

БЕКІТЕМІН

М. Қозыбаев атындағы СҚУ

АС жөніндегі проректордың м.а.

 Ж.Таласпаева

2020 жылғы « 2 » 12

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ-да емтихан сессиясы кезеңінде проктор үшін нұсқаулық

Осы нұсқаулық М. Қозыбаев атындағы СҚУ КеАҚ Басқарма Төрағасы-ректордың м.а. "2020-2021 оқу жылында оқу үдерісін ұйымдастыру туралы" 2020 жылғы 24 тамыздағы бұйрығына, «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ-да білім беру технологияларын қолдана отырып, білім беру үдерісін ұйымдастыру ережелеріне, М. Қозыбаев атындағы СҚУ Академиялық адалдық ережесіне, М. Қозыбаев атындағы СҚУ Этикалық кодексіне сәйкес әзірленген.

ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ:

1. Онлайн режимде білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу үшін АКТҚББ және БАД білім алушыны верификациялауға, білім алушының экраны мен мінез-құлқын бақылауға, сондай-ақ бүкіл емтиханды бейнеге жазуға мүмкіндік беретін онлайн прокторинг технологияларын қолдануды қамтамасыз етеді. Емтихан екі кезеңде өтеді: бірінші кезеңде білім алушының жеке басын сәйкестендіру қажет, екінші кезеңде - емтиханның өзінен өту керек. Прокторинг жүйесі арқылы емтиханнан өту қорытындысы – Web-камерадан бейнежазба, скринкасттар, білім алушының іс-әрекетін бақылау.
2. Онлайн прокторинг жүйесі болмаған жағдайда ҚБТ-ны қолдана отырып білім алушылар пәндер бойынша қорытынды емтихандарды білім алушыларды бағалау рәсіміне сәйкес дәстүрлі түрде немесе физикалық проктор арқылы тапсырады.
3. Физикалық проктор арқылы емтихан өткізу білім алушылардың жазбаша емтихан өткізілетін on-line режимінде емтиханға кіруіне жеке басын куәландыратын құжат (жеке куәлік немесе студенттік билет) бойынша ғана рұқсат етіледі. Емтихандарды өткізу рәсіміне қатыспайтын адамдардың қатысуына тыйым салынады. Емтихан алушы мен проктор жеке басын куәландыратын құжатты емтиханға жіберудің электрондық емтихан ведомосімен on-line салыстыруды жүргізеді. Проекторлар ретінде оқытылатын пәннің бейіні емтихан тапсыратын пәндердің бейініне сәйкес келмейтін оқытушылар М. Қозыбаев атындағы СҚУ қызметкерлері тағайындалады.

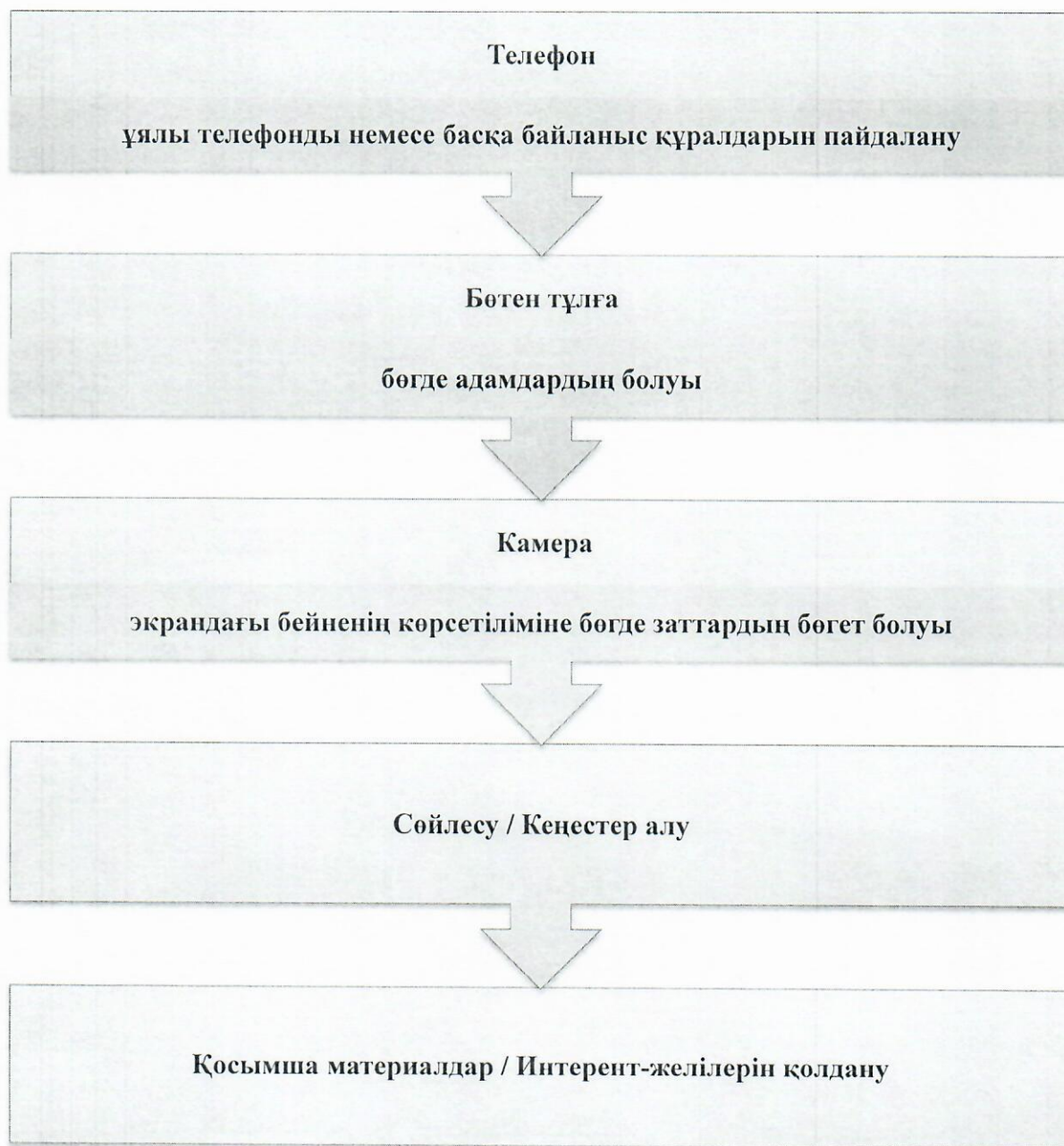
ФИЗИКАЛЫҚ ПРОКТОРДЫҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ:

1. Проктор емтиханның уақытылы басталуын қадағалайды.

2. Емтихан басталмас бұрын проктор мен емтихан алушы сәйкестендіру рәсімін жүргізу тиіс. Ол үшін білімалушының басын куәландыратын құжаттын on-line жүйесінде анықтап, электрондық емтихан ведомосімен салыстырып тексеруі қажет. Білімалушыларға on-line режимінде емтиханға кіруге тек жеке басын куәландыратын құжат (жеке куәлік немесе студенттік билет) бойынша рұқсат етіледі. 50 балл рейтингі жоқ немесе оқу ақысын төлеу бойынша қарызы бар білім алушы емтихан тапсыруға жіберілмейді.
3. Проктор емтихан өткізу рәсіміне бөгде адамдардың қатысуын қадағалайды.
4. Проктор тұрақсыз интернет байланысы бар білімалушыларды емтихан барысында қадағалайды, бұл ретте емтихан алушыны хабардар етеді.
5. Проктор емтихан бойы ескертулер жасай алады және болашақта даулы сәттерді шешу кезінде пайдалы болуы мүмкінделелді құжаттардың скриндік көшірмелерін сақтауы қажет.
6. Проктор емтихан кезінде академиялық әділдіктің кез келген түрін бұзған және анықтаған жағдайда емтихан алушыны хабардар етуге, емтиханды үзуге, СҚМУ ІНҚ 80 "М. Қозыбаев атындағы СҚМУ-дың Академиялық адалдық ережелеріне" сәйкес емтиханды мерзімінен бұрын аяқтау себебін көрсете отырып, академиялық адалдық ережелерінің бұзылуы туралы Акт жасауға құқылы.



ЕМТИХАН КЕЗІНДЕ ЕРЕЖЕНІҢ БҰЗЫЛУЫ БОЛЫП ТАБЫЛАДЫ:



Академиялық адалдық фактісі анықталған жағдайда:

- ✓ Академиялық адалдықтың бұзылуы білімалушы өзінің құқыққа қарсы әрекеттерін түсінген сәттен, бірақ солай бола тұрса да әрекет етуінен басталады.
- ✓ Академиялық адалдықтың кез келген түрі анықталған жағдайда осы бұзушылықты анықтаған тұлға (проктор, емтихан алушы) **академиялық адалдық ережелерін бұзғаны туралы Акт** жасайды.
- ✓ Академиялық адалдық ережелерін бұзу туралы Акт, тиісті дәлелдермен және білімалушының жұмысы (білім алушылардың) академиялық адалдық анықталған күні немесе келесі күні әдеп жөніндегі комиссия төрағасының назарына жеткізіледі.

✓ Бұзушылыққа қатысты барлық дәлелдемелерді Академиялық адалдық фактісін анықтаған адам сақтауы тиіс және СҚКТО-ның(ЦОРС) электрондық поштасы арқылы cos_skgu@mail.ru этика жөніндегі комиссия төрағасына ұсынады.

ИНСТРУКЦИЯ

для проктора в период экзаменационной сессии в НАО «СКУ им. М. Козыбаева»

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с приказом и.о. Председателя Правления-Ректора НАО СКУ им. М. Козыбаева от 24 августа 2020 года «Об организации образовательного процесса на 2020-2021 учебный год», Правилами организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в НАО «СКУ им. М. Козыбаева», Правилами академической честности в СКУ им. М. Козыбаева, Этическим кодексом СКУ им. М. Козыбаева.

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ:

1. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в режиме онлайн ОИКТДО и ДИО обеспечивают применение технологий онлайн прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося, а также записывать весь экзамен на видео. Экзамен будет проходить в два этапа: на первом этапе необходимо пройти идентификацию личности обучаемого, на втором этапе - пройти сам экзамен. Итог прохождения экзамена через систему прокторинга – видеозапись с Web-камеры, скринкасты, логирование действий обучаемого.
2. При отсутствии системы онлайн прокторинга обучающиеся с применением ДОТ итоговые экзамены по дисциплинам сдают в традиционной форме в соответствии с Процедурой оценки обучающихся или через физического проктора.
3. Проведение экзамена через физического проктора вход обучающимися на экзамен в режиме on-line, где проводится письменный экзамен, разрешается только по документу, удостоверяющему личность (удостоверение личности или студенческий билет). Запрещается присутствие лиц, не принимающих участие в процедуре проведения экзаменов. Экзаменатор и проктор проводят on-line сверку документа, удостоверяющего личность, с электронной экзаменационной ведомостью допуска к экзамену. В качестве прокторов назначаются преподаватели, профиль преподаваемой дисциплины которых не соответствует профилю экзаменуемых дисциплин, и сотрудники СКУ им. М.Козыбаева.

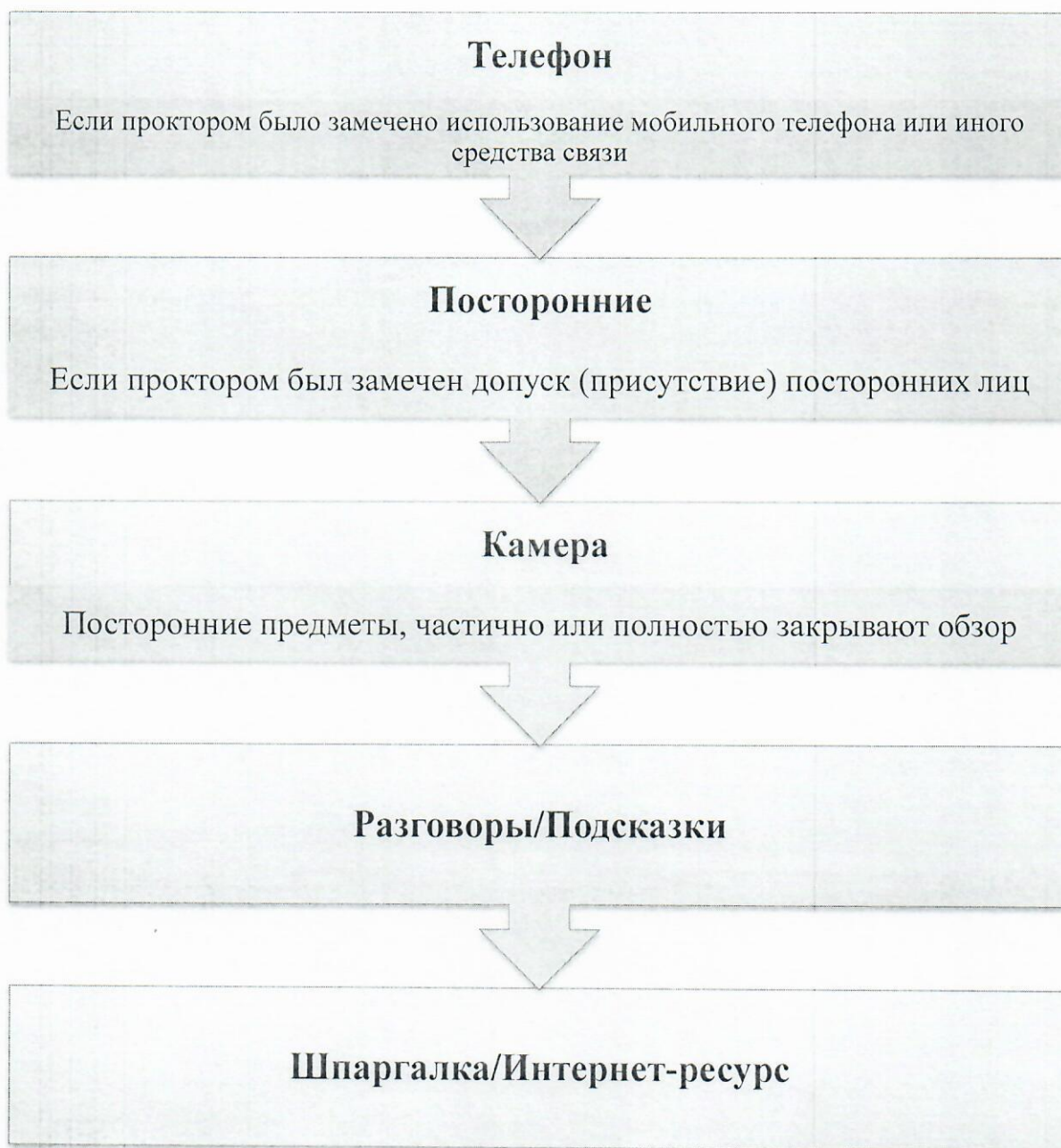
ФУНКЦИИ ФИЗИЧЕСКОГО ПРОКТОРА:

1. Проктор отслеживает своевременное начало экзамена.

2. Перед началом экзамена проктор и экзаменатор должен провести процедуру идентификации, on-line сверку документа, удостоверяющего личность, с электронной экзаменационной ведомостью допуска к экзамену. Вход обучающихся на экзамен в режиме on-line разрешается только по документу, удостоверяющему личность (удостоверение личности или студенческий билет). Обучающийся, не имеющий рейтинг-допуск 50 баллов, либо имеющий задолженность по оплате за обучение, к сдаче экзамена не допускается.
3. Проктор отслеживает присутствие посторонних лиц, не принимающих участие в процедуре проведения экзамена.
4. Проктор отслеживает на протяжении всего экзамена обучающихся, которые имели нестабильное интернет соединение, ставят при этом экзаменатора в известность.
5. Проктор на протяжении всего экзамена может делать заметки и сохранять скриншоты, которые могут пригодиться при разрешении спорных моментов в будущем.
6. Проктор имеет право в случае нарушения и выявления любого вида академической нечестности во время экзамена, поставить в известность экзаменатора, прервать экзамен, составить Акт о нарушении правил академической честности с указанием причины досрочного завершения экзамена в соответствии с ВНД СКГУ 80 «Правила академической честности СКГУ им. М. Козыбаева».



НАРУШЕНИЯМИ ВО ВРЕМЯ ЭКЗАМЕНА ЯВЛЯЮТСЯ:



В случае выявления факта академической нечестности:

- ✓ Нарушение академической честности начинается с того момента, когда обучающийся осознает свои противоправные действия, но тем не менее совершает.
- ✓ В случае выявления любого вида академической нечестности составляется *Акт о нарушении правил академической честности* лицом выявившим данное нарушение (проктором, экзаменатором).
- ✓ Акт о нарушении Правил академической честности, с соответствующими доказательствами, и работы обучающегося (обучающихся) в день выявления академической нечестности или на следующий день доводятся до сведения председателя комиссии по этике.
- ✓ Все доказательства, относящиеся к предполагаемому нарушению, должны храниться лицом, выявившим факт академической нечестности, до передачи

председателю комиссии по этике предоставляется через ЦОРС на электронную почту ЦОРС cos_skgu@mail.ru.

*Утверждено на заседании УМС,
протокол № 4 от 25.11.2020г.*