

**Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008
года № 8**
Об утверждении Правил признания и нострификации документов об образовании
(с [изменениями и дополнениями](#) по состоянию на 21.01.2019 г.)

В заголовок внесены изменение на государственном языке, текст на русском не меняется в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 11.11.15 г. № 639

В соответствии с [подпунктом 21\) статьи 5](#) Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

В пункт 1 внесены изменение на государственном языке, текст на русском не меняется в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 11.11.15 г. № 639

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) признания и нострификации документов об образовании.

2. Комитет по контролю в сфере образования и науки (Калабаев Н.Б.) представить настоящий приказ в установленном порядке на государственную [регистрацию](#) в Министерство юстиции Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального [опубликования](#).

4. Признать утратившим силу [приказ](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 августа 2003 года № 542 «Об утверждении Правил о порядке признания и нострификации (установления эквивалентности) в Республике Казахстан документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2477, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов Республики Казахстан 2003 года № 31-36 статья 870, Юридической газете от 2 сентября 2005 года № 160-161 (894-895), с изменениями, внесенными приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 апреля 2005 года № 252 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 августа 2003 года № 542 «Об утверждении Правил о порядке признания и нострификации (установления эквивалентности) в Республике Казахстан документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3633, опубликованным в Бюллетене нормативных правовых актов Республики Казахстан, июль 2005 года, № 16, статья 122, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 августа 2005 года № 543 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 августа 2003 года № 542 «Об утверждении Правил о порядке признания и нострификации (установления эквивалентности) в Республике Казахстан документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3795, опубликованным в Бюллетене нормативных правовых актов Республики Казахстан октября 2005 года № 19 статья 163, приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 февраля 2006 года № 58 «О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 августа 2003 года № 542 «Об утверждении Правил о порядке признания и нострификации (установления эквивалентности) в Республике Казахстан документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4093, опубликованным в Юридической газете от 10 марта 2006 года № 42-43 (1022-1023)).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан К. Шамшидинову.

Министр

Ж. Туймебаев

Правила изложены в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 29.06.16 г. № 405 (см. стар. ред.); [приказа](#) Министра образования и науки РК от 16.03.17 г. № 125 (см. стар. ред.)

Утверждены
[приказом](#) Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 10 января 2008 года № 8

Правила признания и нострификации документов об образовании

Глава 1. Общие положения

1. Правила признания и нострификации документов об образовании (далее - Правила) определяют порядок признания и (или) нострификации документов об основном среднем, общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем, высшем и послевузовском образовании физических лиц, получивших образование в других государствах и в международных или иностранных учебных заведениях (их филиалах).

В Правилах используются следующие понятия:

1) нострификация документов об образовании - процедура, проводимая с целью определения эквивалентности документов, выданных лицам, получившим образование в других государствах, в международных или иностранных учебных заведениях (их филиалах);

2) признание документов об образовании - это официальное подтверждение уполномоченным органом значимости иностранной образовательной квалификации.

Признание и (или) нострификация документов об образовании оказывается физическим лицам, их представителям на основании нотариально удостоверенной доверенности (далее - услугополучатель).

2. Признание и (или) нострификация документов об образовании регулируются в соответствии с [международными договорами](#) по вопросам признания и эквивалентности документов об образовании и имеющими юридическую силу на территории Республики Казахстан (далее - международные договоры о взаимном признании и эквивалентности), [Законом](#) Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее - Закон) и настоящими Правилами.

Пункт 3 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 21.01.19 г. № 24 (см. стар. ред.)

3. Государственная услуга «Признание и нострификация документов об образовании» (далее - госуслуга) осуществляется Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Центр Болонского процесса и академической мобильности» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Центр).

Пункт 4 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 17.04.18 г. № 161 (см. стар. ред.)

4. Прием и выдача документов об образовании на процедуру признания и нострификации осуществляется через некоммерческое акционерное общество

«Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее - Государственная корпорация).

См.: [Стандарт оказания государственной услуги «Признание и нострификация документов об образовании», утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 апреля 2015 года № 212](#)

Пункт 5 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 21.01.19 г. № 24 \(см. стар. ред.\)](#)

5. Решение о признании и нострификации документов об образовании принимается Центром.

6. Признание и (или) нострификация документов об образовании и выдача соответствующих удостоверений осуществляется по заявлению услугополучателя, или лица, представляющего его интересы на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Глава 2. Порядок признания и (или) нострификации документов об образовании

Параграф 1. Порядок признания документов об образовании

Пункт 7 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 17.04.18 г. № 161 \(см. стар. ред.\)](#); [приказа Министра образования и науки РК от 21.01.19 г. № 24 \(см. стар. ред.\)](#)

7. При подаче заявления о признании документов об образовании представляются следующие документы:

1) заявление о признании документов об образовании по форме согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам;

2) копия легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему (оригинал для сверки, подлежит к возврату) и нотариально засвидетельствованный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке) документа об образовании и приложения к нему, включая перевод печати.

При выдаче документа об образовании в стране-участнике международного договора (соглашения) о правовой помощи, предусматривающей отмену легализации официальных документов, участником которого является Республика Казахстан, легализация или апостилирование его не требуются и представляется нотариально засвидетельствованную копию документа об образовании и приложения к нему, и нотариально засвидетельствованный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке).

3) документ, удостоверяющий личность владельца документа об образовании (для идентификации личности) или уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Для нерезидентов Республики Казахстан копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании (с переводом на казахский или русский язык).

Если обладатель документа об образовании изменил фамилию, имя или отчество (при его наличии) после его получения, необходимо представить копию свидетельства о государственной регистрации актов записи перемены фамилии, имени или отчества (при его наличии) или актовую запись о браке или о расторжении брака;

4) квитанцию об оплате.

Услугополучатель представляет подтверждение своей подготовки, в том числе документы о допуске к профессиональной деятельности, практическом опыте в целях соответствия требованиям, установленных в [пункте 12](#) Правил. Нотариально засвидетельствованные копии данных документов представляются вместе с их

нотариально засвидетельствованными переводами (в случае, если документ полностью на иностранном языке), включая перевод печатей.

Засвидетельствование перевода документов, указанным в настоящем пункте на казахский или русский язык осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ.

8. Заявление регистрируется в базе Интегрированной информационной системы центров обслуживания населения (далее - ИИС ЦОН).

9. Срок рассмотрения заявления о признании легализованных или апостилированных документов об образовании составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

В случае, если документ об образовании не легализован или не апостилирован, то срок рассмотрения таких заявлений составляет 30 (тридцать) рабочих дней с учетом времени получения подтверждения фактов выдачи документа об образовании и наличия у зарубежной организации образования права на осуществление образовательной деятельности.

Срок исчисляется со времени представления документов, указанных в [пункте 7](#) настоящих Правил, без учета времени доставки заявления услугополучателя в Центр и результата госуслуги в Государственную корпорацию.

В случае отсутствия ответа на первичный запрос о подтверждении фактов выдачи документа и наличия у зарубежной организации образования права на осуществление образовательной деятельности направляется повторный запрос и срок рассмотрения заявления о признании документов об образовании продлевается на 10 (десять) рабочих дней.

10. При представлении услугополучателем документа об образовании, подпадающего под действие международных договоров (соглашений) о взаимном признании и эквивалентности Республики Казахстан, Центр в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет услугополучателю письмо-уведомление в произвольной форме с указанием причин возврата документов и возвращает представленные документы.

Пункт 11 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 21.01.19 г. № 24 \(см. стар. ред.\)](#)

11. Для признания зарубежного документа об образовании проводится экспертная оценка.

Для осуществления экспертной оценки Центр в случае необходимости привлекает специалистов в области образования.

Пункт 12 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 17.04.18 г. № 161 \(см. стар. ред.\)](#)

12. Предметом и содержанием экспертной оценки являются:

1) установление подлинности документов об образовании, если документ об образовании не легализован или не апостилирован;

2) установление наличия у организации образования, выдавшей документ об образовании, права на осуществление соответствующей образовательной деятельности, на момент его выдачи;

3) оценка уровня образования и (или) квалификации;

4) оценка периодов обучения;

5) оценка сроков и формы обучения;

6) определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых обладателю документа об образовании в государстве, в котором выдан этот документ, правам, которые предоставляются соответствующим документам государственного образца об образовании в Республике Казахстан;

7) определение наличия дополнительного образования (в случае выявления существенных различий в уровне образования, периодов обучения, сроков и формы обучения);

8) определение наличия практических навыков и опыта работы по специальности (в случае выявления существенных различий в уровне образования, периодов обучения, сроков и формы обучения).

Пункт 13 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 17.04.18 г. № 161 \(см. стар. ред.\)](#); [приказа Министра образования и науки РК от 21.01.19 г. № 24 \(см. стар. ред.\)](#)

13. При проведении экспертной оценки в случае выявления существенных различий в уровне образования, периодов обучения, сроков и формы обучения документы, подтверждающие обучение и получения дополнительного образования, в том числе о практических навыках и опыте работы по заявленной специальности свыше 5 лет, компенсируют обладателю документа об образовании имеющиеся различия.

По результатам проведенной экспертной оценки Центр принимает одно из следующих решений:

- о признании документа об образовании по соответствующему уровню/степени образования и направлению подготовки кадров (специальности, квалификации, профессии) с рекомендацией об осуществлении трудовой деятельности;
- о признании документа об образовании с нижеследующими уровнем/степенью образования с рекомендацией об осуществлении трудовой деятельности;
- о признании документа об образовании с рекомендацией о дальнейшем продолжении обучения.

Пункт 14 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 21.01.19 г. № 24 \(см. стар. ред.\)](#)

14. На основании решения Центра о признании документа оформляется удостоверение о признании зарубежного документа об образовании по форме согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам.

Пункт 15 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 17.04.18 г. № 161 \(см. стар. ред.\)](#)

15. Удостоверение о признании выдается через Государственную корпорацию лично услугополучателю или по нотариальной удостоверенной доверенности третьему лицу.

Пункт 16 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 21.01.19 г. № 24 \(см. стар. ред.\)](#)

16. Основанием для отказа в признании документа об образовании являются:

1) не подтверждение факта выдачи документа об образовании или отсутствие права на осуществление соответствующей образовательной деятельности у организации образования, выдавшей документ об образовании;

2) представление документов об образовании стран, непризнанных Республикой Казахстан в качестве субъекта международного права, либо зарубежной организации образования, непризнанной уполномоченным органом в области образования страны выдачи;

3) несоответствие иностранной образовательной программы ни к одному из уровней образования и (или) направлений подготовки (специальностей, профессий) в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами образования (далее - ГОСО РК) всех уровней образования, утвержденным [приказом](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17669).

4) отсутствие ответа на повторный запрос о подтверждении факта выдачи документа об образовании и права на осуществление соответствующей образовательной деятельности у организации образования, выдавшей документ об образовании.

При принятии решения об отказе в признании документов об образовании Центр направляет в Государственную корпорацию мотивированный ответ об отказе в произвольной форме в случае и по основаниям предусмотренных настоящим пунктом Правил.

Пункт 17 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 21.01.19 г. № 24 \(см. стар. ред.\)](#)

17. Услугополучатель обжалует решения, действия (бездействия) Центра и (или) его работников, а также Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.

Параграф 2. Порядок нострификации документов об образовании

Пункт 18 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 17.04.18 г. № 161 \(см. стар. ред.\)](#); [приказа Министра образования и науки РК от 21.01.19 г. № 24 \(см. стар. ред.\)](#)

18. При подаче заявления о нострификации документов об образовании представляется следующие документы:

1) заявление о нострификации документов об образовании по форме согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам;

2) копия легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему (оригинал для сверки, подлежит к возврату) и нотариально засвидетельствованный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке) документа об образовании и приложения к нему, включая перевод печати.

При выдаче документа об образовании в стране-участнике международного договора (соглашения) о правовой помощи, предусматривающей отмену легализации официальных документов, участником которого является Республика Казахстан, легализация или апостилирование его не требуются и представляется нотариально засвидетельствованную копию документа об образовании и приложения к нему, и нотариально засвидетельствованный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке).

3) документ, удостоверяющий личность владельца документа об образовании (для идентификации личности) или уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Для нерезидентов Республики Казахстан копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании (с переводом на казахский или русский язык).

Если обладатель документа об образовании изменил фамилию, имя или отчество (при его наличии) после его получения, необходимо представить копию свидетельства о государственной регистрации актов записи перемены фамилии, имени или отчества (при его наличии) или актовую запись о браке или о расторжении брака;

4) квитанцию об оплате.

Услугополучатель представляет подтверждение своей подготовки, в том числе документы о допуске к профессиональной деятельности, практическом опыте в целях соответствия требованиям, установленных в [пункте 25](#) Правил. Нотариально засвидетельствованные копии данных документов представляются вместе с их нотариально засвидетельствованными переводами (в случае, если документ полностью на иностранном языке), включая перевод печатей.

Засвидетельствование перевода документов, указанным в настоящем пункте на казахский или русский язык осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ.

19. Заявление регистрируется в базе ИИС ЦОН.

20. Срок рассмотрения заявления о нострификации легализованных или апостилированных документов об образовании составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

В случае, если документ об образовании не легализован или не апостилирован, то срок рассмотрения таких заявлений составляет 30 (тридцать) рабочих дней с учетом времени получения подтверждения фактов выдачи документа об образовании и наличия у зарубежной организации образования права на осуществление образовательной деятельности.

Срок исчисляется со времени представления документов, указанных в [пункте 18](#) настоящих Правил, без учета времени доставки заявления услугополучателя в Центр и результата госуслуги в Государственную корпорацию.

В случае отсутствия ответа на первичный запрос о подтверждении фактов выдачи документа и наличия у зарубежной организации образования права на осуществление образовательной деятельности направляется повторный запрос и срок рассмотрения заявления о нострификации документов об образовании продлевается на 10 (десять) рабочих дней.

21. При представлении услугополучателем документа об образовании, подпадающего под действие международных договоров о взаимном признании и эквивалентности Республики Казахстан, Центр в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет услугополучателю письмо-уведомление в произвольной форме с указанием причин возврата документов и возвращает представленные.

22. Процедура нострификации состоит из следующих этапов:

1) установление подлинности документов об образовании, если документ об образовании не легализован или не апостилирован;

2) установление наличия у организации образования, выдавшей документ об образовании, права на осуществление соответствующей образовательной деятельности, на момент его выдачи;

3) установление эквивалентности (соответствия) зарубежного документа об образовании ГОСО РК.

23. Установление эквивалентности (соответствия) зарубежного документа об образовании ГОСО РК, осуществляется Центром, с привлечением при необходимости специалистов организаций образования Республики Казахстан.

24. Экспертное заключение по документам об основном среднем и общем среднем образовании принимается на основании рассмотрения следующих критериев:

1) сроков обучения;

2) перечня изученных дисциплин.

Пункт 25 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 17.04.18 г. № 161 (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 21.01.19 г. № 24 (см. стар. ред.)

25. Экспертное заключение по документам о техническом и профессиональном, послесреднем, высшем и послевузовском образовании принимается на основании рассмотрения следующих критериев:

1) сроков обучения;

2) перечня и объема изученных курсов, предметов, дисциплин;

3) наличие практик (при наличии);

4) наличие и уровня итоговой аттестации (при наличии);

5) наличие выпускной квалификационной работы (при наличии);

6) формы обучения;

7) наличие дополнительного образования (в случае выявления существенных различий в сроках и формах обучения, перечне и объеме изученных курсов, предметов, дисциплин);

8) наличие практических навыков и опыта работы по направлению подготовки кадров или квалификации, специальности (в случае выявления существенных различий в сроках и формах обучения, перечне и объеме изученных курсов, предметов, дисциплин);

Полученные знания и опыт оцениваются с позиции итоговой подготовки с признанием возможных различий в учебных планах и методах обучения.

Пункт 26 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 17.04.18 г. № 161 \(см. стар. ред.\)](#); [приказа Министра образования и науки РК от 21.01.19 г. № 24 \(см. стар. ред.\)](#)

26. При проведении экспертизы документа об образовании в случае выявления существенных различий в перечне и объеме изученных базовых и профильных дисциплин, сроках и формах обучения документы, подтверждающие обучение и получение дополнительного образования, в том числе о практических навыках и опыте работы по направлению подготовки кадров или квалификации, специальности свыше 5 лет, компенсируют обладателю документа об образовании имеющиеся различия.

Пункт 27 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 21.01.19 г. № 24 \(см. стар. ред.\)](#)

27. В случае, если в документе об образовании, выданном зарубежными организациями образования указываются квалификации, отсутствующие в классификаторах направлений подготовки кадров или квалификации, специальности по уровням образования Республики Казахстан, установление соответствия содержания образования проводится по родственному направлению подготовки кадров или квалификации, специальности.

Пункт 28 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 17.04.18 г. № 161 \(см. стар. ред.\)](#); [приказа Министра образования и науки РК от 21.01.19 г. № 24 \(см. стар. ред.\)](#)

28. По результатам проведенной экспертизы по выявлению эквивалентности документа об образовании Центр принимает одно из следующих решений:

- о нострификации документа об образовании по соответствующими уровнем/степени образования и направлению подготовки кадров (специальности, квалификации, профессии) с рекомендацией об осуществлении трудовой деятельности;
- о нострификации документа об образовании с нижеследующими уровнем/степенью образования с рекомендацией об осуществлении трудовой деятельности;
- о нострификации документа об образовании с рекомендацией о дальнейшем продолжении обучения.

Пункт 29 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 21.01.19 г. № 24 \(см. стар. ред.\)](#)

29. На основании решения Центра о нострификации документа оформляется удостоверение по форме согласно [приложениям 3, 4, 5, 6 и 7](#) к настоящим Правилам.»;

Пункт 30 изложен в редакции [приказа Министра образования и науки РК от 17.04.18 г. № 161 \(см. стар. ред.\)](#)

30. Удостоверение о нострификации выдается через Государственную корпорацию лично услугополучателю или по нотариально удостоверенной доверенности третьему лицу.

В пункт 31 внесены изменения в соответствии с [приказом Министра образования и науки РК от 21.01.19 г. № 24 \(см. стар. ред.\)](#)

31. Основанием для отказа в нострификации документов об образовании являются:

1) не подтверждение факта выдачи документа об образовании или отсутствие права на осуществление соответствующей образовательной деятельности у организации образования, выдавшей документ об образовании;

2) представление документов об образовании стран, непризнанных Республикой Казахстан в качестве субъекта международного права, либо зарубежная организация образования непризнана уполномоченным органом в области образования страны выдачи;

3) несоответствие иностранной образовательной программы ни к одному из уровней образования и (или) направлений подготовки (специальностей, профессий) в соответствии с ГОСО РК;

4) отсутствие ответа на повторный запрос о подтверждении факта выдачи документа об образовании и права на осуществление соответствующей образовательной деятельности у организации образования, выдавшей документ об образовании.

При принятии решения об отказе в нострификации документов об образовании Центр направляет в Государственную корпорацию мотивированный ответ об отказе в произвольной форме в случае и по основаниям предусмотренных настоящим пунктом Правил.

Пункт 32 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 21.01.19 г. № 24 (см. стар. ред.)

32. Услугополучатель обжалует решения, действия (бездействия) Центра и (или) его работников, а также Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Порядок выдачи дубликатов удостоверений о признании или нострификации

33. В случае перемены фамилии, имени или отчества (при его наличии), утери, порчи удостоверения о признании или нострификации документа об образовании, выдается дубликат удостоверения о признании и (или) нострификации (далее - дубликат).

Пункт 34 изложен в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 17.04.18 г. № 161 (см. стар. ред.)

34. Для получения дубликата услугополучатель представляет в Государственную корпорацию следующие документы:

1) заявление о выдаче дубликата по форме согласно [приложению 8](#) к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность владельца документа об образовании (для идентификации личности) или уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Для нерезидентов Республики Казахстан нотариально засвидетельствованная копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании (с переводом на государственный или русский язык);

3) если обладатель удостоверения о признании и (или) нострификации изменил фамилию, имя или отчество (при наличии) после его получения, необходимо представить копию свидетельства о государственной регистрации актов записи перемены фамилии, имени или отчества (при его наличии), или актовую запись о браке или о расторжении брака (с переводом на государственный или русский язык) и подлинник удостоверения о признании и (или) нострификации;

4) квитанцию об оплате.

35. На выдаваемом бланке удостоверения в правом верхнем углу проставляется запись «Дубликат».

36. Срок рассмотрения заявления о выдаче дубликата составляет 5 (пять) рабочих дней, исчисляемые со времени представления всех необходимых документов, указанных в [пункте 34](#) настоящих Правил, а также без учета времени доставки заявления услугополучателя в Центр и результата госуслуги в Государственную корпорацию.

Приложение 1 изложено в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 21.01.19 г. № 24 (см. стар. ред.)

Приложение 1
к [Правилам](#) признания и нострификации
документов об образовании

**Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения
«Центр Болонского процесса и академической мобильности»
Министерства образования и науки Республики Казахстан**

от _____
(фамилия, имя, отчество)*

Гражданство:* _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт/удостоверение личности):*

(номер, серия, дата и кем выдан)

Адрес проживания: _____

(наименование страны, области, города, района, переулка/улицы/проспекта,

номер дома и квартиры)

Контактные данные* _____

(мобильный, рабочий/домашний телефоны, адрес электронной почты)

Место работы или учебы:* _____

Заявление

Прошу Вас* _____
(признать или нострифицировать образование)

Цель* _____
(трудоустройство, продолжение обучения)

Вид, серия и номер документа об образовании* _____
(диплом, аттестат, свидетельство, удостоверение, сертификат)

Кем выдан* _____
(полное наименование организации образования, страна)

по специальности/направлению* _____
(полное наименование)

Присвоенная квалификация/ степень* _____

(полное наименование)

—
—
—
Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Несу полную ответственность за достоверность предоставленных мною документов и сведений согласно Стандарту государственной услуги «Признание и нострификация документов об образовании» в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись)

*- обязательно к заполнению.

Приложение 2 изложено в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 21.01.19 г. № 24 ([см. стар. ред.](#))

Приложение 2
к [Правилам](#) признания и нострификации
документов об образовании

Форма

**Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения
Центр Болонского процесса и академической мобильности
Министерства образования и науки Республики Казахстан**

УДОСТОВЕРЕНИЕ

**(действительно с подлинником документа об образовании и его нотариально
засвидетельственным переводом)**

БТ № _____

Настоящим удостоверяется, что документ об образовании _____

(название документа, серия, номер и дата выдачи)

выданный на имя _____

(фамилия, имя, отчество без склонения)

учебное заведение _____

(наименование организации, выдавшей документ об образовании, страна)

признается в Республике Казахстан

с квалификацией/ степенью _____

по направлению подготовки кадров _____

с соответствующим равенством прав для _____

(доступа к образованию и/или профессиональной

деятельности)

Основание: _____

(номер и дата решения услугодателя)

Место печати

Руководитель _____
(подпись)

Регистрационный номер № _____

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение 3 изложено в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 21.01.19 г. № 24 ([см. стар. ред.](#))

Приложение 3
к [Правилам](#) признания и нострификации
документов об образовании

Форма

**Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения
«Центр Болонского процесса и академической мобильности»
Министерства образования и науки Республики Казахстан**

УДОСТОВЕРЕНИЕ

**(действительно с подлинником документа об образовании и его нотариально
засвидетельственным переводом)**

ЖБ-II № _____

Настоящим удостоверяется, что документ об образовании _____

(название документа, серия, номер и дата выдачи)

выданный на имя _____

(фамилия, имя, отчество)

кем _____

(наименование организации, выдавшей документ об образовании, страна)

**эквивалентен казахстанскому диплому о послевузовском образовании
с присвоением квалификации/степени _____**

по направлению подготовки кадров _____

с соответствующим равенством прав для _____

(доступа к образованию и/или профессиональной

деятельности)

Основание _____

(номер и дата решения услугодателя)

Место печати

Руководитель _____
(подпись)
Регистрационный номер № _____
« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение 4 изложено в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.01.19 г. № 24 (см. стар. ред.)

Приложение 4
к Правилам признания и нострификации
документов об образовании

Форма

**Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения
«Центр Болонского процесса и академической мобильности»
Министерства образования и науки Республики Казахстан**

УДОСТОВЕРЕНИЕ
(действительно с подлинником документа об образовании и его нотариально
засвидетельственным переводом)
ЖБ-I № _____

Настоящим удостоверяется, что документ об образовании _____

_____ (название документа, серия, номер и дата выдачи)
выданный на имя _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

кем _____
(наименование организации, выдавшей документ об образовании, страна)

эквивалентен казахстанскому диплому о высшем образовании
с присвоением квалификации/степени _____

по направлению подготовки кадров _____

с соответствующим равенством прав для _____
(доступа к образованию и/или профессиональной

_____ деятельности)

Основание _____
(номер и дата решения услугодателя)

Место печати
Руководитель _____
(подпись)

Регистрационный номер № _____
« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение 5 изложено в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.01.19 г. № 24 (см. стар. ред.)

Приложение 5
к Правилам признания и нострификации
документов об образовании

Форма

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения
«Центр Болонского процесса и академической мобильности»
Министерства образования и науки Республики Казахстан

УДОСТОВЕРЕНИЕ

(действительно с подлинником документа об образовании и его нотариально
засвидетельственным переводом)

ТКБ № _____

Настоящим удостоверяется, что документ об образовании _____

_____ (название документа, серия, номер и дата выдачи)

выданный на имя _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

кем _____
(наименование организации, выдавшей документ об образовании, страна)

_____ эквивалентен казахстанскому документу о техническом и
профессиональном образовании
по специальности _____

с присвоением квалификации _____

с соответствующим равенством прав _____
(доступа к образованию и/или профессиональной

_____ деятельности)

Основание: _____
(номер и дата решения услугодателя)

Место печати
Руководитель _____
(подпись)

Регистрационный номер № _____
« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение 6 изложено в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.01.19 г. № 24 (см. стар. ред.)

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения
«Центр Болонского процесса и академической мобильности»
Министерства образования и науки Республики Казахстан

УДОСТОВЕРЕНИЕ

(действительно с подлинником документа об образовании и его нотариально
засвидетельственным переводом)

ЖОБ № _____

Настоящим удостоверяется, что документ об образовании _____

_____ (название документа, серия, номер и дата выдачи)
выданный на имя _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

кем _____
(наименование организации, выдавшей документ об образовании, страна)

_____ эквивалентен казахстанскому аттестату об общем среднем образовании
Основание: _____

_____ (номер и дата решения услугодателя)

Место печати
Руководитель _____
(подпись)

Регистрационный номер № _____
« _____ » _____ 20 _____ года

*Приложение 7 изложено в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от
21.01.19 г. № 24 ([см. стар. ред.](#))*

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения
«Центр Болонского процесса и академической мобильности»
Министерства образования и науки Республики Казахстан

УДОСТОВЕРЕНИЕ

(действительно с подлинником документа об образовании и его нотариально
засвидетельственным переводом)

НОБ № _____

Настоящим удостоверяется, что документ об образовании _____

_____ (название документа, серия, номер и дата выдачи)
выданный на имя _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

кем _____
(наименование организации, выдавшей документ об образовании, страна)

_____ эквивалентен казахстанскому свидетельству об основном
среднем образовании
Основание: _____

_____ (номер и дата решения услугодателя)

Место печати
Руководитель _____
(подпись)

Регистрационный номер № _____
« _____ » _____ 20 _____ года.

Приложение 8 изложено в редакции [приказа](#) Министра образования и науки РК от 21.01.19 г. № 24 ([см. стар. ред.](#))

Приложение 8
к [Правилам](#) признания и нострификации
документов об образовании

Форма

**Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения
«Центр Болонского процесса и академической мобильности»
Министерства образования и науки Республики Казахстан**

от _____
(фамилия, имя, отчество)* _____

Гражданство:* _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт/удостоверение личности):* _____

_____ (номер, серия, дата и кем выдан)

Адрес проживания: _____

_____ (наименование страны, области, города, района, переулка/улицы/проспекта,

_____ номер дома и квартиры)
Контактные данные* _____

(мобильный, рабочий/домашний телефоны, адрес электронной почты)

Место работы или учебы: * _____

Заявление

Прошу Вас _____
(выдать дубликат удостоверения о признании/нострификации зарубежного документа об образовании)

Причина _____
(в связи с утерей/порчей удостоверения/изменение фамилии, имени или отчества, или др.)

Вид, серия и номер документа об образовании _____
(диплом, аттестат, свидетельство, удостоверение, сертификат)

Кем выдан _____
(полное наименование организации образования, страна выдачи)
по специальности _____
(полное наименование)

Присвоенная квалификация/ степень _____
(полное наименование)

Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.
Несу полную ответственность за достоверность предоставленных мною документов и сведений согласно Стандарту государственной услуги «Признание и нострификация документов об образовании» в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

«__» _____ 20__ года _____
(фамилия, имя, отчество, личная подпись или доверенного лица)

*- обязательно к заполнению.».