

АҚПАРАТТЫҚ ХАТ
«ЭКСПО-2017 өткізілуіне орай Қазақстан даму стратегияларының
басты басым бағыттарының бірі ретінде «Жасыл даму» идеясы» атты
халықаралық ғылыми-практикалық конференциясы,
17 наурыз 2017 ж.

2017 жылғы 17 наурызда академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университетінің экономика факультетінде «ЭКСПО-2017 өткізілуіне орай Қазақстан даму стратегияларының басты басым бағыттарының бірі ретінде «Жасыл даму» идеясы» атты халықаралық ғылыми-практикалық конференциясы өткізіледі.

Конференцияның жұмысы келесі бағыттар бойынша өтеді:

1. Энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру мемлекеттің стратегиялық міндеті ретінде.
2. Жалпандық көлемде «Жасыл экономикаға» өту қажеттілігі.
3. Жасыл экономика: әлеуметтік инновациялар, экономикалық өсу және экология.
4. Қазақстан инновациялық экономикасы мәселелері тұрғысындағы бағамалы энергетика.
5. Энергетикалық кәуіпсіздік менеджменті

Қатысу шарттары:

Конференцияға қатысу үшін 2017 жылдың 15 ақпанына дейін баяндаманың бір данасы мен электронды нұсқасын ұйымдастыру комитетінің мекен жайына немесе мына электронды адреске жіберуіңізді сұраймыз: conf_17032017@mail.ru:

- қатысуға өтініш ұсынылған үлгі бойынша;
- мақала тезистері (көлемі 5 беттен аспауы тиіс), төменде көрсетілген талаптарға сәйкес рәсімдеу керек;

– төлем түбіртелі. Ұйымдастыру жарнасы **3500 теңге** көлемінде (ҚФ АО Халық БАНК, ИИК клиент: KZ 4402573515846766, Клиенттің аты-жөні: Жақсыбаев Қуат Рахметоллаевич, ИНН: 761008401810), түбіртекте міндетті түрде «конференция үшін» белгісін кою және аты-жөнін жазу керек. Қарағанды қаласы бойынша ұйымдастыру жарнасын жауапты хатшыға қолма-қол ақпалай тапсыруға болады. Конференция жұмысының тілдері: қазақ, орыс, ағылшын.

Конференцияға қатысуға арналған материалдарды жауапты хатшы Жақсыбаев Қуат Рахметоллаевичке келесі мекен-жай бойынша жіберу керек: 100028, Қарағанды қ., Университет көшесі 28, Е.А. Бөкетов атындағы ҚарМУ, бас корпус, 314 каб., «Менеджмент» кафедрасы.

Анықтама телефоны (87212) 770130
Ұялы телефон: 87011309721.

Тіркеу үлгісінде келесі деректерді көрсету керек:

1	Автордың тегі, аты, әкесінің аты	
2	ЖОО атауы	
3	Поштаның мекен-жайы, телефон, факс, e-mail	
4	Секция атауы және нөмірі	
5	Баяндама материалын ұсыну үшін техникалық құралдардың қажеттілігі	
6	Профилдакторияда орынға тапсырыс беру қажеттілігі	

Баяндаманы рәсімдеуде қойылатын талаптар:

Баяндама бір файл түрінде WORD мәтіндік редакторында терілген болу керек.
Беттің форматы: А4
Беттің шеңбері: үсті – 2 см, асты – 2 см, оң жағы – 2 см, сол жағы – 2,5 см.
Шрифт: Times New Roman (Times New Roman KZ), 14 кестль.
Жоларалық ара қашықтық: көбейткіш 1. Қызыл жол: 0,8 см.
Мәтінді түзеу: енінен.

Сурет: мәтінде сурет ортада орналасады, оның алдында бір бос жол қалдырылады. Төменде - сурет атауы.

Кесте: «Кесте» сөзі және оның нөмірі қызыл жолсыз сол жақ бойынша реттелген; келесі жолдардың ортасынан кестенің атауы жартылай кара шрифппен жазылады. Кестелен кейін – бір жол бос қалады.

Формула **Microsoft Equation** формула редакторында орындалады. Барлық айнымалылар курсивті түрде болу керек. Тенестіру – беттің ортасы бойынша. Айнымалының сипаттамалары қызыл жолсыз формуладан кейін жазылады.

Әдебиеттер тізімі баяндаманың соңында орналасады; әдебиеттер тізімінің алдында - екі бос жол.

Ғылыми мақаланы рәсімдеу үлгісі

Ержанова С.К., з.ғ.к. доцент (академика Е.А. Бөкетов атындағы ҚарМУ)
ИННОВАЦИЯЛАР ТИМДІЛІГІН ӨЛШЕУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ ЖҮЙЕСІ
..... мақала тезисі.....
Әдебиеттер
.....

Баяндаманың мәтіні өңделмейді және түпнұсқа болып саналады. Конференцияның еңбектер жинағы тікелей көшіру әдісімен орындалады. Сондықтан сіздерден ұсынылған материалдардың толық жан-жақты жоғарыда көрсетілген талаптарға сәйкестігін қадғалауыңызды сұраймыз.

Ұйымдастыру комитеті конференция талаптары мен мазмұнына қарай талапқа сай болмаған баяндаманы басылымға шығармауға құқылы.

Конференцияға келуге жұмсалған шығындарды қатысушы өз есебінен өтейді.

Ұйымдастыру комитеті.