

**Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008
года № 8**

**Об утверждении Правил признания и нострификации документов об образовании
(с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.03.2017 г.)**

*В заголовок внесены изменения на государственном языке, текст на русском не меняется
в соответствии с приказом Министерства образования и науки РК от 11.11.15 г. № 639*

В соответствии с подпунктом 21) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

В пункт 1 внесены изменения на государственном языке, текст на русском не меняется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РК от 11.11.15 г. № 639

1. Утвердить прилагаемые Правила признания и нострификации документов об образовании.

2. Комитет по контролю в сфере образования и науки (Калабаев Н.Б.) представить настоящий приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 8 августа 2003 года № 542 «Об утверждении Правил о порядке признания и нострификации (установления эквивалентности) в Республике Казахстан документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2477, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов Республики Казахстан 2003 года № 31-36 статья 870, Юридической газете от 2 сентября 2005 года № 160-161 (894-895), с изменениями, внесенными приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 апреля 2005 года № 252 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 августа 2003 года № 542 «Об утверждении Правил о порядке признания и нострификации (установления эквивалентности) в Республике Казахстан документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3633, опубликованным в Бюллетене нормативных правовых актов Республики Казахстан, июль 2005 года, № 16, статья 122, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 августа 2005 года № 543 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 августа 2003 года № 542 «Об утверждении Правил о порядке признания и нострификации (установления эквивалентности) в Республике Казахстан документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3795, опубликованным в Бюллетене нормативных правовых актов Республики Казахстан октября 2005 года № 19 статья 163, приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 февраля 2006 года № 58 «О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 августа 2003 года № 542 «Об утверждении Правил о порядке признания и нострификации (установления эквивалентности) в Республике Казахстан документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4093, опубликованным в Юридической газете от 10 марта 2006 года № 42-43 (1022-1023)).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан К. Шамшидинову.

Министр

Ж. Туймебаев

Правила изложены в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 29.06.16 г. № 405 (см. стар. ред.); [приказа](#) Министра образования и науки РК от 16.03.17 г. № 125 (см. стар. ред.)

Утверждены
[приказом](#) Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 10 января 2008 года № 8

Правила признания и нострификации документов об образовании

Глава 1. Общие положения

1. Правила признания и нострификации документов об образовании (далее - Правила) определяют порядок признания и (или) нострификации документов об основном среднем, общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем, высшем и послевузовском образовании физических лиц, получивших образование в других государствах и в международных или иностранных учебных заведениях (их филиалах).

В Правилах используются следующие понятия:

1) нострификация документов об образовании - процедура, проводимая с целью определения эквивалентности документов, выданных лицам, получившим образование в других государствах, в международных или иностранных учебных заведениях (их филиалах);

2) признание документов об образовании - это официальное подтверждение уполномоченным органом значимости иностранной образовательной квалификации.

Признание и (или) нострификация документов об образовании оказывается физическим лицам, их представителям на основании нотариально удостоверенной доверенности (далее - услугополучатель).

2. Признание и (или) нострификация документов об образовании регулируются в соответствии с международными договорами по вопросам признания и эквивалентности документов об образовании и имеющими юридическую силу на территории Республики Казахстан (далее - международные договоры о взаимном признании и эквивалентности), [Законом](#) Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее - Закон) и настоящими Правилами.

3. Государственная услуга «Признание и (или) нострификация документов об образовании» (далее - госуслуга) осуществляется Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган) и Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Центр Болонского процесса и академической мобильности» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Центр).

4. Прием и выдача документов об образовании на процедуру признания и нострификации осуществляется через Центр, а также через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее - Государственная корпорация) на альтернативной основе.

5. Решение о признании и (или) нострификации документов об образовании принимается уполномоченным органом в соответствии с [подпунктом 13\) пункта 16](#)

Положении о Министерстве образования и науки Республики Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2004 года № 1111.

6. Признание и (или) нострификация документов об образовании и выдача соответствующих удостоверений осуществляется по заявлению услугополучателя, или лица, представляющего его интересы на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Глава 2. Порядок признания и (или) нострификации документов об образовании

Параграф 1. Порядок признания документов об образовании

7. При подаче документов в Центр или Государственную корпорацию о признании документов об образовании представляется следующие документы:

1) заявление о признании документов об образовании по форме согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам;

2) копия легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему (оригинал для сверки, подлежит к возврату) и нотариально засвидетельственный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке) документа об образовании и приложения к нему, включая перевод печати.

При отсутствии возможности предоставления легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему предоставляется нотариально засвидетельственная копия документа об образовании и приложения к нему.

При выдаче документа об образовании в стране-участнице международного договора (соглашения) о правовой помощи, предусматривающей отмену легализации официальных документов, участником которого является Республика Казахстан, легализация или апостилирование его не требуются и представляется нотариально засвидетельственную копию документа об образовании и приложения к нему.

Засвидетельствование перевода на казахский или русский язык осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ;

3) документ, удостоверяющий личность владельца документа об образовании (для идентификации личности) или уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Для нерезидентов Республики Казахстан копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании (с переводом на государственный или русский язык).

Если обладатель документа об образовании изменил фамилию, имя или отчество (при его наличии) после его получения, необходимо представить копию свидетельства о государственной регистрации актов записи перемены фамилии, имени или отчества (при его наличии) или актовую запись о браке или о расторжении брака;

4) квитанцию об оплате.

Услугополучатель представляет доказательства своей подготовки, в том числе документы о допуске к профессиональной деятельности, практическом опыте. Нотариально засвидетельственные копии данных документов представляются вместе с их нотариально засвидетельственными переводами (в случае, если документ полностью на иностранном языке), включая перевод печатей.

8. Заявление регистрируется в базе Интегрированной информационной системы центров обслуживания населения (далее - ИИС ЦОН).

9. Срок рассмотрения заявления о признании легализованных или апостилированных документов об образовании составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

В случае, если документ об образовании не легализован или не апостилирован, то срок рассмотрения таких заявлений составляет 30 (тридцать) рабочих дней с учетом времени

получения подтверждения фактов выдачи документа об образовании и наличия у зарубежной организации образования права на осуществление образовательной деятельности.

Срок исчисляется со времени представления документов, указанных в [пункте 7](#) настоящих Правил, без учета времени доставки заявления услугополучателя в Центр и результата госуслуги в Государственную корпорацию.

В случае отсутствия ответа на первичный запрос о подтверждении фактов выдачи документа и наличия у зарубежной организации образования права на осуществление образовательной деятельности направляется повторный запрос и срок рассмотрения заявления о признании документов об образовании продлевается на 10 (десять) рабочих дней.

10. При представлении услугополучателем документа об образовании, подпадающего под действие международных договоров (соглашений) о взаимном признании и эквивалентности Республики Казахстан, Центр в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет услугополучателю письмо-уведомление в произвольной форме с указанием причин возврата документов и возвращает представленные документы.

11. Для признания зарубежного документа об образовании проводится экспертная оценка.

Экспертная оценка зарубежного документа об образовании проводится внутренней экспертной комиссией Центра, которая создается из числа работников Центра и утверждается приказом директора Центра по согласованию с уполномоченным органом.

12. Предметом и содержанием экспертной оценки являются:

1) установления подлинности документов об образовании, если документ об образовании не легализован или не апостилирован;

2) установление наличия у организации образования, выдавшей документ об образовании, права на осуществление соответствующей образовательной деятельности, на момент его выдачи;

3) оценка уровня образования и (или) квалификации;

4) оценка периодов обучения;

5) определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых обладателю документа об образовании в государстве, в котором выдан этот документ, правам, которые предоставляются соответствующим документам государственного образца об образовании и (или) квалификации в Республике Казахстан.

13. По результатам проведенной экспертной оценки Центр вносит предложения в уполномоченный орган о признании зарубежного документов об образовании.

14. На основании решения уполномоченного органа о признании документа Центр оформляет удостоверение о признании зарубежного документа об образовании согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам.

15. Удостоверение о признании выдается через Центр или Государственную корпорацию лично услугополучателю или по нотариальной удостоверенной доверенности третьему лицу.

16. Основанием для отказа в признании документа об образовании являются:

1) не подтверждение факта выдачи документа об образовании или отсутствие права на осуществление соответствующей образовательной деятельности у организации образования, выдавшей документ об образовании;

2) представление документов об образовании стран, непризнанных Республикой Казахстан в качестве субъекта международного права, либо зарубежной организации образования, непризнанной уполномоченным органом в области образования страны выдачи;

3) несоответствие иностранной образовательной программы ни к одному из уровней образования и (или) направлений подготовки (специальностей, профессий) в соответствии с [Государственным общеобязательным стандартам](#) образования Республики Казахстан,

утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 (далее - ГОСО РК).

4) отсутствие ответа на повторный запрос о подтверждении факта выдачи документа об образовании и права на осуществление соответствующей образовательной деятельности у организации образования, выдавшей документ об образовании.

При принятии решения об отказе в признании документов об образовании Центр направляет в Государственную корпорацию или выдает услугополучателю или по нотариально удостоверенной доверенности третьему лицу уведомление в произвольной форме с указанием причин отказа.

17. Услугополучатель обжалует решения, действия (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц, а также Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.

Параграф 2. Порядок нострификации документов об образовании

18. При подаче документов в Центр или Государственную корпорацию о нострификации документов об образовании представляются следующие документы:

1) заявление о нострификации документов об образовании по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) копия легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему (оригинал для сверки, подлежит к возврату) и нотариально засвидетельственный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке) документа об образовании и приложения к нему, включая перевод печати.

При отсутствии возможности предоставления легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему предоставляется нотариально засвидетельственная копия документа об образовании и приложения к нему.

При выдаче документа об образовании в стране-участнице международного договора (соглашения) о правовой помощи, предусматривающей отмену легализации официальных документов, участником которого является Республика Казахстан, легализация или апостилирование его не требуются и представляется нотариально засвидетельственная копия документа об образовании и приложения к нему.

Засвидетельствование перевода на казахский или русский язык осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ;

3) документ, удостоверяющий личность владельца документа об образовании (для идентификации личности) или уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Для нерезидентов Республики Казахстан копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании (с переводом на государственный или русский язык).

Если обладатель документа об образовании изменил фамилию, имя или отчество (при его наличии) после его получения, необходимо представить копию свидетельства о государственной регистрации актов записи перемены фамилии, имени или отчества (при его наличии) или актовую запись о браке или о расторжении брака;

4) квитанцию об оплате.

Услугополучатель представляет доказательства своей подготовки, в том числе документы о допуске к профессиональной деятельности, практическом опыте. Нотариально засвидетельственные копии данных документов представляются вместе с их нотариально засвидетельственными переводами (в случае, если документ полностью на иностранном языке), включая перевод печатей.

19. Заявление регистрируется в базе ИИС ЦОН.

20. Срок рассмотрения заявления о нострификации легализованных или апостилированных документов об образовании составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

В случае, если документ об образовании не легализован или не апостилирован, то срок рассмотрения таких заявлений составляет 30 (тридцать) рабочих дней с учетом времени получения подтверждения фактов выдачи документа об образовании и наличия у зарубежной организации образования права на осуществление образовательной деятельности.

Срок исчисляется со времени представления документов, указанных в [пункте 18](#) настоящих Правил, без учета времени доставки заявления услугополучателя в Центр и результата госуслуги в Государственную корпорацию.

В случае отсутствия ответа на первичный запрос о подтверждении фактов выдачи документа и наличия у зарубежной организации образования права на осуществление образовательной деятельности направляется повторный запрос и срок рассмотрения заявления о нострификации документов об образовании продлевается на 10 (десять) рабочих дней.

21. При представлении услугополучателем документа об образовании, подпадающего под действие международных договоров о взаимном признании и эквивалентности Республики Казахстан, Центр в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет услугополучателю письмо-уведомление в произвольной форме с указанием причин возврата документов и возвращает представленные.

22. Процедура нострификации состоит из следующих этапов:

1) установление подлинности документов об образовании, если документ об образовании не легализован или не апостилирован;

2) установление наличия у организации образования, выдавшей документ об образовании, права на осуществление соответствующей образовательной деятельности, на момент его выдачи;

3) установление эквивалентности (соответствия) зарубежного документа об образовании ГОСО РК.

23. Установление эквивалентности (соответствия) зарубежного документа об образовании ГОСО РК, осуществляется Центром, с привлечением при необходимости специалистов организаций образования Республики Казахстан.

24. Экспертное заключение по документам об основном среднем и общем среднем образовании принимается на основании рассмотрения следующих критериев:

1) сроков обучения;

2) перечня изученных дисциплин.

25. Экспертное заключение по документам о техническом и профессиональном, послесреднем, высшем и послевузовском образовании принимается на основании рассмотрения следующих критериев:

1) сроков обучения;

2) перечня и объема (при наличии) изученных дисциплин;

3) наличия практик (при наличии);

4) наличия и уровня итоговой аттестации (при наличии).

Полученные знания и опыт оцениваются с позиции итоговой подготовки с признанием возможных различий в учебных планах и методах обучения.

26. В случае выявления существенной разницы в перечне изученных базовых и профильных дисциплин, услугополучатель имеет право представлять дополнительные документы, подтверждающие уровень образования и (или) квалификацию, практические навыки. При невозможности выявления равноценного эквивалента зарубежного документа об образовании и (или) квалификации, Центр принимает решение об эквивалентности документа с нижеследующим уровнем образования и (или) квалификации или с предоставлением прав для получения образования по специальности, указанной в заключении.

27. В случае, если в документе об образовании, выданном зарубежными организациями образования указываются квалификации, отсутствующие в классификаторах направлений подготовки и специальностей по уровням образования Республики Казахстан, установление соответствия содержания образования проводится по родственной специальности.

28. Центр вносит предложения в уполномоченный орган о нострификации зарубежного документов об образовании.

29. На основании решения уполномоченного органа о нострификации зарубежного документа об образовании Центр оформляет соответствующее удостоверение по форме согласно [приложениям 3, 4, 5, 6 и 7](#) к настоящим Правилам.

30. Удостоверение о нострификации выдается через Центр или Государственную корпорацию лично услугополучателю или по нотариально удостоверенной доверенности третьему лицу.

31. Основанием для отказа в нострификации документов об образовании являются:

1) не подтверждение факта выдачи документа об образовании или отсутствие права на осуществление соответствующей образовательной деятельности у организации образования, выдавшей документ об образовании;

2) представление документов об образовании стран, непризнанных Республикой Казахстан в качестве субъекта международного права, либо зарубежная организация образования непризнана уполномоченным органом в области образования страны выдачи;

3) несоответствие иностранной образовательной программы ни к одному из уровней образования и (или) направлений подготовки (специальностей, профессий) в соответствии с ГОСО РК;

4) отсутствие ответа на повторный запрос о подтверждении факта выдачи документа об образовании и права на осуществление соответствующей образовательной деятельности у организации образования, выдавшей документ об образовании.

При принятии решения об отказе в нострификации документов об образовании Центр направляет в Государственную корпорацию или выдает услугополучателю или по нотариально удостоверенной доверенности третьему лицу уведомление в произвольной форме с указанием причин отказа.

32. Услугополучатель обжалует решения, действия (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц, а также Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг в порядке, установленном [законодательными актами Республики Казахстан](#).

Глава 3. Порядок выдачи дубликатов удостоверений о признании или нострификации

33. В случае перемены фамилии, имени или отчества (при его наличии), утери, порчи удостоверения о признании или нострификации документа об образовании, выдается дубликат удостоверения о признании и (или) нострификации (далее - дубликат).

34. Для получения дубликата услугополучатель представляет в Центр или Государственную корпорацию следующие документы:

1) заявление о выдаче дубликата по форме согласно [приложению 8](#) к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность владельца документа об образовании (для идентификации личности) или уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Для нерезидентов Республики Казахстан нотариально засвидетельственная копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании (с переводом на государственный или русский язык);

3) если обладатель удостоверения о признании и (или) нострификации изменил фамилию, имя или отчество (при его наличии) после его получения, необходимо представить копию свидетельства о государственной регистрации актов записи перемены фамилии, имени или отчества (при его наличии), или актовую запись о браке или о расторжении брака (с переводом на государственный или русский язык) и подлинник удостоверения о признании и (или) нострификации;

4) квитанцию об оплате.

35. На выдаваемом бланке удостоверения в правом верхнем углу проставляется запись «Дубликат».

36. Срок рассмотрения заявления о выдаче дубликата составляет 5 (пять) рабочих дней, исчисляемые со времени представления всех необходимых документов, указанных в [пункте 34](#) настоящих Правил, а также без учета времени доставки заявления услугополучателя в Центр и результата госуслуги в Государственную корпорацию.

Приложение 1
к [Правилам](#) признания и нострификации
документов об образовании

Форма

Комитет по контролю в сфере образования
и науки Министерство образования и науки
Республики Казахстан

от _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт/
удостоверение личности): _____

(номер, серия, дата и кем выдан)

Адрес проживания: _____

(наименование страны, области, города,
района, улицы,

номер дома и квартиры)

Контактные данные _____

(мобильный, рабочий (домашний)
телефоны, адрес электронной почты)

Место работы или учебы: _____

Заявление

Прошу
Вас _____
(признать, нострифицировать)
Цель _____

(трудоустройство, продолжение обучения)

Вид, серия и номер документа об образовании
(диплом, аттестат, свидетельство, удостоверение,
сертификат)

Кем _____ выдан
(полное наименование организации образования, страны)
по
специальности _____
(полное наименование)
Присвоенная квалификация/академическая степень

(полное наименование)

Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Несу полную ответственность за достоверность предоставленных мною документов и сведений в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись)

Приложение 2
к [Правилам](#) признания и нострификации
документов об образовании

форма

**Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и
науки Республики Казахстан**
УДОСТОВЕРЕНИЕ (действительно с подлинником документа об образовании и его
нотариально засвидетельственным переводом) БТ № _____

Настоящим удостоверяется, что документ об образовании

(название, серия, номер и дата выдачи)

документа)
выданный

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(наименование организации, выдавшей документ об образовании,
страны)

признается в Республике Казахстан
с квалификацией (академической степенью)

по специальности

с соответствующим равенством прав
для (доступа к образованию и (или) профессиональной
деятельности)

Основание: _____

(номер и дата решения)

Место печати
Руководитель _____
(подпись)

Регистрационный номер № _____
« _____ » 20 _____ года

Приложение 3
к [Правилам](#) признания и нострификации
документов об образовании

форма

Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан

УДОСТОВЕРЕНИЕ

(действительно с подлинником документа об образовании и его нотариально засвидетельственным переводом) ЖБ-II № _____

Настоящим удостоверяется, что документ об образовании _____

_____ (название, серия, номер и дата выдачи документа)
выданный _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ (наименование организации, выдавшей документ об образовании, страны)

_____ эквивалентен казахстанскому диплому о послевузовском образовании
с присвоением квалификации (академической
степени) _____

_____ по _____ специальности

_____ с соответствующим равенством прав
для _____ (доступа к образованию и (или)
профессиональной деятельности)

_____ Основание
_____ (номер и дата решения)

Место печати

Руководитель _____
(подпись)
Регистрационный номер № _____
« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение 4
к [Правилам](#) признания и нострификации
документов об образовании

форма

**Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и
науки Республики Казахстан**
УДОСТОВЕРЕНИЕ
(действительно с подлинником документа об образовании и его нотариально
засвидетельственным переводом) ЖБ-І № _____

Настоящим _____ удостоверяется, _____ что _____ документ _____ об
образовании _____

_____ (название, серия, номер и дата выдачи документа)
выданный _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ (наименование организации, выдавшей документ об образовании, страны)

_____ эквивалентен казахстанскому диплому о высшем образовании
с _____ присвоением _____ квалификации _____ (академической
степени) _____

_____ по _____ специальности _____

_____ с _____ соответствующим _____ равенством _____ прав
для _____
_____ (доступа к образованию и (или) профессиональной
деятельности)

Основание

(номер и дата решения)

Место печати

Руководитель _____
(подпись)

Регистрационный номер № _____

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение 5
к [Правилам](#) признания и нострификации
документов об образовании

форма

**Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и
науки Республики Казахстан**

УДОСТОВЕРЕНИЕ

(действительно с подлинником документа об образовании и его нотариально
засвидетельственным переводом) ТКБ № _____

Настоящим _____ удостоверяется, _____ что _____ документ _____ об
образовании _____

_____ (название, серия, номер и дата выдачи документа)
выданный _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ (наименование организации, выдавшей документ об образовании, страны)

_____ эквивалентен казахстанскому документу о техническом и профессиональном
образовании _____ по _____ специальности _____

с _____ присвоением _____ квалификации _____

с _____ соответствующим _____ равенством _____ прав _____

_____ (доступа к образованию и (или) профессиональной деятельности) _____

Основание: _____

_____ (номер и дата решения)

Место печати
Руководитель _____
(подпись)
Регистрационный номер № _____
« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение 6
к [Правилам](#) признания и нострификации
документов об образовании

форма

Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерство образования и науки Республики Казахстан

УДОСТОВЕРЕНИЕ

(действительно с подлинником документа об образовании и его нотариально засвидетельственным переводом) ЖОБ № _____

Настоящим _____ удостоверяется, _____ что _____ документ _____ об образовании _____

_____ (название документа, серия, номер и дата выдачи)
выданный _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ (наименование организации, выдавшей документ об образовании, страны)

_____ эквивалентен казахстанскому аттестату об общем среднем образовании

Основание: _____

(номер и дата решения)

Место печати
Руководитель _____
(подпись)
Регистрационный номер № _____
« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение 7
к [Правилам](#) признания и нострификации
документов об образовании

форма

**Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерство образования и
науки Республики Казахстан**

УДОСТОВЕРЕНИЕ

**(действительно с подлинником документа об образовании и его нотариально
засвидетельственным переводом) НОБ № _____**

Настоящим удостоверяется, что документ об образовании _____

_____ (название документа, серия, номер и дата выдачи)
выданный _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
_____ кем

_____ (наименование организации, выдавшей документ об образовании, страна)

эквивалентен казахстанскому аттестату об основном среднем образовании

Основание: _____

(номер и дата решения)

Место печати
Руководитель _____
(подпись)
Регистрационный номер № _____
« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение 8
к [Правилам](#) признания и нострификации
документов об образовании

Форма

Комитет по контролю в сфере образования
и науки Министерство образования и науки
Республики Казахстан

от _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт/
удостоверение личности): _____

(номер, серия, дата и кем выдан)

Адрес проживания: _____

(наименование страны, области, города,
района, улицы,

номер дома и квартиры)

Контактные данные _____

(мобильный, рабочий (домашний) телефоны,
адрес электронной почты)

Место работы или учебы: _____

Заявление

Прошу
Вас _____
(выдать дубликат удостоверения о признании или нострификации зарубежного
документа об образовании)

Причина _____

(в связи с утерей (порчей) удостоверения или другое)

Вид, серия и номер документа об образовании
(диплом, аттестат, свидетельство, удостоверение,
сертификат)

Кем	выдан
выдачи)	(полное наименование организации образования, страна
по	специальности
Присвоенная	(полное наименование)
степень	квалификация (академическая)
(полное наименование)	
Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.	
Несу полную ответственность за достоверность предоставленных мною документов.	
«__»	20__ года
(подпись)	