

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 33	Стр. 1 из 8



«М. Қозыбаев атындағы СКМУ» ШЖҚ-дағы РМК-ның ұйымдастырушылық құрылымы туралы ЕРЕЖЕ

1. ҚОЛДАНУ АЯСЫ

- 1.1 Осы Ереже «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – Университет) ұйымдастырушылық құрылымының құрамдастығын анықтайды.
- 1.2 Ереже Университет Жарғысында баяндалған принциптерге негізделген, және Университеттің ұйымдастырушылық құрылымын регламенттейді.
- 1.3 Ұйымдастырушылық құрылым келесілер үшін пайдаланылады:
 - Университетпен бірыңғай ұйым ретінде басқару үшін;
 - әрбір бөлімше мен басқару органының орнын анықтау үшін;
 - бөлімшелер мен алқалық басқару органдарының міндеттерін анықтау үшін;
 - Университеттің автоматтандырылған ақпараттық дерекқорлар жүйелерінің құрылуы, жұмыс жасауы мен жетілдірілуі үшін.
- 1.4 Осы Ереже Университеттің келесі лауазымдық тұлғаларының жұмысында пайдаланылуға арналған:
 - ректордың;
 - бағыттар бойынша проректорлардың;
 - декандардың, ТжӘИ директорының;
 - кафедра меңгерушілерінің;
 - құрылымдық бөлімшелер жетекшілерінің.

2. ҚЫЗМЕТТІҢ БАҒЫТТАРЫ

- 2.1 Университетті басқару оның қызметін жеке тұлғаны ұлттық және жалпы адамдық құндылықтардың, ғылым мен тәжірибе жетістіктерінің негізінде қалыптастыруға, дамытуға және оның кәсіби тұрғыда қалыптасуына бағытталған қажетті жағдайлар жасау үшін қамтамасыз етеді.
- 2.2 Қызметтің барлық бағыттары Университеттің Жарғысында бекітілген. Қазіргі уақытта қызметтің негізгі бағыттары келесілер:
 - білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес экономика және әлеуметтік салалар үшін білікті мамандарды даярлау;
 - магистратура, PhD докторантурасында кадрларды даярлау;
 - ғылыми зерттеулер мен тәжірибелік және құрылымдық жұмыстарды, сондай-ақ ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүргізу;
 - халықаралық ғаламдық коммуникациялық желілерге шығумен білім беруді

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 33	Стр. 2 из 8

акпараттандыру;

- Университет қызметінің бағдары бойынша оқу және әдістемелік құралдарды, оның ішінде электрондық, ғылыми еңбектерді, мерзімді және сериялық басылымдарды басып шығару;
- ЖОО-ға түсуге дайындау мақсатында даярлау бөлімнің қызметін ұйымдастыру;
- дене шынықтыру-сауықтыру, спорттық және мәдени-көпшілік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу, спорт секцияларын құру;
- білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу;
- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бойынша білім, ғылым және әдістемелік саладағы негізгі тұжырымдамалық ережелерді әзірлеу, апробациялау мен енгізуге қатысу;
- инновациялық әдістер мен оқыту технологияларын әзірлеу, апробациялау мен енгізуге қатысу;
- білім беру жүйесін әдіснамалық қамтамасыз етуге қатысу;
- білім алушылар мен қызметкерлерді тамақтандырумен, тұратын үй-жаймен, медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыздандыру.

3. ҰЙЫМДАСТЫРУ ПРИНЦИПТЕРІ ЖӘНЕ БАСҚАРУ ҚҰРЫЛЫМДАРЫ

- 3.1 Университетті басқару ҚР Конституциясына, ҚР Азаматтық кодексіне, ҚР «Білім беру туралы», «Ғылым туралы» Заңдарына, ҚР Президентінің «Мемлекеттік кәсіпорын туралы» Жарғысына, Университет Жарғысына, осы Ережеге, Бөлімшелер туралы ережелерге, лауазымдық нұсқауларға, басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.
- 3.2 Басқару құрылымы Университеттің басшылығын (Байқау кеңесін, ректорды, Ғылыми кеңесті, бағыттар бойынша проректорларды) және құрылымдық бөлімшелердің жетекшілерін (факультеттердің декандарын, институт директорын, кафедралардың меңгерушілерін, департаменттердің директорларын, бөлімдердің жетекшілерін) қамтиды.
- 3.3 Университетті жалпы басқаруды ректор жүзеге асырады. Ректор лауазымы сайланбалы болып табылады. Ашық конкурстық іріктеу Университеттің Байқау кеңесінің қатысуымен өткізіледі.
- 3.4 Ректор дара басшылық принципіне әрекет етеді және Университет қызметінің барлық мәселелерін ҚР заңнамасымен және Университет Жарғысымен анықталатын оның құзыретіне сай өз еркімен шешеді.
- 3.5 Университетті жалпы басқару келесі алқалы органдар арқылы жүзеге асырылады:
 - Байқау кеңесі;
 - Ғылыми кеңес;
 - Ректорат;
 - Оқу-әдістемелік кеңес;
 - Ғылыми-техникалық кеңес;
 - Жас ғалымдар кеңесі.
- 3.6 Осы органдардың өкілеттіктері тиісті ережелермен анықталған.
- 3.7 ЖОО қызметінің негізгі бағыттарын проректорлар үйлестіреді:
 - стратегия және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі;
 - академиялық мәселелер жөніндегі;
 - ғылым және инновациялар жөніндегі;
 - тәрбие жұмысы және әлеуметтік мәселелер жөніндегі.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 33	Стр. 3 из 8

- 3.8 Проректорлар өз құзыреттілігінің шеңберінде Университет атынан әрекет етеді, оны мемлекеттік органдар мен басқа ұйымдарда ұсынады, шаруашылық операциялар және шарттарды жасай алады, сондай-ақ Университет қызметкерлеріне сенімхат бере алады. Проректорлар лауазымдарына ҚР Білім және ғылым министрлігінің келісімі бойынша ректор бұйрығымен тағайындалады және босатылады.
- 3.9 Университеттің лауазымдық тұлғаларының өкілеттіктері Университет ректорымен бекітілген лауазымдық нұсқаулықтармен анықталады.
- 3.10 Университеттің негізгі құрылымдық бірліктері болып факультеттер, институттар мен кафедралар табылады. Осы құрылымдық бөлімшелердің ерекшеліктері олардың функционалдық міндеттері аясының кең болуы болып табылады, факультеттердің барлық бағыттар бойынша проректорларға бағыныштылығы осымен негізделген.
- 3.11 Университеттің көмекші құрылымдық бірліктері болып департаменттер, бөлімдер, офистер табылады.
- 3.12 Әр құрылымдық бөлімшенің міндеттері мен бағыттары құрылымдық тиісті Бөлімшелер туралы ережелерде бекітілген.
- 3.13 Құрылымдық бөлімшенің жұмысын жалпы басқаруды жоғары тұрған желілік жетекші жүзеге асырады.
- 3.14 Бөлімшелер жұмысын тікелей басқаруды оның жетекшісі жүзеге асырады.
- 3.15 Құрылымдық бөлімшелердің жетекшісі лауазымына Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және ішкі ережелер мен конкурстық іріктеуге сәйкес ректордың бұйрығымен тағайындалады және босатылады.

4. ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМШЕНІ ҚҰРУ, ҚАЙТА ҚҰРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

- 4.1 Оқу бөлімшелерін (кафедраларды, факультеттерді, институтты) құру, тарату немесе қайта құру Ғылыми кеңестің шешімі негізінде ректордың шешімі бойынша жүзеге асырылады.
- 4.2 Қызметкерлерді басқару бойынша қызмет құрылымдық бөлімшені құру, тарату немесе қайта құру туралы бұйрықтың жобасын әзірлейді.
- 4.3 Университеттің ұйымдастырушылық құрылымының өзгертілуі туралы бұйрықта:
- негіздемені көрсете отыра, құрылымдық бөлімшені құру, қайта құру немесе тарату туралы жарияланады;
 - ЖОО-ның штаттық кестесіндегі өзгерістер бекітіледі;
 - лауазымдық нұсқаулықтар мен Бөлімше туралы ереже бекітіледі;
 - аудиторлық қорды бекіту туралы, сондай-ақ бөлімшені қайта құру немесе тарату барысында бөлімшенің мүлігі мен ғимараттарын қайта бөлу туралы жарияланады;
 - бөлімшеге Университеттің Іс номенклатурасында сандық код беріледі;
 - басқару бөлімшелеріне қабылданған өзгерістерді құжаттық рәсімдеу туралы, сондай-ақ қолданыстағы мәліметтер мен құжаттардың ақпараттық қорын түзеу туралы тапсырмалар беріледі;
 - қызметкерлерді басқару бойынша қызметке ұйымдастырушылық құрылымға (органиграммаға) өзгеріс енгізу туралы тапсырмалар беріледі;
 - бұйрықтың орындалуына бақылау жүргізетін лауазымдық тұлға тағайындалады.
- 4.4 Құрылымдық бөлімшелерді құру, тарату және қайта құру туралы бұйрық бағыттар бойынша проректорлармен, экономикалық жоспарлау және қаржы департаментінің

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 33	Стр. 4 из 8

директорымен, қызметкерлерді басқару бойынша қызмет жетекшісімен және заң бөлімінің жетекшісімен келісіледі.

- 4.5 Құрылымдық бөлімшенің жетекшісі ұйымдастырушылық құжаттардың (Бөлімше туралы ережені, қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын) жобаларын ПРО СКГУ 402-17 Ұйымдастырушылық құжаттамаға сәйкес әзірлейді.
- 4.6 Қызметкерлерді басқару бойынша қызметтің жетекшісі бұйрықтың негізінде ұйымдастырушылық құрылымға (органиграммаға) өзгертулер енгізеді және оның ректормен, проректорлармен, экономикалық жоспарлау және қаржы департаментінің директорымен келісілуін қамтамасыз етеді.
- 4.7 Ректормен бекітілген ұйымдастырушылық құрылым ресми сайтта және Нормативтік құжаттама тізілімінде орналастырылады.

5. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ӘКІМШІЛІК БАҒЫНУШЫЛЫҒЫ, ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 5.1 Университет қызметкерлері өзінің тікелей бастығына бағынады, сондай-ақ жоғары тұрған жетекшілердің бұйрықтары мен өкімдерін орындауға тиіс.
- 5.2 Өз жұмысында құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлері Бөлімше туралы ережені, лауазымдық нұсқаулықтарды, ректор бұйрықтарын басшылыққа алады.
- 5.3 Университеттің әрбір қызметкерінің міндеттері лауазымдық нұсқаулықта анықталады. Лауазымдық нұсқаулықтар Университет ректорымен бекітіледі.
- 5.4 Университет қызметкерлерінің құқықтары қолданыстағы заңнамамен регламенттеледі және тиісті лауазымдық нұсқаулықта бекітілген.

6. ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 6.1 Осы Ережеге өзгертулер мен толықтыруларды бекіту тәртібі ПРО СКМУ 401-17 Ішкі нормативтік құжаттама процедурасымен анықталған.
- 6.2 Осы Ережені өзгерту мен толықтыру бойынша ұсыныстар енгізуді Ережені орындауға тартылған факультеттер/институт, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер, ректорат, Ғылыми кеңес жүзеге асырады.
- 6.3 Ережеге өзгертулерді енгізу Университет ректоры бұйрығының негізінде жүзеге асырылады.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационной структуре РГП на ПХВ «СКГУ им. М. Козыбаева»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет составляющие организационной структуры республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет).
- 1.2. Положение основано на принципах, изложенных в Уставе Университета и регламентирует организационную структуру Университета.
- 1.3. Организационная структура используется для:
 - управления Университетом как единой организацией;
 - определения места каждого подразделения и органа управления;

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 33	Стр. 5 из 8

- определения функций подразделений и органов коллегиального управления;
 - создания, функционирования и совершенствования автоматизированных информационных баз данных Университета.
- 1.4. Данное Положение предназначено для использования в своей работе следующими должностными лицами Университета:
- ректор;
 - проректоры по направлениям;
 - деканы, директор ИЯиЛ;
 - заведующие кафедрами;
 - руководители структурных подразделений.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Управление Университетом обеспечивает его деятельность для создания необходимых условий при получении профессионального образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.
- 2.2. Все направления деятельности закреплены в Уставе Университета. В настоящее время основными направлениями деятельности являются следующие:
- подготовка в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования квалифицированных специалистов для различных отраслей экономики и социальных сфер;
 - подготовка кадров в магистратуре, докторантуре PhD;
 - организация и проведение научных исследований и опытно-конструкторских работ, а также научно-методической работы;
 - информатизация образования с выходом на международные глобальные коммуникационные сети;
 - издание учебных и методических пособий, в том числе электронных, научных трудов, периодических и серийных изданий по профилю деятельности Университета;
 - организация деятельности подготовительного отделения с целью подготовки к поступлению в вуз;
 - организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-массовых мероприятий, создание спортивных секций;
 - участие в разработке нормативных правовых актов в области образования;
 - участие в разработке, апробации и внедрении основных концептуальных положений в образовательной, научной и методической сфере по подготовке кадров с высшим и послевузовским образованием;
 - участие в разработке, апробации и внедрении инновационных методов и технологий обучения;
 - участие в методологическом обеспечении системы образования;
 - обеспечение обучающихся и работников питанием, проживанием, медицинским обслуживанием.

3. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ И СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Управление Университетом осуществляется в соответствии с Конституцией РК, Гражданским кодексом РК, Законами РК «Об образовании», «О науке», Указом Президента РК «О государственном предприятии», Уставом Университета,

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 33	Стр. 6 из 8

- настоящим Положением, положениями о подразделениях, должностными инструкциями, иными нормативными правовыми актами.
- 3.2. Структура управления включает в себя руководство Университета (Наблюдательный совет, ректор, Ученый совет, проректоры по направлениям) и руководителей структурных подразделений (деканов факультетов, директора института, заведующих кафедрами, директоров департаментами, руководителей отделов).
 - 3.3. Общее управление Университетом осуществляет ректор. Должность ректора является выборной. Открытый конкурсный отбор проходит с участием Наблюдательного совета Университета.
 - 3.4. Ректор действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Университета в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством РК и Уставом Университета.
 - 3.5. Общее управление Университетом осуществляется посредством коллегиальных органов, таких как:
 - Наблюдательный совет;
 - Ученый совет;
 - Ректорат;
 - Учебно-методический совет;
 - Научно-технический совет;
 - Совет молодых ученых.
 - 3.6. Полномочия данных органов определены соответствующими положениями.
 - 3.7. Основные направления деятельности вуза координируют проректоры:
 - по стратегии и международному сотрудничеству;
 - по академическим вопросам;
 - по науке и инновациям;
 - по воспитательной работе и социальным вопросам.
 - 3.8. Проректоры в пределах своей компетенции действуют от имени Университета, представляют его в государственных органах и в других организациях, могут совершать хозяйственные операции и заключать договоры, а также выдавать доверенности работникам Университета. Проректоры назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по согласованию с Министерством образования и науки РК.
 - 3.9. Полномочия должностных лиц Университета определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.
 - 3.10. Основными структурными единицами Университета являются факультеты, институты и кафедры. Особенности данных структурных подразделений является широкий круг их функциональных обязанностей, чем обусловлена подчиненность факультетов проректорам всех направлений.
 - 3.11. Вспомогательными структурными единицами Университета являются департаменты, отделы, офисы.
 - 3.12. Функции и направления деятельности каждого структурного подразделения закреплены в соответствующих положениях о структурных подразделениях.
 - 3.13. Общее управление работой структурного подразделения осуществляет вышестоящий линейный руководитель.
 - 3.14. Непосредственное управление работой подразделения осуществляет его руководитель.
 - 3.15. Руководитель структурного подразделения назначается и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними положениями и конкурсным отбором.

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 33	Стр. 7 из 8

4. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 4.1. Создание, ликвидация или реорганизация учебных подразделений (кафедр, факультетов, института) осуществляется по решению ректора на основании решения Ученого совета.
- 4.2. Служба по управлению персоналом разрабатывает проект приказа о создании, ликвидации или реорганизации структурного подразделения.
- 4.3. В приказе об изменении организационной структуры Университета:
 - объявляется о создании, реорганизации или ликвидации структурного подразделения с указанием обоснования;
 - утверждаются изменения в штатном расписании вуза;
 - утверждаются Положение о подразделении и должностные инструкции;
 - объявляется о закреплении аудиторного фонда, а также о перераспределении имущества и помещений при реорганизации или ликвидации подразделения;
 - подразделению присваивается цифровой код в Номенклатуре дел Университета;
 - даются поручения управленческим подразделениям о документальном оформлении принятых изменений, а также корректировке действующих информационных баз данных и документов;
 - даются поручения службе по управлению персоналом о внесении изменения в организационную структуру (органиграмму);
 - назначается должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением приказа.
- 4.4. Приказ о создании, ликвидации и реорганизации структурного подразделения согласовывается с проректорами по направлениям, с директором Департамента экономического планирования и финансов, руководителем службы по управлению персоналом и руководителем юридического отдела.
- 4.5. Руководитель структурного подразделения разрабатывает проекты организационных документов в соответствии с ПРО СКГУ 402-17 Организационная документация (Положение о подразделении, должностные инструкции работников).
- 4.6. Руководитель службы по управлению персоналом на основании приказа вносит изменения в организационную структуру (в органиграмму) и обеспечивает ее согласование с ректором, проректорами, директором Департамента экономического планирования и финансов.
- 4.7. Утвержденная ректором организационная структура размещается на официальном сайте и в Реестре нормативной документации.

5. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПОДЧИНЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

- 5.1. Сотрудники Университета подчиняются своему непосредственному руководителю, а также выполняют приказы и распоряжения вышестоящих руководителей.
- 5.2. В своей работе сотрудники структурных подразделений руководствуются Положением о структурном подразделении, должностными инструкциями, приказами ректора.
- 5.3. Должностные обязанности каждого сотрудника Университета отражены в должностной инструкции. Должностные инструкции утверждаются ректором Университета.
- 5.4. Права работников Университета регламентируются действующим

Северо-Казахстанский государственный университет им. М. Козыбаева	Изменение пунктов	Издание: четвертое
Внутренний нормативный документ	ВНД СКГУ 33	Стр. 8 из 8

законодательством и закреплены в соответствующей должностной инструкции.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 6.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКГУ 401-17 Внутренняя нормативная документация.
- 6.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты/институт, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, ректорат, Ученый совет.
- 6.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа ректора Университета.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ДСКИ



М. Погребицкая

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по СиМС



А. Мухатаев

И.о. проректора по АВ



Е. Исакаев

И.о. проректора по НиИ



А. Ибраева

И.о. проректора по ВРиСВ



С. Ибраев

Руководитель АР



Н. Баимбетов

Руководитель СУП



Б. Рахимжанов

Руководитель ЮО



А. Талипова