

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 32 ПП СКГУ 32	1 беттің 15 Стр. 1 из 15

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы

СҚМУ-дың ректоры

С. Өмірбаев

20 19 ж



М.ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СҚМУ ҚАШЫҚТЫҚТАН БІЛІМ БЕРУ ТЕХНОЛОГИЯСЫНЫҢ ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. ҚОЛДАНЫЛУ АЯСЫ

- 1.1. Осы Ереже М.Қозыбаев атындағы СҚМУ қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша ортақ оқу үдерісін ұйымдастыруды белгілейді.
- 1.2. Осы Ереже қашықтықтан білім беру технологияларына қатысы бар М.Қозыбаев атындағы СҚМУ-дың барлық құрылымдық бөлімшелеріне басшылық етеді.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер колданылған:
 - 1) Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы № 319-ІІІ ҚРЗ.
 - 2) Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру Ережесі.
 - 3) СҚМУ ПРО 705-17 Оқу процессі.
 - 4) СҚМУ ПРО 702-17 Контингентті қалыптастыру.
 - 5) СҚМУ ПРО 706-17 Білім алушылардың білімін бағалау.
 - 6) СҚМУ ІНҚ 48 Электрондық оқу-әдістемелік материалдар және оларды электрондық кітапханада орналастыру тәртібі.
 - 7) СҚМУ ІНҚ 49 М.Қозыбаев атындағы СҚМУ оқу үдерісінде бейнесабақтарды қолдану және әзірлеу бойынша ұсыныс.
 - 8) СҚМУ ПП 15 Компьютерлік тестілеу туралы Ереже.

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, ШАРТТЫ БЕЛГІЛЕР, ҚЫСҚАРТУЛАР

- 3.1. Осы ереже келесі терминдерді, белгілеулерді және қысқартуларды пайдаланады:
 - 1) Вебинар - қашықтықтан интернет арқылы қажетті техникалық құралдарды қолданумен жүргізілетін сабақ.
 - 2) Қашықтықтан білім беру технологиясы (ҚБТ) - педагогикалық жұмыскер мен студенттің ықпалымен кеңістікте немесе жартылай кеңістікте ақпараттық және телекоммуникациялық құралдарды қолданумен іске асатын оқыту технологиясы.
 - 3) On-line режимі - интернет желісі арқылы шынайы уақыт режимінде пайдаланушыға оқу үдерісіне қатысушылармен қарым-қатынас жасауға мүмкіндік береді (синхронды, яғни бір мезгілде).
 - 4) Off-line режимі - интернет желісі арқылы «сұрақ-жауап» режимінде пайдаланушыға оқу үдерісіне қатысушылармен қарым-қатынас жасауға мүмкіндік береді (ыңғайлы уақытта).
 - 5) ЖОЖ - жұмыс оқу жоспары.
 - 6) АКТҚББ - ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және қашықтықтан білім беру бөлімі.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 32 ПП СКГУ 32	2 беттің 15 Стр. 2 из 15

- 7) ҚОБЖ - қашықтықтан оқытуды басқару жүйесі.
- 8) Желілік технология - студенттердің оқытушылармен және бір-бірімен интерактивті қарым-қатынас түрлері, оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз етуді қамтитын, сонымен қатар Интернет желісін пайдалану негізінде оқу үдерісіне әкімшілік ету технологиясы.
- 9) Кейстік технология - технология, оқу-әдістемелік материалдар жиынтығын (кейстерге) қағаз, электрондық және басқа да тасымалдағыштарда және таратуға, оларды өз бетінше зерделеу үшін білім алушыларға негізделген.
- 10) Тьютор - студенттердің жеке жұмыстарына басшылықты іске асыратын және білім алушының әрекетін жоспарлауға жауап беретін, сонымен қоса олардың оқу материалын игеру және жеке оқу жоспарын орындауын бақылауға жауап беретін ҚБТ пәндерінің оқытушысы.
- 11) ББАД - білім беруді ақпараттандыру департаменті.
- 12) ТО - тіркеуші офис бөлімі.
- 13) ПЭОӘК - пәннің электронды оқу-әдістемелік кешені.
- 14) Электрондық кітапхана – барлық типтердің және форматтардың электрондық басылымдарын тез іздеу және ыңғайлы, орталықтандырып сақтауды қамтамасыз ететін жүйе.

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

- 4.1. ҚБТ-ты пайдалана отырып білім беруге ақпараттық және телекоммуникациялық технологияларды пайдалануға негізделген білім беру ортасының көмегімен құзыреттілікті игеру үрдісі байқалады.
- 4.2. ҚБТ-ты оқу үрдісінде қолдану:
 - білім беру үдерісінің сапасын арттыру;
 - білім алушының тұратын орны және уақытша тұратын жері бойынша білім беру бағдарламаларын игеру мүмкіндіктерін ұсыну;
 - барлық білім алу үдерісі кезінде студенттердің өзін-өзі бақылауы;
 - университеттің дәрісханалық қорында жүктеменің азаюы болып табылады.
- 4.3. ҚБТ бойынша оқу үдерісі желілік технологияға және кейс-технологияға негізделеді.
- 4.4. Қашықтықтан оқытуда желілік технологияны қолдану келесілерді қамтамасыз етеді:
 - оқу-әдістемелік материал білім алушыларға ақпараттық технологиялар арқылы беру;
 - қашықтықтан оқу сабақтарын өткізуге мүмкіндік береді;
 - студент пен оқытушы арасындағы екі жақты қарым-қатынасты жүзеге асыратын қашықтықтан оқыту құралдары қолжетімділік.
- 4.5. ҚБТ бойынша оқу үдерісін толыққанды қамтамасыз ету үшін университетте қашықтықтан оқытуды басқару жүйесі қолданылады (ҚОЖБ «eLearningNKZU»).

5. ҚБТ БОЙЫНША ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

5.1. Есепке алу

- 5.1.1. ҚБТ бойынша білім алуға абитуриенттерді қабылдау және есепке алу күші бар нормативті құжаттарға сәйкес іске асырылады.
- 5.1.2. ҚБТ бойынша оқыту қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру Ережелерімен реттелген студенттер категориясына қолданыла алады (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы, 2016 жылғы 30 мамырдағы № 343 өзгерістерімен).

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Қозыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 32 ПП СКГУ 32	3 беттің 15 Стр. 3 из 15

- 5.1.3. ҚБТ бойынша оқуға студенттердің жеке өтініші бойынша ректор бұйрығымен рұқсат етіледі (Ф СКГУ 702-12-18).
- 5.1.4. Білім алушының жеке өтінішіне сәйкес қайта қабылдау және ауыстыру кезінде ҚБТ-ны қолдану арқылы оқуға рұқсат беру ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады (1 қосымша).
- 5.1.5. Жеке өтініштер тіркеу бөлімінде студенттердің жеке істерінде сақталады.
- 5.2. Оқу процесін ұйымдастыру талаптары**
- 5.2.1. Оқу жылы академиялық күнтізбеден тұрады және академиялық күнтізбеге сәйкес аяқталады. Академиялық күнтізбе бақылау кезеңін көрсетеді, орындалған өздік жұмыстарын тапсыру керек екендігін көрсетеді.
- 5.2.2. Оқу процесінің негізі ПЭОӘК, ЖОЖ мамандығы және академиялық күнтізбе болып табылады.
Жұмыс оқу бағдарламасы (силлабус) модульдік бөлу тәртібін ұсынады.
Пәннің электронды оқу-әдістемелік кешені міндетті және қосымша компоненттерді қамтиды:
Міндетті компонентке кіреді:
- тақырыптың немесе бейнесабактың мазмұны электронды дәріс жазбалардың шеңберінде ұсынылады;
 - практикалық/лабораториялық сабақтардың материалдары;
 - аралық бақылауды ұйымдастыру бойынша материалдар;
 - қорытынды бақылауды ұйымдастыру бойынша материалдар;
- Қосымша компонентке кіреді:
- электронды оқулықтар;
 - flash-роликтар;
 - виртуалды галериялар, бейнефрагменттер, анимациялар, шынайы бейнесі дыбыстық материалдар;
 - виртуалды зертханалар: статистикалық, динамикалық және интерактивті модельдер, интерактивті анимациялар.
- 5.2.3. Кафедра меңгерушілері ПОҚ оқу жылына арналған жүктемелері мен штаттық кестеге сәйкес оқу формасы және мамандығы бойынша бөледі, тьютор туралы ақпаратты ағымдағы оқу жылының академиялық кезеңнің басталуына дейін АКТҚББ ұсынады (Қосымша 2).
- 5.2.4. Ұйымдастыру аптасында ҚБТ бойынша білім алушылардың ұйымдастырушылық іс-шараларында міндетті түрде қашықтықтан оқыту жүйесінің мүмкіндіктерін және ұстанымдарын түсіндіру бойынша кіріспе сабақтар жүргізіледі.
- 5.2.5. Білім беру бағдарламаларының барлық түрлері бойынша ҚБТ-ты пайдалана отырып оқыту білім алушылардың ПЭОӘК дәрісханалық, қашықтық сабақтарын және жеке жұмыстарын үйлестірумен негізделеді.
- 5.2.6. Оқу сабақтарының кестесін ПРО СҚМУ 705-17 оқу процессіне сәйкес ТБ қызметкерлері құрастырады.
- 5.2.7. Қашықтықтан оқу сабақтары on-line және/немесе off-line режимінде келесі түрде жүргізіледі:
- дәріс – бейнесабак, вебинар;
 - практикалық сабақ – бейнесабак, вебинар, форумда пікірсайыс, файлдар және ҚОБЖ on-line және/немесе off-line хабарламалар алмасу;
 - зертханалық сабақ – бейнесабак, файлдармен алмасу, мультимедия – технологияларды, ГИС-технологияларды, имитациялық модельдеуді және т.б. пайдалану арқылы виртуалды зертханалық практикумдар; тренингтік компьютер бағдарламалары (үйрететін, ойындық, зерттеулік, тестілеуші және т.б.) компьютер модельдерінде сабақтар, қашықтықтағы қолжетімді зертханалардағы сабақтар;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 32 ПП СКГУ 32	4 беттің 15 Стр. 4 из 15

- студенттердің оқытушымен өздік жұмысы (СОӨЖ) – вебинар, файлдар және ҚОЖБ on-line және/немесе off-line хабарламалар алмасу;
- өзін-өзі тексеру режимінде компьютерлік тестілеу (тек қана on-line).
- 5.2.8. ҚБТ бойынша білім беру бағдарламаларын іске асыру барысында білім алушыларға әдістемелік көмек жүйесі сессиялар мерзімі арасында жүргізіледі және бірнеше түрлі кеңестерді қарастыруы мүмкін:
 - күндізгі жеке;
 - қашықтықтан жеке e-mail, on-line хабарламалар және ҚОЖБ форум арқылы;
 - қашықтықтан топтық ҚОЖБ «eLearningNKZU») форум арқылы.
- 5.2.9. Студенттердің ағымдық, аралық және қорытынды аттестациясы, білім алушылар білімін бағалау 706-17 ПРО СҚМУ және компьютерлік тестілеу туралы Ереже 15 СҚМУ ПП сәйкес ұйымдастырылады.
- 5.2.10. Үлгерімнің ағымдық және аралық аттестацияның бақылауы құралдар арқылы жүргізіледі:
 - білім алушының және оқытушының телекоммуникациялық құралдарын пайдалануымен on-line режимі көмегімен (ауызша сауал, шығармашылық емтихан және т.б., түрлері);
 - автоматтандырған тестіленген кешендер көмегімен;
 - жазбаша жеке тапсырмаларды тексеру көмегімен.
- 5.2.11. Курстық жұмыстарды (жобаларды)/тәжірибе есептерін қорғау бірнеше түрі іске асырылады:
 - университетте көпшілік алдында;
 - on-line режимінде телекоммуникациялық құралдарды пайдалану арқылы жүргізіледі.
- 5.3. **Оқу-әдістемелік қамтамасыз етуге талаптар**
- 5.3.1. ҚБТ бойынша білім беру үдерісін оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді іске асыру үшін пәннің электронды оқу-әдістемелік кешені (ПЭОӘК) дайындалады.
- 5.3.2. ПЭОӘК дайындау элективті пәндердің каталогы және типтік оқу бағдарламасына сәйкес қатаң жүзеге асырылады.
- 5.3.3. ПЭОӘК әзірлеушісі кафедраның оқытушысы немесе авторлық ұжымы болуы мүмкін.
- 5.3.4. СҚМУ ІНҚ 48 Электрондық оқу-әдістемелік материалдар және оларды электрондық кітапханада орналастыру тәртібіне сәйкес, ПЭОӘК міндетті және қосымша пәндерді қамтиды.
- 5.3.5. Бейнесабақтар М.Қозыбаев атындағы СҚМУ оқу процесінде бейнесабақтарды пайдалану және әзірлеу бойынша Ұсыныс 49 СҚМУ ІНҚ сәйкес дайындалады.

6. КАДРЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

6.1 Тьютордың құқығы және міндеттері

- 6.1.1. ҚБТ бойынша оқу жүктемесінде пәндері бар университет оқытушылары тьютор болып табылады.
- 6.1.2. Тьютор міндетті:
 - «eLearningNKZU» ҚОЖБ-да белгіленген сабақтар басталғанаға дейін 1 ай бұрын пәнді оқу жоспарын және қашықтықтан on-line кеңестер кестесін толтыруға;
 - «eLearningNKZU» ҚОЖБ арқылы қашықтықтан сабақ өткізу;
 - on-line және off-line кеңестер өткізуге;
 - академиялық күнтізбеде белгіленген рейтингке сәйкес, білім алушының орындалған жұмысын бағалауға және түсініктеме беруге, тексеруге;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 32 ПП СКГУ 32	5 беттің 15 Стр. 5 из 15

- жіберген күннен бастап 7 күн ішінде орындалған тапсырмалардың нәтижесін білім алушыға ұсынуға;
- практикалық/лабораториялық бейнесабақтар бойынша бейнекурс, бейнедәріс курсын әзірлеуге.

6.1.3. Тьютор құқылы:

- Оқу үдерісінің сапасын жоғары қамтамасыз етуге және білім алушылардың жеке ерекшеліктеріне, пәннің мазмұнына толық жауап беретіндерге қашықтықтан оқыту құралын және әдісін таңдауға;
- қосымша қашықтықтан кеңес өткізуді тағайындауға;
- университеттің электронды кітапханасында орналастырылған, оқытатын пән бойынша барлық электронды оқу-әдістемелік құралдарды пайдалануға;
- «eLearningNKZU» ҚОЖБ пікірлер кітабында өздерінің ұсыныстары мен пікірлерін көрсетуге.
- жаппай ашық онлайн курстарын әзірлеуге (әрі қарай ЖАОК);
- электронды оқулықтарды әзірлеуге;

6.2. ҚОЖБ әкімшісінің құқығы және міндеттері

6.2.1. ҚОЖБ әкімшілері АКТҚОБ қызметкерлері болып табылады.

6.2.2. ҚОЖБ әкімшісі міндетті:

- жүйеде жаңа пайдаланушыларды тіркеуге;
- кафедралар бойынша ПОҚ жүктемесіне сәйкес топтарға тьюторлерді тағайындауға;
- ҚБТ оқытушыларының біліктілікті арттыру курстары бойынша деректемелерін енгізу;
- Ректор бұйрығына сәйкес ҚБТ бойынша оқитын контингенттер туралы ҚОЖБ-дағы деректерді басқару;
- ҚОЖБ-та дербес деректерді өзгертуге;
- ҚОЖБ қолданушыларның қолжетімділігін жабуға;
- СҚМУ ІНҚ 49 М.Қозыбаев атындағы СҚМУ оқу үдерісінде бейнесабақтарды қолдану және әзірлеу бойынша ұсынысына сәйкес әзірленген бейнесабақтарды электронды кітапханаға орналастыруды жүзеге асыруға;
- ай сайын деректер көшірмесін алуды жүзеге асыруға.

6.3. Кафедра меңгерушілерінің жауапкершілігі

6.3.1. Кафедра меңгерушісі жеке жауапкершілікті атқарады:

- ҚБТ саласында білікті мамандармен оқу үдерісін қамтамасыз етілуін;
- кафедраның пәндері бойынша ҚБТ саласында (ЭПОӘК, ЖОБ, бейне материалдар) электронды оқу-әдістемелік кешендермен қамтамсыз етілуін;

7. ҚБТ БОЙЫНША ОҚУ ҮДЕРІСІН ТЕКСЕРУ

7.1. Білім беруді ақпараттандыру департаментінің директоры компьютерлік жабдықтар мен NKZU.Net желісінің үздіксіз жұмыс істеуін бақылауды жүзеге асырсын.

7.2. Тексерісті Декан/институттың директоры жүзеге асырады:

- БТ бойынша студенттерді қабылдауды;
- ҚБТ-ның мүмкіндіктері мен принциптері туралы түсіндірме кіріспе сабақтарын ұйымдастыру.

7.3. Кафедра меңгерушілері бақылауды жүргізеді:

- ҚБТ электрондық оқу-әдістемелік материалдардың өзектілігін;
- ҚБТ аясында оқу үрдісін білікті оқытушылармен қамтамасыз етілуін.

7.4. АКТҚОБ басшысы бақылау жүргізуді жүзеге асырады:

- ҚБТ бойынша оқитындарға оқу-әдістемелік контентті жеткізу;

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 32 ПП СКГУ 32	6 беттің 15 Стр. 6 из 15

- ҚБТ-ның мүмкіндіктері мен принциптері туралы түсіндірме кіріспе сабақтарын ұйымдастыру;
 - қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру;
 - студенттерге әдістемелік көмек көрсетуді ұйымдастыру;
- 7.5. ҚБТ оқытушысына жүктелетін жауапкершілік:
- ҚБТ бойынша оқитындарға оқу-әдістемелік контенттің сапалы болуына;
 - қашықтықтан оқыту сабақтарының сапалы өтуіне;
 - қашықтықтан кеңес өткізу кестесінің орындалуына.
- 7.6. Оқу процесінің жалпы іске асуын бақылау академиялық мәселелер жөніндегі проректорына жүктеледі.

8. ТОЛЫҚТЫРУЛАР МЕН ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 8.1. СҚМУ ПРО 401-17 Ішкі нормативтік құжаттар өзгертулермен толықтыруларды бекіту реті анықталған.
- 8.2. Осы Ережеде өзгертулер мен толықтыруларға ұсыныстарды енгізуді Ережені орындауға қатысушы факультеттер, кафедралар, құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСТАНЦИОННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ В СКГУ ИМ. М. КОЗЫБАЕВА

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в СКГУ им. М. Козыбаева.
- 1.2. Настоящее Положение является руководством для всех структурных подразделений СКГУ им. М. Козыбаева, деятельность которых связана с обучением по дистанционным образовательным технологиям.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:
- 1) Закон РК «Об образовании» №319-III ЗРК.
 - 2) Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям.
 - 3) ПРО СКГУ 705-17 Учебный процесс.
 - 4) ПРО СКГУ 702-17 Формирование контингента.
 - 5) ПРО СКГУ 706-17 Оценка знаний обучающихся.
 - 6) ВНД СКГУ 48 Требования к электронным учебно-методическим материалам и порядок размещения их в электронной библиотеке.
 - 7) ВНД СКГУ 49 Рекомендации по разработке и использованию видеозанятий в учебном процессе СКГУ им. М. Козыбаева.
 - 8) ПП СКГУ 15 Положение о компьютерном тестировании.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 32 ПП СКГУ 32	7 беттің 15 Стр. 7 из 15

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. Настоящее Положение использует следующие термины, обозначения и сокращения:
- 1) Вебинар – занятие, которое проводится в удаленном режиме через Интернет с использованием соответствующих технических средств.
 - 2) Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
 - 3) Режим on-line позволяет пользователю общаться с участниками учебного процесса, принадлежащими к его области видимости, в режиме реального времени по сети Интернет (синхронно, т.е. одновременно).
 - 4) Режим off-line позволяет пользователю общаться с участниками учебного процесса, принадлежащими к его области видимости, по сети Интернет в режиме «вопрос-ответ» (асинхронно, т. е. в удобное время).
 - 5) РУП – рабочий учебный план.
 - 6) ОИКТДО – отдел информационно-коммуникационных технологий и дистанционного обучения.
 - 7) СУДО – система управления дистанционным обучением.
 - 8) Сетевая технология – технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формы интерактивного взаимодействия обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет.
 - 9) Кейсовая технология – технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного изучения.
 - 10) Тьютор – преподаватель дисциплин ДОТ, отвечающий за планирование деятельности обучающегося и осуществляющий руководство самостоятельной работой обучающихся, а также контроль выполнения ими индивидуального учебного плана и усвоения учебного материала.
 - 11) ДИО – департамент информатизации образования.
 - 12) ОР – отдел офис регистратора.
 - 13) ЭУМКД – электронный учебно-методический комплекс дисциплины.
 - 14) Электронная библиотека – система, обеспечивающая удобное, централизованное хранение и быстрый поиск электронных изданий всех типов и форматов.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Под обучением с применением ДОТ понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий.
- 4.2. Целью применения ДОТ в учебном процессе является:
 - повышение качества образования;
 - предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
 - самоконтроль обучающихся в течение всего процесса обучения;
 - уменьшение нагрузки на аудиторный фонд университета.
- 4.3. Учебный процесс по ДОТ основывается на сетевой технологии и кейс-технологии.
- 4.4. Применение сетевой и кейс-технологии в дистанционном обучении обеспечивает:

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 32 ПП СКГУ 32	8 беттің 15 Стр. 8 из 15

- предоставление учебно-методического материала обучающимся посредством информационных технологий;
 - возможность проведения дистанционных учебных занятий;
 - доступ к средствам дистанционного обучения, которые реализуют двустороннюю связь между преподавателями и обучающимися.
- 4.5. Для полноценного обеспечения учебного процесса по ДОТ в университете используется система управления дистанционным обучением (СУДО «eLearningNKZU»).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОТ

5.1. Зачисление

- 5.1.1. Прием и зачисление абитуриентов на обучение по ДОТ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами.
- 5.1.2. Обучение по ДОТ может применяться к категориям студентов, регламентированных Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137, с изменениями от 30 мая 2016 года №343).
- 5.1.3. Разрешение на обучение 1-го курса с применением ДОТ осуществляется приказом ректора в соответствии с личным заявлением обучающихся (Ф СКГУ 702-12-18).
- 5.1.4. Разрешение на обучение при восстановлении и переводе с применением ДОТ осуществляется приказом ректора, в соответствии с личным заявлением обучающихся (Приложение 1).
- 5.1.5. Личные заявления хранятся в личных делах студентов в студенческом отделе.

5.2.1. Требования к организации учебного процесса

- 5.2.2. Учебный год состоит из академических периодов и заканчивается в соответствии с академическим календарем. Академический календарь отображает контрольные периоды, в которые необходимо сдать выполненные самостоятельные задания.
- 5.2.3. Основой учебного процесса является ЭУМКД, РУП специальности и академический календарь.

Рабочая учебная программа (силлабус) представляет модульное разбиение дисциплины.

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины включает в себя обязательный и дополнительный компоненты.

Обязательный компонент включает:

– электронный конспект лекций, который представлен в объеме, раскрываемом содержанием темы и/или видеолекции;

- материалы практических/лабораторных занятий;
- задания для самостоятельной работы студента;
- материалы по организации рубежного контроля;
- материалы по организации итогового контроля.

Дополнительный компонент включает:

- электронные учебники;
- flash-ролики;
- виртуальные галереи: видеофрагменты, анимации, реалистические изображения, звуковые материалы;

– виртуальные лаборатории: статические, динамические и интерактивные модели, интерактивные анимации.

- 5.2.4. Заведующие кафедрами распределяют нагрузку ППС на учебный год, согласно учебной нагрузки кафедры и штатного расписания, и представляют информацию о

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СҚМУ им. М. Қозыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 32 ПП СҚМУ 32	9 беттің 15 Стр. 9 из 15

тьюторах в ОИКТДО за месяц до начала академического периода текущего учебного года (Приложение 2).

- 5.2.5. На организационной неделе среди обучающихся по ДОТ в обязательном порядке, проводятся мероприятия по разъяснению принципов и возможностей системы дистанционного обучения.
- 5.2.6. Обучение с применением ДОТ по всем видам образовательных программ основывается на сочетании дистанционных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ЭУМКД.
- 5.2.7. Расписание экзаменационной сессии составляется сотрудниками ОР в соответствии с ПРО СҚМУ 705-17 Учебный процесс.
- 5.2.8. Дистанционные учебные занятия проводятся в режиме on-line и/или off-line в следующей форме:
 - лекция – видеозанятие, вебинар;
 - практическое занятие – видеозанятие, вебинар, дискуссия в форуме, обмен файлами и обмен сообщениями в режимах on-line/off-line в СУДО «eLearningNKZU»;
 - лабораторное занятие – видеозанятие, обмен файлами, виртуальные лабораторные практикумы с использованием мультимедиа- технологий, ГИС-технологий, имитационного моделирования и др.; тренинговые компьютерные программы (обучающие, игровые, исследовательские, тестирующие и др.), занятия на компьютерных моделях, занятия в лабораториях удаленного доступа;
 - самостоятельная работа обучающегося с преподавателем (СРОП) – вебинар, обмен файлами и обмен сообщениями on-line/off-line в СУДО «eLearningNKZU»;
 - компьютерное тестирование в режиме самопроверки/тренинга (только on-line).
- 5.2.9. Система методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ по ДОТ проводится в период между сессиями и может предусматривать консультации в нескольких формах:
 - очные индивидуальные;
 - дистанционные индивидуальные через e-mail, on-line сообщения;
 - дистанционные групповые через форум СУДО «eLearningNKZU».
- 5.2.10. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся организуется в соответствии с ПРО СҚМУ 706-17 Оценка знаний обучающихся и ПП СҚМУ 15 Положение о компьютерном тестировании.
- 5.2.11. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации допускается посредством:
 - прямого общения обучающегося и преподавателя в режиме on-line с использованием телекоммуникационных средств (устный опрос, творческий экзамен и др. формы);
 - автоматизированных тестирующих комплексов;
 - проверки письменных индивидуальных заданий.
- 5.2.12. Защита курсовых работ (проектов)/отчетов практик может осуществляется в нескольких формах:
 - публично в университете;
 - в режиме on-line с использованием телекоммуникационных средств.

5.3. Требования к учебно-методическому обеспечению

- 5.3.1. Для реализации учебно-методического обеспечения образовательного процесса по ДОТ разрабатываются электронные учебно-методические комплексы дисциплин (далее ЭУМКД).
- 5.3.2. Подготовка ЭУМКД осуществляется в строгом соответствии с типовой учебной программой и каталогом элективных дисциплин.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 32 ПП СКГУ 32	10 беттің 15 Стр. 10 из 15

- 5.3.3. Разработчиками ЭУМКД могут быть преподаватель или авторский коллектив кафедры.
- 5.3.4. ЭУМКД включает обязательный и дополнительный комплекты дисциплины в соответствии с ВНД 48 Требования к электронным учебно-методическим материалам и порядок размещения их в электронной библиотеке.
- 5.3.5. Видеозанятия разрабатываются в соответствии с ВНД СКГУ 49 Рекомендации по разработке и использованию видеозанятий в учебном процессе СКГУ им. М. Козыбаева.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Права и обязанности тьютора

6.1.1. Тьюторами являются преподаватели университета, имеющие в учебной нагрузке дисциплины по ДОТ.

6.1.2. Тьютор обязан:

- за 1 месяц до начала установочных занятий заполнить план изучения дисциплины и график дистанционных on-line консультаций в СУДО «eLearningNKZU»;
- проводить дистанционные занятия через СУДО «eLearningNKZU»;
- проводить on-line и off-line консультации;
- проверять, комментировать и оценивать выполненные работы обучающихся, согласно установленного рейтинга в академическом календаре;
- предоставлять обучающимся результаты выполнения заданий в течение семи дней со дня отправки;
- разрабатывать курс видеолекций, видеокурс по практическим/лабораторным видеозанятиям.

6.1.3. Тьютор имеет право:

- выбирать методы и средства дистанционного обучения, которые наиболее полно отвечают содержанию дисциплины, индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивают высокое качество учебного процесса;
- назначать дополнительные дистанционные консультации;
- использовать все электронное учебно-методическое обеспечение по преподаваемой дисциплине, размещенное в электронной библиотеке университета;
- отражать свои отзывы, предложения и пожелания в книге отзывов СУДО «eLearningNKZU»;
- разрабатывать массовые открытые онлайн курсы (далее MOOK);
- разрабатывать электронные учебники.

6.2. Права и обязанности администратора СУДО «eLearningNKZU»

6.2.1. Администраторами СУДО являются специалисты ОИКТДО.

6.2.2. Администратор СУДО обязан:

- регистрировать в системе новых пользователей;
- назначать тьюторов группам согласно нагрузке ППС по кафедрам;
- вносить данные преподавателей по курсам повышения квалификации по ДОТ;
- управлять данными в СУДО о контингенте обучающихся по ДОТ в соответствии с приказами ректора;
- изменять персональные данные пользователей СУДО;
- осуществлять блокировку доступа пользователям СУДО;
- осуществлять публикацию в электронной библиотеке видеозанятий, разработанных в соответствии с ВНД СКГУ 49 Рекомендации по разработке и использованию видеозанятий в учебном процессе СКГУ им. М. Козыбаева;
- ежемесячно осуществлять резервное копирование данных.

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 32 ПП СКГУ 32	11 беттің 15 Стр. 11 из 15

6.3. Ответственность заведующего кафедрой

6.3.1. Заведующий кафедрой несет личную ответственность:

- за обеспеченность учебного процесса в области ДОТ квалифицированными специалистами;
- за обеспеченность электронных учебно-методических комплексов (ЭУМКД, РУП, видеоматериалы) в области ДОТ по дисциплинам кафедры.

7. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОТ

- Директору департамента информатизации образования осуществлять контроль за бесперебойной работой компьютерного оборудования и сетью NKZU.Net.
- Декан/директор института осуществляет контроль:
 - зачисления обучающихся по ДОТ;
 - организации вводных занятий по разъяснению принципов и возможностей ДОТ.
- Заведующий кафедрой осуществляет контроль:
 - актуальности электронных учебно-методических материалов для ДОТ;
 - обеспеченности учебного процесса квалифицированным, в области ДОТ, преподавателями.
- Руководитель ОИКТДО осуществляет контроль:
 - доставки учебно-методического контента для ДОТ обучающимся;
 - проведения вводных курсов по разъяснению принципов и возможностей ДОТ;
 - организации дистанционных учебных занятий;
 - организации системы методической помощи обучающимся.
- Тьютор несет ответственность за:
 - качество разработки учебно-методического контента для ДОТ;
 - качественное проведение дистанционных занятий в режимах on-line и off-line;
 - выполнение графика дистанционных консультаций в режимах on-line и off-line.
- Общий контроль за ходом учебного процесса возлагается на проректора по академическим вопросам.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- Порядок утверждения изменений и дополнений определен ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.
- Внесение предложений по изменениям и дополнениям в Положение осуществляют: факультеты, кафедры, структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.

ҚҰРАСТЫРАЛҒАН/ РАЗРАБОТАНО:

АКТҚБББ жетекшісі/
Руководитель ОИКТДО



М. Санникова

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

Бірінші проректор/
Первый проректор



Е. Исакаев

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 32 ПП СКГУ 32	12 беттің 15 Стр. 12 из 15

ССИД директоры/
Директор ДСКИ

ББАД директоры/
Директор ДИО

АҚД дир. орын/
Зам. директора ДАД



М. Погребицкая

Д. Мораш

Н. Побежук

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 32 ПП СКГУ 32	13 беттің 15 Стр. 13 из 15

Приложение 1

М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан
мемлекеттік университетінің ректор

С.М. Өмірбаевқа

студенттен _____

(тегі, аты, әкесінің аты)

тобы _____

_____ (тұрғылықты тіркелген мекен-жайы және тұратын жері)

_____ тұратын

ӨТІНІШ

Сізден, _____

(код, мамандық атауы)

мамандығы бойынша қашықтықтан білім технологияларының қолданылуымен
оқу түрінде білім алуға рұқсат беруіңізді сұраймын.

Өзім туралы келесі мәліметтерді хабарлаймын:

- ☐ Қашықтықтан оқытудың негізгі принциптерін білемін және түсінемін.
- ☐ Интернет желісінде және компьютерде жұмыс істей аламын.
- ☐ Қолданбалы бағдарламаларды білемін.

☐ MS word ☐ MS Excel ☐ Internet ☐ электрондық поштамен жұмыс істеу
бағдарламалары

Үй. тел. +7

ұя. тел. +7

e-mail

Скайп

Басқа байланыс

түрлері _____

_____ (КОЛЫ)

_____ (күні)

М.Қозыбаев атындағы СҚМУ СКГУ им. М. Козыбаева	Тармақтарды өзгерту Изменение пунктов	Басылым: алтыншы Издание: шестое
Процесс түрінің ережесі Положение процессного вида	СҚМУ ПТЕ 32 ПП СКГУ 32	15 беттің 15 Стр. 15 из 15

Приложение 2

20__-20__ оқу жылдарында ҚОТ оқытушыларының тізімі/

Список преподавателей ДОТ на 20__-20__ уч. год

Топ/Группа	Сем	Кафедра	Пән/Дисциплина	Оқытушылардың ТАӘ/ФИО преподавателя	ҚОТ бойынша біліктілігін арттыру туралы мәлімет (өткен жері, күні, сағат мөлшері)/Сведения о повышении квалификации по ДОТ (место прохождения, дата, количество часов)

Каф. меңгерушісі/Зав. кафедрой

Қолы поотись

/ _____

ТАӘ ФИО