

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 87	Стр. 1 из 5

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы

СКМУ ректоры

_____ С. Өмірбаев

2018 ж. «_____» _____

ПРАВИЛА

наложения дисциплинарных взысканий на работников Северо-Казахстанского государственного университета имени Манаша Козыбаева

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила являются внутренним документом Северо-Казахстанского государственного университета имени Манаша Козыбаева (далее – Университет), определяют порядок наложения дисциплинарных взысканий на работников Университета и определяет статус, полномочия и организацию деятельности Дисциплинарного совета.
- 1.2. Вопрос о дисциплинарной ответственности работников Университета рассматривается в случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей, а также нарушение трудовой дисциплины.
- 1.3. Дисциплинарный совет СКГУ им. М. Козыбаева (далее – Совет) является консультативно-совещательным органом, рассматривающим вопросы укрепления трудовой дисциплины, обеспечение морально-этических норм в коллективе, соблюдения антикоррупционного законодательства, предупреждения и профилактики правонарушений в образовательной сфере.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Дисциплинарная ответственность рассматривается в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Трудовым Кодексом, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», настоящим Положением, иными нормативными актами.
- 2.2. Ректор и Совет руководствуются принципами законности, объективности и справедливости.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Дисциплинарное взыскание – взыскание (наказание), налагаемое за совершение дисциплинарного проступка.
- 3.2. Незначительный проступок – проступок, совершенный работником, не имеющим дисциплинарного взыскания, или после снятия ранее наложенного взыскания, за несвоевременное исполнение поручений вышестоящего руководства или решений ректората, Ученого совета с задержкой срока от 2-х до 3-х дней, за который налагается взыскание в виде замечания.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 87	Стр. 2 из 5

- 3.3. Значительный проступок – проступок, совершенный работником за несвоевременное исполнение поручений вышестоящего руководства или решений ректората, Ученого совета с задержкой срока от 3 до 7 дней, а также за ненадлежащее исполнение без уважительных причин иных трудовых обязанностей, за который налагается взыскание в виде выговора, строгого выговора.
- 3.4. Грубый проступок – проступок, за совершение которого предусмотрено расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренными подпунктами 8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 и 18 пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ПРИВЛЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- 4.1. Вопрос о привлечении работников к дисциплинарной ответственности рассматривается ректором единолично.
- 4.2. При установлении факта совершения дисциплинарного проступка ректор дает поручение соответствующему подразделению относительно истребования от работника письменного объяснения. Если по истечении двух рабочих дней письменное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт.
Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.
- 4.3. В случае несвоевременного исполнения работником поручений вышестоящего руководства или решений ректората, Ученого совета с задержкой срока от 2-х до 7 дней вопрос о привлечении работника к дисциплинарной ответственности рассматривается ректором без направления материалов по факту совершения проступка в Совет, за исключением случаев, установленных настоящими Правилами.
- 4.4. В случае совершения работником значительного проступка, выраженного в ненадлежащем исполнении без уважительных причин иных трудовых обязанностей, решение о наложении дисциплинарного взыскания выносится ректором после рассмотрения обстоятельств по дисциплинарному делу Советом.
- 4.5. В случае совершения работником грубого проступка, решение о наложении дисциплинарного взыскания выносится исключительно после соответствующих рекомендаций Совета ректору.
- 4.6. Ректор при рассмотрении спорных вопросов по факту совершения работником незначительного и значительного проступков вправе по своему личному усмотрению направить материалы на рассмотрение в Совет.
- 4.7. В случае выявления дисциплинарного проступка, совершенного одним из членов Совета, в том числе председателем, заместителем председателя и секретарем, рассмотрение материалов и принятие решения по ним производится в особом порядке, лично ректором.
- 4.8. Акт о наложении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому дисциплинарному взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подтвердить своей подписью ознакомление с актом работодателя об этом делается соответствующая запись в акте о наложении дисциплинарного взыскания.
- 4.9. За совершенный дисциплинарный проступок налагается только одно дисциплинарное взыскание.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 87	Стр. 3 из 5

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО СОВЕТА

- 5.1. Дисциплинарный совет университета как консультативно-совещательный орган формируется из числа представителей профессорско-преподавательского состава, сотрудников и должностных лиц, в обязанности которых входит контроль за соблюдением требований Трудового Кодекса, Устава университета, Правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора.
- 5.2. Председателем Дисциплинарного совета является лицо, назначаемое на должность ректором университета.
- 5.3. Состав Дисциплинарного совета, по представлению председателя, утверждается ректором.
- 5.4. Число членов Совета должно быть не четным и составлять не менее 5 человек. Члены Дисциплинарного совета не могут одновременно являться членами Согласительной комиссии.
- 5.5. В отсутствие Председателя Совета его обязанности исполняет заместитель Председателя. Заместитель Председателя Дисциплинарного совета избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Совета.
- 5.6. Председатель Дисциплинарного совета:
 - 5.6.1. Вносит на рассмотрение и утверждение ректору персональный состав Дисциплинарного совета.
 - 5.6.2. Организует деятельность Дисциплинарного совета и осуществляет руководство им.
 - 5.6.3. Определяет повестку дня заседаний Дисциплинарного совета.
 - 5.6.4. Созывает заседания Дисциплинарного совета и подписывает протокол Дисциплинарного совета.
- 5.7. Заседание Дисциплинарного совета:
 - 5.7.1. Считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа Совета.
 - 5.7.2. Проводится по мере необходимости, но не позднее 10 дней после поступления материалов в Дисциплинарный совет.
- 5.8. Секретарь Дисциплинарного совета назначается ректором по представлению Председателя Совета.
- 5.9. Секретарь Дисциплинарного совета:
 - 5.9.1. Знакомит членов Совета с необходимыми материалами в течение двух рабочих дней после их поступления в Дисциплинарный совет.
 - 5.9.2. Оповещает членов Совета о дате заседания.
 - 5.9.3. Ведет протокол заседания Совета.
- 5.10. До рассмотрения дисциплинарного дела при необходимости на заседании Совета предварительно в течение 10 (десяти) рабочих дней его членами (ответственных определяет председатель) проводится проверка, в ходе которой изучаются обстоятельства и сведения, имеющие отношение к делу, письменные объяснения лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности.
- 5.11. Рассмотрение дисциплинарного дела на заседании Совета может проходить без участия лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности, если они надлежащим образом были оповещены.
- 5.12. Дисциплинарный совет принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Дисциплинарного совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 5.13. Председатель Дисциплинарного совета доводит до ректора Университета содержание решения принятого на заседании Совета.
- 5.14. Решение подписывается всеми членами Дисциплинарного совета.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 87	Стр. 4 из 5

6. ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО СОВЕТА

- 6.1. Дисциплинарный совет в пределах своей компетенции вправе:
 - 6.1.1. Рассматривать материалы о совершенном дисциплинарном проступке.
 - 6.1.2. Вносить на рассмотрение ректору рекомендации о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, в случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей, а также нарушение трудовой дисциплины.
 - 6.1.3. При рассмотрении спорных вопросов заслушивать на заседаниях представителей структурных подразделений, преподавателей, сотрудников университета.
 - 6.1.4. Для выполнения стоящих перед Советом задач члены вправе запрашивать документы, материалы и информацию (кроме документов ограниченного служебного пользования).
 - 6.1.5. Запрашивать устные и письменные объяснения.
 - 6.1.6. Для более полного выяснения ситуации проводить необходимые действия: рейды, проверки, собрания, анкетирование, опросы, мониторинги, исследования и другие мероприятия.
 - 6.1.7. Вырабатывать рекомендации и предложения по укреплению дисциплины, соблюдению работниками требований трудового и антикоррупционного законодательства.

7. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ПРИВЛЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- 7.1. Дисциплинарное взыскание на работника налагается при обнаружении дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, за исключением случая, когда работник находится в командировке.
- 7.2. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а в случаях, установленных законами Республики Казахстан, или установления дисциплинарного проступка по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности работодателя - позднее одного года со дня совершения работником дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.
- 7.3. Течение срока наложения дисциплинарного взыскания приостанавливается на время отсутствия работника на работе в связи с временной нетрудоспособностью, освобождением от работы для выполнения государственных или общественных обязанностей, нахождением в отпуске, командировке.
- 7.4. Срок действия дисциплинарного взыскания не может превышать шесть месяцев со дня его применения, за исключением расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом.
- 7.5. Работодатель, наложивший на работника дисциплинарное взыскание, вправе снять его досрочно путем издания приказа ректора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. В случае если в результате изменения законодательных и нормативных правовых актов Республики Казахстан отдельные пункты (положения) настоящего Положения вступают с ними в противоречие, такие пункты (положения) настоящего Положения не применяются, и до момента внесения изменений в

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 87	Стр. 5 из 5

Положение следует руководствоваться законодательными и нормативными правовыми актами Республики Казахстан или Уставом вуза.

- 8.2. В случае отсутствия в настоящем Положении и Уставе вуза норм, регламентирующих отдельные вопросы деятельности Совета, следует руководствоваться действующим законодательством, решением Ректора, а также другими внутренними документами вуза.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 9.1. Порядок утверждения изменений и дополнений в настоящее Положение определен ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.
- 9.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям в Положение осуществляют: кафедры, факультеты, структурные подразделения, ректорат, Ученый совет.
- 9.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа ректора университета.

Одобрено на заседании Ученого совета СКГУ им. М. Козыбаева.

Протокол № _____ от «__»_____ 2018 г.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель ЮО

А. Талипова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по СиМС

А. Мухатаев

Директор ДСКИ

М. Погребицкая