

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 26 СД СҚУ 26	Басылым: бірінші Издание: первое	14 беттің 1 беті Стр. 1 из 14
---	--	------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік
Қазақстан университеті» КеАҚ
Директорлар кеңесінің шешімімен
(2025 жылғы 11 сәуірдегі № 4
хаттама)
БЕКІТІЛДІ



(2026 жылғы 15 маусымдағы № 6
хаттама) өзгертулермен)

СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ САЯСАТ

«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан Университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты (бұдан әрі – Саясат) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық актілеріне және қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.
2. Саясат қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың тиімді жүйесін құруға, білім алушыларда, профессор-оқытушылар құрамында және Қоғам қызметкерлерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет пен мінез-құлықты қалыптастыруға бағытталған.
3. Саясат сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оған қарсы іс-қимылға, сыбайлас жемқорлық көріністерінің туындауына ықпал ететін себептер мен жағдайларды жоюға бағытталған түйінді қағидаттарды, талаптар мен шараларды айқындайтын қоғамның ішкі құжаты болып табылады.
4. Осы саясат мыналарды белгілейді:
 - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қоғамның мақсаттары мен міндеттері;
 - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары;
 - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптары мен оның орындалуы бойынша міндеттері;
 - Сыбайлас жемқорлық көріністерін азайту және алдын алу бойынша іс-шаралары;
 - Осы Саясатты сақтау үшін жауапкершілік.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шеңберінде Қоғаммен жүзеге асырылатын іс-шараларды Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің жетекшісі және әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі Басқарма мүшесі үйлестіреді.
6. Осы Саясат Қоғамның барлық қызметкерлері (атқаратын лауазымына қарамастан) мен білім алушыларының танысуын, орындалуы және мүлтіксіз сақтауы үшін міндетті болып табылады.
7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы Қоғамның ішкі құжаттарын әзірлеу және бекіту үшін Саясат негізгі болып табылады.

2. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

8. **Әкімшілік-шаруашылық функциялары** – Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен Қоғамның теңгеріміндегі мүлікті басқару және оған билік ету құқығы.
9. **Академиялық адалдық** – оқыту және үйрету процесінде, оның ішінде жазбаша жұмыстарды орындау, оларды бағалау, плагиаттан аулақ болу, ғылыми зерттеулер мен жарияланымдарда академиялық стандарттарды ұстану, сондай-ақ білім беру процесіне қатысушылардың өзара іс-қимылында академиялық қоғамдастықтың әрбір мүшесінің адалдықты сақтаудағы мінез-құлқын айқындайтын моральдық-адамгершілік нормаларының, қағидаттары мен құндылықтарының жиынтығы.
10. **Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы** – «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік-құқықтық актілері.
11. **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы білім беру** – адамның адамгершілік, зияткерлік, мәдени дамуы және сыбайлас жемқорлықты қабылдамаудың белсенді азаматтық ұстанымын қалыптастыру мақсатында жүзеге асырылатын тәрбие мен оқытудың үздіксіз процесі.
12. **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет** – сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікті көрсететін құндылықтар жүйесі.
13. **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс** – сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың алдын алу және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау мақсатында құқықтық, этикалық, экономикалық, әлеуметтік-мәдени нормаларды сақтауға бағытталған шаралар жүйесі.
14. **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат** – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың тиімді жүйесін құруға және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайтуға бағытталған қызмет.
15. **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт** – Қоғам қызметі үшін белгіленген, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі.

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 26 СД СҚУ 26	Басылым: бірінші Издание: первое	14 беттің 3 беті Стр. 3 из 14
---	--	------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

16. **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер** – «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға бағытталған шектеулер.
17. **Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау** – қоғамның сыбайлас жемқорлықтың құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептерін анықтау және зерделеу жөніндегі қызметі.
18. **Лауазымды тұлғалар** – Директорлар кеңесінің мүшелері, Басқарма мүшелері.
19. **Контрагент** – Қоғаммен бірге жасалатын мәміле бойынша тарап.
20. **Мүдделер қақтығысы** – қызметкерлердің жеке мүдделері мен олардың лауазымдық міндеттері арасындағы қайшылық, онда аталған адамдардың жеке мүдделері олардың лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамауына әкелуі мүмкін.
21. **Сыбайлас жемқорлық тәуекелі** – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі.
22. **Сыбайлас жемқорлық мінез-құлқы** – Университет қызметкерлері мен білім алушыларының қызметтік жағдайын теріс пайдалану жолы және академиялық адалдық қағидаттарын бұзу мен жеке пайдалануға бағытталған іс-әрекеттері.
23. **Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығы** – сыбайлас жемқорлық белгілері бар, заңмен әкімшілік және қылмыстық жауаптылық белгіленген құқыққа қарсы кінәлі әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік).
24. **Жеке мүдде** – Қоғамда еңбек міндеттерін орындауға байланысты қызметкерлердің өзі немесе басқа тұлғалар үшін төленуге тиісті сыйлық, ақшалай қаражат немесе өтеусіз қызмет алу мүмкіндігі.
25. **Білім алушы** – Қоғамда білім беру қызметін алатын тұлға.
26. **Қоғамның қызметкерлері** – қоғаммен еңбек қатынастарында тұратын кез келген жеке тұлға.
27. **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл** – қоғамның өз өкілеттіктері шегінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу мен тергеу және олардың салдарын жою жөніндегі қызметі.
28. **Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу** – қоғамның алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі.
29. **Қызметтік жалғандық** – лауазымды адамның ресми құжаттарға біле тұра жалған мәліметтер енгізуі немесе көрсетілген құжаттарға олардың



	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 26 СД СҚУ 26	Басылым: бірінші Издание: первое	14 беттің 4 беті Стр. 4 из 14
---	--	------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

нақты мазмұнын бұрмалайтын түзетулер енгізуі, не әдейі жалған құжаттарды беруі, егер бұл әрекеттер өзіне немесе басқа тұлғаларға немесе ұйымға пайда мен артықшылықтар алып келсе, ал басқа адамдарға немесе ұйымдарға зиян келтіру мақсатында жасалса.

3. ҚОҒАМНЫҢ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ САЛАСЫНДАҒЫ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

30. Саясаттың мақсаты – білім алушылар, профессор-оқытушылар құрамы мен қоғам қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың тиімді жүйесін және сыбайлас жемқорлық көріністеріне мүлдем төзбеушілікті қалыптастыру.
31. Қойылған мақсатқа жету үшін осы саясат мынадай міндеттерді шешуді көздейді:
 - Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл саласындағы заңнаманың негізгі талаптарын қорыту және түсіндіру;
 - Қоғам қызметкерлерінде атқаратын лауазымына қарамастан, білім алушыларда мәдениеттің контрагенттерінде этикалық мінез-құлық пен сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру;
 - сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оған қарсы іс-қимылға, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жоюға, азайтуға және жойдыруға бағытталған тиімді тетіктер мен рәсімдерді әзірлеу және енгізу;
 - сыбайлас жемқорлық факторларының мониторингі және осы саясатты іске асыру жөніндегі шаралардың тиімділігі;
 - сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерге жататын тұлғалардың тізбесін анықтау;
 - Қоғам қызметінің барлық деңгейлерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы қағидаттарды стратегиялық және жедел басқаруға біріктіру;
 - Қоғамның бизнес-процестерінің ашықтығы мен айқындылығын қамтамасыз ету;
 - Директорлар кеңесіне сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шеңберінде қабылданатын сыбайлас жемқорлық әрекеттері мен шаралары туралы хабардар ету;
 - осы Саясаттың сақталуына жауапкершілікті анықтау;
 - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға қатысы бар адамдарға жауапкершілік шараларын қолдану;
 - Басқа құрылымдық бөлімшелерден тәуелсіз Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметін құру, ол Директорлар кеңесіне бағынады және есеп береді (2026 жылғы 15 маусымдағы (№ 6 хаттама) өзгертулермен).



4. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛДЫҢ НЕГІЗГІ ҚАҒИДАТТАРЫ

32. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары:

- сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік – қоғам өз қызметін жүзеге асыру кезінде сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем жол бермеу қағидатын ұстанады;
- Директорлар кеңесі, Басқарма - басқарудың жеке үлгісі ретінде кез келген формалар мен көріністерге ымырасыз қатынастың этикалық стандартын қалыптастыруы керек;
- ашықтық – Қоғам қызметкерлерін Қоғамда жүргізіліп жатқан сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Саясаты туралы хабардар ету;
- жауапкершілік және жазаның бұлтартпастығы – Қоғам қызметкерлерінің лауазымына, жұмыс өтіліне және өзге де жағдайларына қарамастан лауазымдық міндеттерін атқару кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған жағдайда жазаның бұлтартпаушылығы туралы мәлімдейді. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың басқа субъектілерін жауапкершілікке тарту Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген құқық бұзушылықтың тиісті түрі үшін тәртіппен жүзеге асырылады;
- сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін оқтын-оқтын бағалап отыру – Қоғамда жалпы қоғамның қызметінде және оның жекелеген құрылымдық бөлімшелеріне тән сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау және бағалау кезеңдік негізде жүзеге асырылады;
- тиісті тексеру – Қоғам контрагенттер мен жұмысқа үміткерлерді іскерлік/еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдау алдында олардың сенімділігін және мүдделер қақтығысының болмауын қамтамасыз ету үшін тексереді;
- өзара іс-қимыл және үйлестіру – Қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында мемлекеттік органдармен, сондай-ақ мүдделі қоғамдық ұйымдармен және жеке тұлғалармен өзара іс-қимыл мен үйлестіруді қамтамасыз етеді;
- бақылау және мониторинг – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын іске асырудың тиімділігін бақылау және олардың орындалуын Қоғамда тұрақты қадағалау мен мониторинг жүзеге асырылады;
- мүдделер қақтығысын болдырмау – Қоғам қызметкерлері Директорлар кеңесінің, Басқарманың және құрылымдық бөлімшелердің басқа жетекшілерінің шешімдерін қабылдауға тікелей немесе жанама әсер етпеуі керек деп санайды.



5. ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ЗАҢНАМАСЫНЫҢ ТАЛАПТАРЫ ЖӘНЕ ОНЫ ОРЫНДАУ БОЙЫНША МІНДЕТТЕМЕЛЕР

33. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес сыбайлас жемқорлық қылмыстарына/құқық бұзушылықтарға қылмыстық жауаптылық көзделген:
 - лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану, билікті немесе лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану;
 - лауазымдық өкілеттіктерді иемдену;
 - кәсіпкерлік қызметке заңсыз қатысу;
 - пара алу, пара беру, пара беру делдалдығы;
 - қызметтік қасақылық;
 - қызметтік әрекетсіздік;
 - нәмқұрайлылық.
34. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес сыбайлас жемқорлық қылмыстарына/құқық бұзушылықтарға әкімшілік жауапкершілік көзделген:
 - жеке және заңды тұлғаларға заңсыз материалдық сыйақы беру;
 - жеке және заңды тұлғаларға заңсыз материалдық сыйақы алу;
 - жетекшілердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын қабылдамауы;
 - бұрын сыбайлас жемқорлықпен құқық бұзушылық жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау.
35. Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің және білім алушылардың сыбайлас жемқорлыққа бағытталған іс-қимыл жағдайлары туындаған жағдайда, олар сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулықпен айқындалады.
36. Осы саясатты іске асыру кезінде қоғам өзінің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне тікелей немесе жанама түрде, жеке немесе үшінші тараптар арқылы сыбайлас жемқорлыққа қатысуға тыйым салады:
 - қандай да бір адамды оның лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамауға итермелеу ниетімен төленуге тиіс ақша қаражатын, сыйлық беруді немесе өтеусіз қызмет көрсетуді ұсыну, уәде беру немесе жүзеге асыру;
 - өз лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін ақы төлеуге жататын ақшалай қаражатты, сыйлықтарды қабылдауды немесе қабылдауға келісуді немесе өтеусіз қызмет көрсетуді талап ету;
 - қолданылатын заңнамада көзделгендерді қоспағанда, төлемдерді ұсыну, уәде беру немесе жүзеге асыру, сыйлықтар беру, сондай-ақ мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға, және оларға





теңестірілген адамдарға белгіленген рәсімдерді жеделдеткені немесе оңайлатқаны үшін ақы төлеуге жататын өтеусіз қызмет көрсету;

- төлемдер белгіленген процедураларды жеделдету немесе жеңілдету үшін пайдаланылуы мүмкін деген күдік туындаған кезде басқа тұлғаларға төлемдерді ұсыну, уәде беру немесе жүзеге асыру;
- жеке пайда табу үшін қоғамға (оның ішінде уақытша негізде) жұмысқа орналасуды ұсыну, уәде беру немесе ұсыну;
- басқа тұлғалардан асыра немесе жалған төлемдерді қабылдау немесе қабылдауға ықпал ету;

– Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарына және қоғамның ішкі құжаттарына қайшы келетін сыйлықтар беру немесе алу.

37. Қоғам қызметкерлері өздерінің кәсіби қызметінде мыналарды орындауға міндетті:

- 1-қосымшаға сәйкес электрондық танысу журналындағы белгімен берілген Саясатпен танысуға;
- Қазақстан Республикасы заңнамасының және осы Саясаттың және парақорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің талаптарын орындауға (2026 жылғы 15 маусымдағы (№ 6 хаттама) өзгертулермен);
- Саясатта көзделген шектеулер мен талаптарды, оның ішінде сыйлық беруге, сыйлықтар алуға; өкілдік шығыстарды, қайырымдылық және демеушілік қызметті жүзеге асыруға қатысты талаптарды қатаң сақтауға;
- мүдделер қақтығысы болған кезде лауазымдық міндеттерді жүзеге асырмауға;
- іскерлік қарым-қатынаста адал және әдепті болуға, корпоративтік этика кодексін сақтай отырып, қызметтік міндеттерді орындаудың кез келген адал емес әдістеріне жол бермеуге;
- қызметтік жағдайын және құпия ақпаратты, қоғамның материалдық және материалдық емес активтерін жеке мақсаттарда пайдаланбауға;
- әріптестерінен сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті және академиялық адалдық ережелерін сақтауды және насихаттауды қолдау және талап етуге.

38. Қоғамның білім алушылары өздерінің білім беру және ғылыми қызметінде мыналарды қатаң сақтауға тиіс:

- 1-қосымшаға сәйкес электрондық танысу журналындағы белгімен берілген Саясатпен танысуға;
- Қазақстан Республикасы заңнамасының және осы саясаттың талаптарын орындау;
- Саясатта көзделген шектеулер мен талаптарды, оның ішінде қоғамның білім алушылары мен қызметкерлеріне сыйлық беруге

катысты шектеулерді қатаң сақтауға;

– академиялық қарым-қатынаста адал және әдепті болу, оқу нәтижелері мен ғылыми қызметтің кез-келген әділетсіз әдістерінен аулақ болуға;

– басқа студенттерден сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті және академиялық адалдық ережелерін сақтауды және насихаттауды қолдау және талап ету.

39. Егер қоғамның қызметкерлерінде немесе білім алушыларында өз іс-әрекеттерінің дұрыстығына немесе басқа да мінез-құлық нормаларына күмән туындаса, олар сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің жетекшісіне жүгіне алады (бұл ретте толық құпиялылыққа кепілдік беріледі).

6. ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ҚЫЗМЕТТІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

40. Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің негізгі бағыттары:

- Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы бірыңғай Саясатын іске асыру;
- ішкі нормативтік құжаттарды қалыптастыру;
- жас ұрпаққа сыбайлас жемқорлыққа қарсы білім мен тәрбие беру;
- университет оқытушылары мен қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс институтын ілгерілету;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл тұжырымдамасын іске асыру;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы өнімді әзірлеу;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу.

41. Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызметі сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартқа және жыл сайын директорлар кеңесі бекітетін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

42. Қоғам қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және оның алдын алу бойынша белгілеген ережелерге сәйкес қосымша шаралар өткізуге ұсыныстар енгізуге құқылы.

7. СЫЙЛЫҚТАР ЖӘНЕ ОЙЫН-САУЫҚ ШЫҒЫНДАРЫН РЕТТЕУ

43. Қоғам іскерлік сыйлықтар мен іскерлік қонақжайлылық шығындарына қатысты адалдық пен ашықтық ортаны қолдайды.
44. Үшінші тұлғалармен сыйлықтар алмасу келесі критерийлерге сәйкес келуі керек:

	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 26 СД СҚУ 26	Басылым: бірінші Издание: первое	14 беттің 9 беті Стр. 9 из 14
---	--	------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларына толық сәйкес келу;
 - мөлшерлі, ақылға қонымды болу, қолма-қол немесе қолма-қол ақшасыз ақша қаражаты, бағалы қағаздар, бағалы металдар болмау, және ақша қаражатының басқа түрлерін немесе баламаларын көрсетпеу, сондай-ақ сәнді зат болмауы тиіс;
 - қызмет көрсеткені, әрекеті (әрекетсіздігі), жол бергені, қамқорлық жасағаны, құқық бергені, белгілі бір шешім қабылдағаны немесе алушыға өзге заңсыз немесе әдепсіз мақсатпен ықпал етуге әрекет жасағаны үшін жасырын сыйақы бермеуге тиіс;
 - Қоғам мен оның лауазымды тұлғалары үшін іскерлік беделін жоғалтуға әкеп соғатын тәуекелді тудырмау.
45. Қоғам жүзеге асыратын сатып алулардың кез-келген әлеуетті қатысушысынан сыйлықтар мен қонақжайлылық белгілерін қабылдауға тыйым салынады. Іскерлік сыйлықтың немесе іс-шараның осы саясаттың талаптарына сәйкестігіне күмән туындаған кезде лауазымды адам сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің жетекшісімен және тікелей жоғары тұрған жетекшімен кеңескені жөн.
46. Жасалған/алынған/жасауға/алуға жоспарланған сыйлық/өкілдік шығыс/қонақжайлылық анықталған кезде жазбаша хабарламаның тәртібі мен нысаны 2-қосымшада айқындалған.

8. КОРПОРАТИВТІК ҚАҚТЫҒЫСТАР МЕН МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫНЫҢ АЛДЫН АЛУ ЖӘНЕ ШЕШУ

47. Корпоративтік қақтығыстар мен мүдделер қақтығысын басқару сыбайлас жемқорлыққа қарсы маңызды тетіктердің бірі болып табылады. Қоғам мүдделер қақтығысымен байланысты тәуекелдерді іске асырудың алдын алуға және оларды реттеуге көп көңіл бөледі.
48. Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде қоғамның мүдделерін басшылыққа алуға және өздерінің жеке мүдделері қоғам мүдделеріне қайшы келетін жағдайлардан немесе мән-жайдан аулақ болуға міндетті.
49. Мүдделер қақтығысы (немесе оның туындау мүмкіндігі) туындаған жағдайда қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері осы ақпаратты тікелей басшының не директорлар кеңесінің назарына жазбаша нысанда жеткізуге міндетті.
50. Мүдделер қақтығысын реттеу «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының корпоративтік қақтығыстары мен мүдделер қақтығыстарын анықтау және реттеу туралы ережеге сәйкес жүзеге асырылады.



	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 26 СД СҚУ 26	Басылым: бірінші Издание: первое	14 беттің 10 беті Стр. 10 из 14
---	--	------------------------	-------------------------------------	------------------------------------

9. **СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІН МОНИТОРИНГІЛЕУ ЖӘНЕ ТАЛДАУ**

51. Қоғам сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бағалау жүргізеді, сондай-ақ Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына және ішкі құжаттарға сәйкес оларды барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлейді.
52. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін мониторингілеудің және талдаудың мақсаты сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтамау тәуекелдеріне ұшырайтын және жеке пайда алу мақсатында да, Қоғам пайдасын алу мақсатында да сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау ықтималдығы жоғары Қоғам қызметі мен бизнес-процестерінің жоғары тәуекелді бағыттарын анықтау болып табылады.
53. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру, бағалау сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингін және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау негізінде және Директорлар кеңесі бекіткен жоспарға сәйкес жүргізіледі.

10. **СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ҚҰҚЫҚ БҰЗУШЫЛЫҚТАР ТУРАЛЫ ХАБАРДАР ЕТУ ЖӘНЕ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ҚҰҚЫҚ БҰЗУШЫЛЫҚТАРДЫ ҚЫЗМЕТТІК ТЕКСЕРУ**

54. Қоғамның қызметкерлері өздерінің тікелей жетекшілеріне және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне адамдарды сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасауға итермелеу мақсатында оларға жүгінудің кез-келген жағдайлары туралы немесе басқа қызметкерлердің, сондай-ақ қоғаммен өзара іс-қимыл жасайтын өзге де адамдардың ықтимал сыбайлас жемқорлық әрекеттері (әрекетсіздігі) туралы ақпарат немесе күдік туындаған кезде хабарлауға міндетті. Өтініштердің құпиялылығына кепілдік беріледі.
55. Қоғамдағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарламалар бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет жетекшісімен тексеру не қызметтік тергеу жүргізіледі, тексеру не қызметтік тергеу жүргізу мерзімдерін Басқарма Төрағасы - Ректордың бұйрығымен айқындалады.
56. Егер қызметтік тергеу нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық фактісі анықталған жағдайда, сыбайлас жемқорлықтың кез-келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік қағидатын негізге ала отырып, еңбек қатынастарын бұзуға және материалдарды тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға беруге дейінгі түзету шараларын қабылдау тергеудің аяқталуы болып есептеледі.



11. ӨЗАРА ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ

57. Қоғам өзара іс-қимыл қағидаты негізінде уәкілетті мемлекеттік органдармен және ұйымдармен, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы үшінші тұлғалармен өзара іс-қимыл мақсатында ынтымақтасады:
- әдістемелік және ақпараттық қолдау алу мақсатында өзара іс-қимыл жасау;
 - сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтар жасалған жағдайлар туралы хабардар ету;
 - сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама мәселелеріне байланысты уәкілетті мемлекеттік органдар мен ұйымдардың сұрау салулары бойынша ақпарат беру шарты/кеңестерге (кездесулерге) қатысу.

12. БАСШЫЛЫҚТЫҢ, ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР МЕН БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ САЯСАТ ТАЛАПТАРЫН САҚТАМАҒАНЫ ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІГІ (2026 жылғы 15 маусымдағы (№ 6 хаттама) өзгертулермен)

58. Қоғамның лауазымды адамдары, қызметкерлері және білім алушылары сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауаптылықта болады.
59. Осы Саясат талаптарының орындалуына қоғамның қызметкерлері өз құзыреті шеңберінде жауапты болады.
- 59-1. Жоғары басшылық осы Саясатты іске асыру үшін жауапкершілікті өзіне алады және оны жүзеге асыруға қажетті ресурстарды бөлуді қамтамасыз етеді (2026 жылғы 15 маусымдағы (№ 6 хаттама) өзгертулермен).
- 59-2. Жоғары басшылық сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралардың тиімділігін талдайды, парақорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесін үздіксіз жетілдіру мақсатында озық тәжірибені, қызметкерлердің кері байланысын, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін мониторингтеу және талдау нәтижелерін ескереді (2026 жылғы 15 маусымдағы (№ 6 хаттама) өзгертулермен).
60. Саясат талаптарын бұзу қызметкер мен білім алушы қоғамның мәртебесіне сәйкес келмейтін әрекет ретінде қарастырылады және жұмыстан шығаруға және оқудан шығаруға дейін тәртіптік жаза қолдануға негіз болады.

13. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ САЯСАТҚА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ

61. Осы Саясат Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген сәттен бастап күшіне енеді.



	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 26 СД СҚУ 26	Басылым: бірінші Издание: первое	14 беттің 12 беті Стр. 12 из 14
---	--	------------------------	-------------------------------------	------------------------------------

62. Осы Саясатқа өзгерістер, толықтырулар, оны жаңа редакцияда қабылдау Директорлар кеңесінің шешімімен бекітіледі.
63. Қабылданған саясатты қайта қарау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына тиісті өзгерістер енгізілгенде не саясаттың жеткіліксіз тиімді ережелері анықталған жағдайда жүргізілуі мүмкін.



	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 26 СД СҚУ 26	Басылым: бірінші Издание: первое	14 беттің 13 беті Стр. 13 из 14
---	--	------------------------	-------------------------------------	------------------------------------

Қосымша 1

Қоғамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатымен танысу парағы

Мен, _____
(аты-жөні)

(лауазымы/оқу тобы, құрылымдық бөлімше/факультет)

«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатымен танысқанымды растаймын.

Мен Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында және «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін.

Мен Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын және «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын бұзған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәртіптілік және өзге де жауаптылыққа тартылатыным туралы хабардармын.

Толтырылған және қол қойылған танысу парағы қоғам қызметкерінің/білім алушының жеке ісінде сақталады.

(күні, қолы)



	«М.Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 26 СД СКУ 26	Басылым: бірінші Издание: первое	14 беттің 14 беті Стр. 14 из 14
---	--	------------------------	-------------------------------------	------------------------------------

Қосымша 2

Алынған/алуға жоспарланған сыйлық/өкілдік шығын/қонақжайлылық анықталған кездегі хабарлама

Мен, _____
(аты-жөні)

(лауазымы, құрылымдық бөлімше)

осы арқылы мен сізге (алынған/алуға жоспарланған/сыйлық/өкілдік шығындары/қонақжайлылық) анықталғаны туралы хабарлаймын, атап айтқанда:

1. Сыйлық/өкілдік шығындар/қонақжайлылық сипаттамасы.
2. Шамамен алғандағы құны.
3. Сыйға тартушы туралы ақпарат.
4. Алушы туралы ақпарат.
5. Күні.
6. Мекенжайы.
7. Сыйлықты/ өкілдік шығындарды/ қонақжайлылықты алудың негіздемесі.

8. Басқа мәліметтер:

Менің ойымша/ көрсетілген сыйлық/ өкілдік шығындар/ қонақжайлылық деп санауға негіз бар:

1) шенеуніктердің шешім қабылдауына таңдамалы әсер етудің тікелей немесе жанама мақсаты – бұл сый берушіге қандай да бір артықшылық немесе пайда әкелуі мүмкін, егер осы әрекеттерсіз оған қолайлы жағдайлардың басталуы екіталай болып көрінсе;

2) Қазақстан Республикасының қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың және Қоғамның ішкі құжаттарының нормаларына сәйкес келмейді;

3) ол туралы ақпарат ашылған жағдайда қоғам және/немесе қоғам қызметкері үшін беделді және/немесе өзге де тәуекел туғызады;

4) қолма-қол немесе қолма-қол емес ақша қаражаты, бағалы қағаздар, бағалы металдар болып табылатын немесе ақша қаражатының және/немесе сән-салтанат заттарының, басқа да мүлктік игіліктер мен артықшылықтардың өзге де түрлерін немесе баламаларын білдіреді;

5) белгілі бір жағдайда мән немесе құндылық тұрғысынан негізді негізделмеген.

Менің ойымша/ алынған/ жоспарланған сыйлықтың/ өкілдік шығындардың/ қонақжайлылықтың құны асып түседі деп сенуге негіз бар _____ теңге.

(құны сөзбен)

(күні, қолы)

Корпоративтік хатшының қолы
Полный корпоративного секретаря:

