**Приложение №1 к объявлению по проведению конкурса «Аренда помещения под столовую»**

**Техническая спецификация «Аренда помещения под столовую»**

**1.Наименование: «Аренда помещения под столовую»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование аренды** | **Ед. измерения** | **Кол-во** | **Срок аренды** | **Стоимость в год, в тенге с учетом НДС, тенге** | **Местонахождение** |
| **1** | «Аренда помещения под столовую» | м2 | 78,4 | один календарный год | 1471685,90 | г. Петропавловск, ул. Жумабаева, 114, учебный корпус №6, 1 этаж (столовая) |
| **2** | «Аренда помещения под столовую» | м2 | 111,6 | один календарный год | 2097688,20 | г. Петропавловск, ул. Пушкина, 87, учебный корпус №10, 1 этаж |
| **3** | «Аренда помещения под столовую» | м2 | 71,7 | один календарный год | 1354320 | г. Петропавловск, ул. Пушкина, 86, общежитие №1, 1 этаж |
| **4** | «Аренда помещения под столовую» | м2 | 76,16 | один календарный год | 1443234,10 | г. Петропавловск, ул. Бостандыкская, 2, общежитие №2, 1 этаж |
| **5** | «Аренда помещения под столовую» | м2 | 87,2 | один календарный год | 1636990,20 | г. Петропавловск, ул. Интернациональная, 26, учебный корпус №5, 1 этаж |
| **6** | «Аренда помещения под столовую» | м2 | 121,6 | один календарный год | 2276723,80 | г. Петропавловск, ул. Пушкина, 87, плавательный бассейн, 1 этаж |
| **7** | «Аренда помещения под столовую» | м2 | 80,7 | один календарный год | 1519555,20 | г. Петропавловск, ул. Пушкина, 86, учебный корпус №3, 1 этаж |
| **8** | «Аренда помещения под столовую» | м2 | 99,7 | один календарный год | 1104075,10 | г. Петропавловск, ул. Пушкина, 81, учебный корпус №4, 1 этаж |

**2. Технические и качественные характеристики, предъявляемые к потенциальному Нанимателю (арендатору):**

2.1 Потенциальный Наниматель (арендатор) должен руководствоваться и соблюдать санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания», утвержденные приказом Министра здравоохранения РК от 23 апреля 2018 года № 186; «Об утверждении стандартов питания в организациях здравоохранения и образования», утвержденные приказом Министра здравоохранения РК от 21 декабря 2020 года №ҚР ДСМ-302/2020.

2.2 Потенциальный Наниматель (арендатор) берет на себя обязательство перед Наймодателем (арендодателем) на осуществление деятельности в период не менее 1 года с возможностью пролонгации договора по согласованию сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **3. Описание требований, предъявляемых к Нанимателю (арендатору)** |
| 1 | Рабочие часы столовых: ежедневно с 8:30 до 19:30 часов без перерывов, выходной – суббота, воскресенье.  Возможно изменение графика по согласованию с Наймодателем (арендодателем). |
| 2 | Наличие широкого ассортимента (количества) блюд.  Наниматель (арендатор) должен обязательно предусмотреть диетический комплекс, а также вегетарианские блюда.  Предоставить меню (список предлагаемых блюд и напитков) с указанием цен и граммовки.  Меню(список предлагаемых блюд и напитков) изменяется с периодичностью 1 раз в две недели. |
| 3 | Количество грамм на виды блюд:   1. Супы – не менее 250 гр. 2. Горячее (второе блюдо) – не менее 200 гр. 3. Салаты – не менее 150 гр. 4. Десерт – не менее 100 гр. |
| 4 | Формирование цен по меню (список предлагаемых блюд и напитков) согласовывается с Наймодателем (арендодателем) |
| 5 | Обеспечить услугой «Еда и напитки на вынос» в соответствующей и удобной таре |
| 6 | Предоставить по согласованию с Наймодателем (арендодателем) дополнительную услугу по обеспечению горячего питания на вынос в общежития и корпуса Наймодателя (арендодателя) |
| 7 | Наличие в штате не менее 1 повара с опытом работы в сфере общественного питания не менее 2-х лет на каждый Лот отдельно.  Наниматель (арендатор) должен предоставить медицинской службе НАО «СКУ им. М. Козыбаева» копии медицинских книжек на весь персонал. |
| 8 | Приемка пищевых продуктов и продовольственного сырья в столовые должны осуществляться при наличии документов, удостоверяющих их качество и безопасность (декларации о соответствии, ветеринарные справки, акты экспертизы и т.д.) |
| 9 | Униформа персонала в едином стиле обязательна, чистая и выглаженная, наличие бейджей с именами обслуживающего персонала. Приветливый персонал, соблюдающий нормы этикета. Знание государственного языка (не менее одного человека из обслуживающего персонала). |
| 10 | Влажная уборка в арендуемом помещении должна проводиться не менее 2-х раз в день, а также поддержание чистоты в течении дня при необходимости. |
| 11 | Наниматель (арендатор) обеспечивает исполнение санитарно-эпидемиологических требований (масочный режим, социальная дистанция, установка санитайзеров и т.д.) |
| 12 | Стоимость арендной платы не включает в себя коммунальные услуги. Коммунальные услуги оплачиваются Нанимателем (арендатором) отдельно, согласно показаниям приборов учета (горячей/холодной воды, электроэнергии). |
| 13 | Обязательное наличие POS терминалов оплаты, международные платежные карты Visa, MasterCard. |
| 14 | Оформление, переоснащение, перепланировка арендуемого помещения осуществляется за собственные средства Нанимателя (арендатора), строго по согласованию с Наймодателем (арендодателем). |
| 15 | Трудоустройство на частичную занятость студентов НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» по согласованию с Наймодателем (арендодателем) на срок не менее 40 часов в один месяц. |