

**Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2010 года № 168
О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18
марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»**

В соответствии с [подпунктом 19\) статьи 5](#) Закона Республики Казахстан «Об образовании»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в [приказ](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5191, опубликованный в «Юридической газете» от 30 мая 2008 года № 81 (1481), следующее изменение:

Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях, утвержденные указанным приказом изложить в редакции согласно [приложению](#) к настоящему приказу.

2. Департаменту высшего и послевузовского образования (Омирбаеву С.М.):

1) обеспечить в установленном порядке государственную [регистрацию](#) настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после прохождения государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального [опубликования](#).

Министр

Ж. Туймебаев

Приложение
к [приказу](#) Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 13 апреля 2010 года № 168

Утверждены
приказом Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 18 марта 2008 года № 125

**Типовые правила
проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся
в высших учебных заведениях**

1. Основные положения

1. Настоящие Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях (далее - Правила) разработаны в соответствии с [подпунктом 19\) статьи 5](#) Закона Республики Казахстан «Об образовании» и определяют порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности.

2. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися профессиональных учебных программ и государственного общеобязательного стандарта высшего образования.

3. В настоящих Правилах используются следующие определения:

1) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений - система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

2) итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

3) кредитная технология обучения - образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема освоенного учебного материала в виде кредитов;

4) промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;

5) текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка знаний студентов в соответствии с профессиональной учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода;

6) транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;

7) пререквизиты (Prerequisite) - перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;

8) офис Регистратор - лицо, занимающееся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающий организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

9) рубежный контроль - контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

10) средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации;

11) экзаменационная сессия - период промежуточной аттестации студентов в высших учебных заведениях (далее - вуз).

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в высших учебных заведениях

4. Проверка учебных достижений студентов осуществляется различными формами контроля и аттестации, которые определяются самостоятельно высшим учебным заведением.

5. Учебные достижения студентов (обучающихся) по всем видам учебных поручений и заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования по контролю и оценке знаний в вузах, перевод, которого в традиционную шкалу оценок производится согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

6. Текущий контроль успеваемости студентов проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных занятиях и оценок рубежного контроля (внеаудиторные занятия).

7. При текущем контроле успеваемости учебные достижения студентов оцениваются по 100 балльной шкале за каждое выполненное задание (ответ на текущих занятиях, сдача домашнего задания, самостоятельной работы студента (далее - СРС), рубежный контроль) и окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

Аналогичный подход применяется при оценке учебных достижений обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации.

8. Текущий контроль успеваемости студентов вечерней формы обучения проводится аналогично пункту 6 настоящих Правил.

9. Текущий контроль успеваемости студентов заочной формы обучения осуществляется как до начала, так и в период учебно-экзаменационной сессии, который проводится в соответствии с академическим календарем.

При этом студент заочной формы обучения до начала учебно-экзаменационной сессии сдает все виды контрольных и расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов), а также отдельные виды домашних заданий, СРС, рубежного контроля в соответствии с учебной программой дисциплины.

10. Студенты очной, вечерней и заочной форм обучения изучают дисциплину по единой профессиональной учебной программе в одинаковом объеме. Отличие составляют тематические планы изучения дисциплины, отражающие различный объем контактной работы студента с преподавателем для разных форм обучения. При этом допускается, что студенты заочной формы обучения до 80 % объема учебного материала осваивают самостоятельно.

11. Рубежный контроль проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины. Исключение составляют учебные дисциплины объемом 1 кредит, по которым количество рубежных контролей определяется вузом самостоятельно.

12. Промежуточная аттестация студентов в вузе осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и профессиональными учебными программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов высшего образования.

13. Промежуточная аттестация студентов проводится в форме сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов.

14. Организация и проведение промежуточной аттестации студентов возлагается на офис Регистратора.

15. По результатам промежуточной аттестации офис Регистратора составляет академический рейтинг студентов.

16. Экзамены сдаются согласно расписанию и служат формой проверки учебных достижений обучающихся по всей профессиональной учебной программе дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

17. Дифференцированные зачеты являются формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических заданий, курсовых работ (проектов), а также формой проверки профессиональной практики в соответствии с профессиональной учебной программой.

Дифференцированные зачеты выставляются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценок и учитываются при расчете переводного балла при условии выделения для этих видов работ соответствующего количества кредитов.

18. Различают зимнюю и летнюю экзаменационные сессии.

Допускаются также промежуточные экзаменационные сессии в зависимости от принятого в вузе академического периода (триместр, квартал).

19. Периодичность и продолжительность экзаменационных сессий для очной формы обучения определяются в соответствии с рабочим учебным планом специальности и академическим календарем, утвержденными ученым советом вуза.

Экзаменационные сессии для заочной формы обучения, их периоды и количество в учебном году устанавливаются советом вуза.

20. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляет офис Регистратора совместно с деканатами соответствующих факультетов, утверждается проректором по учебной работе и

доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

21. Для проведения экзамена назначаются экзаменаторы из числа ведущих профессоров, доцентов, имеющих квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины, и, как правило, не проводивших учебные занятия в данной академической группе (потоке).

22. Присутствие лиц, не принимающих участие в процедуре проведения экзаменов, без письменного разрешения офиса Регистратора не допускается.

23. В распоряжении декана факультета (директора института) о допуске к экзаменационной сессии указываются фамилия, имя, отчество, курс, специальность и академическая группа студента.

24. Допуск к экзаменационной сессии осуществляется в два этапа:

1) на первом этапе общим распоряжением декана факультета (директора института), производится допуск к экзаменационной сессии обучающихся, не имеющих задолженность по оплате за обучение, академическую задолженность по пререквизитам, не находящихся в академическом отпуске или на длительном лечении;

2) на втором этапе осуществляется автоматический допуск к экзамену по дисциплине на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости. Данный допуск осуществляется офисом Регистратора по экзаменационной ведомости с соответствующей отметкой напротив фамилии каждого студента.

25. Студенты, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по данной дисциплине, не допускаются к итоговому контролю (экзамену).

Студенты, не сдавшие курсовые работы (проекты) не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.

26. Декан факультета (директор института) в отдельных случаях (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам) разрешает студенту сдачу экзаменационной сессии по индивидуальному графику.

Сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику разрешается в случае предоставления декану факультета (директору института) подтверждающей справкой: о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой.

27. Допуск к экзамену по дисциплине студентов заочной формы обучения осуществляется в аналогичном порядке, как и студентов очной формы обучения.

28. Экзамены проводятся в письменной, устной, тестовой или комбинированной формах. При устной форме не допускается сдача в один день двух или более экзаменов. При тестовой форме допускается установление комплексного экзамена по двум и более дисциплинам с соблюдением принципа их профильности и родственности.

29. Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается не позднее месячного срока с начала академического периода ученым советом вуза (факультета).

30. При явке на экзамен, студенту (обучающемуся) необходимо иметь при себе зачетную книжку.

31. Во время экзамена студенты пользуются учебной программой дисциплины и с разрешения экзаменатора - справочной литературой.

32. Для проведения итогового контроля экзаменатору офисом Регистратора выдается экзаменационная ведомость, в которой проставляются накопленные студентом (обучающимся) в течение академического периода баллы и оценки с указанием рейтинга допуска.

33. При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене, и средний балл оценки текущего контроля успеваемости в течение академического периода.

34. Успеваемость студента (обучающегося) на экзамене оценивается по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

Положительная оценка (А-, А «отлично», В-, В, В+ «хорошо», Д-, Д+, С-, С, С+ «удовлетворительно») записывается в экзаменационную ведомость по учебной дисциплине и зачетную книжку студента с указанием набранных кредитов. Оценка F «неудовлетворительно» записывается только в экзаменационной ведомости.

35. После завершения экзамена по каждой дисциплине студенту выставляется итоговая оценка, которая служит оценкой его учебных достижений.

36. Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля.

Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет не менее 60 % от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет не менее 30 % от итоговой оценки знаний по дисциплине.

37. Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт студента.

38. В случае, если студент получает по итоговому контролю (экзамену) оценку «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.

39. Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

Пересдача положительной оценки итогового контроля осуществляется согласно пункту 43 настоящих Правил.

40. Экзаменационная ведомость передается в офис Регистратора, который занимается учетом и накоплением количества кредитов по всем обучающимся на протяжении всего периода обучения.

В последующем экзаменационная ведомость офисом Регистратора передается в соответствующий деканат факультета (директорат института). На основании экзаменационных ведомостей каждой учебной дисциплины в деканате ведется сводная ведомость по промежуточной аттестации.

41. Студенты сдают все экзамены в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом и утвержденными учебными программами дисциплин едиными для всех форм обучения.

42. Студенты также могут сдавать экзамены по дисциплинам дополнительных видов обучения, результаты сдачи которых записываются в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и транскрипт (кроме военной подготовки).

43. Для пересдачи экзамена с оценки «неудовлетворительно» на положительную, студент в следующем академическом периоде или в летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

В данном случае студент вновь проходит процедуру записи на учебную дисциплину.

44. Если, студент выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии делается отметка «не явился». При наличии уважительной причины распоряжением декана факультета данному обучающемуся устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно», пересдача которой осуществляется в соответствии с пунктом 43 настоящих Правил.

45. Студент (докторант, магистрант), несогласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

46. На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

47. Результаты апелляции оформляются протоколом и на основании ее решения, составляется индивидуальная экзаменационная ведомость на студента (докторанта, магистранта), которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.

48. По итогам экзаменационных сессий за курс с учетом результатов летнего семестра офис Регистратора рассчитывает переводной балл, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

49. По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий осуществляется перевод студентов с курса на курс.

50. Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс устанавливается вузом самостоятельно в разрезе курсов обучения.

51. Студенты (докторанты, магистранты), набравшие минимальный уровень переводного балла, на основании представления декана факультета (директора института, отдела послевузовского образования) переводятся на следующий курс приказом руководителя вуза.
52. Студент (докторант, магистрант), не набравший минимальный переводной балл, остается на повторный курс обучения.
53. Студенту, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе (за исключением дисциплины «История Казахстана», по которой сдается государственный экзамен) и повторно сдать по ним экзамены.
54. При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и транскрипт.
- При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.
55. В транскрипт записываются все итоговые оценки студента, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.
56. Студент (докторант, магистрант), оставленный на повторный курс обучения, может обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план.
57. Студент (докторант, магистрант), набравший минимальный уровень переводного балла и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе и ликвидирует академические задолженности.
58. Для обучающихся в вузах, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан, Министерству внутренних дел Республики Казахстан, Комитету уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, Агентству Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью, Министерству по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан нормы пунктов 51, 52 и 56 настоящих Правил согласовываются с соответствующими государственными органами.
59. Дисциплины академических задолженностей не являются пререквизитами для дисциплин, изучаемых в следующем семестре.
60. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) выносятся на обсуждение заседаний кафедры, деканата (директората) и совета вуза.
61. По итогам экзаменационных сессий (зимней и летней) высшее учебное заведение представляет в уполномоченный орган в области образования результаты экзаменационной сессии, по форме согласно приложению 2 настоящих Правил на электронных и бумажных носителях.
62. Лицу, отчисленному из вуза, выписывается Справка, выдаваемая гражданам, не завершившим образование.
63. Студенту заочной формы обучения при успешном окончании экзаменационной сессии выдается справка-вызов на следующую экзаменационную сессию.
- Выдача справок-вызовов и явка студентов заочной формы обучения на экзаменационную сессию подлежат строгому учету.
64. Государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» проводится в период промежуточной аттестации, согласно академическому календарю.
65. Студенты вузов всех специальностей бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» по завершении ее изучения, в том же академическом периоде.
66. Студенты, обучающиеся по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на базе технического и профессионального (среднего профессионального) образования, изучают дисциплину «История Казахстана» и сдают по данной дисциплине государственный экзамен.

67. Студенты, обучающиеся по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на базе высшего образования, не изучают и не сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана».

68. Подготовка к государственному экзамену проводится кафедрой, ведущей занятия по учебной дисциплине «История Казахстана» (далее - кафедра) совместно с деканатом факультета (директоратом института) и учебным отделом (учебно-методическим управлением).

69. Для проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» кафедра разрабатывает рабочую учебную программу единую для всех форм обучения и специальностей, на основе типовой учебной программы по данной дисциплине.

70. Государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» осуществляется в устной, письменной или тестовой формах в соответствии с рабочей учебной программой.

71. Форма проведения государственного экзамена определяется решением ученого совета вуза самостоятельно.

72. Для приема государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» на календарный год по представлению декана факультета (директора института) формируется Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) в составе председателя и членов комиссии.

73. Кандидатура председателя ГЭК не позднее 1 ноября текущего учебного года направляется в уполномоченный орган в области образования.

74. Председатель ГЭК по дисциплине «История Казахстана» утверждается приказом Министра образования и науки Республики Казахстан не позднее 1 декабря текущего учебного года.

75. Состав ГЭК утверждается приказом руководителя высшего учебного заведения из числа высококвалифицированных преподавателей.

76. Расписание заседаний ГЭК составляется офисом Регистратора в соответствии с академическим календарем и утверждается руководителем вуза не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.

77. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 академических часов в день.

78. Заседания ГЭК оформляются персональным протоколом на каждого обучающегося, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и подписываются председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании.

79. Протокол заседания ГЭК ведет секретарь, назначаемый из числа представителя учебно-вспомогательного персонала кафедры, ведущей занятия по данной дисциплине.

80. Протоколы заседания ГЭК сброшюровываются на листах форматом А 4, пронумеровываются, прошнуровываются, и скрепляются печатью учебного отдела (учебно-методического управления) до начала государственного экзамена.

81. Если, студент не явился на заседание ГЭК, то в протоколе напротив его фамилии делается отметка «не явился».

82. В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГЭК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № _____ от _____ на странице «___» и подписываются всеми присутствующими членами ГЭК.

83. Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся.

84. По результатам государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» обучающимся выставляется итоговая оценка с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена. При этом оценка рейтинга допуска составляет не менее 60 % от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка государственного экзамена составляет не менее 30 % от итоговой оценки знаний по дисциплине.

85. В случае получения студентом по государственному экзамену по дисциплине «История Казахстана» оценки «неудовлетворительно», он должен вновь записаться на эту дисциплину, повторно посетить все виды учебных занятий в следующем академическом периоде или летнем семестре, выполнить требования текущего контроля, получить допуск и пересдать государственный экзамен.

86. Передача положительной оценки государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» с целью ее повышения не разрешается.

87. Студент, несогласный с результатом государственного экзамена, может подать апелляцию не позднее следующего дня после проведения ГЭК.

88. Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия по дисциплине «История Казахстана» из числа опытных преподавателей по данной дисциплине.

89. Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

90. По окончании работы ГЭК Председатель комиссии составляет отчет, который обсуждается и утверждается на заседании ученого совета вуза (факультета), и представляется в уполномоченный орган в области образования.

При этом отчеты Председателей государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана», сданного в зимнюю экзаменационную сессию, должны быть представлены не позднее 1 марта, и, сданного в летнюю экзаменационную сессию - не позднее 1 августа.

3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся в вузах

91. Итоговая аттестация обучающихся в вузе проводится по формам, установленным государственными общеобязательными стандартами высшего образования, продолжительность и сроки которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей.

92. Студенты сдают все государственные экзамены и защищают дипломную работу (проект) в соответствии с рабочим учебным планом и рабочими учебными программами едиными для всех форм обучения.

93. Государственный экзамен по специальности в соответствии с государственными общеобязательными стандартами высшего образования сдают все студенты выпускного курса.

94. К написанию и защите дипломной работы допускаются студенты, имеющие оценки «отлично» и «хорошо и отлично» на основании решения выпускающей кафедры.

В случае если студент, имеющий оценку «удовлетворительно» проявил склонности к научно-исследовательской работе и имеет по базовым и профилирующим дисциплинам оценки «отлично» и «хорошо», кафедра допускает его к написанию и защите дипломной работы.

95. Вместо защиты дипломной работы (проекта) сдают два государственных экзамена по профилирующим дисциплинам специальности (образовательной программы):

- 1) студенты, успевающие на «удовлетворительно», или смешанные оценки;
- 2) студенты, находящиеся на длительном лечении в стационаре (более одного месяца) на основании медицинской справки о состоянии здоровья;
- 3) студенты, имеющие ребенка в возрасте до 3-х лет на основании свидетельства о рождении ребенка;
- 4) студенты, ухаживающие за больными родителями на основании медицинской справки о состоянии здоровья родителей.

96. Перечень дисциплин двух государственных экзаменов утверждается решением совета факультета (института) на основании представления выпускающей кафедры.

97. К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ.

98. Основным критерием завершенности образовательного процесса является освоение студентами необходимого объема теоретического курса обучения и профессиональных практик в соответствии с требованиями ГОСО специальностей высшего образования.

99. Студент выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

100. Руководители вузов до 1 октября текущего учебного года представляют заявки по ожидаемому выпуску в уполномоченный орган в области образования на документы об образовании государственного образца (дипломы и приложения).

101. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается государственная аттестационная комиссия (далее - ГАК) по каждой специальности для всех форм обучения.

102. Допуск к итоговой аттестации студентов оформляется распоряжением декана факультета (директора института) по списочному составу студентов не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ГАК.

103. До начала проведения итоговой аттестации студентов в ГАК представляются справка декана факультета (директора института) о выполнении студентом индивидуального учебного плана, полученных им оценок по всем дисциплинам, их объеме, сданным курсовым работам (проектам) и видам профессиональных практик и величине средневзвешенной оценки за период обучения GPA.

104. Руководители вузов до 1 ноября текущего учебного года представляют в уполномоченный орган в области образования кандидатуры Председателей ГАК, из числа профессоров, доцентов и преподавателей, имеющих ученую или академическую степень, не работающих в данном вузе, опытных учителей средних школ, высококвалифицированных специалистов производства, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

105. Профиль специалистов, участвующих в работе ГАК, определяется соответствием специальности ученой или академической степени или базового образования (по диплому).

К представлению прилагаются копии документов об ученой или академической степени или о базовом образовании.

106. Председатель ГАК утверждается приказом уполномоченного органа на календарный год не позднее 20 декабря текущего учебного года.

107. В состав ГАК на правах ее членов входят декан факультета (директор института) или заведующий выпускающей кафедры.

Остальные члены ГАК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

108. Количественный состав ГАК определяется вузом (научной организацией) самостоятельно в соответствии с контингентом выпускаемых студентов (обучающихся) по специальности и утверждается приказом руководителя вуза (научной организации), ежегодно, не позднее 31 декабря и действует в течение календарного года.

109. В компетенцию ГАК входит:

- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых специалистов, требованиям установленным ГОСО специальностей высшего образования;
- 2) присуждение академической степени бакалавра по соответствующей специальности;
- 3) присвоение выпускнику соответствующей квалификации по специальности;
- 4) принятие решения о выдаче диплома о высшем образовании;
- 5) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов.

110. Расписание работы ГАК составляется офисом Регистратора, утверждается руководителем вуза и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.

111. Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 академических часов в день. При этом к сдаче государственного экзамена в день допускается не более 12-15 человек, а к защите дипломной работы - не более 7-10 человек.

112. Не позднее пяти дней до начала защиты дипломной работы (проекта) в ГАК представляются:

- 1) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;
- 2) рецензия на дипломную работу, в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности

присуждения академической степени «бакалавр» или присвоения квалификации по соответствующей специальности.

113. Проверка дипломных работ (проектов) на предмет плагиатства проводится соответствующими деканатами.

114. В ГАК представляются, в том числе и материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы, неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов, гербарии.

115. Студент защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает дипломную работу (проект).

Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

116. Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

117. Научный руководитель дипломной работы (проекта) утверждается приказом руководителя вуза персональным закреплением за каждым студентом с указанием темы.

Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом руководителя вуза общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедры с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

118. Государственные экзамены (по специальности и профилирующим дисциплинам) проводятся устно, письменно, тестированием (комплексное тестирование) в объеме их профессиональных учебных программ.

119. Государственный экзамен по специальности проводится по программе, разработанной вузом на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен.

Программа государственного экзамена по специальности утверждается решением ученого совета вуза (факультета).

120. Государственные экзамены по профилирующим дисциплинам проводятся по рабочим учебным программам, разработанным в соответствии с типовыми учебными программами и государственными общеобязательными стандартами высшего образования.

121. При тестовой форме государственного экзамена вуз самостоятельно разрабатывает и утверждает тестовые задания, их виды (открытые, закрытые, комбинированные), технологию проведения тестирования.

122. Защита дипломной работы, проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее половины ее членов.

123. Продолжительность защиты одной дипломной работы (проекта) не должна превышать 50 минут на одного обучающегося. Для защиты дипломной работы обучающийся выступает с докладом перед ГАК не более 15 минут.

124. По результатам государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знания обучающихся. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывы научного руководителя и рецензента.

125. Результаты сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания ГАК.

126. Все заседания ГАК оформляются протоколом.

127. Протоколы заседания ГАК сброшюровываются на листах форматом А 4, пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью учебного отдела (учебно-методического управления) вуза до начала работы ГАК согласно приложениям 4-6 настоящих Правил.

128. Протоколы заседаний ГАК ведутся индивидуально на каждого обучающегося. В случае проведения государственного экзамена в форме тестирования, основанием для оформления протокола является экзаменационная ведомость.

129. Протокол заполняется секретарем ГАК, утвержденным в составе комиссии из числа учебно-вспомогательного персонала выпускающей кафедры.

130. В протоколы вносятся оценки знаний, выявленные на государственных экзаменах и защите дипломной работы (проекта), а также записываются заданные вопросы и мнения членов ГАК. В случаях, если мнение одного члена ГАК не совпадает с мнением остальных членов комиссии, он записывает собственное мнение в протоколе и лично подписывается.

В протоколе указываются присуждение академической степени бакалавра и/или присвоение квалификации, а также выдача диплома (с отличием или без отличия) студенту, завершившему свое обучение.

131. Решения об оценках защиты дипломной работы (проекта), а также о присуждении академической степени или присвоении квалификации и выдаче диплома государственного образца (без отличия, с отличием) принимаются ГАК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос Председателя комиссии является решающим.

132. Протоколы подписываются Председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

133. Протоколы заседания ГАК хранятся в архиве вуза, согласно [Закону](#) Республики Казахстан «О Национальном архивном фонде и архивах».

134. Студент, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя ГАК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу в другой день заседания ГАК.

135. Студент не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

136. Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

137. В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГАК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № _____ от _____ на странице ____» и подписываются всеми присутствующими членами ГАК.

138. Документы, представленные в ГАК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

139. Повторная сдача государственного экзамена и защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

140. Пересдача государственных экзаменов и/или повторная защита дипломной работы лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

141. В случаях, если защита дипломной работы (проекта) признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает возможность повторного представления на защиту эту же работу с доработкой, либо разработки новой темы. Данное решение ГАК записывается в протокол заседания.

142. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, не ранее чем через год пишет заявление на имя руководителя вуза, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации.

143. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом руководителя организации образования.

144. Повторная итоговая аттестация проводится только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получена неудовлетворительная оценка.

145. Перечень дисциплин, выносимых на государственные экзамены для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

146. Студенты, получившим по итогам аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза приказом руководителя вуза с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

147. Студентам, прошедшим итоговую аттестацию, и, подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы высшего образования, решением ГАК присуждается академическая степень «бакалавр» или присваивается квалификация по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с приложением.

148. Приложение к диплому заполняется на основании справки о выполнении студентом (обучающимся) индивидуального учебного плана в соответствии с полученными им оценками по всем дисциплинам в объеме, предусмотренном государственным общеобязательным стандартом образования и рабочим учебным планом, сданным курсовым работам (проектам), видам практик и результатам итоговой аттестации.

В Приложении к диплому записываются последние оценки по каждой учебной дисциплине по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний с указанием ее объема в кредитах и академических часах.

149. Студенту, сдавшему экзамены и дифференцированные зачеты с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценки по военной подготовке).

150. Студент, имевший в период обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием, несмотря на соответствие требованиям пункта 149 настоящих Правил.

151. По окончании работы ГАК ее Председатель пишет отчет и в двухнедельный срок представляет его руководителю вуза, который обсуждается и утверждается на заседании ученого совета вуза (факультета).

152. Вуз в месячный срок после завершения итоговой аттестации студентов представляет в уполномоченный орган в области образования результаты сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной работы согласно приложению 7 настоящих Правил.

153. Отчет Председателя ГАК включает таблицы и пояснительную записку.

В таблице отражаются показатели, приведенные в приложении 7 к настоящим Правилам.

В пояснительной записке отчета председателя ГАК отражаются:

- 1) уровень подготовки специалистов по данной специальности в высшем учебном заведении;
- 2) качество выполнения дипломных работ (проектов), в том числе дипломные работы (проекты), выполненные по заказу предприятий, организаций;
- 3) соответствие тематики дипломных работ (проектов) современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
- 4) характеристика знаний обучающихся, выявленных на государственных экзаменах, недостатки в подготовке специалистов по отдельным дисциплинам;
- 5) анализ качества подготовки кадров по данной специальности;
- 6) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в высшем учебном заведении.

154. К отчету председателя ГАК прилагается список выпускников вуза, окончивших программы высшего образования, с указанием фамилии, имени, отчества, специальности и номера выданного диплома, подписанный руководителем организации образования.

5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся послевузовского образования

155. Проверка учебных достижений обучающихся магистратуры и докторантуры осуществляется различными формами контроля и аттестации, которые определяются самостоятельно высшим учебным заведением или научной организацией.

156. Текущий контроль успеваемости обучающихся магистратуры и докторантуры осуществляется в аналогичном порядке, что и студентов вузов.

157. Промежуточная аттестация магистрантов и докторантов в вузе или научной организации, осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и профессиональными учебными программами в форме сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов.

158. Периодичность и продолжительность промежуточной аттестации определяются в соответствии с рабочим учебным планом специальности и академическим календарем, утвержденными ученым советом вуза или научной организации.

159. Экзамены сдаются в период промежуточной аттестации согласно расписанию.

160. Расписание экзаменов составляет офис Регистратора совместно с отделом послевузовского образования или деканатами соответствующих факультетов.

161. Расписание экзаменов утверждается проректором по учебной работе или заместителем директора научной организации и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

162. Допуск к экзамену осуществляется на основании оценок текущего контроля успеваемости, по результатам которых определяется оценка рейтинга допуска по конкретным дисциплинам.

163. Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по данной дисциплине, не допускаются к итоговому контролю (экзамену).

Обучающиеся, не сдавшие курсовые работы (проекты) не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.

164. Декан факультета (начальнику отдела послевузовского образования) или заместитель директора научной организации в отдельных случаях (по болезни, семейным обстоятельствам, объективным причинам) разрешает обучающемуся сдачу экзаменов по индивидуальному графику.

Сдача экзамена по индивидуальному графику разрешается в случае предоставления декану факультета (начальнику отдела послевузовского образования) подтверждающих справок: о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой.

165. На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом руководителя вуза (научной организации) создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

166. Экзамены проводятся в письменной, устной, тестовой или комбинированной формах.

При тестовой форме допускается установление комплексного экзамена по двум и более дисциплинам с соблюдением принципа их профильности и родственности.

167. Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается не позднее месячного срока с начала академического периода ученым советом вуза (факультета) или научным советом научной организации.

168. При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене и средний балл оценки текущего контроля успеваемости в течение академического периода (оценка рейтинга допуска).

169. После завершения экзамена по каждой дисциплине обучающемуся выставляется итоговая оценка аналогичным образом, как и студентам вузов.

170. Экзаменационная ведомость передается в офис Регистратора, который занимается учетом и накоплением количества кредитов по всем обучающимся на протяжении всего периода обучения.

В последующем экзаменационная ведомость офисом Регистратора передается в соответствующий деканат факультета (директорат института) или отдел послевузовского образования. На основании экзаменационных ведомостей каждой учебной дисциплины в деканате ведется сводная ведомость по промежуточной аттестации.

171. Обучающиеся сдают все экзамены в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом, а также по учебным программам дисциплины.

172. Обучающиеся также могут сдавать экзамены по дисциплинам дополнительных видов обучения, результаты сдачи которых вносятся в экзаменационную ведомость и в индивидуальную ведомость обучающегося.

173. Для пересдачи экзамена с оценки «неудовлетворительно» на положительную, обучающийся вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

174. Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения не разрешается.

Порядок пересдачи положительной оценки итогового контроля определяется пунктом 173 настоящих Правил.

175. Обучающийся не согласный с результатом итогового контроля подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

176. Если обучающийся, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии делается отметка «не явился».

При наличии уважительной причины (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам) распоряжением декана факультета устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии уважительной причины не явка на экзамен приравнивается оценке «неудовлетворительно», пересдача которой осуществляется в соответствии с пунктом 173 настоящих Правил.

177. В транскрипт записываются все итоговые оценки магистранта, докторанта включая результаты повторной сдачи экзаменов.

178. По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий приказом руководителя вуза осуществляется перевод обучающихся послевузовского образования с курса на курс. С этой целью определяется переводной балл.

179. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) выносятся на обсуждение заседаний кафедры, деканата (директората) и совета вуза или научной организации.

180. Лицу, отчисленному из вуза (научной организации), выписывается Справка, выдаваемая гражданам, не завершившим образование.

181. Для обучающихся в вузах, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан, Министерству внутренних дел Республики Казахстан, Комитету уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, Агентству Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью, Министерству по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан нормы пунктов 51, 52 и 56 настоящих Правил согласовываются с соответствующими государственными органами.

6. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся послевузовского образования

182. Итоговая аттестация обучающихся в вузе или в научной организации проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей в форме сдачи комплексного экзамена и защиты магистерской (докторской) диссертации.

183. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего учебного плана и рабочих учебных программ.

184. Обучающиеся выпускного курса не выполнившие требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остаются на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

185. Для приема комплексного экзамена у обучающихся и рассмотрения магистерских диссертаций высшее учебное заведение или научная организация формирует Государственную аттестационную комиссию (ГАК).

186. Кандидатуры Председателей ГАК руководитель вуза или научной организации до 1 ноября представляют в уполномоченный орган в области образования:

по специальностям магистратуры - с ученой степенью доктора или кандидата наук, или академической степенью доктора PhD/по профилю, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и, не работающих в данной организации;

по специальностям докторантуры - с ученой степенью доктора или кандидата наук, или академической степенью доктора PhD/по профилю соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и, не работающих в данной организации.

187. В состав ГАК на правах ее членов входят:

по специальностям магистратуры - лица с ученой степенью доктора и кандидата наук, академической степенью доктора PhD/по профилю и магистра, соответствующие профилю выпускаемых специалистов (в состав ГАК для профильной магистратуры могут быть включены также высококвалифицированные специалисты, соответствующие профилю выпускаемых специалистов);

по специальностям докторантуры - лица с ученой степенью доктора и кандидата наук и академической степенью доктора PhD/по профилю, соответствующие профилю выпускаемых специалистов.

188. Количественный состав ГАК определяется вузом или научной организацией самостоятельно и утверждается приказом руководителя организации образования и науки не позднее 31 декабря и действует в течение календарного года.

189. Допуск к итоговой аттестации магистрантов и докторантов оформляется приказом руководителя вуза или научной организации по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ГАК.

190. В комплексный экзамен по специальности входят дисциплины обязательного компонента цикла базовых и профилирующих дисциплин профессиональной учебной программы магистратуры и докторантуры.

191. Комплексный экзамен проводится по одной из следующих форм: устно, письменно, тестирование в объеме утвержденной программы.

192. Программа комплексного экзамена, форма его проведения и содержание заданий разрабатываются самостоятельно вузом или научной организацией на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен.

193. Вузы и научные организации, реализующие магистерские или докторские программы, самостоятельно разрабатывают тестовые задания, их виды (открытые, закрытые, комбинированные тесты) и технологию проведения тестирования.

194. Комплексный экзамен принимается:

не позднее, чем за 1 месяц до защиты магистерской диссертации;

не позднее, чем за 3 месяца до защиты докторской диссертации.

195. Результаты комплексного экзамена оформляются протоколом, по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, который заполняется индивидуально на каждого обучающегося магистратуры и докторантуры.

Протокол заседания ГАК ведет ее секретарь, утвержденный в составе ГАК из числа учебно-вспомогательного персонала выпускающей кафедры.

196. При проведении комплексного экзамена в форме тестирования основанием для оформления индивидуального протокола является экзаменационная ведомость.

197. Пересдача комплексного экзамена с положительной оценки с целью ее повышения на более высокую не допускается.

198. Обучающийся не согласный с результатом комплексного экзамена подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

199. Для проведения апелляции приказом руководителя организации образования или науки создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

200. В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГАК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № _____ от _____ на странице ____» и подписываются всеми присутствующими членами ГАК.

201. Обучающиеся, получившие по комплексному экзамену неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза или научной организации приказом руководителя организации образования или науки с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

202. Пересдача комплексного экзамена лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации в магистратуре или докторантуре не разрешается.

203. Магистрант или докторант, сдавший комплексный экзамен допускается к защите диссертационной работы. Допуск к защите диссертации оформляется приказом руководителя вуза или научной организации.

204. Проверка диссертационных работ на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиатства) осуществляется в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования послевузовского образования магистратуры и докторантуры.

205. После проверки в соответствии с пунктом 200 настоящих Правил диссертационная работа проходит экспертизу. С этой целью диссертационный совет формирует экспертную комиссию по каждой диссертационной работе.

206. Защита диссертационных работ осуществляется на заседании диссертационного совета.

Диссертационные советы формируются по каждой специальности магистратуры или докторантуры PhD.

207. Руководитель вуза или научной организации представляет в уполномоченный орган в области образования и науки кандидатуру Председателя диссертационного совета по защите магистерских диссертаций не позднее 1 декабря.

208. Председатель диссертационного совета по защите магистерских диссертаций утверждается приказом уполномоченного органа в области образования и науки не позднее 20 января.

209. Состав диссертационного совета по защите магистерских диссертаций с указанием заместителя председателя, ученого секретаря и членов утверждается приказом руководителя вуза или научной организации и действует в течение календарного года.

210. В состав диссертационного совета по защите магистерских диссертаций включаются лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, академическую степень доктора PhD или магистра по соответствующей специальности. При этом не менее трех членов с ученой степенью доктора или кандидата наук, шифр которых соответствует профилю защищаемой диссертации.

211. Количественный состав диссертационного совета по защите магистерских диссертаций составляет не менее пяти человек.

212. Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:

положительного отзыва научного руководителя;

не менее одной публикации по теме диссертации в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции;

письменного заключения экспертной комиссии о рекомендации к публичной защите диссертации;

решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

одной рецензии оппонента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и возможности присуждения академической степени магистра по соответствующей специальности.

В случае если научным руководителем и/или экспертной комиссией дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию.

213. В состав экспертной комиссии входят не менее двух специалистов, обладающих знаниями в области предмета и объекта представленного исследования.

Состав экспертной комиссии утверждается приказом руководителя вуза и научной организации не позднее, чем за один месяц до защиты диссертации.

В состав экспертной комиссии не могут входить лица, являющиеся научным руководителем или консультантом.

214. Результаты защиты магистерской диссертации оформляются протоколом, по форме согласно приложению 9 настоящих Правил, индивидуально на каждого магистранта.

215. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию решением диссертационного совета по защите магистерских диссертаций присуждается академическая степень «магистр» по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с приложением.

Решение диссертационного совета оформляется протоколом по форме согласно приложению 10 настоящих Правил.

216. По завершении итоговой аттестации магистрантов Председатели ГАК и диссертационного совета по защите магистерских диссертаций составляют единый отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов и в двухнедельный срок представляют его руководителю вуза или научной организации.

217. Отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов включает таблицы и пояснительную записку.

В таблице отражаются показатели, приведенные в приложении 7 настоящих Правил.

В пояснительной записке отражаются:

1) уровень подготовки магистров по данной специальности в высшем учебном заведении или научной организации;

2) характеристика знаний обучающихся, выявленных на комплексном экзамене;

3) анализ качества подготовки магистров по данной специальности;

4) недостатки в подготовке магистров;

5) соответствие тематики магистерских диссертаций современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;

6) качество выполнения магистерских диссертаций;

7) соответствие заключения экспертной комиссии, отзыва научного руководителя, рецензии официального оппонента уровню защиты магистерской диссертации;

8) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки магистров.

218. Отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов подписывается Председателем ГАК и Председателем диссертационного совета по защите магистерских диссертаций, обсуждается и утверждается на заседании ученого совета вуза или научной организации.

219. Вуз в месячный срок после завершения итоговой аттестации обучающихся магистратуры представляет отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов в уполномоченный орган в области образования.

220. К отчету Председателя ГАК прилагается список выпускников, окончивших программы магистратуры с указанием фамилии, имени, отчества, специальности и номера выданного диплома, подписанный руководителем организации образования или науки.

221. Диссертационные советы по защите докторских диссертаций PhD или по профилю формируются по каждой специальности докторантуры.

222. Руководитель вуза или научной организации представляет в Комитет по контролю в сфере образования и науки (далее - Комитет) состав диссертационного совета по защите докторских диссертаций с указанием его Председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов.

223. В состав диссертационного совета по защите докторских диссертаций PhD/по профилю включаются лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, шифр (код), специальности которых соответствуют профилю данной специальности. При этом не менее трех членов должны иметь ученую степень доктора наук, шифр которых соответствует профилю защищаемой докторской диссертации.

224. Количественный состав диссертационного совета по защите докторской диссертации составляет не менее пяти человек.

225. Состав диссертационного совета утверждается приказом уполномоченного органа в области образования и науки и действует в течение трех лет.

226. Защита докторской диссертации осуществляется при наличии:
положительных отзывов научных консультантов;
не менее 10 (десяти) публикаций по теме диссертации в научных изданиях, рекомендованных Комитетом, в том числе не менее 3 (трех) - в научных изданиях дальнего зарубежья, из них одна - в зарубежных изданиях, входящих в международные базы данных по цитируемости (Scopus, Thomson ISI и др.);

решения выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

письменного заключения экспертной комиссии о рекомендации к публичной защите диссертации;

двух рецензий двух официальных оппонентов, квалификация (ученая или академическая степень) которых соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и возможности присуждения высшей академической степени доктора философии или по профилю по соответствующей специальности.

227. Научные консультанты пишут отдельные отзывы на докторскую диссертацию.

228. В случае если научными консультантами и/или экспертной комиссией дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» докторант не защищает докторскую диссертацию.

229. В состав экспертной комиссии входят не менее трех специалистов, обладающих знаниями в области предмета и объекта представленного исследования.

Состав экспертной комиссии утверждается приказом руководителя вуза и научной организации не позднее, чем за два месяца до защиты диссертации.

В состав экспертной комиссии не входят лица, являющиеся научным руководителем или консультантом.

230. График заседаний диссертационного совета по защите докторских диссертаций составляется на календарный год и утверждается приказом руководителя организации образования или науки. При этом в день ставится не более трех защит докторских диссертаций.

231. Результаты защиты докторской диссертации оформляются стенограммой.

По итогам защиты докторской диссертации диссертационный совет принимает одно из двух решений:

1) при принятии положительного решения - ходатайствовать перед Комитетом о присуждении докторанту высшей академической степени доктора философии или по профилю по соответствующей специальности;

2) при принятии отрицательного решения - отказать в присуждении докторанту высшей академической степени доктора философии или по профилю по соответствующей специальности.

232. При принятии положительного решения по защите докторской диссертации ученый секретарь совета формирует личное дело докторанта о защите докторской диссертации.

233. В личное дело докторанта о защите докторской диссертации включаются следующие материалы:

1) докторская диссертация;
2) отзывы научных консультантов;
3) оттиски публикации по теме диссертации;
4) решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

5) заключение экспертной комиссии о рекомендации к публичной защите диссертации;

6) рецензии двух официальных оппонентов;

7) стенограмма защиты докторской диссертации;

8) протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования по защите докторской диссертации;

9) копия диплома о высшем образовании;

10) копия протокола заседания ГАК о сдаче комплексного экзамена;

11) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры.

234. В месячный срок после защиты докторской диссертации личное дело докторанта о защите докторской диссертации представляется в уполномоченный орган в области образования и науки.

235. По завершении итоговой аттестации докторантов Президенты ГАК и диссертационного совета по защите докторских диссертаций составляют единый отчет о результатах итоговой аттестации докторантов и в месячный срок представляют его руководителю вуза или научной организации.

236. Отчет о результатах итоговой аттестации докторантов включает таблицы и пояснительную записку.

В таблице отражаются показатели, приведенные в приложении 11 настоящих Правил.

В пояснительной записке отражаются:

1) уровень подготовки докторов по данной специальности в высшем учебном заведении или научной организации;

2) характеристика знаний обучающихся, выявленных на комплексном экзамене;

3) анализ качества подготовки докторов по данной специальности;

4) недостатки в подготовке докторов;

5) соответствие тем докторских диссертаций современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;

6) качество выполнения докторских диссертаций;

7) соответствие заключения экспертной комиссии, отзывов научных консультантов, рецензий официальных оппонентов уровню защиты докторской диссертации;

8) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки докторов.

237. Отчет о результатах итоговой аттестации докторантов подписывается Президентом ГАК и Президентом диссертационного совета по защите докторских диссертаций.

238. Отчет о результатах итоговой аттестации докторантов обсуждается и утверждается на заседании ученого совета вуза или научной организации.

239. Вуз или научная организация в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации обучающихся докторантуры представляет утвержденный отчет о результатах итоговой аттестации докторантов в уполномоченный орган в области образования.

240. К результатам итоговой аттестации докторантов прилагается список докторантов, защитивших докторскую диссертацию с указанием решения, принятого диссертационным советом по защите докторских диссертаций. Список подписывается руководителем организации образования или науки.

Приложение 1
к Типовым правилам проведения
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
студентов в высших учебных заведениях

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся
с переводом в традиционную шкалу оценок**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	

D+	1,33	55-59	Неудовлетворительно
D-	1,0	50-54	
F	0	0-49	

Приложение 2
к Правилам проведения
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой
аттестации студентов в высших
учебных заведениях

форма

Результаты _____ экзаменационной сессии
20__ 20__ учебного года

(зимней, летней)

_____ (наименование вуза)

Очная (или заочная) форма обучения 1

Шифр	Группы специальностей и специальностей	Курс	Отделение (каз., рус., иностр.)	Условия обучения: грант/платное	Всего студентов в начале сессии	В т.ч. в академическом отпуске	Обязаны сдавать экзамены	Всего допущено к экзаменам
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Образование								
		1		всего				
				в т. ч. грант		в т. ч.		
				платное				
		2		всего				
				в т. ч. грант				
				платное				
		3		всего				
				в т. ч. грант				
				платное				
		4		всего				
				в т. ч. грант				
				платное				
2. Гуманитарные науки								

продолжение таблицы

Не явились	Сдали
------------	-------

текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой
аттестации студентов в высших
учебных заведениях

форма

Протокол № ____
Заседания Государственной экзаменационной комиссии по дисциплине «История
Казахстана»

(заполняется на каждого студента)

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали: председатель Государственной экзаменационной комиссии

(фамилия, имя отчество, ученая степень, ученое звание,

наименование организации, занимаемая должность)

Члены комиссии:

О сдаче государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»

1. _____ Экзаменуется _____ студент

(фамилия, имя, отчество, специальность)

2. Вопросы: (результаты тестирования)

1.

2.

3.

Студент

допуска

(рейтинг допуска по балльно-рейтинговой буквенной системе)

Признать,

что

студент

сдал

(фамилия, инициалы)

государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» с оценкой

(указывается оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе)

5. Особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии

Председатель	_____	(подпись)
Члены комиссии	_____	(подписи)
	_____	(подписи)
Секретарь	_____	(подпись)

Приложение 4
к Правилам проведения
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой
аттестации студентов в высших

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания Государственной аттестационной комиссии

(заполняется на каждого обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин

Присутствовали: Председатель государственной аттестационной комиссии

Члены _____ комиссии:

о сдаче государственного экзамена по дисциплине или специальности

Экзаменуется _____ студент

(фамилия, имя, отчество, специальность)

Вопросы: (результаты тестирования по блокам дисциплин)

1. _____

2. _____

3.

1. Признать, что студент

сдал (фамилия, инициалы) государственный экзамен

с (наименование дисциплины, специальности) оценкой

2. (оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе) Отметить, что студент

(фамилия, инициалы)

3. Особые мнения членов Государственной аттестационной комиссии

Председатель (подпись)

Члены комиссии (подписи)

(подписи)

Секретарь (подпись)

Приложение 5
к Правилам проведения
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой
аттестации студентов в высших
учебных заведениях

форма

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания Государственной аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По рассмотрению дипломной работы (проекта) студента _____

(фамилия, имя, отчество, специальность)

на

тему:

Присутствовали:
Председатель

Члены:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Дипломная работа (проект) выполнена под научным руководством

При

(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень)

консультации

(фамилия, имя, отчество, ученая или

академическая степень, место работы, занимаемая должность)

рецензент

(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень,

место работы, занимаемая должность)

В Государственную аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1) расчетно-пояснительная записка или текст дипломной работы (проекта) на _____ страницах;

2) чертежи, таблицы к дипломной работе (проекту) на _____ листах;

3) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта) с заключением

_____;
(указать «допускается к защите»)
4) рецензия на дипломную работу (проект) с оценкой

_____ (указывается оценка рецензента)

После сообщения о выполненной дипломной работе (проекту) в течение _____ минут студенту были заданы следующие вопросы:

1.

_____ (фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
2.

_____ (фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
3.

_____ (фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
4.

_____ (фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
5.

_____ (фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы

В ходе защиты дипломной работы (проекта) студент
_____ (фамилия, инициалы)
показал

_____ (какой уровень знаний по общетеоретической и специальной подготовке)

Признать, что студент выполнил и защитил дипломную работу

(проект)

с

оценкой

(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний)

Особые

мнения

членов

комиссии

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подписи)

_____ (подписи)

Секретарь _____ (подпись)

Приложение 6
к Правилам проведения
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой
аттестации студентов в высших
учебных заведениях

форма

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной аттестационной комиссии

«___» _____ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

о присуждении академической степени «бакалавра» и (или) присвоении квалификации студенту, сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект).

Присутствовали:

Председатель государственной аттестационной комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Студент				
(фамилия, имя, отчество, специальность)				
сдал государственные экзамены и защитил дипломную работу (проект) с оценками:				
(наименование дисциплины, дипломная работа (проект), оценка по				
балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний, дата сдачи)				
Признать, что студент сдал все предусмотренные учебным планом государственные экзамены по специальности и защитил дипломную работу (проект).				
Присудить			студенту	
		(фамилия, инициалы)		
академическую		степень		«бакалавр»
и/или				квалификацию
				по
специальности				
(код и наименование специальности)				
Особые		мнения		членов
				комиссии
Выдать		диплом		о
				высшем
				образовании
(с отличием, без отличия)				
Председатель		(подпись)		
Члены комиссии		(подписи)		
		(подписи)		
Секретарь		(подпись)		

Приложение 7
к Правилам проведения
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой
аттестации студентов в организациях
высшего образования

форма

Таблица 1

Результаты сдачи государственных экзаменов и защиты дипломной

работы за _____ **год**

форма обучения _____

специальность _____

наименование вуза _____

Форма итоговой аттестации	Количество допущенных к итоговой аттестации	Кол-во сдававших	Из них сдали на:				Средний балл	Не явка	% качества	% успеваемости от сдававших
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно				
Госэкзамен по специальности										
Защита дипломной работы										
Итого										

Таблица 2

Общие результаты итоговой аттестации выпускников

за _____ **год**

форма обучения _____

специальность _____

наименование вуза _____

Количество допущенных к ИГА	Количество неявок к ИГА	Количество сдавших ИГА	Из них сдали на				Получили оценку неудовлетворительно	Средний балл
			Только отлично	Только отлично и хорошо	Смешанные оценки	Только удовлетворительно		

Таблица 3

**Сравнительный анализ
качественных показателей подготовки специалистов по очной и заочной формам обучения**

Показатели	очная	заочная	Итого
% Качества			
% Успеваемости			
Получили дипломы с отличием			

Таблица 4

Сравнительный анализ выпуска

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
% качества		
% успеваемости		
Средний балл		

Приложение 8
к Правилам проведения
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся
послевузовского образования

форма

**ПРОТОКОЛ № _____
Заседания Государственной аттестационной комиссии**

(заполняется на каждого обучающегося)

«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной аттестационной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)			
о сдаче комплексного экзамена по специальности магистратуры/докторантуры			
Экзаменуется		обучающийся	
(фамилия, имя, отчество, специальность)			
Вопросы: (результаты тестирования по блокам дисциплин)			
1.			
2.			
3.			
1.	Признать,	что	обучающийся
сдал	(фамилия, инициалы) комплексный		экзамен
с	(наименование специальности)		оценкой

(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе)

2. Отметить, что обучающийся

(фамилия, инициалы)

3. Особые мнения членов Государственной аттестационной комиссии

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подписи)

_____ (подписи)

Секретарь _____ (подпись)

Приложение 9
к Правилам проведения
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся
послевузовского образования

форма

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания Государственной аттестационной комиссии

«___» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

По рассмотрению магистерской диссертации магистранта

(фамилия, имя, отчество, специальность)

на _____ тему:

Присутствовали:

Председатель

Члены:		(фамилия, имя, отчество)			
		(фамилия, имя, отчество)			
		(фамилия, имя, отчество)			
		(фамилия, имя, отчество)			
Магистерская	диссертация	(фамилия, имя, отчество)		выполнена	под научным руководством
(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень)					
При		консультации			
(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень,					
место работы, занимаемая должность)					
Оппонент					
(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень					
место работы, занимаемая должность)					
В Государственную аттестационную комиссию представлены следующие материалы:					
1) магистерская диссертация на _____ страницах;					
2) чертежи, таблицы к дипломной работе (проекту) на _____ листах;					
3) отзыв научного руководителя магистерской диссертации с заключением					
;					
(указать «допускается к защите»)					
4)	заключение	экспертного		совета	о
(указать рекомендуется или					
;					
не рекомендуется к публичной защите диссертация)					
5)	рецензия	на	магистерскую	диссертацию	с оценкой
;					

6)

После сообщения о выполненной магистерской диссертации в течение _____ минут магистранту были заданы следующие вопросы:

1.

(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

2.

(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

3.

(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

4.

(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

5.

(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

Общая характеристика ответов магистранта на заданные ему вопросы

В ходе защиты магистерской диссертации магистрант показал

(какой уровень знаний по общетеоретической и специальной подготовки)

Признать, что магистрант выполнил и защитил магистерскую диссертацию с оценкой

(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний)

Особые мнения членов комиссии

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подписи)

_____ (подписи)

Секретарь _____ (подпись)

Приложение 10
к Правилам проведения
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся
послевузовского образования

форма

ПРОТОКОЛ № _____
решения Диссертационного совета по защите магистерских диссертаций

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

о присуждении академической степени «магистр»

Присутствовали:

Председатель

Члены:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Магистрант

(фамилия, имя, отчество, специальность)

Сдал комплексный экзамены и защитил магистерскую диссертацию с оценками:

(комплексный экзамен, магистерская диссертация, оценка по балльно-

рейтинговой буквенной системе оценки знаний, дата сдачи)

Признать, что магистрант сдал комплексный экзамен и защитил магистерскую диссертацию.
Присудить _____ магистранту

_____	(фамилия, инициалы)	_____	
академическую	степень	«магистр»	
_____	по	специальности	

_____	(код и наименование специальности)	_____	
Особые	мнения	членов	комиссии

Выдать диплом о послевузовском образовании.

Председатель _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подписи)

_____ (подписи)

Секретарь _____ (подпись)

Приложение 11
к Правилам проведения
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой
аттестации студентов в
организациях высшего образования

форма

Таблица 1

Результаты сдачи комплексного экзамена за _____ год
наименование вуза _____
специальность _____

Форма итогово й аттестац ии	Количе ство допуще нных к итогово й аттеста	Кол- во сдавав ших	Из них сдали на:							
			Отли чно	Хоро шо	удовлетвор ительно	неудовл етво- рительн о	Сред ний балл	Не яв ка	% качес тва	% успевае мости от сдававш их

	ции									
Комплек сный экзамен										

Таблица 2

Результаты защиты _____ диссертации

(магистерской/докторской)

за _____ год

наименование вуза _____

специальность _____

Форма итогово й аттеста ции	Количес тво допуще нных к итогово й аттестац ии	Кол-во сдавав ших	Из них сдали на:							
			Отли чно	Хоро шо	удовлетв ори- тельно	неудов- летворит ельно	Сред ний балл	Не яв ка	% качес тва	% успеваем ости от сдававш их
Защита диссерт ации										

Таблица 3

Общие результаты итоговой аттестации выпускников

за _____ год

наименование вуза _____

специальность _____

Количество о допущенн ых к ИА	Количество неявок к ИА	Количество во сдавших ИА	Из них сдали на				Получили оценку неудовлетво ри- тельно	Сре д. бал л
			Тольк о отлич но	Тольк о отлич но и хорош о	Смешанн ые оценки	Только удовлетворител ьно		

Таблица 4

Сравнительный анализ выпуска

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
% качества		
% успеваемости		
Средний балл		