

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного типа	ПП СКГУ 84	Стр. 1 из 7



**М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінде
әріптестердің оқытушы қызметін бағалау бойынша профессорлық-оқытушылық
құрамына сауалнама жүргізу туралы**

ЕРЕЖЕ

1. ҚОЛДАНУ АЯСЫ

- 1.1. Осы Ереже Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінде (бұдан әрі – университет) әріптестердің оқытушы қызметін бағалау бойынша профессорлық-оқытушылық құрамына (бұдан әрі – ПОҚ) сауалнама жүргізу шарты мен тәртібін анықтайды.
- 1.2. Осы Ережені университеттің профессорлық-оқытушылық құрамына сауалнама жүргізу процесіне жұмылдырылған құрылымдық бөлімшелерімен қолданылады.

2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 2.1. Әріптестердің оқытушы қызметін бағалау бойынша ПОҚ-қа сауалнама жүргізу осы Ереженің негізінде жүзеге асырылады.
- 2.2. Әріптестердің оқытушы қызметін бағалау бойынша ПОҚ-қа сауалнама жүргізу университетте жұмыс істейтін тұтынушылар мониторингі жүйесінің құрамдас бөлігі болып табылады.
- 2.3. Әріптестердің оқытушы қызметін бағалау бойынша ПОҚ-қа сауалнама өткізудің мақсаты әрбір оқытушының кәсіби қасиеттері туралы ақпарат алу, сондай-ақ кафедрада моральдық-психологиялық климат пен корпоративтік мәдениет деңгейін анықтау болып табылады.
- 2.4. Әріптестердің оқытушы қызметін бағалау бойынша ПОҚ-қа сауалнама жүргізудің негізгі идеясы ретінде оқытушылардың біліктілік деңгейін арттыруға, педагогикалық жұмыстың өнімділігін арттыруға, жоғары оқу орындары арасында университеттің рейтингтік көрсеткішін арттыруға жеке қызығушылық деңгейіне шығуға ұмтылу болып табылады.
- 2.5. Әріптестердің оқытушы қызметін бағалау бойынша ПОҚ-қа сауалнама жүргізу және нәтижелер мониторингін Стратегия, сапа және интернационалдандыру департаментінің сапа менеджменті бөлімі жүзеге асырады.
- 2.6. Әріптестердің оқытушы қызметін бағалау бойынша ПОҚ-қа сауалнама жүргізу университеттің ресми сайтында орналасқан «Web-сауалнама» ақпараттық жүйесі аясында анкеталарды жасырын толтыру арқылы жүргізіледі – www.nkzu.kz.
- 2.7. ПОҚ-тың педагогикалық қызметін бағалау ректор бұйрығына сәйкес ұйымдастырылады. Онда келесілер анықталады:
 - сауалнама жүргізу кезеңі;
 - университеттің штаттық профессорлық-оқытушылық құрамының қатысуы.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного типа	ПП СКГУ 84	Стр. 2 из 7

3. ПОҚ-ТЫ САУАЛНАМАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

- 3.1. Әріптестердің оқытушы қызметін бағалау бойынша ПОҚ-ты сауалнамалау берілген «сапа нормаларына» сәйкес өткізіледі:
 - құзыреттілік;
 - әлеуметтік белсенділік;
 - тұлғааралық коммуникативтілік.
- 3.2. Берілген "сапа нормаларына" сәйкес әрбір оқытушыны бағалау 1-ден 5 баллға дейінгі шкала бойынша қосымшада көрсетілген сапалық сипаттамалар бойынша жүргізіледі.
- 3.3. Оқытушы қызметін бағалау бойынша ПОҚ-ты сауалнамалау нәтижелері нақты оқытушы бойынша, кафедра бойынша, факультет бойынша, жалпы жоғары оқу орны бойынша ұсынылуы мүмкін.

4. ПОҚ-ТЫ САУАЛНАМАЛАУ

- 4.1. Әріптестердің оқытушы қызметін бағалау бойынша ПОҚ-ты сауалнамалау жылына бір рет жүргізіледі.
- 4.2. Сауалнама жүргізу алдында сапа менеджменті бөлімі бағалауды жүргізу тәртібі мен әдістемесі туралы ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізеді.
- 4.3. Сауалнама жүргізу рәсімі қарастырады:
 - университеттің ресми сайтында сауалнама тізімін ашу;
 - «Оқытушы әріптестер көзімен» сауалнамасын таңдау;
 - қызметі бағаланатын оқытушыны таңдау;
 - сауалнаманы толтыру және нәтижені сақтау.
- 4.4. Әріптестердің оқытушы қызметін бағалау бойынша ПОҚ-ты сауалнамалау процедурасының шектеулері:
 - оқытушы тек кафедра бойынша әріптестерін бағалауға мүмкіндігі бар;
 - оқытушы өз әріптестерін жылына бір рет ғана бағалауға мүмкіндігі бар.
- 4.5. Әріптестердің оқытушы қызметін бағалау бойынша ПОҚ-ты сауалнамалау нәтижелері кафедра меңгерушісіне сауалнама жүргізілгеннен кейін беріледі. Сапа менеджменті бөлімі және кафедра меңгерушісі осы ақпараттың құпиялылығына жауапты. Басқа лауазымды тұлғаларға әріптестердің оқытушы қызметін бағалау бойынша ПОҚ сауалнамалау нәтижелері жалпылама түрде ұсынылады.
- 4.6. Университет оқытушылары сапа менеджменті бөліміне жүгінген кезде өз қызметін бағалау нәтижелерімен таныса алады.
- 4.7. Әріптестердің оқытушы қызметін бағалау бойынша ПОҚ-ты сауалнамалаудың жалпыланған нәтижелері, оқыту процесін жетілдіру бойынша пікірлер және ұсыныстар ТжӘИ/факультеттердің оқу-әдістемелік кеңестерінде жылына бір рет қарастырылады.
- 4.8. Әріптестердің оқытушы қызметін бағалау бойынша ПОҚ-ты сауалнамалаудың нәтижелері әріптестердің қызметін жақсарту, оқытушыға көмек көрсету мақсаттарына қызмет етеді.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного типа	ПП СКГУ 84	Стр. 3 из 7

5. ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 5.1. Осы Ережеге өзгертулер мен толықтырулар енгізу тәртібі ПРО СКГУ 401-17 Ішкі нормативтік құжаттама процедурасымен анықталған.
- 5.2. Осы Ереженің өзгертулері мен толықтырулары бойынша ұсыныстар енгізуді кафедралар мен Ережені орындауда жұмылдырылған құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Ғылыми кеңес іске асырады.
- 5.3. Ережегі өзгерістерді енгізу университет Ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об анкетировании профессорско-преподавательского состава
по оценке деятельности преподавателя коллегами
в Северо-Казахстанском государственном университете имени Манаша Козыбаева**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения анкетирования профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) по оценке деятельности преподавателя коллегами в Северо-Казахстанском государственном университете имени Манаша Козыбаева (далее – университет).
- 1.2. Настоящее Положение применяется структурными подразделениями университета, задействованными в процессе анкетирования ППС.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Анкетирование ППС по оценке деятельности преподавателя коллегами осуществляется на основании данного Положения.
- 2.2. Анкетирование ППС по оценке деятельности преподавателя коллегами является составным элементом системы потребительского мониторинга, функционирующей в университете.
- 2.3. Целью проведения анкетирования ППС по оценке деятельности преподавателя коллегами является получение информации о профессиональных качествах каждого преподавателя, а также определение морально-психологического климата и уровня корпоративной культуры на кафедре.
- 2.4. В качестве основной идеи анкетирования ППС по оценке деятельности преподавателя коллегами выступает стремление выйти на уровень личной заинтересованности преподавателей в повышении квалификационного уровня, продуктивности педагогической работы, повышении рейтингового показателя университета среди высших учебных заведений.
- 2.5. Разработка методов и инструментов, проведение анкетирования ППС по оценке деятельности преподавателя коллегами и мониторинг результатов осуществляются отделом менеджмента качества Департамента стратегии, качества и интернационализации.
- 2.6. Анкетирование ППС по оценке деятельности преподавателя коллегами проводится путем анонимного заполнения анкет в рамках информационной системы «Web-анкетирование», размещенной на официальном сайте университета – www.nkzu.kz.
- 2.7. Оценка педагогической деятельности ППС организуется в соответствии с приказом ректора, в котором определяется:
 - период проведения анкетирования;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного типа	ПП СКГУ 84	Стр. 4 из 7

- участие штатного профессорско-преподавательского состава университета.

3. КРИТЕРИИ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС

- 3.1. Анкетирование ППС по оценке деятельности преподавателя коллегами проводится в соответствии с заданными «нормами качества»:
 - компетентность;
 - социальная активность;
 - межличностная коммуникативность.
- 3.2. В соответствии с заданными «нормами качества» оценка каждого преподавателя проводится по качественным характеристикам, представленным в Приложении по шкале от 1 до 5 баллов.
- 3.3. Результаты анкетирования ППС по оценке деятельности преподавателя коллегами могут быть предоставлены по конкретному преподавателю, по кафедре, по факультету, по вузу в целом.

4. АНКЕТИРОВАНИЕ ППС

- 4.1. Анкетирование ППС по оценке деятельности преподавателя коллегами проводится один раз в год.
- 4.2. Перед проведением анкетирования отдел менеджмента качества проводит информационно-разъяснительную работу о порядке и методике проведения оценки.
- 4.3. Процедура анкетирования предусматривает:
 - открытие списка анкет на официальном сайте университета;
 - выбор анкеты «Преподаватель глазами коллег»;
 - выбор преподавателей, деятельность которых предполагается оценить;
 - заполнение анкеты и сохранение результата.
- 4.4. Ограничения процедуры анкетирования ППС по оценке деятельности преподавателя коллегами:
 - преподаватель имеет возможность оценить только своих коллег по кафедре;
 - преподаватель имеет возможность оценить своих коллег только один раз в год.
- 4.5. Результаты анкетирования ППС по оценке деятельности преподавателя коллегами предоставляются после проведения анкетирования заведующему кафедрой. Отдел менеджмента качества и заведующий кафедрой несут ответственность за конфиденциальность данной информации. Другим должностным лицам результаты анкетирования ППС по оценке деятельности преподавателя коллегами представляются в обобщенном виде.
- 4.6. Преподаватели университета могут ознакомиться с результатами оценки своей деятельности при обращении в отдел менеджмента качества.
- 4.7. Обобщенные результаты анкетирования ППС по оценке деятельности преподавателя коллегами, предложения и рекомендации по совершенствованию процесса обучения рассматриваются раз в год на учебно-методических советах ИЯиЛ/факультетов.
- 4.8. Результаты анкетирования ППС по оценке деятельности преподавателя коллегами служат целям улучшения деятельности, оказанию помощи преподавателю.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 5.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.
- 5.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного типа	ПП СКГУ 84	Стр. 5 из 7

- исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.
- 5.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Ректора университета.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ДСКИ



М. Погребицкая

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Е. Исакаев

И.о. проректора по НИИ



А. Ибраева

И.о. проректора по ВРиСВ



С. Ибраев

Зам. директора ДАД



Н. Побежук

Руководитель СУП



Б. Рахимжанов

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного типа	ПП СКГУ 84	Стр. 6 из 7

Қосымша

Сауалнама «Оқытушы әріптестер көзімен»

Кафедра _____

Бағаланылатын оқытушы _____

Т.А.Ә.

Бағалау критерийлері	Баға				
	1	2	3	4	5
1. Сабақты жоғары ғылыми және әдістемелік деңгейде өткізу					
2. Инновациялық оқыту әдістерін және ақпараттық технологияларды белсенді пайдалану					
3. Оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеуге тиімді және сапалы қатысу					
4. Білім беру ассоциацияларының, семинарлар мен конференциялардың жұмысына бастама және қызығушылық таныту					
5. Ғылыми зерттеулерге белсенді қатысу					
6. Студенттермен тәрбие жұмысына ынталы және мүдделі қатысу					
7. Кафедраның, факультеттің және университеттің қоғамдық өміріне ынталы және мүдделі қатысу					
8. Өзінің арнайы кәсіби саласындағы құзыреттілігі					
9. Кез келген жұмысты уақтылы және сапалы орындау					
10. Жеке және кәсіби өзін-өзі дамытуға ұмтылу					
11. Әріптестермен және студенттермен жанжалдарды конструктивті шешу дағдылары					
12. Әріптестермен және студенттермен қарым-қатынаста этикалық нормаларды сақтау					

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного типа	ПП СКГУ 84	Стр. 7 из 7

Приложение

Анкета «Преподаватель глазами коллег»

Кафедра _____

Оценивается преподаватель _____

Ф.И.О.

Критерий оценки	Оценка				
	1	2	3	4	5
1. Ведение занятий на высоком научно-методическом уровне.					
2. Активное использование инновационных методов обучения и информационных технологий.					
3. Результативное и качественное участие в разработке учебно-методических материалов.					
4. Инициативное и заинтересованное участие в работе учебно-методических объединений, семинаров и конференций.					
5. Активное участие в научных исследованиях.					
6. Инициативное и заинтересованное участие в воспитательной работе со студентами.					
7. Инициативное и заинтересованное участие в общественной жизни кафедры, факультета и университета.					
8. Компетентность в своей специальной профессиональной сфере.					
9. Своевременное и качественное выполнение любой порученной ему работы.					
10. Стремление к личностному и профессиональному саморазвитию.					
11. Навыки конструктивного разрешения конфликтов с коллегами и студентами.					
12. Соблюдение этических норм во взаимоотношениях с коллегами и студентами.					