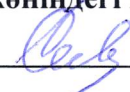


БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы СҚУ

АС жөніндегі Басқарма мүшесінің м.а.

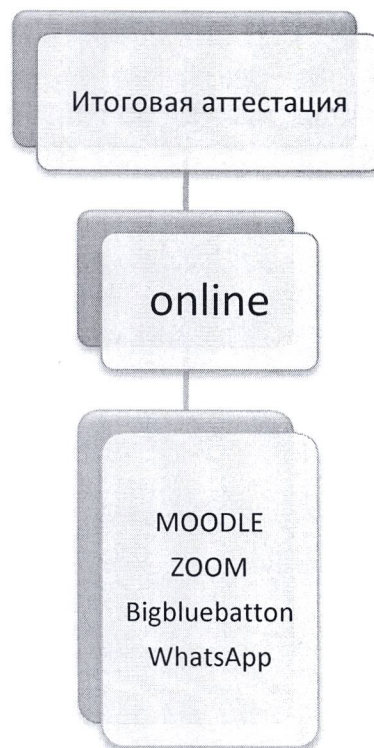
 **Ж.Таласпаева**

2021 жылғы « 20 » 04

**Инструкция по проведению итоговой аттестации в период ограничительных мер,
связанных с распространением коронавирусной инфекции**

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с приказом МОН РК № 548 от 28.12.2020 года «О несении изменений в приказ МОН РК от 13.08.2020 г. № 345 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции»», Правилами организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в НАО «СҚУ им. М.Козыбаева», Правилами академической честности в СҚУ им. М. Козыбаева, Этическим кодексом СҚУ им. М. Козыбаева.

Режимы проведения итоговой аттестации



Итоговая аттестация

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО, ОП и ИУП, не имеющие задолженности по оплате за обучение.

БАКАЛАВРИАТ

Защита дипломной работы/проекта	Комплексные экзамены
за 5 дней до начала защиты необходимо техническому секретарю аттестационной комиссии предоставить :	Проведение экзаменов в соответствии с расписанием итоговой аттестации для следующих категорий лиц:
1. дипломную работу/проекта;	1. находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья
2. отзыв научного руководителя;	2. с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды 1 группы;
3. рецензию на дипломную работу/проект;	3. беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет;
4. дополнительно: материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы/проекта: неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы/проекта, справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов, гербарии, копии публикаций.	4. студенты заочной формы обучения, которые находятся на доучивании.
К защите допускается работа прошедшая проверку на предмет плагиата, с оригинальностью не менее 70%.	

МАГИСТРАТУРА

ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

за 5 дней до начала защиты необходимо предоставить техническому секретарю аттестационной комиссии:
1. магистерскую диссертацию/проект;
2. отзыв научного руководителя магистерской диссертации/проекта;
3. рецензию на магистерскую диссертацию/проект;
4. дополнительно: материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной магистерской диссертации/проекта: неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю магистерской диссертации /проекта, справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов, гербарии, копии публикаций.
К защите допускается работа прошедшая проверку на предмет плагиата, с оригинальностью не менее 80%.

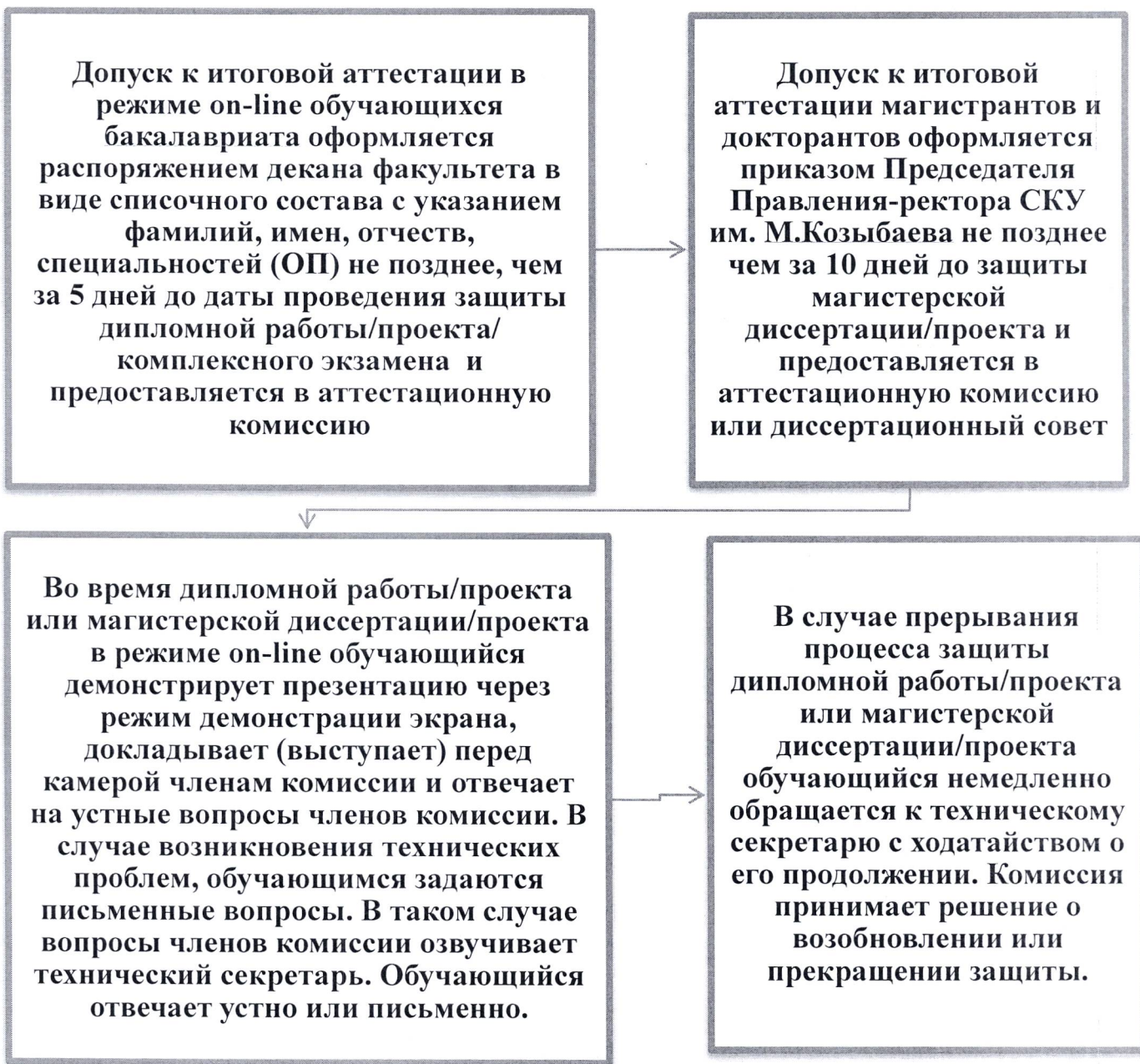
ДОКТОРАНТУРА

ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции, участие членов диссертационного совета на защитах докторских диссертаций докторантов обеспечивается за счет применения информационно-телекоммуникационных технологий.

К защите допускается работа прошедшая проверку на предмет плагиата, с оригинальностью не менее 80%

Особенности итоговой аттестации



Порядок проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация по ОП бакалавриата проводится в форме написания и защиты дипломной работы/проекта или подготовки и сдачи комплексных экзаменов на платформе Bigbluebutton, Zoom. Итоговая аттестация по ОП магистратуры проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации/проекта на платформе Bigbluebutton, Zoom. Итоговая аттестация по ОП докторантуры проводится в форме написания и защиты докторской диссертации/проекта.

В случае неявки на итоговую аттестацию в режиме on-line по уважительной причине, но без своевременного информирования председателя комиссии итоговой аттестации и/или не своевременного предоставления документов, подтверждающих наличие уважительной причины, несвоевременного представления заявления о неявке на итоговую аттестацию обучающегося в ЦОРС, председатель комиссии по итоговой аттестации, признает неявку на итоговую аттестацию как отсутствие без уважительной причины.

Порядок работы апелляционной комиссии в период итоговой аттестации

- Для проведения апелляции приказом Председателя Правления - ректора СКУ им. М. Козыбаева создается апелляционная комиссия, состоящая из нечетного количества членов. Не допускается включение в состав апелляционной комиссии членов аттестационной комиссии и (или) административных сотрудников Университета.
- Обучающийся, не согласный с результатами итоговой аттестации, подает заявление об апелляции на имя председателя аттестационной комиссии на следующий день после защиты дипломной работы/проекта/сдачи комплексного экзамена, магистерской диссертации/проекта на почту ЦОРС cos_skgu@mail.ru.
- Апелляционная комиссия проводит заседания в режиме on-line в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося.
- Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня.

*Утверждено на заседании УМС,
протокол № 8 от 25.03.2021 г.*