Приложение 1

к постановлению Правительства
Республики Казахстан

 от 2020 года

 №

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 8 июня 2011 года № 645

**Правила** **аккредитации субъектов научной и (или)**
**научно-технической деятельности**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке» и устанавливают порядок проведения аккредитации субъектов научной и (или) научно-технической деятельности (далее - субъекты), подачи документов для проведения аккредитации, их рассмотрения и выдачи свидетельств об аккредитации уполномоченным органом в области науки (далее - уполномоченный орган).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) свидетельство об аккредитации - документ установленного образца, подтверждающий официальное признание уполномоченным органом осуществляемой физическим, либо юридическим лицом научной, научно-технической деятельности;

2) аккредитация - процедура, в результате которой юридические и физические лица, являющиеся субъектами, приобретают официальное признание соответствия их деятельности требованиям и стандартам, установленным законодательством Республики Казахстан;

3) государственная услуга - аккредитация субъектов научной и (или)

научно-технической деятельности;

4) услугодатель, уполномоченный орган - Комитет науки Министерства образования и науки Республики Казахстан;

5) услугополучатель – лицо, получающее государственную услугу;

6) Государственная корпорация – некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

3. Субъектами являются:

1) юридические лица - организации, осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность.

2) физические лица, осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность, - научные, инженерно-технические и иные работники, состоящие в трудовых отношениях с научными организациями, высшими учебными заведениями, осуществляющими научную и (или) научно-техническую деятельность, а также ученые, самостоятельно осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность.

4. Аккредитация юридических лиц, осуществляющих научную и (или) научно-техническую деятельность, проводится на основе оценки рейтингового листа, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а также Стандарту согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

При этом аккредитация филиалов юридического лица проводится в составе организации.

5. Аккредитация физических лиц, осуществляющих научную и (или) научно-техническую деятельность, проводится на основе Стандарта согласно приложению 5 к настоящим Правилам, и носит уведомительный характер с установлением минимальных необходимых требований к ним.

6. Организации, для которых научно-техническая деятельность не является основным видом деятельности, в целях решения задач, закрепленных в их учредительных документах, имеющие в своей структуре научные подразделения, могут пройти аккредитацию в уполномоченном органе с целью получения свидетельства об аккредитации.

7. Аккредитация субъектов осуществляется за счет их собственных средств.

8. Уполномоченный орган формирует базу данных аккредитованных субъектов, получивших свидетельства об аккредитации, а также прекративших действие свидетельств, размещающуюся на интернет-ресурсах уполномоченного органа.

9. Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя и (или) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация).

**Глава 2. Порядок проведения аккредитации**

10. Для получения аккредитации юридические лица представляют уполномоченному органу следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) рейтинговый лист;

3) нотариально заверенную копию устава организации; копию свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица либо справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

4) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в рейтинговом листе за последние 5 лет.

Если период деятельности субъекта не превышает 5 лет, копии подтверждающих документов представляются за весь период его деятельности.

11. Для получения аккредитации физические лица представляют уполномоченному органу следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) нотариально заверенные копии: удостоверения личности, диплома о высшем образовании; диплома магистра и (или) диплома о присуждении ученой степени (кандидата наук, доктора наук), степени доктора философии (PhD), доктора по профилю и (или) аттестата (диплома) о присвоении ученого звания ассоциированного профессора (доцента) или профессора (документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются на территории Республики Казахстан согласно законодательству в сфере образования);

3) опубликованные научные статьи за последние 5 лет: для технических и естественных наук 1 международный патент или 1 (одна) статья в международном рецензируемом научном журнале, имеющем ненулевой импакт-фактор по данным в Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics, или в изданиях, имеющих в базе данных Scopus показатель процентиль по CiteScore не менее 35 хотя бы по одной из научных областей, для социальных и гуманитарных наук 1 (одна) статья в изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics или индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (разделы Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index), а также 3 (три) статьи в научных изданиях, рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

12. По итогам рассмотрения документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящих Правил, уполномоченным органом принимается решение об аккредитации субъектов научной и (или) научно-технической деятельности либо отказе в аккредитации:

1) юридическим лицам в течение срока, не превышающего двадцати пяти календарных дней;

При этом оценка деятельности юридических лиц проводится в соответствии с методикой оценки деятельности, утверждаемой уполномоченным органом;

2) физическим лицам в течение срока, не превышающего семи календарных дней.

В случае аккредитации физических лиц уполномоченный орган вносит их данные в перечень аккредитованных лиц в срок, указанный в настоящем подпункте.

13. В Государственную корпорацию представляют:

1) юридические лица (по документу, подтверждающему полномочия):

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

рейтинговый лист;

нотариально заверенную копию устава организации; копию свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица либо справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

копии документов, подтверждающих сведения, указанные в рейтинговом листе за последние 5 лет.

Если период деятельности субъекта не превышает 5 лет, копии подтверждающих документов представляются за весь период его деятельности.

1) физические лица:

 документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

нотариально заверенные копии: удостоверения личности, диплома о высшем образовании; диплома магистра и (или) диплома о присуждении ученой степени (кандидата наук, доктора наук), степени доктора философии (PhD), доктора по профилю и (или) аттестата (диплома) о присвоении ученого звания ассоциированного профессора (доцента) или профессора (документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются на территории Республики Казахстан согласно законодательству в сфере образования);

опубликованные научные статьи за последние 5 лет: для технических и естественных наук 1 международный патент или 1 (одна) статья в международном рецензируемом научном журнале, имеющем ненулевой импакт-фактор по данным в Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics, или в изданиях, имеющих в базе данных Scopus показатель процентиль по CiteScore не менее 35 хотя бы по одной из научных областей, для социальных и гуманитарных наук 1 (одна) статья в изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics или индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (разделы Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index), а также 3 (три) статьи в научных изданиях, рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и наукиМинистерства образования и науки Республики Казахстан.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) услугополучателя в качестве юридического лица работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При подаче услугополучателем всех необходимых документов в Государственной корпорации услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (либо его представителя по нотариально удостоверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результатов в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного дня направляет готовые документы в Государственной корпорации для выдачи услугополучателю.

При приеме документов услугодатель и работник Государственной корпорации сверяет представленные копии с оригиналами, после чего возвращает их услугополучателю.

14. По документам поступившим через Государственную корпорацию уполномоченным органом принимается решение об аккредитации субъектов научной и (или) научно-технической деятельности либо отказе в аккредитации:

1) юридическим лицам в течение срока, не превышающего тридцати календарных дней;

2) физическим лицам в течение срока, не превышающего тринадцати календарных дней.

Работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

15. В приеме заявления на аккредитацию отказывается в случаях:

1) непредставления всех документов, требуемых в соответствии с пунктами 9 или 10 настоящих Правил;

2) если в представленных документах содержатся недостоверные или неполные сведения, а также с истекшим сроком действия.

В аккредитации отказывается при получении балла ниже минимального (порогового) хотя бы по одному блоку рейтингового листа субъекта, присваиваемого в соответствии с методикой оценки деятельности, утверждаемой уполномоченным органом.

16. Свидетельство об аккредитации выдается сроком на пять лет по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Свидетельство об аккредитации выдается заявителю либо его уполномоченному представителю под роспись на основании доверенности от имени юридического лица в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Казахстан, либо нотариально заверенной доверенности от имени физического лица.

17. Свидетельство об аккредитации прекращает свое действие в следующих случаях:

1) реорганизации или ликвидации юридического лица;

2) наличия письменного заявления субъекта о прекращении действия свидетельства.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа услугодателя и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги.**

18. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается в письменном виде на имя руководителя услугодателя, либо лица его замещающего, а также посредством веб-портала «электронного правительства».

Подтверждением принятия жалобы услугодателем является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации, которые проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительного письма к жалобе).

Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника услугодателя, Государственной корпорации, предоставляется по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.

19. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Министерства, услугодателя или Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение десяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Государственной корпорации.

20. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.»;

**Глава 4. Заключительные положения**

21. В случае изменения фамилии, имени, отчества физического лица и (или) наименования юридического лица, аккредитованные субъекты подают заявление в уполномоченный орган о переоформлении свидетельства об аккредитации с приложением подтверждающих документов об изменении фамилии, имени, отчества физического лица и (или) наименования юридического.

Уполномоченный орган для физических лиц не позднее пяти календарных дней, для юридических лиц не позднее пятнадцати календарных дней со дня подачи соответствующего письменного заявления переоформляет свидетельство об аккредитации.

При этом свидетельство об аккредитации, выданное ранее, признается утратившим силу, и уполномоченным органом вносится соответствующая информация в базу данных аккредитованных субъектов.

22. В случае утери свидетельства об аккредитации, уполномоченный орган по письменному заявлению аккредитованного субъекта в срок до десяти календарных дней выдает дубликат свидетельства об аккредитации.

23. Уполномоченный орган обеспечивает изготовление, учет и хранение бланков свидетельств об аккредитации.

Приложение 1

к Правилам аккредитации субъектов

научной и (или) научно-технической

 деятельности

                         **Рейтинговый лист субъекта**
                              **(для юридических лиц)**

|  |
| --- |
| Название субъекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес, телефон, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Год создания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Интернет-ресурс/e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Содержание показателей | Единицы измерения | Фактическое значение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Блок 1. Сведения об организации |  |  |
|  1 | Дата первичной государственной регистрации: |  |  |
| - до 1 года | 0/1 |  |
| - от 1 – 5 лет | 0/1 |  |
| - 5 и более лет | 0/1 |  |
|   2 | Форма собственности: |  |  |
| - государственная | 0/1 |  |
| - частная | 0/1 |  |
|  | Итого по блоку 1: |  |  |
|  | Блок 2. Финансирование НИР |  |  |
|   3 | Общий объем финансирования НИР: |  |  |
| - до 5000 МРП | 0/1 |  |
| - от 5000-25000 МРП | 0/1 |  |
| - свыше 25000 МРП | 0/1 |  |
|  4 | Финансирование НИР в разрезе источников: |  |  |
| - государственный бюджет: |  |  |
|  | ГФ | 0/1 |  |
|  | ПЦФ | 0/1 |  |
| - Гранты на коммерциализацию РНТД | 0/1 |  |
| - гранты институтов развития, местный бюджет | 0/1 |  |
| - собственные средства | 0/1 |  |
| - прочие источники, в том числе иностранные | 0/1 |  |
|  | Итого по блоку 2: |  |  |
|   | Блок 3. Научная и (или) научно-техническая деятельность |  |  |
|   5 | Выполнено научных, научно-технических программ: |  |  |
| - целевые научные, научно-технические программы (ПЦФ)  | ед. |  |
| - проекты грантового финансирования (ГФ)  | ед. |  |
| - проекты коммерциализации РНТД (ГФ) | ед. |  |
| - проекты коммерциализации РНТД, финансируемые международными организациями и фондами  | ед. |  |
| - программы и проекты, финансируемые неправительственными фондами и организациями | ед. |  |
| - программы и проекты, финансируемые бизнесом | ед. |  |
|  | Итого по блоку 3: |  |  |
|  | Блок 4. Научный потенциал и подготовка кадров |  |  |
|  6 | Численность работников, выполнявших научные исследования и разработки, всего (специалисты- исследователи, инженерно-технические работники): | чел. |  |
|  7 | Количество сотрудников с учеными степенями/степенью: | чел. |  |
| - доктор наук  | чел. |  |
| - кандидат наук | чел. |  |
| - доктор философии (PhD) и докторов по профилю | чел. |  |
| - магистр | чел. |  |
|   8 | Подготовка кадров: |  |  |
| - руководство докторантами PhD (количество докторантов)  | чел. |  |
| - количество защищенных диссертаций на соискание степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, под руководством ученых научной организации | ед. |  |
|   9 | Участие в работе диссертационных советов: |  |  |
| - Председатель | чел. |  |
| - Член совета | чел. |  |
|  10 | Количество сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации: |  |  |
| - на международном уровне | чел. |  |
| - на республиканском уровне | чел. |  |
|   11 | Награды, премии: |  |  |
| - международного уровня (премии, награды) | чел. |  |
| - государственная премия в области науки, именные научные премии | чел. |  |
| - государственные научные стипендии, стипендии молодым ученым/иные стипендии | чел. |  |
|  | Итого по блоку 4: |  |  |
|  | Блок 5. Материально-техническая обеспеченность НИР |  |  |
|   12 | Среднегодовая стоимость основных средств: |  |  |
| - менее 100 МРП  | 0/1 |  |
| - 100 – 1000 МРП | 0/1 |  |
| - свыше 1000 МРП | 0/1 |  |
|   13 | Количество лабораторий и помещений для ведения научно-исследовательских работ: |  |  |
| - наличие лаборатории для исследовательских работ | ед. |  |
| - наличие сертифицированной или аттестованной (аккредитованной)лаборатории: |  |  |
| - на международном уровне  | ед. |  |
| - на республиканском уровне  | ед. |  |
|  | Итого по блоку 5: |  |  |
|  | Блок 6. Результаты научной и научно-технической деятельности |  |  |
|   14 | Объекты интеллектуальной собственности: |  |  |
| - Охранные документы | ед. |  |
| - Авторские права | ед. |  |
| - Международный патент, Лицензионные соглашения | ед. |  |
|   15 | Количество опубликованных научных работ за последние 5 лет: |  |  |
| - в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2 и 3 квартиль по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics или имеющих в базе данных Scopus показатель процентиль по CiteScore не менее 35 хотя бы по одной из научных областей, в области социальных и гуманитарных наук, в журналах, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index) компании Clarivate Analytics | ед. |  |
| - в научных журналах, индексируемых РИНЦ и других международных базах с ненулевым импакт-фактором | ед. |  |
| - в научных изданиях, рекомендованных КОКСОН МОН РК  | ед. |  |
| -в материалах конференций, форумов, съездов, симпозиумов, конгрессов | ед. |  |
|  16 | Издательская деятельность |  |  |
| -научные журналы | ед. |  |
| -монографии, учебники | ед. |  |
| -пособия, методические документы | ед. |  |
| 17  | Программы, проекты, инновационные гранты, реализованные в сотрудничестве с научными организациями ближнего и дальнего зарубежья, внедрение научных достижений: |  |  |
| - с зарубежной организацией  | ед. |  |
| - с республиканской организацией  | ед. |  |
|  18 | Участие в выставках: |  |  |
| - международный уровень | ед. |  |
| - республиканский, региональный уровень | ед. |  |
|  | Итого по блоку 6: |  |  |
|  | Блок 7. Экспертно-аналитическая, общественная деятельность, СМИ |  |  |
|  19 | Участие в составе рабочих групп, разработка предложений к законопроектам, нормативным правовым актам, программам и их экспертиза | ед. |  |
|  20 | Участие в экспертизе научных, научно-технических программ, проектов, отчетов НИР, диссертаций, научных публикаций в составе редакционных коллегий журналов | ед. |  |
|   21 | Участие в работе съездов, конференций, симпозиумов, семинаров международного и республиканского уровня: |  |  |
| - модератор | ед. |  |
| - член оргкомитета | ед. |  |
| - докладчик | ед. |  |
|  22 | Количество выступлений на телевидении и радио, публикаций в журналах, газетах и электронных изданиях республиканских и местных газетах | ед. |  |
|  | Итого по блоку 7: |  |  |
|  | Всего: |  |  |

Достоверность вышеприведенных данных
для определения рейтинга субъекта подтверждаю

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                       подпись Ф.И.О. (при его наличии)

Примечание: расшифровка аббревиатур:

      \* МРП – месячный расчетный показатель
      \* НИР – научно-исследовательская работа

 \* ГФ – грантовое финансирование

 \* ПЦФ – программно-целевое финансирование

 \* РИНЦ – Российский индекс научного цитирования

 \* РНТД – результаты научной и (или) научно-технической деятельности

  \* КОКСОН МОН РК – Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан

 \* СМИ – средства массовой информации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Правилам аккредитации субъектов

научной и (или) научно-технической

 деятельности

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование субъекта)

  **Заявление**
                     (для юридических лиц)

      Прошу провести аккредитацию
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                  (наименование юридического лица (при его наличии)
в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности.

 Приложение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Отметка о наличии |
|  1 | 2 | 3 |
|  1. | Рейтинговый лист субъекта. |  |
|  2. | Нотариально заверенную копию устава организации; копию свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, либо справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. |  |
| 3 | Копии документов, сведения, указываемые врейтинговом листе. |  |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (место печати)    (Подпись)     (Ф.И.О. (при его наличии))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

 к Правилам аккредитации субъектов

 научной и (или) научно-технической

 деятельности

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Ф.И.О.)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тел./эл.адрес)

 **Заявление**
                          (для физических лиц)

      Прошу провести аккредитацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                           (Ф.И.О. (при его наличии) заявителя)
в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности.

       Приложение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование документа | Отметка о наличии |
| 1 | 2 | 3 |
|  1. | Нотариально заверенные копии: удостоверения личности, диплома о высшем образовании; диплома магистра и (или) диплома о присуждении ученой степени (кандидата наук, доктора наук), степени доктора философии (PhD), доктора по профилю и (или) аттестата (диплома) о присвоении ученого звания ассоциированного профессора (доцента) или профессора.(Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются на территории Республики Казахстан согласно законодательству в сфере образования). |  |
|  2. | опубликованные научные статьи за последние 5 лет: для технических и естественных наук 1 международный патент или 1 (одна) статья в международном рецензируемом научном журнале, имеющем ненулевой импакт-фактор по данным в Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics или в изданиях, имеющих в базе данных Scopus показатель процентиль по CiteScore не менее 35 хотя бы по одной из научных областей, для социальных и гуманитарных наук 1 (одна) статья в изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics или индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (разделы Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index), а также 3 (три) статьи в научных изданиях, рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан. |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    (Подпись)                         (Ф.И.О. (при его наличии))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Правилам аккредитации субъектов

научной и (или) научно-технической

 деятельности

**Свидетельство**
**об аккредитации субъекта**

 г. Нур-Султан                               «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

В соответствии со [статьей 23](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1100000407#z233) Закона Республики Казахстан «О науке»
    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      (наименование юридического лица / Ф.И.О. (при его наличии) физического лица)

аккредитуется в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности сроком на пять лет. Свидетельство предоставляется для принятия участия в конкурсе научной и (или) научно-технической деятельности за счет средств государственного бюджета, средств недропользователей Республики Казахстан.

 Уполномоченный орган
       М.П.

   Серия \_\_\_\_\_\_\_                     № \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Правилам аккредитации субъектов

научной и (или) научно-технической

 деятельности

**Стандарт государственной услуги
«Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической деятельности»**

|  |
| --- |
| **«Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической деятельности»** |
| 1 | Наименование услугодателя | Комитетом науки Министерства образования и науки Республики Казахстан. |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа) | Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: канцелярию услугодателя и (или) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | Срок оказания государственной услуги с момента поступления документов в канцелярию услугодателя:  1) юридическим лицам в течение срока, не превышающего двадцати пяти календарных дней; 2) физическим лицам в течение срока, не превышающего семи календарных дней. По документам поступившим через Государственную корпорацию уполномоченным органом принимается решение об аккредитации субъектов научной и (или) научно-технической деятельности либо отказе в аккредитации: 1) юридическим лицам в течение срока, не превышающего тридцати календарных дней;2) физическим лицам в течение срока, не превышающего тринадцати календарных дней.  |
| 4 | Форма оказания | Бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | свидетельство об аккредитации, либо мотивированный ответ об отказе  |
| 6 | Размер оплаты | Бесплатно |
| 7 | График работы |  1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9 – 00 до 18 – 30 часов, с перерывом на обед с 13 – 00 до 14 – 30 часов, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством; 2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9 часов 00 минут до 20 часов 00 минут без перерыва на обед, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. |
| 8 | Перечень документов |  Для получения аккредитации юридические лица представляют уполномоченному органу следующие документы: 1) заявление; 2) рейтинговый лист; 3) нотариально заверенную копию устава организации; копию свидетельствао государственной регистрации организации в качестве юридического лица либо справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица; 4) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в рейтинговом листе за последние 5 лет.  Если период деятельности субъекта не превышает 5 лет, копии подтверждающих документов представляются за весь период его деятельности.  Для получения аккредитации физические лица представляют уполномоченному органу следующие документы: 1) заявление; 2) нотариально заверенные копии: удостоверения личности, диплома о высшем образовании; диплома магистра и (или) диплома о присуждении ученой степени (кандидата наук, доктора наук), степени доктора философии (PhD), доктора по профилю и (или) аттестата (диплома) о присвоении ученого звания ассоциированного профессора (доцента) или профессора (документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются на территории Республики Казахстан согласно законодательству в сфере образования); 3) опубликованные научные статьи за последние 5 лет: для технических и естественных наук 1 международный патент или 1 (одна) статья в международном рецензируемом научном журнале, имеющем ненулевой импакт-фактор по данным в Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics, или в изданиях, имеющих в базе данных Scopus показатель процентиль по CiteScore не менее 35 хотя бы по одной из научных областей, для социальных и гуманитарных наук 1 (одна) статья в изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics или индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (разделы Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index), а также 3 (три) статьи в научных изданиях, рекомендованных Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан |  В приеме заявления на аккредитацию отказывается в случаях: 1) непредставления всех документов, требуемых в соответствии с пунктами 9 или 10 настоящих Правил;  2) если в представленных документах содержатся недостоверные или неполные сведения, а также с истекшим сроком действия;Работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению.  В аккредитации отказывается при получении балла ниже минимального (порогового) по каждому блоку рейтингового листа субъекта, присваиваемого в соответствии с методикой оценки деятельности, утверждаемой уполномоченным органом. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме  |  Услугополучателям имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости, прием документов для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр: 1414, 8-800-080-7777. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.    Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74-24-67, 8 (7172)-74-24-59.      Единый контакт-центр: 1414, 8-800-080-7777. |

Приложение 6

к Правилам аккредитации субъектов

научной и (или) научно-технической

 деятельности

    (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
                                                 (далее - ФИО), либо наименование
                                                 организации услугополучателя)
                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                 (адрес услугополучателя)

                                          **Расписка**
                              об отказе в приеме документов

            Руководствуясь [пунктом 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000088#z45) статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № \_\_\_\_\_ филиала Государственной корпорации «Правительство для граждан» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ввиду представления
Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги «Аккредитация субъектов научной и (или) научно-технической
деятельности», а именно:

      наименование отсутствующих документов:

      1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_…
Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ф.И.О. (при его наличии (работник Государственной корпорации)

                                                                              (подпись)

            «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год.