

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**
Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева

**О. Л. КОПНОВА
А. В. ШАПОРЕВА**

**МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ НАУЧНЫХ
СТАТЕЙ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ И
ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОМУ
НАПРАВЛЕНИЮ**

учебное пособие

**Петропавловск
2021**

УДК 37.0
ББК 74.00
К 65

*Издается по решению Научно-технического совета
Северо-Казахстанского университета им. М. Козыбаева
(протокол №7 от 31.03.2021 г.)*

Рецензенты:

доцент кафедры высшей математики СГУГиТ, к.ф.-м.н.
О. В. Григоренко;

доцент кафедры «Математика и информатика»
СКУ им. М. Козыбаева, к.п.н. *И. Б. Шмигирилова*

Копнова О. Л.

К 65 Методика написания научных статей по педагогическому и естественно-научному направлению: учебное пособие / О.Л. Копнова, А.В. Шапорева. – Петропавловск: СКУ им. М. Козыбаева, 2021. – 90 с.

ISBN 978-601-223-394-0

В данном учебном пособии рассмотрены подходы к формированию научных статей основанные на личном опыте автора, а так же рекомендаций авторитетных изданий таких как Elsevier и Taylor&Francis, журналы которых индексируются в Scopus и Web of Science. Пособие предназначено для магистрантов и докторантов, а также научных сотрудников, занимающихся исследовательской работой и публикующих статьи.

УДК 37.0
ББК 74.00

© Копнова О.Л., Шапорева А.В., 2021
© СКУ им. М.Козыбаева, 2021

ISBN 978-601-223-394-0

*Система менеджмента качества СКУ им. М.Козыбаева
сертифицирована на соответствие требованиям ISO 9001:2015*

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ШАГИ ПОДГОТОВКИ И НАПИСАНИЯ СТАТЬИ	6
ТИПЫ ПУБЛИКАЦИИ:.....	8
Обзорная статья	8
Аналитическая статья.....	10
Научно – исследовательская статья;.....	10
Тезисы, эссе;.....	11
ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ПРИЗНАКИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ: АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ, НАУЧНАЯ НОВИЗНА РЕЗУЛЬТАТОВ, ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ	12
ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССУ ПОДГОТОВКИ К ПУБЛИКАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЙ	15
ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАВАЕМЫМ РУКОПИСЯМ В ЖУРНАЛАХ ВЕДУЩИХ ЗАРУБЕЖНЫХ ИЗДАТЕЛЬСТВ ПО ОБЛАСТЯМ НАУКИ	28
ТОЧНЫЕ НАУКИ	28
ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ	33
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ.....	39
ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С РЕСУРСАМИ ПО ВЫБОРУ ЦЕЛЕВЫХ ЖУРНАЛОВ	42
Поиск журналов по Elsilver (если есть готовая статья)	42
Поиск журналов по Elsilver (если нет статьи, но есть идеи и направление исследования)	46
Поиск журналов в БД Scopus.....	48
Поиск журналов в WebofScience	48
КРИТЕРИИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ХИЩНЫХ ИЗДАТЕЛЬСТВ ОТКРЫТОГО ДОСТУПА.....	50
ПОДГОТОВКА ВЫСТУПЛЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ	57
Какие бывают конференции	57
Этапы проведения конференций.....	59

Подготовка презентации	61
Подготовка доклада	72
Внешний вид выступающего	76
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	79
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	81
МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ СОСТАВЛЕНО НА ОСНОВЕ МАТЕРИАЛОВ	90

ВВЕДЕНИЕ

Согласно пункту 6 Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан № 127 от 31 марта 2011 года «Об утверждении Правил присуждения степеней», буквально звучащем следующим образом:

«Основные научные результаты диссертации на соискание степени доктора философии (PhD), доктора по профилю публикуются до защиты диссертации не менее, чем в 7 (семи) публикациях по теме диссертации, в том числе: не менее 3 (трех) статей (и/или обзоров) - в научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утверждаемый уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 121) пункта 16 Положения о Министерстве образования и науки Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2004 года № 1111 (далее – Перечень изданий); 1 (одной) статьи - в международном рецензируемом научном журнале»

Становится очевидным, что без наличия статей, как подтверждения научной работы магистранта или докторанта, защита диссертации становится невозможной. Данное методическое пособие призвано помочь студентам разобраться в правилах оформления, этапах подачи статьи и сроках публикации статей.

Специфика изложения в данном пособии такова:

- сначала мы рассмотрим концептуальные шаги подготовки и написания научной статьи;
- затем кратко описаны возможности текстового редактора MS Word, облегчающие процесс формирования статьи и работы со списком литературы;
- далее подробное описание каждого из шагов.

КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ШАГИ ПОДГОТОВКИ И НАПИСАНИЯ СТАТЬИ

Шаг 1. Определение направления исследования научной статьи.

Автор должен четко представлять:

- целевую аудиторию публикуемой статьи (кому может быть интересны результаты ваших научных изысканий);
- какую цель преследует статья (не путать с целью публикации);
- какие проблемы решает или рассматривает статья;
- определить жанр статьи.

Шаг 2. Изучение библиографии.

Необходимо подобрать, прочитать и проанализировать научные статьи, доклады, исследования и патенты в выбранном направлении. Изучить труды как отечественных, так и зарубежных авторов. Правилom хорошего тона является наличие в статье ссылок на последние исследования в области ваших интересов. Затем выстроить собранный материал в хронологическом порядке, чтобы четко представлять историю развития проблемы исследования.

Шаг 3. Определение типа журнала для публикации.

Исходя из анализа проблемы исследования и задач, которые автор ставит перед собой следует определить:

1. уровень статьи для публикации:

- рецензируемая статья;
- статья в периодическом издании;
- статья в международной конференции;
- статья в журнале, рекомендуемая ККСОН («ВАКовский сборник»)
- рецензируемая публикация в индексируемом журнале наукоемких баз данных (Scopus и Web of Science);
- международная конференция с публикацией материалов и индексацией сборника статей в наукоемких базах данных

2. Тип публикации можно выделить следующие:

- обзорная статья;
- аналитическая статья;

- научно-теоретическая статья;
- научно – исследовательская статья;
- научно-практическая статья;
- научно публицистическая статья;
- мотивирующая статья;
- тезисы, эссе;
- интервью.

Однако не исключены и смешение нескольких типов.

3. Стили написания статей:

- *Разговорный (Научно-популярный)*. Самый простой в изложении. не исключает использование жаргонизмов (в том числе и профессиональными). Характерна вольная структура представления материала исследования. Не всегда приемлем для написания статей для серьезных изданий. Популярен для публикации личных блогов, комментирования.

- *Публицистический*. Не перегружен терминами, доступный к пониманию большинства. Имеет простой синтаксис, не перегружен сложноподчиненными предложениями. Основная цель - максимально понятно представить информацию. Характерен для некоторых научных журналов, публикуемых краткие обзорные статьи.

- *Научный*. Изложение исключает жаргонизмы - только узкоспециализированная терминология и структурированная подача материала.

- *Официально- деловой*. Органично применение канцеляризм, сухое изложение фактов. В таком стиле можно составить презентацию или написать заявление. Не применяется при написании статей.

Шаг 4. Ознакомление с правилами для авторов и анализ публикуемых в журнале статей.

После того как вы определились с типом вашей статьи и материалом в ней представленном переходим к изучению непосредственно выбору журналу для публикации. Возможно вам придется изменить стиль изложения Вашего материала в зависимости от стиля изложения и ориентации выбранного вами журнала.

Сразу призываю не ограничиваться одним журналом, а подобрать несколько похожих по направленности журналов, особенно если речь идет о публикации статьи в наукоемких изданиях, индексируемых в Scopus и Web of Science и подобных базах данных.

В процессе изучения типов и правил представления информации в выбранных журналах вы наверняка найдете статьи и по вашему направлению исследования. Рекомендую сделать на них ссылки (иногда это требование прописано в инструкциях авторам самих журналов)

ТИПЫ ПУБЛИКАЦИИ:

Обзорная статья

Представляет собой анализ и обсуждение опубликованной информации по определенной теме. Основная цель - познакомить читателя с результатами исследований, идеями и дискуссиями по разным темам.

Функции обзорной статьи:

- систематизация разрозненных знаний и источников;
- обзор литературы, сбор информации по теме исследования, сравнение информации из разных источников;
- обзор перспективных идей и тенденций развития отрасли;
- выделение новых направлений исследования.

Обзорная статья - зачастую пишется как результат систематизации литературных источников при изучении темы исследования магистранта или докторанта. Это его первое погружение в тему исследования. Здесь нет ни экспериментальных исследований обучаемого, ни глубоких аналитических выводов о проблеме исследования, ни заключений экспериментальных данных.

Различают следующие формы обзора:

- исчерпывающий обзор – это комментарии к библиографии, которые не предлагают точной исчерпывающей

информации для профессионального ответа на конкретный вопрос;

- описательный обзор дает представление о состоянии постоянно развивающегося научного знания на сегодняшний день и является полезным материалом в учебных заведениях;
- оценочный обзор - это оценка научных результатов для науки и общества;
- обзор литературы по конкретной проблеме.

Структура обзорной статьи

- *Название.* Важный элемент, который должен заинтересовать читателя.

- *Аннотация.* В аннотации дается общее, краткое представление о работе. На момент написания аннотации автор должен хорошо представлять себе, о чем будет статья и что в ней может быть интересного и важного для читателя. Некоторые авторы оставляют написание этого раздела на конец работы. Но если вы ясно видите все идеи, которые будут отражены в работе, то можно написать ее и сначала. При этом помните, что аннотацию также тяжело читать, как и писать, поскольку ее объем ограничен 200 словами.

- *Введение.* Введение дает читателю информацию о структуре и взаимосвязи элементов работы, экономя его время. Если читателя интересуют какие-то отдельные разделы обзора – он прочтет именно их.

- *Основная часть.* Помните, что обзорная статья – это не библиографический обзор. Ваша задача – показать уровень изученности научной проблемы, по возможности дать критическую оценку опубликованных по рассматриваемой проблеме работ и сделать выводы, основанные на этих работах.

- *Выводы.* Выводы обзорной статьи – это рекомендации для дальнейших исследований или предложения о внедрении научных инноваций для решения конкретных проблем.

Зачем писать обзорные статьи?

Подготовка и публикация обзорных статей помогает автору расширить свой научный кругозор. На обзорные статьи существует хороший спрос со стороны издательств и читательской аудитории. Выбирайте тему обзорной статьи в области своих научных интересов. Это поможет лучше изучить, понять, а может и найти что-то новое в своей работе. Если обзор будет интересен, полезен и понравится читателям, то это приведет к увеличению ссылок на ваши работы. А это позволит повысить ваш индекс Хирша.

Одной из наиболее распространенных слабых сторон в составлении обзоров является отсутствие логической структуры в статьях. Если автор владеет научным стилем изложения, то ее отдельные части будут гармонично и логично согласованы.

Аналитическая статья

Имеет ту же структуру, что и обзорная, за исключением того, что в ней необходимо описать условия исследования, временные рамки, ограничения и др. Далее следует перечислить факты, которые будут анализироваться в материале. Аналитические статьи часто снабжены инфорграфикой, демонстрирующей промежуточные и итоговые выводы.

Сразу после перечисления фактов следует перейти к их непосредственному анализу. Статья не должна быть слишком эмоциональна, поскольку у читателей может сложиться мнение, что вы не беспристрастны.

Изложение материала должно быть не двусмысленно и лаконично, чтобы у читателей не возникало сомнений в предлагаемых вами выводах

Заключительная часть может состоять из выводов, прогнозов, рекомендаций.

Научно – исследовательская статья;

Особенностью данного типа статьи является то, что автор является не просто экспертом в какой-либо области, но и делится результатами исследования. Это могут быть грунтовые

(в этом случае обязательно в благодарностях указывать в рамках какого гранта эти исследования проводятся) либо авторские исследования (В этом случае автор должен объяснить, почему это направление исследований на данный момент актуально)

Так же статья должна обладать достаточным количеством данных для анализа, которые не противоречивы и не содержат фальсификации. Четко должны быть прописаны требования к получению данных исследования и с помощью каких алгоритмов анализа получены результаты.

Тезисы, эссе;

Самый краткий формат статьи. Обычно состоит из 1-2 страниц. Содержит только постановку задачи и ключевые выводы исследования. Часто в таких публикациях допускается не более одного рисунка или схемы. Список литературы так же весьма ограничен и содержит только ссылки на цитируемые источники.

Подводя итоги. Публикация в виде статьи **целесообразна**, к ней будет проявлен интерес и с большей вероятностью будет процитирована, если она:

- представляет новые, оригинальные результаты или методы исследований;
- представляет рационализацию (уточнение или иную интерпретацию) опубликованных результатов;
- является обзором в области исследования или подведением итогов по определенной теме исследования;
- публикуется с целью расширения, но не повторения(!), знания в определенной, специфической области.

Публикация **нецелесообразна**, если работа представляет собой отчет, не имеющий научного результата; содержит устаревшую информацию; представляет собой дублирование ранее опубликованных работ или ошибочные, не применимые заключения.

Научная публикация в современном мире научных коммуникаций не имеет ценности, если ее никто не прочитал, не

использовал и не процитировал. Поэтому очень важно представить научному сообществу результаты качественного научного исследования в авторитетном зарубежном или российском журнале, индексируемом в международных наукометрических базах данных (МНБД) (или – «глобальных индексах цитирования»). Качественная научная статья в журнале, имеющем библиометрические показатели, с большей вероятностью привлечет внимание российских и зарубежных ученых и получит высокие показатели цитируемости.

ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ПРИЗНАКИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ: АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ, НАУЧНАЯ НОВИЗНА РЕЗУЛЬТАТОВ, ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

Актуальность темы НИ имеет следующие составляющие (мотивации):

1. Появились достаточно обоснованные предпосылки прорыва на каком-то определенном научном направлении, и поэтому в этом направлении начаты интенсивные НИ во многих ведущих мировых центрах.
2. Для теоретических НИ: стали известны экспериментальные данные, противоречащие имеющимся теориям или не имеющие теоретического объяснения.
3. Для экспериментальных НИ: появились теоретические предсказания новых эффектов, явлений, процессов, закономерностей и т.д., имеющих важнейшее значение для науки и практики; их экспериментальная проверка при любом результате даст новый импульс в развитии науки, техники, производства и т.д.
4. Для прикладных НИ: сформировался новый комплекс фундаментальных знаний, реализация которого в прикладных НИ представляется многообещающей и реальной.
5. Выявляются достаточно очевидные пробелы в исследованиях по определенным направлениям, тормозящие прогресс в важных областях науки, техники, производства, технологий и т.д.

6. Возникли запросы промышленности, экономики, медицины, сельского хозяйства; поступили срочные заказы по оборонной тематике.

7. В данном исследовательском коллективе накоплен достаточный опыт решения перечисленных проблем, разработаны методы решения возникших задач.

Научная новизна планируемых результатов НИ обосновывается следующими составляющими (предпосылками):

1. Новизна постановки задачи НИ: ранее такие задачи не решались или решались в более простой постановке.

2. Новизна идеи авторов НИ: научная гипотеза перспективна и обоснованна, виден путь разрешения поставленной проблемы.

3. Новизна теоретических или экспериментальных методов решения проблемы, их эффективность: они дают возможность решить ранее неразрешимую задачу.

4. В плане НИ предусмотрены исследования явлений в новых условиях, что позволяет надеяться на обнаружение новых эффектов, новых решений проблем, ранее не решенных.

5. В плане НИ предусмотрено создание новой техники, новых материалов, новой технологии и т.д.

В итоге научная новизна НИ реализуется в виде крупного или существенного вклада в развитие определенного научного направления в области естественных, технических или гуманитарных наук. В исключительных случаях НИ приводят к возникновению новых научных направлений, еще реже – «именных» достижений: 1) уравнений Ньютона, Гамильтона, Лагранжа, Пуассона, Лапласа, Гаусса, Гельмгольца, Максвелла, Шредингера, Дирака, Лондонов; в единственном числе – таблица Менделеева; чаще – методы, функции, формулы, теоремы, числа: методы Ньютона, Эйлера, Лагранжа, Гаусса, Хевисайда, Фурье, Крылова и далее; функции Макдональда, Бесселя, Лейбница, Грина и т.д.; формулы: Ньютона, Коши, Муавра, Крамера, Пуассона, Симпсона, Сьерра-Френе и т.д.; теоремы: Пифагора, Ролля, Чебышева, Абеля, Лиувилля и т.д.; числа: Бернулли, Эйлера, Рейнольдса и т.д.

Практическая значимость определяется полезностью полученных результатов НИР по следующим признакам:

1. Создана научная база для развития прикладных исследований.
2. Создан комплекс методов для решения фундаментальных и прикладных задач.
3. Создан комплекс программ или программное обеспечение для исследовательских, прикладных и конструкторских НИР.
4. Разработаны новые конкурентоспособные наукоемкие виды продукции для промышленного выпуска.
5. Разработаны новые эффективные технологии, улучшающие условия труда и повышающие его производительность.
6. Разработано новое технологическое оборудование для предприятий, реализующее новые технологии.
7. Разработаны новые технологии управления производством, экономикой и т.д., сопровождающиеся соответствующей реализацией в программном продукте.
8. Созданы новые материалы, лекарства, гибриды или трансгены для сельского хозяйства.
9. Разработаны новые информационные системы, основанные на интеллектуальных информационных технологиях и предназначенные для обеспечения НИ, производства, реальной экономики и т.д.
10. Разработаны методы моделирования и оптимизации для систем автоматизации проектирования, приводящие к существенному снижению затрат на проектирование и улучшению качества разработок.
11. Разработаны новые методы защиты информации, обеспечивающие информационную безопасность.
12. Созданы новые поколения вычислительной техники на базе новых методов обработки информации или новой элементной базы.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССУ ПОДГОТОВКИ К ПУБЛИКАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЙ

Проведение оригинального научного исследования в любой области науки требует значительных усилий и времени. Иногда необходимы годы, чтобы завершить работу, но это не означает, что полученные в процессе результаты не могут быть опубликованы до окончания исследования, на его промежуточных этапах.

В целом публикационный процесс можно представить следующим образом (рисунок 1).

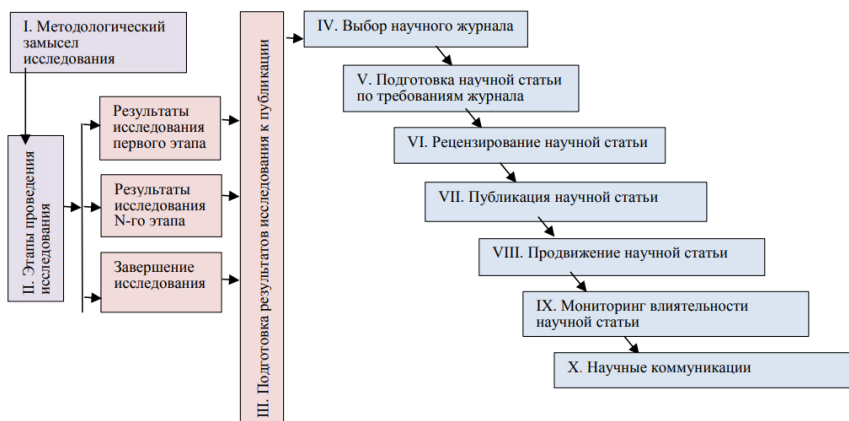


Рисунок 1 - Этапы публикационного процесса

I. Методологический замысел исследования

На стадии замысла формируется гипотеза исследования, логически определяющая порядок его проведения, основные этапы и предполагаемые результаты.

II. Этапы проведения исследования

Процесс проведения научного исследования на каждом этапе завершается результатами, которые должны быть представлены профессиональному сообществу в форме научных статей или других типов научных публикаций.

III. Подготовка результатов исследования к публикации

Стадия подготовки результатов исследования к публикации тесно связана с документированием научных результатов на каждом этапе исследования. Важно иметь четкое представление о способах интерпретации результатов исследования и определиться с типом научной публикации (оригинальная научная статья, обзорная статья, краткое сообщение и др.).

IV. Выбор целевого научного журнала

В идеале выбор научного(-ых) журнала(-ов) как источника(-ов) своих публикаций должен начинаться еще на этапе обзора и анализа мировых и отечественных достижений в предметной области намечаемого исследования и ранее – в процессе постоянной работы с профильной литературой по теме интересов и исследований ученого. Ученый должен публиковать свои работы в тех журналах, которые постоянно читает сам с целью отслеживания результатов мировых исследований по своей тематике. Такой подход помогает достичь конечной цели публикации – статья находит своего читателя.

Если читаешь журнал, то знаешь: его тематику; его авторов и организации, в которых эти авторы работают; правила оформления статей, списков литературы и научного аппарата; читаешь статьи, близкие по теме, которые можешь затем использовать и цитировать в своей работе. Подготовка систематического обзора литературы по теме исследования способствует формированию понимания, какие журналы являются целевыми для публикации собственных результатов.

Если такой перечень журналов заранее не сформирован, необходимо обратиться к ресурсам, позволяющим оценить и отобрать целевые журналы. При отборе важно ориентироваться не только на библиометрические показатели и соответствие тематики журнала основной предметной составляющей статьи, но и уметь оценить и исключить из рассмотрения недобросовестные журналы, нарушающие этические нормы.

Особенно внимательно необходимо относиться к журналам открытого доступа, существующим за счет оплаты авторами своих публикаций («золотая» модель открытого доступа, Gold Open Access).

Рекомендуется выбрать несколько журналов, однако это не означает, что рукопись можно одновременно подавать во все или несколько журналов. Одновременная подача («веерная рассылка») рукописи в разные журналы считается серьезным нарушением этических норм и может повлечь за собой неприятные последствия: выявление авторитетными журналами дублирования публикаций может привести к отказу в приеме рукописей этих авторов, а также к ретрагированию (отзыву) уже опубликованных продублированных статей. Только после получения информации из одного журнала с отказом в публикации можно подавать рукопись в другой журнал! При этом при следующей подаче целесообразно внести изменения в рукопись по замечаниям редакторов и рецензентов предыдущего журнала.

V. Подготовка научной статьи по требованиям журнала

Каждый журнал предъявляет требования к подаваемым рукописям, излагаемые в Инструкциях для авторов [1]. Все требования являются обязательными к исполнению.

Рукописи, не соответствующие требованиям журнала, возвращаются авторам без рассмотрения. Как правило, инструкции крупных издательств (Elsevier, Springer, Nature, Wiley, Taylor&Francis, Oxford University Press (OUP), Sage, Emerald, Cambridge University Press (CUP) и др.) имеют в основе очень схожие требования для журналов внутри издательств, независимо от тематической области, к которой принадлежит журнал. Также многое совпадает при рассмотрении инструкций журналов разных издательств по одной тематической области. Нельзя пользоваться инструкцией любого журнала издательства при подготовке рукописи в конкретный журнал, но желательно знать общие требования,

предъявляемые ко всем журналам уже на первой стадии подготовки статьи.

Многие редакторы крупных издательств понимают, что подготовка научной статьи по требованиям журналов требует от авторов больших временных и других затрат, и в случае отказа от приема статьи до или после рецензирования это может быть напрасно потраченное время, которое ученый мог бы использовать на дальнейшие исследования.

Поэтому один из журналов Издательства Elsevier предложил программу, названную «Your Paper, Your Way» (YPYW) (<https://www.elsevier.com/authors/journal-authors/your-paper-your-way>). Суть программы заключается в освобождении авторов от требований оформления рукописей, иллюстраций, списков литературы по правилам журнала до завершения процесса рецензирования. В таком случае процесс подачи статьи значительно упрощается. Только после сообщения о приеме статьи авторы начинают работу по доработке материала по формальным требованиям журнала. К этой программе присоединились более 500 журналов этого издательства. При подаче статьи в журнал Издательства Elsevier необходимо изучить правила для авторов и определить, входит ли журнал в эту программу.

В зависимости от того, какой тип статьи вы выбрали, следует изучить требования журнала к этому типу с точки зрения объема статьи, количества рисунков и количества источников. Типичные требования для журналов Издательства Elsevier [2]:

– оригинальная научная статья (Full Article) – стандартный формат для завершённых научных исследований – 8–10 стр. (18–20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала), 5–8 рисунков, 25–40 ссылок;

– краткое сообщение (Short Communications Article) – не более 2500 слов, не более 2-х рисунков или таблиц; минимум 8 ссылок;

– обзорная статья (Review Paper/Perspectives) – критическое обобщение какой-то исследовательской темы; от 10 и более страниц, от 5 и более рисунков, 80 ссылок.

Если вы решили направить в журнал обзор, сначала изучите внимательно информацию в инструкции для авторов, принимает ли журнал обзоры, подаваемые по инициативе авторов. Встречаются журналы, которые публикуют обзоры, написанные только по заказу журнала.

Если вы не уверены, заинтересуется ли редакция журнала темой статьи, предварительно направьте в журнал краткий запрос с описанием основных положений предлагаемой статьи.

Если автору(ам) трудно подать статью самому, можно привлечь в качестве посредника специалиста, знакомого с этим процессом. Однако это не означает, что постороннему человеку, не относящемуся к авторскому коллективу, в дальнейшем можно поручить всю работу с рукописью и взаимодействию с редакцией и рецензентами по редактированию статьи, точно также как довериться в выборе журнала и подаче статьи в любые журналы, о которых авторы не имеют представления. К сожалению, многие фирмы-посредники пытаются оказывать именно такие услуги, что приводит затем к потере репутации как журналов, с которыми они работают, так и к потере репутации авторами, опубликовавшими свои статьи в таких журналах. Опасно и нарушает этику научных публикаций сотрудничество с фирмами, предлагающими полные услуги по работе со статьей – от выбора журнала до ее опубликования (как правило, без участия авторов; т.н. «публикация под ключ»). Однако использовать услуги проверенных фирм по научному редактированию и корректуре (услуги «copyediting» и «proofreading») специальных текстов на английском языке рекомендуется.

Прежде чем подавать выполненную по всем формальным правилам журнала рукопись, необходимо быть уверенным в качестве и полной готовности ее содержательной части. Поэтому рекомендуется:

– корректно сформировать круг соавторов, внесших свой вклад в исследование и готовых взять на себя ответственность за представленные результаты и выводы;

– оценить возможности своей работы, степень ее оригинальности, актуальности и новизны, завершенности, готовности к представлению международному сообществу;

– оценить методологию и методы работы, достоверность и объективность выводов, их воспроизводимость, теоретическое и/или практическое значение;

– проверить ясность изложения и структурированность материала, основательность и логичность изложенной аргументации;

– подготовить и проверить качество текста на языке журнала, как правило, – на английском, воспользовавшись услугами редакторов и специалистов по тематике статьи, которые являются носителями языка или обладают совершенным его знанием;

– оценить качество списка использованных источников, охват ими международного опыта по теме исследования, отражение всех ссылок в тексте статьи, их новизну и уместность;

– подготовить качественные метаданные: информативное заглавие статьи, полную, излагающую содержание статьи аннотацию (абстракт, abstract) и дополняющие ее ключевые слова.

При подготовке научной статьи важно наличие у авторов понимания этических принципов и норм публикационного процесса, пренебрежение к которым может негативно отразиться не только на публикационной, но и научной карьере ученого.

Научный проступок и **нарушение публикационной этики** может принимать различные формы, быть умышленным или неумышленным. К примерам неправомερных действий и нарушений можно отнести: исследовательские мошенничества, в том числе фальсификацию и фабрикацию – манипулирование своими и чужими исследовательскими данными; плагиат –

представление чужой идеи как собственной; представление результатов исследований как «салами-нарезка» («salami slicing») – подмена одной значимой рукописи несколькими мелкими работами с целью увеличения числа публикаций; наличие не заявленного конфликта интересов, который мог помешать автору быть беспристрастным в своих выводах; одновременную подачу статьи в более чем один журнал и др.

Чтобы статья была **принята** к рассмотрению и дошла до рецензирования – не была отклонена главным редактором или ответственным редактором/ секретарем журнала на первом этапе прохождения рукописи:

- выбирайте журнал, точно соответствующий тематике вашего исследования, изучите его цели и задачи, тематический охват (рубрикацию) – для редактора важно, чтобы публикация «соответствовала объявленным целям» журнала;

- оформляйте статью строго в соответствии с требованиями журнала, не проявляя самостоятельности и волюнтаризма, в т.ч. соблюдайте требования к объему статьи, не увеличивая его, и – к спискам литературы;

- в списки литературы (References) включайте иностранные источники, которые должны быть проработаны при подготовке статьи; безусловно, при этом могут быть исключения, особенно это касается гуманитарной тематики;

- объем списка цитируемой литературы должен быть достаточным с точки зрения журнала и тематики (необходимо знать средний показатель объема списка литературы по предметной области);

- списки литературы вашей статьи для редактора и рецензента – демонстрация вашей эрудиции, информированности о текущих исследованиях в данной области, поэтому цитируемые публикации должны быть как можно более новые (но и не следует увеличивать их чрезмерно, без причины);

- не увлекайтесь ссылками на свои работы, однако, и не исключайте их совсем, если публикация является продолжением предыдущих публикаций, даже если они были опубликованы на

другом (русском) языке. Ссылки на собственные публикации демонстрируют преимущество ваших исследований, однако они должны быть сделаны на доступные источники, желательно – на статьи из журналов и составлять не более 1/3 списка литературы;

– хорошо продумайте и подготовьте Сопроводительное письмо (Cover Letter), оно должно вызвать интерес редактора к статье;

– обязательно укажите фамилию автора для переписки (Corresponding Author);

– посылайте рукопись тому редактору, на которого указывает журнал (если указан редактор по региону, то посылать надо ему, а не главному редактору);

– направляйте в той форме и тем способом, как указывает журнал. Редакторы журналов зарубежных издательств, они же, как правило, сами – опытные авторы, часто пишут рекомендации авторам и ведут в Интернете блоги на эту тему. Они описывают опыт работы с собственными и/или поступающими статьями, основные действия и правила при подготовке текстов, готовят чек-листы (check-list) [3], позволяющие не упустить важные моменты при подготовке рукописи к публикации. Для более детального изучения этой темы рекомендуем воспользоваться этими рекомендациями [4–16].

Если статья направлена на рецензирование, это уже значительный успех!

VI. Рецензирование научной статьи

Статья может считаться научной публикацией только в случае, если она прошла процесс до публикационного, предварительного рецензирования. Равно и журнал может считаться научным только при условии, что в нем организован процесс рецензирования.

Автор должен понимать, как проходит данный процесс, для этого на сайте или в инструкции для авторов журнала он доступно и прозрачно описывается. Если информации на сайте нет, или журнал просит автора подготовить рецензию

самостоятельно, или рецензирование выполняется только главным редактором и членами редколлегии, качество такого журнала не может быть расценено достаточным для публикации. Наличие внешнего рецензирования, то есть экспертизы рукописи не зависимиыми от журнала учеными, не входящими в его редколлегию, – один из важных признаков качественного научного издания. Наиболее приемлемым считается, когда экспертиза рукописи проходит рецензирование как минимум двумя экспертами, например, одним членом редколлегии и одним внешним экспертом.

Тип рецензирования говорит об уровне журнала. Наиболее распространенные типы рецензирования в авторитетных журналах:

- двойное слепое (анонимное) рецензирование (double-blindpeer-review) – рецензент и авторы не знают фамилии друг друга;

- одностороннее слепое (анонимное) рецензирование, иногда пишут только «слепое» (single-blindpeer-review, или blind) – рецензент знает фамилии авторов, авторы не знают фамилию рецензента;

- открытое рецензирование (openpeer-review) – фамилии рецензента и авторов известны обеим сторонам.

Рецензентами могут быть авторитетные ученые, работающие по тематике журнала.

Задача рецензента – оценить достоверность, научный уровень, значимость и оригинальность статьи, ее соответствие тематическим направлениям журнала, этическим принципам и нормам научно-публикационного процесса. По итогам рецензирования автору может быть предложено доработать рукопись или продолжить работу над результатами исследования. Опираясь на рекомендации рецензентов, редколлегии научных журналов решают, принимать рукопись или отклонить ее.

Если авторы получили рекомендации по внесению изменений и исправлений в рукопись, это необходимо сделать оперативно, в указанный в сопроводительном письме срок. В

случае возникновения вопросов по замечаниям, необходимо установить контакт с рецензентом для выяснения не понятных аспектов критики.

Если рецензент дал рекомендацию доработать статью, важно сделать все или большую часть того, что рекомендует эксперт. Наличие положительной рецензии с просьбой доработать рукопись – признак того, что статья может быть принята и опубликована. Редакторы ведущих журналов высказывают большие сожаления, когда авторы, получив замечания рецензентов, не доводят рукопись до необходимого уровня, бросают работу с ней или посылают ее в другой журнал. Редакторам и внешним рецензентам не хочется делать лишнюю работу бесплатно. Работа редакторов и рецензентов не оплачивается. Хотя некоторые издатели предоставляют скидки на подписку журналов, покупку книг и другие льготы в форме вознаграждения, редактирование и рецензирование рассматриваются как выражение профессиональной ответственности по отношению к дисциплине, а также как средство быть в курсе результатов научных работ задолго до их обнародования [17–22].

При завершении «работы над ошибками» необходимо составить сопроводительное письмо, в котором описана работа по всем пунктам замечаний. Нельзя присылать текст с видимыми правками («красным» от правок). Текст должен быть чистым [12].

Если рукопись отклонена, это не означает, что с ней надо прекратить работу.

Рекомендуется узнать причины отказа, исправить статью по замечаниям и направить ее в другой журнал. Нет автора, который бы не получал отклонение рукописи авторитетными журналами. В высокорейтинговых журналах отклонение составляет от 80 до 90% поступающих текстов.

Если статья направлена в авторитетный журнал с высоким импакт-фактором и получила отказ, после ее доработки по замечаниям рецензентов можно снизить планку и послать в менее рейтинговый журнал. Иногда высокорейтинговые

журналы сами рекомендуют журнал, куда можно направить статью. Если проведена большая работа с текстом, важно не сдаваться и довести его до публикации!

VII. Опубликование научной статьи

Поздравляем, Ваша статья принята!

Однако от даты принятия статьи до ее публикации может пройти от одного до 12 месяцев. Это зависит, в основном, от портфеля журнала, объема самого журнала (число статей в год), его периодичности (количества выпусков в год). Эти характеристики важно учитывать при выборе журнала, оценив примерные сроки публикации в случае принятия статьи. Важно обращать внимание на указанные в статьях журнала сроки от поступления статьи до ее принятия и публикации (Received, Accepted). Многие журналы указывают также дату получения статьи после рецензирования. Эти данные авторитетные издательства публикуют как в статьях, так и на сайтах журналов.

Многие авторитетные журналы и издательства, имеющие большие портфели статей и длительные сроки от приема статьи до ее публикации, оперативно публикуют принятые статьи, еще не имеющие точных выходных данных, в электронном виде на своих сайтах (публикация называется «Article in Press»). Статьи, опубликованные предварительно online, МНБД размещают с этой маркировкой еще до выпуска печатного издания. Такой вариант электронной публикации не только дает авторам возможность оперативно представить полученные результаты международному сообществу, но и позволяет оперативно сослаться на них другим ученым.

Перед публикацией статья проходит литературное редактирование, корректуру и техническую доработку, которые могут осуществляться как с участием, так и без участия автора. Обычно редактирование и корректура с участием автора проходит через обмен данными между ним и редакцией (издательством) по электронной почте или через редакционную систему журнала в режиме on-line.

Передача авторских прав. Автору статьи принадлежат следующие права: исключительное право на статью; право авторства; право автора на имя; право на неприкосновенность статьи; право на обнародование статьи.

Исключительные права на статью включают: публикацию, воспроизведение, тиражирование статьи, импорт оригинала или экземпляров статьи в целях распространения; перевод или другая переработка статьи; доведение статьи до широкой аудитории.

VIII. Продвижение научной статьи

После публикации в научном журнале жизнь научной статьи только начинается. Имея результаты качественного опубликованного исследования, автор(ы) имеет(ют) возможность не только повысить свою репутацию в научном сообществе, но и обеспечить дальнейшее развитие своей научной карьеры: привлекать в соавторы и соисполнители зарубежных коллег (создавать и участвовать в «коллорациях», collaborations), принимать участие в новых проектах, получать гранты, выступать на конференциях в качестве приглашенных докладчиков и т.д. Чем больше авторы используют возможности сделать доступными мировому научному сообществу результаты своих исследований, тем больше вероятности, что их работы будут признаны и процитированы.

IX. Мониторинг «влиятельности» научной статьи

Мониторинг «влиятельности» опубликованной статьи или ее препринта (в т.ч. в случае запрета издательством распространять конечный, опубликованный вариант статьи) в научном мире производится через изучение ее цитирования в МНБД, профессиональных и публичных социальных сетях, других информационных системах, индексирующих журналы. Важными являются показатели использования (обращения к аннотациям, открытия и скачивания статей) с сайтов издательств, агрегаторов ресурсов, архивов и других информационных систем. Для этого используются количественные методы анализа и формулы, индикаторы и метрики (показатели) «влиятельности» статей [24–27].

1. Основные статистические данные и вычисляемые на их основе показатели WoS, Scopus и других систем, учитывающих ссылки на включенные в эти системы публикации, препринты и другие издания:

- суммарное число публикаций автора;
- суммарное число цитирований публикаций (ссылок на публикации), включая самоцитирование. К этому показателю часто неправильно применяют термин «индекс цитирования». «Индексом цитирования» называются сами базы данных цитирования. Иногда этот показатель называют «индекс цитируемости» (http://www.spsl.nsc.ru/win/isitr/str_33h.html), однако и этот термин нельзя назвать корректным; суммарное число цитирований, исключая самоцитирование;
- среднее число ссылок на одну статью автора;
- среднее число ссылок в год или за другой период;
- индекс Хирша автора за весь или за любой установленный период.

2. Основные библиометрические показатели журналов, вычисляемые ежегодно по WoS и Scopus:

«Импакт-фактор» («*impact-factor*», «фактор влияния», IF) журнала; необходимо понимать, что несмотря на простоту подсчета «импакт-фактора» и использование его формулы в других системах, термин «импакт-фактор» является «брендом» WoS и не должен использоваться ни в какой другой информационной системе; использование его другими производителями ресурсов вводит в заблуждение пользователей и считается нарушением этических норм. В научных коммуникациях только импакт-фактор журналов, вычисленный на основе данных WoS, считается единственно корректным и используется во всех рейтингах и отчетах о научной деятельности. Поэтому авторы должны с осторожностью относиться к предложениям публиковать статьи в журналах, имеющих «импакт-фактор» в других системах, например, «Cite Factor», «Global Impact Factor», «Journal Impact Factor» и других.

3. Альтметрики (альтернативные метрики): методы наукометрии, использующие сети профессионального общения

и сотрудничества ученых, созданные как альтернатива импакт-фактору и авторским показателям ввиду их ограничений(хронологические рамки, требование присутствия журнала в определенных индексах цитирования, тематика научного исследования и др.). Практически это метрики использования публикаций, страниц сайтов и т.п. в Интернет. К таким альтернативным показателям относится количество: скачиваний материалов и упоминаний в социальных сетях, новостях и блогах; просмотров; комментариев; цитат и др.

Подробнее с материалами этой главы можно ознакомиться в [1] указателя материалов, лежащих в основе данного методического издания.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАВАЕМЫМ РУКОПИСЯМ В ЖУРНАЛАХ ВЕДУЩИХ ЗАРУБЕЖНЫХ ИЗДАТЕЛЬСТВ ПО ОБЛАСТЯМ НАУКИ

ТОЧНЫЕ НАУКИ

К таким наукам принято относить науки, которые изучают количественные закономерности, они используют строгие методы проверки гипотезы, воспроизводят разные эксперименты и логические рассуждения. Обычно к ним относят Математику, Информатику, Химию, Физику, так же можно отнести некоторые исследования в области Информационных систем.

Аннотация

Издательство	Критерии
ELSEVIER	До 150 слов, должна содержать цель исследования, основные результаты и выводы
NATURE PUBLISHING GROUP	До 150 слов, должна содержать ведение в тему, краткое нетехническое изложение основных результатов, их практическое использование
OXFORD UNIVERSITY PRESS	Должна содержать цель исследования, основные результаты и выводы

SPRINGER	150–250 слов, должна содержать цель исследования, основные результаты и выводы
WILEY	Не более 250 слов, в научной и обзорной статье должна включать цель исследования, основные результаты и выводы

Ключевые слова

Издательство	Критерии
ELSEVIER	3–6 ключевых слов
NATURE PUBLISHING GROUP	Ограничения не установлены
OXFORD UNIVERSITY PRESS	Ограничения не установлены
SPRINGER	4–6 ключевых слов
WILEY	Максимум 10 ключевых слов

Структура статьи

Издательство	Критерии
ELSEVIER	<p>Разделы должны быть пронумерованы 1.1 (то 1.1.1, 1.1.2, ...), 1.2 и т.д.</p> <p>Введение (цель работы, обзор литературы, краткое изложение результатов).</p> <p>Материалы и методы (описываются только существенные изменения). Результаты (результаты должны быть четкими и краткими). Выводы (основные выводы исследования или обсуждение результатов работы)</p> <p>Приложения Если есть больше чем одно приложение, они должны быть идентифицированы как А, В и т.д. У формул и уравнений в приложениях отдельная нумерация.</p>
NATURE PUBLISHING GROUP	<p>Объем статьи 2000–3000 слов (не более 5–брисунков и таблиц) Введение (цель работы, обзор литературы, Краткое изложение результатов). Материалы и методы (описываются только существенные изменения).</p> <p>Результаты (результаты должны быть четкими и краткими). Выводы (основные выводы исследования или обсуждение результатов работы).</p>
OXFORD UNIVERSITY PRESS	Требования к структуре статьи не установлены
SPRINGER	Структурируйте текст, используя 3-хуровневую (и более) систему рубрик. – Здесь понимается, что статья

	не должна идти сплошным тестом, а разделена на подзаголовки от трех и более. Требования к структуре статьи не установлены. Для выделения отдельных структурных частей использовать курсив. Пронумеровывать страницы (автоматически с помощью функции Word, не самостоятельно). Файл в формате DOCX (Word 2007 или выше) или DOC (для более ранних версий Word).
WILEY	Введение (цель работы, обзор литературы, краткое изложение результатов). Материалы и методы (описываются только существенные изменения). Результаты (результаты должны быть четкими и краткими). Выводы (основные выводы исследования или обсуждение результатов работы).

Рисунки

Издательство	Критерии
ELSEVIER	Использовать следующие шрифты: Arial, Courier, Times New Roman. Иллюстраций нумеруются в соответствии с их последовательностью в тексте. Если иллюстрация создается в приложении Microsoft Office (Word, Power Point, Excel), оставить как есть в формате документа. Приемлемые форматы: TIFF, JPEG, PDF. Подписи рисункам отдельно (не на самом рисунке). Представить каждый рисунок в отдельном файле.
NATURE PUBLISHING GROUP	Использовать следующие шрифты: Arial, Courier, Times New Roman. Иллюстраций нумеруются в соответствии с их последовательностью в тексте. Если иллюстрация создается в приложении Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel), оставить как есть в формате документа. Приемлемые форматы: TIFF, JPEG, PDF. Подписи рисункам отдельно (не на самом рисунке). Представить каждый рисунок в отдельном файле.
OXFORD UNIVERSITY PRESS	Представить рисунки в отдельном файле. Количество иллюстраций должно быть сведено к минимуму. Подписи к рисункам должны быть перечислены на отдельном листе.
SPRINGER	Рисунки, созданные в MS Office, являются приемлемыми. Иллюстрации нумеруются в

	соответствии с их последовательностью в тексте. Шрифт Helvetica или Arial. Ограничение на количество рисунков не устанавливается.
WILEY	Иллюстрации небольшие (5 × 5,5 см) с минимумом деталей. Избегать больших сложных схем. Представить рисунки в отдельном файле. Ограничение на количество рисунков не устанавливается.

Таблицы

Издательство	Критерии
ELSEVIER	Таблицы нумеруются в соответствии с их последовательностью в тексте. Сноски к таблицам указываются под ними. Данные, представленные в таблицах, не должны дублировать результаты, описанные в статье. Не более 8 таблиц/рисунков в совокупности; любые дополнительные рисунки и таблицы могут быть включены в дополнительные данные.
NATURE PUBLISHING GROUP	Представить таблицы с названиями в отдельном файле. Ограничение на количество таблиц не устанавливается.
OXFORD UNIVERSITY PRESS	Все таблицы должны иметь название. Сноски могут быть использованы в таблицах, но не в тексте. Ограничение на количество таблиц не устанавливается.
SPRINGER	Таблицы нумеруются в соответствии с их последовательностью в тексте. Все таблицы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Для каждой таблицы должно быть указано название. Ограничение на количество таблиц не устанавливается.
WILEY	Представить таблицы в отдельном файле. Ограничение на количество таблиц не устанавливается.

Благодарности

Издательство	Критерии
ELSEVIER	Собирать благодарности в отдельном разделе в конце статьи перед списком литературы и поэтому не включать их на титульном листе, в качестве сноски в названии или иначе

NATURE PUBLISHING GROUP	Короткая благодарность. Могут быть указаны номера грантов.
OXFORD UNIVERSITY PRESS	Отдельно, в конце статьи
SPRINGER	Благодарность людей, гранты, фонды и т. д. должны быть помещены в отдельном разделе на титульной странице. Имена финансирующих организаций должны быть написаны полностью.
WILEY	Не установлено ограничений

Список литературы

Издательство	Критерии
ELSEVIER	Список литературы представляется в конце статьи на отдельной странице.
NATURE PUBLISHING GROUP	Каждая ссылка должна быть отражена в списке литературы. Рекомендовано не более 50 источников.
OXFORD UNIVERSITY PRESS	Ссылки на книги, журнальные статьи, статьи в сборниках и конференции или семинара, процедуры и технические отчеты должны быть перечислены в конце статьи в номерном порядке.
SPRINGER	Нумерация идет в том порядке, в котором они впервые упоминаются в тексте. Список всех авторов, когда шесть или меньше; когда семь или более, перечислить трех первых и добавить др. Обозначить ссылки в тексте, таблицах и надписях арабскими цифрами (в скобках).
WILEY	Список литературы должен включать только те работы, которые упоминаются в тексте и которые были опубликованы или приняты к публикации. Высказывания, мнения экспертов и не опубликованные работы должны быть упомянуты в тексте. Ссылки записи в списке следует в алфавитном порядке по фамилии первого автора каждой работы

Использованные источники (разделы для авторов издательств, инструкции для авторов в журналах)

1. Applied Numerical Mathematics, <https://www.elsevier.com/journals/applied-numericalmathematics/0168-9274/guidefor-authors> (ELSEVIER)
2. Computers & Fluids, <https://www.elsevier.com/journals/computers-and-fluids/0045-7930/guide-for-authors> (ELSEVIER)
3. Nature Nanotechnology, <http://www.nature.com/nnano/authors/index.html> (NATURE PUBLISHING GROUP)
4. Author Resource Centre, <http://www.oxfordjournals.org/en/authors/index.html> (см. разделы Figures, Instructions to Authors, LaTeX) (OXFORD UNIVERSITY PRESS)
5. IMA Journal of Applied Mathematics, https://academic.oup.com/ima/mat/pages/General_Instructions 3. International Mathematics Research Notices, https://academic.oup.com/imrn/pages/General_Instructions (OXFORD UNIVERSITY PRESS)
6. MathematischeZeitschrift, <http://www.springer.com/mathematics/journal/209> (SPRINGER)
7. NumerischeMathematik, <http://www.springer.com/mathematics/computational+science+%26+engineering/journal/211> (SPRINGER)
8. Wiley-Blackwell House Style Guide, https://authorservices.wiley.com/asset/photos/House_style_guide_ROW4520101451415.pdf (WILEY)
9. Communications on Pure and Applied Mathematics, [http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1002/\(ISSN\)1097-0312/homepage/ForAuthors.html](http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1002/(ISSN)1097-0312/homepage/ForAuthors.html) 3. Numerical Linear Algebra with Applications, [http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1002/\(ISSN\)1099-1506/homepage/ForAuthors.html](http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1002/(ISSN)1099-1506/homepage/ForAuthors.html) (WILEY)

ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ

Исторически первые сформировавшиеся науки. К этой категории можно отнести науки о земле, физика, химия,

астрономия, география, экология, геофизика, астрофизика, биофизика, биохимия, физическая химия, химическая физика, геохимия, метроррагия, климатология, почвоведение, горная наука. Научные журналы по этому направлению имеют весьма узкую научную направленность, поэтому при выборе журнала надо быть очень внимательным. Зачастую недостаточно ознакомиться с политикой журнала, необходимо еще просмотреть содержание статей, опубликованных в данном журнале.

Аннотация

Издательство	Критерии
ELSEVIER	До 150 слов, должна содержать цель исследования, основные результаты и выводы
NATURE PUBLISHING GROUP	Общее введение в тему и краткое изложение ваших основных результатов и их последствий
OXFORD UNIVERSITY PRESS	100–250 слов
SPRINGER	150–250 слов, должна содержать цель исследования, основные результаты и выводы
WILEY	Не более 250 слов, в научной и обзорной статье должна включать цель исследования, основные результаты и выводы

Ключевые слова

Издательство	Критерии
ELSEVIER	3–6 ключевых слов
NATURE PUBLISHING GROUP	Не установлено ограничений
OXFORD UNIVERSITY PRESS	Не более 5–6 ключевых слов
SPRINGER	4–6 ключевых слов
WILEY	Максимум 10 ключевых слов

Структура статьи

Издательство	Критерии
ELSEVIER	Разделы должны быть пронумерованы 1.1 (то 1.1.1, 1.1.2, ...), 1.2 и т.д. Введение (цель работы, обзор литературы, краткое изложение результатов). Материалы и методы (описываются только

	существенные изменения). Результаты (результаты должны быть четкими и краткими). Выводы (основные выводы исследования или обсуждение результатов работы) Приложения Если есть больше чем одно приложение, они должны быть идентифицированы как А, В и т.д. У формул и уравнений в приложениях отдельная нумерация.
NATURE PUBLISHING GROUP	Объем статьи не более 3000 слов. Введение (цель работы, обзор литературы, краткое изложение результатов). Материалы и методы (описываются только существенные изменения). Результаты (результаты должны быть четкими и краткими). Выводы (основные выводы исследования или обсуждение результатов работы).
OXFORD UNIVERSITY PRESS	Структура: Введение, материалы и методы (или экспериментальные), результаты (или наблюдения), обсуждения (или заключение) Технические требования: Объем статьи не более 5000 слов (примерно 15 страниц двойного интервала, 12 пт), исключая рисунки, таблицы и ссылки. Пронумеровать страницы.
SPRINGER	Структурируйте текст, используя 3-х уровневую (и более) систему рубрик. Здесь понимается, что статья не должна идти сплошным тестом, а разделена на подзаголовки от трех и более. Требования к структуре статьи не установлены. Для выделения отдельных структурных частей использовать курсив. Пронумеровывать страницы (автоматически с помощью функции Word, не самостоятельно). Файл в формате DOCX (Word 2007 или выше) или DOC (для более ранних версий Word).
WILEY	Введение (цель работы, обзор литературы, краткое изложение результатов). Материалы и методы (описываются только существенные изменения). Результаты (результаты должны быть четкими и краткими). Выводы (основные выводы исследования или обсуждение результатов работы).

Рисунки

Издательство	Критерии
ELSEVIER	Использовать следующие шрифты: Arial, Courier, Times New Roman. Иллюстрации нумеруются в

	соответствии с их последовательностью в тексте. Если иллюстрация создается в приложении Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel), оставить как есть в формате документа. Приемлемые форматы: TIFF, JPEG, PDF. Подписи к рисункам отдельно (не на самом рисунке). Представить каждый рисунок в отдельном файле.
NATURE PUBLISHING GROUP	Иллюстрации с высоким разрешением. Допустимые форматы: PDF, PS, SVG, PSD, TIF, PNG и JPG. Рисунки предоставить в отдельном сопроводительном файле. Подпись менее 200 слов. Не более 6 рисунков и таблиц.
OXFORD UNIVERSITY PRESS	Рисунки должны быть читаемы в черно-белом цвете. Иллюстрации с высоким разрешением. Ограничения на количество рисунков не устанавливаются.
SPRINGER	Рисунки, созданные в MS Office, являются приемлемыми. Иллюстрации нумеруются в соответствии с их последовательностью в тексте. Шрифт Helvetica или Arial. Ограничения на количество рисунков не устанавливаются.
WILEY	Фотографии должны быть небольшие (5 × 5,5 см). Избегать большие сложные схемы. Рисунки и таблицы предоставить в отдельном сопроводительном файле. Ограничения на количество рисунков не устанавливаются

Таблицы

Издательство	Критерии
ELSEVIER	Таблицы нумеруются в соответствии с их последовательностью в тексте. Сноски к таблицам указываются под ними. Данные, представленные в таблицах, не должны дублировать результаты, описанные в статье. Не более 8 таблиц/рисунков в совокупности; любые дополнительные рисунки и таблицы могут быть включены в дополнительные данные.
NATURE PUBLISHING GROUP	Шрифты Arial или Helvetica (как и во всей статье). Таблицы предоставить в отдельном сопроводительном файле. Не более 6 рисунков и таблиц.
OXFORD UNIVERSITY	Все таблицы должны поместиться на одной печатной странице и пронумерованы римскими цифрами.

PRESS	Ограничения на количество таблиц не устанавливаются.
SPRINGER	Таблицы нумеруются в соответствии с их последовательностью в тексте. Все таблицы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Для каждой таблицы должно быть указано название. Ограничения на количество таблиц не устанавливаются.
WILEY	Таблицы и рисунки предоставить в отдельном сопроводительном файле. Каждая таблица должна быть упомянута в тексте (Например: как показано в табл. 1...) Ограничения на количество таблиц не устанавливаются.

Благодарности людям, финансирующим организациям, их названия, номера грантов и т. д. должны быть помещены в отдельном разделе на титульной странице либо на последней странице. Названия финансирующих организаций должны быть написаны полностью.

Список литературы

Издательство	Критерии
ELSEVIER	Список литературы должен включать только те работы, которые упоминаются в тексте и которые были опубликованы или приняты к публикации. Высказывания, мнения экспертов и неопубликованные работы должны быть упомянуты в тексте.
NATURE PUBLISHING GROUP	Список литературы должен включать только те работы, которые упоминаются в тексте и которые были опубликованы или приняты к публикации
OXFORD UNIVERSITY PRESS	Не более 50–70 ссылок. Ссылки на книги, журнальные статьи, статьи в сборниках конференций или семинаров.
SPRINGER	Список литературы должен включать только те работы, которые упоминаются в тексте и которые были опубликованы или приняты к публикации. Высказывания, мнения экспертов и неопубликованные работы должны быть упомянуты в тексте. Описания источников в списке следует в алфавитном порядке по фамилии первого автора каждой работы.

WILEY	Список литературы должен включать только те работы, которые упоминаются в тексте и которые были опубликованы или приняты к публикации. Высказывания, мнения экспертов и неопубликованные работы должны быть упомянуты в тексте.
-------	---

Использованные источники (разделы для авторов издательств, инструкции для авторов в журналах)

1. Clinics in Dermatology, <https://www.elsevier.com/journals/clinics-in-dermatology/0738-081x/guide-for-authors>

2. Journal of Pediatric Health Care, <https://www.elsevier.com/journals/journal-of-pediatric-health-care/0891-5245/guide-for-authors>

3. Blood Cancer Journal, http://www.nature.com/bcj/about/for_authors.html

4. Translational Psychiatry, http://www.nature.com/tpj/for_authors.html

5. Author Resource Centre, <http://www.oxfordjournals.org/en/authors/index.html>

6. Annals of Oncology, https://academic.oup.com/annonc/pages/General_Instructions

7. Carcinogenesis, https://academic.oup.com/carcin/pages/General_Instructions

8. Intensive Care Medicine, <http://www.springer.com/medicine/critical+care+and+emergency+medicine/journal/134>

9. European Journal of Nuclear Medicine and Molecular Imaging, https://academic.oup.com/ehjnc/pages/General_Instructions

10. Paediatric and Perinatal Epidemiology, [http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/\(ISSN\)1365-3016/homepage/ForAuthors.html](http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/(ISSN)1365-3016/homepage/ForAuthors.html)

11. Pediatric Allergy and Immunology, [http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/\(ISSN\)1399-3038/homepage/ForAuthors.html](http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/(ISSN)1399-3038/homepage/ForAuthors.html)

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ

Широкая междисциплинарная область, которая охватывает части точных, естественных и общественных наук, которые используются в сельском хозяйстве.

Аннотация

Издательство	Критерии
ELSEVIER	Аннотация до 250 слов, должна содержать цель исследования, основные результаты и выводы
OXFORD UNIVERSITY PRESS	100–200 слов
WILEY	До 300 слов. Введение в тему, методы, результаты, выводы.

Ключевые слова

Издательство	Критерии
ELSEVIER	6–10 ключевых слов
OXFORD UNIVERSITY PRESS	До 6 ключевых слов
WILEY	До 8 ключевых слов

Аннотация

Издательство	Критерии
ELSEVIER	Разделы должны быть пронумерованы 1.1 (то 1.1.1, 1.2,...), 1.2 и т.д. Введение (цель работы, обзор литературы, краткое изложение результатов). Материалы и методы (описываются только существенные изменения). Результаты (результаты должны быть четкими и краткими). Выводы (основные выводы исследования или обсуждение результатов работы) Приложения Если есть больше чем одно приложение, они должны быть идентифицированы как А, В и т.д. У формул и уравнений в приложениях отдельная нумерация.
OXFORD UNIVERSITY PRESS	20000 слов и более Шрифт Times New Roman (12 пт) или стиль аналогичного типа. Все заголовки и подзаголовки выравниваются по левому краю. Заголовки разделов жирным и курсивом. Двойной интервал, односторонняя печать. Использовать Руководство Chicago Style для оформления. Требования к структуре статьи не установлены.

WILEY	Присланная статья должна быть не более 40 страниц, включать в себя: заголовок, аннотацию, текст, сноски, ссылки на источники, таблицы и изображения. Требования к структуре статьи не установлены
-------	---

Рисунки

Издательство	Критерии
ELSEVIER	Использовать следующие шрифты: Arial, Courier, Times New Roman. Иллюстраций нумеруются в соответствии с их последовательностью в тексте. Если иллюстрация создается в приложении Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel), оставить как есть в формате документа. Приемлемые форматы: TIFF, JPEG, PDF. Подписи рисункам отдельно (не на самом рисунке). Представить каждый рисунок в отдельном файле.
OXFORD UNIVERSITY PRESS	Рисунки и таблицы на отдельном листе в конце статьи. Иллюстрации нумеруются в соответствии с их последовательностью в тексте. Подпись располагается под рисунком. Ограничения на количество рисунков не устанавливаются.
WILEY	Представить рисунки в отдельном файле. Ограничения на количество рисунков не устанавливаются.

Таблицы

Издательство	Критерии
ELSEVIER	Таблицы нумеруются в соответствии с их последовательностью в тексте. Сноски к таблицам указываются под ними. Данные, представленные в таблицах, не должны дублировать результаты, описанные в статье. Не более 8 таблиц/рисунков в совокупности; любые дополнительные рисунки и таблицы могут быть включены в дополнительные данные
OXFORD UNIVERSITY PRESS	Каждая таблица должна быть расположена в конце статьи на отдельном листе и подписана в соответствии с определенным отрывком в статье. Надпись располагается в верхней части таблицы. Ограничения на количество таблиц не устанавливаются.

WILEY	Шрифт желательно Arial или Helvetica. Предоставить в отдельном файле (Word). Ограничения на количество таблиц не устанавливаются.
-------	---

Благодарности

Издательство	Критерии
ELSEVIER	В отдельном разделе в конце статьи перед списком литературы. Указать список тех лиц, которые оказывали помощь в ходе исследования.
OXFORD UNIVERSITY PRESS	Указывать на титульном листе
WILEY	Благодарность в конце текста

Список литературы

Издательство	Критерии
ELSEVIER	Список литературы должен включать только те работы, которые упоминаются в тексте и которые были опубликованы или приняты к публикации. Высказывания, мнения экспертов и неопубликованные работы должны быть упомянуты в тексте.
OXFORD UNIVERSITY PRESS	Указываются в конце статьи в алфавитном порядке.
WILEY	Нумерация источников в том порядке, в котором они впервые упоминаются в тексте.

Использованные источники

1. Agricultural and Forest Meteorology, <https://www.elsevier.com/journals/agricultural-and-forest-meteorology/0168-1923/guide-for-authors>

2. Animal Behaviour, <https://www.elsevier.com/journals/animalbehaviour/0003-3472/guide-for-authors>

1. Author Resource Centre, <http://www.oxfordjournals.org/en/authors/index.htm> (см. разделы Figures, Instructions to Authors, LaTeX)

2. American Journal of Agricultural Economics, https://academic.oup.com/ajae/pages/Author_Guidelines

3. Zoological Journal,
https://academic.oup.com/zoolinnea/pages/General_Instructions

1. Agricultural and Forest Entomology,
[http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/\(ISSN\)1461-9563/homepage/ForAuthors.html](http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/(ISSN)1461-9563/homepage/ForAuthors.html)

2. Evolutionary Applications,
[http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/\(ISSN\)1752-4571/homepage/ForAuthors.html#section10](http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/(ISSN)1752-4571/homepage/ForAuthors.html#section10)

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С РЕСУРСАМИ ПО ВЫБОРУ ЦЕЛЕВЫХ ЖУРНАЛОВ

Поиск журналов по Elsevier (если есть готовая статья)

Если вы уже написали статью и хотите найти для нее подходящий журнал или журнал, агентство Elsevier дает возможность найти подходящий журнал для публикации ваших научных достижений. Для этого необходимо зайти на сайт <https://www.elsevier.com/>

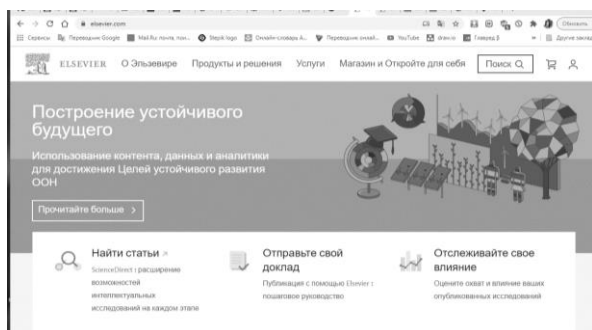


Рисунок 2 – Стартовая страница elsevier.com

Далее кликаем на «Отправить свой доклад», получаем следующий интерфейс:

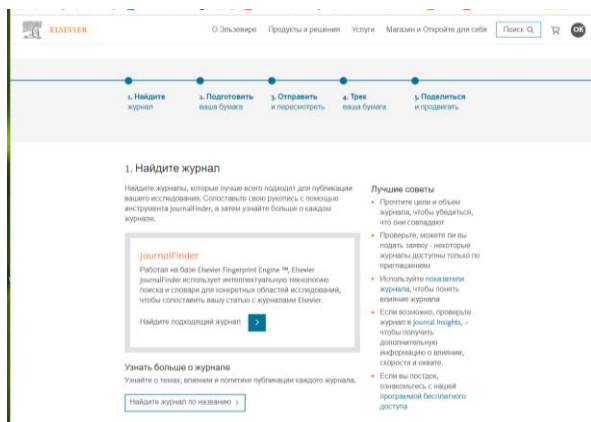


Рисунок 3 – Интерфейс ссылки «Отправить свой доклад»

На этой странице кратко изложены этапы подготовки и публикации статьи, а так же советы, которые помогут вам сделать вашу научную статью еще более актуальной и интересной большому кругу ученых.

Кликаем на JournalFinder (выделено прямоугольником). В появившемся интерфейсе вводим название, аннотацию статьи, ключевые слова, выбираете область исследования. В случае если необходимо опубликовать статью в журнале с дополнительными требованиями - их можно задать во вкладке «Уточните свой поиск». Дополнительными параметрами являются:

1. Тип публикации (с открытым доступом или журналы с подпиской)
2. Влияние журнала (CiteScore и Impact-фактор)
3. Время рецензирования в публикации

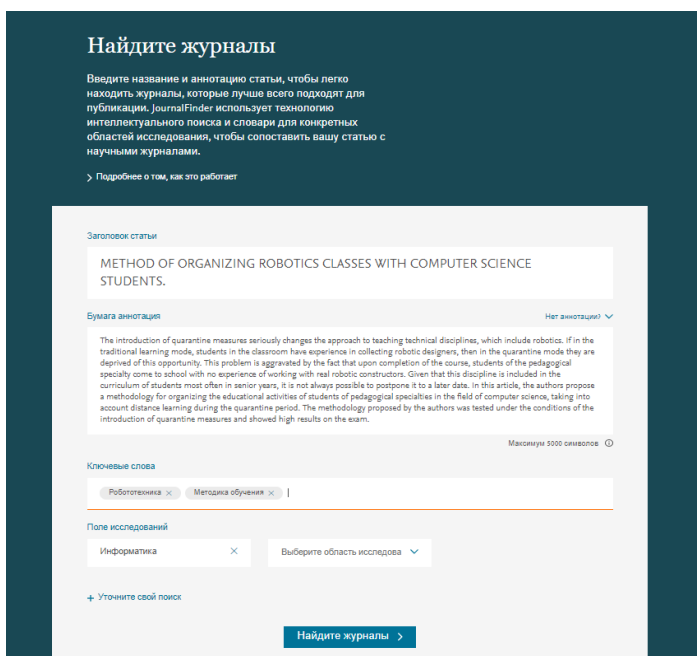


Рисунок 4 – Интерфейс для поиска подходящего журнала для публикации статьи

Кликнув на «Начать поиск» мы получаем список рекомендуемых журналов, которые есть смысл рассмотреть для публикации вашей статьи. Например, для введенного названия статьи, ее аннотации и ключевых слов нам предлагается список их 49 журналов (рисунок 5). Конечно, далеко не все журналы могут быть вам полезны, однако намного упрощает поиски. Так же можно вернуться и отредактировать требования поиска (убрать или добавить ключевые слова или добавить область исследования)

Сверху в области инфографики дается визуальное представление по все журналам. Можно не выходя с данного интерфейса ограничить результаты поиска и тем самым уменьшить список журналов для дальнейшего анализа.

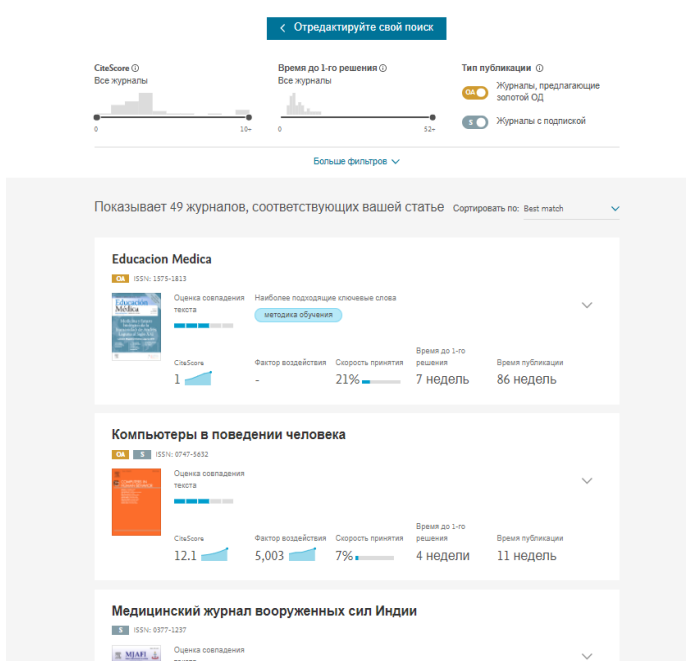


Рисунок 5 – Пример результатов поиска журналов на основе введенных данных о статье

Ознакомиться с тематическим направлением журнала можно, кликнув на название (ДЛЯ АДЕКВАТНОСТИ РАБОТЫ СТРАНИЦЫ ПЕРЕЙДИТЕ НА АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК, ЕСЛИ ВЫ РАБОТАЕТЕ ЧЕРЕЗ БРОУЗЕР GOOGLE).

Computers and Education # Journal website [Submit paper](#)

ISSN: 0360-1313

Test match score

Category	Value
CiteScore	12.7
Impact Factor	5.296
Acceptance rate	79%
Time to decision	4 weeks
Time to publication	2 weeks

List price APC: \$3,150

Embargo period: 30 months

Top readership countries: US, GB, CN

View historical data and other metrics on Journal Insights

Fill in your organization's details for personalized publishing options.

Subject area Computer Science (all)
Education

Recent article The mediating role of digital informal learning in the relationship between students' digital competency and their academic performance

Journal scope Computers & Education aims to increase knowledge and understanding of ways in which digital technology can enhance education, through the publication of high-quality research, which extends theory and practice. The Editors welcome research papers on the pedagogical uses of digital technology, where the focus is broad enough to be of interest to a wider education community.

We do not publish small-scale evaluations of specific software/systems in specialist domains or particular courses in individual institutions (unless the findings have broader relevance that is explicitly drawn out in the paper). Papers that include discussions of the implementation of software and/or hardware should focus on the context of use, the user/system interface, usability issues and evaluations of the user experience and impact on and particularly on the implications for learning and teaching. Computers as a delivery platform only is insufficient. Detailed information on implementation architecture should NOT be included in the paper, but may be provided as a file.

We welcome systematic review papers and meta-analysis that include clear research questions, a framework of analysis, and conclusions that reflect the aims of the paper. See <http://www.prima-statement.org/PRISMA> guidelines for further advice.

Authors should take care to refer to and abide by the author guidelines. Papers that do not address the criteria outlined in the author guidelines will be returned without review.

Authors are also welcome to submit to the journal's open access companion title, <https://www.journals.elsevier.com/computers-and-education-open/Computers-&-Education-Open> or <https://www.journals.elsevier.com/computers-and-education-artificial-intelligence/Computers-&-Education-Artificial-Intelligence>.

[Read more on this journal](#)

Рисунок 6 – Сведения о журнале в системе Elsevier

Для того, чтобы подать статью необходимо перейти на сайт журнала (кликнув по ссылке [Journal website](#) или [Read more on this journal](#)). Далее проходим на страницу журнала, ознакомиваемся с его политикой, просматриваем статьи и подготавливаем статью по требованиям журнала (см выше). РЕГИСТРАЦИЯ НА СТРАНИЦЕ ЖУРНАЛА ОБЯЗАТЕЛЬНА!!!

Поиск журналов по Elsevier (если нет статьи, но есть идеи и направление исследования)

В случае если нет конкретной статьи, есть только идеи для ее написания и известно направления исследований можно сначала найти журнал и писать статью уже непосредственно под требования журнала.

Чтобы найти с помощью поисковой системы Elsevier нужный журнал, кликните на ссылку «Найдите журнал по названию» (Рисунок 3). Перейдем на страницу поиска журналов

Все продукты

Журналы - Информатика - Связанные предметы - Связанные предметы - Связанные книжные с -
Все годы публикации - teaching

Очистить поиск и показать все продукты

Показано с 1 по 20 из 21 товаров

Сортировать по:




	Компьютеры и графика » Тип продукта: Журнал Первая публикация: 1975 г. Журнал: 0097-8493 СНИП: 1.074 SJIS: 0.571 Объемы: 94-101 Выпусков: 1	<input type="button" value="Просмотр сведений о продукте >"/> <input type="button" value="Покупка подписок >"/>
	Письма с распознаванием образов » Тип продукта: Журнал Первая публикация: 1982 г. Журнал: 0167-8655 СНИП: 2.021 SJIS: 0.848 Объемы: 139-159 Выпусков: 1	<input type="button" value="Просмотр сведений о продукте >"/> <input type="button" value="Покупка подписок >"/>
	Международный журнал человеко-компьютерных исследований » Тип продукта: Журнал Первая публикация: 1994 г. Журнал: 1071-5819 СНИП: 2.163 SJIS: 0.795 Объемы: 1-11	<input type="button" value="Просмотр сведений о продукте >"/> <input type="button" value="Покупка подписок >"/>

Рисунок 7 – Пример поискового запроса на поиск журнала

С одной стороны, в случае написания статьи под журнал возможно вы сэкономите время на переработку статьи под требования журнала, однако можете столкнуться со следующими проблемами:

1. Журналов и периодических изданий достаточно много, нужно изучить политику каждого.
2. Не всегда поиск нужного журнала интуитивно понятный процесс. Можно столкнуться с трудностью сортировки по ключевым словам или направления исследования.

Если проанализировать результаты поискового запроса (рисунок 7) по направлению и ключевому слову, то мы сталкиваемся с проблемой сложности поиска журналов по темам, которые стоят на стыке нескольких наук. Так результаты поиска по данным готовой статьи более точный (рисунок 5).

Несомненно, приведенные примеры поисков журнала могут быть не всегда однозначными для различных

исследований, однако авторы сознательно привели подобный пример, чтобы читатели имели представление о подобных сложностях.

Поиск журналов в БД Scopus

Для того, чтобы проверить индексируется ли журнал в БД Scopus достаточно зайти на сайт <https://www.scopus.com/>

Scopus Preview

Панель мониторинга Поиск авторов Источники

Проверить индексируется ли журнал

Источники

Отрасль знаний
Издатель
ISSN

Укажите название

Просмотреть методику CiteScore.

Ранее мы обновили методику расчета рейтинга CiteScore, чтобы сделать показатель оценки влияния исследования более надежным, стабильным и полным. Обновленная методика будет применяться для расчета рейтинга CiteScore, а также будет задним числом применена ко всем предыдущим годам, для которых вычислялся CiteScore (т.е. 2018, 2017, 2016...). Старые значения CiteScore удалены и больше не доступны.

Фильтровать уточненный список

Применить Сбросить фильтры

Варианты отображения

Отображать только журналы с открытым доступом

Кол-во за 4-летний период

Минимум не выбран

Минимум цитирований

Результатов: 41 462

Скачать список источников Scopus

Подробнее о списке источников Scopus

Все Экспортировать в формате Excel Сохранить в список источников

Посмотреть параметры за год: 2019

Название источника	CiteScore	Наивысший процентиль	Цитирования 2016-19	Документы 2016-19	% цитирования
<input type="checkbox"/> Ca-A Cancer Journal for Clinicians	435.4	99% 1/331 Oncology	47 455	109	94

Рисунок 8 – Интерфейс поиска

Поиск журналов можно производить по названию, Отрасли знаний, издательству. Так же можно указывать нужный процентиль журнала, квантиль, является ли журнал с открытым доступом или нет.

Поиск журналов в Web of Science

Для поиска журнала по названию и аннотации к статье достаточно перейти на сайт <https://mjl.clarivate.com/home>, кликнуть по кнопке MatchManuscript и ввести в поле данные вашей статьи.

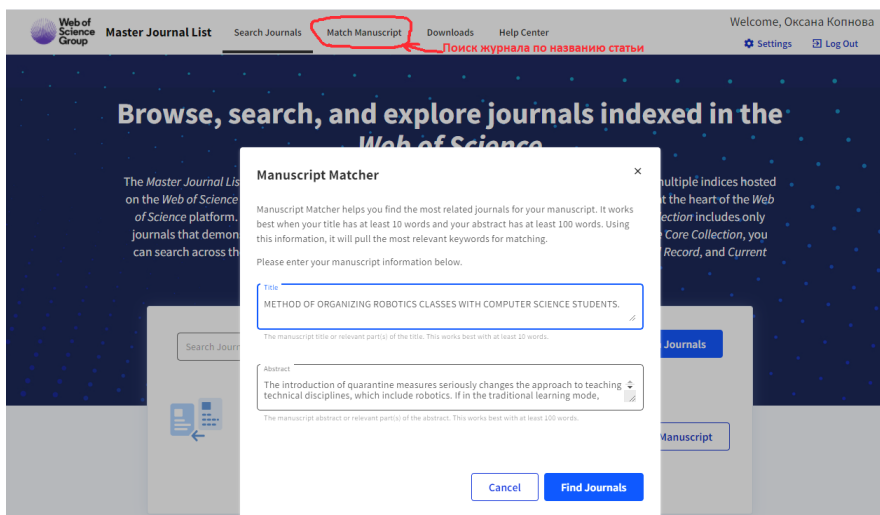


Рисунок 9 – Интерфейс поиска по данным статьи

Далее появляются результаты поиска, с кратким описанием подходящих журналов и дополнительными фильтрами.

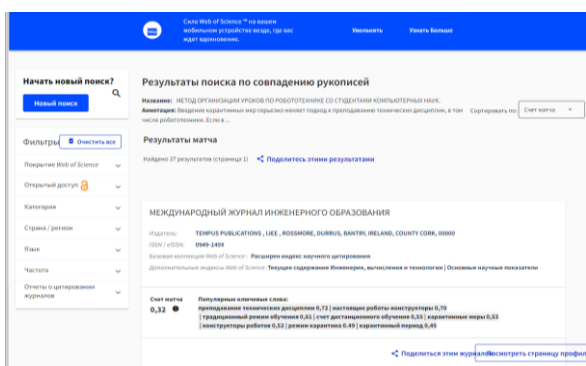


Рисунок 10 – Результаты поиска

В случае если у вас нет готовой статьи, и вы хотите сначала определиться с журналом, на сайт <https://mjl.clarivate.com/home> вводим приблизительное название интересующих вас журналов и просматриваем более

внушительный список журналов. Как и описывалось выше такой подход дает больше журналов, и данные журналы могут быть сильно отдалены от интересующей вас темы.

КРИТЕРИИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ХИЩНЫХ ИЗДАТЕЛЬСТВ ОТКРЫТОГО ДОСТУПА

(разработаны Джеффри Биллом)

3 версия, 1 января 2015 г.

Критерии, представленные ниже, были разработаны в качестве основы для оценки недобросовестных издательств и журналов открытого доступа. Критерии основаны на двух документах Комитета по этике научных публикаций (Committee on Publication Ethics, COPE):

Code of Conduct for Journal Publishers / Свод правил для издателей научных журналов (<http://publicationethics.org/resources/code-conduct>)

Principles of Transparency and Best Practice in Scholarly Publishing / Принципы прозрачности и лучших практик в научно-издательском деле (<http://publicationethics.org/resources/guidelines-new/principles-transparency-and-bestpractice-scholarly-publishing>)

Оценка научных издательств открытого доступа – это процесс, который включает в себя внимательное, осторожное, тщательное и зачастую скептическое рассмотрение контента, политики и веб-сайта издательства: связь с издателем при необходимости, прочтение отзывов авторов о работе с издательством, понимание того, использует ли издательство в своей работе недобросовестные практики, перечисленные ниже, которые, как известно, характерны для хищных издательств, рассмотрение любых дополнительных достоверных сведений об издательстве, получение, оценка и принятие во внимание обратной связи от авторов и от самих издательств.

Некоторые журналы, конечно, являются самостоятельными. Они издаются независимо от какого-либо многопрофильного издательства. Однако в большинстве случаев

мы оцениваем журналы как часть портфеля многопрофильного издательства. Часто при их описании используется слово «fleet» (флот), означающее, что даже новое издательство внезапно запускает огромное количество новых журналов, от нескольких десятков до нескольких сотен названий сразу.

Практики, описанные ниже, предназначены для оценки как независимых журналов и издательств, так и для многопрофильных издательств и «fleet»-журналов в их портфеле.

Редактор и персонал

– Владелец издательства является редактором всех журналов, которые публикует организация.

– Ни один человек не указан в качестве редактора какого-либо конкретного журнала.

– В журнале невозможно найти информацию о редакционной коллегии.

– Не указана какая-либо информация, позволяющая отнести редактора, персонал редакции и/или членов редакционной коллегии к научной среде (например, аффилиация).

– Существуют доказательства, показывающие, что редактор и/или члены редакционной коллегии не проводят научную экспертизу и не могут считаться «издательским фильтром» в научной среде.

– Два или более журналов имеют дублирующие редакционные коллегии (например, один и тот же состав редакционной коллегии для более чем одного журнала).

– Журналы имеют недостаточное число членов редакционной коллегии (например, всего два или три члена), используют несуществующие редколлегии (придумали имена и регалии членов); указывают в списке редакционной коллегии людей, которые не давали согласие на это, или указывают в списке членов видных ученых, освобождая их от какой-либо работы в журнале, за исключением использования их имен и/или фотографий.

– Географический охват редакционной коллегии отсутствует полностью или слишком незначительный, особенно для журналов, которые заявляют о своем международном охвате.

– Редакционная коллегия дискриминирует своих членов по гендерному признаку (например, исключает из состава женщин).

Управление журналом

Издатель...

– Демонстрирует отсутствие прозрачности в публикационном процессе.

– Не имеет политики или практики хранения цифровых копий, это означает, что если журнал прекратит деятельность, то весь контент исчезнет из сети Интернет.

– Начинает издавать много журналов сразу, зачастую используя один и тот же шаблон для создания домашней страницы каждого журнала.

– Публикует недостоверную информацию или скрывает информацию об авторских сборах, предлагая опубликовать статью на странице для авторов, а затем выставляя счет за услуги, о которых автор был не предупрежден заранее.

– Не позволяет поисковым системам индексировать опубликованный контент, таким образом делая его невидимым для поисковых систем академических индексов.

– Ограничивает доступ к pdf-файлам, что усложняет проверку на плагиат.

Целостность

– Название журнала не соответствует миссии журнала.

– Название журнала не отражает его происхождение (например, журнал со словами «Канадский» или «Швейцарский» в названии, но при полном отсутствии среди редакторов и членов редакционной коллегии людей, представляющих эти страны).

– В электронных письмах или на своем веб-сайте издательство указывает, что один или более журналов имеет импакт-фактор (рассчитываемый компанией Thomson Reuters (с

2016 г. расчетом импакт-фактора занимается компания Clarivate Analytics) или другие импакт-факторы, рассчитываемые фейковыми сервисами, или использует сомнительные метрики, которые вводят в заблуждение относительно реального положения журнала в международном пространстве (улучшают реальное положение вещей).

– Издательство рассылает спам-запросы для рецензирования научных статей специалистам, которые не работают в научной области, о которой идет речь в статье.

– Издательство утверждает, что журналы индексируются в признанных базах данных или утверждает, что журналы индексируются в других базах данных, хотя ресурсы или сервисы, в которые включен журнал, таковыми не являются.

– Издательство не использует достаточно ресурсов для предотвращения и устранения неправомерных действий автора, поэтому в журналах часто встречается плагиат, самоплагиат, манипуляции с изображениями и т.д.

– Издательство просит контактного автора предложить рецензента для присланной статьи, к которому впоследствии обращается без проверки качества его квалификации и реального существования (такая практика позволяет авторам участвовать в рецензировании собственных статей).

Другое

Издательство-хищник может...

– Повторно опубликовать статью, ранее опубликованную в другом журнале, без разрешения и соблюдения условий лицензии.

– Использовать эпитеты в описании, например, «ведущее издательство», даже если само издательство образовано совсем недавно.

– Использовать авторитет западных стран, публикуя несуществующие почтовые адреса, например, США, чтобы привлечь авторов из развивающихся стран.

– Минимально проводить редактирование и корректуру статей, или не проводить их вовсе.

– Публиковать статьи, которые не являются научными, например, очевидно лженаучные статьи.

– Иметь форму «Свяжитесь с нами», которая включает только веб-форму или адрес электронной почты, само издательство при этом скрывает или не раскрывает свое местонахождение.

Низкие журнальные стандарты / практики

Следующие практики считают низкими журнальными стандартами, но при этом они не приравнивают издательство или журнал к категории хищников. Авторам следует уделить должное внимание этим пунктам до подачи рукописи в журнал.

– Издательство копирует «руководство для авторов» полностью или с минимальным редактированием у другого издательства.

– Издательство указывает недостаточную контактную информацию, включая контактную информацию, которая нечетко указывает местонахождение головного офиса или ложные сведения о местонахождении головного офиса (например, используя только почтовый адрес).

– Издательство выпускает журналы, тематика которых слишком широкая (например,

«Журнал «Образование»»), чтобы привлечь как можно больше статей и получить больше доходов от авторских сборов.

– Издательство публикует журналы, которые объединяют области, не связанные друг с другом (например, «Международный журнал бизнеса, гуманитарных и технических наук»).

– Издательство взимает плату за публикацию с авторов, но при этом требует от автора передать права на нее и закрепляет свои права на использование контента журнала. Или издательство требует передать право на статью при представлении рукописи.

– Издательство имеет некачественный веб-сайт, на котором есть неработающие ссылки, орфографические и грамматические ошибки.

– Издательство помещает на своем сайте изображения, на использование которых правообладатель не давал разрешения.

– Издательство чрезмерно увлекается спам-рассылками, чтобы привлечь новых авторов или членов редакционной коллегии.

– Редакция использует e-mail адреса, которые размещены на gmail.com, yahoo.com или на других бесплатных почтовых серверах.

– Издательство работает вразрез с государственной политикой лицензирования статей, или показывает свое непонимание тонкостей лицензирования статей в журналах открытого доступа, или дает противоречивую информацию о лицензировании.

– Издательство не публикует информацию о политике отзыва статьи или отзывает статьи без официального заявления об этом. Также издательство не публикует исправления или уточнения, или не имеет политики по этим вопросам.

– Издательство не использует такие стандартные идентификаторы, как ISSN или DOI, или использует их неправильно.

– Для названия издательства издатель использует такие слова, как «Центр», «Ассоциация», «Институт» и другие, при этом его организационная структура и миссия не соответствует этим понятиям.

– Издательство размещает настолько много навязчивой рекламы на своем сайте, что это мешает доступу к контенту.

– Издательство не является членом профильных ассоциаций или преднамеренно не следует принятым стандартам в отрасли.

– Издательство помещает ссылки на существующие признанные конференции и ассоциации на свой сайт в качестве подтверждения легитимности своей деятельности.

– Издательство заявляет о быстрой публикации и/или необычно быстром рецензировании.

– Существуют доказательства, которые показывают, что издательство на самом деле не проводит рецензирование добросовестно.

– Создается впечатление, что издательство озабочено только получением авторских сборов, но никак не развивает сервисы для читателей, или же выставляет счета для оплаты, не проводя предварительной оценки рукописей.

– Издательство так организует процесс публикации, что демонстрирует хищное предпринимательское поведение. Владелец может иметь опыт управления проектами, на сайте издательства могут присутствовать журналы по управлению и бизнесу, но при этом принципы деловой этики не соблюдаются.

– Издательство или его журналы не включены в стандартные базы периодических изданий или не представлены в каталогах и базах данных для библиотек.

– Издательство полностью копирует или использует созвучные названия журналов других издательств.

– Издательство размещает на своем веб-сайте текст, который описывает движение за открытый доступ, и затем навязывает себя как стремящегося к соблюдению всех ценностей и целей открытого доступа.

– Ни один из членов действующей в журнале редакционной коллегии никогда не публиковал статей в этом журнале.

– Отсутствует географический охват авторов статей (или он очень незначительный) в одном или многих журналах издательства, что является индикатором того, что журнал является наиболее легким путем для публикации авторов из одной страны или региона.

– Издательство имеет опцию «срочной публикации» за дополнительную плату. Как правило, ускоренное рассмотрение гарантирует публикацию, но правильность и благонадежность использованных в статье данных находятся под сомнением, поскольку их никто не проверяет.

ПОДГОТОВКА ВЫСТУПЛЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Очень часто авторов статей и людей, увлеченных научными исследованиями, приглашают на выступление на конференции, симпозиуме или конгрессе. Рассмотрим их отличия.

Симпозиум — престижные конференции, обычно ведущие места в соответствующих областях.

Конференция — регулярная площадка для публикаций, может варьироваться от единичных событий до периодических. Основная часть публикаций большинства исследователей публикуется в конференции, поскольку симпозиумы, как правило, имеют очень низкую скорость приема.

Совещание — это больше форум для общения/исследований/плакатов, чем для опубликования полных текстов докладов.

Конгресс — как правило, проводится один раз в год по определенной дисциплине, подчеркивая достижения, заметные результаты в этой области. Как правило, в конгрессе принимают участие лидеры в этой области, включают в себя ряд приглашенных докладов.

Студенты чаще всего бывают приглашены на конференции.

Какие бывают конференции

В зависимости от направления

1. Научно-теоретическая конференция (НТК) НТК – это конференция, на которой обсуждаются теоретические подходы к решению различных научных проблем и вопросов, постоянно возникающих в ходе исследований или экспериментов.

2. Научно-практическая конференция (НПК) НПК – это такая конференция, на которой осуществляется обмен опытом и знаниями по, различного рода, практическим и прикладным задачам.

3. Научно-техническая конференция (НТехК) НТехК – конференция, на которой осуществляется обмен опытом и знаниями по различным техническим и технологическим вопросам.

4. Бизнес-конференции БК – деловые конференции, один из видов конференций, на которых обсуждаются: бизнес-проблемы, затрагивающие представителей определенных отраслей и направлений; особенности действующего законодательства и предложений по его совершенствованию; политика государства по отношению определенных отраслей; практика работы лучших компаний отрасли и т.п. В отличие от семинаров и тренингов, на бизнес-конференциях рассматриваются не только известные, проверенные результаты, но и новые бизнес-предложения, идеи. Здесь вполне уместны взаимоисключающие мнения, но они должны быть обоснованы.

В зависимости от охваченной территории

1. Локальные (школьные, факультетские, внутривузовские, межвузовские)
2. Региональные, областные
3. Внутристрановые (всероссийские, казахстанская, турецкая и т.д.)
4. Внутристрановые с международным участием
5. Международные

По тематике конференции

1. Узкоспециализированные, т.е. посвященные какой-либо отдельной тематике.
2. Конференции широкой тематики, охватывающие общенаучные вопросы (например, «Наука в современном мире», «Современные проблемы гуманитарных и естественных наук»)

По форме проведения

1. Очные (участник приезжает на саму конференцию и принимает непосредственное участие)
2. Заочные (участник отправляет свои тезисы и заявку на почту оргкомитета конференции, конференция проходит без его непосредственного участия)

3. Internet-конференции (конференция проводится на сайте конференции или организации, чаще всего на форуме, в виде коллективного обсуждения).

По способу используемой связи

- Эхоконференции
- Веб-конференции
- Видеоконференции
- Конференц-связь

Этапы проведения конференций

1. Планирование.

Продумывается форма конференции и определяется ее название. Конференция может быть посвящена какому-нибудь юбилейному событию (разовые конференции) или проводиться через определенные промежутки времени (например, ежегодные), что позволяет специалистам поддерживать и расширять контакты с разными группами исследователей, быть в курсе современных разработок и быстрее получать нужную информацию.

2. 1-й организационный этап.

Назначаются и распределяются рабочие группы, оргкомитет, определяется председатель и сопредседатель оргкомитета конференции. Чётко определяется тематика, сектора конференции и т.п.

3. Информационный этап.

Чаще всего о конференциях сообщается в информационном письме (т.н. циркуляре) или на стендовом объявлении. Обычно информационное сообщение – это один лист, часто сложенный вдвое или втрое, формат которого может меняться в широких пределах. Как бы ни выглядело информационное сообщение, в нем обязательно должны быть указаны:

- название конференции и эмблема, дата и место проведения;

- организаторы конференции, тематические направления, контактные номера телефонов и факсов, адреса (почтовые и электронные) и адрес сайта конференции, где доступна более подробная информация;

- информация о том, где и как можно зарегистрироваться для участия в конференции, а также что и в какие сроки нужно представить;

- рабочий язык конференции, а также информация о том, где и как будут опубликованы материалы конференции.

4. 2-й организационный этап.

Поступают заявки, тезисы и оргвзносы от будущих участников конференции, задаются вопросы, появляются проблемы, разворачивается большой круг задач, которые должны быть решены к началу конференции. Проводится отбор участников из числа людей, подавших заявку. Чаще всего, на этом этапе рассылается 2-ое информационное письмо отобранному участникам.

5. Собственно конференция.

На этом этапе проходит заселение участников, открытие конференции (часто сопровождается небольшим концертом) слушание докладов, просмотр стендовых докладов. Во время конференции обычно устраиваются различные экскурсии в НИИ, университеты, музеи, на предприятия, обзорные экскурсии по городу. Если конференция длится несколько дней, то, скорее всего, один из дней посвящен научным или научно-популярным лекциям для участников. Между длинными докладами устраиваются кофе-брейки на 15-20 минут. После конференции жюри обсуждают работы, представленные на ней, и присуждают места лучшим докладчикам. Проходит награждение победителей (а зачастую и всех участников). Чаще всего на награждении вручаются и сборники работ, в которых присутствуют отправленные участником тезисы. После конференции практически всегда проходит фуршет или банкет со всеми участниками и оргкомитетом.

Правила участия в конференции определяются оргкомитетом данной конференции и оговариваются в

информационном письме. Поэтому каких-то определенных строгих правил нет. Чаще всего, в зависимости от вида конференции, участником ее может стать школьник или студент, а также молодой ученый в возрасте до 35 лет.

Участник должен заполнить заявку на участие по форме, которая прилагается в информационном письме либо на сайте конференции. После этого участник должен написать и отправить тезисы своей работы (краткое описание проделанной работы) на электронную почту конференции или организации, которая ее проводит.

Для написания тезисов обычно предписаны строгие правила, это необходимо для того, чтобы не возникло проблем при печати сборника тезисов.

Если конференция международная или внутригосударственная с международным участием, то обычно просят выслать тезисы на английском языке. После того как тезисы отправлены, остается только ждать ответа от оргкомитета.

В случае положительного ответа, участник вправе попросить прислать ему пригласительное письмо, чтобы получить деньги на поездку от командирующей стороны (школы, вуза). Приглашающее письмо должно содержать в себе Ф.И.О. участника, название конференции, дату и место ее проведения, название работы участника, контакты оргкомитета (секретаря) и подпись ответственного лица.

Подготовка презентации

Для выступления важно подготовить интересную презентацию, которая отразила бы основную цель научной работы.

Эффективная презентация та, с которой достигнуты основные цели:

- Удержали внимание аудитории во время выступления;
- Донесли то, что хотели;
- Достойно представили проделанную вами работу;

И в итоге получили заслуженное признание научного сообщества.

Формула правильной презентации звучит так: предварительный анализ+ контент анализ + правильная подача= успешное публичное выступление.

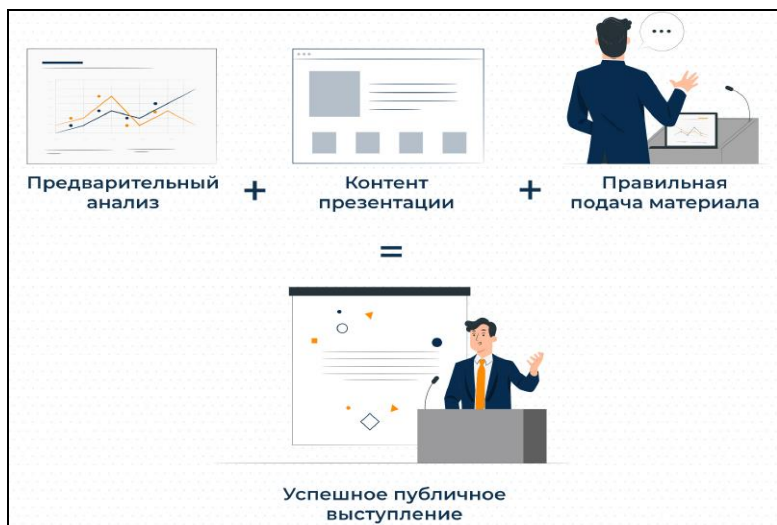


Рисунок 10 – Формула успешной презентации

Рассмотрим каждый пункт.

1Предварительный анализ. Вы легко его проведете, если вдумчиво ответите на 5 ключевых вопросов.

1. Какая тема выступления?

На вас ответственная миссия - подготовить научную презентацию. Пришла ли разрядка сверху, или вы сами вызвались сделать доклад, первым делом формулируем тему.

Тема выступления может быть достаточно широкой или же, наоборот, касаться только узких вопросов. А вот ее формулировка всегда должна быть максимально емкой, при этом полностью отражать суть проблемы.

2. Кто ваши слушатели?

Прежде, чем вы откроете программу PowerPoint, Key-note или Canva, ответьте себе на главные вопросы: Кто Ваши

слушатели и какие у них потребности, насколько они разбираются в теме Ваших исследований? Адаптируйте презентацию под потребности аудитории.

3. Какая цель выступления?

Заранее продумайте, какую ценность вы хотели бы дать своим слушателям, и в каком случае будете считать выступление успешным. Какова цель?

Сделать обзор нового перспективного исследования?

Представить промежуточные результаты научной работы?

Передать новые знания?

Рассказать об инновационной технологии, которая позволит делать работу быстрее, лучше или дешевле?

Замотивировать слушателей на какие-то перемены?

Уберечь слушателей от рисков?

4. Какие выгоды для слушателей?

Если в предыдущем пункте мы ставили цель самому себе, то здесь ответим на вопрос - зачем же аудитории нас слушать?

Не повторяйте в выгодах содержание выступления, а подумайте, какую реальную пользу сможет извлечь из него слушатель.

5. Какой ключевой посыл выступления?

Вы уже почти приблизились к заветному моменту, и открываете программу PowerPoint, Keynote или Canva, чтобы взяться за презентацию. Ключевой посыл соберет все части выступления в единое целое, а вместе с ответами на остальные четыре вопроса анализа, поможет выстроить информацию так, чтобы презентация получилась действительно эффективной.

Но прежде ответьте на последний вопрос: каков главный посыл презентации? Та идея, которая будет прослеживаться от слайда к слайду.

Презентация

Титульный слайд. На титульном слайде обязательно должны быть отражены:

- название презентации, то есть темы вашего выступления (крупный шрифт),
- ваше ФИО и регалии,
- в углу или внизу слайда - дата, название конференции и место проведения.

Вступление. Правило - на вступление не больше двух минут, и не больше двух слайдов. Разделите вступление на 4 части:

1. Контекст
2. Проблема/сложности
3. Вопрос
4. Решение проблемы

1. Контекст - начните с того, что ваша аудитория принимает, и с чем она безоговорочно согласна.

2. Проблема/сложности - обозначьте то, что еще остается нерешенным.

3. Вопрос - скажите, как мы можем попытаться решить эту проблему?

4. Решение проблемы - сформулируйте в одном предложении.

Разделы презентации

После того, как вас пригласили на сцену, поприветствуйте аудиторию и представьтесь. А следом кратко обозначьте длительность вашего выступления и темы, которые хотите осветить.

Для этого создайте в презентации слайд со структурой, и после каждого раздела и подраздела вставляйте его, выделяя на слайде жирным шрифтом точку, где вы сейчас находитесь.



Рисунок 11 – Слайд со структурой

Так вы дадите слушателю возможность отслеживать, на каком этапе сейчас выступление, и максимально включаться в особенно важные для него моменты.

«*Less is more*». По-русски это выражение звучало бы: «меньше, да лучше». Итак, мы подошли к самой объемной части вашей работы над презентацией - подготовке контента.

Количество слайдов

Нет жестких правил относительно числа слайдов - делайте столько, сколько необходимо для достижения целей презентации.

Есть лишь рекомендация: 20-40 слайдов для научных презентаций, в зависимости от широты тематики. Однако, нам известны примеры успешных научно-популярных презентаций, которые содержали как 10, так и 300 слайдов.

Количество строк

А вот здесь четкое ограничение, и у него даже есть имя - «6x6» (шесть на шесть):

Количество слов в строке не должно превышать 6.

Количество строк в слайде не должно превышать 6.

Иначе документ считается нечитабельным. В английском языке даже придумали шуточное название таким слайдам - «слакумент» - то есть документ, который просто скопировали и вставили в слайд презентации. Такие слайды можно расценить как неуважение к аудитории и плохую подготовку спикера.

Идеально - это 2-3 строчки, на которые слушатель потратит 3 секунды. Не бойтесь пустых пространств - наоборот, они делают слайд гораздо внушительнее, чем текстовое полотно мелким шрифтом.

Наполняя презентацию контентом, используйте правила:

1. Безжалостно убирайте всю «воду», оставляйте лишь самую суть. Каждое слово на слайде должно нести информацию. Каждый пункт - содержать только ключевые слова, а не грузные предложения с деепричастными оборотами.

2. Перечисляйте не больше 2-3 ключевых пунктов в слайде. Уберите лишние подробности - вы проговорите их на словах.

3. Следите за логикой. Одно должно перетекать в другое, переходы должны быть логичными, а мысли - связанными. Избегайте беспорядка и бессистемности.

Оформление презентации

1. Шрифты

Контрастность. Убедитесь, что фон и текст достаточно контрастны, чтобы читать было легко. Например, подойдет черный или синий текст на белом фоне.

Выделение. Если вы хотите обратить внимание на текст - сделайте это с помощью курсива и жирного шрифта, но не используйте подчеркивание оно лишь затруднит чтение.

Разнообразие. Не используйте более двух видов шрифтов на одном слайде - это раздражает.

Регистр. Избегайте ТОЛЬКО ЗАГЛАВНЫХ БУКВ на слайде - их трудно читать, а у части аудитории этот прием может вызвать ассоциацию с криком.

Стиль. Подбирайте шрифт в зависимости от цели и от того, формальное или неформальное планируется выступление. На рисунке 12 представлены топовые виды шрифтов для презентаций.

Вот так выглядит авторитетный шрифт Helvetica
Вот так выглядит утонченный шрифт Baskerville
Вот так выглядит стильный шрифт Caslon
Вот так выглядит авторитетный шрифт Garamond
Вот так выглядит броский шрифт Georgia
Вот так выглядит уютный шрифт Tahoma
Вот так выглядит элегантный шрифт Verdana
Вот так выглядит эстетичный шрифт Palatino
Вот так выглядит запоминающийся шрифт Rockwell

Рисунок 12 – Наиболее приемлемые шрифты для презентаций

Профессор Стэндфордского университета Сюзан МакКоннел в своей лекции о научной презентации призывает использовать:

- классический Times New Roman только для написания статей и документов,
- Arial, Comicans и Trebuchet напротив, для подготовки научных презентаций.

Размер. Разными размерами шрифтов вы строите иерархию в презентации - более крупный подчеркнет основной посыл слайда или цифры опроса/ исследования.

Используйте размеры правильно:

28-40 для заголовков,
18-28 для текста,
12-14 для ссылок.

2. Графики, изображения, визуализация данных

Графики. Используя график в презентации, обязательно объясните представленные на нем данные, иначе слайд теряет смысл.

Постарайтесь убрать текст, отвлекающий от графика - все, кроме цифр/времени/процентов и других пояснений. А вот результаты, которые демонстрирует график, проговорите словами - это маркер ваших знаний по данной теме.

ПРОПИСЫВАТЬ НА СЛАЙДЕ ТО, ЧТО ВИДНО НА ГРАФИКЕ - МОВЕТОН.

Еще одна распространенная ошибка - поместить на один слайд много графиков, диаграмм и таблиц.

Безусловно, никто во время такого выступления не встанет и не скажет: «Ничего не понятно!» Более того, слушатели даже могут кивать, делая вид, что все очевидно (я что, хуже других? не подам виду, что не понял).

Но в ваших силах удержать внимание даже во время презентации скучной статистики. Вот несколько приемов:

Если статистика в цифрах - выделите их жирным или более крупным шрифтом. Это привлечет большее внимание аудитории.

Сочетайте статистику и ее визуальное отражение: на одном слайде прекрасно читается график с ключевыми цифрами.

Рисунки/фото и статистика в виде цифр вместе - тоже отличный прием - изображения в такой паре мотивируют и вызывают реакцию.

Не размещайте таблицу с мелким шрифтом на одном слайде: слушатели не увидят необходимых деталей, и она потеряет всякий смысл. Вместо этого выделите важнейшие показатели из таблицы в отдельный слайд.

Визуализируйте данные.

Диаграммы - круговые, линейные и вертикальные - прекрасный инструмент для этого.

Круговые диаграммы идеальны для визуализации процентных соотношений.

Вертикальные диаграммы идеально подходят для демонстрации качественных изменений в течение времени.

Линейные диаграммы используют, как правило, чтобы отразить тенденции во времени.

И снова цифра 6: более шести столбцов сделают слайд перегруженным и нечитабельным.

Цвета столбцов выбирайте по смысловой нагрузке диаграммы. Хотите сравнить два столбца? - сделайте цвета контрастными. Хотите выделить главный столбец? - задайте ему отличный от других цвет.

Старайтесь не помещать два или три вида диаграмм на одном слайде, это отвлекает внимание аудитории.

График должен быть четким, читабельным и легко восприниматься.

В слайде с визуализацией разместите яркий заголовок, сам график (диаграмму) и ссылку на исследование (если есть). А значение диаграммы проговорите устно в презентации.

Если диаграмма сложная, с множеством элементов, то поэтапно объясните аудитории каждый ее элемент.

Изображения также размещайте по правилам:

- Используйте изображения в высоком качестве.

- Избегайте стоковых картинок - а если все же используете, то будьте внимательны, и не ставьте в презентацию изображение с водяными знаками.

- Старайтесь скачивать из первоисточника и не забудьте вставить ссылку на него.

- Если не нашли ничего подходящего, создайте картинку сами, например, в приложении Canva.

- Используйте картинки, вызывающие эмоции, а для усиления эффекта сопроводите их сторителлингом. Сторителлинг – «рассказ историй» - способ рассказать о чем-то

так, чтобы слушатель погрузился в историю и сопереживал ее героям.

Если на слайде нужно разместить несколько картинок - показывайте их одну за другой, чтобы не перегружать слайд и не рассеивать внимание слушателей.

3. Ссылки, заимствования.

Зачем их размещать? Избежать обвинения в плагиате. Заручиться доверием аудитории: ссылка=достоверная информация. Дать возможность слушателям углубиться в тему и изучить дополнительную информацию. Для научных презентаций используйте официальные стили цитирования, например, как на рисунке 13.

American Psychological Association (APA)

Frank, H. (2011). Wolves, Dogs, Rearing and Reinforcement: Complex Interactions Underlying Species Differences in Training and Problem-Solving Performance. *Behavior Genetics*, 41(6), 830-839.

Chicago

Example

Frank, H. 2011. "Wolves, Dogs, Rearing and Reinforcement: Complex Interactions Underlying Species Differences in Training and Problem-Solving Performance." *Behavior Genetics* 41 (6):830-839.

Modern Language Association (MLA)

Example

Frank, H. "Wolves, Dogs, Rearing and Reinforcement: Complex Interactions Underlying Species Differences in Training and Problem-Solving Performance." *Behavior Genetics* 41.6 (2011): 830-39. Print.

Рисунок 13 – Пример оформления ссылок в презентации

Где размещать ссылки?

Вариант 1. Перед заключительным слайдом составить список цитируемых в презентации научных публикаций в алфавитном порядке.

Если вы взяли информацию с web-сайта, не забудьте убрать гиперссылки на слайде (для этого щелкните по ней правой кнопкой мыши и выберите опцию «убрать гиперссылку»). Используйте столько слайдов, сколько необходимо, чтобы указать все используемые ресурсы.

Вариант 2. Более распространённый - внизу каждого слайда мелким шрифтом цитировать используемый на нем ресурс.

Вариант 3. Комбинировать первый и второй варианты.

Заканчиваем презентацию

1. Проверка

Перед тем, как приступить к заключительному слайду, пересмотрите свою презентацию еще один раз. Покажите своему однокурснику или преподавателю. А затем оцените по следующему списку:

- Складывается ли у вас впечатление единства и гармонии? Единой стилистики?

- Один слайд логично перетекает в другой?

- Шрифты на каждом слайде одинаковы? (например, размеры заголовков, подписей к графикам и списков)

- Все слайды - в едином стиле, в том числе графики, изображения и другие визуальные элементы?

2. Заключительные слайды

Когда единая картина вашей презентации готова, можно приступить к заключительным слайдам.

На одном слайде необходимо поместить:

- цитату, хотя бы отдаленно отражающую основную мысль вашей презентации,

- яркое, привлекающее внимание, вызывающее эмоции изображение, также соответствующее основному посылу выступления,

- фото вашего учреждения и/или команды, с которой вы работаете,

- все, что вы, как автор, посчитаете нужным.

На втором разместите свои контакты:

- электронную почту,

- телефон (пожеланию)

- ссылки на социальные сети в виде текстовой ссылки или QR-кода (по желанию).

Лишь самые смелые слушатели задают интересующие вопросы во время выступления, даже если вы специально

выделяете на это время. Для тех, кто постеснялся, предоставьте возможность написать вам письмо или сообщение. Это поможет построить новые профессиональные связи и привести в будущем к успешному сотрудничеству

Подготовка доклада

Не выступления на конференции сопровождаются презентацией. Бывает достаточно просто доклада. Рассмотрим правила его подготовки.

Доклад – это способ самовыражения. Рекомендуется дать личный анализ работы, которую вы освещаете. В своем повествовании следует говорить от первого лица в единственном числе. Студенты должны доносить информацию доклада в виде рассказа, а не считыванием с листа. Информация должна подаваться в доступном виде, а значит, независимо от количества слушателей, каждый должен четко слышать, о чем говорит докладчик.

Основа публицистических выступлений – план. Чтобы составить план сообщения, записывайте тезисы, которые подойдут к теме. Тезисы проанализируйте и исключите лишнюю информацию. После обработки прочтите тезисы еще раз.

При необходимости, дополните план и подкрепите его вспомогательными фактами, чтобы план выглядел полным и последовательным. Вносите в план обдуманное предложение. Если вы новичок в ораторской сфере, не сокращайте предложения – записывайте полностью, чтобы не запинаться при произношении

Самые сильные части рассказа – начало и заключение. После их удачного построения, вы заинтересуете аудиторию и оставите о себе приятное впечатление. Помните, что впечатление складывается за первые пять секунд общения. Поэтому сразу покажите, что подготовили интересный рассказ: продемонстрируйте видео или фото, подходящее к теме; начните с интересного факта.

Опишите проблему, которую вы затрагиваете. Уделите внимание этому пункту, чтобы аудитория понимала вас и слушала с интересом. Затроньте перспективы, которые возможны при решении проблемы. Подойдите к этой части рассказа издалека. Расскажите, как вы пришли к таким выводам и что вы думаете об этом.

Подумайте, какие вопросы вам задаст аудитория. Чтобы не молчать при общении с публикой, заранее оцените, какие моменты интересуют людей.

Важной частью публичного выступления является заключение.

Принципы качественного заключения

- заключение подводит итоги, обобщает сказанное;
- заключение лаконичное и кратко описывающее основные мысли;
- заключение с долей юмора;
- заключение несет комплименты слушателям;
- заключение повторяет основную мысль текста;
- заключение подходит для саморекламы и утверждения осведомленности в поднятой теме;
- заключение используется для советов с помощью практических рекомендаций;
- заключение усиливает эмоциональные впечатления от рассказа;
- креативное заключение подкрепляется презентацией и связывает этапы рассказа.

Связность всех частей доклада слушатели должны ощущать постоянно: Одна мысль плавно переходит в другую; соблюдается логическая последовательность.

Заключение невозможно без аргументации. Композиция публичного выступления должна сопровождаться доказательствами вашей правоты.

Аргументация публичного выступления

Аргументация – это доводы, обосновывающие тезисы, и доказательства озвученной информации.

Аргументация делится на два типа:

1. Логическая аргументация.

Доказательства, основанные на разуме слушателей. Такая аргументация объясняется дедуктивным методом, рассуждением от общего к частному.

2. Психологическая аргументация.

Аргументация, направленная на эмоции, чувства, нравственные нормы слушателей.

Подготовка к публичному выступлению обеспечит уверенность в собственных силах, а это гарантирует половину успеха. Вторую половину вы получите, применяя следующие способы и приемы выразительности:

– Покажите публике уверенность в своих силах. Выступайте без суеты и лишних движений. Это убедит людей в вашей уверенности, а вам повысит чувство собственного достоинства.

– Займите место посреди сцены. Публика должна чувствовать вашу значимость.

– Наличие пауз между аргументами обязательно. Но не пренебрегайте приемом пауз перед выступлением. Попросите воды, поправьте одежду или используйте другой способ, чтобы настроиться на психологический контакт с людьми.

– Сосредоточьте внимание на трех людях, которые станут точками опоры для зрительного контакта.

– Жестикулируйте в процессе доклада.

– Обходитесь без скрещенных или заведенных за спину рук. Это приемы защиты, аудитория психологически настроится на то, что вы сторонитесь ее.

– Не показывайте превосходство при общении с людьми. Ведите себя на равных с ними, особенно если это учебное выступление.

– Если вам аплодируют, дождитесь конца аплодисментов, чтобы продолжить рассказ.

– Завершая, скажите приятные слова и пожелайте удачи.

Чтобы рассказ был удачным, поработайте над произношением и преподнесением текста перед слушателями.

Ошибки при подготовке к выступлению с докладом

Несмотря на то, что доклад – это самая популярная форма отчетности не только студента, но и школьника, учащиеся все равно продолжают допускать ряд ошибок при подготовке этой работы.

Выступление без подготовки Многие студенты считают, что читать доклад перед выступлением, отрабатывать сложные места вовсе не обязательно. Но в таком случае, речь будет неуверенной и наполнена пустыми предложениями.

Чтение с листа. Читать с листа отучают еще в школе. В вузе это уже негласный запрет. Ведь при таком выступлении нет никакого доверия к докладчику, а от его монотонной речи хочется только спать.

Вопросы во время выступления. Когда слушатели задают вопросы докладчику – это хорошо. Значит информация вызвала резонанс и интересна аудитории. Но отвечать на вопросы во время выступления не стоит. Это может сбить натопанного пути, есть шанс забыть о том, что говорили до этого и не суметь вывернуть назад. Поэтому стоит предупредить слушателей, что на все вопросы вы ответите после выступления.

Быстро или медленно читать. Скорость речи необходимо отрегулировать. В этом поможет репетиция перед выступлением. Быструю речь уловить сложно, особенно, когда информация научная, а медленная речь тянет в сон.

Длинные предложения. Письменный доклад должен быть оформлен по всем канонам и написан научным языком. Но устный должен быть исправлен в формат, который легче воспринимать. Поэтому нужно избавиться от сложных конструкций и длинных предложений, чтобы информация легко усваивалась.

Внешний вид выступающего

Во время публичного выступления оратору приходится сидеть за столом, стоять на высокой кафедре или трибуне, ходить по аудитории, демонстрировать плакаты и экспонаты, поднимать руки, поворачиваться к аудитории спиной и писать на доске, работать с указкой и микрофоном. Функция одежды выступающего — создавать приятное спокойное впечатление, не отвлекать внимание своей броскостью или недостатками. С учетом этого, брюки и юбки должны быть достаточно длинными, носки — высокими, туфли — быть в полном порядке.

Помните, что на вас смотрят внимательно и изучают до мельчайших подробностей. Во всяком случае, в первые минуты, пока вы не увлечете аудиторию содержанием и формой выступления, своим красноречием. Тогда аудитория перестанет замечать, во что вы одеты. Но это — в случае успешного выступления. А некоторых ораторов так и рассматривают до последней минуты.

Одно из главных правил подбора одежды выступающим состоит в том, что если на мероприятии нет протокольной формы одежды, то одевайтесь в те вещи, в которых вы чувствуете себя комфортно. Лучше совсем не пользуйтесь новыми вещами, которые пришлось бы надеть впервые. У вас ни разу не должно возникнуть мысли: «Как это на мне сидит?» Одежда и обувь не должны отвлекать ваше внимание. Это очень видно каждому слушателю и мешает восприятию выступления.

Универсальное правило успешного публичного выступления: не допускать дисбаланса между тем, что вы говорите, и тем, как вы выглядите.



МУЖЧИНЫ:

деловой костюм обычно темно-синего цвета (допускается тонкая полоска), белая сорочка, галстук, нагрудный платок, классические дерби или оксфорды черного цвета

ЖЕНЩИНЫ:

серый, синий или бежевый брючный или юбочный костюм, светлая блузка-сорочка, туфли черного цвета/цвета костюма на невысоком каблуке

Рисунок 14 – Внешний вид выступающего

Если вы хотите воспользоваться известными протокольными рекомендациями по одежде выступающего, то обратите внимание на следующие из них.

- В официальных случаях можно использовать средне-темный костюм, белую, или цвета слоновой кости, или бледно-голубую неузкую рубашку и элегантный выразительный галстук. Контрастные, неяркие цвета, хороший костюм помогут сформировать положительное отношение к вам и будут способствовать успеху публичного выступления.

- Галстук не должен иметь яркого рисунка, чтобы не отвлекать внимание от лица, вместе с тем он не должен быть одноцветным.

Лучше всего подходят галстуки из матовой ткани, темно-синего цвета, цвета красного вина, бордо с едва заметным рисунком. Длина галстука должна быть такой, чтобы его конец едва прикрывал пряжку на пояском ремне.

- Если ваш пиджак имеет две пуговицы, нужно застегнуть лишь верхнюю, если три — только среднюю.

- Если нет очень большой необходимости, не стоит надевать очки. При публичном выступлении ювелирные броские украшения также не нужны.

- Если оратор — женщина, ее одежда должна иметь длинный рукав, длина юбки — средняя (к середине колена), она не должна быть слишком узкой. Может быть допущен соответствующий брючный костюм.

- Относительно цветов для женщин-ораторов требования значительно либеральнее, чем для мужчин: цвет просто должен идти женщине.

- Женщины тоже должны избегать ярких массивных украшений. Обувь лучше всего темных цветов, типа «лодочка» с незаметными или однотонными бантами; чулки одинакового с обувью цвета или телесного. Очки должны иметь простой дизайн и оправу под цвет кожи или волос.

- При выступлении в неформальной обстановке (дружеские вечеринки и т. п.) требования к одежде не играют большой роли.

- Можно одеваться как угодно, однако помните, что если в вашем внешнем виде будет какая-то «эклектическая» деталь, бросающаяся в глаза (яркая брошь, крикливый галстук кислотных цветов, оригинальный фасон костюма с капризными узорами), то она будет отвлекать внимание от содержания ваших слов. Публика запомнит именно эту деталь и не обратит внимания на то, что вы говорили.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Конкурентоспособность молодежи в современных условиях является ее важнейшей жизненной необходимостью, поскольку любая профессиональная деятельность требует от специалиста не только предметной компетентности, знаний, умений, навыков, мастерства, но и самостоятельной информационной зрелости, предполагающей способность к самостоятельному поиску важной профессиональной информации и ее адаптации в избранной специальности. Если в одном случае для работодателя важно, чтобы молодой человек имел основные и смежные (дополнительные) квалификации, в другом, для него важно, что пришедший специалист был бы способен в минимальные сроки создать и реализовать определенный проект, продуктивно продвинуть организацию, дать толчок ее дальнейшему развитию или вывести ее из кризиса. В данном случае речь идет о способности специалиста к проектной, научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская работа студентов является одной из важнейших форм учебного процесса, позволяющая учащимся заниматься исследованиями в различных направлениях академического, инновационного и экспериментального направления развития науки. Студенты развивают важные для будущего исследователя качества как творческое мышление, ответственность и умение аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Для эффективного осуществления проектной, научно-исследовательской деятельности, важно чтобы у выпускника появились новые качества, новые характеристики личности, новые потребности, которые формируются у него, поначалу в семье, затем в школе, далее в период обучения в образовательном учреждении.

Студенческая молодежь, вовлеченная в студенческие научные сообщества (СНО), обычно довольно легко вовлекается и активно занимается научно-практическими исследованиями со студенческой скамьи, приходят на производство с

собственными мыслями и идеями, предлагая эффективные решения в повышении качества производственного процесса и выпускаемого продукта. Наряду с этим, молодые люди, увлеченные инноватикой, новшествами, быстрее других овладевают новыми технологиями, знаниями и навыками. Увлеченность научно-исследовательской деятельностью развивает у студента такие важные качества и способности, которые удовлетворяют запрос современного работодателя. Среди них такие личностные качества как разносторонняя эрудированность, любознательность, упорство и работоспособность, предприимчивость в решении нестандартных задач, креативность и самостоятельность, коммуникабельность и организаторские способности, потребность в профессиональном самообразовании и непрерывном обогащении профессиональных знаний, умений, навыков; профессиональные качества - умение осуществлять анализ, синтез, диагностику и целеполагание, умение к проектированию профессиональной деятельности с учетом конкретных условий и специфики производства. Другими словами, конкурентноспособный выпускник должен быть готов к системным действиям в профессиональной ситуации, проявлять ответственность и самостоятельность в условиях неопределенности, стремиться к самосовершенствованию и творческой самореализации.

Научная статья – это логический итог работы над научной проблемой уровень и качество научного исследования принято оценивать по уровню журналов, в котором статьи опубликованы. Данное методическое пособие позволит студентам подготовить и оформить научную статью для журналов, индексируемых в международных наукометрических базах данных.

Так же в методичке кратко описаны требования для подготовки презентации к докладу и форма одежды, что немаловажно для формирования умения представлять и отстаивать свою научную работу.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Обновление инструкции для авторов научных журналов: Методические материалы. Пер. с англ. под ред. А.Ю. Гаспаряна, О.В. Кирилловой. Пер. с англ. А.В. Бажанова. СПб.: Сев.-Зап. ин-т упр. фил. РАНХиГС, 2015. 48 с. Адрес доступа: <http://conf.neicon.ru/materials/15-Domestic0515/Instruction-0515.pdf>

2. Якшонок Г.П. Публикация международного уровня: рекомендация по подготовке [Презентация, видео]. Адрес доступа: <http://conf.neicon.ru/index.php/science/index/pages/view/domestic-video?video=yakshonak>

3. Shaikh A.A. 7 steps to publishing in a scientific journal: Before you hit «submit», here's a checklist (and pitfalls to avoid) // Elsevier Connect. Posted on 4 April 2016. Адрес доступа: <https://www.elsevier.com/connect/7-steps-to-publishing-in-a-scientific-journal>

4. Быкова М. Мастер-класс Марины Быковой «Как опубликовать научную статью в зарубежном журнале?». Адрес доступа: <http://iphras.ru/page13795185.htm>

5. Дембовски М. (Oxford University Press) Как опубликовать статью в международном журнале = How to get published with international journal [Видеозапись выступления на 2-й Международной научно-практической конференции «Научное издание международного уровня: проблемы, решения, подготовка и включение в индексы цитирования и реферативные базы данных»]. Адрес доступа: <http://conf.neicon.ru/index.php/science/index/pages/view/domestic-video?video=dembowski>

6. Blocken B. 10 tips for writing a truly terrible article. In this fun but informative post, Editor Bert Blocken highlights some of the major mistakes early career researchers make when preparing and submitting a manuscript to a scientific journal // Elsevier Connect. January 11, 2017. Адрес доступа: <https://www.elsevier.com/authors-update/story/publishing-tips/10-tips-for-writing-a-truly-terrible-journal-article>

7. Borja A. Six things to do before writing your manuscript. In this new series – «How to Prepare a Manuscript for International Journals» – a seasoned editor gives advice to boost your chances of acceptance // Elsevier Connect. Posted on 12 May 2014. Адрес доступа: <https://www.elsevier.com/connect/six-things-to-do-before-writing-your-manuscript>

8. Borja A. 11 steps to structuring a science paper editors will take seriously. A seasoned editor gives advice to get your work published in an international journal // Elsevier Connect. Posted on 24 June 2014. Адрес доступа: <https://www.elsevier.com/connect/11-stepsto-structuring-a-science-paper-editors-will-take-seriously>

9. Dash M. Where should I publish my scholarly research article? // Journal of Microbiology & Experimentation. 2014. Vol. 1. No. 4. Art. 00022. Адрес доступа: <http://medcraveonline.com/JMEN/JMEN-01-00022.pdf>

10. How to get published. Preparing your manuscript / Elsevier Publishing Campus. Адрес доступа: <https://www.publishingcampus.elsevier.com/pages/18/preparing-yourmanuscript.html>

11. Information for journal article authors / Springer. Адрес доступа: <https://www.springer.com/gp/authors-editors/journal-author>

12. Kerr A. Confessions of a managing editor (or 6 reasons I'm returning your manuscript): Things you do – innocently, of course – to drive your science editor crazy // Elsevier Connect. Posted on 23 July 2014. Адрес доступа: <https://www.elsevier.com/connect/confessions-of-a-managing-editor-or-6-reasons-imreturning-your-manuscript>: Перевод блога: Признание ответственного редактора (или 6 причин, по которым я возвращаю рукописи). Адрес доступа: <http://academy.rasep.ru/dopy/31-razvitie-kompetentsij-avtorov-po-podgotovke-nauchnykhpublikatsij/napisanie-stati-na-anglijskom-yazyke/307-priznanie-otvetstvennogo-redaktora-ili-6-prichin-pokotorym-ya-vozvrashchayu-rukopisi>

13. Shaikh A.A. 5 secrets to surviving (and thriving) a PhD program: A PhD candidate shares the lessons he's learned preparing his dissertation and publishing research along the way // Elsevier

Connect. Posted on 25 June 2015. Адрес доступа: <https://www.elsevier.com/connect/5-secrets-to-surviving-and-progressing-in-a-phd-program>

14. Snyder S. 4 ways to win an editor's heart. Useful tips from an editor that might just help you get published // Elsevier Connect. Author Update. Posted on 27 January 2016. Адрес доступа: <https://www.elsevier.com/authors-update/story/career-tips-and-advice/4-ways-to-win-an-editors-heart>

15. Training. Advice. Live Discussion. Networks. Free online lectures. Interactive training courses. Expert advice. Resources to support you in publishing your world-class book or journal article. Certificates to recognize your efforts / Elsevier. Адрес доступа: <https://www.publishingcampus.elsevier.com/>

16. Wiley Journal Authors. Адрес доступа: <https://authorservices.wiley.com/authorresources/Journal-Authors/index.html>

17. What is peer review? / Elsevier. Reviewers. Адрес доступа: <https://www.elsevier.com/reviewers/what-is-peer-review>

18. What is peer review? Wiley author services. Адрес доступа: <https://authorservices.wiley.com/Reviewers/journal-reviewers/what-is-peer-review/index.html>

19. Peer review process and editorial decision making at journals // Editage Insights. 2013. Nov 4. Адрес доступа: <http://www.editage.com/insights/peer-review-process-and-editorial-decision-making-at-journals>

20. What to expect during peer review / Taylor&Francis. Адрес доступа: <http://authorservices.taylorandfrancis.com/what-to-expect-during-peer-review/>

21. Evaluating Information Sources: What Is A Peer-Reviewed Article? / Lloyd Sealy Library. Адрес доступа: <http://guides.lib.jjay.cuny.edu/c.php?g=288333&p=1922599>

22. Murji K. Peer review – a view from the social sciences [Презентация; Видео; текст доклада] // Научное издание международного уровня – 2016: Решение проблем издательской этики, рецензирования и подготовки публикаций. Труды 5-й Междунар. научно-практ. конф., Москва, 17–20 мая, 2016. С. 44–

49. Адрес доступа:
http://elibrary.ru/download/elibrary_26546526_98826882.pdf;
http://conf.neicon.ru/index.php/science/domestic0516/pages/view/domestic0516-video?video=/17/17_Murji
23. Sharing and promoting your article / Elsevier. Адрес доступа:<https://www.elsevier.com/authors/journal-authors/submit-your-paper/sharing-and-promotingyour-article>
24. Наукометрия и экспертиза в управлении наукой: Сб. тр. / ИПУ РАН. М., 2013. 568 с. (Управление большими системами. Вып. 44). Адрес доступа:
http://ubs.mtas.ru/archive/index.php?SECTION_ID=685
25. Руководство по наукометрии: Индикаторы развития науки и технологий / Акоев М.А., Маркусова В.А., Москвалева О.В., Писляков В.В. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2014. - 250 с.
26. Мазов Н.А., Гуреев В.Н. Подготовка публикации к изданию: информационно-библиографический минимум (по наукам о Земле) / Под ред. М.И. Эпова. 2-е изд., испр. и доп. Новосибирск: ИНГГ СО РАН, 2015. 157 с.
27. Писляков В.В. Библиометрические индикаторы: Практикум / НФПК. М.: Инфра-М, 2014. 60 с.
28. Локтев А. Новые подходы к оценке значимости научных исследований на основе альтметрик и их влияние на рейтинговые показатели / Elsevier [Презентация]. Дата: 26.05.2016. Адрес доступа: lib.rudn.ru/file/altmetrics.ppt.
29. Коммуникации в современной науке / Под ред. Мирского Э.М., Садовского В.Н. М.: Прогресс, 1976. 433 с.
30. Geisler E. Metrics of Science and Technology. Westport, Connecticut – London: Quorum Books, 2000. 175 p. Available at:
<https://books.google.bg/books?id=UD6t9TxQZbIC&pg=PA171&lpg=PA171&dq=Garfield,+E.,+Citation+Indexing+--+Its+Theory+and+Application+in+Science,+Technology,+and+Humanities,+New+York:+John+Wiley+%26+Sons,+1979.&source=bl&ots=U0bgbVMtLh&sig=yMLoPeVf6Ob5xVK3saHhzQj7wc&hl=ru&sa=X&ved=0ahUKewj9pJXFtsvRAhUiP5oKHZBpBNQQ6AEIRjAF#v=onepage&q&f=false>

31. Колледж Л., Джеймс К. «Корзина метрик» — лучшее средство для оценки авторитета журнала // Научный редактор и издатель. 2016. Т. 1. № 1–4. С. 25–31. Адрес доступа: <http://www.scieditor.ru/jour/article/view/17>

32. Scopus Content Coverage Guide / Elsevier. Updated Jan. 2016. Адрес доступа: https://www.elsevier.com/___data/assets/pdf_file/0007/69451/scopus_content_coverage_guide.pdf

33. Scopus. Краткое руководство / Elsevier. Адрес доступа: http://elsevierscience.ru/files/pdf/Scopus_Quick_Reference_Guide_Russian_v2.pdf

34. Gasparyan A.Yu. Choosing the Target Journal: Do Authors Need a Comprehensive Approach? // J Korean Med Sci. 2013. No. 28. P. 1117–1119. DOI: 10.3346/jkms.2013.28.8.1117. Адрес доступа: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC3744695/pdf/jkms-28-1117.pdf>

35. How to choose a target journal / Springer. Адрес доступа: <https://www.springer.com/gp/authors-editors/journal-author/how-to-choose-a-targetjournal/1396>

36. Еникеева А., Стерлигов И. Псевдонаучные журналы: выявление и борьба с ними (опыт НИУ ВШЭ) // Научное издание международного уровня – 2016: Решение проблем издательской этики, рецензирования и подготовки публикаций. Труды 5-й Междунар. научно-практ. конф., Москва, 17–20 мая, 2016. [Презентация, видео]. Адрес доступа: <http://conf.neicon.ru/materials/15-Domestic0516/20160518-10-Sterligov.pdf>

37. Положение о Списке журналов и издательств, публикации в которых не учитываются при назначении академических надбавок и в оценке публикационной активности научных работников НИУ ВШЭ. Утв. 04.09.2015. Адрес доступа:

<https://www.hse.ru/data/2015/09/29/1074562819/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%A1%D0%BF%D0%B8%D1%81%D>

0%BA%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9.pdf

38. Как написать и опубликовать статью в международном научном журнале / Сост. Свицерская И.В., Кратасюк В.В. Красноярск: Сиб. федерал. ун-т, 2011. 52 с. Адрес доступа:

http://index.petrstu.ru/files/Kak_napisat_i_opublikovat_statyu.pdf

39. Попова Н.Г., Коптяева Н.Н. Академическое письмо: статья IMRAD: Учеб. пособие для аспирантов и науч. сотрудников естественнонаучных специальностей. Екатеринбург: ИФиПУрОРАН, 2015. 161 с.

40. Day R.A. How to Write and Publish a Scientific paper. Cambridge University Press, UK, 1989.

41. Cargill M., O'Connor P. Writing scientific research Articles: strategies and steps. Blackwell Publishers, UK, 2009.

42. Glasman-Deal H. Science Research Writing for Non-Native Speakers of English. Imperial College London, UK, 2010.

43. Кириллова О.В. Значение и основные требования к представлению аффилиации авторов в научных публикациях // Научный редактор и издатель. 2016. Т.1.№ 1–4. С. 25–31. Адрес доступа: <http://www.scieditor.ru/jour/article/view/18>

44. Кириллова О.В. Редакционная подготовка научных журналов по международным стандартам. Рекомендации эксперта БД Scopus. М., 2013. 90 с. Адрес доступа: http://academy.rasep.ru/images/documents/1_1kirillovaredprep_2013.pdf

45. Абрамов Е.Г. Какой должна быть аннотация к научной статье? // Научная периодика: проблемы и решения. 2012. № 3. С. 4–6. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/kakoy-dolzha-byt-annotatsiya-k-nauchnoy-statse>

46. Церео К. Как я могу сделать аннотацию к своей статье более эффективной?// Научный редактор и издатель. 2016. Т. 1. № 1–4. С. 43–45. Адрес доступа: <http://www.scieditor.ru/jour/article/view/19/9>

47. Garfield E. Citation Analysis as a Tool in Journal Evaluation // Science. 1972.Vol. 178. No. 4060. P. 471–479. Адрес

доступа:

<http://www.garfield.library.upenn.edu/essays/V1p527y1962-73.pdf>

48. Olensky M. How is Bibliographic Data Accuracy Assessed? Proc. of 17th International Conference on Science and Technology Indicators, Montréal: Science-Metrix and OST, 2012. P. 628–639. Адрес доступа: Canada.http://2012.sticonference.org/Proceedings/vol2/Olensky_Bibliographic_628.pdf

49. Кириллова О.В. О культуре цитирования: цели, задачи и факторы риска допускаемых ошибок [Презентация, Видео] // 3-я международная научно-практическая конференция «Научное издательство международного уровня - 2014: повышение качества и расширение присутствия в мировых информационных ресурсах» 19–21 мая 2014 г., Финансовый университет при Правительстве РФ, г. Москва. Адрес доступа: <http://conf.neicon.ru/materials/07-domestic2014/140520-Kirillova.pdf>

50. Кравченко С.А. Стандарты и стили библиографических ссылок [Презентация]. Адрес доступа: http://repo.knmu.edu.ua/bitstream/123456789/12659/3/%D0%9A%D1%80%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%A1.%D0%90._%D0%A1%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82%D1%8B%20%D0%B8%20%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BB%D0%B8.pdf

51. Базанова Е.М. Научная публикация: писать на английском языке или переводить // Научный редактор и издатель. 2016. Т. 1. № 1–4. С. 17–24. Адрес доступа: <http://www.scieditor.ru/jour/article/view/16/6>

52. Пумпянский А.Л. Чтение и перевод английской научной и технической литературы. Книга по требованию, 2012. ISBN 978-5-458-32415-1.

53. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации. М.: Флинта, 2004.

54. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика: Учеб. пособие для вузов. М.: Изд-во Юрайт, 2015. 295 с. (Образовательный процесс).

55. Alenkina T. Academic Writing in the Sciences: Theory and Practice. M.: МФТИ, 2015. 276 с.
56. Boardman C.A.J. Writing to Communicate 2: Paragraphs and Essays. 3rd ed. / C.A. Boardman, J. Frydenberg. New York: Pearson, Longman, 2008.
57. Brandon L. Paragraphs and Essays with Integrated Readings. 11th ed / L. Brandon, K. Brandon. Boston, MA: Wadsworth, Cengage Learning, 2011.
58. Galko F.D. Better Writing Right Now! Using Words to Your Advantage. New York: Learning Express, LLC, 2002.
59. Hacker D. & Sommers N.A. Writer's Reference. 7th ed. / D. Hacker, N.A. Sommers. Boston: Bedford/St. Martin's, 2011.
60. Leki I. Academic Writing: Exploring Processes and Strategies. 2nd ed. Cambridge: Cambridge University Press, 1999.
61. McCormack J. Extended Writing and Research Skills / J. McCormack, J. Slaght. Reading: Garnet Education, 2012.
62. Morley J. University Writing Course / J. Morley, P. Doyle, I. Pople. Berkshire: Express Publishers, 2007.
63. Murray R. Writing for Academic Journals. Maldenhead: Open University Press, 2005.
64. Oshima A., Hogue A. Writing Academic English / A. Oshima, A. Hogue. New York: Pearson, 2006.
65. Smalzer W.R. Write to Be Read: Reading, Reflection, and Writing. Cambridge: Cambridge University Press, 1996.
66. Подготовка и издание научного журнала. Международная практика по этике редактирования, рецензирования, издания и авторства научных публикаций: Руководства Комитета по этике научных публикаций (Committee on Publication Ethics – COPE) и Издательства Elsevier: Сб. переводов. М., 2013. 140 с. Адрес доступа: http://academy.rasep.ru/files/documents/_____3_1.pdf
67. Белая книга Совета научных редакторов о соблюдении принципов целостности публикаций в научных журналах. Обновленная версия 2012 г. / Комитет по редакционной политике (2011–2012); пер. с англ. В.Н. Гуреева; под ред. Н.А. Мазова. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016.

132 с. (Библиотека научного редактора и издателя). DOI: 10.15826/B978-5-7996-1742-4. Адрес доступа: <http://academy.rasep.ru/allmaterials/549-belaya-kniga-soveta-nauchnykh-redaktorov-o-soblyudenii-printsipovtselostnosti-publikatsij-v-nauchnykh-zhurnalakh-obnovlennaya-versiya-2012-g>

68. Publishing Ethics Resource Kit (PERK) for editors: The Publishing Ethics Resource Kit (PERK) is an online resource to support journal editors in handling publishing ethics allegations // Elsevier Connect. Адрес доступа: <https://www.elsevier.com/editors/perk>

69. Уэйджер Э., Кляйнерт С. Ответственный подход к публикации научно-исследовательских работ: международные стандарты для авторов // Подготовка и издание научного журнала. Международная практика по этике редактирования, рецензирования, издания и авторства научных публикаций: Руководства Комитета по этике научных публикаций (Committee on Publication Ethics – COPE) и Издательства Elsevier: Сб. переводов. М., 2013. С. 77–86. Адрес доступа: http://academy.rasep.ru/files/documents/____3_1.pdf

70. Альберт Т., Уэйджер Э. Как разрешать споры об авторстве: руководство для новых исследователей // Подготовка и издание научного журнала. Международная практика по этике редактирования, рецензирования, издания и авторства научных публикаций: Руководства Комитета по этике научных публикаций (Committee on Publication Ethics – COPE) и Издательства Elsevier: Сб. переводов. М., 2013. С. 87–96. Адрес доступа: http://academy.rasep.ru/files/documents/____3_1.pdf

71. Gasparyan A.Yu. Ethical issues in science editing: Authorship [Презентация]. Адрес доступа: http://academy.rasep.ru/images/meropriyatiya/webinar_03102014/AuthorshipMay-2014-AYGasparyan.pdf

72. Мазов Н.А., Гуреев В.Н. Роль единых идентификаторов в информационно-библиографических системах [проблемы идентификации метаданных научных публикаций, книг, журналов, авторов и организаций] // Научно-техническая информация. Сер. 1. 2014. № 9. С. 32–37. Адрес

доступа: <http://www.ipgg.sbras.ru/ru/science/publications/publ-rol-edinykh-identifikatorov-vinformatsionoo-bibliograficheskikh-2014-041873>

73. Скалабан А., Юрик А. Системы авторской идентификации как инструменты повышения видимости научных публикаций в Интернете // Системный анализ и прикладная информатика. 2015. № 4. С. 4–10. Адрес доступа: <http://rep.bntu.by/handle/data/20855>

74. Викулин А.С., Диментов А.В., Митрофанов М.И., Скалабан А.В. DOI в современной научной коммуникации // Университетская книга. 2016. Декабрь. С. 56–61. Адрес доступа: http://elpub.ru/images/files/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F_DOI.pdf

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ СОСТАВЛЕНО НА ОСНОВЕ МАТЕРИАЛОВ

1. Методические рекомендации по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных / Ассоциация научных редакторов и издателей; под общ. ред. О.В. Кирилловой. М, 2017. 144 с. (Прил.). Издание распространяется под лицензией Creative Commons CC BY 4.0 <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

2. Добриборщ Д.Э., Артемов К.А., Чепинский С.А., Бобцов А.А. Основы робототехники на Lego® Mindstorms® EV3: Учебное пособие. — СПб.: Издательство «Лань», 2018. — 108 с. — (Учебники для вузов. Специальная литература).

*Оксана Леонидовна Копнова
Анна Васильевна Шапорева*

**МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ НАУЧНЫХ
СТАТЕЙ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ И
ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОМУ
НАПРАВЛЕНИЮ**

учебное пособие

Подписано в печать 26.03.2021 г. Формат 60×90 1/16.
Гарнитура Times. Ризография. Объем 5,6 усл.печ.л.
Тираж 10 экз. Заказ №102-02. Бумага книжно-журнальная.
Отпечатано в ИПО СКУ им. М. Козыбаева.

