*Приложение №1*

*к Положению о проведении*

*конкурса «Лучший*

*сотрудник месяца»*

**«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ**

**«Айдың үздік қызметкері» байқауына қатысу үшін**

**ҰСЫНЫС (ӨТІНІШ\*)**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (ЗАЯВЛЕНИЕ\*)**

**для участия в конкурсе «Лучший сотрудник месяца»**

**НАО «СКУ им. М. Козыбаева»**

*\* Ережеге сәйкес қызметкердің өзі өтініш берген жағдайда, бұл құжат өтініш болып саналады. Бұл жағдайда өтініштің соңында қызметкердің өзі қол қояды.*

*\* Заявлением данный документ считается в случае подачи его самим сотрудником согласно Положению. В таком случае подпись в конце заявления ставит сам сотрудник.*

**Ай/Месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ ж./г.**

1. **Үміткер туралы жалпы мәліметтер/ Общие сведения о кандидате**
   1. Бөлімше/ Подразделение
   2. Аты-жөні/ ФИО
   3. Лаузымы/ Должность
   4. Жалпы еңбек өтілі/ Общий стаж работы
   5. М. Қозыбаев атындағы СҚУ-дағы еңбек өтілі/ Стаж работы в СКУ им. М. Козыбаева
   6. Байланыс ақпарат/ Контактные данные
2. **Атқарушылық тәртіп *(Үміткердің осы айда атқарылған жұмыстар туралы мәліметтер)/***

**Исполнительская дисциплина *(Сведения о проделанной работе кандидата за месяц)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тапсырма/ Задание (поручение) | Тапсырманы орындау нәтижелері/ Результат выполнения задания (поручения) | Растайтын құжаттар\*\*/ Подтверждающие документы\*\* |
|  |  |  |  |

1. **Еңбек тәртібі *(Кандидатты жазалау және көтермелеу туралы мәліметтер)\*\*\****

**Трудовая дисциплина *(Сведения о взысканиях и поощрениях кандидата)\*\*\****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Жазалау/көтермелеу түрі/ Вид взыскания/поощрения | Жазалау/көтермелеу себебі/ Причина взыскания/поощрения | Растайтын құжаттар\*\*/ Подтверждающие документы\*\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*\*\* ПБҚ маманы/басшысы толтырады.*

*\*\*\* Заполняется специалистом/руководителем СУП.*

1. **Корпоративтік волонтерлік *(ЖОО-ның, қаланың, облыстың және т.б. қоғамдық, шығармашылық, спорттық өміріне қатысу туралы мәліметтер)***

**Корпоративное волонтерство *(Сведения об участии в общественной, творческой, спортивной жизни вуза, города, области и т.д.)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Деңгейі көрсетілген іс-шараның атауы (ЖОО/ қалалық және т. б.)/ Название мероприятия с указанием уровня (вузовское/ городское и т.д.) | Қатысу нәтижесі (грамота/диплом, осы іс-шараға қатысудан қандай әсер алған)/  Результат участия (грамота/диплом, что получил от участия в данном мероприятии) | Растайтын құжаттар\*\*/ Подтверждающие документы\*\* |
|  |  |  |  |

1. **Рационализаторлық *(Бизнес-процестерді, тәжірибелерді, нормативтік-құқықтық актілерді жақсарту бойынша ұсыныстар)***

**Рационализаторство *(Предложения по улучшению бизнес-процессов, практик, нормативно-правовых актов)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Бизнес-процесс, тәжірибе, нормативтік-құқықтық актінің атауы / Название бизнес-процесса, практики, нормативно-правового акта | Кандидат енгізген өзгерістің мәні және оның пайдасы/  Содержание изменения, внесенного кандидатом и польза данного изменения | Растайтын құжаттар\*\*/ Подтверждающие документы\*\* |
|  |  |  |  |

*\*\* «Растайтын құжаттар» бағанында міндетті түрде көрсете отырып, қосымша ретінде тіркеуге рұқсат етіледі (мысалы, №1 қосымша).*

*\*\* Разрешается прикрепить в качестве приложения с обязательным указанием в столбце «Подверждающие документы» (например, приложение №1).*

**Бөлімше жетекшісі (қызметкері\*)/**

**Руководитель**

**(сотрудник\*) подразделения Аты-жөні/ И. Фамилия**

*\* Ережеге сәйкес қызметкердің өзі өтініш берген жағдайда, бұл құжат өтініш болып саналады. Бұл жағдайда өтініштің соңында қызметкердің өзі қол қояды.*

*\* Заявлением данный документ считается в случае подачи его самим сотрудником согласно Положению. В таком случае подпись в конце заявления ставит сам сотрудник.*