

|                                                                   |                   |                 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева | Изменение пунктов | Издание: первое |
| Внутренний нормативный документ                                   | ВНД СКГУ 88       | Стр. 1 из 6     |

БЕКІТЕМІН  
М. Қозыбаев атындағы  
СКМУ ректоры  
 С.Өмірбаев  
2018 жылғы «30» 03

**«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті»  
ШЖҚ-дағы РМК басқарушы лауазымдарына (бөлімше жетекшілері, департамент  
директорлары) орналасу тәртібі туралы**

**ЕРЕЖЕ**

## **1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ**

- 1.1. Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінде басқарушы лауазымдарға тағайындау тәртібі туралы осы ереже (бұдан әрі – Ереже) – конкурсты өткізудің қағидаттарын, тәртібі мен шарттарын анықтайды.
- 1.2. Осы Ереженің мақсаты дарынды және келешегі бар азаматтарды әлеуметтік шығу тегіне тәуелсіз жоғарылау және М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің басқарушы кадрлық құрамын толтыру үшін басқарушы лауазымдарға орналасуға үміткерлерден конкурсты өткізу тәртібі мен шарттарын сақтау болып табылады.
- 1.3. Осы Ереже университеттің барлық құрылымдық бөлімшелері үшін арналған.
- 1.4. Факультет деканы, институт директоры лауазымдарына орналасуға үміткерлерден конкурс өткізу тәртібі мен шарттары ректордың м.а. 2017 жылғы 18 тамыздағы бұйрығымен бекітілген СКМУ ІНҚ 85 «Факультет деканы, институт директоры лауазымдарына орналасу тәртібі туралы Ережемен» реттеледі.

## **2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР**

- Осы құжат келесі нормативтік құжаттар негізінде әзірленген.
- 2.1. Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V Еңбек кодексі.
  - 2.2. 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Заң.
  - 2.3. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі мен «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» ШЖҚ-дағы РМК арасында жасалған 2018 жылғы 13 ақпандағы кадр саясатындағы меритократия қағидаттарын пысықтау бойынша шекті келісім.
  - 2.4. 2017-2019 жылдарға арналған М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетінің кадр саясаты.

## **3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР**

- 3.1. Меритократия – әлеуметтік шығу тегіне және қаржылық ауқаттылығына тәуелсіз, басқарушы лауазымдарды ең қабілетті адамдардың иеленуін ортаға қоятын басқару қағидасы.
- 3.2. Непотизм – кәсіби біліктілігіне қарамастан туысқандары мен достарына артықшылық беретін қызметтік қорғаушылық.

|                                                                   |                   |                 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева | Изменение пунктов | Издание: первое |
| Внутренний нормативный документ                                   | ВНД СКГУ 88       | Стр. 2 из 6     |

#### **4. МЕРИТОКРАТИЯНЫҢ НЕГІЗГІ ҚАҒИДАТТАРЫ**

- 4.1. Бәсекелестік. Жұмысқа қабылдау бос лауазымға орналасу конкурсы негізінде жүзеге асырылады.
- 4.2. Әділдік. Үміткерлерді бағалау олардың жеке қабілеттері, білімі мен икемділігінің белгілері бойынша жүзеге асырылады.
- 4.3. Теңдік. Барлық азаматтарға бірдей қарау.
- 4.4. Маңызы бірдей жұмысты орындау үшін тең еңбекақы төлемі.
- 4.5. Өз қызметінде тиімді нәтижелерге қол жеткізетін қызметкерлерді көтермелеу.
- 4.6. Университет қызметінде сыбайлас жемқорлыққа және непотизмге жол бермеу.

#### **5. КОНКУРС ЖАРИЯЛАУ**

- 5.1. Бос лауазым болған жағдайда қызметкерлерді басқару бойынша қызмет интернет-ресурстарында, оның ішінде рекрутингтік порталдарда конкурс өткізу туралы хабарландыруды құжаттарды қабылдаудың аяқталу күніне дейін кем дегенде екі апта бұрын орналастырады.
- 5.2. Конкурс өткізу туралы хабарландыру келесі мәліметтерді қамтиды:
  - 1) бос лауазымның атауы;
  - 2) мемлекеттік кәсіпорнының атауы орналасу орны, пошталық мекенжайы мен телефонды көрсете отыра;
  - 3) құжаттарды қабылдаудың аяқталу күні мен уақыты;
  - 4) тиісті сала үшін үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес анықталатын конкурс қатысушысына қойылатын негізгі талаптар.
- 5.3. Конкурсқа қатысуға ниеті бар тұлғалар университеттің кеңсесіне ректордың атына өтініш береді. Өтінішке конкурс өткізу туралы хабарландыруда көрсетілген құжаттар қоса беріледі. Университеттің әрекеттегі қызметкерлеріне де конкурсқа қатысуға жол беріледі. Конкурсқа қатысушы оның білімі, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты, сондай-ақ еңбек өтілі мен біліктілігін растайтын құжаттарды ұсынуға құқылы.

#### **6. КОНКУРС ӨТКІЗУ ПРОЦЕДУРАСЫ**

- 6.1. Қызметкерлерді басқару бойынша қызмет қатысушылар берген барлық өтініштерді барлық құжаттар пакетімен жинайды және оларды конкурстық комиссияның отырысына әрі қарай қарауға дайындайды.
- 6.2. Үміткерлерді басқарушы лауазымдарға іріктеу конкурстық комиссия отырысында жүргізіледі.
- 6.3. Конкурстық комиссияның жеке құрамы, оның уәкілеті мен әрекет ету мерзімі ректордың бұйрығымен анықталады. Конкурстық комиссия мүшелерінің саны так санды кем дегенде бес адамды құрайды.
- 6.4. Конкурсқа барлық ниет білдірген адамдар қатыса алады.
- 6.5. Конкурсқа қатысуға үміткер адам келесілерді ұсынады:
  - 1) конкурсқа қатысу туралы өтініш;
  - 2) кадрларды есепке алу бойынша жеке парақ;
  - 3) еркін үлгіде баяндалған өмірбаян;
  - 4) білім туралы құжаттардың көшірмесі;
  - 5) еңбек кітапшасының (бар болғанда) немесе еңбек шартының көшірмесі, немесе соңғы жұмыс орнынан жұмысқа қабылдау және еңбек шартын тоқтату туралы бұйрықтардан үзінді көшірме;
  - 6) Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы»

|                                                                   |                   |                 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева | Изменение пунктов | Издание: первое |
| Внутренний нормативный документ                                   | ВНД СКГУ 88       | Стр. 3 из 6     |

бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама (№ 6697 нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген );

- 7) Қазақстан Республикасының Бас прокуратурасының құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетпен берілетін есептер бойынша тұлғаның қылмыстық құқық бұзушылық жасауы туралы мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтама.
- 6.6. Барлық үміткерлерден бас тарылған жағдайда комиссия ректорға қайтадан конкурс өткізу қажеттілігі туралы хаттамалық шешімді жібереді.
- 6.7. Конкурс келесі кезеңдерден тұрады:
  - 1) Университеттің бос лауазымдарына орналасуға үміткерлердің өтінімдерін қарау;
  - 2) Үміткерлермен әңгімелесуді өткізу;
  - 3) Конкурс қорытындыларын шығару.
- 6.8. Басқарушы лауазымдарға (бөлімше жетекшілері, департамент директорлары) орналасуға қайталанған конкурс туралы хабарлама университет сайтында орналастырылады.
- 6.9. Хаттамалық шешім барлық құжаттармен ректорға бекітуге тапсырылады.
- 6.10. Конкурстық комиссияның шешімі үміткерді ректордың бұйрығымен Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында белгіленген тәртіпте тағайындау үшін негіздеме болып табылады.
- 6.11. Конкурсқа қатысушылар және үміткерлер оларға қатысты конкурстық құжаттармен таныса алады, сонымен қатар конкурс нәтижелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте шағым беруге құқылы.

## **7. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ**

- 7.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі ПРО СКМУ 401-17 Ішкі нормативтік құжаттама процедурасымен анықталған.
- 7.2. Осы Ережені өзгерту мен толықтыру бойынша ұсыныстар енгізуді Ережені орындауға тартылған факультеттер/институттар, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 7.3. Ережеге өзгеріс енгізу университет ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

*2018 жылғы 29 наурызда М. Қозыбаев атындағы СКМУ Ғылыми кеңесінің отырысында мақұлданды, № 11 хаттама.*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке замещения руководящих должностей  
(руководителей подразделений, директоров департаментов)  
РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет  
им. М. Козыбаева»**

### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке назначения на руководящие должности в Северо-Казахстанском государственном университете имени Манаша Козыбаева (далее – Положение) определяет принципы, порядок и условия проведения конкурса.

|                                                                   |                   |                 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева | Изменение пунктов | Издание: первое |
| Внутренний нормативный документ                                   | ВНД СКГУ 88       | Стр. 4 из 6     |

- 1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение порядка и условий проведения конкурса из числа кандидатов на замещение руководящих должностей, для продвижения талантливых и перспективных граждан вне зависимости от социального положения и пополнения руководящего кадрового состава Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева.
- 1.3. Настоящее Положение предназначено для всех структурных подразделений университета.
- 1.4. Порядок и условия проведения конкурса из числа кандидатов на замещение должностей декана факультета, директора института регулируются ВНД СКГУ 85 «Положение о порядке замещения должностей декана факультета, директора института», утвержденное приказом и.о. ректора от 18 августа 2017 года.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- Настоящий документ разработан на основании следующих нормативных документах.
- 2.1. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V.
  - 2.2. Закон о противодействии коррупции от 18 ноября 2015 года №410-V.
  - 2.3. Рамочное соглашение по закреплению принципов меритократии в кадровой политике между Министерством образования и науки Республики Казахстан и РГП на ПХВ «Северо-Казахстанский государственный университет имени М. Козыбаева» от 13 февраля 2018 года.
  - 2.4. Кадровая политика Северо-Казахстанского государственного университета имени Манаша Козыбаева на 2017-2019 годы.

## **3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

- 3.1. Меритократия — принцип управления, согласно которому руководящие посты должны занимать наиболее способные люди, независимо от их социального происхождения и финансового достатка.
- 3.2. Непотизм — служебное покровительство, предоставляющее привилегии родственникам или друзьям независимо от их профессиональных качеств.

## **4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ МЕРИТОКРАТИИ**

- 4.1. Конкуренция. Прием на работу осуществляется на основании конкурса для занятия вакантной должности.
- 4.2. Объективность. Оценка претендентов осуществляется по критериям их личных способностей, знаний и умений.
- 4.3. Равенство. Одинаковое отношение ко всем гражданам.
- 4.4. Равная оплата труда за выполнение равнозначной работы.
- 4.5. Поощрение сотрудников, достигающих эффективных результатов в своей деятельности.
- 4.6. Недопущение коррупции и nepотизма в деятельности университета.

## **5. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА**

- 5.1. В случае наличия вакантной должности служба по управлению персоналом размещает объявление о проведении конкурса на интернет-ресурсах, в том числе на рекрутинговых порталах, не менее чем за две недели до даты завершения приема документов.
- 5.2. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:
  - 1) название вакантной должности;

|                                                                   |                   |                 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева | Изменение пунктов | Издание: первое |
| Внутренний нормативный документ                                   | ВНД СКГУ 88       | Стр. 5 из 6     |

- 2) наименование государственного предприятия с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;
  - 3) дату и время окончания приема документов;
  - 4) основные требования к участнику конкурса, определяемые в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками для соответствующей сферы;
- 5.3. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают в канцелярию университета заявление на имя ректора. К заявлению прилагаются документы, указанные в объявлении о проведении конкурса. Действующие сотрудники университета также допускаются для участия в конкурсе. Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, профессионального уровня, а также документы, подтверждающие опыт работы и квалификацию.

## **6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

- 6.1. Служба по управлению персоналом собирает все заявления, поданные участниками с полным пакетом документов, и готовит их для дальнейшего рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.
- 6.2. Отбор кандидатов на руководящие должности проводится на заседании конкурсной комиссии.
- 6.3. Персональный состав конкурсной комиссии, ее полномочия и срок действия определяются приказом ректора. Количество членов конкурсной комиссии составляет нечетное число, не менее пяти человек.
- 6.4. В конкурсе могут принимать участие все желающие.
- 6.5. Лицо, претендующее на участие в конкурсе, представляет:
  - 1) заявление об участии в конкурсе;
  - 2) личный листок по учету кадров;
  - 3) автобиографию, изложенную в произвольной форме;
  - 4) копии документов об образовании;
  - 5) копию трудовой книжки (при ее наличии) или трудового договора, либо выписки из приказов о приеме и прекращении трудового договора с последнего места работы;
  - 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6697);
  - 7) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом правовой статистики и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения.
- 6.6. В случае отклонения всех кандидатур, комиссия направляет протокольное решение ректору о необходимости проведения повторного конкурса.
- 6.7. Конкурс состоит из следующих этапов:
  - 1) рассмотрение заявок кандидатов на замещение вакантных должностей университета;
  - 2) проведение собеседования с кандидатами;
  - 3) подведение итогов конкурса.
- 6.8. Объявление о повторном конкурсе на замещение руководящих должностей (руководителей подразделений, директоров департаментов) размещается на сайте университета.
- 6.9. Протокольное решение со всеми документами передается ректору для утверждения.

|                                                                   |                   |                 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева | Изменение пунктов | Издание: первое |
| Внутренний нормативный документ                                   | ВНД СКГУ 88       | Стр. 6 из 6     |

- 6.10. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на должность кандидата приказом ректора в порядке, установленном трудовым законодательством Республики Казахстан.
- 6.11. Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся могут знакомиться с конкурсными документами, а также вправе обжаловать результаты конкурса в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

- 7.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.
- 7.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.
- 7.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Ректора университета.

*Одобрено на заседании Ученого совета СКГУ им. М. Козыбаева 29 марта 2018 года, протокол № 11.*

### **РАЗРАБОТАНО:**

Руководитель СУП



Б. Рахимжанов

### **СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по СиМС

А. Мухатаев

И.о. проректора по АВ



Е. Исакаев

И.о. проректора по Нии



А. Ибраева

Руководитель ЮО



А. Талипова

Директор ДСКИ



М. Погребницкая