

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы СҚУ

АМ бойынша Басқарма мүшесінің м.а.

 Ж.Таласпаева

2021 жылғы « 08 » 01

**Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты
шектеу шаралары кезеңінде білім алушыға арналған қашықтықтан
білім беру технологияларын қолдана отырып білім беру процесін
ұйымдастыру жөніндегі
нұсқаулық**

Осы нұсқаулық М. Қозыбаев атындағы СҚУ КЕАҚ Басқарма Төрағасы-ректордың м.а. «2020-2021 оқу жылының көктемгі семестрінде білім беру үдерісін ұйымдастыру туралы» 2021 жылғы 8 қаңтардағы бұйрығына, «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ-да білім беру технологияларын қолдана отырып, білім беру үдерісін ұйымдастыру ережелеріне, М. Қозыбаев атындағы СҚУ Академиялық адалдық ережесіне, М. Қозыбаев атындағы СҚУ Этикалық кодексіне сәйкес әзірленген.

1. Бұл Нұсқаулық қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы оқитын бакалавриаттың, интернатураның, магистратураның, докторантураның барлық білім беру бағдарламаларының білім алушыларына, сондай-ақ Foundation факультетінің тыңдаушыларына арналған.

2. Осы Нұсқаулық коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде қолданылады.

3. Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы білім беру процесі М. Қозыбаев атындағы СҚУ-дың академиялық саясатымен, «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ-да қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып, білім беру үдерісін ұйымдастыру ережелері, Академиялық адалдық қағидалары мен осы нұсқаулықпен реттеледі және білім беру бағдарламасы және академиялық күнтізбемен анықталады.

4. Білім беру қызметін көрсету шартына сәйкес «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ білім алушыларға мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, дайындық деңгейі мен білім беру бағдарламасы шеңберінде білім беру үдерісін ұйымдастыру бойынша барлық шарттық міндеттемелерді орындауға кепілдік береді, ал сәйкесінше білім алушыдан барлық шарттық міндеттемелерді орындауды талап етуге құқылы.

5. Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы білім беру процесі мыналарды қамтиды: онлайн-бекітілген кестеге сәйкес білім алушының оқу сабақтарына қатысуы, пән силлабусына сәйкес ағымдағы

және аралық бақылау тапсырмаларының барлық түрлерін орындау және оқытушыға дер кезінде тапсыру, қиындық тудыратын мәселелер бойынша немесе БӨЖ аясында егжей-тегжейлі зерделеуді талап ететін пәннің оқу жұмыс бағдарламасына (силлабусқа) сәйкес білім алушылардың өзіндік жұмысы онлайн-кеңес беру.

6. Бекітілген сабақтарының оқу кестесі, емтихан кестесі университет сайтында орналастырылады (<http://is.nkzu.kz/diary/sfmanager.asp>).

7. «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ-да дәрістік, практикалық сабақтарды, БӨЖ өткізу үшін, ZOOM бейне-конференцияларды өткізу сервисі қолданылады (<https://zoom.us/support/down4j>) және LMC Moodle платформасы зертханалық және практикалық сабақтар өткізу үшін пайдаланылады. Дәрістерді ұйымдастыру және өткізу кезінде ZOOM, Google Classroom, Bigbluebutton құралдары қолданылады, онда оқытушы құрылған онлайн кездесуде (онлайн сессияда) өзінің презентациясы бар экранын көрсетеді. Сұрақтар туындаған жағдайда студенттер оны ауызша айтуға немесе түсініктеме түрінде жазбаша түрде рәсімдеуге мүмкіндік алады. Дәріс сабағы кезінде жазу жүргізілуі мүмкін, оның соңында студенттер қажет болған жағдайда тапсырманы орындау кезінде өткен материалды қайталай және бекіте алады. Дәріс материалдары, соның ішінде презентация слайдтары, дәріс басталғанға дейін Moodle порталында орналастырылады. Сонымен қатар, ПОҚ-ның дәріс оқуға бірнеше мүмкіндіктері бар: live режимінде дәрістер, алдын ала жазылған дәрістер, вебинарлар, жаппай ашық онлайн-курстар (МООС).

8. Университет жүйесіне кіру пайдаланушының картасында көрсетілген логин мен парольді пайдалану арқылы жүзеге асырылады. Пайдаланушы картасын жоғалтқан жағдайда білім алушы Білім беруді ақпараттандыру департаментіне факультетке бекітілген инженердің телефоны бойынша хабарласа алады.

9. Оқу онлайн-сабақтар пәннің жұмыс оқу бағдарламасына (силлабусқа) сәйкес жүргізіледі. Силлабустар және пәндердің электронды оқу-әдістемелік кешендері университеттің электронды кітапханасында орналастырылған <http://is.nkzu.kz/e-library/>).

10. Университет, факультет, кафедра басшылығының, оқытушылар мен білім алушылардың коммуникациялары университет сайтындағы "қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру" беті арқылы, білім алушының жеке электрондық поштасы, ұялы немесе үй телефондарына телефон қоңыраулары, WhatsApp жедел хабар алмасу жүйесіндегі хабарламалар мен бейне-қоңыраулар, Zoom сервисіндегі бейне-конференциялар, оқытушы таңдаған мессенджер немесе әлеуметтік желілердегі ұйымдастырылған топ арқылы жүзеге асырылады.

11. Білім алушылар өздерінің байланыс құралдарына (web-камерасы және микрофоны бар дербес компьютер, кіріктірілме бейне-камерасы бар ноутбук, планшет, бейне-бекітуді қолдайтын ұялы телефон) Zoom бейне-

конференцияларын өткізуге арналған сервисті орнатады. Ұялы телефонға WhatsApp жедел хабар алмасу жүйесі орнатылады.

Zoom орнату және сервис нұсқаулығы университет сайтында "Қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру" бөлімінде орналастырылған.

12. Білім алушыларға көрсетілген бағдарламалар мен сервистерді орнату және күйге келтіру бойынша көмекті Call-орталық келесі телефондар бойынша көрсетеді 8(7152) 35-00-09, 8747-581-94-77, 8777-410-39-45.

13. Zoom және WhatsApp сервистерінде білім алушының нақты аты-жөні және фото суреті орналастырылған аватарка ғана қолданылады.

14. Білім алушы күн сайын "Қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру" бетіне Қашықтықтан оқыту технологиясын қолдана отырып білім беру процесін ұйымдастыру бойынша өзекті ақпаратпен танысу үшін университет сайтында кіруге міндетті.

15. Жеке байланыс құралдары (web-камерасы және микрофоны бар дербес компьютер, кіріктірме бейне-камерасы бар ноутбук, планшет, бейне-бекітуді қолдайтын ұялы телефон), тұрақты тұратын жері бойынша интернетке қолжетімділігі жоқ білім алушылар WhatsApp-қа, электрондық поштаға хабарлама жазу арқылы эдвайзерді немесе факультет деканын хабардар етуі тиіс.

16. Жеке байланыс құралдары (web-камерасы және микрофоны бар дербес компьютер, ноутбук, кіріктірме бейне-камерасы бар, планшет, ұялы телефон, бейне-фиксациясын қолдайтын), тұрақты тұратын жері бойынша интернетке қолжетімділігі жоқ білім алушылар коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде жатақханаға орналастырылады, «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ-да жатақханада тұру ережелерін сақтай отырып.

17. Егер білім алушы өзінің байланыс құралдарының (web-камерасы және микрофоны бар дербес компьютер, кіріктірме бейне-камерасы бар ноутбук, планшет, бейне-бекітуді қолдайтын ұялы телефон) жоқтығы, тұрақты тұратын жері бойынша Интернетке кіру мүмкіндігінің болмауы туралы эдвайзерді немесе факультет деканын хабардар етпеген жағдайда, «М. Қозыбаев атындағы СҚУ КеАҚ» жоғарыда көрсетілген байланыс құралдары мен Интернетке қол жетімділігі бар деп санауға құқығы бар.

18. Білім алушы жеке оқу жоспарына сәйкес пәндерді жүргізетін оқушылармен, эдвайзермен, топ старостасымен күнделікті байланысты болуға міндетті.

19. Білім алушы бекітілген кестеге сәйкес онлайн-сабақтарға ZOOM платформасында қашықтықтан оқытуды басқару жүйесіндегі платформасында қатысуға міндетті, пәннің силлабусына сәйкес ағымдағы және аралық бақылаудың барлық тапсырмаларын уақытында орындауға және оқытушыға беруге, БӨОЖ шеңберінде қиыншылық туғызатын немесе егжей-тегжейлі оқуды талап ететін мәселелер бойынша онлайн-кеңестерге қарауға міндетті.

20. Академиялық күнтізбеге сәйкес тәжірибенің барлық түрлері университет сайтында "қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру" бетінде

орналасқан қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ білім алушылары үшін қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып кәсіптік тәжірибелерді ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулығына сәйкес жүргізіледі.

21. Білім алушы онлайн-сабақтарда, емтихандарда, жазбаша жұмыстарды орындағанда, ғылыми зерттеулер жүргізгенде және басқа да оқу іс-шараларында М.Қозыбаев атындағы СҚУ-дың Этикалық кодексін және Академиялық адалдық қағидаларын ұстануы тиіс.

22. Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы оқу процесін ұйымдастыруға байланысты сұрақтар туындаған жағдайда білім алушы Call-орталығына немесе WhatsApp желісіне және осы Нұсқаулықтың 12-тармағында көрсетілген телефондарына хабарласа алады.

**Инструкция
по организации образовательного процесса с применением
дистанционных образовательных технологий для обучающегося в
период ограничительных мер, связанных с недопущением
распространения коронавирусной инфекции**

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с приказом и.о. Председателя Правления-Ректора НАО СКУ им. М. Козыбаева от 8 января 2021 года «Об организации образовательного процесса весеннего семестра 2020-2021 учебного года», Правилами организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в НАО «СКУ им. М. Козыбаева», Правилами академической честности в СКУ им. М. Козыбаева, Этическим кодексом СКУ им. М. Козыбаева.

1. Данная Инструкция предназначена для обучающихся всех образовательных программ бакалавриата, интернатуры, магистратуры, докторантуры, а также слушателей факультета Foundation, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Данная инструкция действует в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции.

3. Образовательный процесс с применением дистанционных образовательных технологий регламентируется Академической политикой СКУ им. М. Козыбаева, Правилами организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в НАО СКУ им. М. Козыбаева, Правилами академической честности и настоящей Инструкцией и определяется образовательной программой и академическим календарем.

4. В соответствии с договором оказания образовательных услуг, НАО СКУ им. М. Козыбаева гарантирует обучающимся выполнение всех договорных обязательств по организации образовательного процесса в

рамках государственного общеобязательного стандарта образования, соответствующего уровня подготовки и образовательной программы, а соответственно вправе требовать исполнения всех договорных обязательств от обучающегося.

5. Образовательный процесс включает: присутствие обучающегося на учебных занятиях в соответствии с утвержденным расписанием, выполнение и своевременное предоставление преподавателю всех видов заданий текущего и рубежного контроля в соответствии с силлабусом дисциплины, консультирование по вопросам, вызывающим затруднение или требующим детального изучения в рамках СРОП, самостоятельную работу обучающихся в соответствии с рабочей учебной программой (силлабусом) дисциплины.

6. Утвержденное расписание учебных занятий, экзаменов размещается на сайте университета (<http://is.nkzu.kz/diary/sfmanager.asp>).

7. Для проведения лекционных, практических занятий, СРОП в НАО SKU им. М. Козыбаева используются сервис для проведения видеоконференций ZOOM (<https://zoom.us/support/down4j>) и платформа LMS Moodle для проведения лабораторных и практических занятий. При организации и проведении лекций применяются инструменты Zoom, Google Classroom, Bigbluebutton, где преподаватель в созданной онлайн встрече (онлайн сессии) демонстрирует свой экран с презентацией. В случае возникновения вопросов студенты имеют возможность либо озвучить его устно, либо оформить письменно в виде комментария. Во время лекционного занятия, может производиться запись, по окончании которой студенты при необходимости могут повторить и закрепить пройденный материал при выполнении задания. Материалы лекции, включая презентационные слайды, до начала лекции выкладываются на портале Moodle. При этом ППС имеют несколько возможностей читать лекции: лекции в режиме live, заранее записанные лекции, вебинары, массовые открытые онлайн-курсы (МООС).

8. Вход в систему университета осуществляется с использованием логина и пароля, указанного в карте пользователя корпоративной сети. В случае потери карты пользователя обучающийся может обратиться в Департамент информатизации образования по телефону инженера, закрепленного за факультетом.

9. Учебные онлайн-занятия проводятся в соответствии с рабочей учебной программой (силлабусом) дисциплины. Силлабусы и электронные учебно-методические комплексы дисциплин размещены в Электронной библиотеке университета (<http://is.nkzu.kz/e-library/>).

10. Коммуникации руководства университета, факультета, кафедры, преподавателей и обучающихся осуществляется посредством страницы «Организация дистанционного обучения» на сайте университета, личной электронной почты обучающегося, телефонных звонков на сотовый или домашний телефон, сообщений и видео-звонков в системе обмена мгновенными сообщениями WhatsApp, видео-конференций в сервисе Zoom,

выбранный преподавателем мессенджер или через организованную группу в социальных сетях.

11. Обучающимися устанавливаются на имеющиеся в наличии средства связи (персональный компьютер с web-камерой и микрофоном, ноутбук, с встроенной видео-камерой, планшет, сотовый телефон, поддерживающие видео-фиксацию) сервис для проведения видеоконференций Zoom. На сотовый телефон устанавливается система обмена мгновенными сообщениями WhatsApp.

Инструкция по установке и сервиса Zoom размещены на сайте университета в разделе «Организация дистанционного обучения».

12. Помощь обучающимся в установке и настройке указанных программ и сервисов оказывает Call-центр по следующим телефонам: 8(7152) 35-00-09, 8 747-581-94-77, 8777-410-39-45

13. В сервисах Zoom и WhatsApp используются только реальное имя, фамилия и аватарка с фото обучающегося.

14. Обучающейся обязан ежедневно заходить на страницу «Организация дистанционного обучения» на сайте университета для знакомства с актуальной информацией по организации образовательного процесса с применением ДОТ.

15. Обучающиеся, не имеющие в наличии собственных средств связи (персональный компьютер с web-камерой и микрофоном, ноутбук, с встроенной видео-камерой, планшет, сотовый телефон, поддерживающие видео-фиксацию), доступа к интернету по месту постоянного проживания, должны посредством сообщения в WhatsApp, сообщения на электронную почту уведомить эдвайзера или декана факультета.

16. Обучающиеся, не имеющие в наличии собственных средств связи (персональный компьютер с web-камерой и микрофоном, ноутбук, с встроенной видео-камерой, планшет, сотовый телефон, поддерживающие видео-фиксацию), доступа к интернету по месту постоянного проживания, могут на период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции разместиться для проживания в общежитии НАО СКУ им. М. Козыбаева, с соблюдением Правил проживания в общежитии.

17. В случае если обучающийся не известил эдвайзера или декана факультета об отсутствии собственных средств связи (персональный компьютер с web-камерой и микрофоном, ноутбук, с встроенной видео-камерой, планшет, сотовый телефон, поддерживающие видео-фиксацию), доступа к интернету по месту постоянного проживания, НАО СКУ им. М.Козыбаева оставляет за собой право считать, что обучающий имеет в наличии указанные выше средства связи и доступ к интернету.

18. Обучающийся обязан ежедневно находиться на связи с преподавателями, ведущими дисциплины в соответствии с его индивидуальным учебным планом, эдвайзером, старостой группы.

19. Обучающийся обязан посещать занятия в соответствии с утвержденным расписанием на платформе ZOOM, своевременно выполнять

и предоставлять преподавателю все задания текущего и рубежного контроля в соответствии с syllabusом дисциплины, посещать онлайн-консультирование по вопросам, вызывающим затруднение или требующим детального изучения в рамках СРОП.

20. Все виды практики в соответствии с Академическим календарем проводятся в соответствии с Инструкцией по организации профессиональных практик в рамках образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в НАО «СКУ им. М.Козыбаева», размещенной на странице «Организация дистанционного обучения» на сайте университета.

21. Обучающийся должен придерживаться Этического кодекса СКУ им. М. Козыбаева и Правил академической честности в своей деятельности на онлайн-занятиях, экзаменах, при выполнении письменных работ, проведении научных исследований и других учебных мероприятиях.

22. При возникновении вопросов, связанных с организацией учебного процесса с применением ДОТ, обучающийся может обращаться в Call-центр на WhatsApp и по телефонам, указанным в пункте 12 данной инструкции.

***Утверждено на заседании УМС,
протокол №5.1. от 08.01.2021 г.***