

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ӘК Е П СҚУ КЭ	Басылым: екінші Издание: второе	11 беттің 1 беті Стр. 1 из 11
---	--	----------------------	------------------------------------	----------------------------------

БЕКІТЕМІН

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ»

КеАҚ Басқарма Төрағасы - Ректор

Е. Шұланов

«25» _____ 20 22 ж.

«М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті»

Коммерциялық емес акционерлік қоғамының

Әдеп жөніндегі комиссия туралы

ЕРЕЖЕ

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

- 1.1. Осы Ереже арқылы «М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ (бұдан әрі – Университет) оқытушылары, қызметкерлері мен білім алушыларының этикалық нормаларды, кәсіби тәртіп ережелерін, өзара қарым-қатынасты сақтауы бойынша Әдеп жөніндегі комиссияның (бұдан әрі – Комиссия) құрылуы мен оның жұмыс істеу тәртібі анықталады.
- 1.2. Осы Ереже университеттің барлық құрылымдық бөлімшелеріне арналған.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- 2.1. Осы Ереже мынадай нормативтік құжаттарды ескере отырып әзірленді:
 - 1) Қазақстан Республикасының Конституциясы;
 - 2) Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңы;
 - 3) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазанында № 595 бұйрығымен бекітілген жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруде білім беру бағдарламаларын жүзеге асыратын білім беру ұйымдарын қызметінің Үлгілік қағидалары;
 - 4) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазанында № 604 бұйрығымен бекітілген Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;
 - 5) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазанында № 604 бұйрығымен бекітілген Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;
 - 6) СҚМУ ІНҚ 28 М.Қозыбаев атындағы СҚМУ ШЖҚ-дағы РМК ішкі тәртіп ережелері;
 - 7) СҚУ ІНҚ 80 М.Қозыбаев атындағы СҚУ Академиялық адалдық Ережесі;
 - 8) СҚУ ДК 18 М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті КеАҚ Корпоративтік этика кодексі.

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

- 3.1. Осы Ережеде мынадай анықтамалар мен қысқартулар пайдаланылады:

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ӘК Е П СҚУ КЭ	Басылым: екінші Издание: второе	11 беттің 2 беті Стр. 2 из 11
---	--	----------------------	------------------------------------	----------------------------------

- 1) Университет – «М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ
- 2) Комиссия - «М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ-ның Әдеп жөніндегі комиссия
- 3) Академиялық адалдық ережесі – СҚУ ІНҚ 80 М.Қозыбаев атындағы СҚУ Академиялық адалдық Ережесі
- 4) Корпоративтік этика кодексі – СҚУ ДК 18 М.Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті КеАҚ Корпоративтік этика кодексі.

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 4.1. Комиссия қызметінің мақсаты университет оқытушыларының, қызметкерлерінің және білім алушыларының құқықтарын, бостандықтарын, заңмен қорғалатын мүдделерін, ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғау болып табылады.
- 4.2. Комиссия университет оқытушыларының, қызметкерлері мен білім алушыларының этикалық нормаларын, академиялық адалдық ережелерін, кәсіби мінез-құлық қағидаларын және өзара қарым-қатынасын сақтаумен байланысты мәселелерді қарайды.
- 4.3. Комиссия консультативтік-кеңесші және тәуелсіз орган болып табылады

5. КОМИССИЯНЫҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 5.1. Комиссияның мақсаттары:
 - 5.1.1. Университетте оқытушылардың, қызметкерлер мен білім алушылар әрекетінде адамгершілік-этикалық нормаларды қалыптастыру және қолдау;
 - 5.1.2. университеттік қауымдастық мүшелері арасында әріптестікті, өзара түсіністікті нығайту;
 - 5.1.3. туындайтын даулар мен жанжалдардың дамуына жол бермеу, өзара түсіністікке, жұмыс жағдайына ықпал ететін бизнесті сақтау үшін туындайтын барлық қарама-қайшылықтардың ымыралы шешімін іздеу.
- 5.2. Комиссияның міндеттері:
 - 5.2.1. этикалық тәртіп мәселелері бойынша оқытушылардың, қызметкерлер мен білім алушылардың өтініштерін қарастыру;
 - 5.2.2. университет оқытушыларының, қызметкерлері мен білім алушыларының өз міндеттерін орындауы кезінде олардың кәсіби мінез-құлқы мен өзара қарым-қатынасының белгіленген қағидаларына қол жеткізуге жәрдемдесу;
 - 5.2.3. еңбек ұжымында, сондай-ақ студенттік ортада қолайлы моральдық-психологиялық ахуалды қамтамасыз ету мақсатында этикалық жанжалдарды шешу, көмек көрсету, оның ішінде құпия консультациялар беру. Комиссия Қазақстан Республикасының заңнамасын, оның ішінде еңбек заңнамасын бұзуға байланысты істерді қарастырмайды.
 - 5.2.4. университет басшылығына ұсынымдық сипаттағы шешімді (хаттаманы) жолдау.

6. КОМИССИЯНЫҢ ӨКІЛЕТТІКТЕРІ МЕН ФУНКЦИЯЛАРЫ

- 6.1. Комиссияның өкілеттігі:
 - 6.1.1. Әдеп жөніндегі комиссияға келіп түскен хаттарды, өтініштерді және университет оқытушыларының, қызметкерлері мен білім алушыларының басқа да өтініштерін қарау.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ӘК Е П СҚУ КЭ	Басылым: екінші Издание: второе	11 беттің 3 беті Стр. 3 из 11
---	--	----------------------	------------------------------------	----------------------------------

- 6.1.2. Университет оқытушыларының, қызметкерлерінің және білім алушыларының академиялық адалдық ережелері мен Корпоративтік этика кодексінің талаптарын және этикалық нормаларды бұзу фактілеріне байланысты мәселелерді қарау.
- 6.1.3. Әдеп жөніндегі Комиссия этикалық нормалардың бұзылу фактілеріне тексеру жүргізу туралы шешімге сәйкес:
- тиісті салалардағы мамандарды тарту (құқық, басқару, Экономикалық қауіпсіздік және т. б.);
 - ақпаратты тыңдау үшін барлық қажетті мән-жайларды анықтауға және объективті шешім қабылдауға көмектесетін өтініш берушілерді және басқа да адамдарды шақыруға құқылы.
- 6.1.4 Комиссия ұсынымдық сипаттағы шешім шығарған кезде бұзушыға корпоративтік Этика кодексінде және академиялық адалдық қағидаларында көзделген шараларды қолдана алады.
- 6.2. Комиссияның функциялары:
- 6.2.1. Университетте корпоративтік қағидалар мен мінез-құлық қағидаларын қалыптастыруға әсер ететін іс-шараларды ұйымдастырады және іске асыруға қатысады.
- 6.2.2. Университет оқытушыларының, қызметкерлерінің және білім алушыларының әдепке жат мінез-құлық фактілерін қарайды.
- 6.2.3. Өздігінше және/немесе Университеттің басқа органдарымен (лауазымды тұлғаларымен) бірлесіп, оқытушылардың, қызметкерлердің және білім алушылардың Корпоративтік этика кодексінде және академиялық адалдық қағидаларында бекітілген нормаларды бұзу фактілерін қарауды жүргізеді.
- 6.2.4. Комиссия шешімін университет басшылығына нақты оқытушыларға, қызметкерлерге және білім алушыларға Корпоративтік этика кодексінің және Академиялық адалдық қағидаларының нормаларын бұзғаны үшін шаралар қолдану туралы ұсыныммен жолдайды.
- 6.3. Әдеп жөніндегі комиссияның қызметіне араласуға жол берілмейді.

7. КОМИССИЯНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 7.1. Комиссия құқылы:
- 7.1.1. Өз қызметін жүзеге асыру шеңберінде оқытушылардан, қызметкерлерден және білім алушылардан комиссия құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жеке түсініктемелерді, оның ішінде жазбаша түсініктемелерді, бұзушылықтарды жою және Комиссия шешімдерінің орындалуы туралы есептер мен өзге де құжаттарды талап етуге
- 7.1.2. Корпоративтік этика кодексінің және академиялық адалдық қағидаларының нормаларын бұздан өтініш берушілерді, бұзушыларды және зардап шеккендерді отырысқа шақыру және тыңдау.
- 7.1.3. Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің, оқытушыларының, қызметкерлері мен білім алушыларының академиялық адалдық ережелері мен Корпоративтік этика кодексінің нормаларын сақтау мәселелері бойынша ұсыныстар мен ұсынымдар енгізу.
- 7.2. Комиссия қамтамасыз етуге міндетті:
- 7.2.1. Корпоративтік этика кодексінің және академиялық адалдық қағидаларының нормаларын сақтау мәселелері бойынша өтініштерді қараудың сапасы, объективтілігі.
- 7.2.2. Құпиялылықты сақтау.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ӘК Е П СҚУ КЭ	Басылым: екінші Издание: второе	11 беттің 4 беті Стр. 4 из 11
---	--	----------------------	------------------------------------	----------------------------------

- 7.2.3. Комиссияның қызметін құжаттау, отырыстарды өткізу тәртібін айқындау, отырыстардың хаттамаларын жүргізу, оның мүшелерін алдағы отырыстар туралы хабардар ету, сондай-ақ отырыстарды ұйымдастыру.
- 7.2.4. Осы Ережеде көзделген жүктелген міндеттер мен функцияларды сапалы және уақтылы орындау.
- 7.2.5. Жүктелген міндеттер мен функцияларды орындау жөніндегі комиссияның қызметін ұйымдастыру.

8. КОМИССИЯ ҚҰРЫЛЫМЫ

- 8.1. Комиссия құрамы Университет Басқарма Төрағасы-Ректорының бұйрығымен бекітіледі.
- 8.2. Комиссия құрамына: төрағасы, хатшы және басқа мүшелері (3 адамнан кем емес) кіреді.
- 8.3. Комиссия құрамы университеттің оқытушылары, қызметкерлері және білім алушыларынан құралады.

9. КОМИССИЯ ЖҰМЫСЫНЫҢ ТӘРТІБІ АДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 9.1. Комиссия төрағасы мынадай функцияларды жүзеге асырады:
 - 9.1.1. Комиссия қызметіне басшылық етеді;
 - 9.1.2. Комиссия отырыстарын дайындайды, шақырады және өткізеді және оларға төрағалық етеді;
 - 9.1.3. осы Ережеге сәйкес Комиссия қызметі туралы оқытушыларды, қызметкерлерді және білім алушыларды хабардар етеді.
- 9.2. Комиссия отырысын өткізуге дайындық кезінде оның төрағасы Комиссия мүшелерінің ұсыныстарын ескере отырып:
 - 9.2.1. отырыстың өткізілетін күнін, уақытын және орнын айқындайды;
 - 9.2.2. отырыстың күн тәртібін бекітеді;
 - 9.2.3. отырыстың күн тәртібінің мәселелерін қарау үшін қажетті материалдар мен құжаттардың (ақпараттың) тізбесін айқындайды;
 - 9.2.4. Комиссия отырысына шақырылатын, оның мүшелері болып табылмайтын адамдардың тізбесін айқындайды;
 - 9.2.5. Комиссия атынан шығатын құжаттарға қол қояды.
 - 9.2.6. отырысты өткізуге дайындыққа байланысты өзге де мәселелерді шешеді.
- 9.3. Комиссия төрағасы Комиссия шақырады, оның отырысына өтініш беруші және оған қатысты корпоративтік әдеп Кодексі мен академиялық адалдық қағидалары нормаларының бұзылуы туралы құжат жасалған адам шақырылады.
- 9.4. Комиссия хатшысы:
 - 9.4.1. Комиссия отырысының хаттамасын жүргізуді жүзеге асырады;
 - 9.4.2. Комиссияның іс жүргізуін қамтамасыз етеді.
- 9.5. Комиссияның шешімдері отырыста оның мүшелерінің кемінде 2/3-і болған кезде көпшілік дауыспен қабылданады. Дауыстар саны тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.
- 9.6. Комиссия отырысы хаттамамен ресімделеді. Хаттамаларға комиссия төрағасы мен хатшысы қол қояды.
- 9.7. Комиссия мүшесі қабылданған шешіммен келіспеген жағдайда, оның ескертуі (ерекше пікірі) хаттамаға қосымшамен ресімделеді.
- 9.8. Комиссия қажетті құжаттаманы жүргізеді және сақтайды (Комиссия мүшелерінің тізімдері, отырыстардың хаттамалары, материалдар, есептер және басқалар).
- 9.9. Комиссияға мүшелік тоқтатылуы мүмкін:

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ӘК Е П СҚУ КЭ	Басылым: екінші Издание: второе	11 беттің 5 беті Стр. 5 из 11
---	---	------------------------------------	--	--

- 9.9.1. Комиссия мүшесінің бастамасы бойынша Университет Басқарма Төрағасы-Ректорының атына жазылған өтініш негізінде;
- 9.9.2. оқытушы (қызметкер) жұмыстан босатылған, білім алушының оқудан шығарылған жағдайда;
- 9.9.3. егер Комиссия мүшесі уақытша болмауынан басқа кез келген себеппен өз функцияларын орындауды тоқтатса.
- 9.10. Комиссия мүшелері Комиссия отырыстарына жеке қатысады. Отырысқа қатысу мүмкін болмаған жағдайда, Комиссия мүшелері отырысқа дейін кемінде бір күн бұрын болмауының себебін көрсете отырып, бұл туралы Комиссия төрағасына хабарлауға міндетті, алынатын мәліметтердің құпиялылық режимінің сақталуын қамтамасыз етеді және комиссия жұмысы процесінде өзіне белгілі болған ақпаратты санкциясыз жария етуге жол бермейді, Комиссияның жұмыс жоспарын, оның отырыстарының күн тәртібін қалыптастыруға, комиссия отырысының хаттамаларын әзірлеуге қатысады. мінез-құлық этикасы мәселелерін қарауға енгізу бойынша ұсыныстар.

10. ТЕКСЕРУЛЕР ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ

- 10.1. Тексеру Университет басшылығының тапсырмасына сәйкес жүргізіледі.
- 10.2. Тексеру мыналарды қамтиды:
 - 10.2.1 тексерілетін мәселеге қатысты жазбаша және ауызша түсініктемелер, құжаттар алу;
 - 10.2.2 Корпоративтік этика кодексін және Академиялық адалдық ережелерінің бұзылу белгілерін анықтау;
 - 10.2.3 осы Ережемен бекітілген Комиссия өкілеттігі шеңберінде объективті тексеруді қамтамасыз ететін өзге де іс-әрекеттерді жүзеге асыру.
- 10.3. Тексеру нәтижелері бойынша Комиссияның қорытындысы тексерілетін мәселе бойынша:
 - 10.3.1. объективті бағалауды қамтуға және этикалық мінез-құлық нормаларын бұзу фактілері орын алған фактілер туралы жазбаша өтініште көрсетілген деректердің анықтығын (дәйексіздігін) растауды қамтитын дәлелді қорытындыларды;
 - 10.3.2. қажетті ұсынымдар мен ұсыныстарды қамтуға тиіс.
- 10.4. Қорытындымен барлық мүдделі тұлғалар танысады.
- 10.5. Комиссия отырысында істі қарау қызметкер, оқытушы, білім алушы болмаған келесі жағдайларда тоқтатылады:
 - 10.5.1. Уақытша еңбекке жарамсыздық.
 - 10.5.2. Демалыста, іссапарда немесе академиялық демалыста болу.
 - 10.5.3. Мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді орындау уақытында өзінің лауазымдық міндеттерін атқарудан босату.
 - 10.5.4. Даярлауда, қайта даярлауда, біліктілікті арттыру курстарында және тағылымдамада, практикада болу.
- 10.6. Университеттің оқытушылары, қызметкерлері мен білім алушыларының әрекеттерінде корпоративтік этика кодексін және академиялық адалдық қағидаларының нормаларын бұзу белгілері болмаған жағдайда істі қарау тоқтатылады.
- 10.7. Істі қарау нәтижелері бойынша Комиссия мынадай шешімдердің бірін шығарады:
 - 10.7.1. Ұсынымдарды Университет Басқарма Төрағасы-Ректорына жіберу туралы;
 - 10.7.2. осы Ереженің 10.6-тармақта көзделген жағдайларда істі тоқтату туралы;
 - 10.7.3. Университеттің Тәртіптік кеңесіне құжаттар мен материалдарды жіберу туралы.
- 10.8. Комиссия шешімі Университет Басқарма Төрағасы-Ректорының бұрыштамасымен орындау үшін міндетті болып табылады.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ӘК Е П СҚУ КЭ	Басылым: екінші Издание: второе	11 беттің 6 беті Стр. 6 из 11
---	--	----------------------	------------------------------------	----------------------------------

11. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 11.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі СҚУ ПРО 401-20 Ішкі нормативтік құжаттама процедурасымен анықталған.
- 11.2. Осы Ережені өзгерту мен толықтыру бойынша ұсыныстар енгізуді Ережені орындауға тарттырылған факультеттер, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер, Директорлар кеңесі, Басқарма, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 11.3. Ережеге өзгерістер енгізу «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ Басқарма Төрағасының – Ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по этике

Некоммерческого акционерного общества

«Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности Комиссии по этике НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» (далее – Комиссия) по соблюдению этических норм, правил профессионального поведения, взаимоотношений преподавателей, сотрудников и обучающихся НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» (далее - Университет).
- 1.2. Настоящее Положение предназначено для всех структурных подразделений университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящее Положение разработано с учётом следующих нормативных документов:
 - 1) Конституция Республики Казахстан.
 - 2) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.
 - 3) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.
 - 4) Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.
 - 5) Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604.
 - 6) ВНД СКГУ 28 Правила внутреннего распорядка РГП на ПХВ «СКГУ им. М. Козыбаева».
 - 7) ВНД СКУ 80 Правила академической честности СКУ им. М. Козыбаева,
 - 8) СД СКУ 18 Кодекс корпоративной этики НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ӘК Е П СҚУ КЭ	Басылым: екінші Издание: второе	11 беттің 7 беті Стр. 7 из 11
---	--	----------------------	------------------------------------	----------------------------------

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:
- 1) Университет – некоммерческое акционерное общество «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»
 - 2) Комиссия – Комиссия по этике некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»
 - 3) Правила академической честности – ВНД СҚУ 80 «Правила академической честности СҚУ им. М. Козыбаева».
 - 4) Кодекс корпоративной этики – СД СҚУ 18 Кодекс корпоративной этики НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав, свобод, охраняемых законом интересов, чести и достоинства преподавателей, сотрудников и обучающихся Университета.
- 4.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением этических норм, правил академической честности, правил профессионального поведения и взаимоотношений преподавателей, сотрудников и обучающихся Университета.
- 4.3. Комиссия является консультативно-совещательным и независимым органом.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 5.1. Цели Комиссии:
 - 5.1.1. формирование и поддержание морально-этических норм в деятельности преподавателей, сотрудников и обучающихся в Университете;
 - 5.1.2. укрепление сотрудничества, взаимопонимания между членами университетского (академического) сообщества;
 - 5.1.3. недопущение развития возникающих споров и конфликтов, поиск компромиссного решения всех возникающих противоречий для сохранения деловой, способствующей взаимопониманию, рабочей обстановки.
- 5.2. Задачи Комиссии:
 - 5.2.1. рассмотрение обращений преподавателей, сотрудников и обучающихся по вопросам этического поведения;
 - 5.2.2. содействие в достижении установленных правил профессионального поведения и взаимоотношений преподавателей, сотрудников и обучающихся Университета при выполнении ими своих обязанностей;
 - 5.2.3. разрешение этических конфликтов, оказание помощи, в том числе конфиденциальными консультациями, с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе, а также студенческой среде. Комиссия не рассматривает дела, связанные с нарушением законодательства Республики Казахстан, в том числе трудового законодательства;
 - 5.2.4. направление решения (протокола) рекомендательного характера руководству Университета.

6. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

- 6.1. Полномочия Комиссии:

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ӘК Е П СҚУ КЭ	Басылым: екінші Издание: второе	11 беттің 8 беті Стр. 8 из 11
---	--	----------------------	------------------------------------	----------------------------------

- 6.1.1. Рассмотрение поступивших в Комиссию по этике писем, заявлений и других обращений преподавателей, сотрудников и обучающихся Университета.
- 6.1.2. Рассмотрение вопросов, связанных с фактами нарушения этических норм и требований Кодекса корпоративной этики и Правил академической честности преподавателями, сотрудниками и обучающимися Университета.
- 6.1.3. Комиссия по этике в соответствии с решением о проведении проверки фактов нарушения этических норм вправе:
 - привлечь специалистов в соответствующих областях (права, управления, экономической безопасности и других);
 - пригласить для заслушивания заявителей и других лиц, информация которых поможет выяснить все необходимые обстоятельства, и принять объективное решение.
- 6.1.4 Комиссия при вынесении решения рекомендательного характера может применить к нарушителю меры, предусмотренные Кодексом корпоративной этики и Правилами академической честности.
- 6.2. Функции Комиссии:
 - 6.2.1. Организует и участвует в реализации мероприятий, влияющих на формирование в университете корпоративных принципов и правил поведения.
 - 6.2.2. Рассматривает факты неэтичного поведения преподавателей, сотрудников и обучающихся Университета.
 - 6.2.3. Проводит самостоятельно и/или совместно с другими органами (должностными лицами) Университета рассмотрение фактов нарушения преподавателями, сотрудниками и обучающимися норм, закрепленных в Кодексе корпоративной этики и Правилах академической честности.
 - 6.2.4. Направляет решение Комиссии с рекомендацией руководству Университета о применении к конкретным преподавателям, сотрудникам и обучающимся мер за нарушение норм Кодекса корпоративной этики и Правил академической честности.
- 6.3. Вмешательство в деятельность Комиссии по этике не допускается.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

- 7.1. Комиссия вправе:
 - 7.1.1. В рамках осуществления своей деятельности истребовать от преподавателей, сотрудников и обучающихся личные объяснения, в том числе письменные, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, отчеты и иные документы об устранении нарушений и выполнении решений Комиссии.
 - 7.1.2. Приглашать на заседание и заслушивать заявителей, нарушителей и пострадавших от нарушений норм Кодекса корпоративной этики и Правил академической честности.
 - 7.1.3. Вносить предложения и рекомендации по вопросам соблюдения норм Кодекса корпоративной этики и Правил академической честности преподавателями, сотрудниками и обучающимися, структурными подразделениями Университета.
- 7.2. Комиссия обязана обеспечить:
 - 7.2.1. Качество, объективность рассмотрения обращений по вопросам соблюдения норм Кодекса корпоративной этики и Правил академической честности.
 - 7.2.2. Соблюдение конфиденциальности.
 - 7.2.3. Документирование деятельности Комиссии, определение порядка проведения заседаний, ведение протоколов заседаний, оповещение ее членов о предстоящих заседаниях, а также организацию заседаний.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ӘК Е П СҚУ КЭ	Басылым: екінші Издание: второе	11 беттің 9 беті Стр. 9 из 11
---	--	----------------------	------------------------------------	----------------------------------

- 7.2.4. Качественное и своевременное выполнение возложенных задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.
- 7.2.5. Организацию деятельности Комиссии по выполнению возложенных задач и функций.

8. СТРУКТУРА КОМИССИИ

- 8.1. Состав Комиссии утверждается приказом Председателя Правления-Ректора Университета.
- 8.2. В состав Комиссии входят: Председатель, секретарь и остальные члены (не менее 3 человек).
- 8.3. Состав Комиссии формируется из числа преподавателей, сотрудников и обучающихся Университета.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 9.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:
- 9.1.1. руководит деятельностью Комиссии;
- 9.1.2. готовит, созывает и проводит заседания Комиссии и председательствует на них;
- 9.1.3. информирует в соответствии с настоящим Положением преподавателей, сотрудников и обучающихся о деятельности Комиссии.
- 9.2. При подготовке к проведению заседания Комиссии ее председатель с учетом предложений членов комиссии:
- 9.2.1. определяет дату, время и место проведения заседания;
- 9.2.2. утверждает повестку дня заседания;
- 9.2.3. определяет перечень материалов и документов (информаций), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
- 9.2.4. определяет перечень приглашаемых на заседание Комиссии лиц, которые не являются ее членами;
- 9.2.5. подписывает документы, исходящие от имени Комиссии.
- 9.2.6. решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания.
- 9.3. Председатель Комиссии созывает Комиссию, на заседание которой приглашается заявитель и лицо, в отношении которого составлен документ о нарушении норм Кодекса корпоративной этики и Правил академической честности.
- 9.4. Секретарь Комиссии осуществляет:
- 9.4.1. ведение протокола заседания Комиссии;
- 9.4.2. обеспечение делопроизводства Комиссии.
- 9.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 ее членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 9.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 9.7. В случае несогласия члена Комиссии с принятым решением, его замечание (особое мнение) оформляется приложением к протоколу.
- 9.8. Комиссия ведет и хранит необходимую документацию (списки членов Комиссии, протоколы заседаний, материалы, отчеты и другое).
- 9.9. Членство в Комиссии может быть прекращено:
- 9.9.1. по инициативе члена Комиссии на основании заявления на имя Председателя Правления-Ректора Университета;
- 9.9.2. в случае увольнения преподавателя (сотрудника), отчисления обучающегося;

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ӘК Е П СҚУ КЭ	Басылым: екінші Издание: второе	11 беттің 10 беті Стр. 10 из 11
---	--	----------------------	------------------------------------	------------------------------------

- 9.9.3. если член комиссии прекратил выполнять свои функции по любой причине, кроме временного отсутствия.
- 9.10. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии. В случае невозможности участия в заседании члены Комиссии обязаны сообщить об этом Председателю Комиссии с указанием причины отсутствия не позднее, чем за день до заседания, обеспечивают соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы комиссии, участвуют в формировании плана работ Комиссии, повесток дня ее заседаний, предложений по внесению на рассмотрение вопросов этики поведения.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

- 10.1. Проверка проводится в соответствии с поручением руководства Университета.
- 10.2. Проверка включает в себя:
- 10.2.1 получение письменных и устных объяснений, документов, относящихся к проверяемому вопросу;
- 10.2.2 выявление признаков нарушения норм Кодекса корпоративной этики и Правил академической честности;
- 10.2.3 осуществление иных действий, обеспечивающих объективную проверку, в рамках полномочий Комиссии, закрепленных настоящим Положением.
- 10.3. Заключение Комиссии по результатам проверки должно содержать объективную оценку по проверяемому вопросу и включать в себя:
- 10.3.1. аргументированные выводы, содержащие подтверждение достоверности (недостоверности) данных, указанных в письменном заявлении об имеющих место фактах нарушения этических норм поведения;
- 10.3.2. необходимые рекомендации и предложения.
- 10.4. С заключением знакомятся все заинтересованные лица.
- 10.5. Рассмотрение дела на заседании Комиссии приостанавливается в следующих случаях отсутствия сотрудника, преподавателя, обучающегося:
- 10.5.1. Временная нетрудоспособность.
- 10.5.2. Нахождение в отпуске, командировке или в академическом отпуске.
- 10.5.3. Освобождение от исполнения своих должностных обязанностей на время выполнения им государственных или общественных обязанностей.
- 10.5.4. Нахождение на подготовке, переподготовке, курсах повышения квалификации и стажировки, практике.
- 10.6. Рассмотрение дела прекращается в случае отсутствия в действиях преподавателей, сотрудников и обучающихся Университета признаков нарушения норм Кодекса корпоративной этики и Правил академической честности.
- 10.7. По результатам рассмотрения дела Комиссия выносит одно из следующих решений:
- 10.7.1. О направлении рекомендаций Председателю Правления-Ректору Университета;
- 10.7.2. О прекращении дела, в случаях, предусмотренных пунктом 10.6. настоящего Положения;
- 10.7.3. О направлении документов и материалов в Дисциплинарный совет Университета.
- 10.8. Решение Комиссии с визой Председателя Правления-Ректора Университета является обязательным для исполнения.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ӘК Е П СҚУ КЭ	Басылым: екінші Издание: второе	11 беттің 11 беті Стр. 11 из 11
---	--	----------------------	------------------------------------	------------------------------------

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 11.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СҚУ 401-20 Внутренняя нормативная документация.
- 11.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, Совет директоров, Правление, Ученый совет.
- 11.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Председателя Правления – Ректора НАО «СҚУ им. М. Козыбаева».

ҚҰРАСТЫРЫЛҒАН/ РАЗРАБОТАНО:

ЗБ жетекшісі/
Руководитель ЮО

 Л. Кудрицкая

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

Бас комплаенс офицер/
Главный комплаенс офицер

И. Джемалединова

СДД директоры/
Директор ДСР

М. Погребницкая

ПБК жетекшісі/
Руководитель СУП

Ж. Муканова

ИЖБ жетекшісі/
Руководитель ОИП

Е. Брындина