

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 28 СД СҚУ 28	Басылым: бірінші Издание: первое	19 беттің 1 беті Стр. 1 из 19
---	---	------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров
НАО «Северо-Казахстанский
университет им. М. Козыбаева»
(Протокол № 6 от 20 июня 2025
года)

(с изменениями от 15 июня 2026
года (протокол № 6))



АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет).
2. Стандарт применяется в деятельности Университета при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов граждан, Университета, его работников и обучающихся.
3. Стандарт определяет действия и решения работников и обучающихся Университета, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.
4. Стандарт обязателен для исполнения работниками и обучающимися Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

5. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с:
 - 1) Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции».
 - 2) Законом Республики Казахстан «О государственных закупках».
 - 3) Антикоррупционным стандартом по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки РК от 4 мая 2020 г. № 174.
 - 4) Антикоррупционной политикой НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
 - 5) Кадровой политикой СҚУ им. М. Козыбаева.

Корпоративтік хатшының қолы
Полный корпоративного секретаря:

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 28 СД СҚУ 28	Басылым: бірінші Издание: первое	19 беттің 2 беті Стр. 2 из 19
---	---	------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

- 6) П СҚУ БК Положением о Бюджетной комиссии СҚУ им. М. Козыбаева.
- 7) ВНД СҚУ 65 Положением о жилищной комиссии Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 8) ВНД СҚУ 76 Положением о студенческих общежитиях Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 9) ВНД СҚУ 77 Положением об общежитии для сотрудников Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 10) ВНД СҚУ 80 Правилами академической честности СҚУ им. М. Козыбаева.
- 11) ВНД СҚУ 131 Положением о порядке замещения вакантных должностей административно-управленческого персонала, за исключением Правления НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 12) СД СҚУ 06 Инструкцией по обеспечению сохранности коммерческой и служебной тайны НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 13) СД СҚУ 18 Кодексом корпоративной этики НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 14) СД СҚУ 17 Положением о выявлении и урегулировании корпоративных конфликтов и конфликтов интересов некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 15) ВНД СҚУ 63 Правилами о порядке оплаты труда, премирования и материального стимулирования, оказания материальной помощи работникам НАО «СҚУ им. М. Козыбаева».
- 16) СД СҚУ 14 Правилами конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 17) ВНД СҚУ 87 Правилами наложения дисциплинарных взысканий на работников некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 18) ПП СҚУ 56 Положением о проведении проверки письменных оцениваемых работ и научных статей в НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» на предмет наличия заимствований.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

6. В Стандарте использованы следующие обозначения и сокращения:
 - 1) Стандарт – Антикоррупционный стандарт.



	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 28 СД СҚУ 28	Басылым: бірінші Издание: первое	19 беттің 3 беті Стр. 3 из 19
---	---	------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

- 2) Университет – НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 3) СД СҚУ – корпоративные документы НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 4) ВНД СҚУ – внутренняя нормативная документация НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 5) П СҚУ – положения о коллегиальных органах НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 6) ПП СҚУ – положения процессуального типа НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 7) СВА – Служба внутреннего аудита.
- 8) АКС – Антикоррупционная комплаенс-служба.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7. **Целью** Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Университета, его работников, обучающихся и руководящего состава.
8. **Задачами** Антикоррупционного стандарта являются:
 - формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности администрации, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета при осуществлении функциональных обязанностей;
 - своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
 - развитие среди работников и обучающихся Университета антикоррупционной культуры;
 - повышение эффективности деятельности Университета.

5. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО СТАНДАРТА

9. **Принцип информационной открытости** заключается в обеспечении прозрачности управленческих процессов и гарантированном доступе к достоверной и актуальной информации, находящейся в распоряжении Университета
 - 1) В целях обеспечения сохранности служебной, коммерческой и другой охраняемой законом информации, Университет берет на себя обязательство не разглашать конфиденциальную информацию, а также использовать методы и средства защиты информации, разрешенные законодательством. Общие нормы о сведениях, составляющих служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну Университета и меры, направленные на их охрану от незаконного разглашения, определены в СД СҚУ 06 Инструкция по обеспечению

Корпоративтік хатшының қолы
Подпись корпоративного секретаря



	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 28 СД СҚУ 28	Басылым: бірінші Издание: первое	19 беттің 3 беті Стр. 3 из 19
---	---	------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

- 2) Университет – НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 3) СД СҚУ – корпоративные документы НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 4) ВНД СҚУ – внутренняя нормативная документация НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 5) П СҚУ – положения о коллегиальных органах НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 6) ПП СҚУ – положения процессуального типа НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 7) СВА – Служба внутреннего аудита.
- 8) АКС – Антикоррупционная комплаенс-служба.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7. **Целью** Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Университета, его работников, обучающихся и руководящего состава.
8. **Задачами** Антикоррупционного стандарта являются:
 - формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности администрации, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета при осуществлении функциональных обязанностей;
 - своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
 - развитие среди работников и обучающихся Университета антикоррупционной культуры;
 - повышение эффективности деятельности Университета.

5. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО СТАНДАРТА

9. **Принцип информационной открытости** заключается в обеспечении прозрачности управленческих процессов и гарантированном доступе к достоверной и актуальной информации, находящейся в распоряжении Университета
 - 1) В целях обеспечения сохранности служебной, коммерческой и другой охраняемой законом информации, Университет берет на себя обязательство не разглашать конфиденциальную информацию, а также использовать методы и средства защиты информации, разрешенные законодательством. Общие нормы о сведениях, составляющих служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну Университета и меры, направленные на их охрану от незаконного разглашения, определены в СД СҚУ 06 Инструкция по обеспечению

Корпоративтік хатшының қолы
Подпись корпоративного секретаря:



сохранности коммерческой и служебной тайны НАО «Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева».

2) Университет обеспечивает открытость информации о своей деятельности, преподавателях и сотрудниках в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов Университета.

3) Информационная открытость Университета ориентирована на выполнение следующих задач:

- обеспечение реализации прав заинтересованных сторон на доступ к корпоративной информации, необходимой для принятия решений, касающихся Университета;
- повышение качества корпоративного управления;
- создание условий роста коммуникационной активности;
- соблюдение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;
- обеспечение безопасности данных об Университете, раскрытие или использование которых может нанести ущерб интересам государства, Университета либо привести к необоснованным преимуществам одних заинтересованных сторон перед другими при равных условиях.

4) В целях реализации права заинтересованных сторон на получение информации, а также обеспечения её оперативности и доступности, Университет использует следующие способы информирования:

- информационные агентства и средства массовой информации;
- официальный интернет-ресурс Университета;
- пресс-конференции, публичные выступления и личные встречи с заинтересованными сторонами;
- иные формы оповещения, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

10. **Принцип доступности и понятности** (планов, решений, программ, политик) – представление целей, задач, планов и результатов деятельности Университета в простой и доступной для восприятия форме.

1) При подготовке пояснений практически важных документов (планов, решений, инициатив, политик, положений), а также достигаемых социальных и экономических эффектах, используются инфографика, презентационные материалы, видео- и аудиозаписи, анимационные материалы, интеллектуальные карты. Вне зависимости от формы пояснений четко определяется целевая аудитория их пользователей.

2) Для достижения эффекта от реализации механизма «доступности и понятности» применяются следующие каналы коммуникаций:

Корпоративтік хатшының қолы
 Подпись корпоративного секретаря:



- массовые безадресные коммуникации: официальный сайт Университета, онлайн-портал «Противодействие коррупции», телевидение, радио, пресса, наружная реклама, социальные сети;
 - адресные коммуникации, предполагающие воздействие на отдельные референтные группы: официальный сайт Университета, официальные страницы Университета в социальных сетях, адресная рассылка через корпоративную почту, горячая линия).
- 3) Организуются общественные обсуждения проектов, планов, решений, программ, политик.

11. Принцип вовлеченности гражданского общества

- 1) В Университете создаются благоприятные условия для развития гражданской позиции обучающихся, преподавателей и сотрудников.
- 2) В рамках развития студенческого самоуправления функционируют Студенческое Правительство, Комитет по делам молодежи, Проектный офис «Саңалы ұрпақ».
- 3) В состав комиссий по распределению вакантных грантов, по назначению скидок за оплату обучения, по назначению Президентской стипендии, по замещению вакантных должностей ППС в обязательном порядке включаются представители общественных организаций.
- 4) На постоянной основе действуют волонтерские проекты с участием обучающихся.
- 5) Один раз в два года проводится анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников.
- 6) К работе комиссий по итоговой аттестации в качестве наблюдателей привлекаются работодатели.
- 7) К мониторингу состояния общежитий Университета, условий проживания в них обучающихся, соответствия списка проживающих в общежитиях лиц, указанным в приказах о заселении, привлекаются представители общественных организаций.

12. Принцип подотчетности (развитие механизмов общественного контроля).

- 1) В целях реализации принципа подотчётности и развития механизмов общественного контроля, организации гражданского общества участвуют в обсуждении и оценке деятельности Университета, способствуют повышению прозрачности и открытости его работы, налаживают взаимодействие с целевыми группами, а также вносят предложения по решению социально значимых вопросов.
- 2) Представители ППС, сотрудников и обучающихся входят в состав коллегиальных органов: Ученый совет, Академический совет, Научно-технический совет, Учебно-методический совет, советы факультетов, советы факультетов по академическому качеству.





- 3) В состав Комиссии по этике, Дисциплинарного совета, согласительной комиссии включаются преподаватели и сотрудники Университета.
- 4) Ежегодно организуется заслушивание отчета Председателя Правления – Ректора о деятельности Университета перед коллективом и общественностью.
- 5) Проведение антикоррупционной экспертизы проектов, внутренних документов и нормативных правовых актов.
- 6) Ежегодно проводится внутренний анализ коррупционных рисков с привлечением профессорско-преподавательского состава и студенческого сообщества.

6. СИСТЕМА ОТКРЫТОСТИ И ПРОЗРАЧНОСТИ В УНИВЕРСИТЕТЕ

Корпоративное управление (коллегиальное принятие решений, участие общественности и обучающихся в принятии решений).

13. Корпоративное управление в Университете строится на справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализме и компетентности. Структура корпоративного управления основывается на уважении прав и интересов всех заинтересованных в деятельности Университета лиц и должна способствовать успешной деятельности Университета, в том числе росту его ценности, поддержке финансовой стабильности, устойчивого развития и реализации целей, определенных Уставом и привития обучающимся и работникам четкой гражданской позиции по развитию нулевой терпимости к недобропорядочности и коррупционным проявлениям.
14. Подходы корпоративного управления в отношениях внутри Университета и с другими заинтересованными сторонами определены Кодексом корпоративного управления Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени Манаша Козыбаева». Кодекс определяет следующие принципы корпоративного управления:
 - принцип разграничения полномочий;
 - принцип защиты прав и интересов акционеров;
 - принцип эффективного управления Университетом Советом директоров и правлением;
 - принцип устойчивого развития;
 - принцип управления рисками, внутренний контроль и аудит;
 - принцип регулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов;

Корпоративтік хатшының қолы
Полный корпоративного секретаря:

- принцип прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Университета.
15. Для решения вопросов распределения и надлежащего использования бюджетных средств в Университете создается Бюджетная комиссия. Для обеспечения конкурсных процедур при приеме на работу профессорско-преподавательского состава, научных работников и административно-управленческого персонала создаются конкурсные комиссии. В состав комиссий включаются представители общественных организаций. Заседания комиссий проводятся с применением средств видеофиксации и протоколируются в обязательном порядке.

Академическая добропорядочность (честность).

16. Добропорядочность – это постоянное обязательство участников образовательного процесса действовать согласно ценностям и принципам, исключающим коррупционные риски и проявления, формирующим и укрепляющим профессиональную среду, позволяющую им придерживаться такого поведения.
17. Университет с 2018 года состоит в Лиге Академической честности и в своей деятельности руководствуется Стандартами Лиги Академической честности.
18. Критерии академической честности и меры ответственности за их нарушение регламентируются ВНД СҚУ 80 Правила академической честности СҚУ им. М. Козыбаева.
19. Все виды письменных оцениваемых работ обучающихся, научные статьи и труды профессорско-преподавательского состава проходят проверку на предмет плагиата. Правила и порядок проведения проверки на предмет плагиата определяются ПП СҚУ 56 Положение о проведении проверки письменных оцениваемых работ и научных статей в НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» на предмет наличия заимствований.
20. Настоящим стандартом, в соответствии с Правилами академической честности, признаются академической недобросовестностью (нечестностью) следующие поступки: плагиат, присвоение результатов совместных исследований, недобросовестность исследований, препятствие работе других обучающихся, обман, сговор, фальсификация, мошенничество, коррупция и пользование платными услугами, неправомерное использование информации или устройства при предоставлении письменных работ, несанкционированный доступ к информации, имперсонация.
21. Нарушение академической честности со стороны преподавателей, сотрудников и обучающихся рассматриваются на Комиссии по этике.



Антикоррупционный комплаенс (антикоррупционная культура, корпоративная этика)

22. В Университете создана Антикоррупционная комплаенс-служба, с подчинением Совету директоров. Основной целью деятельности Антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения Обществом и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, Закона Республики Казахстан «Об образовании», Болонской декларации и других международных и казахстанских документов в сфере образования, а также мониторинг по реализации мероприятий по противодействию коррупции и по соответствию нормативно-правовым документам в сфере образования.
23. Культура добропорядочности в Университете основывается на следующей модели этического поведения преподавателя, сотрудника и обучающегося:
 - добросовестность;
 - осуществление охраны прав автора и его правопреемников;
 - открытость;
 - уважение прав и свобод обучающихся;
 - равенство.
24. Преподаватель, сотрудник обязан:
 - одним из главных направлений своей деятельности определить воспитательную работу со студентами, заботу об их образованности и культуре, воспитании истинных патриотов своей Родины;
 - противодействовать любым проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике;
 - личным примером в исполнении своих профессиональных обязанностей показывать студентам недопустимость коррупционных проявлений, пропагандировать систему моральных ценностей, обязательств и требований добросовестного поведения, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах казахстанского общества и государства;
 - быть честным и беспристрастным в профессиональной деятельности и оценке своих коллег и студентов, быть независимым от их влияния при исполнении должностных обязанностей, пресекать факты нарушения норм служебной этики со стороны других, не допускать такие нарушения со своей стороны;
25. Обучающийся Университета обязан:
 - 1) стремиться стать достойным гражданином Республики Казахстан, профессионалом в избранной специальности, развивать в себе лучшие качества личности;
 - 2) уважать преподавателя как человека и личность, при этом исключать любые действия, связанные с влиянием каких-либо личных,

	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 28 СД СҚУ 28	Басылым: бірінші Издание: первое	19 беттің 9 беті Стр. 9 из 19
---	---	------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению преподавателем своих обязанностей;

3) добросовестно относиться к обучению и всем формам контроля знаний, считая недопустимыми нечестность, небрежность и недобросовестность в процессе обучения;

4) быть образцом порядочности, культуры и морали, нетерпимым к проявлениям коррупции и, в первую очередь, не допускающим собственного коррупционного поведения.

26. В рамках Антикоррупционного комплаенса в Университете осуществляется проведение следующих мероприятий:

1) создается Антикоррупционная комплаенс-служба, отвечающая за антикоррупционный комплаенс и призванная координировать работу по формированию антикоррупционной культуры в учебном заведении;

2) утверждаются Антикоррупционная политика, Кодекс корпоративной этики, Правил академической честности, Положение о выявлении и урегулировании корпоративных конфликтов и конфликтов интересов;

3) ежеквартально осуществляется антикоррупционный мониторинг высокорисковых направлений деятельности Университета;

4) ежегодно проводится анализ коррупционных рисков деятельности Университета с целью принятия информированных решений по необходимым действиям и определении мер, направленных на искоренение коррупционных проявлений;

5) ежегодно Советом директоров утверждается План мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

6) на официальном интернет-ресурсе Университета регулярно публикуется информация о проведенных мероприятиях, направленных на формирование «нулевой» терпимости к коррупции среди обучающихся и работников Университета;

7) утверждается HR-политика, основанная на принципах меритократии и исключения развития благоприятных условий для фаворитизма;

8) разрабатывается гибкая форма оплаты труда для повышения мотивации научной и образовательной деятельности работников Университета;

9) ежегодно в целях повышения качества образования проводится анкетирование среди обучающихся по оценке преподавателей, результаты которого заслушиваются на коллегиальных органах и размещаются на официальном сайте Университета;

10) функционирует онлайн портал «Противодействие коррупции», блог Председателя Правления – Ректора и телефоны доверия, куда можно сообщить о совершении правонарушений в академической среде;

Корпоративтік хатшының қолы
Полный корпоративного секретаря:





- 11) Председатель Правления – Ректор ежегодно отчитывается о деятельности Университета перед коллективом и общественностью;
- 12) в учебные планы всех образовательных программ Университета включается курс по выбору «Основы права и антикоррупционной культуры», а также в дисциплины образовательных программ включаются темы добропорядочности и антикоррупционной культуры;
- 13) в течение года по Плану мероприятий по вопросу противодействия коррупции в обязательном порядке проводятся информационно-разъяснительные мероприятия по антикоррупционной тематике с участием обучающихся и преподавателей (форумы, семинары, тренинги, акций, флэш-мобы, книжные выставки и конкурсы на антикоррупционную тематику и т.д.);
- 14) на официальном сайте Университета регулярно публикуются информация по расходованию бюджетных средств и отчеты финансовых мониторингов;
- 15) закупки товарно-материальных ценностей, работ и услуг осуществляются через единый портал государственных закупок Республики Казахстан.

Распределение мест в общежитиях

27. Информация о жилищном фонде Университета публикуется на официальном сайте.
28. Заявка от обучающихся на заселение в студенческие общежития Университета подается посредством информационной системы.
29. Процесс распределения мест и заселения в общежития для студентов регламентируется Положением о студенческих общежитиях Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени Манаша Козыбаева». Процесс предоставления мест в общежитиях для сотрудников регламентирован Положением об общежитии для сотрудников Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева».
30. Сведения о наличии свободных мест в общежитиях и лицах, заселенных в них, размещаются на официальном сайте Университета.
31. Для объективного рассмотрения заявок для заселения в общежитие обучающихся приказом Председателя Правления – Ректора создается комиссия по заселению в общежитие.
32. Для объективного рассмотрения вопросов учета работников Университета, нуждающихся в улучшении жилищных условий приказом Председателя Правления – Ректора создается жилищная комиссия.

Надлежащее распределение финансовых средств

33. Планы развития, финансовая отчетность и отчеты по исполнению плана развития ежегодно размещаются на официальном сайте Университета, а также на портале информационно-учетного центра Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.
34. Для исключения коррупционных рисков и планирования расходов на закуп товаров - материальных ценностей, работ и услуг в Университета создается бюджетная комиссия, которая регламентируется Положением о Бюджетной комиссии Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева».
35. Закупки товарно-материальных ценностей, работ и услуг осуществляются строго в соответствии с законодательством о государственных закупках Республики Казахстан.
36. Все финансовые операции, произведенные Университетом, подлежат полному и точному учету и фиксации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, учетной и финансовой политики, принятых в Университете.
37. Мониторинг финансовой деятельности Университета ежегодно осуществляется независимыми аудиторскими организациями. При этом выбор организации, оказывающей данную услугу, проводится посредством портала государственных закупок.
38. Оплата труда, премирование, материальное стимулирование и оказание материальной помощи работникам Университета, за исключением Правления, Корпоративного секретаря и работников СВА и АКС, регламентируются Правилами о порядке оплаты труда, премирования и материального стимулирования, оказания материальной помощи работникам НАО «СҚУ им. М. Козыбаева».
39. Ежегодно на официальном сайте Университета размещается информация о предоставлении деклараций о доходах и имуществе лицами, исполняющими управленческие и административно-хозяйственные функции в Университете.

Прозрачность распределения грантов

40. Организацию конкурса по вакантным грантам, формирование проекта приказа и пакета документов в МНиВО РК обеспечивает Bursar's Office.
41. Для определения претендентов на получение вакантных грантов приказом Председателя Правления – Ректора утверждается конкурсная комиссия по распределению вакантных грантов.
42. Открытый конкурс на замещение вакантных грантов проходит в несколько этапов:
 - размещение объявления о вакантных грантах на официальном сайте Университета;

- приём заявлений и документов обучающихся;
- рассмотрение заявлений претендентов на заседании конкурсной комиссии по распределению вакантных грантов;
- утверждение претендентов на вакантные гранты на заседании Ученого совета Университета.

Прием на работу

43. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников осуществляется на конкурсной основе. Конкурсные процедуры регламентируются Правилами конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
44. Замещение вакантных должностей административно-управленческого персонала, за исключением Правления, осуществляется на конкурсной основе и регламентируется Положением о порядке замещения вакантных должностей административно-управленческого персонала, за исключением Правления НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
45. Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава утверждаются приказом Председателя Правления – Ректором и размещаются на официальном сайте Университета.
46. Квалификационные требования к должностям административно-управленческих работников включены в должностные инструкции, которые утверждаются приказом Председателя Правления – Ректора.
47. Объявления о проведении конкурса на вакантные должности размещаются на официальном сайте Университета и на рекрутинговых порталах за 10 дней до даты завершения приема документов.
48. При найме на работу и в дальнейшем не менее одного раза в год сотрудники HR-службы организуют сбор деклараций интересов в соответствии с СД СҚУ 17 Положение о выявлении и урегулировании корпоративных конфликтов и конфликтов интересов некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 48-1. Члены Совета директоров, члены Правления, сотрудники Антикоррупционной комплаенс-службы, а также лица, находящиеся на должностях, уровень риска которых определен выше низкого, ежегодно подписывают Декларацию соответствия Антикоррупционной политике акционерного Общества (Приложение 1) *(с изменениями от 15 июня 2026 года (протокол № 6))*.



7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

49. При осуществлении своих должностных обязанностей и принятии решения в пределах своих функциональных обязанностей работники НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» обязаны:
- 1) не принимать никакие материальные блага, услуги и иные привилегии, связанные с исполнением своих должностных обязанностей;
 - 2) не допускать конфликта интересов, при его возникновении незамедлительно принимать меры по его устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
 - 3) не использовать служебное положение в целях извлечения личной выгоды или выгоды для третьих лиц при осуществлении функциональных обязанностей и принятии решений, а также при оказании государственных услуг;
 - 4) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;
 - 5) обеспечивать прозрачность при принятии решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
 - 6) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
 - 7) соблюдать Кодекс корпоративной этики;
 - 8) соблюдать действующее законодательство Республики Казахстан;
 - 9) способствовать профессиональному развитию обучающихся в соответствии с принципами нулевой терпимости к проявлениям коррупции, добропорядочности и уважения к закону;
 - 10) соблюдать принципы академической честности, соблюдать авторские права;
 - 11) не распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной в связи с профессиональной деятельностью;
 - 12) не совершать действий, способных дискредитировать статус педагогического работника и сотрудника Университета;
 - 13) не поддаваться влиянию личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению функциональных обязанностей и принятию решений;
 - 14) не принимать подарки в связи с выполнением функциональных обязанностей и в процессе принятия решений в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В случае если работнику будет предложено принять подарки, то он должен сообщить своему руководителю и руководству;

- 15) не превышать свои полномочия и связанные с ними возможности в целях получения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя, либо третьих лиц;
 - 16) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;
 - 17) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
 - 18) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
 - 19) незамедлительно сообщать в письменной форме руководству, а также руководителю Антикоррупционной комплаенс-службы о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;
 - 20) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.
50. В период обучения обучающийся обязан:
- 1) неукоснительно соблюдать Правила академической честности СҚУ им. М. Козыбаева;
 - 2) при проведении научных исследований и написании письменных оцениваемых работ соблюдать Положение о поведении проверки письменных оцениваемых работ и научных статей в НАО «СҚУ им. М. Козыбаева» на предмет наличия заимствований;
 - 3) сообщить руководителю Антикоррупционной комплаенс-службы о фактах склонения к коррупционному поведению со стороны работников Университета;
 - 4) не дарить преподавателям, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;
51. При оказании образовательных, государственных услуг работникам НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» рекомендуется:
- 1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания образовательных услуг;
 - 2) не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений на получение и в оказании обращений физическими и юридическими лицами;



- 3) не вступать во внеслужебные отношения с заявителями по характеру обрабатываемой письменной просьбы;
 - 4) сообщать руководству, а также руководителю Антикоррупционной комплаенс-службы при склонении к совершению коррупционного правонарушения.
52. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг должностным лицам Университета рекомендуется:
- 1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;
 - 2) стремиться к увеличению закупаемых лотов посредством государственных закупок;
 - 3) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;
 - 4) соблюдать добросовестную конкуренцию среди потенциальных поставщиков;
 - 5) соблюдать принципы открытости и прозрачности процесса государственных закупок;
 - 6) не допускать коррупционных проявлений, незамедлительно сообщать руководству или в Антикоррупционную комплаенс-службу о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения со стороны третьих лиц;
 - 7) не допускать к участию в проводимых государственных закупках поставщиков, указанных в статье 7 Закона РК «О государственных закупках»;
 - 8) обеспечивать своевременное направление уведомлений в уполномоченные органы для включения недобросовестных поставщиков в соответствующий Единый реестр.
53. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от функциональных обязанностей:
- 1) четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;
 - 2) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности работников, а также при применении мер поощрений и взысканий;
 - 3) не допускать по отношению к коллегам, подчиненным работникам и обучающихся необоснованных обвинений;
 - 4) в процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения;
 - 5) не допускать совершения поступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрены дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.



7-1. ДАРЕНИЕ, ПОЛУЧЕНИЕ ПОДАРКОВ, БРЕНДИРОВАННЫХ СУВЕНИРОВ

- 53-1. Дарение, получение подарков, брендированных сувениров не должно влиять на исполнение работником Общества своих должностных обязанностей.
- 53-2. Не допускается дарение, получение подарка, брендированного сувенира работниками Общества, если дарение, получение направлено на непредусмотренное законодательством недобросовестное получение конкурентного преимущества, путем влияния на мнение лиц, получающих подарки, брендированного сувенира.
- 53-3. Запрещается дарение, получение подарка, брендированного сувенира:
- 1) в денежной форме (наличные деньги, чеки, денежные сертификаты и т.д.);
 - 2) от потенциальных или действующих поставщиков и/или заказчиков товаров, работ и услуг.
- 53-4. Поводом для подарка, брендированного сувенира могут быть государственные, профессиональные праздники, знаменательные события в деятельности или истории Общества или одаряемого (юбилей, дни рождения, выход на пенсию).
- 53-5. Подарок, брендированный сувенир при дарении должен соответствовать следующим основным требованиям:
- 1) разумной стоимости;
 - 2) отвечать местным традициям и нормам нравственности;
 - 3) не должен негативно влиять на репутацию Общества или одариваемую сторону;
 - 4) не должен быть систематическим и предназначаться одним и тем же лицам.
- 53-6. Допускается дарение подарка, брендированного сувенира:
- 1) третьим лицам, на памятные даты и праздники, в целях продвижения бренда Общества, а также в рамках маркетинговых программ, рекламных мероприятий (выставки, пресс-туры и др.);
 - 2) работникам Общества, в качестве знака отличия, соответствующего памятной дате (юбилей одариваемого работника, юбилейный стаж работы в Обществе, выход на пенсию, дни рождения, участия в спортивных мероприятиях и т.д.).
- 53-7. Дарение работниками Общества государственным служащим и должностным лицам, любых подарков вне зависимости от причины их дарения, а также вне зависимости от вида, количества, стоимости и иных характеристик подарка, брендированного сувенира, запрещено.
- 53-8. При получении подарка, брендированного сувенира должностное лицо Общества обязано отказаться и вернуть его дарителю, либо в течении 7 (семи) календарных дней со дня получения (обнаружения) подарка,



брендиrowанного сувенира, поступившего без ведома либо полученного, переданного, врученного публично или во время официальных мероприятий, в связи с его должностным положением или исполнением служебных обязанностей, сдать его в территориальные подразделения комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан или местные исполнительные органы.

53-9. Требования пункта 53-8 не распространяются на канцелярские принадлежности (блокноты, ручки, папки, календари) и мелкую сувенирную продукцию (кружки, значки, шопперы) с нанесенным логотипом сторонней организации, если они:

1) получены в ходе открытых публичных мероприятий (выставки, конференции, форумы, семинары) в качестве раздаточного информационно-рекламного материала, предоставляемого всем участникам;

2) не имеют индивидуально-ценных характеристик (не изготовлены из драгоценных металлов/камней, не относятся к люксовым брендам).

53-10. После сдачи подарка, Работник письменно в течении 3 (трех) рабочих дней уведомляет об этом Антикоррупционную комплаенс-службу Общества.

(с изменениями от 15 июня 2026 года, протокол № 6)

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

54. Соблюдение требований настоящего Стандарта является обязательным для всех сотрудников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся Университета.

55. Работники, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся Университета за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

56. За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение требований настоящего Стандарта работники, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся Университета несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

57. Контроль за соблюдением настоящего Стандарта осуществляют руководители структурных подразделений Университета, деканы факультетов и руководитель Антикоррупционной комплаенс-службы.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

58. Настоящий Стандарт вступает в силу с момента утверждения ее решением Совета директоров.

Корпоративтік хатшының қолы
Подпись корпоративного секретаря:



	«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ НАО «СҚУ им. М. Козыбаева»	СҚУ ДК 28 СД СҚУ 28	Басылым: бірінші Издание: первое	19 беттің 18 беті Стр. 18 из 19
---	---	------------------------	-------------------------------------	------------------------------------

59. Изменения, дополнения настоящего Стандарта, его принятия в новой редакции утверждаются решением Совета директоров.
60. Пересмотр принятого Стандарта может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Республики Казахстан либо выявления недостаточно эффективных положений Политики.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель АКС



И. Джемалединова



Приложение 1

Декларация соответствия Антикоррупционной политике НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Место работы	
Занимаемая должность	
Отчетный период	

Заявляю, что:

- 1) Принимаю Антикоррупционную политику НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».
- 2) Обязуюсь соблюдать все требования системы менеджмента борьбы со взяточничеством.

Настоящим подтверждаю, что за отчетный период:

- 1) Не нарушал какие-либо требования Антикоррупционной политики НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» по противодействию коррупции и системы менеджмента борьбы со взяточничеством.
- 2) Не нарушал требования системы менеджмента противодействия коррупции.
- 3) Не участвовал в каких-либо коррупционных схемах.
- 4) Не являлся свидетелем случаев взяточничества.
- 5) Не имел какой-либо конфликт интересов.
- 6) Не располагал информацией, подлежащей сообщению в Антикоррупционной комплаенс-службу.

«_____» _____ 20__ год _____
подпись
фамилия, инициалы

ПРИМЕЧАНИЕ: Декларация заполняется ежегодно членами Совета директоров и Правления Общества, сотрудниками Антикоррупционной комплаенс-службы, а также сотрудниками, в отношении должностей которых уровень коррупционного риска определен выше, чем низкий.

Корпоративтік хатшының қолы
Полный корпоративного секретаря:

