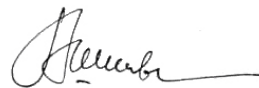


Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 36	Стр. 1 из 8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СКГУ им. М. Козыбаева



У. Ашимов

« 31 » мая 2010 г.

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И СОТРУДНИКОВ СКГУ им. М. КОЗЫБАЕВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Корпоративная культура СКГУ им. М. Козыбаева включает совокупность норм, ценностей, убеждений, образцов поведения, которые определяют способ объединения групп и отдельных личностей в университете для достижения поставленных перед ней целей. Она необходима для адаптации к изменениям внешней среды и внутренней интеграции коллектива, воспитания культурной и всесторонне развитой личности.
- 1.2. Кодекс корпоративной культуры необходим для мобилизации усилий всех преподавателей и сотрудников на осуществление миссии и стратегии развития университета. Преподаватели и сотрудники доверяют стратегии и тактике управления университетом, принимают на себя ответственность за реализацию поставленных целей и чувствуют свою причастность к успехам университета.
- 1.3. Настоящий Кодекс вводится в действие в целях повышения профессиональных и этических норм, применяемых сотрудниками университета. Настоящий Кодекс, являясь внутренним документом университета, доступен каждому желающему, и служит принципу открытости университета.

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА КОДЕКСА

Настоящий Кодекс разработан в соответствии с:

- Конституцией РК;
- Законом РК «Об образовании»;
- Трудовым кодексом РК;
- Кодексом академической чести профессорско-преподавательского состава и сотрудников СКГУ им. М. Козыбаева;
- Уставом СКГУ им. М. Козыбаева.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Корпоративный стиль университета формируется на основе миссии, стратегических целей и задач в соответствии с основными принципами корпоративной культуры. Внешние признаки корпоративного стиля выражаются в корпоративной символике вуза (печать университета,

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 36	Стр. 2 из 8

фирменный бланк письма, герб, гимн и другие элементы), отраженной в визуальном восприятии объектов и субъектов вуза (зданий, сооружений, корпоративных СМИ, web-сайтах, Internet, публикациях и информационных сообщениях) и его персонала.

Имидж – внутренний (существующий в сознании работников) и внешний (существующий в сознании потребителей, органов власти и субъектов гражданского общества) образ университета.

Миссия – философия и предназначение, смысл существования вуза, в котором проявляется отличие данного вуза от ему подобных; сформулированное утверждение относительно того, для чего и по какой причине существует университет.

Деловая этика – совокупность этических норм и принципов, которыми руководствуются работники университета в своей деятельности.

Деловой этикет – порядок поведения работников университета, включающий систему регламентированных правил поведения в различных деловых ситуациях, в том числе при деловой переписке, деловом общении, приеме на работу, обращении к руководству и т.д.

Конфликт интересов – ситуация выбора между интересами коллектива в целом и интересами отдельного субъекта или группы субъектов, участвующих в корпоративных отношениях.

4. ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА

- 4.1. **Подотчетность.** Корпоративное управление университетом предусматривает строгую и своевременную подотчетность Министерству образования и науки Республики Казахстан в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. **Справедливость.** Университет обязуется защищать права всех заинтересованных лиц (преподавателей, сотрудников, обучающихся) и обеспечивать равное отношение ко всем заинтересованным лицам.
- 4.3. **Прозрачность.** Университет обеспечивает своевременное раскрытие достоверной информации обо всех существенных фактах, касающихся его деятельности (за исключением конфиденциальной информации).
- 4.4. **Ответственность.** Университет признает права всех заинтересованных лиц, предусмотренные действующим законодательством, и стремится к сотрудничеству с такими лицами в целях своего развития и обеспечения финансовой устойчивости.
- 4.5. **Постоянное развитие и совершенствование.** Коллектив СКГУ им. М. Козыбаева адекватно оценивает себя, может определить свои сильные и слабые стороны, желает совершенствоваться как индивидуальные знания и навыки, так и коллективные.
- 4.6. **Профессионализм.** Глубокое знание своей специальности, ответственное и добросовестное отношение к обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач, совершенствование профессионального уровня.
- 4.7. **Постоянное развитие и обучение** – это непрерывное движение вперед, создание условий для развития талантов и способностей членов коллектива университета.
- 4.8. **Сотрудничество** – это открытое взаимодействие с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, базовыми предприятиями.
- 4.9. **Эффективность** – это достижение максимальных результатов при условии оптимального использования человеческих, интеллектуальных, материальных и финансовых ресурсов.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 36	Стр. 3 из 8

- 4.10. *Инновационность* – это разработка и внедрение научных исследований и технологий, как в образовательном процессе, так и в различных областях общественно-экономического уклада и социально-культурного развития современного Казахстана.
- 4.11. *Научность* – это глубокий анализ управленческих, технологических и производственных задач на основе современных знаний и опыта.
- 4.12. *Преемственность* – это верность традициям, наследование лучшего опыта и обогащение его новыми идеями, определяющими вектор развития университета как центра образования наук и культуры.
- 4.13. *Забота о ветеранах* – это уважение к старшему поколению, признание его заслуг, сохранение и приумножение традиций, чествование и поощрение заслуженных работников университета.
- 4.14. *Мотивация труда* – университет стремится создать эффективную систему материального и нематериального вознаграждения сотрудников.
- 4.15. *Взаимная поддержка*. Коллектив СКГУ им. М. Козыбаева работает сплоченной командой, уважает и поддерживает друг друга.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ

- 5.1. Потребителями СКГУ им. М. Козыбаева являются абитуриенты, обучающиеся, родители, работодатели, образовательные учреждения, работники вуза, МОН РК и др.
- 5.2. Главным принципом работы университета с потребителями является ответственность. Университет в срок и в полном объеме предоставляет образовательные услуги на уровне государственных общеобязательных стандартов образования.
- 5.3. Предлагая услуги высокого качества, университет стремится к развитию плодотворного сотрудничества с потребителями.
- 5.4. Университет на плановой основе проводит анкетирование и опрос потребителей по вопросам качества образовательных услуг и совершенствования своей деятельности.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ

- 6.1. Взаимоотношения между сотрудниками строятся на принципах взаимоуважения: не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.
- 6.2. Поощряются различные формы взаимоотношений сотрудников разных структурных подразделений: совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выполнение проектов, создание рабочих групп.
- 6.3. При разрешении возникающих в рабочем процессе проблем сотрудники университета в первую очередь руководствуются принципами справедливости, гуманности, правилами настоящего Кодекса, Кодекса академической чести ППС и сотрудников, действующим законодательством и другими правилами, отраженными в документах, защищающих гражданские права.
- 6.4. В университете запрещены любые методы унижения достоинства людей. Основные принципы, которыми руководствуются все сотрудники – взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливость и честность в отношениях между членами коллектива.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 36	Стр. 4 из 8

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РУКОВОДСТВОМ УНИВЕРСИТЕТА И СОТРУДНИКАМИ

- 7.1. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителями и подчиненными необходимо для эффективной работы вуза и для его будущего развития.
- 7.2. Университет строит отношения с сотрудниками на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. Руководство университета и сотрудники обязаны учитывать в своей деятельности все условия, указанные в трудовом договоре.
- 7.3. При общении по рабочим вопросам руководства и подчиненных недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих действующему законодательству, принципам справедливости и интересам университета.
- 7.4. Между сотрудниками одного должностного уровня допускается разрешение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе. Приветствуется решение текущих вопросов сотрудниками одного уровня без привлечения руководства (в пределах их компетенции).
- 7.5. Руководство рассматривает человеческий ресурс как источник успешной деятельности. Учитываются личные интересы сотрудников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию потенциала работника, обеспечению его социальных гарантий.
- 7.6. Все сотрудники университета имеют равные возможности в области карьерного роста, а также возможности самореализации.
- 7.7. Коллектив и руководство университета проявляют внимание к индивидуальным особенностям каждого сотрудника. Все сотрудники в зависимости от продолжительности работы в университете, качества выполнения работы имеют право на стимулирующие надбавки к зарплате в соответствии с системой поощрения.
- 7.8. Сотрудники способствуют обмену знаниями и результатами исследований, ориентируясь при этом на цели и задачи развития университета и сохраняя приоритеты его интеллектуальной собственности.
- 7.9. Преподаватели и сотрудники не предпринимают действий, наносящих урон интересам университета, пресекают любые попытки опорочить их честь и авторитет, никогда не используют любую информацию в ущерб интересам и деловой репутации университета.
- 7.10. Сотрудники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями в руководящие органы университета, их структурные подразделения по вопросам учебно-воспитательной работы и организации внутренней жизни университета.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 8.1. В своей деятельности университет сотрудничает с образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами.
- 8.2. В отношениях с внешними структурами университет руководствуется следующими принципами:

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 36	Стр. 5 из 8

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
 - следование этическим нормам;
 - честность во взаимоотношениях;
 - поддержание высоких стандартов деловой этики;
 - достоверность предоставляемой информации;
 - открытость и информационная прозрачность;
 - поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.
- 8.3. Университет выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации, предоставляет им информацию о своей деятельности.
- 8.4. Университет четко регламентирует, какая информация является конфиденциальной.
- 8.5. При взаимодействии со средствами массовой информации преподаватели и сотрудники университета:
- действуют в интересах университета, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон его интересам;
 - не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих служебных обязанностей;
 - не допускают распространения недостоверной или конфиденциальной информации.

9. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 9.1. Недопущение частных конфликтов во внутрикорпоративных отношениях является важным условием обеспечения успешной деятельности университета.
- 9.2. Предотвращение конфликта интересов предполагает четкое разделение функций между структурными подразделениями и обязанностями сотрудников.
- 9.3. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности университета был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки.
- 9.4. В университете приветствуется решение конфликтов при помощи двухсторонних и многосторонних конструктивных переговоров. Поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.
- 9.5. О возникновении конфликтной ситуации информируются все стороны, обладающие возможностями для оперативного и эффективного разрешения конфликтной ситуации.
- 9.6. При разрешении конфликта соблюдаются принципы справедливости и процедурной честности.
- 9.7. Принятие решений по деловым вопросам не должно быть отягощено какими-либо личными, семейными и иными соображениями, которые могут оказать негативное влияние на избирательное суждение работника или должностного лица о том, какие действия в наибольшей степени соответствуют интересам университета.
- 9.8. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями университета, приоритетным направлением решения конфликта являются интересы университета как вуза в целом.
- 9.9. Ни одно из подразделений не может пользоваться исключительным правом решения конфликтной ситуации в свою пользу.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 36	Стр. 6 из 8

10. ПОЛИТИЧЕСКАЯ И РЕЛИГИОЗНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 10.1. Университет не лоббирует интересы каких-либо религиозных движений. В то же время университет оставляет за собой право участвовать в дискуссиях по вопросам, вызывающим опасение университета, его сотрудников.
- 10.2. Преподаватели и сотрудники университета, участвующие в деятельности политических партий и религиозных объединений, могут действовать исключительно в свободное время и только как частные лица, а не как представители университета.
- 10.3. Политическая и религиозная деятельность преподавателей и сотрудников университета не должна противоречить существующему законодательству.

11. ПОВЕДЕНИЕ НА СОБРАНИЯХ И СОВЕЩАНИЯХ

- 11.1. Собrania и совещания – основные формы сотрудничества, необходимые для принятия коллегиальных решений.
- 11.2. При проведении собраний и совещаний следует использовать отведенное время с максимальной эффективностью, строго соблюдать регламент.
- 11.3. Сотрудникам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета на собраниях и совещаниях:
- заранее знакомиться с повесткой дня;
 - приходить вовремя;
 - иметь при себе все необходимые материалы;
 - заранее готовить вопросы и комментарии;
 - перед началом собрания или совещания отключать мобильный телефон;
 - заранее выяснять, сколько времени отводится на выступление (о превышении регламента напоминает председатель);
 - не затягивать свое выступление за счет сокращения времени следующих ораторов;
 - представляя оратора, называть его фамилию, имя, отчество, должность, основание для его выступления и тему;
 - не отвлекаться от обсуждения вопроса и темы, предусмотренных повесткой;
 - не использовать собрание для решения личных проблем.

12. ТЕЛЕФОННОЕ ОБЩЕНИЕ

- 12.1. Умение сотрудников говорить по телефону с коллегами и другими заинтересованными лицами способствует созданию благоприятного впечатления об университете в целом.
- 12.2. В процессе телефонного общения сотрудникам рекомендуется руководствоваться следующими нормами и правилами делового этикета:
- отвечать на телефонный звонок необходимо, насколько это возможно, быстро;
 - совершая или отвечая на звонок, необходимо называть свое имя, должность и подразделение;
 - в начале телефонного разговора рекомендуется спрашивать, в удобное ли время Вы звоните;
 - необходимо внимательно выслушивать собеседника, если Вы не располагаете временем для продолжения разговора, следует извиниться и попросить собеседника перезвонить;
 - заканчивать телефонный разговор, как правило, следует позвонившему;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 36	Стр. 7 из 8

- не рекомендуется звонить кому-либо на работу по личным вопросам, в случае крайней необходимости быть предельно краткими;
- если Вы намерены передать значительный объем информации, воспользуйтесь электронной почтой или факсом;
- не застав на месте нужного человека, поинтересуйтесь, когда удобнее перезвонить или оставьте свое имя и номер телефона;
- если звонят Вашему коллеге, которого в данный момент нет на рабочем месте, помогите найти его или примите для него сообщение, уточнив, куда и кому можно перезвонить;
- если в процессе разговора произошел обрыв связи, перезвонить следует позвонившему;
- если звонящий набрал неправильный номер, вежливо уточните набранный им номер и поправьте звонившего.

13. ВНЕШНИЙ ВИД СОТРУДНИКОВ

- 13.1. Внешний вид каждого работника – основа имиджа университета. Внешний вид должен отражать положение на работе.
- 13.2. Преподавателям и сотрудникам рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:
- стиль деловой одежды должен быть консервативным и сдержанным;
 - одежда должна быть чистой и аккуратной, подогнанной по фигуре;
 - не допускается нахождение в университете в шортах или спортивной одежде (исключение составляют учебные занятия по физической культуре и спорту);
 - женщинам не следует носить открытые платья, короткие юбки, броские украшения;
 - женщинам рекомендуется наносить ежедневный макияж, выдержанный в натуральных оттенках;
 - мужчинам не рекомендуется надевать аксессуары, кроме часов, обручального кольца, подходящих запонок и зажима для галстука;
 - волосы должны быть чистыми и причесанными.

14. КОРПОРАТИВНЫЕ СИМВОЛЫ

- 14.1. Корпоративные символы являются одним из важных системообразующих элементов корпоративной культуры. Критерии их качества – легкоузнаваемость, художественная и эстетическая ценность, выраженная способность к самоидентификации как университета в целом, так и его сотрудников и студентов.
- 14.2. Корпоративные символы университета едины для всех структурных подразделений вуза. Изменение их возможно только в исключительных случаях и с согласия ректора университета.
- 14.3. К корпоративным символам относятся: атрибуты деловой деятельности университета (печать университета, фирменный бланк письма), а также герб, гимн, фирменные цвета (голубой и желтый), Web-сайт университета.
- 14.4. Герб представляет собой окружность, в центре которой раскрытая книга с вылетающей из нее птицей, вдоль окружности расположено полное название университета.
- 14.5. Процесс внедрения Кодекса корпоративной культуры, его стандартов и норм должен сопровождаться развитием современных информационных коммуникаций. Система

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: первое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 36	Стр. 8 из 8

корпоративных коммуникаций должна обеспечивать полное и достаточное отражение реальных событий, происходящих в Университете. К средствам корпоративных коммуникаций относятся:

- газета «Парасат»;
- телевизионная передача «Парасат»;
- Web-сайт университета: www.nkzu.kz;
- образовательный портал: www.nkzu.kz:8001.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 15.1. Нарушение норм и правил настоящего Кодекса осуждается общественным мнением коллектива университета. В случае особо серьезных нарушений могут применяться административные меры взыскания.
- 15.2. Корпоративная культура является делом всех преподавателей и сотрудников, работающих в университете, в одинаковой степени.
- 15.3. Каждый работник университета несет моральную ответственность за выполнение настоящего Кодекса.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 16.1. Внесение предложений и дополнений в Кодекс осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Кодекса, ректорат, Ученый совет.
- 16.2. Внесение изменений в Кодекс осуществляется на основании приказа Ректора Университета.

Кодекс корпоративной культуры одобрен Ученым советом СКГУ им. М. Козыбаева от «31» мая 2010г., протокол № 11.

РАЗРАБОТАНО:
Начальник ЦМК

М. В. Погребницкая

Методист ЦМК

Е.А. Калганова

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по НР и ВС

А.А. Тукачев

Проректор по УР

Л.С. Каиржанова

Проректор по ВР

М.М. Тайжанова

Проректор по АХЧ

А.Б. Кушумбаев