

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Қызмет стандарты Стандарт услуги	СҚМУ ҚСТ 30 СТУ СКГУ 30	1 беттің 5 Стр. 1 из 5

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы

СҚМУ ректоры

_____ С. Өмірбаев

20__ ж. «__» _____

«Оқу ақысының төлем мерзімін ұзарту» ҚЫЗМЕТ СТАНДАРТЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. «Оқу ақысының төлем мерзімін ұзарту» қызметі - М. Қозыбаев атындағы СҚМУ (бұдан әрі-қызметі), М. Қозыбаев атындағы СҚМУ білім алушылары оқу ақысының төлем мерзімін ұзарту туралы өтініш берген кезде қызмет көрсетіледі.
- 1.2. Қызмет көрсету СҚКО арқылы жүзеге асырылады.
- 1.3. Осы Стандарт оқу ақысының төлем мерзімін ұзарту тәртібін анықтайды.
- 1.4. Осы Стандарт М. Қозыбаев атындағы СҚМУ, оқу процесіне жауапты бөлімшелері қолданады (факультет деканы/Тіл және Әдебиет Институтының директоры, МЖМ, кафедра, экономикалық жоспарлау және қаржы Департаменті).

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III ҚРБ заңы.
- 2.2. ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесін бекіту бұйрығына ҚР БҒМ 2018 жылғы 12 қазандағы № 563 өзгертулер енгізді.
- 2.3. ҚР Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын тиісті үлгідегі білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы бұйрығы.

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

- 3.1. Осы Стандартта терминдер, анықтамалар мен қысқартулар пайдаланылады:

МЖМ	Медицинаның жоғары мектебі.
ЭЖЖҚД	Экономикалық жоспарлау және қаржы Департаменті.
ТО	Тіркеуші офисі.
Университет	М. Қозыбаев атындағы Солтүстік-Қазақстан мемлекеттік университеті.
Қызмет	«Оқу ақысының төлем мерзімін ұзарту».
Қызмет алушы	Білім алушы.
СҚКО	«QYZYLJAR» студенттерге қызмет көрсету орталығы.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Қызмет стандарты Стандарт услуги	СҚМУ ҚСТ 30 СТУ СКГУ 30	2 беттің 5 Стр. 2 из 5

4. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ТӘРТІБІ

- 4.1. «Оқу ақысының төлем мерзімін ұзарту» қызмет көрсету мерзімі білім алушының СҚКО өтініш берген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнін құрайды.
- 4.2. Қызмет алушыға арналған ең ұзақ уақыт 15 (он бес) минутты құрайды.
- 4.3. Қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны қағаз түрінде.
- 4.4. Қызмет көрсетудің нәтижесі университет ректорымен келісілген өтініш көшірмесі болып табылады.
- 4.5. Қызмет алушыға тегін негізде қызмет көрсетіледі.
- 4.6. Құжаттарды қабылдау қызметі – қызмет алушының таңдауы бойынша алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз «электрондық кезек» тәртібімен жүзеге асырылады.
- 4.7. СҚКО әдіскері 17-30-да және одан кейін қабылданған құжаттары білім алушылардың өтініштерін тіркеу журналына СҚМУ Н ҚСТ-01-03-18 келесі күнмен тіркейді.
- 4.8. СҚКО-ның жұмыс кестесі: демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, түскі үзіліссіз сағат 9-00-ден 18-00-ге дейін.
- 4.9. СҚКО қызмет көрсету үшін керекті құжаттардың тізімі:
 - 1) ректор атына өтініш СҚМУ Н ҚСТ-30-01-18;
 - 2) қызмет алушының жеке куәлігі (немесе оның заңды өкілі), студенттік билет (түпнұсқасы қажет);

5. ҚЫЗМЕТ РЕГЛАМЕНТІ

- 5.1. Қызмет алушыға қызмет көрсету бойынша 4.9 тармақта көрсетілген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсыну болып табылады.
- 5.2. СҚКО әдіскері 15 (он бес) минут ішінде білім алушылардың өтініштерін тіркеу журналына тіркейді СҚМУ Н ҚСТ-01-03-18.
- 5.3. СҚКО әдіскері 1 (бір) жұмыс күні ішінде келесі тәртіпте қарауға және келісуге өтініш пен құжаттар топтамасын береді: СҚКО директоры, факультет деканы, ТжӘИ/МЖМ директоры, ЭЖЖҚД экономикалық жоспарлау және талдау бөлімінің экономисті, экономикалық жоспарлау және қаржы департаментінің директоры - бас бухгалтер.
- 5.4. Экономикалық жоспарлау және қаржы департаментінің директоры – бас бухгалтер оқу ақысының төлем мерзімін ұзарту туралы өтінішті 2 (екі) жұмыс күні ішінде қарайды және ЭЖЖҚД экономикалық жоспарлау және талдау бөлімінің экономистіне береді.
- 5.5. ЭЖЖҚД экономикалық жоспарлау және талдау бөлімінің экономисті 1 (бір) жұмыс күні ішінде құжаттардың бір көшірмесін факультет деканаты, ТжӘИ/МЖМ директорына, құжаттың басқа көшірмесін СҚКО береді, қызмет алушының өтінішін ЭЖЖҚД жұмыс жасауға қалдырады.
- 5.6. СҚКО әдіскері оқу ақысының төлем мерзімін ұзарту өтінішті таныстыру журналына СҚМУ Н ҚСТ-01-02-18 тіркейді және қызмет алушыны таныстырады.

6. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 6.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі СҚМУ РӘС 401-17 Ішкі нормативтік құжаттама рәсімімен анықталған.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Қызмет стандарты Стандарт услуги	СҚМУ ҚСТ 30 СТУ СКГУ 30	3 беттің 5 Стр. 3 из 5

- 6.2. Осы Ережені өзгерту мен толықтыру бойынша ұсыныстар енгізуді Ережені орындауға тарттырылған факультеттер/институт, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Бақылау кеңесі, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 6.3. Ережеге өзгерістерді енгізу университет Ректоры бұйрығының негізінде жүзеге асырылады.

СТАНДАРТ УСЛУГИ

«Продление сроков по оплате за обучение»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Услуга «Продление сроков по оплате за обучение» - услуга СКГУ им. М. Козыбаева (далее - услуга), которая оказывается обучающимся при обращении о продлении сроков оплаты за обучение.
- 1.2. Оказание услуги осуществляется через ЦОС.
- 1.3. Настоящий Стандарт определяет порядок продления сроков по оплате за обучение.
- 1.4. Настоящий Стандарт применяется подразделениями СКГУ им. М. Козыбаева, ответственными за учебный процесс (деканаты факультетов/директорат института языка и литературы/ВШМ, кафедры, Департамент экономического планирования и финансов).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК.
- 2.2. Приказ Министра образования и науки РК от 12 октября 2018 года № 563 О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологий обучения».
- 2.3. Постановление Правительства РК от 17 мая 2013 года № 499 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1 В настоящем Стандарте применяются термины, определения и сокращения:
- | | |
|------------------|--|
| ВШМ | Высшая школа медицины. |
| ДЭПФ | Департамент экономического планирования и финансов. |
| Университет | Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева. |
| Услуга | «Продление сроков по оплате за обучение». |
| Услугополучатель | Обучающийся. |
| ЦОС | Центр обслуживания студентов «QYZYLJAR». |

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Қызмет стандарты Стандарт услуги	СҚМУ ҚСТ 30 СТУ СКГУ 30	4 беттің 5 Стр. 4 из 5

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

- 4.1. Срок оказания услуги «Продление сроков по оплате за обучение» со дня подачи обучающимся заявления в ЦОС составляет 5 (пять) рабочих дней.
- 4.2. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя составляет 15 (пятнадцать) минут.
- 4.3. Форма предоставления результата оказания услуги бумажная.
- 4.4. Результатом предоставления услуги является копия заявления, согласованного ректором Университета.
- 4.5. Услуга оказывается услугополучателю на бесплатной основе.
- 4.6. Прием документов осуществляется в порядке «электронной очереди», без предварительной записи и ускоренного обслуживания.
- 4.7. Документы, принятые методистом ЦОС в 17-30 часов и позже, регистрируются в журнале регистрации заявлений обучающихся Ф СКГУ СТУ-01-03-18 следующим днем.
- 4.8. График работы ЦОС: с понедельника по пятницу включительно, с 9-00 часов до 18-00 часов без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней.
- 4.9. Перечень документов, необходимых для оказания услуги ЦОС:
 - 1) заявление на имя ректора (либо его законного представителя) в соответствии с Ф СКГУ СТУ-30-01-18;
 - 2) удостоверение личности услугополучателя (либо его законного представителя) (оригинал требуется для идентификации).

5. РЕГЛАМЕНТ УСЛУГИ

- 5.1. Основанием для начала действия по оказанию услуги является предоставление услугополучателем полного пакета документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 4.9.
- 5.2. Методист ЦОС регистрирует в журнале регистрации заявлений обучающихся Ф СКГУ СТУ-01-03-18 в течение 15 (пятнадцати) минут предоставленное услугополучателем заявление.
- 5.3. Методист ЦОС подает заявление на рассмотрение и согласование в течение 1 (одного) рабочего дня в следующем порядке: директору ЦОС, декану факультета, директору ИЯиЛ/ВШМ, экономисту отдела экономического планирования и анализа ДЭПФ, директору Департамента экономического планирования и финансов – главному бухгалтеру.
- 5.4. Директор Департамента экономического планирования и финансов – главный бухгалтер рассматривает заявление на продление сроков по оплате за обучение в течение 2 (двух) рабочих дней и передает экономисту отдела экономического планирования и анализа ДЭПФ.
- 5.5. Экономист отдела экономического планирования и анализа ДЭПФ в течение 1 (одного) рабочего дня передает одну копию заявления в деканат факультета/директорат ИЯиЛ/ВШМ, другую копию документа передает в ЦОС, оригинал заявления услугополучателя оставляет в ДЭПФ для работы.
- 5.6. Методист ЦОС регистрирует заявление на продление сроков по оплате за обучение в журнале ознакомления Ф СКГУ СТУ-01-02-18 и ознакомляет услугополучателя.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: бірінші Издание: первое
Қызмет стандарты Стандарт услуги	СҚМУ ҚСТ 30 СТУ СКГУ 30	5 беттің 5 Стр. 5 из 5

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 6.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Стандарту определен процедурой ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.
- 6.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Стандарта осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Стандарта, ректорат, Наблюдательный совет, Ученый совет.
- 6.3. Внесение изменений в Стандарте осуществляется на основании приказа Ректора университета.

ҚҰРАСТЫРЫЛҒАН/ РАЗРАБОТАНО:

СҚКО директоры/
Директор ЦОС

Г. Уазирова

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

АС бойынша проректордың м.а/
И.о проректора по АВ

Ж. Таласпаева

ЭЖЖҚД директоры-бас бухгалтер/
Директор ДЭПФ-гл. бухгалтер

Л. Сейтимбетова

ССИД директоры/
Директор ДСКИ

М. Погребницкая

ЗБ жетекшісі/
Руководитель ЮО

Л. Кудрицкая

ЭЖЖТБ жетекшісі/
Руководитель ОЭПА

С. Алиева