

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 82	Стр. 1 из 16

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы

СҚМУ ректоры

_____ С. Өмірбаев

2017ж. «_____» _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о докторантуре Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 5.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и подготовки докторов PhD и докторов по профилю в Северо-Казахстанском государственном университете им. М. Козыбаева (далее СКГУ им. М. Козыбаева).
- 5.2 Настоящее Положение применяется подразделениями СКГУ им. М. Козыбаева, отвечающими за подготовку докторов PhD и докторов по профилю (деканаты факультетов/директорат института языка и литературы, кафедры, Департамент по академической деятельности, Департамент науки, Департамент стратегии качества и интернационализации, Департамент информатизации образования, Департамент экономического планирования и финансов).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 5.1 Настоящее положение основывается на следующих нормативных документах:

Постановление Правительства РК
№ 499 от 17 мая 2013 года
Постановление Правительства РК
№ 1080 от 23 августа 2012 года
Постановление Правительства
Республики Казахстан №109 от 19
января 2012 года
Постановление Правительства
Республики Казахстан № 390 от 30
марта 2012 года

Приказ Министра образования и
науки Республики Казахстан №
152 от 20 апреля 2011 года
Приказ Министра образования и
науки Республики Казахстан №
125 от 18 марта 2008 года

Приказ И.о. Министра
образования и науки Республики
Казахстан № 235 от 22 мая 2012

Типовые правила деятельности организаций
высшего и послевузовского образования
Государственный общеобязательный стандарт
послевузовского образования
Типовые правила приема в организации
образования, реализующие профессиональные
учебные программы послевузовского образования
Правила направления специалиста на работу,
предоставления права самостоятельного
трудоустройства, освобождения от обязанности или
прекращения обязанности по отработке гражданами,
обучавшимися на основе государственного
образовательного заказа
Правила организации учебного процесса по
кредитной технологии обучения

Типовые правила проведения текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся в высших учебных
заведениях

Механизм целевой подготовки магистров и
докторов PhD в базовых высших учебных
заведениях

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 82	Стр. 2 из 16

года

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан № 6951 от 13 мая 2011

Правила присуждения ученых степеней

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

5.1 Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящем положении:

Академический календарь	календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников)
Академический период	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал
Академический рейтинг обучающегося	количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации
Активные раздаточные материалы	наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы)
Академический час	время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику
Академическая честность	совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании
Апелляция	процедура, проводимая по инициативе обучающегося, в случае сомнения в объективном оценивании знаний
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся
Дескрипторы (descriptors)	описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных студентами по завершении образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования; дескрипторы базируются на результатах обучения, сформированных компетенциях, а также общем количестве кредитов (зачетных единиц)
Дисциплины по выбору	учебные дисциплины, изучаемые обучающимся по выбору в любой академический период согласно пререквизитам
Докторантура	послевузовское образование, образовательные программы

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 82	Стр. 3 из 16

	которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD), доктора по профилю
Доктор философии (PhD)	степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан
Докторант	лицо, обучающееся в докторантуре
Докторская диссертация	научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны
Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)	способ присвоения кредитов компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения
Заказчики на целевую подготовку и докторов PhD	региональные высшие учебные заведения и (или) научные организации, участвующие в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров
Запись на учебную дисциплину	процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины
Индивидуальный учебный план	учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин
Итоговая аттестация обучающихся	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования
Контроль учебных достижений обучающихся	проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением
Кредит	унифицированная единица измерения объема учебного материала работы обучающегося/преподавателя
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя
Каталог элективных дисциплин	систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 82	Стр. 4 из 16

	(основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые студентами знания, умения, навыки и компетенции)
Описание дисциплины	краткое описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины
Пререквизиты	дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины
Постреквизиты	дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины
Программа дисциплины	учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы
Рубежный контроль	контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее - СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы
Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя (СРОП)	внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее - СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее - СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее - СРДП)
Средний балл успеваемости (GradePointAverage GPA)	средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения)
Текущий контроль успеваемости обучающихся	систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода
Транскрипт	документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 82	Стр. 5 из 16

Целевая подготовка докторов PhD	система мер и действий субъектов образования, осуществляемая за счет государственного образовательного заказа по подготовке высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров на основе соглашения заинтересованных сторон
Элективные дисциплины	учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

БД	Базовые дисциплины
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ИУП	Индивидуальный учебный план
ИЯиЛ	Институт языка и литературы
КТО	Кредитная технология обучения
КЭД	Каталог элективных дисциплин
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
МОП	Модульная образовательная программа
НИР	Научно-исследовательская работа
ОП	Образовательная программа
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОР	Офис регистратора
ПД	Профилирующие дисциплины
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РК	Республика Казахстан
СКГУ им. М. Козыбаева	Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева
СРО	Самостоятельная работа обучающихся
СРОП	Самостоятельная работа обучающегося с преподавателем
ТУП	Типовой учебный план
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплины
УМКП	Учебно-методический комплекс практики
УМКС	Учебно-методический комплекс специальности
ЭУМКД	Электронный учебно-методический комплекс дисциплин

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1 Образовательные программы докторантуры в СКГУ им. М. Козыбаева реализуются на основании государственной лицензии на занятие образовательной деятельностью № 12016901 от 19 ноября 2012 года.
- 5.2 СКГУ им. М. Козыбаева осуществляет подготовку докторов философии (PhD) и докторов по профилю.
- 5.3 Образовательные программы подготовки докторов философии (PhD) имеют научно-педагогическую направленность и предполагают фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 82	Стр. 6 из 16

- углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.
- 5.4 Образовательные программы подготовки докторов по профилю предполагают фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям науки для отраслей национальной экономики, социальной сферы: образования, медицины, права, искусства, сферы услуг, бизнес-администрирования и сферы обороны и национальной безопасности, правоохранительной деятельности.
- 5.5 Целями образовательных программ докторантуры PhD и докторантуры по профилю являются: создание на основе интеграции образования и науки эффективной системы подготовки научных, научно-педагогических кадров новой формации, способных решать вопросы совершенствования общества, экономики, производства, науки и разработки новых технологий; гармонизация отечественных технологий подготовки научно- педагогических кадров высшей квалификации с мировыми стандартами; реализация образовательного процесса в соответствии с принципами международной практики подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, конкурентоспособных на современном рынке труда.
- 5.6 Задачами образовательных программ докторантуры PhD являются подготовка отечественных докторов, конкурентоспособных на международном рынке труда, интеграция национальных докторских программ в мировое образовательное пространство.
- 5.7 Подготовка докторов философии (PhD) и докторов по профилю в СКГУ им. М. Козыбаева осуществляется по очной форме на основе государственного образовательного заказа и на платной основе.
- 5.8 Подготовка докторов философии (PhD) на платной основе ориентирована на иностранных граждан и лиц, направляемых по заявкам вузов, научно-исследовательских институтов, предприятий и организаций. Подготовка докторов по профилю на платной основе ориентирована на лиц, направляемых по заявкам работодателей.
- 5.9 Период обучения в докторантуре составляет не менее трех лет.
- 5.10 Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию образовательных программ докторантуры профилю в СКГУ им. М. Козыбаева, является выпускающая кафедра факультета/института языка и литературы (далее ИЯиЛ). Координацию и контроль реализации образовательного процесса докторантуры на уровне университета осуществляют Департамент по академической деятельности и Департамент науки.
- 5.11 Реализация образовательных программ докторантуры осуществляется с учетом тематики научных исследований выпускающих кафедр.
- 5.12 Лицам, освоившим образовательную программу докторантуры и защитившим докторскую диссертацию, присуждается ученая степень доктора PhD или доктора по профилю.
- 5.13 По образовательным программам докторантуры, на реализацию которых у СКГУ им. М. Козыбаева отсутствует лицензия на занятие образовательной деятельностью возможна целевая подготовка докторов PhD в других вузах РК за счет государственного образовательного заказа.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ В ДОКТОРАНТУРУ

- 6.1 В докторантуры PhD или докторантуру по профилю СКГУ им. М. Козыбаева принимаются лица, имеющие академическую степень магистра и стаж работы 3 года.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 82	Стр. 7 из 16

- 6.2 Лица, поступающие в докторантуру PhD или докторантуру по профилю, должны предоставить документы о наличии соответствующих пререквизитов, освоенных на предшествующем уровне образования. Перечень пререквизитов для каждой образовательной программы утверждается учебно-методическим советом СКГУ им. М. Козыбаева.
- 6.3 Лица, не освоившие на предшествующей ступени образования пререквизиты, необходимые для успешного освоения образовательных программ докторантуры, допускаются к подаче документов с условием **предварительного освоения необходимых дисциплин на платной основе после прохождения вступительных экзаменов**.
- 6.4 В данном случае обучение в докторантуре начинается после полного освоения докторантом пререквизитов.
- 6.5 К лицам, претендующим на обучение в целевой докторантуре предъявляются следующие требования: наличие диплома об окончании магистратуры по соответствующей специальности; участие с докладами в работе не менее одной региональной и международной научной конференции; наличие публикаций в научных изданиях (подтверждается представлением копий публикаций): не менее 3-х тезисов или 2-х статей в сборниках или 1 статьи в изданиях, рекомендованных ККСОН МОН РК, ВАКом других стран СНГ или в журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор; наличие рекомендации кафедры (решение оформляется протоколом).

7. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИЕМА В ДОКТОРАНТУРУ

- 7.1 Кандидаты в целевую докторантуру от СКГУ им. М. Козыбаева определяются конкурсной комиссией.
- 7.2 Лица, из числа сотрудников СКГУ им. М. Козыбаева, претендующие на обучение в рамках целевой подготовки докторов PhD в других вузах РК за счет государственного образовательного заказа, для участия в конкурсе должны предоставить **до 31 декабря** заявление о направлении в целевую докторантуру PhD на имя ректора СКГУ им. М. Козыбаева, с приложением следующих документов: рекомендации кафедры (для выпускников и сотрудников университета); копии диплома о высшем (бакалавриат) и послевузовском образовании (магистратура); список научных трудов, заверенный ученым секретарем университета; гарантия руководителя структурного подразделения университета о предоставлении места работы в СКГУ им. М. Козыбаева после окончания обучения в докторантуре.
- 7.3 Отбор претендентов в целевую докторантуру производится в установленные сроки комиссией под председательством ректора. Члены комиссии назначаются председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров.
- 7.4 Ответственность за отбор претендентов, направляемых в целевую докторантуру, несет руководитель структурного подразделения, в котором предполагается работа докторанта после окончания обучения в докторантуре PhD.
- 7.5 СКГУ им. М. Козыбаева в срок не позднее 10 дней после принятия решения Комиссии о направлении сотрудников в целевую докторантуру подает в уполномоченный орган в области образования заявку на целевую подготовку докторов PhD.
- 7.6 Прием в докторантуру PhD и докторантуру по профилю СКГУ им. М. Козыбаева осуществляется в соответствии с ПП СКГУ 04 Правила приема в магистратуру и докторантуру Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева, утвержденные ректором 12 мая 2017 года.
- 7.7 Прием по целевой подготовке и докторов PhD осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования,

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 82	Стр. 8 из 16

- реализующие учебные программы послевузовского образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан № 109 от 19 января 2012 года и Правилами приема в докторантуру, базового вуза, в котором осуществляется подготовка докторанта.
- 7.8 Лица, рекомендованные к зачислению Приемной комиссией СКГУ им. М. Козыбаева или базового вуза в рамках целевой подготовки до 30 августа заключают договор возмездного оказания образовательных услуг.
- 7.9 Лица, поступающие в докторантуру PhD СКГУ им. М. Козыбаева заключают договор с университетом.
- 7.10 Лица, поступающие в целевую докторантуру PhD, заключают трехсторонний договор (докторант PhD, базовый вузом, осуществляющий целевую подготовку и СКГУ им. М. Козыбаева).
- 7.11 В Договоре в обязательном порядке указываются: 1) предмет договора; 2) права и обязанности сторон; 3) размер и порядок оплаты образовательных услуг; 4) ответственность сторон; 5) порядок разрешения споров; 6) срок действия, порядок внесения изменений условий договора и его расторжение.
- 7.12 С лицом, поступившим в докторантуру, расторгается трудовой договор.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ

- 8.1 Докторант имеет право:
- 8.1.1 пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами СКГУ им. М. Козыбаева в целях выполнения заданий, предусмотренных образовательной программой докторантуры;
- 8.1.2 принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях СКГУ им. М. Козыбаева;
- 8.1.3 вносить в любой форме (письменно, устно) предложения по совершенствованию содержания, организации учебного процесса докторантуры, методики преподавания.
- 8.2 Докторант обязан:
- 8.2.1 овладеть знаниями, умениями, практическими навыками, профессиональными компетенциями в объеме государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования;
- 8.2.2 соблюдать и исполнять приказы и распоряжения руководителя Организации образования, Устав и Правила внутреннего распорядка, Кодекс чести обучающегося СКГУ им. М. Козыбаева, Правила академической честности СКГУ им. М. Козыбаева;
- 8.2.3 при изменении семейного положения, фамилии, имени, отчества, места жительства, контактного телефона сообщить об этом в Отдел (офис) регистратора, а также в деканат/директорат Организации образования в 3 (трех)- дневный срок, с момента наступления вышеуказанных обстоятельств;
- 8.2.4 За период обучения в докторантуре: выполнить индивидуальный план работы, включающий следующие разделы: индивидуальный учебный план; научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу (тему, направление исследования, сроки и форму отчетности); практику (программа, база, сроки и форма отчетности); тему докторской диссертации с обоснованием и структурой; план выполнения докторской диссертации; план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных;
- 8.2.5 отчитываться о выполнении индивидуального плана в установленные организацией образования сроки;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 82	Стр. 9 из 16

- 8.2.6 подготовить докторскую диссертацию;
- 8.2.7 сдать комплексный экзамен, публично защитить докторскую диссертацию;
- 8.2.8 отработать после окончания обучения не менее трех лет в СКГУ им. М. Козыбаева;
- 8.2.9 за неисполнение пункта 8.2.8 докторант обязан возместить расходы бюджета РК на его подготовку.
- 8.3 Докторант лишается права на обучение по государственному заказу в случае его отчисления, перевода или составления на повторный курс обучения.

9. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ДОКТОРОВ PhD И ДОКТОРОВ ПО ПРОФИЛЮ

- 9.1. Учебный процесс в докторантуре СКГУ им. М. Козыбаева осуществляется по кредитной технологии обучения (КТО).
- 9.2. Продолжительность учебного года в докторантуре СКГУ им. М. Козыбаева определяется академическим календарем. Учебный год начинается 1 сентября и состоит из академических периодов семестров, включающих промежуточный контроль знаний, итоговый контроль знаний (экзаменационные сессия), итоговую аттестацию (для выпускного курса), профессиональную практику (педагогическую, исследовательскую или производственную), научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) работу докторанта, и каникулы. Продолжительность семестра теоретического обучения составляет 15 недель.
- 9.3. Объем учебной нагрузки обучающихся измеряется в кредитах, осваиваемых в течение учебного года по каждой учебной дисциплине. За весь период обучения в докторант должен освоить не менее 75 кредитов.
- 9.4. Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр учебного года.
- 9.5. Учебный процесс в докторантуре СКГУ им. М. Козыбаева обеспечивается следующей учебно-методической документацией: модульными образовательными программами; каталогами элективных дисциплин; рабочими учебными планами; учебно-методическими комплексами дисциплин (УМКД) и учебно-методическими комплексами практик (УМКП); методическими указаниями по итоговой аттестации и выполнению докторских диссертаций (проектов).
- 9.6. Модульная образовательная программа строится по модульному принципу, разрабатывается в соответствии с Национальной, отраслевой рамкой квалификации и профессиональными стандартами и, ориентируется на результат обучения. МОП разрабатывается Академическими комитетами, утверждается решением Ученого совета, проходит экспертную оценку.
- 9.7. Учебный план каждой образовательной программы докторантуры содержит два блока дисциплин: базовый и профилирующий. В каждом блоке представлен перечень дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору с указанием количества кредитов. Каждая дисциплина изучается в течение одного семестра. Учебный план строится на принципе последовательности изучения дисциплин и строгого учета прerreквизитов при изучении каждой дисциплины.
- 9.8. В целях информированности обучающихся о содержании элективных дисциплин по каждой образовательной программе разрабатывается и издается Каталог элективных дисциплин.
- 9.9. Планирование учебного процесса в рамках конкретной дисциплины по видам занятий и неделям (в соответствии с рабочим учебным планом) определяется силлабусом.
- 9.10. В условиях реализации кредитной технологии обучения значительную роль при освоении ОП докторантуры отводится самостоятельной работе докторантов. Самостоятельная работа докторантов, подразделяется на самостоятельную работу, выполняемую под руководством преподавателя (СРОП), и работу выполняемую

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 82	Стр. 10 из 16

обучающимся полностью самостоятельно (самостоятельная работа обучающегося (СРО)).

- 9.11. Самостоятельная работа под руководством преподавателя выполняется по отдельному графику, утверждаемому заведующим кафедрой. В данный вид работы входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий самостоятельной работы.
- 9.12. Все виды самостоятельных работ обязательно описываются в рабочей учебной программе (силлабусе), с указанием конкретных заданий, критериев оценки и графика их сдачи.
- 9.13. Важная роль в профессиональной подготовке обучающихся принадлежит профессиональной практике. Профессиональная практика обучающихся является составной частью ОП и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке докторантов на базах практики.
- 9.14. Виды, сроки, содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами, академическим календарем и рабочими учебными программами. Каждый вид профессиональной практики имеет собственные цели, задачи, исходя из которых, определяется соответствующая база профессиональной практики.
- 9.15. Профессиональная практика докторантов представлена следующими видами: педагогическая практика, исследовательская практика или производственная практика.
- 9.16. Не позднее чем за месяц до начала практики заключаются трехсторонние договоры на проведение практики со сторонними предприятиями, организациями, учреждениями, являющимися базами практик.
- 9.17. Направление докторантов на практику оформляется приказом ректора, на основании представлений деканов/директора ИЯиЛ, предоставляемых в срок не позднее чем за 14 дней до начала практики в Отдел профессиональных практик и трудоустройства (ОППиТ).
- 9.18. Докторанту при направлении на практику выдается рабочий план-график профессиональной практики, дневник, направление на прохождение профессиональной практики. В случае направления в стороннюю организацию выдается направление на прохождение профессиональной практики,
- 9.19. До начала практики докторант должен быть ознакомлен с рабочей учебной программой практики, методическими указаниями по практике, в случае необходимости пройти медицинскую комиссию.
- 9.20. В процессе практики докторант должен: полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание, предусмотренное программой практики; вести дневник практики; подчиняться действующим на базе практики правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 9.21. По итогам практики докторант предоставляет на кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной системе оценок.
- 9.22. Учебные достижения докторантов оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний. По всем видам контроля учебные достижения обучающихся оцениваются по 100 - балльной шкале.
- 9.23. Основными видами контроля и оценки учебных достижений докторантов являются: текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 82	Стр. 11 из 16

- 9.24. Структура, последовательность и количество этапов текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации докторантов регламентируются модульной образовательной программой, рабочими учебными планами, академическим календарем, рабочими учебными программами (силлабусами) дисциплин.
- 9.25. Оценка текущего контроля успеваемости (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных и внеаудиторных занятиях, оценок рубежного контроля и рассчитывается по формуле:

$$РД = (ТК1 + ТК2 + ТК3 + \dots + ТК_n + РК1 + РК2) / (n+2),$$
где
РД - рейтинг допуска,
ТК - текущий контроль,
РК - рубежный контроль,
n - количество текущих контролей.
- 9.26. Рубежный контроль в докторантуре проводится в соответствии с академическим календарем, два раза в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины на 8 и 15 неделях в формах, предусмотренных рабочей учебной программой (силлабусом) дисциплины.
- 9.27. Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине докторант должен набрать не менее 50 баллов.
- 9.28. Докторанты не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по данной дисциплине, не допускаются к экзамену.
- 9.29. Промежуточная аттестация докторантов осуществляется в соответствии с академическим календарем рабочими учебными и индивидуальными учебными планами в строго установленные сроки.
- 9.30. Промежуточная аттестация обучающихся именуется экзаменационной сессией. Различают зимнюю и летнюю экзаменационные сессии. Летняя экзаменационная сессия является переводной и по ее результатам издается приказ ректора о переводе докторантов с курса на курс.
- 9.31. Формы экзаменов определяются кафедрой, осуществляющей преподавание дисциплины, и утверждаются решением Ученого совета СКГУ им. М. Козыбаева.
- 9.32. Во время экзамена докторанты могут пользоваться силлабусом дисциплины и справочной литературой. Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.
- 9.33. После завершения экзамена, по каждой дисциплине докторанту выставляется итоговая оценка, которая служит оценкой его учебных достижений.
- 9.34. Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинг допуска и итоговый контроль. Доля рейтинга допуска в итоговой оценке составляет 60%, доля итогового контроля - 40%. Итоговая оценка рассчитывается по формуле: $ИО = 0,6 * ОРД + 0,4 * ИК$, где ИО-итоговая оценка, ОРД-оценка рейтинга допуска, ИК-баллы экзаменационной оценки (итоговый контроль).
- 9.35. Итоговая оценка по результатам экзамена выставляется в баллах и буквенной оценке. Соотношение суммарных баллов по итогам экзамена и оценки в буквенной системе представлено в таблице:

Оценка по буквенной системе	Оценка в баллах	Оценка по традиционной системе
A	95-100	Отлично
A-	90-94	
B+	85-89	Хорошо
B	80-84	
B-	75-79	

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 82	Стр. 12 из 16

C+	70-74	Удовлетворительно
C	65-69	
C-	60-64	
D+	55-59	
D	50-54	
F	0-49	Неудовлетворительно

- 9.36. Итоговая оценка подсчитывается только в случае, если докторант на экзамене набрал не менее 50 баллов. В случае, если докторант на экзамене получил менее 50 баллов итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается и кредиты по нему не засчитываются, дисциплина автоматически считается академической задолженностью.
- 9.37. На период экзаменационной сессии приказом ректора вуза создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.
- 9.38. Докторант, несогласный с результатом итогового контроля по дисциплине, имеет возможность подать апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.
- 9.39. В случае апеллирования результатов экзамена, докторант подает заявление на имя декана факультета/директора ИЯиЛ. Декан факультета/директор ИЯиЛ на основании заявления докторанта определяет обоснованность и необходимость проведения апелляции.
- 9.40. По итогам экзаменационных сессий за курс с учетом результатов летнего семестра автоматически рассчитывается переводной балл, как средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося (GPA).
- 9.41. По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий, докторанты, набравшие минимальный уровень переводного балла, приказом ректора переводятся на следующий курс.
- 9.42. Выполнившим программу курса в полном объеме, но не набравшим минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.
- 9.43. Докторанты не набравшие минимальный переводной балл (GPA), остаются на повторный курс обучения на платной основе.

10. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

- 10.1. Докторанту в течение двух месяцев после зачисления для руководства докторской диссертацией назначается научное руководство.
- 10.2. Научное руководство и тема исследования докторанта на основании решения Ученого совета СКГУ им. М. Козыбаева утверждаются приказом ректора.
- 10.3. Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, назначаемых из числа докторов или кандидатов наук, или докторов философии (PhD), один из которых – ученый из зарубежного ВУЗа
- 10.4. Научное руководство докторантами на соискание степени доктора по профилю осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, назначаемых из числа докторов или кандидатов наук, или докторов философии (PhD), один из которых – высококвалифицированный специалист соответствующей отрасли или сферы деятельности.
- 10.5. Научными консультантами могут быть лица, активно занимающиеся научными исследованиями в данной отрасли наук (по профилю специальности).

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 82	Стр. 13 из 16

- 10.6. Докторская диссертация (проект) в обязательном порядке до защиты проходит процедуру проверки в системе «Антиплагиат».
- 10.7. Докторская диссертация (проект) должна быть предоставлена на проверку в системе «Антиплагиат» не позднее, чем за 20 календарных дней до защиты.
- 10.8. К защите допускаются докторские диссертации с оригинальностью не менее 80%.
- 10.9. Рецензенты докторских диссертаций утверждаются приказом ректора СКГУ им. М. Козыбаева общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедры с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).
- 10.10. Защита докторских диссертаций осуществляется на заседании диссертационного совета.
- 10.11. Ректор СКГУ им. М. Козыбаева представляет в Комитет по контролю в сфере образования и науки состав диссертационного совета по защите докторских диссертаций с указанием его Председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов.
- 10.12. В состав диссертационного совета по защите докторских диссертаций доктора философии (PhD), доктора по профилю включаются лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, шифр, специальности которых соответствуют профилю данной специальности. При этом не менее трех членов должны иметь ученую степень доктора наук, шифр которых соответствует профилю защищаемой докторской диссертации.
- 10.13. Количественный состав диссертационного совета по защите докторской диссертации составляет не менее пяти человек.
- 10.14. Состав диссертационного совета утверждается приказом МОН РК и действует в течение трех лет.
- 10.15. Защита докторской диссертации осуществляется при наличии: положительных отзывов научных консультантов; не менее 3 публикаций по теме диссертации в научных изданиях, рекомендованных Комитетом по контролю в сфере образования и науки, 1 в международном научном журнале, включенном в одну из мировых наукоемких баз, 3 (трех) в материалах международных конференций, в том числе 1 (одной) в материалах зарубежных конференций; решения о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры); двух рецензий двух официальных рецензентов, квалификация (ученая или академическая степень) которых соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и возможности присуждения высшей академической степени доктора философии или по профилю по соответствующей специальности.
- 10.16. Научные консультанты пишут отдельные отзывы на докторскую диссертацию.
- 10.17. В случае если научными консультантами и/или экспертной комиссией дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» докторант не допускается к защите докторской диссертации.
- 10.18. График заседаний диссертационного совета по защите докторских диссертаций составляется на календарный год и утверждается приказом СКГУ им. М. Козыбаева. При этом в день ставится не более трех-четырёх защит докторских диссертаций.
- 10.19. Результаты защиты докторской диссертации оформляются стенограммой.
- 10.20. По итогам защиты докторской диссертации диссертационный совет принимает одно из двух решений: присудить докторанту степень доктора философии (PhD), доктора по профилю по соответствующей специальности и ходатайствовать перед Комитетом по контролю в сфере образования и науки о проведении заключительной экспертизы;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 82	Стр. 14 из 16

отказать в присуждении докторанту степени доктора философии (PhD), доктора по профилю по соответствующей специальности.

- 10.21. При принятии положительного решения о присуждении степени философии (PhD), доктора по профилю ученый секретарь диссертационного совета формирует личное дело докторанта о защите докторской диссертации.
- 10.22. В личное дело докторанта о защите докторской диссертации включаются следующие материалы: докторская диссертация; отзывы научных консультантов; отписки публикации по теме диссертации; решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры); рецензии двух официальных оппонентов; стенограмма защиты докторской диссертации; протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования по защите докторской диссертации; копия диплома о высшем образовании; копия протокола заседания ГАК о сдаче комплексного экзамена; копия транскрипта об освоении образовательной программы докторантуры.
- 10.23. В месячный срок после защиты докторской диссертации личное дело докторанта о защите докторской диссертации представляется в МОН РК.

11. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 11.1. Итоговая аттестация в докторантуре проводится в форме сдачи комплексного экзамена и защиты докторской диссертации, в сроки предусмотренные академическим календарем.
- 11.2. Комплексные экзамены по специальности входят дисциплины базовых и профилирующих дисциплин ОП докторантуры.
- 11.3. Государственные экзамены проводятся в одной из следующих форм: устная, письменная, комплексное тестирование.
- 11.4. К итоговой аттестации допускается докторант, полностью завершивший образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО, ОП, рабочего учебного плана и индивидуального учебного плана докторанта.
- 11.5. Докторант, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана, остается на повторный курс обучения на платной основе.
- 11.6. Для приема комплексного экзамена создается государственная аттестационная комиссия (ГАК) по всем специальностям докторантуры. Председатель и состав ГАК утверждаются приказом ректора СКГУ им. М.Козыбаева на основании решения Ученого совета.
- 11.7. Допуск к итоговой аттестации докторантов оформляется приказом ректора СКГУ им. М.Козыбаева не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ГАК.
- 11.8. Расписание работы ГАК составляется Офисом Регистратора, утверждается ректором СКГУ им. М. Козыбаева и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.
- 11.9. Комплексный экзамен по специальности в докторантуре проводится в соответствии с программой разработанной на основе рабочих учебных программ дисциплин. Программа комплексного экзамена утверждается решением Ученого совета СКГУ им. М. Козыбаева.
- 11.10. При тестовой форме комплексного экзамена, (комплексное тестирование) университет самостоятельно разрабатывает и утверждает тестовые задания, их виды (открытые, закрытые, комбинированные), технологию проведения тестирования.
- 11.11. Комплексный экзамен принимается: не позднее, чем за 3 месяца до защиты докторской диссертации.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 82	Стр. 15 из 16

- 11.12. Результаты сдачи комплексного экзамена объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания ГАК. Все заседания ГАК оформляются протоколом.
- 11.13. Протоколы заседаний ГАК ведутся индивидуально на каждого обучающегося. В случае проведения комплексного экзамена в форме тестирования, основанием для оформления протокола является экзаменационная ведомость. Протокол заполняется секретарем ГАК, утвержденным в составе комиссии и не имеющим права голоса.
- 11.14. Протоколы заседания ГАК хранятся в архиве Университета, согласно Закону Республики Казахстан «О Национальном архивном фонде и архивах».
- 11.15. Докторант, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя ГАК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает комплексный экзамен в другой день заседания ГАК.
- 11.16. Докторант не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.
- 11.17. Для проведения апелляции приказом Ректора создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.
- 11.18. Документы, представленные в ГАК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.
- 11.19. Повторная сдача комплексного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.
- 11.20. Пересдача комплексного экзаменов лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.
- 11.21. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, на следующий год, не позднее чем за месяц до начала итоговой аттестации пишет заявление на имя ректора СКГУ им. М. Козыбаева о допуске к повторной итоговой аттестации.
- 11.22. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора СКГУ им. М. Козыбаева.
- 11.23. Повторная итоговая аттестация проводится только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получена неудовлетворительная оценка.
- 11.24. Перечень дисциплин, выносимых на комплексный экзамен (для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.
- 11.25. Докторанты, сдавшие комплексный экзамен, отчисляются из университета, как завершившие теоретическое обучение и выполнившие требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ.
- 11.26. Докторанты не прошедшие итоговую аттестацию отчисляются из вуза приказом ректора СКГУ им. М. Козыбаева, как не выполнившие требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов.
- 11.27. Процедура защиты докторской диссертации представлена в разделе 8. Порядок подготовки и защиты докторской диссертации.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ С ДОКТОРАНТОМ

- 12.1. Договорные отношения с докторантами прекращаются:
 - 1.1.1. в связи с выполнением условий Договора возмездного оказания образовательных услуг докторантов СКГУ им. М. Козыбаева, обучающихся на платной основе;
 - 1.1.2. по окончании обучения докторантов обучавшихся на основе государственного образовательного заказа в СКГУ им. М. Козыбаева или в целевой докторантуре

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Положение процессного вида	ПП СКГУ 82	Стр. 16 из 16

- по направлению СКГУ им. М. Козыбаева при условии заключения докторантом трудового договора с СКГУ им. М. Козыбаева.
- 12.2. Договорные отношения с докторантами могут быть прекращены досрочно в случаях:
- 1.2.1. невыполнения финансовых обязательств по Договору об оказании возмездных образовательных услуг по подготовке докторов PhD или докторов по профилю. Договор расторгается Университетом в одностороннем порядке, если просрочка составляет свыше 30 календарных дней;
 - 1.2.2. если надлежащее исполнение обязательства по Договору об оказании возмездных образовательных услуг по подготовке докторов PhD или докторов по профилю стало невозможным вследствие действий (бездействия) докторанта, недобросовестного выполнения им индивидуального учебного плана;
 - 1.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли докторанта и СКГУ им. М. Козыбаева, в том числе, в случае ликвидации (реорганизации) университета;
 - 1.2.4. по инициативе докторанта (основанием является личное заявление докторанта об отчислении);
 - 1.2.5. по инициативе направляющей организации (основанием является письмо-ходатайство направляющей организации о прекращении договорных отношений, подписанное ее руководителем и заверенное печатью направляющей организации) в отношении лиц, обучающихся в профильной докторантуре.
 - 1.2.6. Договор докторов PhD или докторов по профилю прекращает свое действие с момента издания приказа ректора об отчислении докторанта с указанием оснований для отчисления.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 13.1 Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.
- 13.2 Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.
- 13.3 Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Ректора университета.

РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора ДАД

Н. Побежук

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по СиМС

А. Мухатаев

Руководитель ОМК

Е. Кравченко