

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы СҚУ

АС жөніндегі проректордың м.а.

 Ж.Таласпаева

2020 жылғы « 2 » 12

Төтенше жағдай кезеңінде және карантин режимінде қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, профессорлық-педагогикалық құрамның оқу жүктемесін орындау бойынша мониторинг жүргізу үшін нұсқаулық

Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, білім беру процесін ұйымдастыру ережелеріне сәйкес "СҚУ им. М. Қозыбаева", профессорлық-педагогикалық құрамның оқу жүктемесін орындау бойынша мониторинг рәсімі жасалды.

Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, ПОҚ орындайтын оқу жүктемесін сапалы бағалау үшін барлық оқу курстарының білім алушылары мен магистранттардың, докторанттардың, курстың аяқтаушыларының оқу сабақтарының күнделікті мониторингін жүзеге асыру қажет. **Тексеруші міндетті:**

1. ҚББ-мен күнделікті байланыста болу. Жұмыс күні ішінде ұялы телефонды өшірмеңіз.

2. Университеттің сайтында орналастырылған оқу сабақтарының бекітілген кестесіне сәйкес ПОҚ оқу жүктемесінің мониторингін толық көлемде жүзеге асыру.

3. Оқу сабақтарының басында және соңында онлайн платформаларда мониторинг жүргізу.

4. Оқу сабақтарының скриншотын алыңыз. Оқу процесінде бұзушылықтар анықталған жағдайда ЖББҰ-ға хабарлау, бұзушылықтарды электрондық ректоратта тіркеу.

5. ZOOM жүйесінде "тексеруші" белгісімен т.а. ә. тіркеліңіз.

6. Мониторинг нәтижелерін электрондық ректоратқа "электрондық журнал" интерфейсіне енгізу. Ол үшін сізге қажет:

1) сайтқа кіріңіз pkzu.kz;

2) "басқару жобаларына" кіру»

3) "білім алушыларды аттестаттауға" кіру»;

4) "қатысуды есепке алу журналына" кіру»

5) "сабақ өткізу есебін" таңдау»

6) тексерілетін күнді, ПОҚ және сабақты таңдау,

7) ТЕКСЕРУ БОЙЫНША ДЕРЕКТЕРДІ ҚОЮ.

7. ZOOM платформасында конференцияның жеке сәйкестендіру нөмірі өзгерген жағдайда кафедралардың зертханашыларынан жаңа нөмір сұрастыру қажет.

8. Білім алушылардың күндізгі оқу нысанында оқытудың қашықтықтан білім беру технологияларына көшу кезеңінде бүкіл білім беру процесі бойынша ЖООБ-ға өзгерістер сұрату.

9. Бекітілген факультетке сәйкес ZOOM платформасында қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесінің ұйымдастырылуын бақылауды жүзеге асыру.

10. Бұзушылықтар анықталған жағдайда тексерушілер ЖБҰ-ға ақпарат береді.

11. ТжӘИ / ЖММ факультеттерімен / директорымен оқу процесінде жасалған бұзушылықтардың себептері анықталғаннан кейін ООУП, факультеттер / ТжӘИ / ЖМ директорымен бірлесіп, ПОҚ-ның оқу жүктемесінің орындалмауы туралы акт жасалады. Акт АВ жөніндегі проректордың м.а. ұсынылады.

ИНСТРУКЦИЯ

для мониторинга по выполнению учебной нагрузки профессорско-педагогического состава с применением дистанционных образовательных технологий в период чрезвычайного положения и в режиме карантина.

В соответствии правилами организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий НАО «СКУ им. М. Козыбаева», составлена процедура мониторинга по выполнению учебной нагрузки профессорско-педагогическим составом.

Для качественной оценки выполняемой учебной нагрузки ППС с применением дистанционных образовательных технологий необходимо осуществлять ежедневный мониторинг учебных занятий обучающихся всех курсов обучения и магистрантов, докторантов, слушателей курсов. Проверяющий **ОБЯЗАН:**

1. Находиться на ежедневной связи с ООУП. Не отключать сотовый телефон в течение рабочего дня.

2. Осуществлять мониторинг учебной нагрузки ППС в полном объеме в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, размещенным на сайте университета.

3. Осуществлять мониторинг на платформах онлайн в начале и в конце учебных занятий.

4. Делать скриншот учебных занятий. В случае выявления нарушения в учебном процессе сообщать в ООУП, фиксировать нарушения в электронном ректорате.

5. Зарегистрироваться в системе ZOOM под ФИО с отметкой «ПРОВЕРЯЮЩИЙ».

6. Вносить результаты мониторинга в Электронный ректорат в интерфейс «Электронный журнал». Для этого необходимо:

- 1) зайти на сайт nkzu.kz;
- 2) войти в «ПРОЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ»
- 3) войти в «АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ»:
- 4) войти в В «ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ»
- 5) выбрать «УЧЕТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ»
- 6) выбрать ПРОВЕРЯЕМЫЙ ДЕНЬ, ППС И ЗАНЯТИЕ,
- 7) ВЫСТАВИТЬ ДАННЫЕ ПО ПРОВЕРКЕ.

7. В случае изменения ППС персонального идентификационного номера конференции на платформе ZOOM запрашивать новый номер у лаборантов кафедр.

8. Запрашивать в ООУП изменения по всему образовательному процессу на период перехода обучающихся очной формы обучения на дистанционные образовательные технологии обучения.

9. Осуществлять контроль за организацией учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям на платформе ZOOM в соответствии с закрепленным факультетом.

10. В случае выявления нарушений проверяющим предоставляется информация в ООУП.

11. После выяснения с факультетами\директоратом ИЯиЛ\ВШМ причин совершенных нарушений в учебном процессе, совместно с ООУП, факультетами\директоратом ИЯиЛ\ВШМ составляется акт о невыполнение учебной нагрузки ППС. Акт предоставляется и.о. проректору по АВ.

*Утверждено на заседании УМС,
протокол № 4 от 25.11.2020г.*

АКТ
о невыполнение учебной нагрузки ППС

Ф.И.О., должность лица, выявившего факт срыва занятия:

Ф.И.О. обучающегося:

Дисциплина: _____

Образовательная программа, поток, факультет:

Курс: _____

Дата: _____

Время: _____

Аудитория: _____

Описание нарушения:

С актом ознакомлен:

Преподаватель

Ф.И.О.

Подпись

Дата

Руководитель ООУП

Ф.И.О.

Подпись

Дата