



Министерство образования и науки Республики Казахстан

**МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ИННОВАЦИОННЫЙ ЕВРАЗИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

14-15 апреля 2016 г. Павлодарское отделение Малой Академии наук Республики Казахстан (МАН РК) совместно с Инновационным Евразийским университетом проводит XLII научно-практическую конференцию МАН РК «Интеграция образования и науки – шаг в будущее», посвященной 25-летию Инновационного Евразийского университета.

Для участия в работе конференции приглашаются студенты Инновационного Евразийского университета, других высших учебных заведений и колледжей Казахстана, а также учащиеся с 5 по 11 класс школ и лицеев Центрального, Восточного, Северного регионов Казахстана, включая Павлодарскую область.

Рабочие языки: казахский, русский, английский, немецкий.

Работа конференции будет проходить по секциям:

1. Актуальные проблемы истории (секретарь – Жакишсва Айсұлу Ажмағыновна, E-mail: confsect01@ineu.edu.kz).
2. Философские и социокультурные аспекты современного общества (секретарь – Альназарова Гүлмира Жанабековна, E-mail: confsect02@ineu.edu.kz).
3. Региональный аспект географической науки и туризма (секретарь – Илюсизова Алена Александровна, E-mail: confsect03@ineu.edu.kz).
4. Актуальные проблемы теории государства и права (секретарь – Сеитова Гайникамал Хайруллаевна, E-mail: confsect04@ineu.edu.kz).
5. Актуальные проблемы языкознания в условиях триязычия (секретарь – Сахаба Майгуль, E-mail: confsect05@ineu.edu.kz).
6. Журналистика и литература в контексте современности (секретарь – Айтмагамбетова Марал Бейсетаевна, E-mail: confsect06@ineu.edu.kz).
7. Английский язык в аспекте культуры и коммуникации (секретарь – Фанакова Любовь Вячеславовна, E-mail: confsect07@ineu.edu.kz).
8. Математические методы в науке (секретарь – Бокаева Мунира Садуакасовна E-mail: confsect08@ineu.edu.kz).
9. Актуальные проблемы физического воспитания и спорта (секретарь – Сексенов Василий Айтмухамедович, E-mail: confsect09@ineu.edu.kz).
10. Психологические проблемы становления современной молодежи (секретарь – Кольев Евгений Олегович, E-mail: confsect10@ineu.edu.kz).
11. Методика преподавания и обучения (секретарь – Жусупова Алмагуль Амангельдиновна, E-mail: confsect11@ineu.edu.kz).
12. Экономическая политика индустриально-инновационного развития Республики Казахстан: взгляд молодёжи (секретарь – Стародубцова Елена Леонидовна, E-mail: confsect12@ineu.edu.kz).
13. Биотехнология и экспертиза продовольственных продуктов и сельскохозяйственного сырья (секретарь – Урюмцева Татьяна Игоревна E-mail: confsect13@ineu.edu.kz).
14. Химические науки и технологии (секретарь – Носенко Юрий Геннадьевич, E-mail: confsect14@ineu.edu.kz).

15. Биоразнообразие и окружающая среда (секретарь – Поух Марина Михайловна, E-mail: confsect15@ineu.edu.kz).
16. Информационные технологии: перспективы и проблемы (секретарь – Ляшенко Ирина Ивановна, E-mail: confsect16@ineu.edu.kz).
17. Физика, физические процессы и явления (секретарь – Тюлюбаева Акжунус Муссаевна, E-mail: confsect17@ineu.edu.kz).
18. Совершенствование технологических процессов и оборудования в металлургии (секретарь – Аубакиров Алмат Муканович, E-mail: confsect18@ineu.edu.kz).
19. Энергоэффективность и энергосбережение (секретарь – Умурзакова Анара Даукеновна, E-mail: confsect19@ineu.edu.kz).
20. Технологии проектных процессов в архитектуре, строительстве и дизайне (секретарь – Волкова Надежда Валерьевна, E-mail: confsect20@ineu.edu.kz).
21. Машиностроение и транспортная логистика (секретарь – Сиюнишев Куаныш Темербекович, E-mail: confsect21@ineu.edu.kz).
22. Управление качеством производственных процессов (секретарь – Имангалиева Жадыра Кенжегазыевна, E-mail: confsect22@ineu.edu.kz).
23. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (секретарь – Матвеева Наталья Ильинична, E-mail: confsect23@ineu.edu.kz).
24. Здоровье нации (секретарь – Мадиева Майра Изматовна, E-mail: confsect24@ineu.edu.kz).

Для участия в конференции необходимо представить не позднее **25 февраля 2016 года** тезисы докладов и заявку на участие по прилагаемой форме. Объем тезисов доклада - одна или две полные страницы формата А4 (**тезисы доклада с не полными страницами отклоняются от рассмотрения**).

Заочное участие в конференции не допускается.

Тезисы доклада и заполненная заявка представляются на **бумажном носителе и CD - диске**. Имена файлов тезисов и заявки называются фамилией автора, перед которой ставится номер секции. Например, для автора с фамилией **Еликбаев, участвующего в секции 17 «Физика, физические процессы и явления»**, имена файлов соответственно будут: **17-Еликбаев-тезис** и **17-Еликбаев-заявка**.

Иногородние участники представляют заявку и тезис доклада в Оргкомитет по электронной почте одним сообщением на электронный адрес секции (с указанием в «Теме сообщения» - **«На конференцию Малой академии наук от __ (фамилия участника) __»**). Просьба, «Тему сообщения» заполнять на русском языке, так как почтовые программы не поддерживают шрифт казахского языка и сообщение приходит в искаженном виде.

Запись на CD-диск и отправка по электронной почте одним файлом нескольких докладов и регистрационных форм не допускается.

В заявке на участие и в тезисах докладов указывается только один докладчик (соавторство не допускается) и один руководитель. От одного автора принимаются не более одного тезиса доклада для выступления на секции.

Оргкомитет оставляет за собой право отклонять материалы тезисов доклада к опубликованию в электронном сборнике.

По результатам рассмотрения тезисов доклада выносится решение о включении выступления участника в программу конференции.

Участники конференции города Павлодара представляют заявку и тезисы докладов лично секретарю соответствующей секции.

К началу работы конференции будет изготовлен сборник тезисов докладов в электронном формате на CD - диске.

Участие в конференции **бесплатное**. Участники, желающие приобрести сборник материалов тезисов конференции, оплачивают **1000 тенге** с указанием об этом в пункте 8 заявки на участие. Оплата производится в течение **7 (семи)** календарных дней после получения от секретаря секции подтверждения о включении доклада в программу конференции.

Оплата производится в кассу университета или на расчётный счёт. В документе об оплате в качестве назначения платежа должно быть указано **«За сборник конференция МАН РК от участника _Фамилия, имя, отчество_»**. Указание фамилии, имени, отчества участника в документе об оплате за сборник обязательна также и в случае если оплата произведена не лично участником конференции, выступающим с докладом, а его научным руководителем или родственником.

После оплаты за сборник, копия документа об оплате представляется секретарю секции, при этом иногородние участники отправляют сканированное изображение документа в формате JPEG (jpg) или pdf по электронной почте в адрес секции. Имя файла с изображением квитанции должно содержать «Номер секции», «Фамилию» и слово «квитанция», например, для участника Еликбаева подавшего заявку в секцию **17 «Физика, физические процессы и явления»**, имя файла выглядит следующим образом: **17-Еликбаев-квитанция**.

Участники самостоятельно возмещают затраты на проезд, проживание и питание.

Рекомендованные Оргкомитетом к опубликованию тезисы докладов участников через 30 дней после завершения работы конференции будут размещены на веб-сайте ИНЕУ в разделе «Наука» (URL: <http://incu.edu.kz/nauka/konferentsii>).

По всем вопросам о выступлении на секции с докладом участники непосредственно обращаются к секретарям секций.

Требования к оформлению тезиса доклада

Текст доклада и регистрационная форма должны быть набраны на компьютере в формате (.doc Microsoft Word 97/2000(XP/2003)), шрифт Times New Roman, межстрочный интервал – одинарный, размер символа – 12 pt, все поля - 20 мм с выравниванием по ширине строки, без установки автоматического переноса. Ориентация страницы – книжная (включая таблицы, иллюстрации). Запись на CD- диске. Страницы полные. Список использованных источников приводится по мере необходимости.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕЗИСОВ ДОКЛАДА

РОЛЬ КОММУНИКАТИВНЫХ ТАКТИК В ПРЕПОДАВАНИИ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

*А.Б. Еликбаев, Западно-Казахстанский государственный университет, гр. ИН-01
Научный руководитель - Н.Ж. Олжабаев, канд. филол. наук, доцент*

Текст тезисов доклада (размер символа - 12 pt)
(объем - одна или две полные страницы)

Реквизиты для оплаты:

ИИК (расчетный счет) KZ246010241000003340, КБЕ 17, КНП 861,
АО «Народный банк Казахстана», БИК HSBKZZKX,
БИН 070740000364

Получатель - ТОО «Инновационный Евразийский университет».

Критерии оценки научных работ:

1. Актуальность научной работы.
2. Научно-методический уровень выполненной работы.
3. Научная новизна.

4. Степень обоснованности выдвинутых автором положений.
5. Научная и практическая значимость полученных результатов.
6. Соответствие полученных результатов поставленным задачам.
7. Наглядность и качество демонстрационного материала.
8. Ораторское мастерство.

Адрес Оргкомитета:

Сведения о руководителях и секретарях секции с указанием адресов секций конференции размещены на веб-сайте Инновационного Евразийского университета (ИнеУ) в разделе «Конференции в ИнеУ» (URL: <http://ineu.edu.kz/ru/nauka/konferentsii/v-ineu>).

Будем благодарны за распространение данной информации заинтересованным лицам.

ОРГКОМИТЕТ



ЗАЯВКА *

на участие в XLII научно-практической конференции Малой академии наук Республики Казахстан «Интеграция образования и науки – шаг в будущее», посвященной 25-летию Инновационного Евразийского университета (последний день подачи - 25 февраля 2016 г.)

1	1.1. Название секции _____ 1.2. Номер секции - _____ (согласно перечня).
2	2.1. Фамилия докладчика _____ 2.2. Имя _____ 2.3. Отчество _____ 2.4. Место обучения, группа, класс, название населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение _____ 2.5. Контактный телефон (с указанием кода) _____
3	3.1. Фамилия научного руководителя _____ 3.2. Имя _____ 3.3. Отчество _____ 3.4. Место работы, должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя - _____ 3.5. Адрес учебного заведения, в котором работает руководитель (включая почтовый индекс) _____ 3.6. Контактный телефон научного руководителя (с указанием кода) - _____
4	Тема доклада - _____
5	Адрес электронной почты - _____ (для иногородних участников указывается обязательно)
6	Необходимость в бронировании гостиницы для (отметить соответствующее): 6.1. участника конференции, заявленного в п. 2 заявки - [] да, [] нет; 6.2. научного руководителя, заявленного в п. 3 заявки - [] да, [] нет.
7	Необходимость в получении электронного сборника конференции ** (отметить соответствующее): [] да; [] нет.
8	Оплата будет произведена после принятия тезиса доклада (отметить соответствующее): а) наличными в кассу университета - []; б) перечислением денег на расчетный счет - [].
9	Дата заполнения заявки _____

(Примечание: *- заявка на участие сохраняется на CD-диске или отправляется по электронной почте отдельным от тезиса доклада файлом. Для тезисов доклада имя файла составляется по принципу - «Номер секции - Фамилия – тезис», а для заявки - имя файла - «Номер секции - Фамилия – заявка»)

** - деньги за сборник оплачиваются после принятия заявки и тезиса доклада секретарем секции.

*Отметка секретаря секции
о принятии заявки и тезиса доклада от
участника*

*Дата-
Подпись-*