

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 76	Стр. 1 из 17

Добавлен п. 8.8 приказом № ОД-744
от 04 декабря 2018 года

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы

СКМУ ректорының м.а.

А. Мұкатаев

2017 ж. « 23 » 06

М. Қозыбаев атындағы СКМУ студенттік жатақханалар туралы ЕРЕЖЕ

1. ҚОЛДАНУ АЯСЫ

Студенттік жатақханалар туралы нағыз Ереже (Бұдан әрі Ереже) М. Қозыбаев атындағы студенттік жатақханаларының (Бұдан әрі Жатақхана) қызметін реттеп, жатақхана тұрғындарының қауіпсіздігі мен оларға тұрмыстық қызмет көрсетуге жағдай жасайды.

2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

- 2.1. Нағыз Ереже М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің (Бұдан әрі Университет) Жарғысы, Ішкі еңбек тәртібі Ережелеріне сәйкес құрастырылған.
- 2.2. Жатақхана басқа елді мекендерден келген студенттерді, магистранттарды, «Foundation» факультетінің тыңдаушыларын орналастыруға арналған. Абитуриенттерді шығармашылық емтихан және кешенді тестілеу уақытына кіргізуге болады. Ерекше жағдайларда университет қызметкерлерін орналастыруға болады.
- 2.3. Жатақхана Университеттің құрылымдық бөлімшесі ретінде өз қызметінде Қазақстан Республикасының тұрғын-үй заңнамасы, білім беру саласындағы заңнама, нағыз Ереже, Университет жарғысы және басқа жергілікті актілерін басшылыққа алады.
- 2.4. Жатақханаға Университетте білім алушы шет ел азаматтары білім алушы Қазақстан Республикасының азаматтарымен бірдей негізде орналастырылады.
- 2.5. Жатақхана Университет бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылады.
- 2.6. Жатақханада санитарлық нормаларға және Ереже қағидаларына сәйкес өздік жұмысқа арналған бөлмелер, демалыс бөлмелері, спорттық залдар, тұрмыстық қызмет көрсету және қоғамдық тамақтану орындары (асхана, қосалқы жайы бар буфет, душ, жуынатын бөлмелер, кір жуу және үтіктеуге арналған бөлмелер, т.б.) ұйымдастырылады.
- 2.7. Санитарлық-тұрмыстық орындар санитарлық нормаларға, және жатақхананы құрал-жабдықтандыру ережелеріне сәйкес бөлінеді.
- 2.8. Жатақханада орналасқан тұрғындарға қызмет көрсетуге арналған қоғамдық тамақтануды ұйымдастыру (асхана, буфет), тұрмыстық (шаштараз, аяқ киім жөндеу) тұруға болмайтын жайлар келісім-шарт негізінде ұсынылады. Берілген мақсаттағы тұруға болмайтын жайларды бөлу Университет басшылығымен шешіледі.
- 2.9. Жатақхананың материалдық базасын нығайту және дамыту, жатақханада тұрғындарының қауіпсіздігін ұйымдастыру бойынша жағдай жасау, жатақхана тұрғындарына тұрмыстық қызмет көрсетуге жалпы басшылық жасау Университет әкімшілігіне жүктеледі.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 76	Стр. 2 из 17

3. ЖАТАҚХАНА ӘКІМШІЛІГІНІҢ МІНДЕТТЕРІ

- 3.1. Жатақхана коменданты материалдық-жауапты тұлға болып табылады және оған жатақхана тұрғындарының Қағидаларды, жатақхана тұрғындарына арналған қауіпсіздік және еңбек қорғау бойынша нұсқауды (Бұдан әрі Нұсқау) ұстануы бойынша жауаптылық жүктеледі.
- 3.2. Комендант міндетті:
 - 3.2.1. Жатақханаға кіргізуді Жатақханаларда орын бөлу бойынша конкурстық комиссия (Бұдан әрі Комиссия) төрағасының бұрыштамасы қойылған жолдау қағаз негізінде жүргізуге;
 - 3.2.2. типтік нормаларға сәйкес тұрғындарды қажетті құрал-жабдықтармен (керует, үстел, орындық, тумба, шкаф, матрац, көрпе, жастық) қамтамасыздандыруға, санитарлық ережелер негізінде төсек-орынды айына 2 рет ауыстыруға;
 - 3.2.3. тұрғындардың үй-тұрмыстық жағдайларын жақсарту үшін ескертулер мен ұсыныстарды арнайы есепке алу кітабінде жүргізуге;
 - 3.2.4. университет әкімшілігіне Жатақханада тұру жағдайын жақсарту жөнінде ұсыныстар ұсынуға;
 - 3.2.5. жатақхана және оның аумағында тазалық пен тәртіпті, жатақханада қолданыстағы нормалар бойынша жарық беруді, жинау мүкәммалын және материалдарын уақытылы беруді, жатақхананы қорғауды қамтамасыз ету;
 - 3.2.6. Ережелерге сәйкес шығаруды жүргізуге.

4. ЖАТАҚХАНАДА ТҰРУ АҚЫСЫ

- 4.1. Жатақханада тұру үшін ақының шекті мөлшерін анықтау барысында Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің м.а. 2009 жылғы тамыздың 7-сінен № 374 бұйрығына сәйкес айлық шәкіртақының 15% асырылмайды.
- 4.2. Жатақханада тұру ақысы білім алушылардан кіру алдында толық оқу жылына алынады, білім алушылардың академиялық ұтқырлық бойынша шығуы барысында оқу семестріне төлем қабылданбайды және орын сақталмайды.
- 4.3. Білім алушылар қатарынан отбасыларының жатақхананы пайдалануы барысында жатақхана паспортына сәйкес пайдаланған бөлмедегі норма бойынша студенттер саны үшін төленеді.
- 4.4. Жатақханада тұру үшін ақы банк арқылы Университеттің есеп шотына төленеді.
- 4.5. Жатақханада тұру үшін ақы жетім балалар және ата-ана қамқорынсыз қалған балалар қатарындағы студенттерден алынбайды.

5. ЖАТАҚХАНАДАҒЫ ӨЗІН-ӨЗІ БАСҚАРУ ҰЙЫМДАРЫ

- 5.1. Жатақханада тұратын білім алушылар қызығушылықтарын Студенттік ректорат аясында іске асырылатын жатақханалар Студенттік кеңесі (Бұдан әрі Студкеңес) үйлестіреді.
- 5.2. Студкеңес студенттер қызығушылықтарын қорғайды, жатақхана төрағалары мен қабат старосталарының қызметін үйлестіреді, тұрғындарды жатақханада және оған іргелес аймақ жерде қоғамдық пайдалы жұмысты (тұрғын бөлмелерді жинау және жөндеу, жиһаздарды ұсақ жөндеу және т.б.) орындауға жетелейді, олармен мәдени-бұқаралық іс-шараларды өткізуді ұйымдастырады.
- 5.3. Студкеңес құрамы:

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 76	Стр. 3 из 17



- 5.4. Төрағалар өз жұмысында Ішкі еңбек тәртібі Ережелерін, нағыз Ережені, Қағидаларды және белгіленген тәртіп бойынша ТЖҰҰБ мен Студкеңес шешімдерін басшылыққа алады.
- 5.5. Студкеңес Қағидаларды бұзу жағдайыда шара қолдануға, ТЖҰҰБ-не ары қарай студенттерді шығару бойынша ұсыныс жасауға, студенттердің құқығын бұзбай, оларды жазалау шараларын қолдану құқықтарына ие.

6. ЖАТАҚХАНАДА ОРНАЛАСТЫРУ МЕН ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ

- 6.1. Білім алушыларды орналастыру бекітілген санитарлық нормалар және ережелерді ұстану арқылы нағыз Ережеге сәйкес орындалады.
- 6.2. Тұрғын үй-жай санитарлық нормалар мен ережелерге сәйкес бір адамға тұрғын үй-жай 6 кв.м. кем емес есебінен ұсынылады.
- 6.3. Жатақханадағы орындардың факультет арасында бөлінуі (Қосымша), білім алушыларды жатақханаға орналастыру тізімінің бекітілуі Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрінің 2016 жылғы қаңтардың 22-сінен Мемлекеттік білім беру ұйымдарының жатақханаларындағы орындарды бөлу қағидаларын бекіту туралы бұйрығы негізінде іске асырылады.
- 6.4. Білім алушыларды орналастыру ректор бұйрығымен бекітілген Комиссия шешімімен іске асырылады.
- 6.5. Комиссия құрамына:
- 6.5.1. тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор;
 - 6.5.2. әлеуметтік мәселелер үшін жауапты маман;
 - 6.5.3. деканат / тіл және әдебиет институты өкілдері: декандар / директор немесе студенттердің жатақханамен қамтамасыздандырылуы бойынша жауапты декан / директор орынбасарлары;
 - 6.5.4. студенттік кәсіподақ өкілі;
 - 6.5.5. Студкеңес өкілі.
- 6.6. Білім алушылар комиссия төрағасының атына құжаттар тізбесіне сәйкес жеке өтінішті ұсынады:
- 6.6.1. төлқұжат – 2 дана;
 - 6.6.2. 3*4 фото суреті – 1 дана;
 - 6.6.3. жатақханада тұрғаны үшін оқу жылына төлем туралы түбіртек;
 - 6.6.4. әлеуметтік жеңілдіктерді растайтын анықтама (осындайлар болған кезде);
 - 6.6.5. дәрігерлік қараудан өткен Дезостанциядан анықтама.
- 6.7. ТЖҰҰБ электрондық базада студенттің деректерді толтырып, бөлме нөмірі көрсетілген жатақханаға жолдама тапсырады.
- 6.8. Жатақханадан студенттерге орын бөлу келесі басылымдықтар арқылы конкурспен өткізіледі:

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 76	Стр. 4 из 17

- 6.8.1. мүгедектер қатарынан мүмкіндігі шектеулі адамдар; бала кезден мүгедектер; І және ІІ топтағы мүгедектер; мүгедек балалар; жетім балалар және ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балалар; ата-анасының екеуінде де немесе ата-анасының бірінде мүгедектігі барлар;
- 6.8.2. кәмелеттік жасқа жеткен сәтте ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған адамдар; ата-аналары жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысына қатысушыларға және мүгедектерге теңестірілгендер; ауыл жастары қатарынан шыққан, ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын мамандықтарға оқуға түскен адамдар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын «оралмандар»;
- 6.8.3. «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» («Серпін - 2050») бағдарламасы шеңберіндегі білім алушылар;
- 6.8.4. «Алтын белгі» игерелері болып табылатын бірінші курсқа қабылданған білім алушылар, Президенттік, халықаралық және республикалық олимпиада және/немесе конкурс жеңімпазының сертификатын иеленген білім алушылар, сондай-ақ оқу орнын үздік бітірген, білім туралы растайтын құжаты бар (куәліктер, аттестат, диплом) талапкерлер;
- 6.8.5. ұлттық бірыңғай тестілеу немесе Кешенді тестілеу қортындылары, ұйым өткізген қабылдау емтихандары немесе тестілеу түрінде пәндер қорытындылары бойынша жоғары балл жинаған мемлекеттік білім беру гранты бойынша оқуға қабылданған бірінші курс білім алушылар;
- 6.8.6. өткен оқу жылы Студкеңес мүшесі болған студенттер Студенттік өзін-өзі басқару шешімі негізінде;
- 6.8.7. оқуда, ғылымда және қоғамдық жұмыста жоғары нәтижелері бар жоғары курс студенттері.
- 6.9. Әрі қарай жатақханада тұру үшін студенттердің GPA балы келесідей болуы қажет:
 - 6.9.1. 1-ші курстан 2-ші курсқа ауысу – 1,5, жатақханаға орналасу үшін – 1,8;
 - 6.9.2. 2-ші курстан 3-ші курсқа ауысу – 1,6, жатақханаға орналасу үшін – 1,5;
 - 6.9.3. 3-ші курстан 4-ші курсқа ауысу – 2,0, жатақханаға орналасу үшін – 2,5.
- 6.10. Жатақханаға орналасу барысында студент осы Ережемен, жеке электрлік-тұрмыстық құралдарды пайдалану тәртібімен және жатақханадағы орынды босату тәртібімен танысуы қажет.
- 6.11. Апат / жөндеу жұмыстарының кесірінен Жатақханада тұру мүмкіншілігі жойылған кезде тұрғындардың бір жатақханадан екіншіге, оған қоса бір бөлмеден басқа бөлмеге ауыстырылуы тәрбие жұмысын үйлестіру және ұйымдастыру бөлімінің немесе Комиссия шешімінің негізінде ұйымдастырылады.
- 6.12. Жатақхана тұрғындарының тіркелуі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Университет паспортшысымен орындалады.
- 6.13. Тұрғындар жатақханадан келесі жағдайларда шығарылуы мүмкін:
 - 6.13.1. тұрғын үй-жайды мақсаты бойынша емес қолдану;
 - 6.13.2. тұрғындардың немесе олар іс-әрекеттеріне жауап беретін басқа азаматтардың тұрғын үй-жайды бұзу немесе талқандау;
 - 6.13.3. тұру орны бойынша міндетті тіркелуден бас тарту;
 - 6.13.4. бір тұрғын үй-жайда бірге тұру мүмкіндігін жоятын көршілерінің құқықтары мен заңды назарын жүйелі түрде бұзу;
 - 6.13.5. университеттегі (соның ішінде оны аяқтаған жағдайда) оқудан шығару немесе аяқтау туралы бұйрықтың шығуы (3 күн ішінде босатуы тиіс);
 - 6.13.6. коменданттың қызметтік хат / шағым хат ұсынуы бойынша тәртіпті жүйелі түрде бұзу (оқу жылында 3 реттен көп);
 - 6.13.7. Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған басқа жағдайлар;
 - 6.13.8. шығу бойынша жеке өтініш ұсыну.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 76	Стр. 5 из 17

7. ЖАТАҚХАНАҒА КІРГІЗУ ТӘРТІБІ

- 7.1. Жатақханаға кіргізу тәртібі күзетші-вахтермен сағат 6.30 23.00 аралығында, қысқы уақытта (желтоқсан, қаңтар, ақпан) 22.00-ге дейін орындалады
- 7.2. Жатақханада белгіленген тәртіпті ұстану бойынша жатақхана басшылығының, қауіпсіздік қызметінің қызметкерлері мен Студенттік кеңес мүшелерінің талаптарыбарлық тұрғындарға міндетті.
- 7.3. Жатақханаға кіру үшін тұрғындарға белгіленген үлгідегі рұқсат қағазы беріледі. Рұқсат қағазы жатақханаға кіру үшін негізгі құжат болып саналады. Рұқсат қағазды басқа адамға берілген және бірнеше рет жоғалған (3 ретке дейін) жағдайда ТЖҰҰБ келесі шаралар қолданылады:
 - 7.3.1. ескерту;
 - 7.3.2. ата-анаға хабарлау арқылы ескерту;
 - 7.3.3. Жатақханадан шығару және оған қоса оқу жылының соңына дейін Жатақханада тұру құқығынан айыру.
- 7.4. Жатақханаға қонақтардың кіруіне тыйым салынады. Жакын туыстары, ата-аналары келген жағдайда 8.00-22.00 аралығына тұлғасын растайтын құжат ұсынылғаннан кейін кіргізіледі.
- 7.5. Жатақханада Университет қызметкерлерінің, белсенді студенттердің рейді немесе кезекшілігі сағат 18.30-23.00 аралығында ұйымдастырылады. Күшейтілген кезекшілік барысында кезекші қызметкердің танысуы туралы тармақтың қосылуымен ректор бекіткен кесте бойынша орындалады.
- 7.6. Құқық қорғау органдарының қызметкерлерінің жатақханадағы рейді сағ. 18.30-23.00 аралығында ТЖҰҰБ қызметкерімен бірге немесе алдын ала тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректор мен қауіпсіздік қызметінің жетекшісімен келісім арқылы орындалады. Құқық қорғау органдарының қызметкерлері тек қана қызметтік куәлікті күзетші-вахтерге журналға жазу үшін көрсеткен жайдайда ғана жатақханаға кіргізіледі.
- 7.7. Кезекші күзетші-вахтер сағ. 23.00-06.00 (қысқы уақытта 22.00-06.00) аралығында жатақханаға кіргізілген барлық тұрғындар туралы ақпаратты 5.1.т. бұзу туралы комендантты ақпараттандыру үшін журналға енгізуге міндетті.
- 7.8. Университет қызметкерлеріне қатынаған әр өрескел және әдепсіздік әрекеттер, рұқсат қағазды немесе жеке куәлікті көрсетуден бас тарту Ереже қағдаларын өрескел бұзу болып саналады.

8. ЖАТАҚХАНА ТҰРҒЫНДАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 8.1. Жатақхана тұрғындары **құқылы**:
 - 8.1.1. Университет жатақханасының бекітілген тұрғын үй-жайында (бөлмеде) Ереженің қағидаларын сақтау арқылы 1 оқу жыл бойы тұруға;
 - 8.1.2. Жатақхананың оқу, мәдениеттік-тұрмыстық іс-шараларға арналған жайларды, құрал-жабдықтарды қолдануға;
 - 8.1.3. Студкеңес арқылы жатақханада тұру жағдайларын жақсарту мәселелерін шешу, сабақтан тыс және бос уақытта тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша мәселелерді шешуге қатысуға, басшылықтың рұқсатымен тұрғын үй-жайды және өз бөлмелерін безендіруге, тұратын бөлмесінде косметикалық жөндеу жасауға.
- 8.2. Жатақхана тұрғындары **міндетті**:
 - 8.2.1. Ережедегі барлық қағидаларды, Нұсқауды қатаң ұстануға;
 - 8.2.2. Комиссия төрағасына жазылған өтініш негізінде жатақхананың бір тұрғын үй-жайынан басқа тұрғын үй-жайға Комиссия немесе ТЖҰҰБ шешімімен ауысуға;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 76	Стр. 6 из 17

- 8.2.3. жатақхана жайларын, құрал-жабдықтарын, бұйымдарын ұқыпты ұстануға, электр энергиясы мен суды үнемді пайдалануға, тұрғын жайлар мен жалпы қолдану орындарында тазалықты сақтауға;
- 8.2.4. Университет белгілеген тәртіппен уақытында жатақханада тұру ақысын төлеуге, Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес келтірілген материалдық залалды өтеуге;
- 8.2.5. жеке заттарының сақталуы үшін қамдану (қараусыз қалған заттар үшін жатақхана басшылығы жауапкершілік алмайды);
- 8.2.6. жатақханадан шыққан кезде үнемі тұрғын үй-жай кілтін күзетші-вахтерге тапсыруға;
- 8.2.7. жатақханадағы қоғамдық пайдалану орындарын, тұрғын үй-жайларды тексеруге байланысты басшылық лауазымдық міндеттерін орындау кезінде кедергі келтірмеуге;
- 8.2.8. жатақханадан 10 күннен артық кеткен жағдайда (демалыс, іс-сапар, басқа себеп) тұрғын үй-жай есігінің кілтін жатақхана күзетші-вахтеріне тапсырып, жазбаша түрде қабат старостасы мен комендантты ескертуге;
- 8.2.9. оқу жылы аяқталған уақытта міндетті түрде қолданылған тұрғын үй-жайда жөндеу жасауға.
- 8.3. Жатақхана тұрғындары ерікті түрде сабақтан тыс уақытта өзіне-өзі қызмет көрсету, жатақхана аумағын абаттандыру, жасылдандыру, жатақхана жайын және бекітілген аумақты жүйелі түрде (айына 1 реттен кем емес) жинастыруға және басқа да жұмыс түрлеріне Студкеңес мүшелерімен Нұсқауларды сақтау арқылы тартылады.
- 8.4. Жатақхана тұрғындарына тыйым салынады:
 - 8.4.1. өз рұқсат қағаздарын басқа адамға беруге;
 - 8.4.2. бір бөлмеден басқа бөлмеге өз еркімен ауысуға;
 - 8.4.3. бір бөлмеден басқа бөлмеге жатақхана мүккәмәлін өз еркімен жылжытуға;
 - 8.4.4. бөтен адамдарды конуға қалдыруға;
 - 8.4.5. жатақхана аумағында және ішінде темекі шешуге;
 - 8.4.6. алкогольді және наркотикалық өнімдерді жатақхана аумағына және ішіне кіргізуге, қолдануға, таратуға;
 - 8.4.7. жатақханада алкогольді және наркотикалық мастық күйінде көрінуге;
 - 8.4.8. электр плиталарын, жылыту құралдарын, шәйнектерін, үтіктерін тұрғын үй-жайда қолданып, сақтауға;
 - 8.4.9. электр құралдарын (плойка, фен, компьютер, т.б.) қосылған жағдайда қараусыз түрде қалдыруға;
 - 8.4.10. жатақханаға сағ. 23.00-ден кейін (қысқы уақытта сағ. 22.00-ден кейін) кіруге;
 - 8.4.11. сағ. 22.00-ден кейін қатты әуен қосуға, шулауға, әндетуге;
 - 8.4.12. Университет, жатақхана қызметкерлерімен, басқа тұрғындармен жанжал қарым-қатынасқа кіруге.
- 8.5. Тұрғындармен бекітілген Ереже қағидалары бұзылған жағдайда комендант бұзақыдан түсініктеме хат алып, сәйкес қызметтік хатпен бірге ТЖҰҰБ-е ары қарай оны Комиссия/ Студкеңес отырысында сөгіс жариялауды қарастыру мақсатымен тапсырады.
- 8.6. Университет қаулысы (44.6 т.), Ереже қағидалары, «М. Қозыбаев атындағы СКМУ» ШЖҚ-дағы РМК Ішкі тәртіп еңбек Ережелері (5.1.17 т.) бұзылған жағдайда ТЖҰҰБ, Комиссия, Студкеңеспен тұрғындарға келесі шаралар қолданылады:
 - 8.6.1. ескерту;
 - 8.6.2. ата-анаға хабарлау арқылы ескерту;
 - 8.6.3. Жатақханадан шығару және оған қоса оқу жылының соңына дейін Жатақханада тұру құқығынан айыру;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 76	Стр. 7 из 17

- 8.6.4. Жатақханадан шығару және оған қоса Университеттегі оқудың соңына дейін Жатақханада тұру құқығынан айыру;
- 8.6.5. Университеттен шығару.
- 8.7. Сөгіс жариялау ректор бұйрығымен орындалады.
- 8.8. Санитариялық жағдайы бойынша тіркелген орны (секциясы, бөлмесі, оң/сол қанаты, қабаты) жүйелі түрде «қанағаттанарлықсыз» деп танылса, айыпты тұлғалар жатақханадан шығарылып, ТЖЖӘС жөніндегі проректорына сөгіс жарияланады.

9. ОҚЫТУШЫЛАР КЕЗЕКШІЛІГІНІҢ ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУЫ

- 9.1. Ереже қағидаларын, санитарлық нормаларды, Нұсқауды ұстануды, тәртіпті, реттікті қамтамасыздандыру мақсатында Жатақханада жұмыс күндері күн сайын міндетті түрде оқытушылар кезекшілігі ұйымдастырылады.
- 9.2. Кезекшілікке университет кафедраларының оқытушылары тартылады.
- 9.3. Ай сайын факультеттер/ институтпен кезекшілік кестесі құрастырылып, қағазды түрде тәрбие жұмысы жөніндегі департаментке ұсынылады.
- 9.4. Кезекшілікті ОТЖ жөніндегі декан/ директор орынбасарлары ұйымдастырып, бақылайды.
- 9.5. Жатақханада Университет кафедралары оқытушыларының кезекшілігі сағат 18.30-22.00 аралығында кесте бойынша ұйымдастырылады. Күшейтілген кезекшілік кезекші оқытушылардың танысуы туралы тармақтың қосылуымен ректор бекіткен кесте бойынша ұйымдастырылады.
- 9.6. Кезекшілік бойынша барлық ұсыныстар мен ескертулер күзетші-вахтердегі кезекшілікті тіркеу журналына кезекші оқытушымен енгізіледі.
- 9.7. Кезекші оқытушы кезекшілікке келмеген жағдайда жауапкершілік декан/ директорге жүктеледі.
- 9.8. Кезекші оқытушы **міндеттері:**
 - 9.8.1. факультет / институт кезекшілік кестесіне сәйкес кезекшілікті орындайды;
 - 9.8.2. кешкі уақытта жатақханадағы тәртіпті бақылайды;
 - 9.8.3. жатақхана қабаттарында реттілікті қамтамасыздандырады;
 - 9.8.4. тәртіп бойынша проблемалы студенттердің бөлмелеріне барады;
 - 9.8.5. өздеріне жүктелген аумақтағы санитарлық жағдай мен тәртіп үшін жауапкершілік жүктеледі;
 - 9.8.6. тұрғындармен Ереже қағидаларын ұстануы үшін жауапкершілік жүктеледі;
 - 9.8.7. студенттермен құқықбұзушылықтың алдын алу және жатақхананың санитарлық-гигиеналық жағдайын қажетті деңгейде ұстау мақсатында түсіндіру, жеке жұмыс өткізеді;
 - 9.8.8. Ереже қағидалары бұылған жағдайда жедел түрде шара қолданады;
 - 9.8.9. Жатақханадан бөтен адамдарды шығару бойынша шара қолданады;
- 9.9. Кезекшілік барысында оқытушы тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі проректордан кейінгі бас тұлға ретінде қабылданады. Кезекші өкімдері жатақхана қызметкерлері мен студенттерге міндетті болып саналады.

10. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 10.1. Аталған Ережеге ПРО СКГУ 401-17 Ішкі нормативтік құжаттама бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізіледі.
- 10.2. Аталған Ережеге факультет, кафедра, құрылымдық бөлімшелер, Ережені орындаушылар, ректорат, студенттік өзін-өзі басқару, Ғылыми кеңес өзгерістер мен толықтыруларға ұсыныстар жасай алады.
- 10.3. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар университет Ректоры бұйрығы негізінде енгізіледі.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 76	Стр. 8 из 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческих общежитиях

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о студенческих общежитиях (далее – Положение) регулирует функционирование студенческих общежитий СКГУ им. М. Козыбаева (далее – Общежитие) и создание условий для безопасности проживающих и организации их бытового обслуживания.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева (далее – Университет), Правилами внутреннего трудового распорядка РГП на ПХВ «СКГУ им. М. Козыбаева».
- 2.2. Общежитие предназначено для размещения иногородних студентов, магистрантов, слушателей факультета «Foundation». Допускается проживание абитуриентов на период творческих экзаменов и комплексного тестирования. В исключительных случаях на определенный период разрешается проживание сотрудников университета.
- 2.3. Общежитие как структурное подразделение Университета в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Республики Казахстан, законодательством в области образования, настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами Университета.
- 2.4. Иностранные граждане, обучающиеся в Университете, размещаются в Общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Республики Казахстана.
- 2.5. Общежитие финансируется за счет средств бюджета Университета.
- 2.6. В Общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами Положения организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, комнаты для стирки и глажки и т.д.).
- 2.7. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными нормами и правилами устройства, оборудования и содержания Общежития.
- 2.8. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, ремонт обуви), размещенные в Общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе. Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимается руководством Университета.
- 2.9. Общее руководство работой в Общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового-обслуживания проживающих в Общежитии возлагается на руководство Университета.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

- 3.1. Комендант Общежития является материально-ответственным лицом и несет ответственность за соблюдение Правил и Инструкции по безопасности и охране труда в общежитиях университета (далее Инструкция) всеми проживающими.
- 3.2. Комендант обязан:

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 76	Стр. 9 из 17

- 3.2.1. производить вселение в общежитие на основании направления с визой председателя Конкурсной комиссии по распределению мест в общежитиях (далее - Комиссия);
- 3.2.2. предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами (кровать, стол, стул, тумба, шкаф, матрац, одеяло, подушка), производить смену постельного белья согласно санитарным правилам 2 раза в месяц;
- 3.2.3. вести в специальной книге учет замечаний и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- 3.2.4. представлять администрации университета предложения по улучшению условий проживания в Общежитии;
- 3.2.5. обеспечивать чистоту и порядок в Общежитии и на его территории, освещения Общежития по действующим нормам, своевременную выдачу уборочного инвентаря и материалов, охрану Общежития;
- 3.2.6. производить выселение в соответствии с Правилами.

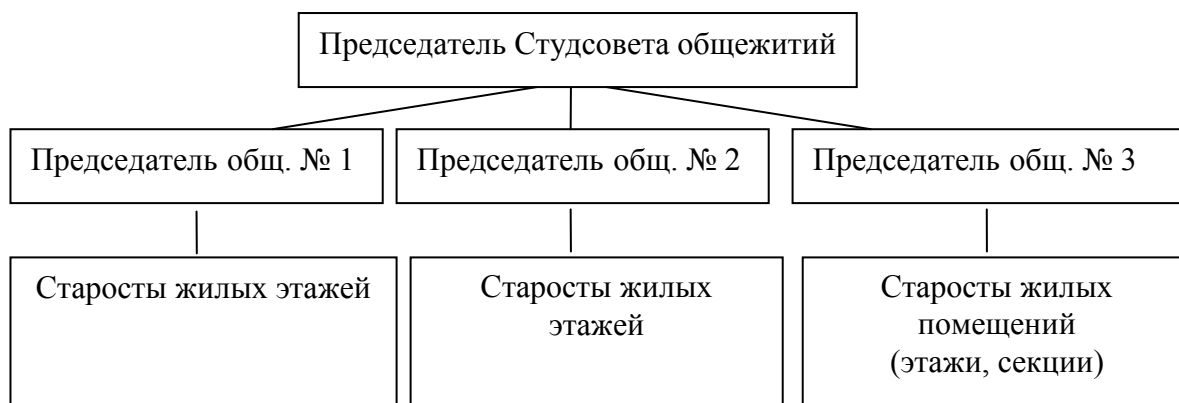
4. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

- 4.1. При определении предельной нормы платы за проживание в Общежитии учитывается не более 15% от размера месячной стипендии согласно приказа и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 августа 2009 года № 374.
- 4.2. Оплата за проживание в Общежитии взимается с обучающихся за полный учебный год при заселении, при выезде обучающихся по академической мобильности на учебный семестр плата не взимается и место не сохраняется.
- 4.3. Плата за пользование Общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.
- 4.4. Внесение платы за проживание в Общежитии должно производиться через банк на расчетный счет Университета.
- 4.5. Плата за проживание в Общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

- 5.1. Интересы обучающихся, проживающих в Общежитии, курирует Студенческий совет общежитий (далее - Студсовет), осуществляющий свою деятельность в рамках Студенческого ректората.
- 5.2. Студсовет представляет интересы студентов, координирует деятельность председателей общежитий и старост этажей, организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитиях (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели и т.п.) и на прилегающей территории, организует проведение с ними культурно-массовой работы.
- 5.3. Состав Студсовета:

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 76	Стр. 10 из 17



- 5.4 Председатели в своей работе руководствуются Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, Правилами и решениями ОКОВР и Студсовета, принятыми в установленном порядке.
- 5.5 Студсовет имеет право на вынесение решения о взыскании, при нарушении правил проживания в общежитиях, вносить рекомендации ОКОВР для дальнейшего рассмотрения Комиссией о выселении студентов, привлекать студентов к разным наказаниям, **не нарушая их прав.**

6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

- 6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением.
- 6.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.
- 6.3. Распределение мест в Общежитии между факультетами (Приложение), утверждение списка обучающихся на вселение в Общежитие, осуществляется Комиссией согласно Правилам распределения мест в общежитиях государственных организации образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66.
- 6.4. Заселение обучающихся осуществляется на основании решения Комиссии , утвержденной приказом ректора.
- 6.5. В состав Комиссии включаются:
- 6.5.1. проректор по воспитательной работе и социальным вопросам;
 - 6.5.2. специалист, курирующий социальные вопросы;
 - 6.5.3. представители деканатов/ института языка и литературы: деканы/ директор или заместители деканов, курирующие вопросы проживания студентов в общежитиях;
 - 6.5.4. представитель студенческого профкома;
 - 6.5.5. представитель студенческого совета общежитий.
- 6.6. Обучающиеся предоставляют личное заявление на имя председателя комиссии и документы согласно перечню:
- 6.6.1. копия удостоверения – 2 шт.;
 - 6.6.2. фотография 3*4 – 1 шт.;
 - 6.6.3. квитанция об оплате на учебный период за проживание в общежитии;
 - 6.6.4. справки, подтверждающие социальные льготы (при наличии таковых);
 - 6.6.5. справка Дезостанции о прохождении медицинского осмотра.
- 6.7. Отдел координации и организации воспитательной работы (далее – ОКОВР) включает данные студента в электронную базу и выдает направление в общежитие с указанием номера общежития и комнаты.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 76	Стр. 11 из 17

- 6.8. Заселение обучающихся в общежитие осуществляется по конкурсу в следующем приоритетном порядке:
- 6.8.1. лица с ограниченными возможностями из числа инвалидов, инвалиды с детства, инвалиды I и II групп, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, при наличии у обоих или одного родителя инвалидности;
 - 6.8.2. лица из числа молодежи, оставшиеся без попечения родителей на момент достижения совершеннолетия, лица, приравненные по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица из числа сельской молодежи, поступившие на специальности, определяющие социально-экономическое развитие села, а также оралманы, не являющиеся гражданами Республики Казахстан;
 - 6.8.3. обучающиеся, в рамках государственной программы «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» («Серпін - 2050»);
 - 6.8.4. обучающиеся, зачисленные на первый курс, обладающие знаком «Алтын белгі», обучающиеся, имеющие сертификат победителя Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса, а также абитуриенты, окончившие учебное заведение с отличием с подтверждающим документом об образовании (свидетельство, аттестат, диплом);
 - 6.8.5. обучающиеся, принятые на обучение на первый курс в соответствии с государственным образовательным заказом, имеющие высокий балл по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией.
 - 6.8.6. члены Студенческого совета прошедшего учебного года по решению органов студенческого самоуправления;
 - 6.8.7. обучающиеся из числа учащихся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной работе.
 - 6.9. Для дальнейшего проживания в общежитиях GPA студента должен соответствовать следующим баллам:
 - 6.9.1. с 1-го курса на 2-ой курс переводной - 1,5, для заселения –1,8;
 - 6.9.2. со 2-го курса на 3-ий курс переводной - 1,6, для заселения –2,0;
 - 6.9.3. с 3-го курса на 4-ый курс переводной - 2,0, для заселения - 2.5.
 - 6.10. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с правилами Положения, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.
 - 6.11. При невозможности проживания в Общежитии вследствие аварии/ ремонта, переселение проживающих из одного бщежития в другое, а также из одной комнаты в другую производится по решению ОКОВР или Комиссии.
 - 6.12. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан паспортистом Университета.
 - 6.13. Проживающие **могут быть выселены** из общежития в случаях:
 - 6.14.1. использования жилого помещения не по назначению;
 - 6.14.2. разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
 - 6.14.3. отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
 - 6.14.4. систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - 6.14.5. отчисления или окончания срока обучения (освобождение в 3-х дневный период);
 - 6.14.6. систематического нарушения порядка (более трех раз за учебный год) по представлению комендантом служебной/ докладной записки;
 - 6.14.7. иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 76	Стр. 12 из 17

6.14.8. предъявления личного заявления о выселении.

7. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИИ

- 7.1. Пропускной режим в студенческих общежитиях осуществляется с 6.30 до 23.00 сторожем-вахтером общежития, в зимний период (декабрь, январь, февраль) до 22.00 часов.
- 7.2. Требования руководства общежития, сотрудников службы контроля и членов Студсовета по поддержанию установленного порядка в общежитии обязательны для всех проживающих.
- 7.3. Для входа в общежитие проживающим выдается пропуск установленного образца. Пропуск является основным документом проживающих для входа в общежитие. При передаче пропуска посторонним лицам и неоднократной утере (до трех раз) ОКОВР применяются следующие меры:
 - 7.3.1. замечание;
 - 7.3.2. замечание с оповещением родителей;
 - 7.3.3. выселение из общежития без права проживания в общежитиях университета до конца учебного года.
- 7.4. Вход гостей и посетителей в общежитие **запрещен**, за исключением близких родственников, родителей проживающих, в период времени с 8:00 часов до 22:00 часов после предоставления документа, удостоверяющего личность.
- 7.5. Рейды или дежурства в студенческих общежитиях сотрудников Университета и актива студенческого самоуправления осуществляются с 18.30 до 23.00 часов, за исключением случаев усиленного дежурства по графику, утвержденному ректором с обязательным пунктом об ознакомлении дежурного сотрудника.
- 7.6. Рейды в студенческих общежитиях сотрудников правоохранительных органов осуществляются с 18.30 до 23.00 часов в присутствии сотрудника ОКОВР или предварительному согласованию проректора по ВР и СВ и руководителя службы контроля. Вход сотрудникам правоохранительных органов разрешается только при предъявлении служебного удостоверения для произведения записи в журнал сторожем-вахтером.
- 7.7. Дежурный сторож-вахтер обязан сделать запись в журнал обо всех проживающих, прибывших с 23.00 до 6.00 часов (в зимнее время с 22.00 до 6.00 часов) для оповещения коменданта общежития о нарушении согласно п. 5.1.
- 7.8. Любые грубые и нетактичные действия по отношению к сотрудникам Университета, отказ предъявить пропуск или документ, удостоверяющий личность, расценивается как грубое нарушение правил, указанных в Положении.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

- 8.1. Проживающие в студенческом общежитии **имеют право:**
 - 8.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) 1 учебный год в Университете при условии соблюдения правил Положения;
 - 8.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
 - 8.1.3. участвовать через Студсовет в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы для улучшения условий, с разрешения руководства, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 76	Стр. 13 из 17

- 8.2. Проживающие в общежитии **обязаны:**
- 8.2.1. переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития по решению Комиссии или ОКОБР при предоставлении заявления на имя председателя Комиссии;
 - 8.2.2. строго соблюдать правила проживания в общежитии, техники безопасности (Приложение 2);
 - 8.2.3. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
 - 8.2.4. своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание; возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
 - 8.2.5. заботиться о сохранности личных вещей (за вещи, не сданные на хранение, руководство общежития ответственности не несет);
 - 8.2.6. всегда сдавать ключ от замков дверей жилых комнат коменданту общежития;
 - 8.2.7. не препятствовать руководству при исполнении должностных обязанностей, связанных с проверкой жилых комнат, мест общественного пользования общежития;
 - 8.2.8. при убытии из общежития на срок более 10-дней (каникулы, командировка и др. причины) поставить в известность старост этажей и коменданта в письменном виде;
 - 8.2.9. в обязательном порядке провести ремонт в занимаемом жилом помещении по окончании учебного года.
 - 8.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Студсоветом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже одного раза в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением Инструкции.
 - 8.4. Проживающим в общежитии **запрещается:**
 - 8.4.1. передавать свой пропуск посторонним лицам;
 - 8.4.2. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
 - 8.4.3. самовольно перемещать инвентарь из одной комнаты в другую;
 - 8.4.4. оставлять посторонних лиц на ночлег;
 - 8.4.5. курить табачные изделия в общежитии и на территории общежитий;
 - 8.4.6. употреблять, вносить, распространять, хранить алкогольную и наркотическую продукцию на территории общежитий;
 - 8.4.7. появляться в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
 - 8.4.8. пользоваться и хранить электрические плиты, обогреватели, чайники, утюги в жилых комнатах;
 - 8.4.9. оставлять без присмотра включенными электрические приборы (плойки, фены, компьютер и др.);
 - 8.4.10. заходить в общежитие после 23:00 (в зимний период после 22.00) часов;
 - 8.4.11. после 22.00 ставить громко музыку, шуметь, петь;
 - 8.4.12. вступать в конфликтные отношения с другими проживающими, сотрудниками общежития, университета.
 - 8.5. В случае нарушения проживающими правил утвержденного Положения Правил, комендантом у нарушителей берется объяснительная, и передается вместе с соответствующей служебной запиской в ОКОБР для дальнейшей передачи материалов на рассмотрение Комиссией/ Студсоветом в целях принятия мер дисциплинарного воздействия.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 76	Стр. 14 из 17

- 8.6. За нарушение проживающими обязанностей, предусмотренных Уставом Университета (п. 44.6), правил Положения, Правил внутреннего трудового распорядка РГП на ПХВ «СКГУ им. М. Козыбаева» (п. 5.1.17) к ним ОКОБР, Комиссией, Студсоветом к проживающим могут применяться следующие меры:
 - 8.6.1. замечание;
 - 8.6.2. строгое замечание с уведомлением родителей ;
 - 8.6.3. выселение из общежития без права проживания в общежитиях университета до конца учебного года;
 - 8.6.4. выселение из общежития без права проживания в общежитиях Университета до конца обучения в ВУЗе;
 - 8.6.5. отчисление из Университета.
- 8.7. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом Ректора.
- 8.8. За систематическое получение «неудовлетворительной» оценки за санитарное состояние вверенной территории (секции, комнаты, крыла и этажа) виновные лица выселяются из общежития и проректору по ВРиСВ объявляется выговор.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

- 9.1. С целью обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения правил Положения, санитарных норм, Инструкции в общежитии проводится обязательное ежедневное дежурство преподавателей в рабочие дни.
- 9.2. К дежурству привлекаются преподаватели кафедр университета.
- 9.3. Ежемесячно факультетами/институтом составляется график дежурства, который в бумажном виде предоставляется в департамент по воспитательной работе.
- 9.4. Дежурство организует и контролирует зам. деканов/ директора по УВР.
- 9.5. Дежурства в студенческих общежитиях преподавателей кафедр Университета осуществляются с 18.30 до 22.00 часов согласно графику, за исключением случаев усиленного дежурства по графику, утвержденному ректором с обязательным пунктом об ознакомлении дежурного преподавателя
- 9.6. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в книгу регистрации дежурства, которая находится у сторожа-вахтера общежития и заполняется дежурным преподавателем.
- 9.7. В случае неявки на дежурство дежурного преподавателя несет ответственность декан/ директор.
- 9.8. Обязанности дежурных преподавателей:
 - 9.8.10. Дежурные преподаватели дежурят в общежитии в соответствии с графиком дежурства факультета/ института.
 - 9.8.11. Контролируют порядок в общежитии в вечернее время.
 - 9.8.12. Обеспечивают порядок на этажах общежития.
 - 9.8.13. Посещают комнаты студентов, имеющих проблемы с дисциплиной.
 - 9.8.14. Несут ответственность за санитарное состояние и порядок на вверенных им постах.
 - 9.8.15. Дежурный преподаватель несёт ответственность за соблюдение Правил.
 - 9.8.16. Проводят со студентами разъяснительную, индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния общежития на должном уровне.
 - 9.8.17. Принимают экстренные меры в случае нарушения Правил.
 - 9.8.18. Принимают меры по устранению из общежития посторонних лиц.
- 9.9. Во время дежурства преподаватель является старшим должностным лицом после проректора по воспитательной работе и социальным вопросам, распоряжения которого являются обязательными для всех работников и студентов в общежитиях.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 76	Стр. 15 из 17

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 10.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.
- 10.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры, Структурные подразделения, Студенческое самоуправление, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.
- 10.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Ректора университета.

Протокол № 13 от « 22 » 06 20 17 г.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель ОКОВР



М. Касенова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ВР и СВ



А. Кудерина

Руководитель АР



Д. Муканова

Директор ДЭПФ – гл. бухгалтер



Л. Сейтимбетова

Директор ДХР



К. Кошкенов

Руководитель ОМК



Е. Кравченко

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 76	Стр. 16 из 17

Қосымша

Студенттік жатақханаларының факультет бойынша бөліну тәртібі
Порядок распределения студенческих общежитий по факультетам

№ 1 жатақхана / общежитие

Факультет	Мамандық атауы Название специальностей
ПФ	5B010100 Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу/ Дошкольное обучение и воспитание
	5B010200 Бастауышта оқытудың педагогикасы мен әдістемесі/ Педагогика и методика начального обучения
	5B010300 Педагогика және психология/ Педагогика и психология
	5B010500 Дефектология
	5B012300 Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану/ Социальная педагогика и самопознание
	5B010400 Бастапқы әскери дайындық/ Начальная военная подготовка
	5B010600 Музыкалық білім/ Музыкальное образование
	5B010800 Дене шынықтыру және спорт/ Физическая культура и спорт
	5B090600 Мәдени-тынығу жұмысы/ Культурно-досуговая работа
ТЭҚФ / ФИЭП	5B050600 Экономика
	5B050800 Есеп және аудит/ Учет и аудит
	5B050900 Қаржы/ Финансы
	5B051000 Мемлекеттік және жергілікті басқару/ Государственное и местное управление
	5B090200 Туризм
	5B011400 Тарих/ История
	5B011500 Құқық және экономика негіздері/ Основы права и экономики
	5B030100 Құқық/ Юриспруденция

№ 2 жатақхана / общежитие

Факультет	Мамандық атауы Название специальностей
ЖАҒФ/ ФЕСН	5B011300 Биология
	5B060700 Биология
	5B060800 Экология
	5B080100 Агрономия
	5B080200 Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы/ Технология производства продуктов животноводства
	5B011600 География
	5B060900 География
	5B080700 Орман ресурстары және орман шаруашылы/ Лесные ресурсы и лесоводство

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 76	Стр. 17 из 17

	5B011200 Химия
	5B072700 Азық-түлік өнімдерінің технологиясы/ Технология продовольственных продуктов
	5B072100 Органикалық заттардың химиялық технологиясы/ Химическая технология органических веществ
АТФ / ФИТ	5B010900 Математика
	5B011000 Физика
	5B011100 Информатика
	5B060200 Информатика
	5B061100 Физика және астрономия / Физика и астрономия
	5B070300 Ақпараттық жүйелер/ Информационные системы
	5B042100 Дизайн
Foundation	

№3 жатақхана / общежитие

Факультет	Мамандық атауы Название специальностей
ТжӘИ/ ИЯиЛ	5B011900 Шетел тілі: екі шетел тілі/ Иностранный язык: два иностранных языка
	5B020700 Аударма ісі/ Переводческое дело
	5B011700 Қазақ тілі мен әдебиеті/ Казахский язык и литература
	5B011800 Орыс тілі мен әдебиеті/ Русский язык и литература
	5B050400 Журналистика
ИТФ	5B071200 Машина жасау/ Машиностроение
	5B071300 Көлік, көліктік техника және технологиялар/ Транспорт, транспортная техника и технологии
	5B071600 Аспап жасау/ Приборостроение
	5B071800 Электр энергетикасы/ Электроэнергетика
	5B071900 Радиотехника, электроника және телекоммуникациялар/ Радиотехника, электроника и телекоммуникации
	5B072900 Құрылыс / Строительство
	5B073200 Стандарттау, метрология және сертификаттау / Стандартизация, сертификация и метрология