | 16 |
| ОЦЕНКА ЗНАНИЙ..... | 17 |
| ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ..... | 21 |
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 22 |
| ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА | 22 |
| АПЕЛЛЯЦИЯ ПО ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ КОНТРОЛЮ..... | 23 |
| УСЛОВИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ СДАЧИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ | 24 |
| ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖНОСТИ | 25 |
| ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ | 25 |
| ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР | 27 |
| СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ | 28 |
| ПЕРЕВОД, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ | 28 |
| СТИПЕНДИИ | 34 |
| СТИПЕНДИЯ ПРЕЗИДЕНТА РК..... | 34 |
| ВАКАНТНЫЕ ГРАНТЫ..... | 35 |
| ГРАНТ РЕКТОРА СКУ ИМ. М. КОЗЫБАЕВА..... | 36 |
| ГРАНТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА МАНАША КОЗЫБАЕВА..... | 37 |
| ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ..... | 38 |
| АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ..... | 40 |
| ИНСТИТУТ ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ (ИЯИЛ)..... | 41 |

| | |
|--|----|
| ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА (ФИЭП) | 41 |
| ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕДИЦИНА (ВШМ) | 41 |
| АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (АФ) | 41 |
| ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК (ФМЕН) | 41 |
| ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ПФ)..... | 41 |
| ФАКУЛЬТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЦТ)..... | 41 |
| ФАКУЛЬТЕТ «FOUNDATION»..... | 41 |
| БИБЛИОТЕКА | 42 |
| ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ В СКУ ИМ. М. КОЗЫБАЕВА..... | 42 |
| СПОРТИВНЫЙ КЛУБ «СҰҢҚАР»: | 44 |
| ЗДРАВПУНКТ | 45 |
| ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА | 45 |
| МУЗЕЙ ИСТОРИИ СКУ ИМЕНИ М. КОЗЫБАЕВА | 46 |
| СТУДЕНЧЕСКИЙ КЛУБ..... | 46 |

Уважаемые обучающиеся!

Поздравляю! Вы сделали правильный выбор, поступив в наш вуз.

Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева сегодня динамично развивающийся вуз с многолетней историей, прочным научным фундаментом и славными традициями, успешно сочетающий в своей работе опыт поколений и потенциал молодежи, входит в число лучших многопрофильных вузов Казахстана. В стенах университета проводятся прикладные и фундаментальные исследования, апробируются новые образовательные технологии. Мы стремимся раскрыть потенциал каждого обучающегося в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современным специалистам.

Наш университет осуществляет подготовку кадров в сфере образования, гуманитарных наук, права, искусства, социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук, технических наук и технологий, сельскохозяйственных наук, сфере услуг и является одним из передовых вузов северного региона Казахстана. В вузе созданы все необходимые условия для обеспечения качественного образования. Высокий уровень подготовки специалистов технического профиля подтвержден немецким агентством ASIIN.

Основным достижением учебной деятельности университета является успешная реализация основных принципов кредитной технологии обучения, предусматривающей гибкость академических программ, обеспечивающих международное признание дипломов.

Переход на кредитную технологию обучения подразумевает доступность для обучающихся полной информации о вузе, специальностях, структурных подразделениях, организации учебного процесса и системе контроля знаний, условия самоподготовки. Этот справочник поможет самостоятельно познакомиться с университетом и в полной мере воспользоваться открывшимися возможностями.

Мы хотим, чтобы наш студент соблюдал кодекс чести обучающегося, правила академической честности, Устав университета, принципы антикоррупционной стратегии Северо-Казахстанского университета им. М. Козыбаева, заботился об имидже вуза и способствовал его развитию, хорошо учился, уважал честь и достоинство других людей.

Мы верим, что вы используете все возможности, которые предоставит вам университет, станете высококвалифицированными специалистами и достигнете больших высот в своей профессии!

В течение многовековой истории университеты считали своей миссией не только образовательную и исследовательскую деятельность, но развитие и распространение этических норм и ценностей, не отделяя процесс приобретения знаний студентами от их культурного и гражданского воспитания, сохраняя единство специализированной подготовки и формирования мировоззрения в рамках целостной философии.

Современное образовательное пространство характеризуется разнообразием университетов, но суть их остается единой: они формируют и объединяют умы интеллектуальной элиты, сохраняют и расширяют ряды интеллигенции, укрепляют и развивают созидательные силы общества. В условиях глобализации растет значение университетов как проводников актуальных демократических и социальных ценностей, в числе которых – свобода самовыражения и объединений, равенство доступа, ответственность перед обществом, власть закона, стремление к истине ради истины, неприятие и противостояние коррупции в высшем образовании.

Разделяя данные ценности высшего образования, поддерживая миссию университета и направляя свои действия на ее реализацию, члены академического сообщества Северо-Казахстанского университета им. М. Козыбаева признают необходимость принятия Этического кодекса как неотъемлемой части институциональной и корпоративной культуры, а также культуры качества.

Область применения Этического кодекса:

1) Настоящий нормативный документ, состоящий из статей, содержит морально-этические принципы, нормы, правила поведения и делового общения НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» (далее – университет).

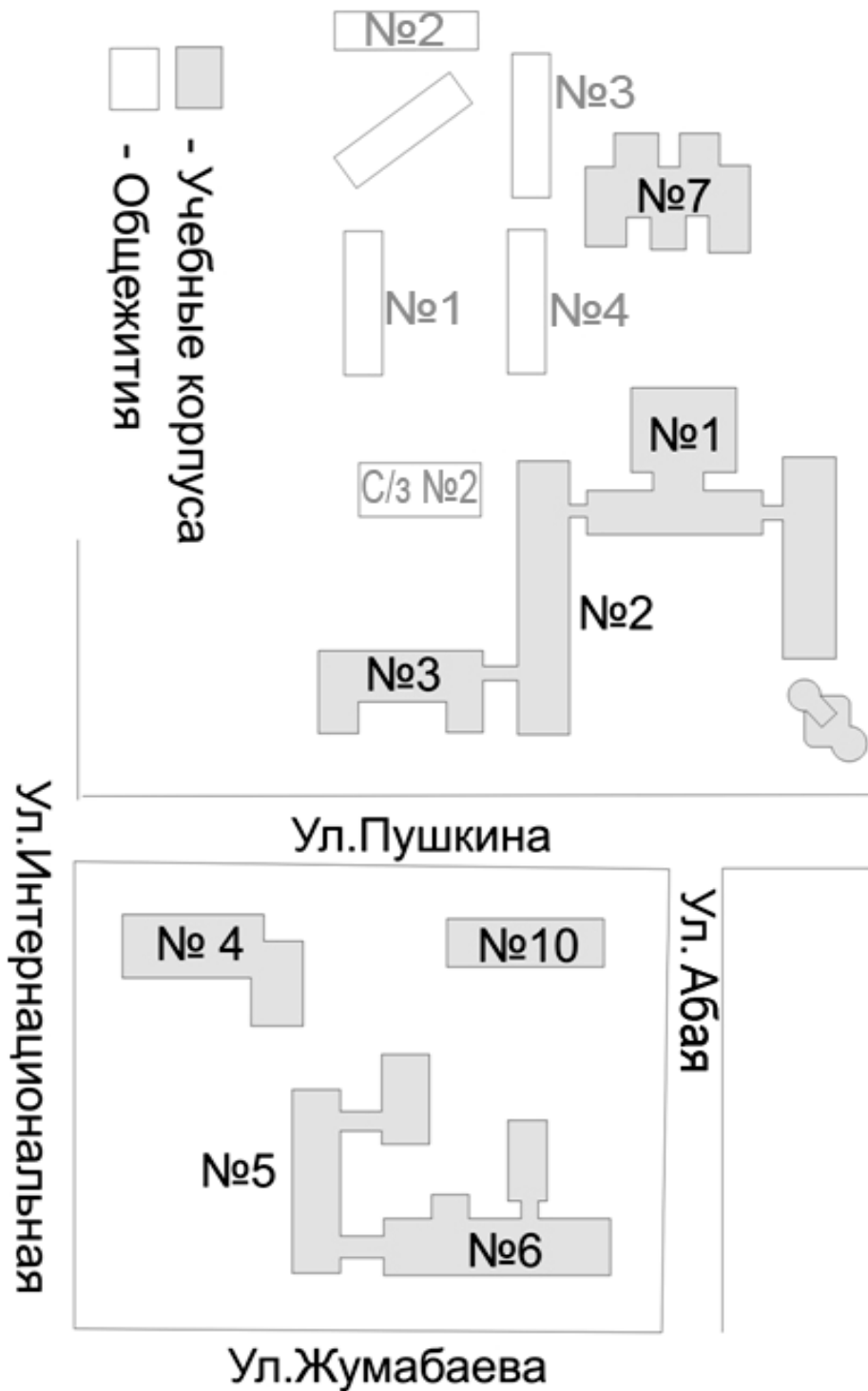
2) Настоящий Кодекс предназначен для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, и сотрудников университета (далее – члены академического сообщества).

3) Этический кодекс направлен на формирование академической культуры университета, создание среди членов академического сообщества атмосферы взаимоуважения и доверия, содействующей эффективной образовательной деятельности и перспективному развитию Университета.

4) Повышение персональной ответственности членами академического сообщества за исполнение ими своих обязанностей и роли в реализации миссии университета. Настоящий Кодекс, является внутренним документом университета, доступен каждому желающему, и служит принципу открытости университета.

5) Каждый член академического сообщества при поступлении на работу или на учебу должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом (ссылка на Кодекс).

СХЕМА СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА



АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

<https://www.nkzu.kz/DocDb/doc/get?id=1365>

Академическая политика СКУ им. М. Козыбаева основана на принципах академической честности, внутреннего обеспечения качества, инноваций и интернационализации.

Настоящая Академическая политика СКУ им. М. Козыбаева представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования.

Академическая политика включает: политику выбора образовательных программ; политику приема; политику взаимоотношений академического сообщества университета; политику регистрации обучающихся на учебные дисциплины; политику планирования, организации и реализации учебного процесса; политику организации и проведения профессиональной практики и определения предприятий (организаций) в качестве баз практик; политику оценивания учебных достижений обучающихся; политику перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков; политику академической мобильности, политику интернационализации, политику реализации элементов дуального обучения; политику профессиональной ориентации, трудоустройства и карьерного роста выпускников.

Академическая политика обязательна для исполнения всеми структурными подразделениями университета, ППС, сотрудниками и обучающимися.

Нарушение требований Академической политики является основанием для применения к должностным лицам университета, ППС, сотрудникам и обучающимся мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами вуза.

ПРАВИЛА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ СКУ ИМ. М. КОЗЫБАЕВА

<https://www.nkzu.kz/DocDb/doc/get?id=1216>

Виды академической нечестности

Под академической нечестностью понимается любой вид мошенничества или обмана, который связан с научной и образовательной деятельностью.

К видам академической нечестности относятся:

- Плагиа́т (присвоение чужой интеллектуальной собственности) Плагиа́т может проявляться в различных формах:

- ✓ использование под своим именем чужих идей, формулировок, аргументов, фрагментов текстов или целостных текстов в буквальном или перефразированном виде без указания на подлинное авторство и источник;
- ✓ цитирование источника без использования соответствующей пунктуации (кавычек) и/или без указания источника;
- ✓ представление реферата, эссе, курсовой / дипломной, магистерской работы, взятой из Интернета и др. При включении результатов собственных предыдущих исследований в новую работу необходимо оформить ссылки на эти исследования или на эссе, подготовленные в рамках других курсов.

- Присвоение результатов совместных исследований. Во избежание этого нарушения в случае работы над совместными проектами каждый обучающийся обязан указать, какая часть работы выполнена им лично, а какая совместно с определенными (поименованными) лицами.

Недобросовестность исследования, в том числе по причине низкой квалификации и/или небрежности обучающегося.

- Препятствование работе других обучающихся.
- Обман.
- Сговор.
- Фальсификация.
- Мошенничество.
- Коррупция и пользование платными услугами.
- Неправомерное использование информации или устройств при представлении письменных работ, выполнении оцениваемых работ и на экзамене.
- Несанкционированный доступ к информации.
- Имперсонация.

Настоящий перечень видов академической нечестности не является исчерпывающим и может дополняться по мере необходимости.

ВИДЫ, УРОВНИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

Нарушение политики академической честности в университете приводит к снижению качества образовательного процесса, не обеспечивает развитие зрелой, готовой к обучению в высшем учебном заведении личности, препятствует самостоятельному мышлению обучающихся, формулированию собственной точки зрения, основанной на анализе множества фактов и точек зрения, их критической оценке.

Нарушение академической честности начинается с того момента, когда обучающийся, ППС, сотрудники осознают свои противоправные действия, но тем не менее совершают их.

В случае выявления любого вида академической нечестности, составляется Акт о нарушении правил академической честности лицом, выявившим данное нарушение (преподаватель, научный руководитель, заведующий кафедрой, декан/директор института, эдвайзер (куратор), сотрудник, представитель администрации университета или др. лицо).

Акт о нарушении Правил академической честности, с соответствующими доказательствами, и работы обучающегося (обучающихся) в день выявления академической нечестности или на следующий день доводятся до сведения председателя комиссии по этике. Все доказательства, относящиеся к предполагаемому нарушению, должны храниться лицом, выявившим факт академической нечестности, до передачи председателю комиссии по этике.

Председатель комиссии по этике созывает комиссию по этике, на заседание которой приглашается лицо, на которое составлен акт о нарушении Правил академической честности.

Заседание комиссии по этике проводится при наличии не менее 2/3 членов, обладающих правом голоса.

Комиссия по этике, знакомясь с Актом о нарушении Правил академической честности, доказательствами, относящимися к предполагаемому нарушению, руководствуясь данными Правилами, определяет вид академической нечестности, уровень нарушений и ответственность лица, на которое составлен акт о нарушении Правил академической честности.

Все решения Комиссии по этике принимаются на заседаниях путем открытого голосования, простым большинством голосов.

Заседания комиссии по этике протоколируются. Решение комиссии по этике в виде выписки из протокола заседания комиссии по этике доводится до сведения лица на которое составлен акт о нарушении Правил академической честности.

Вмешательство в деятельность комиссии по этике не допускается.

На основании Акта о нарушении правил академической честности, выписки из протокола заседания комиссии по этике деканом факультета готовится представление на вынесение санкции в отношении лица, допустившего нарушение Правил академической честности. На основании представления декана издается приказ ректора о санкциях в отношении лица, допустившего нарушение Правил академической честности.

Участники образовательного процесса должны помнить и осознавать, что они несут ответственность за нарушение принципов академической честности.

Нарушения академической честности могут быть выявлены:

- при проведении текущего оценивания;
- при проведении итогового оценивания;

- на иных этапах академического процесса.

В зависимости от того, является ли нарушение умышленным или неумышленным, первым или повторным, к нарушителю могут быть применены следующие санкции:

- предупреждение;
- выговор;
- снижение оценки за представленную работу или сдаваемый экзамен вплоть до неудовлетворительной;
- назначение дополнительной письменной работы;
- повторное изучение дисциплины;
- лишение гранта ректора или гранта академика М. Козыбаева;
- отказ в поддержке СКУ им. М. Козыбаева при обращении к сторонним организациям (заявления на гранты, именные стипендии, на публикации, на участие в конференциях и т.п.) на срок до 1 года;
- исключение из университета сроком на 1 год;
- исключение из университета без права восстановления.

В случае выявления в отношении обучающихся в первый раз фактов препятствования работе других обучающихся или обмана обучающемуся выносится предупреждение, в повторном случае обучающемуся выносится выговор с занесением в личное дело.

В случае выявления в отношении обучающихся в первый раз фактов плагиата обучающемуся выносится предупреждение, и он обязан устранить плагиат в своей работе.

В случае повторного выявления фактов плагиата обучающийся лишается гранта ректора или гранта академика М. Козыбаева, получает отказ в поддержке СКУ им. М. Козыбаева при обращении к сторонним организациям (заявления на гранты, именные стипендии, на публикации, на участие в конференциях, и т.п.) на срок до 1 года. В последующем случае обучающийся исключается из университета сроком на 1 год.

В случае выявления в отношении обучающихся в первый раз фактов сговора, фальсификации, недобросовестности исследования, неправомерного использования информации или устройств при представлении письменных работ, выполнении оцениваемых работ и на экзамене принимается решение о снижении оценки за представленную работу или сдаваемый экзамен вплоть до неудовлетворительной и назначается дополнительная письменная работа, если оценка снижена до неудовлетворительной, в рамках текущего контроля или повторное изучение дисциплины, если оценка снижена до неудовлетворительной на экзамене.

В случае повторного выявления фактов сговора, фальсификации, недобросовестности исследования, неправомерного использования информации или устройств обучающийся лишается гранта ректора или гранта академика М. Козыбаева, а также, если указанные факты академической нечестности были выявлены в рамках текущего контроля, то обучающийся повторно изучает дисциплину, в случае выявления указанных фактов в рамках промежуточного контроля обучающийся исключается из университета сроком на 1 год.

В случае выявления в отношении обучающихся в первый раз фактов несанкционированного доступа к информации, имперсонации, присвоения результатов совместных исследований обучающемуся объявляется выговор, и он лишается гранта ректора или гранта академика М. Козыбаева.

В случае повторного выявления несанкционированного доступа к информации, имперсонации, присвоения результатов совместных исследований обучающийся отчисляется из числа обучающихся без права восстановления.

В случае выявления фактов коррупции или мошенничества, обучающийся отчисляется без права восстановления.

Все результаты академической нечестности обучающихся отражаются в транскриптах, справках, личных делах и иных документах, фиксирующих результаты обучения студентов, магистрантов, докторантов.

ИСТОРИЯ УНИВЕРСИТЕТА

<https://www.nkzu.kz/page/view?id=16&lang=ru>

Университет предоставляет услуги вузовского и послевузовского образования. В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Болонской декларацией и другими международными документами в сфере образования с 2004 года вуз приступил к реализации кредитной технологии обучения, включающей в себя три уровня подготовки (бакалавриат – магистратура – докторантура) и обеспечивающей студентам выбор индивидуальной образовательной траектории и преподавателей.

Университет осуществляет подготовку специалистов по 29 направлениям подготовки бакалавриата (69 образовательных программ), 19 направлениям подготовки магистратуры (61 образовательная программа) и 4 направлениям подготовки докторантуры PhD (6 образовательных программ) и по программе интернатуры (врач общей практики). Программы аккредитованы в агентствах ASIIN (Германия) и НААР (Казахстан).

Перечень ОП СКУ им. М. Козыбаева размещен на сайте университета www.nkzu.kz в разделе «Обучение» («Образовательные программы») и в реестре ОП, размещенном на сайте Центра Болонского процесса и академической мобильности МОН РК.

Вуз располагает развитой материально-технической базой. На сегодняшний день в нашем университете ведется обучение студентов заочной формы обучения с применением дистанционных технологий. В настоящее время на всех факультетах и в институте языка и литературы активно используются различного вида контролирующие и обучающие программы, электронные справочные системы, реально-виртуальные лаборатории, оборудованы мультимедийные лингафонные кабинеты, компьютерные классы, специализированные лаборатории и многое другое, что позволяет развивать Ваши интеллектуальные навыки и активно формировать профессиональные компетенции.

Все виды практик обучающихся организуются на основе договоров с предприятиями, организациями и учреждениями области. В качестве баз практик используются также научные лаборатории вуза. Учебные практики проводятся на базе учебно-производственного комплекса «Мирас» и загородной Агробиостанции, где имеются специальные полигоны.

В СКУ им. М.Козыбаева особое внимание уделяется проблемам подготовки кадров на государственном языке. Учебный процесс в университете направлен на обеспечение знаний и развитие казахского языка.

С целью внедрения трехязычного обучения и подготовки специалистов нового формата, владеющих тремя языками в ряде групп бакалавриата и магистратуры, ведется подготовка обучающихся на трех языках (казахский, русский, английский).

В университете созданы условия для реализации Вашего творческого потенциала. Работает комитет по делам молодежи, студенческое самоуправление, отделение Альянса студентов Казахстана, досуговые и спортивные объединения, КВН. Проводятся научные конференции, семинары, олимпиады, конкурсы, издаются научные журналы, выпускаются студенческие газеты, телепрограммы.

Отличникам учебы, активно участвующим в научной и общественной деятельности, назначается Президентская стипендия. Для стимулирования интереса обучающихся и поощрения их за успехи в учебной, научной и общественной деятельности с 2011 года присуждаются гранты имени академика Манаша Козыбаева и гранты ректора.

СКГУ им. М. Козыбаева сотрудничает с вузами стран ближнего и дальнего зарубежья в целях развития академической мобильности обучающихся и привлечения зарубежных ученых для чтения лекций в университете.

На портале Вы можете ознакомиться со справочником – путеводителем обучающегося, с академическим календарем, с расписанием учебных занятий, с каталогом элективных дисциплин, осуществить регистрацию на учебные, ознакомиться с результатами рейтинговой оценки своих знаний, личными результатами учебных достижений, выбрать тему курсовой или дипломной работы. Для Вас доступны методические страницы преподавателей, их достижения, высказать свои пожелания и предложения по совершенствованию учебного процесса, получить информацию о занятости компьютерных классов, узнать о проводимых конференциях, семинарах, возможностях опубликовать статьи, получить предложения по обучению в рамках академической мобильности, ознакомиться с правилами о получении гранта ректора и гранте академика Манаша Козыбаева, присуждении студенческой стипендии и стипендий Фонда Первого Президента. Можно также пройти тестирование по учебным дисциплинам, узнать результаты ранжирования по успеваемости, получить психологическую консультацию и узнать о возможностях трудоустройства на летний период.

ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ СТУДЕНТОВ

<https://www.nkzu.kz/page/view?id=1173&lang=ru>

Центр обслуживания и регистрации студентов является структурным подразделением СКУ им. М. Козыбаева, занимающееся приемом заявлений, обучающихся и выпускников на оказание услуг учебно-образовательного процесса, информационно-консультативной помощью обучающимся и выпускникам, мониторингом оказанных услуг учебно-образовательного процесса, организацией записи на учебные дисциплины, организацией промежуточной и итоговой аттестации, ведением всей историей учебных достижений обучающихся.

В Центре обслуживания и регистрации студентов СКУ им. М. Козыбаева **вы можете получить:**

- 1) Консультацию по вопросам учебного процесса.
- 2) Консультацию по регистрации на учебные дисциплины.
- 3) Свой индивидуальный учебный план.
- 4) Транскрипт.
- 5) Справку с места обучения (ГЦВП, по месту требования, для предъявления в военкомат).
- 6) Дубликат билета, обучающегося (студента, магистранта, докторанта, интерна) и восстановить при утере.
- 7) Дубликат карты пользователя внутренней сети NKZU NET.
- 8) Направление на экзамен.
- 9) Консультацию по текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
- 10) Консультацию о летнем семестре, сроках проведения.
- 11) Транскрипт о не завершенном высшем образовании.
- 12) Диплом и приложение к диплому (не явившиеся на торжественное вручение дипломов).

Вы можете узнать:

- 1) Разницу в учебных планах при восстановлении, переводе, выходе с академического отпуска.
- 2) Сроки ликвидации академической разницы и курс обучения при восстановлении, переводе, выходе с академического отпуска.

Вы можете оформить

- 1) Договор на оказание образовательных услуг.
- 2) Дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг.
- 3) Договор на оказание дополнительных образовательных услуг.

Вы можете оформить заявления на:

- 1) Восстановление.
- 2) Перевод из одного вуза в другой, с одного языка обучения на другое, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую (на базе колледжа), с платной основы на обучение по образовательному гранту.
- 3) Смену фамилии.
- 4) Участие в конкурсе на грант ректора; участие в конкурсе на грант имени академика Манаша Козыбаева; участие в конкурсе по присуждению стипендии Президента РК; участие в конкурсе по присуждению вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования.
- 5) Участие в конкурсе на обучение за рубежом в рамках международных договоров в области образования.
- 6) Продление сроков сдачи промежуточной аттестации; досрочную сдачу промежуточной аттестации; доработку баллов рейтинга; передачу итогового контроля с оценкой FX.
- 7) Признание результатов формального и неформального обучения.

- 8) Дополнительные образовательные услуги.
- 9) Регистрацию студентов по месту жительства; воинский учет обучающихся.
- 10) Отчисление.
- 11) Возврат оставшейся суммы за обучение; отсрочку по оплате; справку о стоимости обучения.
- 12) Выдачу обходного листа обучающемуся.
- 13) Выдачу транскрипта о незаконченном образовании.
- 14) Выдачу справки с указанием содержания и описания дисциплин образовательной программы; справки лицам, завершившим высшее и послевузовское образование с указанием видов сферы и видов профессиональной деятельности по специальности; архивной справки.
- 15) Выдачу документа с личного дела с возвратом.
- 16) Выдачу приложения к диплому Supplement.
- 17) Выдачу дубликата диплома.
- 18) Выдачу дубликата приложения к диплому.

В настоящее время руководителем Центра обслуживания и регистрации студентов является *Уазирова Гульнара Нуртаевна*, тел.: +7(7152) 49-32-52, +7(7152) 49-40-42, доб. 10-34.

Регистраторы Центра обслуживания и регистрации студентов:

| | |
|------|-------------------------------|
| АФ | +7(7152) 49-40-42, доб. 11-98 |
| ВШМ | +7(7152) 49-40-42, доб. 11-98 |
| ИЯиЛ | +7(7152) 49-40-42, доб. 10-83 |
| ПФ | +7(7152) 49-40-42, доб. 10-83 |
| ФИЦТ | +7(7152) 49-40-42, доб. 11-98 |
| ФИЭП | +7(7152) 49-40-42, доб. 11-95 |
| ФМЕН | +7(7152) 49-40-42, доб. 11-98 |

консультанты Центра обслуживания и регистрации студентов:

2 корпус, 1 этаж, фойе +7(7152) 49-32-52, +7(7152) 49-40-42, доб. 11-99.
cos_skgu@mail.ru

паспортисты Центра обслуживания и регистрации студентов:

общеежитие №1, 1 этаж +7 (7152) 397032, +7(7152) 49-40-42, доб. 10-99.

Коллектив Центра обслуживания и регистрации студентов ориентирован на совершенствование своей деятельности, создание благоприятных, комфортных условий для обучающихся. В основе деятельности Центра

обслуживания и регистрации студентов лежит студенто-ориентированный подход, поэтому основными принципами его деятельности являются понимание и удовлетворение потребностей обучающихся, реализация услуг, качество которых соответствует ожиданиям обучающихся, эффективное взаимодействие с обучающимися, построенное на взаимном уважении.

РЕГИСТРАЦИЯ НА УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Прежде чем начать обучение в университете, при консультации эдвайзера определяется образовательная траектория, формируется индивидуальный учебный план на первый учебный год. Индивидуальные учебные планы разрабатываются и утверждаются: для обучающихся, зачисленных в текущем учебном году в срок до 10 сентября, для обучающихся 2-5 курсов до 30 апреля, для обучающихся 2-5 курсов, осваивающих дисциплины и/или профессиональную практику в летнем семестре до 1 сентября.

Вы выбираете дисциплины из общеобразовательного, базового и профессионального циклов, в каждом из циклов дисциплины делятся на обязательные и элективные.

Вы заполняете с помощью эдвайзера регистрационную форму, которая содержит сведения о Вас, образовательную программу, перечень и трудоемкость в кредитах дисциплин по выбору (заявляемые и альтернативные), фамилии преподавателей по каждой дисциплине.

При заполнении формы регистрации вы должны записаться на изучение дисциплин в объеме кредитов, предусмотренных образовательной программой. На сайте университета в разделе обучающимся пройти ознакомление.

Индивидуальный учебный план подписывается вами, эдвайзером и утверждается деканом факультета. Один экземпляр индивидуального учебного плана передается вам. Изменения индивидуального учебного плана после утверждения не допускаются.

Если вы в установленный срок не зарегистрировались и не сформировали свой индивидуальный учебный план, то за основу обучения принимается рабочий учебный план данного курса, при этом дисциплины по выбору определяются на усмотрение кафедры.

Процедура перерегистрации на учебные дисциплины для обучающихся, зачисленных в текущем учебном году проводится с 1 по 5 сентября, для обучающихся 2-5 курсов с 1 по 15 апреля, для обучающихся 2-5 курсов, осваивающих дисциплины и/или профессиональную практику в летнем семестре с 25 по 30 августа.

На основании выбора и записи на дисциплины формируется индивидуальный учебный план (ИУП) обучающегося на учебный год.

ИУПы обучающихся утверждаются деканом факультета в трех экземплярах: один хранится в деканате и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением, обучающимся ОП, второй передается в ЦОРС для организации промежуточной аттестации, третий вручается обучающемуся.

Индивидуальные учебные планы разрабатываются и утверждаются: для обучающихся, зачисленных в текущем учебном году в срок до 10 сентября, для обучающихся 2-5 курсов до 30 апреля, для обучающихся 2-5 курсов, осваивающих дисциплины и/или профессиональную практику в летнем семестре до 1 сентября.

Изменения ИУП обучающегося после процедуры утверждения деканом факультета не допускаются.

Если обучающийся в установленный срок не осуществил выбор учебных дисциплин, не произвел регистрацию на дисциплины и не сформировал свой ИУП, то за основу его обучения принимается рабочий учебный план данного курса, при этом дисциплины по выбору определяются деканом факультета.

В период действия режима чрезвычайного положения и/или режима карантина ознакомление обучающихся с индивидуальным учебным планом, а также верификация (сверка) данных в дипломах обучающихся выпускных групп обеспечивается на удаленном доступе в системе «Электронный ректорат» за счет применения информационно-телекоммуникационных технологий.

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ

Для проверки учебных достижений обучающихся и обеспечения признания результатов контроля учебных достижений, обучающихся в международном образовательном пространстве оценка знаний осуществляется по балльно-рейтинговой системе с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале.

Каждое задание оценивается в баллах от 0 до 100.

При этом обучение и оценивание осуществляется в соответствии с правилами академической честности.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок

| Оценка по буквенной системе | Цифровой эквивалент | Оценка в баллах | Оценка по традиционной системе |
|-----------------------------|---------------------|-----------------|--------------------------------|
| A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| A- | 3,67 | 90-94 | |
| B+ | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| B | 3,0 | 80-84 | |
| B- | 2,67 | 75-79 | |
| C+ | 2,33 | 70-74 | |
| C | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| C - | 1,67 | 60-64 | |
| D+ | 1,33 | 55-59 | |
| D | 1,0 | 50-54 | |
| FX | 0,5 | 25-49 | Неудовлетворительно |
| F | 0 | 0-24 | |

Учебные достижения обучающихся по языкам (иностранному, казахскому, русскому) оцениваются в соответствии с уровневой моделью их изучения по шкале:

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу оценок

| Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции (далее- ОЕК) | Оценка по буквенной системе | Оценка по ECTS (иситиэс) | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Традиционная шкала оценок |
|--|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------|---------------------------|
| A1 | A | A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| | A- | | 3,67 | 90-94 | |
| | B+ | B | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| | B | C | 3,0 | 80-84 | Хорошо |
| | B- | | 2,67 | 75-79 | |
| | C+ | | 2,33 | 70-74 | |
| | C | D | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| | C- | | 1,67 | 60-64 | |
| | D+ | | 1,33 | 55-59 | |
| | D | E | 1,0 | 50-54 | Удовлетворительно |

| | F | FX, F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно |
|---|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| Уровень и описание владения языка по ОЕК | Оценка по буквенной системе | Оценка по ECTS (иситиэс) | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Традиционная шкала оценок |
| A2 | A | A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| | A- | | 3,67 | 90-94 | |
| | B+ | B | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| | B | C | 3,0 | 80-84 | Хорошо |
| | B- | | 2,67 | 75-79 | |
| | C+ | | 2,33 | 70-74 | |
| | C | D | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| | C- | | 1,67 | 60-64 | |
| | D+ | | 1,33 | 55-59 | |
| | D | E | 1,0 | 50-54 | Удовлетворительно |
| F | FX, F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно | |
| Уровень и описание владения языка по ОЕК | Оценка по буквенной системе | Оценка по ECTS (иситиэс) | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Традиционная шкала оценок |
| B1 | A | A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| | A- | | 3,67 | 90-94 | |
| | B+ | B | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| | B | C | 3,0 | 80-84 | Хорошо |
| | B- | | 2,67 | 75-79 | |
| | C+ | | 2,33 | 70-74 | |
| | C | D | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| | C- | | 1,67 | 60-64 | |
| | D+ | | 1,33 | 55-59 | |
| | D | E | 1,0 | 50-54 | Удовлетворительно |
| F | FX, F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно | |
| Уровень и описание владения языка по ОЕК | Оценка по буквенной системе | Оценка по ECTS (иситиэс) | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Традиционная шкала оценок |
| B2 | A | A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| | A- | | 3,67 | 90-94 | |
| | B+ | B | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| | B | C | 3,0 | 80-84 | Хорошо |

| | | | | | |
|--|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| | B- | | 2,67 | 75-79 | |
| | C+ | | 2,33 | 70-74 | |
| | C | D | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| | C- | | 1,67 | 60-64 | |
| | D+ | | 1,33 | 55-59 | |
| | D | E | 1,0 | 50-54 | Удовлетворительно |
| | F | FX, F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно |
| Уровень и описание владения языком по ОЕК | Оценка по буквенной системе | Оценка по ECTS (иситиэс) | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Традиционная шкала оценок |
| C1 | A | A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| | A- | | 3,67 | 90-94 | |
| | B+ | B | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| | B | C | 3,0 | 80-84 | Хорошо |
| | B- | | 2,67 | 75-79 | |
| | C+ | | 2,33 | 70-74 | |
| | C | D | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| | C- | | 1,67 | 60-64 | |
| | D+ | | 1,33 | 55-59 | |
| | D | E | 1,0 | 50-54 | Удовлетворительно |
| F | FX, F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно | |
| Уровень и описание владения языком по ОЕК | Оценка по буквенной системе | Оценка по ECTS (иситиэс) | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Традиционная шкала оценок |
| C2 | A | A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| | A- | | 3,67 | 90-94 | |
| | B+ | B | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| | B | C | 3,0 | 80-84 | Хорошо |
| | B- | | 2,67 | 75-79 | |
| | C+ | | 2,33 | 70-74 | |
| | C | D | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| | C- | | 1,67 | 60-64 | |
| | D+ | | 1,33 | 55-59 | |
| | D | E | 1,0 | 50-54 | Удовлетворительно |
| F | FX, F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно | |

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому модулю учебной дисциплины и каждому виду учебного задания.

Оценка текущего контроля успеваемости (оценка рейтинга допуска) для дисциплин, имеющих форму промежуточной аттестации экзамен или курсовую работу/проект, складывается из оценок текущего контроля на аудиторных и внеаудиторных занятиях, оценок рубежного контроля.

Рубежный контроль проводится в соответствии с академическим календарем два раза в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины на 8 и 15 неделях.

Обучающиеся заочной формы обучения набирают рейтинг допуска до начала экзаменационной сессии по установленному графику при условии выполнения всех положенных заданий.

Курсовые, расчетно-графические и другие виды работ, предусмотренные учебным планом, должны быть защищены до начала экзаменационной сессии и служить допуском к экзамену по данной дисциплине. Оценки по этим видам работ обязательно должны быть учтены при подсчете рейтинга допуска (то есть при подведении рейтингового контроля) по дисциплине.

В случае если по дисциплине согласно учебному плану формой контроля определена только курсовая работа (проект), то оценка по защите курсовой работы (проекта) является итоговой оценкой по дисциплине в целом.

Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине обучающийся должен набрать не менее 50 баллов и защитить с положительной оценкой курсовую работу/проект, если данный вид задания предусмотрен рабочей учебной программой (силлабусом) дисциплины.

Уровень учебных достижений, обучающихся по каждой дисциплине определяется итоговой оценкой, формулируемой из оценки рейтинга допуска и экзаменационной оценки.

Оценка рейтинга допуска складывается из оценки текущего контроля успеваемости и оценки рубежного контроля. Оценка рейтинга допуска составляет 60% итоговой оценки знаний по дисциплине.

$$РД = (ТК1 + ТК2 + ТК3 + \dots + ТК_n + РК1 + РК2) / (n+2),$$

где РД – рейтинг допуска,

ТК – текущий контроль,

РК – рубежный контроль,

n – количество текущих контролей.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация обучающихся именуется экзаменационной сессией. Различают зимнюю и летнюю экзаменационные сессии. Летняя экзаменационная сессия является переводной, и по ее результатам по представлению декана издается приказ ректора о переводе обучающихся с курса на курс.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с ОП, академическим календарем, рабочими учебными планами, индивидуальными учебными планами обучающихся и проводится в строго установленные сроки.

Экзамен по дисциплине преследуют цель оценить работу обучающегося за семестр, полученные теоретические знания, прочность их усвоения, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Вы должны сдать все виды контроля в строгом соответствии с индивидуальными учебными планами.

Допуск обучающихся к экзаменационной сессии осуществляется в два этапа: на первом этапе общим распоряжением декана факультета производится допуск к экзаменационной сессии обучающихся, не имеющих задолженность по оплате за обучение; на втором этапе осуществляется автоматический допуск к экзамену по дисциплине на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости. Автоматический допуск выставляется в экзаменационной ведомости с соответствующей отметкой напротив фамилии каждого обучающегося.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Во время экзамена обучающийся может пользоваться силлабусом дисциплины и справочной литературой.

Обучающимся предоставляется право выбора языка для сдачи экзамена (казахский, русский, иностранный). Обучающийся, изъявивший желание сдавать экзамен на языке, отличном от языка обучения, не позднее чем за 1 месяца до начала сессии обращается с письменным заявлением к декану факультета.

Если обучающийся не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости напротив его фамилии эксперт пишет «не явился». При наличии уважительных причин обучающийся пишет заявление на имя декана факультета о необходимости сдачи экзамена с предоставлением подтверждающих

документов. Декан факультета издает распоряжение о сдаче этого экзамена в индивидуальном порядке по окончании сессии, при этом форма сдачи экзамена сохраняется.

При явке на экзамен, обучающийся должен иметь при себе студенческий билет.

Обучающийся, получивший на экзамене оценку «неудовлетворительно», соответствующую буквенной системе «FX», имеет возможность один раз на платной основе пересдать экзамен без повторного изучения учебной дисциплины/модуля.

Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается. Для пересдачи неудовлетворительной оценки на положительную обучающийся вновь посещает в следующем академическом периоде или в летнем семестре все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль. В данном случае обучающийся вновь проходит процедуру регистрации на учебную дисциплину.

АПЕЛЛЯЦИЯ ПО ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ КОНТРОЛЮ

Обучающийся, не согласный с результатами оценки по экзамену, имеет право на апелляцию. Обучающийся, несогласный с результатом письменного или творческого экзамена по дисциплине, защиты отчета по профессиональной практике, защиты курсовой работы (проекта), защиты отчета по НИР/ЭИР подает на имя заместителя председателя апелляционной комиссии не позднее 13:00 часов следующего рабочего дня после даты заполнения электронной экзаменационной ведомости. В период действия режима чрезвычайного положения и/или режима карантина не позднее 18:00 часов следующего рабочего дня после даты заполнения электронной экзаменационной ведомости. Заявления обучающегося об апелляции результатов письменного или творческого экзамена по дисциплине, защиты отчета по профессиональной практике позже сроков, не принимаются ЦОРС и не рассматриваются апелляционной комиссией.

В заявлении об апелляции результатов экзамена обучающийся определяет обоснованность и необходимость проведения апелляции. Заявления обучающегося об апелляции результатов экзамена без обоснования необходимости апелляции не принимаются и не рассматриваются апелляционной комиссией.

Апелляционная комиссия в срок не позднее 17:30 следующего рабочего дня после подачи заявления на апелляцию рассматривает экзаменационную работу обучающегося, руководствуясь критериями оценивания, и принимает

решение об удовлетворении или неудовлетворении заявления, обучающегося об апелляции.

Решение апелляционной комиссии оформляется в виде выписки из протокола и отправляется на электронный адрес обучающегося, указанный в заявлении на апелляцию в день заседания комиссии, а также предоставляется в ЦОРС для выставления итоговой оценки в случае удовлетворении апелляции.

Апелляция результатов промежуточной аттестации в письменной форме не рассматривается, если обучающийся выполнил работу не разборчивым почерком.

Обучающийся, несогласный с результатом экзамена в форме компьютерного тестирования имеет право подать заявление об апелляции результатов экзамена в ЦОРС на имя декана факультета только в день экзамена.

Результаты апелляции экзамена, проводимого в форме компьютерного тестирования, сдаются на рассмотрение Апелляционной комиссии и передаются в ЦОРС с протоколом апелляции.

ЦОРС на основании выписки из протокола апелляционной комиссии составляется индивидуальная экзаменационная ведомость (направление) на обучающегося, которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.

Решение апелляционной комиссии по оценке, выставленной по итогам работы апелляционной комиссии, считается окончательным.

УСЛОВИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ СДАЧИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

В отдельных случаях (по болезни, семейным обстоятельствам, иным объективным причинам) декан факультета может разрешать обучающемуся индивидуальную сдачу экзаменационной сессии (досрочная сдача или продление промежуточной аттестации). Процедура предоставления права индивидуальной сдачи сессии следующая:

- 1) обучающийся должен подать заявление на имя декана факультета с просьбой о разрешении индивидуальной сдачи экзаменационной сессии за неделю до предполагаемых сроков досрочной сдачи сессии или за неделю до начала экзаменационной сессии при ее продлении. В случае непредвиденных обстоятельств, произошедших в течение экзаменационной сессии и требующих ее продления, обучающийся должен подать заявление о продлении сессии в течение трех дней после факта произошедшего обстоятельства, на основании прилагаемых документов;
- 2) к заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость индивидуальной сдачи экзаменационной сессии.

- 3) декан факультета формирует в системе электронного ректората распоряжение об индивидуальной сдаче экзаменационной сессии, в котором указываются сроки сессии, все дисциплины и виды аттестаций сессии в соответствии с учебным планом;

При индивидуальной сдаче сессии обучающимся по распоряжению декана факультета по уважительным причинам: регистратором ЦОРС обучающемуся выдается направление с результатами рейтинга допуска (исключение составляет досрочная сдача сессии, в котором преподаватель выставляет результаты рейтинга допуска).

Продление сроков промежуточной аттестации без наличия уважительной причины не допускается, без учета сроков академического периода в соответствии с академическим календарем не допускается.

Результаты индивидуальной сдачи сессии передаются в Центр обслуживания и регистрации студентов.

ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖНОСТИ

Академической задолженностью являются итоговая оценка по дисциплине или курсовой работе/проекту «неудовлетворительно» а также отметка в экзаменационной ведомости «не явился» или «не допущен» на конец сессии. Для ликвидации академической задолженности обучающийся должен вновь посетить все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине, выполнить курсовую работу/проект и получить допуск к экзаменационному контролю в течение летнего семестра на платной основе.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля. Доля рейтинга допуска в итоговой оценке составляет 60%, доля итогового контроля – 40%.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$\text{ИО} = 0,6 * \text{ОРД} + 0,4 * \text{ИК},$$

где ИО – итоговая оценка,

ОРД – оценка рейтинга допуска,

ИК-баллы экзаменационной оценки или защиты курсовой работы (проекта).

Итоговая оценка подсчитывается только в случае, если обучающийся имеет рейтинг допуска не менее 50 баллов и на экзамене набрал не менее 50 баллов. В противном случае баллы, набранные в течение семестра, не суммируются, и дисциплина автоматически считается академической задолженностью и подлежит ликвидации в летнем семестре.

Средний балл успеваемости обучающегося (GPA) определяется как средневзвешенный балл уровня учебных достижений обучающегося за весь период обучения, определяемая как отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки итогового контроля по дисциплине к общему количеству кредитов; рассчитывается по формуле:

$$GPA(СБ) = \frac{ЦЭ_1 \cdot K_1 + ЦЭ_2 \cdot K_2 + \dots + ЦЭ_n K_n}{K_1 + K_2 + \dots + K_n},$$

где: $K_1, K_2 \dots K_n$ – объемы изученных дисциплин в кредитах;

n – количество изученных дисциплин за весь пройденный курс;

$ЦЭ_1, ЦЭ_2 \dots ЦЭ_n$, – итоговые оценки по всем дисциплинам учебного года, включая физическую культуру, в цифровом эквиваленте согласно таблице:

Многобалльная система оценки знаний

| Оценка по буквенной системе | Цифровой эквивалент | Оценка в баллах | Оценка по традиционной системе |
|-----------------------------|---------------------|-----------------|--------------------------------|
| A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| A- | 3,67 | 90-94 | |
| B+ | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| B | 3,0 | 80-84 | |
| B- | 2,67 | 75-79 | |
| C+ | 2,33 | 70-74 | |
| C | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| C - | 1,67 | 60-64 | |
| D+ | 1,33 | 55-59 | |
| D | 1,0 | 50-54 | |
| FX | 0,5 | 25-49 | Неудовлетворительно |
| F | 0 | 0-24 | |

Как посчитать свой GPA?

| Дисциплина | Количество кредитов | Итоговая оценка в баллах | Оценка в буквенной системе | Цифровой эквивалент |
|------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------|
| Физика | 3 | 98 | A | 4,0 |
| Иностранный язык | 2 | 83 | B | 3,0 |
| Философия | 3 | 20 | F | 0 |
| Практика | 2 | 60 | C- | 1,67 |

GPA рассчитывается из количества кредитов дисциплины и цифрового эквивалента балла за дисциплину:

$$GPA = (3 \cdot 4,0 + 2 \cdot 3,0 + 3 \cdot 0 + 2 \cdot 1,67) / (3 + 2 + 3 + 2) = 2,13$$

В случае если GPA обучающегося равен или выше установленного университетом среднего балла успеваемости, обучающийся переводится на следующий курс даже при наличии академических задолженностей.

ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР

Летний семестр организуется на платной основе:

- для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении,
- ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах,
- изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом,
- внести коррективы в индивидуальный план за счет своевременного изучения пререквизитов,
- повышения среднего балла успеваемости (GPA),
- освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках дудипломного образования на платной основе.

Обучающийся повторно записывается на учебную дисциплину /модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно силлабусу и пересдает итоговый контроль.

Летний семестр не организуется для обучающихся выпускного курса.

В рамках летнего семестра обучающийся имеет право осваивать не более 2 кредитов в неделю.

В соответствии с утвержденной в Университете стоимостью оплаты за 1 кредит, обучающийся подает заявление на имя ректора в ЦОРС с указанием названия дисциплины и количеством кредитов, оформляет договор на оказание дополнительных образовательных услуг и оплачивает стоимость обучения.

В рамках летнего семестра обучающийся имеет право осваивать не более 2 кредитов в неделю.

Летний семестр не организуется для обучающихся выпускного курса.

Продолжительность летнего семестра – не менее 6 недель, он должен быть завершен до 25 августа.

Для прохождения обучения в летнем семестре обучающийся подает заявление на имя ректора с указанием названия дисциплины и количества кредитов.

К обучению в летнем семестре допускаются обучающиеся, оплатившие стоимость образовательных услуг по ценам, действующим в период заключения договора на образовательные услуги.

В течение летнего семестра производится полное изучение дисциплин и контроль в объеме, утвержденном учебным планом образовательной программы.

В период обучения по ДОТ в режиме ЧП и карантина обучающийся подает заявление по форме, прикрепляет сканированный/сфотографированный документ (заявление, удостоверение личности, квитанция об оплате за дополнительные образовательные услуги) и направляет по адресам, указанным на сайте СКУ им. М. Козыбаева.

СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

Центр обслуживания и регистрации студентов

3 корпус, 341 аудитория

2 корпус, фойе

+7 (7152) 493252

ПЕРЕВОД, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

Обучающийся имеет право на перевод, восстановление, отчисление и предоставление академического отпуска.

Перевод обучающихся осуществляется с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую, из одного высшего учебного заведения в другое, с одного языка обучения на другой, с платного обучения на образовательный грант и наоборот, с курса на курс.

Процедура перевода возможна только в каникулярное время.

Перевод происходит на основании заявления обучающегося на имя Председателя Правления - Ректора СКУ им. М. Козыбаева, которое подается в ЦОРС.

Обучающийся при переводе в другой вуз подает заявление о переводе на имя Председателя Правления - Ректора СКУ им. М. Козыбаева, к которому прилагается оформленный обходной лист и письменное согласие вуза, в который планируется перевод в ЦОРС и не позднее пяти дней до начала очередного академического периода (семестра).

Обучающийся при переводе в СКУ им. М. Козыбаева из другого вуза подает заявление о переводе в ЦОРС не позднее пяти дней до начала очередного академического периода (семестра).

Заявление о переводе с платного обучения на обучение по образовательному гранту на конкурсной основе обучающийся подает в ЦОРС в период летних каникул в срок до 30 июля, в период зимних каникул в срок до 10 января.

При переводе с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую, с одного языка обучения на другой обучающийся подает заявление о переводе в ЦОРС не позднее пяти дней до начала очередного академического периода (семестра).

Заявления о переводе, поданные обучающимися в более поздние сроки, ЦОРС не принимает и не рассматривает.

Студенты, поступившие в СКУ им. М.Козыбаева в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» («Серпін – 2050»), а также на педагогические специальности в пределах выделенной квоты, переводятся в другой вуз только на платной основе.

СКУ им. М. Козыбаева при переводе обучающегося из другого вуза учитывает направление подготовки, профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся.

Обучающийся имеет право на перевод в СКУ им. М. Козыбаева в том случае, если им был полностью завершен первый академический период, то есть освоено не менее 30 академических кредитов или 900 академических часов в соответствии с транскриптом.

Обучающийся, желающий перевестись в СКУ им. М. Козыбаева из других вузов, но имеющий академическую задолженность более 16 кредитов или более 3 оценок F, FX в транскрипте или академической справке, в Университет не принимается.

Обучающийся, при переводе из другого вуза, имеющий академическую задолженность или академическую разницу более 5 кредитов на выпускной курс не принимается.

Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата ЕНТ с баллом не ниже установленного порогового балла. Перевод обучающихся из зарубежных вузов в СКУ им. М. Козыбаева осуществляется по образовательным программам, по которым университет имеет размещенный государственный образовательный заказ по соответствующему уровню образования, области образования и году приема и (или) международную специализированную аккредитацию национальных и (или) зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по области образования.

Перевод обучающегося с платной основы на образовательный грант осуществляется в соответствии с нормативными требованиями МОН РК при наличии вакантных мест на конкурсной основе.

Перевод обучающегося с курса на курс происходит в соответствии с приказом Председателя Правления-Ректора СКУ им.М.Козыбаева о переводе.

Приказы о переводе с курса на курс формируются на основании представлений деканов факультетов. Первый приказ издается в июле по итогам летней экзаменационной сессии. Второй приказ издается в срок до 25 августа по итогам летнего семестра.

Основанием для перевода, обучающегося с курса на курс (за исключением выпускного курса) по всем образовательным программам, за исключением ОП области образования 6В10 Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина), является выполнение индивидуального учебного плана и отсутствие финансовой задолженности по оплате за обучение. Обучающийся, имеющий академическую задолженность более 16 академических кредитов, с курса на курс не переводится.

Основанием для перевода, обучающегося с курса на курс по ОП области образования 6В10 Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина), является выполнение индивидуального учебного плана, набор среднего балла успеваемости (GPA) не ниже установленного в СКГУ им. М. Козыбаева и отсутствие финансовой задолженности по оплате за обучение. Обучающийся, имеющий академическую задолженность более 16 академических кредитов, или набравший средний балл успеваемости (GPA) ниже установленного в вузе с курса на курс не переводится.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность более 5 кредитов на выпускной курс не переводится.

Обучающийся на платной основе, имеющий финансовую задолженность по оплате за обучение с курса на курс не переводятся.

Обучающийся, не переведенный на следующий курс, остается на повторный курс обучения или отчисляется за академическую неуспеваемость.

Для оформления обучения на повторном курсе обучающийся в срок до 25 августа подает заявление в ЦОРС на имя Председателя Правления-Ректора. На основании заявления обучающегося издается приказ об обучении на повторном курсе.

Обучающийся, не подавший заявление на повторное обучение, отчисляется за академическую неуспеваемость приказом Председателя Правления-Ректором на основании представления декана факультета в срок до 26 августа.

В СКУ им. М. Козыбаева средний балл успеваемости обучающихся для перевода с курса на курс по ОП области образования 6В10 Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина), определен следующим образом:

- на 2 курс – не менее 2,5;
- на 3 курс – не менее 2,7;
- на 4 курс – не менее 2,9;
- на 5 курс – не менее 3,0.

Обучающийся, являющийся обладателем образовательного гранта, оставленный на повторный курс обучения, лишается образовательного гранта и продолжает свое дальнейшее обучение на платной основе.

Обучающийся может восстановиться из одного высшего учебного заведения в другое, с одной формы обучения на другую, с одной ОП на другую, с одного языка обучения на другой со сдачей академической разницы в рабочих учебных планах, за исключением лиц, не завершивших первый академический период, то есть не освоивших 30 академических кредитов.

Обучающийся может восстановиться в СКУ им. М. Козыбаева независимо от сроков отчисления.

Обучающийся, отчисленный по причине неявки на итоговую аттестацию или как получивший оценку «неудовлетворительно» (F, Fx) по результатам итоговой аттестации более одного учебного года назад восстанавливается на выпускной курс по типичному учебному плану ОП, действующему на момент восстановления. В случае наличия академической разницы не более 18 академических кредитов обучающийся восстанавливается на последний академический период (семестр) разницы. При наличии академической разницы более 18 академических кредитов обучающийся восстанавливается на последний курс обучения. При отсутствии академической разницы обучающийся восстанавливается на итоговую аттестацию.

Процедура восстановления возможна только в каникулярное время.

Восстановление происходит на основании заявления обучающегося на имя ректора СКГУ им. М. Козыбаева, которое подается в ЦОРС.

При восстановлении обучающийся подает заявление о восстановлении в ЦОРС не позднее пяти дней до начала очередного академического периода.

Заявления о восстановлении, поданные обучающимися в более поздние сроки, ЦОРС не принимает и не рассматривает.

Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения задолженности по оплате восстанавливаются в течение четырех недель с даты отчисления. Восстановление происходит на основании заявления обучающегося на имя Председателя Правления-Ректора СКУ им. М. Козыбаева, которое подается в ЦОРС. Заявления о восстановлении, поданные обучающимися по истечению четырех недель с даты отчисления, ЦОРС не принимает и не рассматривает.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ МОЖЕТ БЫТЬ ОТЧИСЛЕН ИЗ УНИВЕРСИТЕТА:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другой вуз;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава СКГУ им. М. Козыбаева;
- невыполнение условий договора на оказание основных образовательных услуг;
- за невыход из академического отпуска в течение 15 дней после его окончания без уважительной причины;
- за академическую неуспеваемость;
- за неявку на итоговую аттестацию или получение по результатам итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно» (F, Fx);
- за пропуски в количестве 40 и более академических часов в одном академическом периоде без уважительной причины;
- за не прохождение процедуры нострификации или признания иностранного диплома в течение первого академического периода;
- за нарушение Правил проживания в студенческих общежитиях СКУ им. М. Козыбаева;
- за нарушение Правил академической честности СКУ им. М. Козыбаева;
- в связи со смертью;
- как не приступивший своевременно к учебным занятиям;
- за предоставление подложных документов о предыдущем образовании на основании постановления об экспертизе по установлению подлинности документа.

Обучающиеся, зачисленные в Университет на платной основе до завершения первого академического периода, отчисляются из Университета в

случае, если не набирают пороговый балл ЕНТ по завершении первого академического периода обучения или не являются на данное ЕНТ.

Обучающийся может быть отчислен по собственному желанию на основании личного заявления на имя Председателя Правления - Ректора, которое подается в ЦОРС.

Обучающийся на платной основе до подачи заявления об отчислении по собственному желанию в ЦОРС должен полностью произвести оплату за образовательные услуги за период до даты подачи заявления.

Отчисление обучающегося в связи с переводом в другой вуз производится приказом Председателя Правления-Ректора СКУ им. М. Козыбаева на основании личного заявления обучающегося и письменного согласия вуза, в который переводится обучающийся с даты написания заявления о переводе в другой вуз.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся на основании: заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации, заверенной в здравпункте СКУ им. М. Козыбаева, продолжительностью от 6 до 12 месяцев по болезни; решения Центральной врачебно-консультативной комиссии (ЦВКК) при противотуберкулезной организации в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 36 месяцев; повестки о призыве на воинскую службу; рождения, усыновления или удочерения ребенка до достижения им трёх лет.

Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя Председателя Правления - Ректора СКУ им. М. Козыбаева и представляет в ЦОРС.

Для выхода из академического отпуска обучающийся, находившийся в академическом отпуске в связи с болезнью подает заявление на имя ректора и представляют справку ВКК (ЦВКК) из организации здравоохранения, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения по данной ОП (заверенное в здравпункте СКУ им.М.Козыбаева); обучающийся, находящийся в академическом отпуске в связи с призывом на воинскую службу, по окончании срока прохождения службы в Вооружённых силах РК, подает заявление о продолжении обучения к которому прилагает копию военного билета; по окончании отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до 3-х лет обучающийся подает заявление о выходе из академического отпуска, к которому прилагает свидетельство о рождении ребенка.

При возвращении с академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса (академического периода), с которого он оформлял данный отпуск или с курсом ниже.

СТИПЕНДИИ

Государственная стипендия назначается студентам, слушателям, зачисленным на факультет «Foundation», магистрантам, докторантам, обучающимся по государственному образовательному гранту, получившим по результатам экзаменационной сессии эквивалент оценок, соответствующим оценкам «отлично», «хорошо» и выплачивается ежемесячно с первого числа месяца, следующего за экзаменационной сессией включительно до конца месяца, в котором заканчивается семестр.

Обучающимся, зачисленным на первый курс (первый год обучения) на основании государственного образовательного гранта, в первом семестре назначается государственная стипендия и выплачивается ежемесячно в течение первого семестра. В следующих семестрах обучающимся государственная стипендия назначается и выплачивается по итогам экзаменационной сессии за предыдущий семестр.

Инвалидам по зрению и инвалидам по слуху, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся по опеке (попечительством), обучающимся по государственному образовательному гранту, государственная стипендия выплачивается при отсутствии академической задолженности по результатам экзаменационной сессии или неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающимся, переведенным из одного учебного заведения в другое, государственная стипендия назначается и выплачивается после устранения разницы в учебных планах.

В период нахождения студентов в академическом отпуске государственная стипендия не выплачивается, за исключением академических отпусков, предоставленных на основании медицинского заключения.

Студентам, возвратившимся из академического отпуска, назначение и выплата государственной стипендии осуществляется по итогам предстоящей экзаменационной сессии при условии отсутствия разницы в учебных планах.

Выплаты стипендий осуществляются путем зачисления на платежную карточку или на текущий счет.

СТИПЕНДИЯ ПРЕЗИДЕНТА РК

В целях стимулирования научно-исследовательской и учебно-познавательной деятельности студентов, для поддержки наиболее талантливых и одаренных студентов, обучающихся как на государственном образовательном гранте, так и на платной основе, имеющих эквивалент оценок равных

эквиваленту оценок «отлично», занимающихся научной, общественной и спортивной работой назначается стипендия Президента Республики Казахстан. Стипендия назначается студентам очной формы обучения с 3 курса. Стипендия назначается на один академический период.

Для участия в конкурсе на присуждение стипендии Президента РК, обучающийся должен собрать следующий пакет документов:

1. Заявление на имя ректора.
2. Транскрипт.
3. Копия удостоверения личности.
4. Список научных трудов (вносится в образовательный портал зам.деканом факультета/института).
5. Копии грамот, благодарностей, сертификатов об участии в научно-практических конференциях, олимпиадах, семинарах, круглых столах и др.
6. Рекомендация директора института/декана факультета.

ВАКАНТНЫЕ ГРАНТЫ

Правилами установлен порядок присуждения вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования.

Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего образования, в разрезе специальностей обучения присуждаются на конкурсной основе обучающимся на платной основе по данной специальности. Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости при проведении конкурса на получение вакантных образовательных грантов преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только А, А- («отлично»), затем оценки от А, А- («отлично») до В+, В, В- («хорошо») за весь период обучения.

Процедура присуждения вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования, осуществляется в период летних и зимних каникул на имеющиеся вакантные места на конкурсной основе в следующем порядке:

- 1) обучающийся на платной основе подает заявление на имя ректора СКУ им. М.Козыбаева на дальнейшее обучение по образовательному гранту;

2) вуз, рассмотрев данное заявление на конкурсной основе, вместе с решением Ученого совета в срок до 5 августа и 15 января текущего года направляет его в МОН РК для принятия решения. К заявлению обучающегося вместе с решением Ученого совета прилагается транскрипт обучающегося, копия документа, удостоверяющего его личность, и свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник), отчисленного из вуза;

3) на основании выданного свидетельства о присуждении образовательного гранта ректор издает приказ на дальнейшее обучение по образовательному гранту.

ГРАНТ РЕКТОРА СКУ ИМ. М. КОЗЫБАЕВА

Грант ректора СКГУ им. М. Козыбаева предоставляет студенту право на обучение за счет университета (без получения стипендии).

В конкурсе могут принять участие студенты, магистранты очной формы обучения:

- обучающиеся 2 курса и выше, магистранты со 2 семестра 1 курса и выше;
- имеющие эквивалент оценок равных оценкам только «отлично» (А, А-) и «хорошо» (В+, В, В-) за весь период обучения с указанием среднего балла успеваемости.

При равных условиях по успеваемости преимущественным правом пользуются студенты из социально-уязвимых слоев населения (студенты-инвалиды, студенты-сироты, студенты из неполных/многодетных/малоимущих семей, студенты, имеющие родителей инвалидов/пенсионеров).

Для участия в конкурсе обучающийся должен собрать следующий пакет документов:

1. Заявление на имя ректора.
2. Транскрипт.
3. Копия удостоверения личности.
4. Документы, подтверждающие социальный статус студента.
5. Рекомендация директора института/декана факультета.

Приказ о предоставлении гранта действует в отношении семестра, следующего за последней сессией, и не распространяется на предшествующие и последующие семестры.

В случае грубого нарушения учебной дисциплины в течение срока действия гранта студент может быть лишен гранта с момента нарушения.

Решение о лишении гранта принимается ректором по представлению директора института/декана факультета.

ГРАНТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА МАНАША КОЗЫБАЕВА

Грант имени академика Манаша Козыбаева предоставляет обучающемуся право на обучение за счет университета. В конкурсе могут принять участие студенты, магистранты очной формы обучения:

- обучающиеся 2 курса и выше, магистранты со 2 семестра 1 курса и выше;
- имеющие только эквивалент оценок равным «отлично» (А, А-) и «хорошо» (В+, В, В-) за предыдущий семестр;
- активно участвующие в работе студенческих научных объединений, олимпиадах, научных семинарах, конференциях, универсиадах и чемпионатах РК и мира, творческих конкурсах, культурно-профессиональной и практической деятельности университета и др.

Для участия в конкурсе обучающийся должен собрать следующий пакет документов:

1. Заявление на имя ректора университета.
2. Транскрипт.
3. Копия удостоверения личности.
7. Список научных трудов (вносится в образовательный портал зам.деканом факультета/института).
4. Копии грамот, благодарностей, сертификатов об участии в научно-практических конференциях, олимпиадах, семинарах, круглых столах и др.
5. Рекомендация директора института/декана факультета.

Комиссия по грантам, утвержденная приказом ректора, рассматривает представленные документы и принимает решение о рекомендации на получение гранта.

В конкурсе на получение гранта имени академика Манаша Козыбаева не участвуют студенты, обучающиеся за счет средств предприятий, организаций, учреждений и фондов.

Приказ о предоставлении гранта действует в отношении семестра, следующего за последней сессией, и не распространяется на предшествующие и последующие семестры.

В случае грубого нарушения учебной дисциплины в течение срока действия гранта студент может быть лишен гранта с момента нарушения. Решение о лишении гранта принимается ректором по представлению директора института/декана факультета.

ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Преимущества обучения по дистанционным образовательным технологиям:

- учебный материал доставляется обучающимся посредством информационных технологий;
- консультации организуются и проводятся в режиме «on-line»;
- обратная связь с обучающимися организуется в режиме «off-line»;
- учебные достижения обучающихся контролируются в режиме «on-line», «off-line»;

Технология учебной деятельности по дистанционным образовательным технологиям реализуется на базе системы управления дистанционным обучением (**Moodle** – moodle.nkzu.kz) и имеет следующие мероприятия для обучающегося:

- на организационных мероприятиях осуществляется инструктаж по организации обучения в вузе, инструктаж работы в системе дистанционного обучения;
- получение карточки пользователя;
- получение дистанционно учебных материалов по всем дисциплинам в системе Moodle;
- посещение дистанционных учебных занятий в режиме on-line и off-line;
- дистанционное участие во всех on-line мероприятиях курса (консультациях, семинарах, форумах, видео и аудиоконференциях) с использованием облачной платформы Zoom, открытой платформы Bigbluebutton;
- тестирование в режиме самопроверки, а также в период промежуточной, текущей и промежуточной аттестации;

- получение расписания консультаций, экзаменов и гос.экзаменов, защит курсовых и дипломных проектов (работ);
- сдача всех видов контроля (текущий, промежуточный) и итоговой аттестации в дистанционном режиме согласно академического календаря;
- обеспечен удаленный доступ к электронным библиотекам вуза;

Для on-line обучения необходимо следующее программное и техническое обеспечение:

- доступ к Интернету и веб-браузер (Google Chrome, Internet Explorer);
- программы MS Office и их аналоги;
- колонки, наушники или встроенный динамик;
- микрофон;
- веб-камера.

Обучающиеся, изъявившие желание обучаться очно с применением ДОТ пишут заявление на имя Председателя правления - Ректора СКУ им. М.Козыбаева в приемной комиссии университета (корпус №6).

Телефон: +7 (7152) 494042 (доб. 1150, 1152)

Адрес: г. Петропавловск, ул. Пушкина, 81, корпус 4, ауд. 416, 409.

e-mail: elearningnkzu@mail.ru

Студентам, обучающимся по образовательному гранту, производится компенсация проезда (дорога домой) дважды в год.

Студентам-сиротам, обучающимся по образовательному гранту, начисляется ежемесячная государственная выплата на питание. Для студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей, предусмотрена льгота в виде бесплатного проживания в общежитии.

Для студентов из числа инвалидов, малообеспеченных категорий граждан организовано бесплатное ежедневное горячее питание.

Обучающимся на платной основе очной формы обучения предоставляются льготы (скидки) по оплате за обучение ([Положение о предоставлении льгот и скидок](#)):

АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

Студенческая жизнь должна остаться в памяти студента как самое яркое, веселое и насыщенное время. Это время новых открытий и знакомств, начинаний и экспериментов. Время настолько быстротечно, что хочется попробовать все возможности, которые предоставляет тебе жизнь. Находясь в стенах НАО «СКУ им. М. Козыбаева», каждый студент может реализовать себя в разных сферах.

Мы предлагаем вам воспользоваться возможностью пройти обучение за рубежом в самых известных университетах СНГ, Европы и Юго-Восточной Азии. Такой опыт предоставит вам возможность посмотреть другую страну, получить новые впечатления, познакомиться со студентами из других стран, а также гордо представлять Казахстан и НАО «СКУ им. М. Козыбаева».

Министерство образования и науки РК частично финансирует программы академической мобильности для студентов (расходы на проживание, проезд до места обучения и обратно, затраты на оформление визы и медицинской страховки).

Преимущественное право в конкурсе на финансирование МОН РК получают обучающиеся, имеющие высокие балл GPA (выше 3,5) и сертификаты международного образца на знание иностранного языка (IELTS, TOEFL и др. на уровне не ниже B2).

Студенты, обучающиеся на платной основе, все расходы покрывают самостоятельно.

К участию в конкурсе на самостоятельное финансирование допускаются обучающиеся с GPA менее 3,5 и выше 3,0 при условии, что у обучающегося нет оценок ниже B- (75).

Необходимые документы для участия в конкурсе академической мобильности:

- анкета;
- 2 заявления обучающегося;
- копия паспорта;
- заявление-обоснование (мотивационное письмо) на каз./рус. яз. и англ.;
- 2 рекомендательных письма на рус./англ. языке;
- справка с места учебы;
- транскрипт на 3 языках (каз., рус. и англ.) 106/2;
- медицинская справка 082/у (для выезжающих за рубеж);

- сертификат о знании языков (английский язык -IELTS, TOEFL; турецкий, испанский, немецкий и т.д. – сертификат о знании языка на уровне В2 и выше) при наличии;
- фото 3х4, 6 шт.

По окончании обучения по программе академической мобильности в вузе-партнере и приезде обучающийся в течение 2 рабочих дней обязан оповестить Центр академической мобильности и интернационализации о возвращении, предоставить транскрипт и написать заявление о возобновлении обучения в НАО «СКУ им. М. Козыбаева».

По всем имеющимся вопросам обращаться в Центр академической мобильности и интернационализации.

Адрес: г. Петропавловск, ул. Пушкина, 86, корпус 2, ауд.211,

телефон: +7 (7152) 49 40 42 вн.1025; 1243

моб.: +7 701 102 9710; +7 707 808 9731

e-mail: amcc_nkzu@mail.ru

[ИНСТИТУТ ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ \(ИЯИЛ\)](#)

<https://www.nkzu.kz/page/view?id=106&lang=ru>

[ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА \(ФИЭП\)](#)

<https://www.nkzu.kz/page/view?id=416&lang=ru>

[ВЫСШАЯ ШКОЛА МЕДИЦИНА \(ВШМ\)](#)

<https://www.nkzu.kz/page/view?id=1225&lang=ru>

[АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ \(АФ\)](#)

<https://www.nkzu.kz/page/view?id=1165&lang=ru>

[ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК \(ФМЕН\)](#)

<https://www.nkzu.kz/page/view?id=407&lang=ru>

[ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ \(ПФ\)](#)

<https://www.nkzu.kz/page/view?id=112&lang=ru>

[ФАКУЛЬТЕТ ИНЖЕНЕРИИ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ \(ФИЦТ\)](#)

<https://www.nkzu.kz/page/view?id=121&lang=ru>

[ФАКУЛЬТЕТ «FOUNDATION»](#)

<https://www.nkzu.kz/page/view?id=720&lang=ru>

БИБЛИОТЕКА

Библиотечный комплекс СКГУ им. М. Козыбаева – современный по техническому оснащению и комфортный по организации обслуживания читателей. Запись читателей в библиотеку производится по предъявлению студенческого билета. Читательский билет является единственным документом, дающим право пользования книжными фондами читальных залов и абонементами библиотечного комплекса. Студенты получают постоянный читательский билет на весь период обучения в читальных залах библиотечного комплекса.

Читатели не имеют права передавать читательский билет другому лицу и пользоваться чужим читательским билетом.

В случае утери читательского билета дубликат выдается при наличии обходного листа и фотографии через один месяц. Перед получением диплома читатели обязаны сдать читательский билет и подписать обходной лист в отделах библиотечного комплекса.

Для обеспечения доступа к информационным ресурсам во всех читальных залах установлено свыше 130 компьютеров нового поколения, подключенных к локальной сети. В распоряжении пользователей беспроводной доступ к ресурсам Интернет, корпоративные ресурсы Республиканской межвузовской электронной библиотеки, Ассоциации Информационного консорциума библиотек, Казахстанской национальной электронной библиотеки и собственные ресурсы вуза.

Электронная библиотека представляет следующие услуги:

1. Работа с электронными версиями учебно-методической литературы.
2. Работа с электронными версиями газет и журналов.
3. Работа с мультимедийными обучающими программами.
4. Работа в Интернете.
5. Работа с электронной почтой.
6. Запись информационных файлов на CD.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ В СКУ ИМ. М. КОЗЫБАЕВА

Вуз имеет 3 студенческих общежития с общим количеством мест - 1114. А также университет арендует общежитие на 280 койко-мест, расположенное по улице Театральной, для обучающихся по программе «Серпін» и педагогической квоте. В учебном корпусе № 10 переоборудованы 2 этажа под студенческое общежитие на 150 койко-мест.

Во всех общежитиях есть доступ к сети Интернет.

В общежитиях № 1 и 2 размещены столовые.

В помещениях общежитий размещены зал борьбы, гиревой зал, лыжная база.

Во всех общежитиях имеются душевые комнаты, установлены стиральные машинки-полуавтомат, кухни оснащены электроплитами.

Во всех общежитиях соблюдается пропускной режим, проводятся мероприятия по соблюдению [Правил проживания в общежитиях](#).

В общежитиях установлен пропускной режим, организовано дежурство преподавателей.

Все общежития оснащены наружным и внутренним видеонаблюдением.

В общежитии №1 размещается опорный пункт полиции, проводятся мероприятия по повышению правовой грамотности студентов и профилактике правонарушений.

Для получения места в общежитии необходимо:

- зайти на сайт университета <http://nkzu.kz/> зайти по ссылке «**ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ**» или перейти по картинке «**ПОСТУПЛЕНИЕ**» на страницу;

- за данной странице перейти по ссылке: Поступающим в университет: [Заявка на конкурс для поступления в общежитие](#);

- за открытой странице нажать кнопку: «**ПОЛУЧИТЬ КОМНАТУ В ОБЩЕЖИТИИ**»;

- на открытой странице заполнить все свои данные, прикрепить запрашиваемые документы и после этого нажать на кнопку «**ОТПРАВИТЬ**»;

- после этого Вам придёт на почту подтверждение, что Ваша заявка принята к рассмотрению бюджетной комиссией университета;

- после рассмотрения Ваших документов и вынесения решения конкурсной комиссией, Вам на почту придёт документ «**Направление на заселение**», с указанием адреса, номера общежития, и номера комнаты.

Ответственный: руководитель Отдела социальной работы – Смаилова Канат Кемаловна (тел.: +7 (7152) 493181 (доб. 1281), сот.: 87052370542, эл. почта: kksmailova@nkzu.kz, sandikalua@mail.ru, адрес - 1 корпус, 152 кабинет).

Студенты, которые заселяются в общежитие впервые, должны сделать временную прописку, а также воинский учет для юношей.

СПОРТИВНЫЙ КЛУБ «СҰҢҚАР»:

Университет располагает необходимой базой для ведения спортивно-массовой работы. В наличии имеются 3 спортивных зала (из них два игровых зала, 1 зал для гимнастики), 3 тренажерных зала, 1 зал для борьбы, гиревой зал, тир, плавательный бассейн, коньковая и лыжная базы, спортивная площадка для игры в минифутбол.

В университете организуются спортивно-массовые мероприятия, направленные на укрепление здоровья и совершенствование физического состояния студентов.

Спортивные студенческие сборные вуза по видам спорта принимают участие в зимних и летних Универсиадах среди студентов вузов РК.

Спортивные секции:

- 1) Бокс
- 2) Волейбол (юноши)
- 3) Футзал
- 4) Қазақша күрес
- 5) Настольный теннис
- 6) Баскетбол
- 7) Фитнес
- 8) Бодибилдинг
- 9) Плавание
- 10) Бадминтон
- 11) Тоғыз құмалақ
- 12) Киокушинкай каратэ
- 13) Шахматы
- 14) Тяжелая атлетика
- 15) Президентское многоборье
- 16) Гиревой спорт Армрестлинг
- 17) Тайбокс (Муайтай)
- 18) Керлинг
- 19) Волейбол (девушки)
- 20) Стрелба из лука

Расписание работы секций размещено на сайте СКГУ, в разделе «Студенческая жизнь» – «Спорт и здоровье».

По вопросам записи в спортивные секции обращаться к Руководителю Спортивного клуба «Сұңқар» Кудыкенову Айдарбеку Кайсаевичу по адресу: корпус № 1, кабинет № 153, телефон: +7 (7152) 493181 (доб. 1114).

ЗДРАВПУНКТ

Здравпунктом проводится лечебная работа: оказание доврачебной помощи, неотложной помощи, первичная диагностика и амбулаторное лечение; организация и проведение ежегодных профилактических медицинских осмотров студентов; контроль своевременного прохождения флюорографического обследования студентов; санитарно-просветительская работа.

Кабинеты оснащены современным оборудованием: офтальмологическим комбайном с автоматическим проектором знаков, компьютерным фороптором, щелевой лампой, бесконтактным компьютерным тонометром и автокераторефрактометром, лор-установкой, аудиометром, аппаратом «Тонзиллор», пневмомассажером, аппаратом «Электрокардиограф», аппаратом УЗИ «Алока-3500», электрокоагулятором.

В здравпункте принимают врачи:

- терапевт;
- гинеколог;
- оториноларинголог;
- офтальмолог;
- врач УЗИ-диагностики;
- врач функциональной диагностики (ЭКГ, ЭХО-КГ).

Работают процедурный и физиокабинет.

Врач-терапевт – Сактаганова Салтанат Сатыбалдиевна, 10 корпус, вход со стороны ул. Абая, +7 (7152) 493266 (доб. 1104).

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

Основной целью деятельности ПС является создание условий для сохранения психологического здоровья студентов Университета, оказание психологической поддержки лицам, оказавшимся в сложной жизненной или кризисной ситуации.

Работает кабинет психологического консультирования, основная цель которого - оказание помощи лицу (студенту, преподавателю, сотруднику вуза), обратившемуся за психологической помощью, в решении его проблем, в осознании и изменении малоэффективных моделей поведения для того, чтобы принимать важные решения, разрешать возникающие проблемы, достигать поставленные цели, жить в гармонии с собой и окружающим миром.

Кабинет психологического консультирования находится в 103 аудитории общежития №1.

График работы кабинета: ежедневно 8:30 - 17:30, обеденный перерыв 13:00 - 14:00 ч., тел.: +7 (7152) 493035; +7 (7152) 493233, доб. 1155.

Руководитель Психологической службы – Моисеев Павел Юревич.

Деятельность музея истории – важный компонент воспитания патриотизма среди студенческой молодежи.

Ежегодно согласно плану работы музея истории студенты-первокурсники всех факультетов, института языка и литературы посещают экспозиции музея и знакомятся с достижениями кафедр, факультетов, вуза, что способствует повышению имиджа нашего университета и укрепляет традиции.

Также можно совершить виртуальную экскурсию по музею посредством официального сайта вуза в разделе «Об университете».

Руководитель музея - Кожобекова Ботагоз Сапаровна, тел.: +7 (7152) 493233, внутренний 1302, kozhabekova71@mail.ru, bkozhabekova@nkzu.kz, адрес – ул. Абая, 16.

СТУДЕНЧЕСКИЙ КЛУБ

Деятельность Студенческого клуба необходима для создания творческой среды, для поиска, развития и реализации талантов, творческих способностей студенчества, формирования нравственно-культурных этических норм.

Охватывая одарённую студенческую элиту, расширяя массовый зрительский интерес, деятельность Студклуба является одним из показателей процесса активизации, самобытности, самореализации студенческого творчества СКУ.

В студклубе работает следующие творческие объединения:

Народный студенческий театр «Пилигрим»

Театр «Пилигрим» создан в 1968 году. В 1973 году театру присвоено звание «народный». В репертуар театра входят постановки «Страна слепых» (Николай Коляда), «Легенда о любви» (А. Иванов, по сказке О. Уальда «Рыбак и его душа») и др. Также театр организует новогодние утренники и театральные капустники.

Ансамбль современной хореографии «Антурнан»

Ансамбль современной хореографии «Антурнан» основан в 1989 году Ириной Колоколовой, тогда он назывался «Рандеву». На протяжении многих лет ансамбль осуществлял различные постановки и творчески развивался. В настоящее время это талантливый студенческий коллектив, с разнообразным

репертуаром в различных направлениях, который является постоянным участником всех университетских, городских и областных мероприятий.

Ансамбль «Антурнан» занимает почетные призовые места на городских, областных и республиканских конкурсах, фестивалях («Жас толкын», «Каблучок», «Студенческая весна» и др.)

КВН

В СКГУ есть внутриуниверситетская лига КВН. Игры проводятся как на русском, так и на казахском языках. Каждый факультет и институт представлен в лиге своей командой.

По вопросам участия в студенческой самодеятельности обращаться в Студклуб, расположенный в 109 аудитории 1 корпуса. Главный режиссер – Гумарова Зарема Хаджимуратовна, тел.: +7 (7152) 493181, доб. 1055.

Фольклорно-этнографический ансамбль «Шертер»

Фольклорно-этнографический ансамбль «Шертер» был организован в 1999 году. Первым руководителем ансамбля стала старший преподаватель Мухатаева Ж.А., которая определила направление исполнительской деятельности коллектива: популяризацию казахской народной и профессиональной музыки, возрождение звучания старинных казахских народных инструментов. В 2004 году руководство ансамбля было передано Ж.Кабдулбариеву, который внедрил в ансамбль древние казахские музыкальные инструменты: сазсырнай, адырна, сыбызғы, сақпан, қыл қобыз, шаңқобыз, дабыл, дауылпаз, асатаяк, туяктас.

В репертуаре творческого коллектива кюи великих музыкантов - Курмангазы, Даулеткерей, Дины, Сугура, а также известные и любимые в народе песни, обработку и переложение которых для ансамбля делают Ж. Мухатаева и Ж. Кабдулбариев.

Ансамбль «Шертер» является лауреатом областного фестиваля казахской культуры «Атамура» в 2008 году.

Студенческий хор СКГУ им. М. Козыбаева

Студенческий хор СКГУ был организован в 1995 году, первым руководителем был заслуженный деятель искусств Киргизии Колчин Юрий Викторович, проработавший с коллективом более 15 лет. С 2010 года хором руководит Зеленый Александр Григорьевич, лауреат Республиканских конкурсов хорового исполнительства.

Коллектив является пропагандистом хоровой музыки, как в университете, так и за его пределами. В репертуаре хора произведения композиторов Казахстана, ближнего и дальнего зарубежья: сцены из опер М. Толебаева «Биржан и Сара», Ж. Бизе «Кармен», кантата Г. Свиридова «Курские песни», а мужская хоровая группа представила интересную обработку казахской народной песни «Ак сиса». Репертуар постоянно пополняется и обновляется классическими произведениями, казахскими народными песнями в обработке для хора, песнями народов мира, современными эстрадно-джазовыми миниатюрами, исполняемыми различными составами хоровых групп с использованием элементов хоровой театрализации. Хоровые произведения исполняются на языке оригинала (казахском, русском, латинском, украинском, немецком и др.).

В 2008 году хор стал лауреатом 2-го Республиканского фестиваля хоровой музыки в г. Астана.

По вопросам вступления в Фольклорно-этнографический ансамбль «Шертер» и студенческий хор обращаться на кафедру Музыкальных дисциплин. Мухатаева Жанар Ахангалиевна – магистр, E-mail: zhanar-muhataeva@mail.ru, zhamuhataeva@nkzu.kz. Тел.: +7 (7152) 493177, внутренний 1103. Адрес: ул. Пушкина, 87, корпус № 10, аудитория 505 (преподавательская, лаборантская).

По всем вопросам, касающимся Вашей учебы, необходимо обращаться к своему эдвайзеру, в деканат факультета/института, регистратору по специальностям ЦОРС (<https://www.nkzu.kz/page/view?id=1173&lang=ru>).

НАПУТСТВИЕ

Уважаемый студент!

Полученные в СКУ им. М. Козыбаева знания помогут тебе в твоей будущей работе и карьере. Не теряй времени и упорно овладевай знаниями.

Чтобы стать высококлассным специалистом, тебе потребуется много и активно участвовать в научной и общественной жизни университета.

Это будет сложный, но очень интересный путь.

Успехов в учебе!